

竞争性谈判文件

(服务类)

采购项目名称：污水处理站运维服务(二次)

采购项目编号：N5117012026000103

达州市中心医院

四川亿达利工程项目管理有限公司共同编制

2026年05月21日

第一章 竞争性谈判邀请

四川亿达利工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受达州市中心医院委托，拟对污水处理站运维服务(二次)采用竞争性谈判方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加谈判。本项目为四川省达州市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5117012026000103

1.2.采购项目名称： 污水处理站运维服务(二次)

1.3.谈判项目简介

1、达州市中心医院三个院区（胡家坝院区：达州市通川区南岳庙街56号、大东街院区：达州市通川区大东街151号、西区分院：达州市通川区金龙大道2号）污水处理系统及在线监测系统的全面运维服务。

2、根据《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》要求“每个采购项目采购文件中要明确质疑、投诉的渠道和方式”，本项目投诉受理部门：达州市财政局；投诉受理电话：0818-2675041；投诉受理地址：达州市达川区南外通达东路200号。

1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加谈判。公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、业绩要求（描述：供应商须提供2023年1月1日至投标截止之日的2个污水处理运维服务业绩。（须提供中标（成交）通知书或有效的合同扫描件））

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格

按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取谈判文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.谈判文件获取时间、方式及地址

一、谈判文件获取时间： 详见采购公告 。

二、采购人或者代理机构应当在谈判文件获取时间开始前，将本项目电子谈判文件上传至交易系统，向供应商免费提供，供应商通过交易系统获取谈判文件。供应商成功获取谈判文件后，将收到已获取谈判文件的回执单。未按规定获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

注：获取的谈判文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间： 详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人： 达州市中心医院

地址： 达州市通川区南岳庙街56号

邮编： 635000

联系人： 符老师

联系电话： 0818-2278288

代理机构：四川亿达利工程项目管理有限公司

地址：达州市通川区朝阳西路246号A1幢二层2号

邮编：635000

联系人：肖先生

联系电话：0818-2377771

第二章 供应商须知

2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：700,000.00元</p> <p>供应商报价不得超过谈判文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	最低评标价法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	采购包1：不收取
7	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：供应商支付，参照“发改办价格[2003]857号”要求和“计价格[2002]1980号”文件收费下浮30%</p>
9	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否

11	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、谈判小组应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。</p> <p>注：故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本谈判文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
15	其他说明	本谈判文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。
- 二、本谈判文件由 达州市中心医院 和 四川亿达利工程项目管理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是达州市中心医院。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取谈判文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川亿达利工程项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指谈判小组开展资格审查、符合性审查、谈判、推荐成交候选供应商、出具谈判报告等活动。

2.3.谈判文件

2.3.1.谈判文件的构成

谈判文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性谈判邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、谈判过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.谈判文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的谈判文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取谈判文件的供应商发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，通过交易系统向已获取谈判文件的供应商发送更正信息，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达供应商。供应商应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的谈判文件，进行响应文件编制。

2.4.响应文件

2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，谈判小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2.计量单位★

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照谈判文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照谈判文件规定编制响应文件，谈判文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.响应文件的提交★

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响

应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按谈判文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、评审和确定成交供应商

2.5.1.开启

2.5.1.1.开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合谈判文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款情形的可以为2家。

2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.评审

详见谈判文件第五章。

2.5.4.成交通知书

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、 验收条件说明： 供应商履约完成后， 达到验收条件起 15 日内， 验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照采购文件技术、服务要求及供应商响应文件内容进行验收

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照采购文件商务要求及及供应商响应文件内容进行验收

十一、履约验收标准：

采购包1： 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导 意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 无

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定， 及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度的规定组织开展非招标采购活动， 并采取必要措施， 保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.供应商不得具有的情形★

供应商参加谈判不得有下列情形：

一、有下列情形之一的， 视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件异常一致；
- （二）不同供应商的响应报价呈规律性差异；
- （三）不同供应商的响应文件相互混装；
- （四）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同供应商编制或者提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的， 属于恶意串通， 对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任， 对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间， 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为

- 三、提供虚假材料谋取成交；
- 四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；
- 六、向采购人或者代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对谈判文件中采购需求的询问、质疑由 达州市中心医院 负责答复；供应商对除采购需求外的谈判文件的询问、质疑由 四川亿达利工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川亿达利工程项目管理有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：符老师

联系电话：0818-2278288

地址：达州市通川区南岳庙街56号

邮编：635000

答复主体：代理机构

联系人：肖先生

联系电话：0818-2377771

地址：达州市通川区朝阳西路246号A1幢二层2号

邮编：635000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日。对更正后的谈判文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出谈判文件更正通知之日；如质疑内容为原谈判文件内容，为获取原谈判文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的谈判文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出

错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、谈判小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、谈判小组应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、谈判小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在谈判文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：700,000.00
采购包最高限价（元）：700,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C13020 000 市政 公用设施 管理服务	三个院区 污水处理 系统及在 线监测系 统运维服 务	1.00（项）	700,000. 00	其他未列 明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：
采购包1：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	三个院区污水处理系统及在线监测系统运维服务	1.00（项）	700,000.00	总价	报价为综合包干价，包含约定的所有服务内容、人员、药剂、维修、保险、管理、税金、利润、风险及合规支持等完成本项目的全部费用。

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：三个院区污水处理系统及在线监测系统运维服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			一、项目概况 （一）医院现有污水处理系统共计4套，分布及具体情况如下： 1. 胡家坝院区（2套系统） （1）总污水处理站

建设与投运时间：2016年10月开工，2020年9月投入使用。

处理工艺：二级生化处理工艺。

处理能力：设计日处理水量2000立方米/日，实际日处理水量600-1000立方米/日。

主要设备构成：包括但不限于格栅机1台、提升泵3台、变频鼓风机2台、排污泵1台、污泥脱水机1台、自动加药计量泵2台、光解活性炭除臭设备1套等污水处理设备，以及COD、氨氮、pH、余氯、超声波流量计（含巴歇尔槽）、水质采样器等在线监测设备。

排污口：设总排污口1个。

(2) 预处理系统

位置：第一综合住院大楼负三楼。

投运时间：2022年4月投入使用。

功能：处理手术麻醉科和检验科产生的特殊污水，处理达标后纳入院区总污水管网。

2. 大东街院区（1套系统）

投运与改造：约2006年投入使用，于2023年完成改造。

处理工艺：二级生化处理工艺。

处理能力：设计日处理水量200立方米/日，实际日处理水量70-100立方米/日。

主要设备构成：包括但不限于鼓风机2台、自动加药计量泵4台、废气处理设施1台等污水处理设备，以及COD、氨氮、pH、余氯、超声波流量计（含巴歇尔槽）、水质采样器等在线监测设备。

排污口：设总排污口1个。

3. 西区分院（1套系统）

投运时间：2024年9月改造后投入使用。

设备类型：一体化污水处理设备（含预处理单元）。

处理能力：设计日处理水量10立方米/日。

主要设备构成：包括但不限于鼓风机2台、自动加药计量泵2台、提升泵2台、回流泵2台、臭气抽排风机1台、紫外催化氧化系统1套、高效活性炭除臭机1套等污水处理设备，以及COD、氨氮、pH、余氯、超声波流量计（含巴歇尔槽）、水质采样器等在线监测设备。

排污口：设总排污口1个。

(二) 排污许可管理要求

胡家坝院区：实施重点管理。

大东街院区：实施简化管理。

西区分院：实施登记管理。

二、服务范围

供应商需为以下三个院区提供污水处理系统及在线监测系统的全面运维服务：

- （一）胡家坝院区：达州市通川区南岳庙街56号。
- （二）大东街院区：达州市通川区大东街151号。
- （三）西区分院：达州市通川区金龙大道2号。

三、排放与运维标准

1. 出水排放标准

胡家坝院区、大东街院区：执行《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）表2《综合医疗机构和其他医疗机构水污染物排放限值（日均值）》预处理标准。

