

政府采购项目采购需求

采购单位：仁寿县妇幼保健院

所属年度：2026年

编制单位：仁寿县妇幼保健院

编制时间：2026年05月25日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 医院后勤管理服务

(二) 项目所属年度： 2026年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 768,000.00元 ， 大写（人民币）： 柒拾陆万捌仟元整

(五) 项目概况： 医院锅炉系统的巡查与值守、消防设施巡查与值守以及洗浆服务等工作

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的
供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目 不需要 需求调查 。

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 集中采购

(二) 预算采购方式： 非公开招标

采购方式： 竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为768000.0000元, 总体预留比例为10
0.0000%, 其中, 面向小微企业采购金额为0元, 占0%。

注： 监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购： 否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 专门采购包预留

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 768,000.00 ， 大写（人民币）： 柒拾陆万捌仟元整

最高限价（元）： 768,000.00 ， 大写（人民币）： 柒拾陆万捌仟元整

3、评审方法： 最低评标价法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	C21040000 物业管理服务	标的名称	仁寿县妇幼保健院后勤管理服务
	数量	1.00	单位	元/年
	合计金额 (元)	768,000.00	单价(元))	768,000.00
	是否采购 节能产品	否	未采购节 能产品原 因	无
	是否采购 环保产品	否	未采购环 保产品原 因	无
	是否采购 进口产品	否	标的物所 属行业	物业管理

标的名称：仁寿县妇幼保健院后勤管理服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术要求内容（性能指标）
	1	项目技术、商务及其他要求	<p>一、项目概述：</p> <p>仁寿县妇幼保健院·仁寿县妇女儿童医院占地约100亩，总建筑面积约70766m²，其中：医院综合楼（门急诊楼、保健楼、住院楼）40746m²，后勤保障楼（行政楼）3656m²，配套设备用房1595m²；地下建筑面积9998m²，托育中心12500m²，婚检孕检科2271m²。</p> <p>二、服务内容及要求：</p> <p>（一）服务内容</p> <p>负责仁寿县妇幼保健院·仁寿县妇女儿童医院所辖区域的锅炉系统的巡查与值守、消防设备设施巡查与值守以及洗浆服务工作。</p> <p>★（二）人员配置及要求</p> <p>投标人配置的所有人员身体健康、无犯罪记录，所聘人员年龄为18周岁至55周岁以下。（投标人成交后提供所有人员的身份证、健康证和无犯罪记录证明材料，响应文件中单独提供承诺函，格式自拟。</p> <p>)</p>

需求；

(2) 配备专人24小时值班，司炉人员必须持证上岗，工作中要坚守岗位，严格操作；当班人员要严格遵守劳动纪律、不做与生产无关的事，不得擅自离开工作岗位，不准违章操作，严禁当班人员“大班套小班，小班一人干”。

(3) 随时检查控制箱、工作仪表变化，不断监视压力表、水位表，观察炉膛运行状况，发现问题及时汇报处理，对安全附件保护装置，煤斗、大小孔门，吹灰器及各挡板位置，认真进行检查；

(4) 对锅炉房运行设备应每小时进行一次巡回检查，并准时地填写锅炉及附属设备运行记录，做到准确、整洁、不漏项，对设备故障及所采取设施，要记入运行记录中，并向领导反映；

(5) 巡查各水、电、汽管线路，坚决杜绝“跑、冒、滴、漏”“缺水”“满水”等现象发生；定期进行排污，保证给水、炉水的质量。

(6) 按时按量向各润滑部位添加润滑油和润滑脂；

(7) 保持消烟除尘设备运行正常，烟气排放符合要求；

(8) 锅炉发生异常或事故时，应积极主动采取紧急处理措施并立即向有关领导汇报，事故未经妥善处理，司炉工不得离开现场；

(9) 保持锅炉房内外清洁，设施干净，仪表清晰，工具存放整齐，道路畅通。非司炉人员一律不准进入锅炉间；

(10) 努力学习专业知识，精通业务。钻研技术，互教互学，不断增强安全意识和提高操作水平；

(11) 对炉体及辅助设备定期进行检查，对任何有害锅炉安全运行的行为，应立即制止。

2、消防设备设施巡查与值守要求

(1) 消防值守员应具备良好的身体素质，热爱本职工作，责任心强，具有一定相关专业知识和一定消防安全知识，并持证上岗，严禁无证上岗。

(2) 配备专人24小时值班，负

责对各种消防控制设备的监控，不得擅自离职 守，做好检查、操作等工作。

(3)熟悉医院所采用消防设施系统基本原理、功能，熟练掌握操作技术， 协助消防维保人员进行修理、维护，不得擅自拆卸、挪用或停用，保证设备正常运行。

(4)发生火灾要尽快确认，及时、准确启动有关消防设备，正确有效地组织扑救及人员疏散，给领导决策当好参谋，并及时报警，消防队到场后，要如实 报告情况，协助消防人员扑救火灾。

