

项目编号：[2026]569 号

招标文件

项目名称：独山子区 2026-2029 年环卫保洁、绿化维护及城市运行项目

采购人（盖章）：克拉玛依市独山子区城市管理局

联系人：迪娜

联系电话：15352705052

采购代理机构（盖章）：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司

联系人：范素莲

联系电话：18609928261

目 录

第一部分 商务部分	2
第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法及标准	24
第四章 拟签订的合同文本	28
第五章 投标文件组成	44
第二部分 技术部分	72
第六章 项目采购需求	72

第一部分 商务部分

第一章 招标公告

独山子区 2026-2029 年环卫保洁、绿化维护及城市运行项目的公开招标公告

项目概况

独山子区 2026-2029 年环卫保洁、绿化维护及城市运行项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 线上获取招标文件, 并于 2026 年 6 月 24 日 11:00 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: [2026]569 号

项目名称: 独山子区 2026-2029 年环卫保洁、绿化维护及城市运行项目

采购方式: 公开招标

预算金额 (元): 70000000

最高限价 (元): 69905550

采购需求:

标项名称: 独山子区 2026-2029 年环卫保洁、绿化维护及城市运行项目

数量: 1

预算金额 (元): 70000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 公共区域环卫保洁、绿化维护、普通公厕与星级公厕管理、荷花湖公园绿化养护、园林病虫害防治、喷泉设备维护、教育局所属学校环卫绿化保洁、落难动物救助服务及其他城市运行服务。

备注:

合同履行期限: 标项 1, 服务期限 3 年, 合同一年一签。

本项目 (否) 接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 投标人的资格要求: 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件;
2. 采购项目需要落实的政府采购政策: 本项目专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取招标文件

时间：2026年6月2日至2026年6月10日，每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件），或者点击采购公告底部潜在投标人“获取招标文件”，页面跳转后登陆，直接获取招标文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年6月24日11:00（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易的模式。采购当日，投标人无需到达采购现场，仅需在任意地点登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）不见面开标系统（进入“项目采购”应用，在开标评标菜单中选择进入开标大厅）

开标时间：2026年6月24日11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

项目负责人：闫富强

电子邮箱：202956514@qq.com

- 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；
- 2、各供应商在开标前应确保成为政采云正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；
- 3、供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解

密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密响应性文件电子标书的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：克拉玛依市独山子区城市管理局

地址：新疆克拉玛依市独山子区南京路7号

联系方式：15352705052

2、采购代理机构信息

名称：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司

地址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路城投大厦13楼

联系方式：18609928261

3、项目联系方式

项目联系人：范素莲

电话：18609928261

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	独山子区 2026-2029 年环卫保洁、绿化维护及城市运行项目
	项目编号	[2026]569 号
	采购预算	7000 万元
	最高限价	6990.555 万元（投标人的投标报价如超出规定投标最高限价，则该投标文件作无效响应处理。）
	采购需求	公共区域环卫保洁、绿化维护、普通公厕与星级公厕管理、荷花湖公园绿化养护、园林病虫害防治、喷泉设备维护、教育局所属学校环卫绿化保洁、落难动物救助服务及其他城市运行服务。
2	采购人	名称：克拉玛依市独山子区城市管理局 地址：克拉玛依市独山子区南京路 7 号 电话：15352705052 联系人：迪娜
3	采购代理机构	名称：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司 地址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路城投大厦 13 楼 电话：18609928261 联系人：范素莲 项目负责人：闫富强 电子邮箱：202956514@qq、com

4	投标人资格条件	<p>1. 投标人的资格要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；</p> <p>2. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目专门面向中小企业。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：无</p> <p>4、信誉要求：投标人须具有良好的信誉，未在“信用中国”（www、creditchina、gov、cn）被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”（http://zxgk、court、gov、cn）被列入失信被执行人、“中国政府采购网”（www、ccgp、gov、cn）网站上被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。</p> <p>5、财务要求：投标人提供 2025 年度（或 2024 年度）第三方审计机构出具的审计报告（2026 年成立的公司可不提供）和健全的财务会计制度。</p> <p>6、其他要求：投标人不得存在下列情形之一：①为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；②与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；③单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；④处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；⑤因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接业务的；⑥投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。⑦为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等服务的投标人，不得参加本采购项目的投标活动。</p>
5	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
6	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	招标范围	项目采购需求及服务要求范围内所有工作内容。
8	澄清或者修改时间	<p>投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，请于投标截止时间 15 日前将有关疑问以纸质原件形式送达的质疑（必须加盖服务投标人公章）</p> <p>代理机构质疑接收人为：范素莲，联系地址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路城投大厦 13 楼 1310 室，电话：18609928261。超过此时间所提疑问招标人或招标代理机构均不予答复。招标人将以电子文件</p>

		补充形式予以解答，在新疆政府采购网政采云平台（www、zcygov、cn）发布。
9	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2026年6月24日11:00分 地点：政采云平台（https://www、zcygov、cn/）
10	开标时间、地点	时间：2026年6月24日11:00分 地点：政采云平台不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易的模式。采购当日，投标人无需到达采购现场，仅需在任意地点登录政采云平台（https://www、zcygov、cn/）不见面开标系统（进入“项目采购”应用，在开标评标菜单中选择进入开标大厅）
11	其他唱标内容	投标报价、合同履行期限
12	投标保证金	不要求提供。
13	投标有效期	自投标文件截止时间起90日(日历日)
14	投标文件份数	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标</p> <p><u>投标文件包括：</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>本项目采用不见面开标：</u></p> <p><u>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。无需递交纸质文件。</u></p> <p><u>2、本项目采用远程不见面交易的模式。招标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成投标截止时间前签到、开标过程中远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；</u></p> <p><u>解密时长：30分钟。</u></p> <p><u>2、参与“不见面”开标的采购人或其委托代理机构、投标人等各交</u></p>

		<p>易主体，应当按照规定使用 CA 数字证书及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。</p> <p>3、<u>投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。</u></p> <p>4、<u>各投标人在项目开标、评标（审）期间应随时保持在线状态，及时查阅消息，并根据消息提醒进行投标文件在线解密等操作。随时通过交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内作出答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。</u></p> <p>5、<u>开标、评标过程中，投标人参与远程音视频交互（以下简称“交互”）的法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，并保持签到的通讯畅通。投标人端口操作人员均被视为投标人法人代表或授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</u></p> <p>注：投标人中标后需在中标结果公告发布后 7 日内按照纸质版标书制作要求递交投标文件，因逾期递交产生的后果，由中标人自行承担。 递交地址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路城投大厦 13 楼 1310 室。 投标文件纸质版份数：正本壹份，副本贰份。 是否要求提交电子版文件：是（U 盘）壹份</p>
15	信用查询	<p>提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）被列入失信被执行人、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。本项目信用记录查询截止时点为<u>投标截止时间</u></p>
16	评标方法	综合评分法
17	资格审查方式	资格后审
18	评标小组组成	<p>评标委员会构成：7 人，其中采购人代表 2 人，专家 5 人； 评标专家确定方式：从政府采购云平台专家名册中随机抽取。</p>
19	定标原则	采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
20	合同履行期限及服务地点	<p>服务期限：3 年，合同一年一签。</p> <p>项目实施地点：符合招标需求地点。</p>

21	采购资金的支付方式及时间	以与甲方签订合同为准。
22	履约保证金	不要求提供
23	招标文件的澄清或修改	投标截止时间 15 日前，投标人应留意政采云平台采购项目通知。 在投标文件递交截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标进行修改。
25	招标代理服务费	1、代理报酬支付方式： <u>由中标人支付。</u> 2、代理报酬的支付时间： <u>由中标人领取中标通知书前支付。</u> 3、代理服务费收费标准：招标代理费为 142054 元。
26	政府采购支持政策	1、根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19 号》等有关法律法规执行； 2、财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号文）等有关法律法规执行； 3、本项目中小企业划分标准为 其他未列明行业 。
27	异常低价审查	（一）采购人应当在招标文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1、投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%； 2、投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%； 3、投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

		<p>4、评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
28	公告媒体	新疆政府采购网
29	备注	投标人须知前附表与投标人须知正文内容不一致时以投标人须知前附表内容为准。（除资格审查、符合性审查及甲方需求外）。

投标人须知正文

一、总则

1、定义

1、1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1、2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1、3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1、4 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1、5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1、6 “服务”，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2、采购项目预算

2、1 预算金额见投标人须知前附表。

★3、投标人的资格要求

3、1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)中华人民共和国政府采购法律法规规定的其他条件。

3、2 采购项目需要落实的政府采购政策:本项目专门面向中小企业。

3、3 本项目的特定资格要求:无

3、4 投标人存在下列情形之一的不得参加投标:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

★5、授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6、联合体投标

6、1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

7、项目现场考察

7、1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7、2 投标人应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。投标人未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7、3 考察现场的费用由投标人自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

8、 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

9、招标文件的构成

9、1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

9、2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。投标人对招标文件有疑问的请以书面形式向采购人、采购代理机构提出，提出后，请投标人及时通过政采云平台查看答疑文件或澄清文件。投标人应注意及时政采云发布的澄清或修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

10、招标文件的澄清与修改

10、1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。投标人若对招标文件有任何疑问，应按照招标文件第二章“投标人须知前附表”第20项规定向采购代理机构提出。提出后，请投标人及时通过政采云平台查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。并在政采云平台发布更正公告。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10、2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

10、3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

10、4 投标人应注意及时政采云发布的澄清或修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

11、偏离

11、1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

★11、2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

12、 一般要求

12、1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的投标。

12、2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

12、3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

12、4 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

12、5 投标文件应采用电子形式。

12、6 电子投标文件制作时，应按照统一的“投标文件制作工具”和招标文件中明确的投标

文件目录和投标技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12、7 投标人应按照投标人须知前附表要求的份数编制投标文件。

12、8 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效文件。

12、9 电子投标文件具有法律效力,与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。

12、10 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子投标文件应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子投标文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

12、11 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《开标一览表》、《明细报价表》等招标文件中规定的所有内容。

12、12 投标人必须保证投标人文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

13、投标文件的组成

13、1 投标文件包括但不限于下列内容

13、1、1 价格及商务部分：

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书)