西区分院：执行《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）表1《传染病、结核病医疗机构水污染物排放限值（日均值）》的标准。

2. 运维技术规范

运维服务必须严格遵守并满足以下国家、行业及地方颁布的最新有效版本的标准、规范、条例和通知（包括但不限于）：

- 《水污染源在线监测系统（CODCr、NH3-N等）运行技术规范》（HJ 355-2019）
- 《排污许可管理条例》（国务院令第736号）
- 《危险废物贮存污染控制标准》（GB18597-2023）
- 《医疗机构污水处理工程技术标准》（GB51459-2024）
- 《四川省固定污染源自动监测数据标记规则》

其他适用的环保、安全、卫生及行业管理规定。

★四、服务内容与要求

供应商须负责三个院区全部污水处理站（含在线监测系统）的全面、专业运维，确保系统稳定运行、出水水质持续稳定达标排放。具体服务内容包括但不限于：

（一）设施设备日常运维与维修

1. 日常运行与维保：制定并执行详细的设备设施（含在线监测系统）巡检、保养、清洗、校准计划。按日、周、月、季、年不同周期进行维保作业，并作完整、规范的记录。具体维保项目、内容、标准及周期详见附件一《维保周期与内容明细表》。

2. 维修责任与费用划分

供应商承担范围：日常维护保养工作；以及所有零备件、易损件、耗材的更换，其物料成本及更换所需人工、辅料费用均已包含在年度运维服务总费用内。

采购人承担范围：因设备自然老化、非供应商运维责任导致的更换设备，经采购人、供应商双方现场勘查并书面确认后，由采购人承担。供应商需提前提供详细的故障分析报告及至少两家供应商的市场报价供采购人参考。

3. 故障应急响应：建立7×24小时故障响应机制。接到故障通知后，应在0.5小时内作出响应，1小时内到现场处理。原则上，一般故障应在24小时内修复；重大复杂

故障需立即报告采购人，并制定应急及修复方案，配合采购人向环保部门进行必要报告。在线监测设备，若48小时内无法完成维修，应提供备机使用，确保数据正常，维修时间不得超过5个工作日。

4. 备品备件管理：供应商应在项目所在地（或达州市范围内）设立满足运维需求的备品备件库，制定库存管理制度，定期盘点、及时补充，确保关键设备备件充足，保障维修及时性。包括：在线设备电磁阀、余氯电极、pH电极、蠕动泵管、在线设备备用机、应急水泵、应急罗茨风机、曝气盘、管线等。

（二）运维人员配置与管理

1. 人员数量与资质：为本项目配置的人员必须全面了解采购人污水处理工艺，熟悉国家环保相关法律法规、行业规定及流程，严格按照采购人管理要求执行运维服务，并定期学习考核。为三个院区配置不少于5名常驻现场运维人员，负责污水处理站的24小时值班值守，污水处理站消毒药剂的投加、生产日志及运行记录等台账的规范填写、设施设备日常维护及维修保养、易耗材料更换。5名常驻现场运维人员必须包括：

①低压电工作业人员：至少1名，持有有效的由应急管理部门颁发的“低压电工作业”特种作业操作证。

②有限空间作业人员：污水处理站的化粪池、沉淀池等属于有限空间，作业安全风险较大，未经安全生产教育和培训合格的人员不得参与。因此，项目服务团队须至少1名持有有效的由应急管理部门颁发的“有限空间作业”特种作业操作证的人员。

③项目负责人：1名，持有政府相关部门颁发的行业类别为“危险化学品”的《安全生产知识和管理能力考核合格证》，具备良好的沟通协调能力，负责对外联络及内部管理。

④技术负责人：1名，具备污水处理相关技术背景与经验，负责技术指导与疑难问题处理。

投标时，投标人须在响应文件中提供拟派驻人员的以下证明材料：

上述第①②③项要求的有效证件复印件（分别为：应急管理部门颁发的低压电工作业特种作业操作证、应急管理部门颁发的有限空间作业特种作业操作证、政府相关部门颁发的行业类别为危险化学品的《安全生产知识和管理能力考核合格证》）；

上述所有人员（含项目负责人、技术负责人及持证人员）与投标人存在劳动关系的证明材料。

若中标人在进场后，因工作需要确需更换上述拟派驻人员，需经采购人同意。

2. 供应商安排的项目负责人对现场进行整体管理。项目负责人员负责与采购人业务接洽，应随时响应采购人与污水处理事项相关的服务需求，负责联络、安排、协调、售后等全流程服务。项目负责人不得随意更换，供应商提供服务时，应到采购人指定的院内地点和采购人指定人员对接，按采购人工作人员诉求按时提供服务，态度良

好，不得与采购人工作人员发生争执。供应商对现场不能提供的服务，要做好解释工作，并告知具体服务时间。

3. 人员管理要求：所有运维人员须持有效健康证明上岗，工作期间统一穿着由供应商提供的印有供应商logo的工作服，严格遵守采购人院区的相关管理制度。供应商负责其全部人员的招聘、劳动关系、薪酬福利、社会保险、年度体检及岗位安全与技能培训，与采购人不存在任何劳动或劳务关系。主要人员变更需提前15个工作日书面通知采购人，并确保接替人员资质与能力不低于原人员。采购人有权撤销供应商不合格的运营人员，供应商须及时更换和补充运营人员。

4. 安全责任：供应商为其所有人员及在采购人场地内进行的全部运维活动承担完全的安全主体责任。必须为运维人员配备齐全且合格的个人安全防护用品、专业的有限空间作业设备与应急救援装备，并定期开展安全培训与演练。

5. 供应商提供服务的所有人员须遵守采购人规定的院内各项制度和要求，并在指定的区域内进行作业，供应商做好各项安全保障工作和预案，做好员工安全教育工作，确保安全，严格执行国家相关法律法规、安全规章制度，采取有效的安全措施，合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。若供应商造成采购人损失的，包括采购人本身的财产损失或人身伤害、或由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

（三）药剂与耗材供应

1. 供应范围：负责提供污水处理系统及在线监测系统正常运行所需的全部药剂、试剂及消耗性材料，包括但不限于消毒剂（如次氯酸钠等）、混凝剂（PAC）、絮凝剂（PAM）、活性炭、在线监测用标准样品、质控样、网络流量卡、紫外线灯管、活性炭、润滑油、密封件、填料等。所有相关费用均已包含在运维服务总费用中。

2. 质量要求：供应的所有药剂、耗材必须符合国家相关产品质量标准和安全环保要求，并提供产品合格证明、物质安全数据表（MSDS）等文件备查。消毒剂的选择和使用需符合医院环境安全及环保规定。

3. 库存管理：供应商需在各院区保持不低于15天正常消耗量的药剂和关键耗材库存，建立库存台账，确保供应及时、连续，避免因断货影响系统运行。

4. 供应商提供本项目履约期间所使用的所有污水处理消毒剂（消毒剂种类应符合《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）、《医疗机构污水处理工程技术标准》（GB51459-2024）的要求）。污水处理消毒剂种类不限，如供应商提供的污水处理消毒剂属于国家管理的危险品、危化品等，由供应商自行承担使用该消毒剂产生的一切责任。

5. 供应商应将所提供的试剂、药品，配套提供相应的合格证明（包括但不限于消毒产品相应的《消毒产品生产企业卫生许可证》、《消毒产品卫生安全评价报告备案登记表》以及危险化学品相关的运输资质等）交采购人查验备案，经查验通过后方可