(5)对消防控制室设备及通讯器材等要进行经常性的检查，定期做好各系统功能试验，以确保消防设施各系统运行状况良好。做好交接班工作，认真填写 值班记录及系统运行登记表和控制器日检登记表。

(6)积极参加消防业务学习和专业培训，不断提高业务素质。定期进行消防培训和消防应急演练；坚持对用电、用水、消防设施的

巡查检查和确保安全、有效使用；确保消防通道畅通，消防器安全管理有应急预案。对突发火灾事故有 应急处理预案。

3、洗浆服务要求

(1) 负责各种医用被服、值班室的被服、工作人员的工作服和手术室的布类制品等进行清洗、干燥、熨平，按要求折叠，做好供应工作。工作服要求每周洗涤不少于一次，根据各科室不同时间段洗涤、手术室的手术服和洗手衣单独洗涤，并送供应室灭菌。

(2) 下收流程：按顺序到临床科室收取使用后洗涤物品。在工作记录本上做好记录（科室、品名、数量），与科室医护人员进行对点核实后进行双签字，将污物车退回洗浆房，将使用后洗涤物品进行清洗、消毒。

下送流程：将清洗、消毒后的洗涤物品装入清洁车，并推送至各临床科室依次发放，与各临床科室医护人员核对完成后进行签收，并将清洁车退回洗浆房停放处。

(3) 洗浆房和各科室配备一定基数的被服，对布类物品必须逐件清点，办理交接手续，发现差错及时处理。

(4) 被单、病员服、工作服等破损时，需要报损的被单等布类由使用各科室填报报损单，按报损流程处理。

(5) 清洗各区域拖布并消毒后进行烘干。

三、服务质量考核

1、考核实行定期检查和不定期的检查，将后勤服务质量考核与患者、医务人员满意度相结合。

2、定期检查由仁寿县妇女儿童保健院相关部门人员、第三方服务公司常驻代表参加，每周考核检查一次，患者、医务人员满意度每月考核一次。

3、考核标准实行百分制，以定期和不定期的检查结果为考核依据，后勤服务质量与满意度评分90分以下（不含90分）为不合格。若不合格，则按每低1分扣除100元处罚。连续两月出现后勤服务质量或满

意度不合格的，医院将提出书面警告一次。连续三月出现后勤服务质量或满意度不合格的，医院有权终止合同。

服务质量考核细则			
项 目类 别	考 核标准	分 值	评 分标 准
锅 炉系 统巡 查与 值守	严 格遵守 巡回检 查、水 质检测 、设备 保养、 安全检 查、清 洁卫生 、交接 班制度 ，确保 院内热 水供应 、蒸汽	20 分	未 按要 求对 院内 锅炉 系统 进行 巡检 ，一 次扣1 分

			<p>供应状态良好无异常；定期校验、检修或更换安全阀、压力表等各安全附件和受压元件，确保其发挥正常的技术功能；巡查各水、电、汽管线路，坚决杜绝“跑、冒</p>
--	--	--	---

			<p>、滴、漏” “缺水” “满水” 等现象发生；定期进行排污，保证给水、炉水的质量。经常保持充足的软化水储备；非司炉人员一律不准进入锅炉间。</p>			
			<p>消防设</p>	<p>消防控制</p>	<p>20分</p>	<p>未按要</p>

			<p>备设施巡查与值守</p>	<p>中心24小时值班，控制中心消防设备设施完好无损，可随时启动；按要求保管消防联动控制中心钥匙及点位复位。消防值守员能熟练掌握消防设施设备的使用方法，</p>	<p>求对院内消防设施进行巡检，一次扣1分</p>
--	--	--	-----------------	--	---------------------------