★(2) 开标一览表

(3) 商务条款偏离表

(4) 投标人符合投标人资格条件的证明文件

(5) 投标人近年类似项目业绩

(6) 投标人认为需提供的其他资料

(7) 本项目负责人简历表

(8) 项目拟投入的主要人员一览表（除项目负责人外）

(9) 机械设备车辆

(10) 中小微企业声明函

13、1、2 技术部分

(1) 项目实施方案

(2) 投标人认为的其他材料

13、3 在投标过程中，投标人根据评标委员会电子形式要求提供的澄清文件是投标文件

的有效组成部分。

14、投标报价

14、1 投标人应按招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。投标人应在投标报价表中注明其提供的所有货物及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。投标人漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

14、2 投标人必须按开标一览表和明细报价表的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其明细报价表中的报价。

★14、3 投标人对每种服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

14、4 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

15、投标保证金

15、1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

15、2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

15、3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15、4 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

15、5 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

16、投标有效期

16、1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

16、2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

17、投标文件的签署和规定

17、1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件

17、2 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子投标文件应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子投标文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

18、投标文件的密封和标记

18、1 电子投标文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子评标系统将无法接受，采购单位不予受理。

19、投标文件的递交

本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。无需递交纸质文件。

20、投标文件的修改和撤回

20、1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以自行在政采云平台上修改、补充或撤回已递交的投标文件。

20、2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。

20、3 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

21、开标

21、1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

★22、资格审查

22、1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1)具有独立承担民事责任的能力；

2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6)中华人民共和国政府采购法律法规规定的其他条件。

(2)本项目面向中小企业;

(3)拟参加本次招标项目的投标人须具有良好的信誉,未在“信用中国”(www、creditchina、gov、cn)被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”(http://zxgk、court、gov、cn)被列入失信被执行人、“中国政府采购网”(www、ccgp、gov、cn)网站上被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的);将拒绝其参本次招标活动。

23、评标委员会

23、1 评审由依法组建的评审小组负责,评审小组由采购人代表和评审专家组成。政府采购评审专家是在政采云专家库中随机抽取产生。

24、评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

25、评标程序

★25、1 投标文件的符合性审查。

25、1、1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25、1、2 不满足下列情形之一的,应在符合性审查时按照无效投标处理:

- (1)提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明;
- (2)投标报价在采购预算或最高限价以内;
- (3)投标人对同一招标项目未做出两个以上报价未明确效力的;
- (4)投标文件组成是否完整,是否按招标文件的规定内容、格式填写;
- (5)投标有效期满足的;
- (6)合同履约期限满足招标文件规定的;
- (7)投标文件按照招标文件规定要求签署及盖章的;
- (8)投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
- (9)投标文件无关键内容模糊不清、无法辨认的;
- (10)无不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

25、2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25、3 投标文件澄清

25、3、1 评审小组在对投标文件(包括首次投标文件、重新提交的投标文件)的有效性、完整性和对招标文件的投标程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。各投标人在项目开标、评标(审)期间应随时保持在线状态，及时查阅消息，并根据消息提醒进行投标文件在线解密等操作。随时通过交易系统接受评标(审)委员会发出的询标信息，并在规定时间内作出答复，未能按时答复的，评标(审)委员会将视同其放弃澄清。

25、4 比较与评价

25、4、1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★25、4、2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25、5 确定中标候选人

25、5、1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

26、 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27、废标

有下列情形之一的，采购人应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性投标的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28、保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★29、禁止行为

29、1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反中华人民共和国政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

29、2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

30、中标信息公告

30、1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

30、2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

31、中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

32、履约保证金

32、1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

32、2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

32、3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

33、签订合同

33、1 招标文件和中标候选人的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

33、2 中标候选人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

33、3 采购人不得向中标候选人提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标候选人订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

33、4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

34、招标代理服务费。

34、1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

35、询问、质疑、投诉

35、1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问

35、2 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

35、3 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。

35、4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

35、5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按中华人民共和国政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

36、发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
- (3) 中标后未按照招标文件和中标候选人的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
- (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

37、其他规定。

37、1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

38、未尽事宜

38、1 其他未尽事宜按中华人民共和国政府采购法律法规的规定执行。

39、文件解释权

39、1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

七、质疑处理

40、1 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

40、2 投标人认为招标文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

40、2、1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

40、2、2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

40、2、3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**代理机构、采购人将只对投标人第一次质疑作出答复。**

40、3 质疑函必须按照本《政府采购质疑和投诉办法》要求的格式和内容进行填写。投标人如组成联合体参加投标，则质疑函中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

40、4 代理机构及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。**代理机构质疑接收人为：范素莲，联系地址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路城投大厦 13 楼 1310 室，电话：18609928261。**

40、5 以下情形的质疑不予受理

40、5、1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

40、5、2 超出政府采购法定期限的质疑。

40、5、3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

40、5、4 未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑。

40、5、5 投标人组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

40、6 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。

否则，一经查实，代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚和记录该投标人的失信信息。

第三章 评标办法及标准

1、评审方法

1、1 评审方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

2、资格审查

序号	审查内容	审查标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；	投标人提供有效的“营业执照”；
2	财务要求	投标人提供2025年度（或2024年度）第三方审计机构出具的审计报告（2026年成立的公司可不提供）和健全的财务会计制度；
3	其他要求	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
4	中小企业声明函	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以招标文件要求为准；
5	信誉要求	投标人须具有良好的信誉，未在“信用中国”（www、creditchina、gov、cn）被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”（http://zxgk、court、gov、cn）被列入失信被执行人、“中国政府采购网”（www、ccgp、gov、cn）网站上被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。

备注：评标委员会依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入下一阶段评审；通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。再次重申：投标人请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成无效投标。

3、投标文件的符合性审查

序号	审查因素	审查内容
1	法定代表人授权书	投标文件提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明；
2	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的最高限价
3	报价唯一性	投标人对同一招标项目未做出两个以上报价未明确效力的
4	投标文件的格式	投标文件组成是否完整，是否按招标文件的规定内容、格式填写；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的
6	服务期限	投标文件记载的服务期限未超过招标文件规定的服务期限的；
7	签署、盖章	投标文件按招标文件要求的地方加盖投标人公章和投标人法定代表人或其授权代表签字或盖章；
8	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的
9	投标文件内容	投标文件无关键内容模糊不清、无法辨认的
10	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
11	其他	不满足招标文件实质性要求的其他情形

最终结论（通过/不通过）

4、评分标准

序号	评审项目	分值
经济部分（20分）		
1	投标人报价（20分）	在满足招标文件要求的前提下，取各投标人有效报价的最低价作为评标基准价，满分为20分；价格分的计算投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20%×100。（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）
商务部分（25分）		
1	企业业绩（8分）	投标人近三年(2023年1月1日-至今)完成的类似业绩，一项计1分，(需提供中标通知书或合同等业绩证明资料)。满分8分。未附业绩证明资料的不得分。
2	拟派本项目的人员（6分）	1. 项目经理具有高级技术职称的得2分，具有中级技术职称的得1分，最高得2分。 2. 管理人员不少于8人，每多1人得1分，最高得4分。 此项目满分6分。
3	主要机械设备（5分）	1. 拟投入使用的机械设备车辆满足项目实际规模，数量充足、功能齐全、配置合理（机械设备车辆须提供原始发票复印件或租赁证明）最多得3分。 2. 机械设备车辆维修维护有保障，实行专人化和定期维修得1分，需提供相应的证明材料。 3. 须在服务区域内设有固定的专用设备停放及维修场地得1分，需提供相应的证明材料。
4	服务机构设置和岗位职责（6分）	项目内部管理机构安排合理、管理岗位健全、职责清晰、分工明确，提供形式：项目组织机构设置和岗位职责方案。优得6分，良好得4分，一般得1分。未提供不得分。
技术部分（55分）		
1	项目整体服务方案（25分）	1、公共区域环卫保洁方案 2、绿化维护方案 3、普通公厕与星级公厕管理方案 4、荷花湖公园绿化养护方案 5、园林病虫害防治方案 6、喷泉设备维护方案 7、教育局所属学校环卫绿化保洁方案 8、落难动物救助服务方案 9、冬季清运雪作业方案 10、其他城市运行服务方案 以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的每项得2.5分。每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣1分。最高得25分。

2	全年工作计划（20分）	<p>1. 每月的服务管理计划及有关措施，内容完整详细优得5分，良好得3分，一般得1分，未提供不得分。</p> <p>2. 根据考核要求，规定可行的企业内部考核办法及针对考核结果的补救措施和奖励办法，内容完整详细优得5分，良好得3分，一般得1分，未提供不得分。</p> <p>3. 拟成立专门的考核组进行内部考核，内容完整详细优得5分，良好得3分，一般得1分，未提供不得分。</p> <p>4. 制定12345投诉热线、督办事件、城管平台的处置方案，内容完整详细优得5分，良好得3分，一般得1分，未提供不得分。</p>
3	额外承诺（4分）	<p>根据本项目特点，每提供有价值的服务承诺得1分，最高得4分。未提供不得分。</p>
4	安全应急措施（6分）	<p>投标人应针对本项目提供完善的安全应急措施，制定园林、环卫突发应急事件预案（其中各类突发应急事件、自然灾害、防火、地震、公益活动等），有切实可行的应急预案及完善的巡逻制度及人员的优得6分，良好得3分，一般得1分。未提供不得分。</p>

第四章 拟签订的合同文本

独山子区 2026-2029 年环卫保洁、绿化维护及城市运行项目合同

第一章 合同双方主体

甲方：克拉玛依市独山子区城市管理局

编号：

乙方：

签订地点：独山子

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《城市市容和环境卫生管理条例》《园林绿化工程项目规范》及国家、新疆维吾尔自治区、克拉玛依市、独山子区城市管理、环卫保洁、公厕运维、园林养护、应急保障相关法律法规、行业标准、本项目招标文件、中标通知书、投标承诺文件。甲乙双方本着平等自愿、公平诚信、权责统一、务实履约、全程闭环的原则，就独山子区城区全域城市运行一体化综合服务事项协商一致，订立本合同，双方共同严格遵照执行，全面履约担责。