使用。

6. 如采购人现有消毒剂投加设备不符合技术要求，供应商应自行提供相应的消毒剂使用配套设备（配套设备属于供应商所有，合同履行期间采购人享有使用权）包括：混匀设备、自动定时投加设备等，供应商应根据污水处理站现场情况合理配套需要新增的设备，未经采购人允许，不得对采购人污水处理站的基础设施、供电设施等实施大范围改造，新设备进场的安装改造费用均由供应商承担，采购人不再额外支付费用。

7. 供应商提供的消毒剂应该不对环境造成强烈刺激性气味，不会造成操作员鼻膜、眼睛有红肿、灼伤感。短时间直接接触人体皮肤不会对人体造成损害。消毒剂毒理学相应指标符合无毒、无刺激性、无致突变要求，消毒剂直接投放进加药机器内，即可进行污水处理，发挥消毒杀菌作用，无需操作员再另外添加任何辅助化学品。药剂配比比例不低于药品说明书的最低要求，并根据污水排放量及水质变化情况，及时进行调整。

8. 消毒剂灭杀后的医院污水水样检测中志贺氏菌、沙门氏菌、粪大肠菌、肠道病毒等各类微生物排放要求需符合《医疗机构水污染物排放标准》(GB18466-2005)的标准。

9. 供应商提供的污水处理消毒剂数量满足采购人的污水排放量，并确保采购人的污水排放指标符合国家环保部门及医疗机构排污许可证要求。

10. 供应商提供消毒药剂应将货物配送到采购人指定的院内任意地点接受采购人验货，并将该批货物的产品出厂检验报告和合格证等资料，移交至采购人职能科室工作人员，并提供每批货物的质保生效期和截止日期资料。

11. 供应商须每3-6个月用紫外线辐射照度仪或化学指示卡检测紫外线灯管强度，若发现杀菌能力不足（如强度低于 $70 \mu W/cm^2$ ），及时更换紫外线灯管。费用均包含在本次报价中。

12. 废气处理设备活性炭供应商须每年至少更换2次，根据压差测算更换时间，更换后的活性炭由采购人处置。更换费用包含在本次报价中。

13. 当生化系统受冲击（如温度、电气故障、污泥膨胀等）导致菌群失活时，供应商需重新投加菌种或污泥。费用均包含在本次报价中。

（四）在线监测系统专项运维

1. 规范运维：严格按照HJ 355-2019等最新技术规范要求，对在线监测设备进行日常巡检、定期维护、校准、校验、比对监测、数据审核与标记、台账记录等工作。

2. 数据传输保障：确保在线监测数据有效传输率不低于95%（按月计算），保障监测数据稳定、实时上传至省、市生态环境部门指定的监控平台。

3. 确保“四川省排污单位企业端”网站各项数据上传正常，如出现数据报警，需及时安排专人到现场进行处理，及时向上级环保部门进行报备，并在处理完成后及时进行故障标记。若因虚假标记或标记不详等原因导致上级环保部门问责，其产生的相应罚款或责任由供应商承担。

4. 配套设施维护：负责在线监测站房、视频监控系统、数据采集传输仪、数据传

输专线及SIM卡通讯费用的维护、管理及支付。

5. 应急处理：制定在线监测系统故障应急预案。发生故障时，须按规定时限启用备用仪器或实施人工监测，并及时向采购人及生态环境部门报告。

（五）其他相关服务

1. 环保合规支持：协助采购人完成排污许可证的申领、变更、延续、年度执行报告填报、环境管理台账记录、环境信息公开以及环境信用评价等工作。无条件配合各级生态环境、卫生健康等主管部门的现场检查、监督性监测、竣工验收等工作。

2. 标识与档案管理：负责所有污水处理站区内工艺流程图、操作规程、安全警示、设备标识等标牌的制作、规范化悬挂、维护与更新。建立并妥善保管完整的运行记录、维护记录、校准记录、物料出入库记录、培训记录等全套技术与管理档案，按年度整理成册移交采购人备查。每个月的污水及在线监测运维情况工作总结，每年年终进行一次工作总结（年总结不可代替月总结），以书面形式递交采购人。

3. 应急演练与培训：每年至少组织一次针对污水处理系统突发环境事件的现场应急演练，并提交演练报告。定期对供应商员工进行安全操作、专业技能及环保法规的培训。

4. 负责污水处理池菌种的培养及维护，污水处理站池体及堵塞物清理清淤、暂存管理工作，符合国家相关标准及采购人管理要求。

5. 供应商根据国家及环保部门要求提供专业团队技术指导、排污许可申报、环保风险评估、解决方案等。负责协助采购人和环保部门进行相关工作对接。供应商对未及时处理故障、未充分做好预案、未准备备品备件、未及时向有关部门报备、故意扰乱生产秩序等原因，造成的一切法律问题和罚金承担全部责任。

6. 每年年底供应商须提交下一年度维护和大修计划，将污水站重大维护和维修计划报采购人，重大维护和维修计划尽量利用现有条件进行调节，防止出现停产情况。

7. 供应商必须确保上传各平台的数据真实有效，因虚假数据造成的损失及责任由供应商承担。

8. 污水排放指标由采购人委托国家CMA认证单位到院取样监测，监测结果作为考核付款依据，供应商要配合监测，不得弄虚作假，确保监测结果真实有效。

9. 服务期间，因采购人工作调整新增污水处理设施及设备，如：科室污水预处理设施、污水站新增污染治理设施等，由供应商一同进行运行维护，由此产生的费用包含在运营服务费中，采购人不再另行支付费用。

★五、信息化系统要求

（一）系统总体目标与核心原则

1. 总体目标

构建一套集监测、预警、控制、管理于一体的污水智慧运营平台，实现对污水处理设施运行状态的全面感知、智能预警与远程管控，提升运营效率、保障出水达标、

降低运维成本，支撑精细化管理与科学决策。

2. 核心原则

一体化原则：实现数据采集、过程监控、报警推送、报表管理、视频监控、能耗分析等功能的一体化集成。

实时性与可靠性原则：系统应具备高实时性数据处理能力，保障数据传输与报警的及时准确；关键数据应具备冗余备份与恢复机制。

可扩展性原则：系统应采用模块化架构，支持后续新增站点、设备及功能的平滑扩展。

安全性与权限管理原则：系统应具备完善的用户认证、权限分级、操作日志、数据加密等安全机制，确保系统与数据安全。

（二）系统核心功能模块要求

1. 报警信息推送

支持对超标、恒值、离线等异常情况进行实时报警。系统应对设备及传感器的运行状态进行监测与统计分析，异常预警时，可通过语音电话、短信提醒、微信通知、电子邮件等多种方式，及时通知相关责任人员。

2. 运行过程监测与显示

系统应能实时显示设备运行状态、水位变化情况，支持实时运行数据查看及历史数据查询，满足运行全过程可视化管理需求。所需硬件由供应商提供，资产属于供应商，在合同终止时由供应商自行处置。

3. 报表自动生成与管理

系统应具备定时自动记录数据功能，自动生成报表并实现网络备份。报表内容涵盖水质情况、过程仪表数据曲线、处理水量、药剂消耗量、剩余药剂等关键信息。支持根据自定义策略，向不同层级管理者推送日报、月报。

4. 采购人独立账号

系统应为采购人提供独立账号及登录权限，确保数据安全与操作独立性。

5. 视频监控

通过现场高清摄像头、传感器及终端显示设备，实现对设备运行、人员巡检、现场水质、故障报警等情况的实时监控，提升现场管理透明度与响应效率。高清摄像头、传感器及终端显示设备等硬件由供应商提供，资产属于供应商，在合同结束时，由供应商自行处置。

6. 多端显示与控制

系统应支持手机、平板、电脑等多种终端完成日常运行操作，具备异常信息上报、数据查询、设备远程监控等功能。同时，应设立“直播功能”，可对突发事件进行实时视频直播，为应急决策提供直观、及时的信息支持。