正确果断处理各种火险、火灾以及救护程序；大楼内各种消防设施定期巡查，确保无缺损，保障正常运行；制定突发火灾应急预案，设立消防疏散图，应急照明灯路

				<p>标完好，紧急疏散通道通畅，无堆放杂物堵塞；严格消防管理制度，认真巡查火灾隐患，确保无火灾事故发生。</p>		
			洗浆服务	按规定时间、地点、线路接收和运送洗涤物	6分	未按要求接收、运送及发放洗

				<p>品；接收的洗涤物品归类、逐一清点数目，并与科室做好对接记录；发放晾干洗涤的物品要认真清点，并与科室做好交接记录。</p>		<p>洗涤物品，一次扣1分</p>
			<p>工</p>	<p>衣、病人污衣物分开清点、</p>	<p>6分</p>	<p>未按要求进行分类及</p>

				<p>分类打包、运输，不得混放。运输过程保持污衣物不外露，污水、血水不得外渗漏。</p>		<p>运输的，一次扣1分</p>
				<p>洗涤衣物无残余污渍、无异味、无串色、无变色。</p>	<p>6分</p>	<p>洗涤衣物有残余污渍、有异味、有串色、变色的</p>

				<p>；工作有计划流程，公司根据医院工作性质制定工作流程。</p>		<p>，未按流程工作一次扣1分</p>
				<p>服务人员严格执行安全操作规程，确保设备和人身安全。</p>	<p>10分</p>	<p>未按操作规程操作，一次扣1分。</p>
				<p>服务人员安全措施到位</p>	<p>10分</p>	<p>未按安全措施作业，一次</p>

					<p>扣1分。 作 业人 员未 经培 训、 作业 中发 生差 错， 损害 客户 利益 ，未 造成 不良 影响 ，一 项一 次扣2 分。</p>
			<p>★四、报价要求 1、投标人的报价是投标人全</p>		

服
务人员
教育、
培训、
管理到
位，未
损害客
户利益
，未造
成不良
影响。
所有人
员必须
经过上
岗培训
。

10
分

部完成本项目所有的服务内容的全部工作、服务内容的综合最终报价。采购人在项目结算时不再向成交投标人支付其他任何费用。如出现在投标、报价估算错误等引起的损失由投标人自行承担。

2、按照本项目配置要求配置人员，各岗位工作班次由投标人根据采购人要求进行合理排班，满足医院临时性工作需要。且谈判文件中的所有责任、义务和一般风险均包含在投标人的总报价中。

★五、其他要求

1、医院将向成交投标人提供管理办公用房1间，在服务期限内提供给成交投标人免费使用。

2、成交投标人的各岗位员工要统一服装，并由成交投标人负责其员工工服配备和洗涤。

3、成交投标人须加强项目作业安全防范，建立完善安全管理机制，严格企业安全生产主体责任，落实作业安全警示，定期开展安全常识教育和相关技能培训，提高员工安全防范意识。在履行合同

期内，所有安全责任概由成交投标人负责，如造成重大经济损失或负面影响的，采购人有权无条件解除合同。（在响应文件中单独提供承诺函，格式自拟）

4、成交投标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转。

5、成交投标人因违反《中华人民共和国劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由成交投标人承担。（在响应文件中单独提供承诺函，格式自拟）

六、投标人针对本项目实际情况，提供符合项目采购需求的服务方案。

1、投标人针对本项目制定的总体管理方案，包含：①项目整体定位及整体策划；②项目服务标准及承诺；③项目管理机构运作；④项目服务保障具体措施。

2、投标人针对本项目制定的项目服务方案，包含：①项目管理

机构、人员保障、项目管理组织架构；②各工种运行工作流程；③各工种运行管理制度；④培训方案。

3、投标人针对本项目制定的人员配置方案，包含：①员工招聘；②技术培训；③上岗时间；④日常管理；⑤员工日常考核标准；⑥员工档案资料管理方案。

4、投标人针对本项目制定的服务保障措施方案，包含：①安全保障措施；②质量保障措施；③人力资源和劳动保障措施；④维稳工作保障措施。

5、投标人针对本项目制定的应急预案，包含：①应急事件处理整体方案；②火灾应急预案；③突发设备事故应急预案；④自然灾害应急预案；⑤突发人员中暑应急预案。

★七、违约责任

1、投标人与采购人签订采购合同后根据服务质量考核细则，连续三个月考核不合格的，采购人有权与投标人解除合同，并追回已支付的服务费。

2、在合同签订后3个工作日内，投标人按照响应文件要求准备所需的人员、设备和物料耗材。成交投标人在签订合同后7个工作日内完成入场交接工作；若延期入场，采购人有权单方面解除合同并不承担违约责任；造成采购人实际损失的，投标人还应当赔偿采购人全部损失。