第二章 项目概况、服务期限与合同总价款

2、1 项目核心概况

本项目为独山子区城区全域城市公共服务一体化整合项目，将原分散实施的环卫保洁、公厕运维、园林绿化养护、市政公共设施维保、冬季清雪除冰、专项应急保障、校园配套服务、流浪动物管控、安全生产管理全部事项整合为一体化综合服务，实行统一管理、统一标准、统一调度、统一考核，服务范围覆盖独山子区城区全域建成区，无盲区、无死角、无漏项。

2、2 服务期限

本合同服务期限为____年，自____年__月__日起至____年__月__日止。

合同到期前 30 日，乙方完成全面履约、考核合格、无重大违约、无遗留问题的，可按政府采购相关规定申请续签；未达到履约要求的，甲方有权不予续签，乙方须按期完成交接退场，不得拖延。

2、3 合同总价款与结算规则

1、本合同含税总价款为人民币____元（大写：____圆整），该价款为固定总价，由以下子项目费用组成：

序号	项目	费用（万元）
1	城区环卫、绿化保洁服务（环卫）	
2	城区环卫、绿化保洁服务（绿化）	
3	教育局各学校环卫绿化保洁服务	

4	普通公厕管理保洁服务	
5	星级公厕管理保洁服务	
6	荷花湖公园绿化养护服务	
7	园林病虫害防治服务	
8	喷泉设备维护服务	
9	落难动物救助服务	
基础服务费控制价：		
10	暂列金(不可调整)	635.505

暂列金专项说明：本项目暂列金仅用于服务期内甲方书面确定的新增道路保洁、绿化维护、公厕（含移动公厕）管护点位等核定范围外的增量服务事项，同时兼顾城市运行突发应急、零星增补等不可预见工作支出。暂列金由甲方统一管控，未经甲方书面审批，不得自行安排作业及申报费用。

1、上述价款已包含本合同全部服务内容的人工费、机械费、材料费、耗材费、保险费、培训费、维修费、税费、应急保障费、安全生产费、管理费、利润等所有费用，合同期内除甲方书面确认的服务范围调整外，总价不作任何上浮、调整、变更。

2、费用按季度结算，每季度结束后 15 个工作日内，乙方提交履约报告、考核结果、结算申请，甲方根据本合同考核细则、日常督查记录、整改闭环情况完成核算，扣除当期考核扣款、违约金后，支付当期合规费用。

3、乙方须开具合法合规的增值税发票，因发票不合规、税务违规产生的全部责任、损失、罚款，均由乙方全额承担，甲方有权顺延付款，直至乙方整改到位。

4、因乙方履约不到位、考核不合格、违约违规产生的扣款、违约金、赔偿金，甲方有权直接从应付合同款中扣除，不足部分有权向乙方全额追偿。

第三章 全域服务内容、核定标准与闭环履约要求

本章为合同核心履约章节，每一项服务对应专属核定标准、作业规范、考核细则、整改要求、扣款标准，完全内嵌闭环一一对应，乙方须 100%达标履约，未经甲方书面签字盖章同意，不得擅自缩减服务范围、降低作业标准、减少人员配置、拖延整改、缺位履职。

本合同全项目通用考核规则：甲方日常巡查、专项检查、群众投诉、上级通报、媒体曝光均作为考核依据，当场固定证据、下达下发考核单，明确整改时限；同类问题重复出现、

整改不到位、逾期未闭环的，加倍考核扣款；被上级督查通报、媒体曝光、造成不良舆情影响的，按严重问题顶格扣款、约谈问责，直至解除合同。

3、1 城区公厕全品类运维服务（普通公厕+星级公厕）

3、1、1 核定范围与基础参数

服务内容全覆盖：日常保洁、设施维保、定时消杀、异味治理、便民物资补给、台账管理、文明值守、故障处置、迎检保障全流程工作，全部纳入履约范围。

序号	公厕名称	普通公厕基本情况				夏季标准（5月-10月）			冬季标准（11月-4月）			总费用
		采暖类型	上下水类型	烘干机	热水器	人员配置要求	人工标准（元/人*月）	运行费用（含维修维护费用）（万元）	人员配置要求	人工标准（元/人*月）	运行费用（含维修维护费用）（万元）	
计算公式						定员（不可更改）	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价（报价为6个月费用）	定员（不可更改）	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价（报价为6个月费用）	
1	牧场1号公厕	电采暖	加水 吸污	1	1	2			0			
2	牧场2号公厕	电采暖	加水 吸污	1	1	2			0			
3	羽毛球馆公厕	集中供暖	集中	1	1	2			1			
4	客运站公厕	电采暖	集中	1	1	2			1			
5	泥火山栈道公厕	电采暖	加水 吸污	1	1	2			1			
6	东检查站公厕	电采暖	吸污	1	1	2			1			
7	西检查站公厕	电采暖	加水 吸污	1	1	2			1			

8	南检查站公厕	电采暖	加水 吸污	1	1	2			0			
9	公园公厕	集中供暖	集中	1	1	2			1			
10	南广场公厕	集中供暖	集中	1	2	2			1			
11	市民广场公厕	集中供暖	集中	1	3	1			1			
12	九公里加气站公厕	电采暖	吸污	1	1	2			1			
13	俱乐部公厕	集中供暖	集中	1	1	1			1			
14	阿勒泰路公厕	集中供暖	集中	1	2	1			1			
15	南海路公厕	集中供暖	集中	1	1	2			1			
16	肉检所公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
17	艾力餐厅公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
18	文化宫公厕	集中供暖	集中	1	1	1			1			
19	新成都路公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
20	六区公厕	集中供暖	集中	1	1	2			1			
21	装油台公厕	电采暖	集中	1	2	2			2			
22	西宁路街道办事处公厕	电采暖	集中	1	2	2			1			
23	养老院公厕	电采暖	加水 吸污	1	1	1			1			
24	杭州路公厕	集中供暖	集中	1	1	1			1			
25	水库西公厕	电采暖	加水 吸污	1	0	1			0			

26	金山路商业街公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2		
27	红星商店公厕	集中供暖	集中	1	2	1			1		
28	十区市场公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2		
29	南京路商业街公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2		
30	众鑫商服楼西公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2		
31	花溪二标公厕	无	蓄水	0	0	1			0		
32	车管所公厕	电采暖	加水 吸污			1			0		
33	荷花湖公厕	电采暖	集中			1			1		
34	西九物流园东	电采暖	集中			0、5			0、5		
35	西九物流园西	电采暖	集中			0、5			0、5		
共计				30	36	56			36		

注：牧场 1、2 号公厕、羽毛球馆公厕、客运站公厕、泥火山栈道公厕、南京路商业街公厕旅游季 24 小时开放

车载的移动公厕

序号	公厕名称	接电使用单价 (元/日)	燃油使用单价 (元/日)	注：运行费用包含人工、用水、用电、公厕耗材及临时性维修费用等。
1	车载移动式公厕			

本项目为按需调用服务，费用从暂列金中据实列支，不纳入固定总价；启用须以甲方书面指令为准，按确认的启用天数及场景，以对应单价实际产生结算。

普通公厕人员配置要求（35 座）

星级公厕人员配置要求（6座）

序号	公厕名称	星级公厕基本情况			夏季标准（5月-10月）			冬季标准（11月-4月）			总费用
		采暖类型	烘干机	热水器	人员配置要求	人工标准（元/人*月）	运行费用（含维修维护费用）（万元）	人员配置要求	人工标准（元/人*月）	运行费用（含维修维护费用）（万元）	
计算公式					定员（不可更改）	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价（报价为6个月费用）	定员（不可更改）	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价（报价为6个月费用）	
1	集散中心1号公厕	电采暖	2	2	4			1			
2	集散中心2号公厕	电采暖	2	2	4			0			
3	迎宾花园星级公厕	集中供暖	2	3	2			1			
4	体育中心环卫驿站	集中供暖	4	3	2			2			
5	植物园环卫驿站	集中供暖	4	3	2			2			
6	泥火山环卫驿站	电采暖	4	3	2			0			
	小计		18	16	16			7			

注：集散中心1号公厕、集散中心2号公厕旅游季24小时开放

3、1、2 服务细则

（1）普通公厕标准

1、全域每日定时集中保洁不少于2次，巡回维护随脏随清，地面干净无积水、无污渍、无痰迹、无杂物垃圾；便池、蹲位随脏随冲，洁净无结垢、无堵塞、无明显异味。

2、墙面、门窗、镜面、隔离隔板、扶手每日擦拭清洁，无尘无蛛网、无乱涂乱画、无破损污渍；洗手台、给排水设施通畅完好，无跑冒滴漏。

3、每日不少于 2 次全域消杀，重点对垃圾容器、下水道、便池区域消杀，有效抑制蚊蝇滋生，无卫生死角、无暴露垃圾。

4、每日全覆盖巡查设施设备，照明、冲水、给排水、通风、门窗故障，须 24 小时内维修处置到位，保障正常使用。

5、严格按核定时间开放值守，不得擅自提前关闭、脱岗离岗；卫生纸、消杀用品等便民物资足额补给，不断供、不缺失。

6、完整建立保洁、消杀、设施巡查、物资补给台账，全程留痕、真实完整，按时报送甲方，不得弄虚作假、缺项漏记。

(2) 星级公厕额外标准（在普通公厕标准基础上需完成标准）

1、实行高频次精细化保洁，全域无积垢、无死角、无异味，环境整洁雅致，全程符合星级公厕评定标准。

2、智慧公厕系统、新风系统、无障碍设施、母婴设施、应急呼叫装置每日专项巡检，故障 12 小时内处置到位，全程正常运行。

3、专人规范值守，文明服务、主动引导，便民物资足额补给、摆放规范，环境布置符合星级管理要求。

4、运维台账分类细化、规范完整，完全满足上级检查、星级测评、常态化管理要求。

3、1、3 考核细则

3、2 城区道路及公共区域环卫保洁服务

3、2、1 核定范围与基础标准

一、区域范围

二、区域面积

独山子区 2026 年环卫面积统计表（一体化）

表 1-1 道路数据明细表

道路名称	区段	道路级别	道路面积（m ² ）	备注
------	----	------	-----------------------	----

人员配置要求

按照分级标准开展保洁，一级道路 5000 m²/人，二级道路 8000 m²/人，三级道路 10000 m²/人，外围道路 20000 m²/人，硬地、停车场 6000 m²/人。