7. 能耗智能管理

系统应对污水站日常能耗进行实时监测，提供多维度的能耗分析与比对，助力运维管理实现节能减排目标，提升运行经济性与可持续性。

（三）技术、安全与数据要求

1. 技术要求

系统应采用主流成熟的B/S架构，支持跨平台访问。

数据采集频率应满足运行监管需求，关键监测点采集间隔不大于1分钟。

系统应提供标准API接口，支持与第三方系统（如上级监管平台、OA系统等）对接。

2. 安全要求

系统应具备多级用户权限管理机制，不同角色具备不同操作与查看权限。

所有用户操作应记录日志，支持审计追溯。

数据传输应采用加密协议，防止数据篡改与泄露。

系统应具备防SQL注入、跨站脚本等常见网络攻击的能力。

3. 数据要求

历史数据存储时间不少于3年，关键运行数据应支持长期归档。

系统应支持数据备份与恢复机制，保障数据不丢失。

报表导出格式应至少支持Excel、PDF等通用格式。

（四）供应商项目实施与服务要求

1. 项目实施要求

中标供应商在正式入驻前应提供详细的项目实施方案，包括进度计划、测试方案、培训计划等。

系统上线前应完成全面的功能测试与性能测试，并提供测试报告。

供应商应负责现场设备接入、数据对接、系统部署与调试工作，确保系统稳定运行。

2. 培训要求

供应商应为采购方管理人员、运维人员、系统管理员分别提供针对性培训，确保相关人员熟练掌握系统使用与维护。

应提供完整的操作手册、技术文档及培训视频资料。

3. 售后服务要求

系统提供不少于3年的免费质保期。

质保期内提供7×24小时技术支持服务，故障响应时间不超过2小时。

系统升级与维护应提前通知，并尽量减少对业务运行的影响。

（五）投标文件要求

1. 投标人应提交以下技术文件

系统总体设计方案，包括但不限于架构图、技术路线、功能实现方式、功能操作

				<p>界面截图。</p> <p>功能响应表，逐项说明对各项功能要求的响应情况。</p> <p>项目实施计划，包括但不限于实施周期、测试与培训方案。</p> <p>售后服务承诺书，明确质保期限、响应时间、服务方式。</p> <p>2. 此项不单独报价包含在总服务费内，采购人不再支付任何额外费用。</p> <p>3. 其他要求</p> <p>投标人应保证所提供的软件为正版产品，不存在知识产权纠纷。</p> <p>★六、双方权责特别说明</p> <p>1. 采购人责任</p> <p>负责化粪池及污水处理系统产生污泥的最终清掏、外运及合规处置工作。</p> <p>委托具备相应资质（CMA）的第三方检测机构，按照排污许可证要求定期开展废水、废气、噪声的监测。</p> <p>无偿提供现有的污水处理站场地、建构筑物、工艺设施、设备及其原始技术资料、图纸。</p> <p>提供必要的水电接驳点，并承担污水处理系统正常运行所产生的直接水电费用。</p> <p>按合同约定及时支付运维服务费用。</p> <p>2. 供应商责任</p> <p>核心责任：供应商应确保各院区污水处理系统出水水质100%稳定达到排放与运维标准中的出水排放标准。若任一水质检测指标中有一项或一项以上超过约定排放标准，即认定为出水水质超标。因供应商运维管理不当、操作失误、失职等原因导致出水水质超标的，供应商承担如下责任：供应商因此受到行政处罚的，采购人不承担任何补偿责任；若采购人同时因该超标行为被生态环境部门处以行政处罚，或产生其他经济损失（包括但不限于生态环境损害赔偿），供应商应：承担全部整改费用、采购人被处的行政处罚罚款、生态环境损害赔偿、对采购人的全部经济赔偿责任；因水质不达标导致第三方检测机构重新采样产生的费用，由供应商承担；采购人有权对供应商每次超标行为处以罚款（具体金额由采购人按相关规定执行），且供应商须全部承担由此带来的一切行政处罚及法律后果。</p> <p>危废管理：负责污水处理过程中产生的危险废物（如格栅栅渣、废弃活性炭、在线监测废液、废弃化学试剂包装物等）在站内的规范化收集、分类、临时贮存、标识标牌设置及管理台账记录。协助采购人联系有资质的危废处置单位进行转移，并配合办理相关转移联单手续。</p> <p>合规运行：确保所有运维活动合法合规，杜绝数据造假、偷排、漏排、闲置污染防治设施等任何环境违法行为。按照川环办函【2022】180号文件要求于中标后在生态环境部门指定平台内上传公司资质和人员资格证书，并且如实填写电子运维表单，实时上传运维影像记录等。</p> <p>接受监督检查：供应商除接受采购人的监督检查外，还应主动接受国家行政机关依法开展的监督检查（包括但不限于环保检测、安全检查、卫生检查、防疫检查等）</p>
--	--	--	--	--

<div>1</div>		<div>技术要求</div>	<p>，并按照检查结果在第一时间完成整改。因监督检查产生的行政处罚，由供应商自行承担相应罚款及法律责任，采购人不承担任何补偿责任。若因供应商原因导致采购人受到行政机关处罚的，供应商须：承担全部罚款费用及相应法律责任、立即整改、对因此给采购人造成的全部损失进行赔偿、若造成严重影响，采购人有权单方解除合同。</p> <p>★七、服务考核与违约责任</p> <p>1. 响应时效违约：供应商接到采购人运维需求或故障通知后，未在0.5小时内作出有效响应，或未按双方约定的具体时间（分别为1小时、5小时、12小时、24小时，对应不同紧急程度故障）派员抵达现场处理的，每发生一次，采购人有权扣除人民币500元至8000元不等的服务费（具体扣款金额根据故障影响程度确定）。连续三个月或累计六次发生此类违约，采购人有权扣除大额违约金（具体见附件二《服务考核与违约扣款细则》），并有权解除本合同。</p> <p>2. 数据与监测违约：未按规定对在线监测数据进行有效性标记，或在设备故障期间未按规定实施人工监测并上报数据的，每发生一次，采购人有权扣除相应费用，并视情节严重程度追究供应商责任，情节严重者采购人有权解除合同。</p> <p>3. 设备修复违约：主要处理设备或在线监测设备发生故障，供应商未能在48小时内修复且未提供符合要求的备用设备临时保障运行，或故障持续超过5个工作日仍未修复的，采购人有权按故障设备台数，每台每日处以高额违约金（具体见附件二），逾期15日仍未修复的，采购人有权解除合同。</p> <p>4. 核心违约后果</p> <p>因供应商原因直接导致采购人受到生态环境部门行政处罚的，采购人有权拒付行政处罚决定书所涉违规行为发生当月的全部污水处理运维服务费，并要求供应商在采购人损失范围内承担全部罚金及因此产生的其他费用，且采购人有权解除合同。</p> <p>出水水质任何一项指标经采购人现有的有资质的第三方检测或执法监测确认超标的，采购人有权扣除该次超标发生当月的全部污水处理运维服务费，且供应商须承担由此引发的一切法律责任及后果。采购人有权解除合同。</p> <p>发现供应商存在监测数据造假、偷排漏排、故意停运污染治理设施等恶意环境违法行为的，采购人有权立即单方面中止或解除合同，拒付所有未付费用，并向行政主管部门举报，追究供应商全部法律责任。</p> <p>八、合同终止与移交</p> <p>1. 移交时限：无论合同因期满或提前终止，供应商均应在合同效力终止之日起30日内，与采购人或其指定的后续服务方完成全部移交工作。</p> <p>2. 移交内容：供应商应将属于采购人所有的全部场地、建构筑物、设施、设备、工具、原始及运行技术资料、档案等，完好、清洁地移交给采购人。</p> <p>3. 供应商资产处理：供应商为履行本合同自行购置的备品备件、专用工具、软件</p>
--------------	--	-----------------	---