3、投标人聘用的从业人员年龄和人数必须符合要求，服务人员总数不得少于采购人确定最低人数。采购人管理部门凡查实有不符合要求或者缺岗的现象，除每次扣除服务费1000元/人外，还应再次评估是否继续执行合同或终止合同。

4、对不符合采购人管理要求的从业人员，采购人有权提出更换，投标人延迟更换的，投标人除应当按月退还合同约定的相应岗位人员费用外，还须为此向采购人支付违约金1000元/名/月，采购人有权单方面解除合同并不承担违约责任；造成采购人实际损失的，

投标人还应当赔偿采购人全部损失。

5、因投标人原因导致采购人受到负面影响或评价的，投标人向采购人支付 违约金5000-20000元/次，采购人有权单方面解除合同并不承担违约责任；造成 采购人实际损失的，投标人还应当赔偿采购人全部损失。

6、投标人在服务过程中，因工作处置不当或者因工作质量低劣而被采购人提出整改意见，投标人未及时整改的需向采购人支付违约金5000-20000元/次； 情节严重或屡犯(三次或以上)者，采购人有权单方面解除合同并不承担违约责任；造成采购人实际损失的，投标人还应当赔偿采购人全部损失。

7、投标人工作人员过失损坏采购人医院公共设施及公私财物者，投标人应当承担相应赔偿责任；投标人工作人员故意损坏医院公共设施及公私财物者，投标人承担相应赔偿责任，投标人还须向采购人支付违约金5000-20000元/次；情

节严重或屡犯(三次或以上)者, 采购人有权单方面解除合同并不承担违约责任。

8、投标人从业人员以个人身份兼职或介绍院区内的其他工作, 投标人为此向采购人支付违约金5000-20000元/次; 情节严重或屡犯(三次或以上)者, 采购人有权单方面解除合同并不承担违约责任; 造成采购人实际损失的, 投标人还应当赔偿采购人全部损失。

9、投标人从业人员私自出售医疗废物, 投标人为此向采购人承担支付违约金2000-10000元/次; 情节严重或屡犯(三次或以上)者, 采购人有权单方面解除合同并不承担违约责任; 造成采购人实际损失的, 投标人还应当赔偿采购人全部损失。

10、投标人从业人员在工作中发生的意外伤害或者工伤, 或者造成第三人造成损害的, 均由投标人对此承担全部赔偿责任。

★八、商务要求:

1、服务期限: 自合同签订之

			<p>日起1年。</p> <p>2、服务地点：仁寿县妇幼保健院。</p> <p>3、付款方式：电汇或银行转账方式。支持预付款，合同签订生效后15个工作日内采购人预付中标金额的40%。剩余服务费按月计算，以月结方式支付，服务每满一月经医院相关部门考核后进行据实结算。</p> <p>4、验收标准：采购人严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的通知（财库〔2016〕205号）文件的要求、磋商文件要求、相关行业标准及技术要求执行验收。</p>
--	--	--	--

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
	的设备和专业技术能力。	》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{{未填写}}					

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：物业管理合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日
- 4) 合同履行地点：仁寿县妇幼保健院
- 5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金: 否

7) 质量保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金: 否

8) 付款进度安排:

1、 付款条件说明: 合同签订后 , 达到付款条件起 15 个工作日内 , 支付合同总金额的 40.00 % ;

2、 付款条件说明: 合同履行完成后 , 达到付款条件起 15 个工作日内 , 支付合同总金额的 60.00 % ;

9) 验收交付标准和方法: 按照合同约定, 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

10) 质量保修范围和保修期: 无

11) 知识产权归属和处理方式: 按照国家相关规定执行

12) 成本补偿和风险分担约定: 按照国家相关规定执行

13) 违约责任与解决争议的方法: 按照合同约定和国家相关法律法规执行

14) 合同其他条款: 无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

1、 验收条件说明: 合同履行完成后 , 达到验收条件起 15 日内, 验收合同总金额的

100%;

8) 验收组织的其他事项: 按照合同约定, 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

9) 技术履约验收内容: 按照合同约定, 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

10) 商务履约验收内容: 按照合同约定, 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

11) 履约验收标准: 按照合同约定, 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

12) 履约验收其他事项: 无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定, 本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否