独山子区环卫保洁相关费用表

道路等级	保洁面积 (m ²)	单价 (元/m ²)	费用合计 (元)	备注
一级道路	871460.43			
二级道路	1340771.574			
三级道路	1419967.922			
硬地、停车场	512593.59			
外围道路(清扫)	652702.23			
外围道路空地(捡拾)	270812.96			
小计	5068308.706			

3、2、2 服务标准

路面全域干净整洁，无明显垃圾、纸屑、烟头、杂物、积水、油污、污泥，生活垃圾日产日清、密闭转运，无暴露堆积、无抛洒滴漏、无长时间滞留垃圾。

果皮箱、垃圾桶每日定时清理、擦拭、消杀不少于2次，外观整洁，无满溢、无吊挂垃圾、无污水外流、无明显异味，周边无散落垃圾。

作业人员统一规范着装、文明作业，避开人流高峰降噪抑尘，严禁将垃圾扫入雨水口、绿化带、河道、消防通道内。

按季节及防疫要求，定期对公共区域、垃圾收集点开展消杀作业，完整留存保洁、消杀、转运台账，真实完整、按时报送。

重大活动、迎检保障期间，无条件服从甲方调度，加密保洁频次、全域保障到位，确保环境整洁达标。

3、3 城区冬季清雪除冰应急服务

3、3、1 核定范围与核心原则

严格执行“以雪为令、边下边清、雪停路净、全域覆盖”刚性原则，服务范围覆盖城区全域所有道路、人行道、广场、校园周边、桥梁坡道、弯道、重点保障路段，乙方无条件服从甲方统一调度，足额配备固定人员、清雪机械、融雪物资、应急设备，24小时应急待命，响应及时、清理到位、无漏段、无盲区。

3、3、2 服务标准

降雪后30分钟内启动应急响应，人员、机械全部到岗，优先打通主干道、重点民生路段通行断面，逐步推进全域清理，小雪当日清零、中大雪24小时内全域清零。

规范堆放清运积雪，严禁将积雪堆入绿化带、消防通道、井盖口、市政设施、交通标识下方，严禁向路面、人行道反向抛洒、占道堆放。

桥面、坡道、弯道等易结冰路段，科学规范除冰作业，保障通行安全，严禁违规作业损坏路面、绿化苗木、市政设施。

应急人员、机械、物资 24 小时待命，严格执行甲方调度指令，不得推诿、拖延、拒执、缺位。

作业全程规范设置安全警示标志，做好全员安全防护，严格遵守安全操作规程，杜绝安全事故发生。

3、3、3 专项考核细则

3、4 城区园林绿化一体化养护服务

3、4、1 核定范围与基础标准

独山子区 2026 年绿化面积统计表（一体化）

名称	区段	绿化级别	绿化面积（m ² ）	备注
----	----	------	-----------------------	----

绿化等级	绿化面积（m ² ）	单价（元/m ² ）	费用合计（元）	备注
一级绿地	1320074.689			
二级绿地	1610430.093			
三级绿地	1859067.628			
防护林地	7516828.13			
绿地硬化（水系）	544171.968			
	12850572.51			

人员配置要求：

按照分级标准开展养护管理：各级绿地养护管理的人均面积：一级养护质量标准为人均养护面积 1000 m²~2000 m²，二级养护质量标准为人均养护面积 2000 m²~5000 m²，三级养护质量标准为人均养护面积 5000 m²~10000 m²，防护林地养护质量标准为人均养护面积 10000 m²以上，绿地硬化（水系）养护质量标准为人均养护面积 5000 m²以上。

3、4、2 服务标准

科学开展灌溉、施肥、整形修剪、除草、松土日常作业，乔木及时清理枯枝、病枝、徒长枝，消除安全隐患；花灌木、绿篱修剪整齐、轮廓清晰；草坪定期修剪，高度均匀，无大面积杂草、无斑秃裸露、无垃圾杂物。

及时清理死树、枯株、病弱苗木，缺株断垄区域按原有规格、标准及时补植，补植成活率不低于 95%，保障绿化完整度、景观统一性。

绿化护栏、灌溉系统、景观座椅、标识标牌等附属设施定期巡查，破损、松动、缺失的，7 日内维修、更换、加固到位，保持设施完好整洁。

严格落实季节性养护：夏季抗旱保绿、排涝防渍；冬季树木涂白、缠干防寒、防雪压折枝，全面提升苗木越冬成活率。

养护作业避开人流高峰，文明规范施工，作业完毕及时清理枯枝、杂草、垃圾，保持环境整洁；建立完整规范的养护全流程台账，按时报送甲方。

3、4、3 专项考核细则

3、5 病虫害防治服务

3、6、1 核定范围与基础标准

服务范围：独山子区内现有及新、改扩建的所有绿地（各类道路、广场、公园、游园、防风林等）病虫害防治及医院、学校、物业小区、单位庭院病虫害防治的技术指导。

3、6、2 服务标准

1、 植保服务人员要求

独山子区植保防控专业人员不少于 3 名，技术负责人 1 名（要求具备植保相关专业，从事植保技术工作三年以上）；测报员 1 人（具备兼职测报员资格证书），资料员 1 名，药品管理员 1 名，植保操作工 10 名，重点防治期操作工不少于 15 名。

2、 植保防控机械设备配置要求

投标人专业机械设备：背负式柴油喷雾器不少于 3 台；电动喷雾器不少于 10 台；喷枪不少于 3 台；8 方喷药车（含车载喷雾机）不少于 3 辆；50 千瓦发电机不少于 3 台；根据甲方要求对大面积防治需购买或者租赁无人机进行防治（每年不少于一次）；太阳能式黑光灯不少于 10 盏；测报点不少于 15 处，每处监测点根据病虫害发生规律合理设置诱芯等测报设备。

3、 4 月 15 日-10 月 30 日，除大风大雨天气外，三辆 8 方喷药车全部出动施药，同时做好施药台账。11 月 10 日-2 月 28 日，根据天气预报中雪以上下雪天气，按要求开展吹雪工作。

3、6、3 考核细则

3、6 荷花湖公园绿化养护服务

3、6、1 核定范围

甲方将荷花湖公园委托乙方进行日常养护管理，内容包括：绿地维护管理（灌溉、施肥、修剪、涂白、病虫害防治等）、草坪修剪维护、灌木整形修剪（含绿篱机修剪）、大树修剪（死枝、病枝、枯枝、影响交通、影响居民采光、存在安全隐患的进行修剪）、苗木死亡补植、苗木移植、草花种植、补植、草坪斑秃补植、落叶及杂物清理、灌溉系统维护、绿地保洁、绿地看护、病虫、鼠害防治、水系管护、修剪下的枝叶、草等绿地垃圾外运、冬季大树树冠除雪、夏季树木及花卉降温等区域内所有维护工作内容，园林环卫基础设施的维修和更换（其中荷花湖公园范围内所有绿化管线、阀门、水表、水泵、进入公园绿化管线总阀门、总水表、绿化井盖、果皮箱、喷头等附属设施）、绿地迎检突击保障、安保、安全生产、防火防盗等所有维护。在服务过程中产生的所有费用除绿化用水外，其余费用包括肥料、植保防治、绿地垃圾外运、园林基础设施的维修和更换、冬季大树树冠除雪、夏季树木及花卉降温等所有维护工作所产生的人工、药品、机械及材料等各类费用均由乙方承担，维护管理所涉及的人工、保险、材料、工机具费及管理费用、税金等完全费用。上述服务项目未尽事宜以甲方要求为准。

荷花湖公园绿地、硬化、水系维护面积详表：（单位：平方米）

项目	绿化养护	硬化维护	水系	备注
面积	100582.57	20463.94	40647.18	

3、6、2 核定范围基础费用

1、合同价款含荷花湖公园内的建筑、道路、硬化、小品、绿化、水系、设施、设备等的日常养护管理维护保养。

2、合同费用包括：

（1）绿化保洁、硬化、水系维护费用

项目	面积（m ² ）	单价（元/m ² ）	总价（元）	备注
绿化养护	100582.57			
硬化维护	20463.94			
水系	40647.18			

（2）荷花湖公园是人流密集场所，全年拟派保安1名，做好荷花湖公园安保和巡湖工作（详见附表3）

（3）设施保洁维护：对廊架、路灯、座椅、码头等进行日常保洁维护，对于因管理不善导致的丢失或损坏的由乙方自行承担全部费用，对非人为的自然老坏导致的损坏及新增的设施的费用由甲方承担。

3、6、2 服务标准

1、应建立日常巡查制度。

2、应在每月开展设施普查，统计设施损坏、破损、锈蚀、褪色等情况，及时制定维修计划，并于30日前完成各类设施的维修更换。

3、发现张贴的小广告及乱涂画的，应立即清除；对发现的窨井盖丢失、残缺的一般性问题，应在现场设置明显的安全警示标志，并于 24 小时之内完成修复。

4、果皮箱、垃圾桶、桌椅、宣传栏、照明灯杆等设施，应每日清洁、确保设施干净整洁。各类标识、标牌、果皮箱倾倒、破损，桌椅板凳破损等一般性问题，应于 3 日之内，完成修复，使设施恢复完好。

5 公园、广场的道路应干净整洁；道路面砖、盲道等无障碍设施破损的，应在 4 日内完成修复，恢复原貌。

6、水系区域内木栈道、木质结构护栏应保持干净完好，应定期巡检维护，若发生掉漆、破损、断裂的，应立即修复并及时采取应急处理及安全防护措施。若水系区域经营项目，项目经营范围内木栈道、木质结构护栏由经营者定期巡检维修。

7、公园、广场内的公厕管理标准参照独山子区公厕管理考核细则。公厕内设施设备齐全、使用正常，洁净无污；内外环境卫生整洁干净，无异味，无蚊蝇；墙体、天花板、地面、门窗无破损剥落、无乱涂画、无乱张贴、无积尘污迹。厕间严禁随意关闭、乱堆杂物。