、未使用完的库存药剂耗材等资产，其所有权归供应商。采购人指定的后续服务方若有意接收，双方可在合同终止前参照市场价格协商转让。

4. 技术交底：供应商有义务配合采购人或其指定的后续运维服务商进行全面的
技术交底，包括系统工艺流程、设备状态、常见故障处理、注意事项等，确保平稳过渡。
。

九、其他

1. 本采购需求方案与后续发布的采购文件、中标通知书、合同文本及双方确认的附件（特别是《维保周期与内容明细表》、《服务考核与违约扣款细则》）共同构成完整的约束文件。

2. 采购文件中未尽事宜，由采购人、供应商双方在合同中另行约定。

附件1：

维保周期与内容明细表

一、总则

1. 目的：为确保各院区污水处理系统及在线监测设施稳定、高效、合规运行，明确运维服务供应商（乙方）的周期性维护保养职责、内容与标准，特制定本明细表。

2. 依据：本表依据国家《医疗机构污水处理工程技术标准》（GB51459-2024）、《水污染源在线监测系统运行技术规范》（HJ 355-2019）等行业标准、设备制造商技术手册及本项目实际需求制定。

3. 适用范围：适用于采购人（甲方）所属胡家坝院区、大东街院区、西区分院全部污水处理设施及在线监测系统的预防性维护保养工作。

4. 记录与归档：乙方须为每项维保作业建立标准化记录单（含电子及纸质），详细记录作业时间、人员、内容、发现的问题、处理措施及结果，由操作人员与甲方现场管理人员共同签字确认。所有记录按月整理归档，随时备查。

5. 动态调整：本表为基准要求。乙方应根据设备实际运行状况、厂家最新建议及甲方指令，在不低于本表标准的前提下，动态优化并报备详细的月度、年度维保计划。
。

二、维保周期与核心工作内容总览

维保工作按周期分为日、周、月、季度、年度五个层级，下表为核心内容摘要，详细作业标准见后续章节。

周期	核心工作目标	主要涵盖内容
----	--------	--------

日维护	状态确认、基础保障	1. 整体工艺巡检（液位、泡沫、颜色、气味）。 2. 关键设备运行点检（声音、振动、温度、压力、电流）。 3. 在线监测数据远程查看与初步判断。 4. 药剂存量检查与补充。 5. 站房基础卫生与安全巡查。
周维护	系统保养、性能校准	1. 在线监测设备周检、清洗、校准、试剂更换。 2. 格栅机、泵类等机械设备的清洁、润滑、紧固。 3. 曝气系统、加药系统状态检查与校验。 4. 污泥性状观察（SV30等）。 5. 全站安全与标识检查。
月维护	深度检查、预防维护	1. 备用设备定期启停测试。 2. 在线监测设备标液核查与深度维护。 3. 电气系统检查（接线、绝缘、接地）。 4. 设备月度润滑保养。 5. 工艺参数系统性分析与微调。
季度维护	系统校验、安全评估	1. 在线监测设备季度比对监测。 2. 危废（在线废液、栅渣等）规范化清运。 3. 安全防护设施、应急物资全面检查。 4. 设备防腐、除锈、喷漆等结构性保养。 5. 全面工艺评估与优化建议报告。
年度维护	全面检修、性能恢复	1. 关键设备（风机、水泵等）解体检查、更换易损件。 2. 在线监测设备年度检定/校准（如需）。 3. 池体、管道、阀门全面检查与维修。 4. 控制系统、仪表年度校验。 5. 年度综合性能评估与大修计划制定。

三、详细维保工作内容与标准

（一）在线监测系统专项运维

严格遵循《HJ 355-2019》及四川省地方管理要求（如川环办函【2022】180号），在“四川省污染源自动监控运维管理系统”中规范填报。

1. 日检查

（1）方式：现场巡检。

（2）内容：查看各分析仪、数采仪、流量计、采样器运行状态、数据曲线、通讯状态；检查视频监控是否正常。发现数据持续异常或中断，应立即排查。

2. 周维护（现场）

（1）频次：每7天至少一次全覆盖现场维护。

（2）内容

外观与管路：清洁设备外壳、检查内部管路，清洗水泵、过滤网、多通阀、比色皿等。

试剂与标液：检查并更换临近失效期的试剂、标准溶液，补充蒸馏水。

电极保养：对pH、余氯等电极进行清洗和检查。

系统校验：进行零点、量程漂移校准。

数据一致性核对：抽查比对分析仪、数采仪、监控平台数据。

采样系统：检查水质自动采样器管路、泵管，必要时清洗。

记录与上传：规范填写运维记录，并按要求上传运维工单及影像资料。

3. 月维护内容

精度校准：使用国家有证标准样品进行实际水样比对或标样核查。

深度保养：根据手册保养仪器内部计量单元、消解单元、检测单元等。

辅助设施：检查监测站房接地、防雷、空调、UPS电源。

流量计核查：检查超声波明渠流量计探头位置、堰体清洁度；核查电磁流量计检定有效期。

4. 季度维护内容

易损件更换：检查并更换蠕动泵管等周期性耗材。

关键部件检查：检查反应室密封性、计量单元准确性等。

废液管理：规范收集在线监测产生的废液，贴上危险废物标签，暂存于危废间，并协助甲方联系有资质单位转运。

系统性校验：进行一次全面的系统性能测试。

5. 年度维护内容：联系设备厂家或具备资质的机构，对在线监测仪器进行年度检定或预防性大保养，确保其计量准确性符合国家要求。

（二）污水处理工艺设施运维

1. 日检查与维护

工艺巡检：检查各工艺池体（调节池、生化池、沉淀池、消毒池）液位、浮渣、泡沫、污泥沉降比（SV30）、溶解氧（DO）、余氯等，判断工艺运行状态。

设备点检：听、看、摸、测各类水泵、风机、搅拌器、格栅机的运行状态（声音、振动、温度、电流、压力）。

药剂管理：检查消毒剂（次氯酸钠等）、PAC/PAM等药剂的存量，及时补充；核对加药泵投加量。

安全与卫生：巡视站内安全通道、护栏、盖板、防护罩是否完好；保持站房基本整洁。

2. 周维护

（1）机械设备保养

格栅机：清理栅渣，检查链条、齿耙，添加润滑油。

泵类：检查轴封、螺栓紧固情况，清理泵体及周边杂物。

风机：清洁空气过滤器，检查皮带张紧度、油位。

加药系统：清洗加药管路及喷嘴，防止堵塞。

（2）系统检查：检查自控系统信号、仪表显示是否正常；检查管道、阀门有无泄漏。

（3）耗材更换：更换到期或失效的紫外线灯管、活性炭等。

3. 月维护

备用设备测试：对备用泵、备用风机进行启停运行测试，确保其完好。

电气检查：检查配电柜内元器件、接线端子有无过热、松动；测量关键电机绝缘电阻。

深度润滑：对风机、格栅减速机按需补充或更换润滑油/脂。

活性污泥管理：系统分析污泥镜检、MLSS等数据，根据需要调整排泥或补充碳源/营养剂。

除臭系统：检查活性炭除臭装置风量、压差，判断活性炭饱和情况。

4. 季度维护

安全与环保大检查：全面检查有限空间标识、气体检测仪、应急救援设备；检查危废暂存间管理情况。

结构性保养：对设备支架、栏杆、管道等进行除锈、防腐、补漆。

全面校准：对现场所有pH计、DO仪、液位计等过程仪表进行现场校准。

系统性能评估：编制季度运行分析报告，评估能耗、药耗、处理效果，提出优化建议。

5. 年度维护（大修准备）

设备解体检修：对主要风机、水泵、污泥脱水机等进行解体检查，更换轴承、密封件、膜片等核心易损件。

池体与管道检查：停产后检查池体结构、内衬、曝气器损坏情况；检查地下管网渗漏情况。

控制系统维护：对PLC、变频器等进行除尘、接线紧固、软件备份。

年度计划制定：提交下一年度全面的预防性维护计划、备品备件采购建议及预算预估。

四、药剂与耗材管理

1. 投放与校准：每日记录并校准各类药剂投加量，根据进水水质水量变化动态优化，确保效果与经济性。

2. 库存管理：编制药剂与关键耗材配送计划，确保各院区库存储备量不低于15天正常消耗量。库房需分类规范存放、标识清晰、台账准确。

3. 质量管理：所有药剂、试剂、耗材必须提供合格证明，符合相关国家标准及安

全要求。

五、使用说明

本表为运维工作的最低标准。乙方须在此基础上，于合同生效后30日内，提交针对三个院区每一台具体设备的、可量化、可检查的《个性化维保作业指导书》，经甲方审核后作为执行与考核的最终依据。

附件2:

服务考核与违约扣款细则

一、总则

1. 为客观、公正、有效地评估乙方运维服务质量，明确违约责任与扣款标准，保障甲方权益，依据主合同（《污水处理运维服务合同》）及相关附件，特制定本细则。

2. 本细则是甲方对乙方进行月度考核、年度评估及处理违约事项的直接依据。

3. 考核遵循“量化为主、定性为辅、及时反馈、持续改进”的原则。

二、月度考核体系

（一）考核周期与方式

1. 周期：每月1日至当月最后一日。

2. 方式：采用百分制评分法，结合日常检查、数据调取、随机抽查、台账核查及甲方相关部门评议等方式进行。

3. 流程：每月前5个工作日内，甲方完成上月考核评分，出具《月度服务绩效考核评分表》，经双方确认后生效。如有异议，乙方应在收到后2个工作日内提出书面申诉。

（二）考核指标与评分标准（总分100分）

本考核标准旨在全面、客观、量化地评估运维服务商月度工作表现，考核结果与当月服务费支付直接挂钩。考核采用百分制，共分五个维度。考核内容可实时调整。

1. 设备管理（32分）

序号	考核项目	分值	扣分标准	扣分依据/说明
1	巡查巡检规范性	8	1. 未按规定频次、路线、内容进行巡查，每次扣3分。 2. 巡查记录缺失、填写不规范（如漏项、涂改无签名、时间逻辑错误）、签字不全，每处扣2分。 3. 巡查中发现的异常情况未及时记录并上报处理，每次扣3分。	依据：《日常巡检记录表》、监控录像、甲方抽查。

2	维护保养计划执行	8	1. 未按附件《维保周期与内容表》执行计划性保养，每项次扣5分。 2. 保养作业记录不完整、不规范，每处扣2分。 3. 保养后设备状态未验证或验证不合格即投入运行，每次扣5分。	依据：《设备维护保养记录》、备件更换清单、现场检查。
3	维修更换时效与质量	8	1. 故障报修后，未按合同约定时效响应或修复，按“违约扣款细则”执行外，每次另扣3分。 2. 更换的耗材、零配件质量低于投标承诺或行业同质标准，每次扣5分。 3. 同一故障点（非甲方原因）维修后72小时内重复发生，每次扣5分；累计发生3次及以上，本项得0分。	依据：维修工单、物料采购凭证、故障历史记录。
4	运行安全与效果	8	1. 核心项：因设备设施非正常停运、严重故障或关键参数失控导致出水水质超标，本大项（设备管理）一次性扣32分，并触发合同核心违约条款。 2. 设备带病运行存在较大安全隐患，经甲方指出未及时整改，每次扣5分。 3. 发生一般设备安全事故（未造成严重后果），每次扣8分。	依据：监测报告、安全检查记录、事故报告。

2. 人员管理（26分）

序号	考核项目	分值	扣分标准	扣分依据/说明
1	人员资质与配备	8	1. 现场常驻人员数量、持证（电工、有限空间等）要求不符合合同约定，每人次扣4分。 2. 未经甲方书面同意，擅自更换项目负责人、技术负责人或降低关键岗位人员资质，每次扣8分。	依据：人员花名册、证书复印件、考勤记录。

2	人员值守与纪律	8	1. 未执行24小时值班制度，或值班记录不完整，每次扣3分。 2. 发现擅自离岗、脱岗、睡岗，每次扣5分。 3. 未按规定为员工安排年度健康体检，扣5分。	依据：值班日志、现场抽查、监控、体检报告。
3	现场标准化管理	4	1. 站房、设备、场地脏乱差，每处扣1分。 2. 操作规程、安全警示、管道标识等标牌缺失、破损、不规范，每处扣1分。 3. 运维人员与病患、家属或医院职工发生服务纠纷，经核实属运维人员责任，每次扣4分。	依据：现场检查、甲方反馈。
4	作业安全防护	6	1. 高风险作业（有限空间、动电等）未审批、无监护、防护措施不到位（未造成后果），每次扣4分。 2. 因安全措施缺失或不当，造成人员轻伤、设备损坏或生产中断，本项扣6分，并追究相应责任。	依据：作业票、安全检查记录、事故报告。

3. 在线监测与合规管理（16分）

序号	考核项目	分值	扣分标准	扣分依据/说明
1	在线监测系统运维	10	1. 未按HJ 355-2019规范进行日常巡检、周月季维护、校准、比对，每项次扣3分。 2. 数据有效传输率<95%，每低1%扣1分。 3. 未按规定进行数据标记，每次扣2分；故障期未实施人工监测并上报，每次扣5分。	依据：运维记录、监控平台数据、标记日志。
2	环保合规与迎检	6	1. 危废（栅渣、废液等）收集、贮存、标识不规范，每次扣2分。 2. 无正当理由不配合各级环保部门检查、监测，每次扣5分。 3. 因运维台账、记录问题导致甲方在检查中被批评，每次扣3分。	依据：危废台账、检查记录、甲方评价。

4. 应急与培训管理（16分）

序号	考核项目	分值	扣分标准	扣分依据/说明
----	------	----	------	---------

1	应急响应与处置	10	1. 响应时效违约，按“违约扣款细则”执行外，每次另扣3分。 2. 应急物资缺失或失效，每项扣2分。 3. 对突发情况（如进水异常）未采取有效应急措施或报告不及时，每次扣5分。	依据：故障记录、应急物资清单、事件报告。
2	培训与演练	6	1. 未制定年度培训演练计划或未按计划执行，扣3分。 2. 培训演练流于形式、记录不全、无效果评估，每次扣2分。 3. 员工不熟悉应急预案或操作流程，抽查不合格每人次扣1分。	依据：培训计划、记录、影像资料、现场抽查。

5. 文档与综合服务（10分）

序号	考核项目	分值	扣分标准	扣分依据/说明
1	工作报告与档案	5	1. 月度工作报告未按时提交，扣3分；内容不全（缺用药量、废物量、隐患分析、下月计划等），每缺一项扣1分。 2. 运行、维护、检测等档案整理混乱、移交不及时，扣2分。	依据：提交的工作报告、档案管理情况。
2	综合协调与配合	5	1. 未积极配合甲方安排的临时性、合理性工作（如配合施工、数据填报等），每次扣2分。 2. 沟通态度差，推诿塞责，影响工作推进，每次扣3分。	依据：甲方管理部门评价、工作联系单。

（三）考核结果应用：

1. 月度考核总分（S）=各项目实际得分之和。

2. 考核等级与付费比例挂钩：

优秀（ $S \geq 90$ 分）：支付当月100%服务费。

良好（ $80 \leq S < 90$ 分）：支付当月95%服务费。

合格（ $70 \leq S < 80$ 分）：支付当月90%服务费。

不合格（ $S < 70$ 分）：支付当月80%服务费，并发出书面警告，要求限期整改。

3. 一票否决：发生“出水水质超标”、“安全责任事故”、“数据造假”等核心违约事项，除按合同追究责任外，当月考核直接定为不合格，全额扣除违约当月应支付的服务费，并可能触发合同解除条款。