8、雕塑、花架、喷泉、假山、汀步、景墙等各类园林小品设施应定期清洗或维护，保持功能完好、清洁美观。发现有污渍、损坏的，夏季应在 4 日内完成修复。

9、公园、广场内的音响、电子显示屏播放音量应符合《中华人民共和国环境污染防治法》规定。

10、人工水池、沟渠水量适度，水质清洁，无溢流现象，应每日清理水体杂物。

11、管理用房及开放展馆应保持环境整洁卫生、设施无破损，各类物资均不得堆放、摆放在房间外。

12 、进行维修、检修或更换各类配套设施施工作业时，应加强安全文明施工操作。施工现场做好临时围挡，并张贴安全警示告示，为行人预留通行通道，确保行人、游客安全。

13、制定并公示园区管理制度、应急处置预案、投诉处理及服务监督电话，及时解决应急事件、群众投诉反映的问题。

14、重大活动或节日期间，公园、广场单位应配备足够的管理人员，确保各项设施设备完好，环境卫生整洁，秩序井然。

3、6、3 考核细则

3、7 喷泉设备维护

3、7、1 设备维护的范围基本标准

1、市民广场喷泉设备及软件控制系统部分维护保养及水池盖板拆装；对损坏喷泉设备及软件控制系统设备维修；

2、独库大本营喷泉设备维修

3、维修保养后设备应达到的技术标准：合格

3、7、2 服务标准

乙方应遵循甲方要求按时对市民广场喷泉，

乙方应遵循甲方要求按时独库大本营喷泉，

乙方应严格按相关规定配备器材设备维修库房，设备检修在年初盖板拆除后、运行调试过程中进行检修，发现问题及时上报，并做好维修保养记录（图片音像资料留存），并及时做好台账登记工作，确保电气使用安全规范。

乙方要积极组织培训，每年开展不少于 2 次培训，对技术工、操作员要积极组织培训，严格安全作业制度、建立上岗机制，保障喷泉运行期间正常使用。

由乙方整理归档全年维修保养、维修更换、清洗水池、拆除盖板等工作资料（图片或维修保养台帐），整理成册，积累资料总结。

乙方对喷泉控制室管理，具备喷泉音乐调试、收录的能力，及时更新歌单目录。

3、7、3 考核细则

3、8 流浪动物救助处置服务

3、8、1 核定范围与基础标准

3、8、2 服务标准

1、对“12345”阳光热线及其它各类举报，或巡查过程中发现在城区内的流浪犬、马、牛、羊、骆驼等动物进行抓捕工作，并有固定场所对其进行饲养和管理，确保所抓捕的犬、马、牛、羊、骆驼等动物正常（无丢失、生病、死亡、伤害等意外）的情况。

2、在抓捕流浪动物时，要求抓捕的人员（不含司机）至少 3 人以上、并有车辆及专用的抓捕工具，并对抓捕的流浪动物要求有专人负责饲养。

3、严格按照《中华人民共和国动物防疫法》、家禽家畜管理相关法律法规，合法、守法的收容流浪动物，不得虐待动物，对受伤，有病的动物必须及时救治，不得遗弃。

4、每周二北京时间 12:00 前，向城市管理局业务办上报处理举报数据及抓捕流浪动物的情况。

5、24 小时受理投诉举报，接到举报后主城区范围内二十分钟之内赶到现场，外城区范围内三十分钟之内赶到现场，及时抓捕流浪动物，每月接到投诉举报后抓捕率要在 80%以上。

6、对所有收容的动物进行详细的登记与建档备案(对放行的动物档案要进行登记保存)。

7、抓捕回来的流浪动物，在看管期间发生任何意外（丢失、生病、死亡等）的，由乙方负责按价赔偿。

8、每月不少于 4 次对流浪动物救助站进行彻底消毒，保持卫生清洁，不留死角。

9、有义务向动物饲养者及群众宣传国家有关饲养动物的相关法律、法规以及家禽家畜管理相关法律法规。

10、出现伤人、扰民、损坏、破坏道路设施、绿化、树木草坪的动物，将其抓捕后，不得擅自处理，由执法部门处理完毕后，根据实际情况按照公安机关、动物检疫或执法部门的要求进行处理。

11、收容的宠物型动物不得随意赠送他人，不得随意处理，要按规定程序领养。如有领养动物的人员，必须先按规定办证、防疫后、到城市管理局业务办备案，手续齐全方可领养，并做详细的登记备案。

12、制定计划定期对公共场所、学校、居民区等重点区域巡查，发现流浪动物及时处理。有义务对违规饲养动物的主人进行规劝教育，让市民做到文明养宠。

13、在对落难动物进行抓捕后，根据不同动物的习性和种类对其进行分开圈舍科学投喂，确保每日供应充足水分、食物。如救助回来的落难动物死亡，则需严格按照《中华人民共和国动物防疫法》、家禽家畜管理相关法律法规进行固定地点的掩埋。

14、流浪动物收容场地安装视频监控，职守人员全天在岗。

15、驾驶车辆作业发生安全事故，抓捕过程中发生意外受伤或伤人情况、犬舍发生伤人情况及“流浪动物救助”场所内的安全管理由乙方管护企业承担全部责任。

3、8、3 考核细则

第四章 双方权利与义务

4、1 甲方权利与义务

甲方有权对乙方全项目履约情况进行日常巡查、专项督查、“四不两直”检查、月度季度年度考核，有权根据本合同约定下达下发考核单、实施考核扣款、追究违约责任。

甲方负责向乙方明确服务范围、作业标准、调度指令，协调项目履约相关事宜，按合同约定按时支付合规结算费用。

甲方有权对乙方人员、机械、物资配置不到位、履约降标、整改不力、违规违约行为进行约谈、通报、扣款，情节严重的有权单方解除合同、追究乙方全部责任。

甲方不对乙方人员安全生产、劳务纠纷、债权债务、违法违规行为承担任何责任，全部责任由乙方自行承担。

4、2 乙方权利与义务

乙方有权按合同约定，在合规履约、考核合格的前提下，申请支付对应结算费用。

乙方是本项目履约第一责任人、安全生产第一责任人、信访舆情第一责任人，全面承担本合同所有服务内容的履约责任、安全责任、劳务责任、法律责任、经济赔偿责任。

乙方严格按照本合同约定、招标文件要求、投标承诺足额配置驻场管理人员、作业人员、机械设备、保障物资，所有人员须持证上岗、岗前培训合格，依法为全部人员缴纳工伤保险、购买意外伤害保险，足额配备安全防护用品，严禁无证上岗、违规作业。

乙方无条件服从甲方的日常管理、调度指挥、考核监督、整改要求，接到下发考核单后，严格按时限整改闭环，不得拖延、推诿、抵触。

乙方严格遵守国家及地方安全生产、市容环境、园林绿化、防疫、环卫相关法律法规，严禁违法违规作业、弄虚作假，一经发现，甲方有权立即解除合同，乙方承担全部违约责任。

乙方负责妥善处理劳务纠纷、安全生产事故、群众投诉、舆情事件，第一时间上报甲方，不得迟报、瞒报、漏报，所有费用、损失、责任全部由乙方自行承担。

合同到期、解除、终止后，乙方须在 10 日内完成全部交接、平稳退场，不得滞留、阻挠交接，否则甲方有权追究乙方违约责任。

第五章 安全生产与应急保障条款

1、乙方全面落实安全生产主体责任，建立健全项目安全管理制度、全员岗位安全责任制、安全操作规程、各类突发事件应急处置预案，配备专职安全管理人员，层层压实安全责任，杜绝任何安全事故发生。

2、所有作业人员上岗前必须完成全员安全培训、考核合格，定期开展常态化安全教育、应急演练，未经培训、考核不合格人员一律不得上岗；机械作业、用电作业、高空作业、水下作业、消杀作业、清雪作业必须严格遵守安全规范，设置警示标志、专人监护，严防安全事故。

3、乙方须为所有作业人员依法缴纳工伤保险，足额购买不低于____万元/人的意外伤害保险，保险凭证报甲方备案，合同期内不得断缴、退保，否则甲方有权暂停付款、解除合同。

4、极端天气、重大活动、突发应急事件、上级专项调度指令下达后，乙方必须立即启动应急响应，足额投入人员、机械、物资，24 小时待命，无条件服从甲方统一指挥，按时完成处置任务，不得推诿、拖延、缺位。

5、发生任何安全事故、突发事件、舆情事件、负面投诉，乙方必须第一时间上报甲方，不得迟报、瞒报、漏报，第一时间妥善处置、做好善后，全部责任、费用、损失、罚款均由乙方全额承担，给甲方造成声誉、经济损失的，乙方须全额赔偿。

第六章 违约责任与合同解除

第七章 争议解决与其他条款

1、本合同履行过程中发生的任何争议，双方优先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向独山子区人民法院提起诉讼解决。

2、本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；未签订书面补充协议的，均以本合同约定为准；补充协议费用从暂列金列支。

3、工作量如有变更，由甲方相关部门按程序进行变更。以书面变更记录作为调整依据，及时进行维护费的调整，增加部分的费用仍执行本合同单价。

4、新增的道路在符合工程建设中心的规范要求交工使用后，新增的面积按此次招标的相应单价进行核算。

5、其他未尽事宜遵守合同原则，甲乙双方可协商解决；

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法人代表：

法人代表：

委托人：

委托人：

日期：

第五章 投标文件组成

第一部分 商务部分

★一、投标函(格式附后)

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

★二、开标一览表(格式附后)

三、商务条款偏离表(格式附后)

四、投标人的资格证明材料

(一)投标人基本情况表(附件 4-1)

(二)参加政府采购活动的投标人应当具备《中华人民共和国政府采购法》

第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

附件 4-2-1 具有独立承担民事责任的能力证明材料；

附件 4-2-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料；

附件 4-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

附件 4-2-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；

附件 6-2-5 参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

附件 4-2-6 无不良信用记录承诺函(招标文件要求由投标人查询信用记录的提供)；

附件 4-2-7 符合招标文件第二章“投标人须知前附表” 3、4 中的证明材料；

五、投标人近年类似项目业绩

六、投标人认为需提供的其他资料

七、本项目负责人简历表

八、项目拟投入的主要人员一览表(除项目负责人外)