4. 综合运用：最终支付金额=月度服务费基准×付费比例 - 当月累计违约扣款（依据《违约扣款细则》）。

三、违约行为认定与扣款

1. 一般违约行为扣款

针对日常运维中的时效、规程类违约，除在月度考核中扣分外，另行按次定额扣款，从当月服务费中直接扣除：

违约情形	具体界定	扣款标准（人民币/次）	连续违约升级处理
A. 响应与到场超时	自接到通知起： 1. 超过0.5小时未响应。 2. 超过1小时未达现场。 3. 超过5小时未达现场。 4. 超过12小时未达现场。 5. 超过24小时未达现场。	1. 500元 2. 1000元 3. 2000元 4. 5000元 5. 8000元	连续3次响应超时，额外扣除20000元服务费。 超过5次响应超时，甲方有权解除合同。
B. 在线数据标记违规	未在规定时间内于“重点排污单位自动监控与基础数据库系统”完成数据有效性标记。	扣除500元。每延迟标记半小时，加扣200元。	连续3次未及时标记，额外扣除5000元服务费。 超过6次未及时标记，甲方有权解除合同。
C. 故障期间人工监测缺失	设备故障维修期间，未按规定要求采取并上报人工监测数据。	扣除1000元。	连续3次未采取人工监测，额外扣除10000元服务费。 超过5次未采取人工监测，甲方有权解除合同。
D. 计划性服务缺位	未按合同及附件要求，每月至少完成1次全面的在线监测系统巡检、维护及质控样比对。	按缺额周数，双倍扣除相应周期的服务费。	视同重大工作失误，直接扣完月度考核“在线监测与合规管理项”分数。
E. 服务内容履行不力	未完全或不力履行合同第三、四条规定的服务内容，情节较轻未构成核心违约的。	根据情节轻重，扣除500 - 10000元。	甲方发出书面整改通知，限期未改可加倍扣款并考虑是否解除合同。

2. 关键设备修复超时违约

	<p>关键设备（格栅机、提升泵、变频鼓风机、排污泵、污泥脱水机、自动加药计量泵、光解活性炭除臭设备、曝气器及所有在线监测设备）发生故障，乙方未能在以下时限内修复且未提供符合要求的应急替代方案（如备机、经甲方认可的临时措施）：</p> <p>超过48小时未恢复：按每台设备每次20000元 的标准扣除服务费。</p> <p>超过5个工作日（120小时）未恢复：按每台设备每次50000元的标准扣除服务费。</p> <p>升级处理：48小时超时情形连续发生3次，或5个工作日超时情形连续发生2次，甲方有权解除合同。</p> <p>3. 核心违约后果</p> <p>发生以下情形，视为乙方严重或根本性违约，甲方有权采取以下一项或多项措施，且不免除乙方的赔偿责任：</p> <p>（1）导致环保处罚：因乙方运维责任（包括但不限于设备故障、运维不达标、记录不全）直接导致甲方受到环保部门警告、罚款等行政处罚的，甲方有权拒付行政处罚决定所涉行为发生当月的全部服务费，并要求乙方在甲方损失范围内承担全部罚金及连带损失。</p> <p>（2）出水水质超标：发生任何一次经有效确认的超标排放，甲方有权拒付事发当月的全部污水处理服务费，且乙方须承担由此产生的一切法律与经济后果。</p> <p>（3）数据造假与恶意违法：发现乙方存在监测数据造假、偷排、稀释排放、私自停运污染治理设施等恶意环境违法行为的，甲方有权：立即单方解除合同；拒付所有未付服务费；追究乙方全部法律责任，并向行政主管部门举报。</p> <p>（4）无法满足合规要求：因乙方原因，设备所测数据长期或严重不能满足环保部门管理要求及国家法律法规，导致甲方存在重大合规风险的，甲方有权中止或解除合同，并拒付相应服务费。</p> <p>四、双方其他责任条款</p> <p>1. 甲方付款违约责任</p> <p>若甲方未在合同约定的支付期限内支付运维服务费，每逾期一日，应按当期应付未付金额的 0.5% （千分之零点五）向乙方支付违约金，但违约金总额不超过应付未付金额的5%。</p> <p>2. 不可抗力免责</p> <p>因不可归责于双方的原因（如不可抗力、政策重大调整、甲方整体关停等），致使合同无法按期履行，遭受影响的一方应及时通知对方，并提供证明。双方可根据影响程度，协商免除相应违约责任、延期履行或终止合同。</p> <p>五、附则</p> <p>1. 本细则中所有扣款、违约金，甲方均以书面通知形式告知乙方，并从当期或后期应付款项中直接扣除。乙方对此有异议的，应在收到通知后3个工作日内提出。</p>
--	--

2		备注	以上技术参数与性能指标中带有“★”的指标和本细则中性能指标为实质性要求, 不允许负偏离。3. 本细则作为主合同附件, 与主合同具有同等法律效力。主合同与本细则冲突时
---	--	----	--

3.3.服务要求

，以主合同为准。

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订后365日
2	★	服务地点	达州市中心医院（胡家坝院区：达州市通川区南岳庙街56号、 大东街院区：达州市通川区大东街151号、西区分院：达州市通川区金龙大道2号）
3	★	验收、交付标准和方法	严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导 意见》（财库〔2016〕 205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕 22号）的要求进行验收。
4	★	支付方式	分期付款

5	★	付款进度安排	<p>1、进度款，第一季度结束10日内，供应商根据第一季度实际完成的运维服务工作，提交经采购人项目负责人签字确认的服务报告、考核记录及付款申请，采购人审核无误后，达到付款条件起14日内，据实结算说明为：采购人在收到供应商合规发票后，按采购人内部付款流程支付第一季度服务费用（服务费用为成交总价的1/4）。支付金额将根据附件二《服务考核与违约扣款细则》的考核结果进行相应核减。</p> <p>2、进度款，第二季度结束10日内，供应商根据第二季度实际完成的运维服务工作，提交经采购人项目负责人签字确认的服务报告、考核记录及付款申请，采购人审核无误后，达到付款条件起14日内，据实结算说明为：采购人在收到供应商合规发票后，按采购人内部付款流程支付第二季度服务费用（服务费用为成交总价的1/4）。支付金额将根据附件二《服务考核与违约扣款细则》的考核结果进行相应核减。</p> <p>3、进度款，第三季度结束10日内，供应商根据第三季度实际完成的运维服务工作，提交经采购人项目负责人签字确认的服务报告、考核记录及付款申请，采购人审核无误后，达到付款条件起14日内，据实结算说明为：采购人在收到供应商合规发票后，按采购人内部付款流程支付第三季度服务费用（服务费用为成交总价的1/4）。支付金额将根据附件二《服务考核与违约扣款细则》的考核结果进行相应核减。</p> <p>4、进度款，第四季度结算10日内，供应商根据第四季度实际完成的运维服务工作，提交经采购人项目负责人签字确认的服务报告、考核记录及付款申请，采购人审核无误后，达到付款条件起14日内，据实结算说明为：采购人在收到供应商合规发票后，按采购人内部付款流程支付第四季度服务费用（服务费用为成交总价的1/4）。支付金额将根据附件二《服务考核与违约扣款细则》的考核结果进行相应核减。</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	合同约定。

3.4.其他要求

采购包1：

无

第四章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

所有内容

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

所有内容

除以上内容外，谈判小组不得变动谈判文件中的其他内容。

在谈判过程中，谈判小组根据项目实际需要制定谈判内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第五章 评审办法