九、机械设备车辆

十、中小微企业声明函

第二部分 技术部分

- 一、项目实施方案
- 二、投标人认为需要提供的其他材料

本部分提供了要求的投标文件格式和内容，投标人应照此填制。没有提供制式但又必须在投标文件中提供的，由投标人自拟或提供。

封面页格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

联系人：

联系方式：

日期： 年 月 日

一、投标函

一、投 标 函

致_____ (采购人或采购代理机构):

根据_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的招标文件, _____ (姓名、职务) 代表投标人_____ (投标人名称、地址) 经认真研究, 我们决定参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1、本项目投标总价小写: _____ 元大写: _____ 元。详见报价一览表。同意在本项目招标文件中规定的开标日起_90_天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3、具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件。

5、已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6、完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7、接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8、完全满足和投标招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件中明确说明。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 贵方可不予退还我方的投标保证金。

10、愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11、我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12、对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及
相关信息保密。

13、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1—1：法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2：法定代表人授权书(授权代表参加投标)

投标人名称：_____（公章）_____

投标人地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或投标人代表(签字或盖章)：_____

联系电话：_____

日期：_____

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标的)

单位名称:

单位性质:

地址:

成立时间:

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

_____系_____的法定代表人。

特此证明。

身份证人像面	身份证国徽面
--------	--------

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

_____年____月____日

附件 1—2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标的)

法定代表人授权委托书(格式一)(适用于被授权人投标)

本授权书声明：_____ (投标人名称)的法定代表人_____ (姓名、职务)授权_____ (投标人代表姓名、职务)为本公司的投标人代表，就_____ (项目名称)投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证原件影印件

身份证人像面	身份证国徽面

附：授权委托人身份证原件影印件

身份证人像面	身份证国徽面

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

身份证号码：

_____年___月___日

二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

投标报价	小写： 元
	大写：
合同履行期限	
备注	

注：1、表中大小写不一致时，以大写为准。

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

2、2 投标报价明细表

序号	项目	费用(万元): 最高限价	投标人报价: (万元)
1	城区环卫、绿化保洁服务(环卫)	2950.32	
2	城区环卫、绿化保洁服务(绿化)	2628.99	
3	教育局各学校环卫绿化保洁服务	212.9	
4	普通公厕管理保洁服务	313.63	
5	星级公厕管理保洁服务	110.56	
6	荷花湖公园绿化养护服务	57.53	
7	园林病虫害防治服务	42.56	
8	喷泉设备维护服务	9.71	
9	落难动物救助服务	28.85	
基础服务费控制价:		6355.05	
10	暂列金(不可调整)	635.505	

投标人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

2、3 分项报价明细表

2、3、1 独山子区环卫保洁相关费用表

道路等级	保洁面积 (m ²)	单价 (元/m ²)	费用合计 (元)	备注
一级道路	871460.43			
二级道路	1340771.574			
三级道路	1419967.922			
硬地、停车场	512593.59			
外围道路 (清扫)	652702.23			
外围道路空地 (捡拾)	270812.96			
小计	5068308.706			

2、3、2 普通公厕人员报价要求（35 座）

序号	公厕名称	普通公厕基本情况				夏季标准（5 月-10 月）			冬季标准（11 月-4 月）			总费用
		采暖类型	上下水类型	烘干机	热水器	人员配置要求	人工标准(元/人*月)	运行费用(含维修维护费用)(万元)	人员配置要求	人工标准(元/人*月)	运行费用(含维修维护费用)(万元)	
计算公式						定员(不可更改)	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价(报价为 6 个月费用)	定员(不可更改)	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价(报价为 6 个月费用)	
1	牧场 1 号公厕	电采暖	加水	1	1	2			0			
			吸污									
2	牧场 2 号公厕	电采暖	加水	1	1	2			0			
			吸污									
3	羽毛球馆公厕	集中供暖	集中	1	1	2			1			
4	客运站公厕	电采暖	集中	1	1	2			1			
5	泥火山栈道公厕	电采暖	加水	1	1	2			1			
			吸污									
6	东检查站公厕	电采暖	吸污	1	1	2			1			
7	西检查站公厕	电采暖	加水	1	1	2			1			
			吸污									
8	南检	电采	加水	1	1	2			0			

	查站 公厕	暖	吸污									
9	公园 公厕	集中 供暖	集中	1	1	2			1			
10	南广 场公 厕	集中 供暖	集中	1	2	2			1			
11	市民 广场 公厕	集中 供暖	集中	1	3	1			1			
12	九公 里加 气站 公厕	电采 暖	吸污	1	1	2			1			
13	俱乐 部公 厕	集中 供暖	集中	1	1	1			1			
14	阿勒 泰路 公厕	集中 供暖	集中	1	2	1			1			
15	南海 路公 厕	集中 供暖	集中	1	1	2			1			
16	肉检 所公 厕	集中 供暖	集中	1	1	2			2			
17	艾力 餐厅 公厕	集中 供暖	集中	1	1	2			2			
18	文化 宫公 厕	集中 供暖	集中	1	1	1			1			
19	新成 都路 公厕	集中 供暖	集中	1	1	2			2			
20	六区 公厕	集中 供暖	集中	1	1	2			1			
21	装油 台公 厕	电采 暖	集中	1	2	2			2			
22	西宁 路街 道办 公厕	电采 暖	集中	1	2	2			1			

23	养老院公厕	电采暖	加水	1	1	1			1			
			吸污									
24	杭州路公厕	集中供暖	集中	1	1	1			1			
25	水库西公厕	电采暖	加水	1	0	1			0			
			吸污									
26	金山路商业街公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
27	红星商店公厕	集中供暖	集中	1	2	1			1			
28	十区市场公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
29	南京路商业街公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
30	众鑫商服楼西公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
31	花溪二标公厕	无	蓄水	0	0	1			0			
32	车管所公厕	电采暖	加水			1			0			
			吸污									
33	荷花湖公厕	电采暖	集中			1			1			
34	西九物流园东	电采暖	集中			0、5			0、5			
35	西九物流	电采暖	集中			0、5			0、5			

	园西										
共计			30	36	56			36			
注：牧场 1、2 号公厕、羽毛球馆公厕、客运站公厕、泥火山栈道公厕、南京路商业街公厕旅游季 24 小时开放											
车载的移动公厕											
序号	公厕名称	接电使用单价 (元/日)	燃油使用单价 (元/日)	注：运行费用包含人工、用水、用电、公厕耗材及临时性维修费用等。							
1	车载移动式公厕										
本项目为按需调用服务，费用从暂列金中据实列支，不纳入固定总价；启用须以甲方书面指令为准，按确认的启用天数及场景，以对应单价实际产生结算。											

2、3、3 星级公厕报价要求（6 座）

序号	公厕名称	星级公厕基本情况			夏季标准（5 月-10 月）			冬季标准（11 月-4 月）			总费用
		采暖类型	烘干机	热水器	人员配置要求	人工标准 (元/人*月)	运行费用 (含维修维护费用) (万元)	人员配置要求	人工标准 (元/人*月)	运行费用 (含维修维护费用) (万元)	
计算公式					定员 (不可更改)	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价(报价为 6 个月费用)	定员 (不可更改)	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价(报价为 6 个月费用)	

1	集散中心1号公厕	电采暖	2	2	4			1			
2	集散中心2号公厕	电采暖	2	2	4			0			
3	迎宾花园星级公厕	集中供暖	2	3	2			1			
4	体育中心环卫驿站	集中供暖	4	3	2			2			
5	植物园环卫驿站	集中供暖	4	3	2			2			
6	泥火山环卫驿站	电采暖	4	3	2			0			
	小计		18	16	16			7			
注：集散中心1号公厕、集散中心2号公厕旅游季24小时开放											

2、3、4 独山子区绿化费用表

绿化等级	绿化面积 (m ²)	单价 (元/m ²)	费用合计 (元)	备注
一级绿地	1320074.689			
二级绿地	1610430.093			
三级绿地	1859067.628			
防护林地	7516828.13			
绿地硬化(水系)	54417.968			
小计	12850572.51			

2、3、5 教育局校园绿化、保洁面积费用表

教育局校园绿化、保洁面积费用表			
项目	面积(m ²)	单价元/m ² ·年	小计(元)
绿化	191820.33		
硬化(冬季)	191277.62		
硬化(春夏秋季)	52652		
合计	435749.95		

2、3、6 荷花湖公园绿绿化保洁、硬化、水系维护费用

绿化保洁、硬化、水系维护费用				
项目	面积(m ²)	单价(元/m ²)	总价(元)	备注
绿化养护	100582.57			
硬化维护	20463.94			
水系	40647.18			
合计	161693.69			

三、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全投标。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

四、投标人具备投标资格的证明文件

附件 4-1

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
税务登记证号						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
单位概括	<p style="text-align: right;">法定代表人或委托代理人：（签字） 投标人：（公章）</p>					

★附件 4-2-1 具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”；

注：以上证明材料须加盖公章

★附件 4-2-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

投标人须提供投标人提供 2025 年度（或 2024 年度）第三方审计机构出具的审计报告（2026 年成立的公司可不提供）和健全的财务会计制度。

说明：

1、审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页。

2、2026 年成立的公司可不提供。

★附件 4-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件或证明文件。

★附件 4-2-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

1、纳税证明（个人所得税除外），须提供投标文件递交截止日期之前三个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料原件或复印件加盖公章（任意一个月即可），证明材料是缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；如投标人注册成立不足三个月的则提供承诺书（自拟）原件。

2、依法缴纳社会保障资金，须提供投标文件递交截止日期之前三个月内任何一期的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明），如投标人注册成立不足三个月的则提供承诺书（自拟）原件。

★附件 4-2-5

参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

★附件 4-2-6

无不良信用记录承诺函(投标人自行查询适用)

致_____ (采购人):

本单位郑重承诺, 我单位无以下不良信用记录情形:

- 1、被人民法院列入失信被执行人;
- 2、被税务部门列入重大税收违法失信主体;
- 3、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
- 4、不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。我单位承诺: 合同签订前, 若我单位具有不良信用记录情形, 贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同, 所有责任由我单位自行承担。同时, 我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

后附: 投标人未在“信用中国”(www、creditchina、gov、cn)被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”(http://zxgk、court、gov、cn)被列入失信被执行人、“中国政府采购网”(www、ccgp、gov、cn)网站上被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)查询截图并加盖公章。

★附件 4-2-7 符合招标文件的证明材料：

致_____ (采购人)：

我单位负责人(负责人姓名、身份证号)，不存在与我单位负责人为同一人的不同投标人同时参加本项目同一包投标的情形。

与我单位存在直接控股、管理关系的单位(单位名称，如没有填“无”)，不存在与我单位存在直接控股、管理管理的不同投标人同时参加本项目同一包投标的情形。

我单位确认本声明是真实的、正确的，如有虚假，相应后果和法律责任均由我单位承担。

特此声明。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

投标人名称(加盖单位公章)：

日期：

五、投标人近三年类似项目业绩

序号	项目名称	完成时间	合同金额	项目经理	采购人	备注

备注：1、类似项目业绩为：类似业绩以合同签订时间为准。

2、本表后附中标通知书或合同复印件。

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

六、投标人认为需提供的其他资料

投标人认为还需要提供其他资料的，自行增加（可根据打分表自行拓展）

七、本项目负责人简历表

1、一般情况					
姓名		年龄		学历	
毕业学校		专业		职务	
专业技术任 职资格		拟任何职		参加工作 时间	
2、个人简历					
时间	专业工作经历				
3、近年负责项目业绩情况					
序号	项目名称	该项目中 任何职	服务时间	质量等级	规模

八、项目拟投入的主要人员一览表（除项目负责人外）

主要业务人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	拟担任职务

备注：随本表附相关人员身份证、职业资格证书、合同、近三个月的社保证明等扫描件

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

九、机械设备车辆

机械名称	规格型号	额定功率(kw) 或容量(m3) 或吨位(t)	厂牌及 出厂时间	数量(台)			新旧程度 (%)	预计 进场 时间
				小计	其 中			
					拥有	新购		
清扫车/ 洗扫车				15				
扫雪车辆 /设备				150				
刮板车				12				
拉运车辆				12				
高压冲地 功能扫路 车(道理)				5				
水车(园 林)				10				
雾炮打药 车				3				
无人机 (打药)				1				

备注：机械设备车辆须提供原始发票复印件或租赁证明。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

十、中小微企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时资格审查不通过。

九、项目实施方案

- 1、项目整体服务方案
- 2、全年工作计划
- 3、额外承诺
- 4、安全应急措施

包括但不限于以上内容，格式自拟。

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、服务期、地点、验收方式

（一）服务期

项目服务期限为三年，合同实行一年一签。

（二）服务地点

独山子区全域，包括城区道路、公共区域、绿地林地、市政附属设施、公厕（普通公厕、星级公厕）、荷花湖公园，以及区教育局管辖全部校园及校园附属公共区域。

（三）验收方式

按照本招标文件、服务合同约定，结合国家及地方环卫、绿化、病虫害防治、公厕管理、校园环境管理相关标准，以日常巡查、专项检查、月度考核、年度综合评估结果作为验收依据，校园区域同步接受区教育局专项检查验收。

二、报价要求

本项目采用固定总价包干模式，报价包含完成全部服务内容所需的人工费、机械费、材料费、耗材费、及人工费、运输费、保险费、培训费、维保费、安全生产费、管理费、税费、利润及所有隐含工作量、新增区域管护、公厕专项运维、校园专项服务、冬季清雪除冰等全部费用，采购人不再支付任何额外费用。

投标人须对本项目所有服务内容整体报价，不得拆分、不得漏项、不得选择性报价，缺项漏项视同已包含在总价内。

本项目暂列金：用于服务期内甲方书面确定的新增道路保洁、绿化维护、公厕（含移动公厕）管护点位等核定范围外的增量服务事项，同时兼顾城市运行突发应急、零星增补等不可预见工作支出。暂列金由甲方统一管控，未经甲方书面审批，不得自行安排作业及申报费用。

投标报价明细表

序号	项目	费用（万元）：最高限价
1	城区环卫、绿化保洁服务（环卫）	2950.32
2	城区环卫、绿化保洁服务（绿化）	2628.99
3	教育局各学校环卫绿化保洁服务	212.9
4	普通公厕管理保洁服务	313.63
5	星级公厕管理保洁服务	110.56
6	荷花湖公园绿化养护服务	57.53
7	园林病虫害防治服务	42.56
8	喷泉设备维护服务	9.71
9	落难动物救助服务	28.85
基础服务费控制价：		6355.05
10	暂列金(不可调整)	635.505

备注：投标人各分项报价均不得超各费用单项的最高限价，如超出规定投标最高限价，则该投标文件作无效响应处理。

三、服务范围与全部子项目服务内容

本项目为城市运行一体化综合服务，中标人须对以下所有子项目实行统一管理、统一标准、统一作业、统一考核，实现全域全覆盖、无盲区、无死角。

（一）城区道路及公共区域环卫保洁服

1、负责城区主次干道、人行道、广场、停车场、外围道路及新增无人管理公共区域的日常清扫、巡回保洁、垃圾捡拾、落叶清理、杂物清运；负责果皮箱、垃圾桶、垃圾房等环卫设施的清掏、擦拭、消杀与日常维护；配合完成迎检保障、卫生死角清理、道路降尘洒水等专项工作，做到路面整洁、垃圾日产日清、无卫生盲区。

2、包含全域冬季清雪除冰应急工作：严格执行“以雪为令、边下边清、雪

“净路” ，负责全域道路、人行道、广场、校园周边、桥梁坡道、公厕及公园周边等区域清雪除冰作业；足额配备人员、机械与应急物资，小雪当日清零、中大雪 24 小时内清理完毕，规范堆放清运积雪，保障通行安全；24 小时应急待命，无条件服从统一调度。

3、新能源车辆配备：本项目鼓励采用新能源环卫作业车辆开展道路机械化清扫、冲洗、洒水降尘等夏季作业。中标人应优先选用新能源车型，在保障作业质量与效率的前提下，项目新增购置作业车辆中，新能源车辆占比不得低于 55%。

独山子区道路面积统计表

道路等级	道路面积 (m ²)	面积小计	备注
一级道路	871460.43	5068308.706	
二级道路	1340771.574		
三级道路	1419967.922		
硬地、停车场	512593.59		
外围道路（清扫）	652702.23		
外围道路空地（捡拾）	270812.96		

独山子区环卫保洁相关费用表

道路等级	保洁面积 (m ²)	单价 (元/m ²)	费用合计 (元)	备注
一级道路	871460.43			
二级道路	1340771.574			
三级道路	1419967.922			
硬地、停车场	512593.59			
外围道路（清扫）	652702.23			
外围道路空地（捡拾）	270812.96			
小计	5068308.706			

(二) 全域公厕专项保洁运维服务

独立承担辖区内普通公厕（35座）、星级公厕（6座）日常运维保洁工作；负责公厕内外地面、墙面、隔断、门窗、扶手、洁具全方位清洁擦拭，定时通风、常态化消杀除臭；配齐补充便民耗材物资，做好公厕设施日常巡检，故障及时上报处置；星级公厕按标准实行精细化保洁、专人值守、规范台账管理，保持全天候干净整洁、无异味、无积尘蛛网、无乱涂乱画，保障正常对外开放使用。

普通公厕人员报价要求（35座）

序号	公厕名称	普通公厕基本情况				夏季标准（5月-10月）			冬季标准（11月-4月）			总费用
		采暖类型	上下水类型	烘干机	热水器	人员配置要求	人工标准（元/人*月）	运行费用（含维修维护费用）（万元）	人员配置要求	人工标准（元/人*月）	运行费用（含维修维护费用）（万元）	
计算公式						定员（不可更改）	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价（报价为6个月费用）	定员（不可更改）	根据公厕特征自主报价	根据公厕特征自主报价（报价为6个月费用）	
1	牧场1号公厕	电采暖	加水	1	1	2			0			
			吸污									
2	牧场2号公厕	电采暖	加水	1	1	2			0			
			吸污									
3	羽毛球馆公厕	集中供暖	集中	1	1	2			1			
4	客运站公厕	电采暖	集中	1	1	2			1			
5	泥火山栈道公厕	电采暖	加水	1	1	2			1			
			吸污									
6	东检	电采	吸污	1	1	2			1			

	查站 公厕	暖										
7	西检 查站 公厕	电采 暖	加水	1	1	2			1			
			吸污									
8	南检 查站 公厕	电采 暖	加水	1	1	2			0			
			吸污									
9	公园 公厕	集中 供暖	集中	1	1	2			1			
10	南广 场公 厕	集中 供暖	集中	1	2	2			1			
11	市民 广场 公厕	集中 供暖	集中	1	3	1			1			
12	九公 里加 气站 公厕	电采 暖	吸污	1	1	2			1			
13	俱乐 部公 厕	集中 供暖	集中	1	1	1			1			
14	阿勒 泰路 公厕	集中 供暖	集中	1	2	1			1			
15	南海 路公 厕	集中 供暖	集中	1	1	2			1			
16	肉检 所公 厕	集中 供暖	集中	1	1	2			2			
17	艾力 餐厅 公厕	集中 供暖	集中	1	1	2			2			
18	文化 宫公 厕	集中 供暖	集中	1	1	1			1			
19	新成 都路 公厕	集中 供暖	集中	1	1	2			2			
20	六区 公厕	集中 供暖	集中	1	1	2			1			

21	装油台公厕	电采暖	集中	1	2	2			2			
22	西宁路街道办公厕	电采暖	集中	1	2	2			1			
23	养老院公厕	电采暖	加水	1	1	1			1			
			吸污									
24	杭州路公厕	集中供暖	集中	1	1	1			1			
25	水库西公厕	电采暖	加水	1	0	1			0			
			吸污									
26	金山路商业街公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
27	红星商店公厕	集中供暖	集中	1	2	1			1			
28	十区市场公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
29	南京路商业街公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
30	众鑫商服楼西公厕	集中供暖	集中	1	1	2			2			
31	花溪二标公厕	无	蓄水	0	0	1			0			
32	车管所公厕	电采暖	加水			1			0			
			吸污									
33	荷花	电采	集中			1			1			