5.1.总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审办法。
- 二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家组成。
- 三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的谈判报告为准。评审过程中需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。谈判小组成员在签署谈判报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2.谈判小组

- 一、本项目谈判小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物和服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，谈判小组成员人数应为5人以上单数。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。
- 二、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。
- 三、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。
- 四、谈判小组应当履行下列职责：
 - （一）熟悉和理解谈判文件；
 - （二）审查、评价供应商响应文件等是否满足谈判文件要求；
 - （三）对响应文件进行比较和评价；
 - （四）根据需要要求采购人、代理机构对谈判文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 - （五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
 - （六）起草资格审查报告、谈判报告并进行签署；
 - （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告谈判中发现的违法行为；
 - （八）按规定告知供应商，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理；
 - （九）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评审程序

5.3.1.熟悉和理解谈判文件

谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- 一、谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、谈判文件载明的成交原则不合法的；
- 六、谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为谈判小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需提供以下相关证明材料：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。	响应文件封面,供应商认为需要提供的资格证明材料.docx,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	<p>供应商需提供以下其中一项证明材料：①可提供近三年任一年度经审计的完整财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表、报表附注等）；②可提供供应商内部的近三年任一年度财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）；③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程（复印件）。</p>	<p>供应商认为需要提供的资格证明材料.docx ,投标（响应）函</p>
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	<p>投标（响应）函</p>
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	<p>投标（响应）函</p>
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	<p>投标（响应）函</p>
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	<p>投标（响应）函</p>
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。</p>	<p>投标（响应）函</p>

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	业绩要求	供应商须提供2023年1月1日至投标截止之日的2个污水处理运维服务业绩。（须提供中标（成交）通知书或有效的合同扫描件）	供应商认为需要提供的资格证明材料.docx ,投标（响应）函

5.3.4.符合性审查

谈判小组依据本谈判文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和谈判文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。	投标（响应）函
2	针对《竞争性谈判》文件 第三章 技术、服务及其他要求 作出响应	供应商按照《竞争性谈判》文件要求提交应答文件。	供应商认为需要提供的其他证明材料.docx ,技术、服务及其他要求响应表.docx

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，谈判小组发现供应商还存在未响应谈判文件实质性要求的，则按无效响应处理，并在谈判报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.谈判

一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。

二、谈判小组所有成员通过交易系统集中在线与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。

三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终谈判后，供应商响应文件仍未实质性响应谈判文件的，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

七、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在谈判报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.6.最后报价

采购包1：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目满足《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

一、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不低于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除谈判文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、评审过程中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价响应审查程序：

1.响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65 %的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 65 %；

2.响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65 %的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 65 %；

3.响应报价低于采购项目（采购包）最高限价 65 %的，即响应报价 $<$ 采购项目（采购包）最高限价 \times 65 %；

4.谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

谈判小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响

应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。谈判小组和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

5.3.8.谈判小组复核

评审结束后，谈判小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

5.3.9.代理机构现场复核评审结果

一、供应商最后报价结束后，谈判小组拟出具谈判报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在资格审查认定错误的，代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果或者重新评审，由谈判小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。

二、谈判小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

5.3.10.推荐成交候选供应商

采购包1：确定3名成交候选供应商。

按供应商最后报价从低到高顺序排列，响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。最后报价相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；最后报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由谈判小组根据谈判文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对最后报价进行评审前，对提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的供应商参加评审（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商）；报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照随机抽取方式确定一名供应商参加评审，其他作无效响应处理。未被推荐为成交候选供应商的供应商不再递补为成交候选供应商。

5.3.11.出具谈判报告

谈判小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、谈判日期和地点，谈判小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审结果经代理机构核对无误后，谈判小组成员应当在谈判报告中签字或加盖电子印章确认。谈判报告签署前，谈判小组成员可以对已评环节的评审意见进行修改调整，并在谈判报告中记录。谈判报告签署后，评审意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评审结果。谈判小组成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

5.3.12.评审争议处理规则

谈判小组在谈判过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件作无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评审方法、细则及标准

5.4.1.评审方法

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

供应商可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在供应商原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

价格评审

采购包1：

价格评审条款

序号	评审因素	评审价格权重	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	合计	100.00%	1. 经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。2. 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×评审系数。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×（1-价格调整比例）。基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	报价表

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

5.6.确定成交供应商

本项目授权谈判小组在谈判报告确定的成交候选供应商名单中按顺序直接确定1名成交供应商。采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，谈判文件应当随成交结果同时公告。

5.7.谈判小组义务

谈判小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.谈判小组成员工作纪律

谈判小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于谈判小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化谈判文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定的评审格式和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 技术、服务及其他要求响应表.docx

详见附件: 供应商认为需要提供的资格证明材料.docx

详见附件: 供应商认为需要提供的其他证明材料.docx

第七章 拟签订采购合同文本

采购项目名称-采购包名称（第X包）

政府采购合同

合同编号： _____

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

签订地点： _____

签订时间：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

- 1.1.采购项目名称：_____
- 1.2.采购项目编号：_____
- 1.3.采购计划编号：_____
- 1.4.政府采购组织形式：_____
- 1.5.政府采购方式：_____
- 1.6.落实政府采购政策情况：

1.6.1.中标（成交）采购的服务单位是否为中小企业：☐是☐否

1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否

1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否

1.6.4.中标（成交）采购标的供应商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否

1.6.5.中标（成交）采购标的供应商是否为监狱企业：☐是☐否

1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否

本项目外商投资企业类型为☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资

1.8.项目内容：

序号	标的名称	单价	数量	金额	计量单位

涉及信息类产品：

序号	标的名称	关键部件	品牌	型号

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

合同分包：

序号	分包方式	分包主要内容	分包供应商名称	分包供应商类型

涉及采购进口产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号	金额	国别

涉及强制采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购环境标志产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

二、服务要求

2.1.技术要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.2.服务要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.3.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款

本合同总金额为¥_____元（大写：_____）

其他情况说明：

3.2.支付方式

☐一次性支付☐分期付款

3.3.付款进度安排

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明	是否预付款

四、合同履行

4.1.服务期限：_____服务时间： -

4.2.服务地点： _____

4.3.分期履行要求： _____

4.4.风险处置措施和替代方案： _____

五、验收、交付标准和方法

5.1.详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2.是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是☐否

六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的服务进行检查、验收。对于乙方未按照采购文件及响应文件要求执行的事项，有权要求乙方进行整改。

6.2.甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

6.3.甲方应当根据采购文件、响应文件、合同约定和履约验收情况向乙方支付费用。满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6.4.出现因不可抗力致使不能实现合同目的等法定情形时，甲方有权解除合同。

七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的服务符合合同有关要求，不进行转包及违法分包。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

八、违约责任

8.1.质量瑕疵的违约责任

乙方提供的服务不符合合同约定的服务要求，甲方有权要求乙方承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任，并承担由此给甲方造成的损失。具体要求为：XX。

8.2.迟延履行的违约责任

8.2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8.2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间提供相关服务，甲方有权从服务款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

8.2.3.迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

8.3.违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同及其变更、补充协议
- (2) 中标（成交）通知书
- (3) 投标（响应）文件
- (4) 采购文件
- (5) 有关技术文件，图纸
- (6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.3.权利瑕疵担保

乙方在本项目中，按照采购文件、响应文件规定需向甲方交付相关货物的，应确保对前述货物享有合法权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用相关货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.4.知识产权保护

乙方使用的任何技术、产品和服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

11.6.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.6.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的服务，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

11.6.2.合同的中止

11.6.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.6.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

11.6.3.合同的终止

11.6.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.6.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

11.7.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

11.8.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报同级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级政府采购监督管理部门备案XX份，均具有同等法律效力。

甲方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	
住 所	
开户银行	
银行账号	
乙方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	
住 所	
开户银行	

银行账号	
------	--