	湖公厕	暖										
34	西九物流园东	电采暖	集中			0、5			0、5			
35	西九物流园西	电采暖	集中			0、5			0、5			
共计				30	36	56			36			
注：牧场 1、2 号公厕、羽毛球馆公厕、客运站公厕、泥火山栈道公厕、南京路商业街公厕旅游季 24 小时开放												
车载的移动公厕												
序号	公厕名称	接电使用单价 (元/日)	燃油使用单价 (元/日)	注：运行费用包含人工、用水、用电、公厕耗材及临时性维修费用等。								
1	车载移动式公厕											
本项目为按需调用服务，费用从暂列金中据实列支，不纳入固定总价；启用须以甲方书面指令为准，按确认的启用天数及场景，以对应单价实际产生结算。												

星级公厕报价要求（6 座）

序号	公厕名称	星级公厕基本情况	夏季标准（5 月-10 月）	冬季标准（11 月-4 月）	

		采暖类型	烘干机	热水器	人员配置要求	人工标准 (元/人*月)	运行费用(含 维修 维护 费用) (万元)	人员配置要求	人工标准 (元/人*月)	运行费用(含维 修维护 费用) (万元)	总费用
计算公式					定员 (不可更改)	根据公厕特征 自主报价	根据公厕特征 自主报价(报价 为6个月费用)	定员 (不可更改)	根据公厕特征 自主报价	根据公厕特征 自主报价(报价 为6个月费用)	
1	集散中心 1号公厕	电采暖	2	2	4			1			
2	集散中心 2号公厕	电采暖	2	2	4			0			
3	迎宾花园 星级公厕	集中供暖	2	3	2			1			
4	体育中心 环卫驿站	集中供暖	4	3	2			2			
5	植物园环 卫驿站	集中供暖	4	3	2			2			
6	泥火山环 卫驿站	电采暖	4	3	2			0			
	小计		18	16	16			7			
注：集散中心1号公厕、集散中心2号公厕旅游季24小时开放											

(三) 全域绿化养护服务

负责城区全域公共绿地、行道树、灌木、绿篱、草坪、花卉及新增绿化空白区域的日常浇灌、施肥、修剪、除草、松土、枯枝清理、缺株补植、绿化水管网调控；落实冬季防寒涂白、缠干防冻、夏季抗旱保绿等季节性养护；负责绿化灌溉管线、井盖、树篦子等附属设施巡检维修；绿化作业垃圾、修剪枝叶、杂草全部及时清运处置。

城区绿化情况：**独山子区绿化面积统计表**

绿化等级	绿化面积 (m ²)	面积小计	备注
一级绿地	1320074.689	12850572.51	
二级绿地	1610430.093		
三级绿地	1859067.628		
防护林地	7516828.13		
绿地硬化(水系)	544171.968		

人员配置要求：

按照分级标准开展养护管理：各级绿地养护管理的人均面积：一级养护质量标准为人均养护面积 1000 m²~2000 m²，二级养护质量标准为人均养护面积 2000 m²~5000 m²，三级养护质量标准为人均养护面积 5000 m²~10000 m²，防护林地养护质量标准为人均养护面积 10000 m²以上，绿地硬化(水系)养护质量标准为人均养护面积 5000 m²以上。

独山子区绿化费用表

绿化等级	绿化面积 (m ²)	单价 (元/m ²)	费用合计 (元)	备注
一级绿地	1320074.689			
二级绿地	1610430.093			
三级绿地	1859067.628			
防护林地	7516828.13			
绿地硬化(水系)	544171.968			
小计	12850572.51			

(四) 全域园林绿化病虫害防治服务

覆盖城区公共绿地、行道树、游园绿地、荷花湖公园全部绿植范围；开展

常态化巡查、预判预警、预防喷药、病虫消杀治理；做到早发现、早防治，严控各类园林病虫害蔓延；选用环保合规药剂，错峰规范作业，建立完整病虫害巡查、防治、用药台账，杜绝大面积病虫害灾害发生。具体要求如下：

1、 植保服务人员要求

独山子区植保防控专业人员不少于 3 名，技术负责人 1 名（要求具备植保相关专业，从事植保技术工作三年以上）；测报员 1 人（具备兼职测报员资格证书），资料员 1 名，药品管理员 1 名，植保操作工 10 名，重点防治期操作工不少于 15 名。

2、 植保防控机械设备配置要求

投标人专业机械设备：背负式柴油喷雾器不少于 3 台；电动喷雾器不少于 10 台；喷枪不少于 3 台；8 方喷药车（含车载喷雾机）不少于 3 辆；50 千瓦发电机不少于 3 台；根据甲方要求对大面积防治需购买或者租赁无人机进行防治（每年不少于一次）；太阳能式黑光灯不少于 10 盏；测报点不少于 15 处，每处监测点根据病虫害发生规律合理设置诱芯等测报设备。

3、 4 月 15 日-10 月 30 日，除大风大雨天气外，三辆 8 方喷药车全部出动施药，同时做好施药台账。11 月 10 日-2 月 28 日，根据天气预报中雪以上下雪天气，按要求开展吹雪工作。

（五）教育局校园专项保洁及绿化服务

校园保洁：负责校园室外道路、广场、操场、校门口、绿化带周边日常清扫保洁；教学楼楼道、楼梯、公共卫生间等室内公共区域清洁、擦拭、定时消杀；校园垃圾日产日清、垃圾桶定期清洗消杀；作业及消杀避开教学时段，使用环保合规药剂。

校园绿化：负责校园内乔木、灌木、绿篱、草坪日常修剪、浇灌、除草、缺株补植及校园专属病虫害预防治理，保障校园绿化景观完好、环境整洁安全。

教育局各校园面积统计表				
序号	单位	绿化面积(m ²)	冬季积雪(m ²)	室外保洁(m ²)
1	一幼	3560	6030	8498
2	二幼	835	2672	2672

3	三幼	3525	5967	5967
4	四幼	2696	3994	3994
5	五幼	1941	6500	7886
6	六幼	1005	4562	4562
7	七幼	2008	5931	5931
8	八幼	451	4276	4276
9	九幼	2375	4294	4294
10	十幼	4385.33	4572	4572
11	一小	30197	25576	0
12	二小	4072	8890	0
13	五小	3716	6429.65	0
14	六小	16109	5868	0
15	七小	3483	6542	0
16	八小	0	8607	0
17	一中	28495	24868.97	0
18	二中	37671	33000	0
19	三中	45296	22698	0
	合计	191820.33	191277.62	52652

教育局校园绿化、保洁面积费用表			
项目	面积(m ²)	单价元/m ² ·年	小计(元)
绿化	191820.33		
硬化(冬季)	191277.62		
硬化(春夏秋季)	52652		
合计	435749.95		

(六) 荷花湖公园专项运维服务

独立负责荷花湖公园全域综合运维，包含园区日常保洁、绿化精细养护、景观水体保洁、园林小品及配套设施巡检维护、绿地看护、防火防盗及安全管理；完成苗木补植、绿化管线维护、园林垃圾清运等工作，园区病虫害纳入全域病虫害统一防控范围，全域基础设施统一管理范围，保障园区景观完好、环境整洁、各类设施正常运行。

荷花湖公园绿地、硬化、水系维护面积详表：				
项目	绿化养护	硬化维护	水系	备注
面积（m ² ）	100582.57	20463.94	40647.18	

绿化保洁、硬化、水系维护费用				
项目	面积（m ² ）	单价（元/m ² ）	总价（元）	备注
绿化养护	100582.57			
硬化维护	20463.94			
水系	40647.18			

服务要求：全年需安排1名保安做好荷花湖公园安保和巡湖工作。

（七）流浪动物救助处置服务

负责开展日常巡查、投诉接单、现场抓捕、规范收容饲养；定期开展救助站点全面消杀，做好动物登记、防疫、伤病救治及合规处置工作，严格遵守动物防疫相关法律法规。具体要求如下：

1、对独山子城区道路、草坪内的流浪犬、马、牛、羊骆驼等动物进行抓捕，实施正常救助工作；

2、在抓捕流浪动物时，要求抓捕的人员（不含司机）至少3人以上、并有车辆及专用的抓捕工具，并对抓捕的流浪动物要求有专人负责饲养；

3、需具备固定的收容场所，根据不同动物的习性和种类对其进行分开圈舍、科学投喂；流浪动物收容场地安装视频监控，职守人员全天在岗。

（八）喷泉设备运维服务

1、负责市民广场、喷泉设备、控制系统日常保养、故障维修、水池清理、盖板拆装、安全巡查；定期调试运行、更新音乐歌单，建立完整运维台账，确保喷泉设施完好、按时正常开放运行；

2、独库大本营喷泉设施的日常保养、故障维修，定期调试运行，建立完整运维台账，确保喷泉设施完好、按时正常开放运行。

四、服务质量与管理要求

严格按照国家、地方行业规范及本项目约定标准作业，道路保洁（含清雪）、公厕运维、绿化养护、病虫害防治、校园服务、荷花湖公园及其他子项目均须质量达标，不得擅自降低作业标准、缩减服务范围。

建立日常巡查、问题整改、闭环管理机制，重点做好全域绿植病虫害巡查预判、提前防控、及时治理，对巡查发现、群众及师生反馈、上级督查通报问题，按时限整改到位。

无条件服从采购人、区教育局统一调度，做好日常运维、重大活动、迎检及突发应急保障，规范文明作业，不干扰校园正常教学秩序。

足额配齐作业及管理人员、专业设备机具与病虫害防治专用药剂器械，人员规范着装、持证上岗，定期开展业务及安全培训，落实安全生产主体责任。

建立全套作业、巡查、整改、消杀、绿化养护、病虫害防治、清雪应急处置台账，按时报送各类资料，接受采购人全过程监督考核。

五、付款方式

合同费用按季度支付，采购人根据每季度全域所有子项目综合考核结果，扣除相应违约金及考核扣款后，支付季度服务费用。