

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：中国科技城大数据中心运营服务项目

采购项目编号：N5107042026000028

绵阳市游仙区大数据服务中心

四川国锐招标代理有限公司共同编制

2026年04月30日

第一章 投标邀请

四川国程招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受绵阳市游仙区大数据服务中心委托，拟对中国科技城大数据中心运营服务项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省绵阳市游仙区政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号：N5107042026000028

1.2.采购项目名称：中国科技城大数据中心运营服务项目

1.3.招标项目简介

为保障数据中心持续稳定运行，为全区信息化系统提供支撑，绵阳市游仙区大数据服务中心启动本次运营服务项目。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

采购包2：专门面向中小企业采购。

采购包3：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

1、具有公安部第三研究所颁发的有效的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》或《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》证书。（描述：提供公安部第三研究所颁发的有效的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书或《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》证书扫描件。）

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易

系统”), 登录地址: 四川政府采购网 (www.ccgp-sichuan.gov.cn) 首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求, 参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台(以下简称“采购平台”)操作规范, 并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括: 获取招标文件, 编制、签章、加密并提交投标文件, 参加开标、解密投标文件和电子评标, 签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动, 应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台(四川省)能够互认; 已按规定办理数字证书和电子印章的供应商, 按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商, 可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料, 均属于供应商真实意思表示, 供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管, 确保在参加采购活动期间能够正常使用, 严格授权管理, 防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境, 承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持:

在线客服: 通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话: 4001600900

CA及签章服务: 通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间: 详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前, 将本项目电子招标文件上传至交易系统, 向投标人免费提供, 投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后, 将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人, 不得参与本次采购活动, 不得对招标文件提起质疑。

注: 获取的招标文件由正文和附件组成, 正文部分包括pdf、word两种格式版本, 如内容有不一致的, 以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间: 详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前, 通过交易系统提交投标文件。成功提交的, 投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标, 采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难, 促进供应商依法诚信参加政府采购活动, 根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》(财办库〔2023〕243号)《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)规定, 有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台, 选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品, 凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人: 绵阳市游仙区大数据服务中心

地址: 四川省绵阳市一环路东段139号

邮编: 621000

联系人：周铭

联系电话：13518312542

代理机构：四川国铨招标代理有限公司

地址：绵阳市科创园区科技路5号

邮编：621000

联系人：袁月

联系电话：18009050628

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：4,852,200.00元</p> <p>采购包2：100,000.00元</p> <p>采购包3：75,000.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>采购包2：不接受联合体</p> <p>采购包3：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	<p>是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：是</p> <p>本项目政府采购合同履行期限为：三年，按照履约年度签订，即在年度履约期满后，继续签订下一履约年度的政府采购合同。因中标人后续履约质量无法保障或者采购人采购需求发生变化，可以依法终止合同。</p>
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p> <p>采购包3：不收取</p>

7	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。
8	代理服务费★	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标人 代理服务费收费标准：代理服务费参照原国家计委价格(2002)1980号文件相关收费标准下浮20%*3年（单个项目（包件）不足5000元，按5000元）计取，由中标人在领取中标通知书前一次性向乙方付清。
9	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否 采购包2：否 采购包3：否
11	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、评审委员会应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。 注：故障处理详见第二章规定。
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
15	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 绵阳市游仙区大数据服务中心 和 四川国铨招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 绵阳市游仙区大数据服务中心。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川国铨招标代理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。

五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的招标文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知；不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达投标人。投标人应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的

损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

一、投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

二、按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

三、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 65 %的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 65 \%$ ；

2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 65 %的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 65 \%$ ；

3. 投标报价低于采购项目（采购包）最高限价 65 %的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目（采购包）最高限价} \times 65 \%$ ；

4. 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。投标（响应）客户端提供部分投标文件编制辅助功能，供应商应当认真审查核对编制生成的投标文件，并对投标文件的完整性、准确性和有效性负责。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件、公布开标结果。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

采购包2： 自行验收

采购包3： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 是

采购包2： 是

采购包3： 是

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

采购包2： 一次性验收

采购包3： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

- 1、 验收条件说明： 服务期满后， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 100%；

采购包2：

- 1、 验收条件说明： 服务期满后， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 100%；

采购包3：

- 1、 验收条件说明： 服务期满后， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： /

采购包2： /

采购包3： /

九、技术履约验收内容：

采购包1： 根据招标文件和投标文件的相关内容逐一进行验收。

采购包2： 根据招标文件和投标文件的相关内容逐一进行验收

采购包3： 根据招标文件和投标文件的相关内容逐一进行验收

十、商务履约验收内容：

采购包1： 根据招标文件和投标文件的相关内容逐一进行验收。

采购包2： 根据招标文件和投标文件的相关内容逐一进行验收

采购包3： 根据招标文件和投标文件的相关内容逐一进行验收

十一、履约验收标准：

采购包1： 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)的要求进行验收；政府采购项目履约验收工作由采购人负责。

采购包2： 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)的要求进行验收；政府采购项目履约验收工作由采购人负责。

采购包3： 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)的要求进行验收；政府采购项目履约验收工作由采购人负责

十二、履约验收其他事项：

采购包1： /

采购包2： /

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形★

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件异常一致；
- （二）不同投标人的投标报价呈规律性差异；
- （三）不同投标人的投标文件相互混装；
- （四）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同投标人编制或者提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照

规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 绵阳市游仙区大数据服务中心 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川国铨招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川国铨招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：周铭

联系电话：13518312542

地址：四川省绵阳市一环路东段139号

邮编：621000

答复主体：代理机构

联系人：袁月

联系电话：18009050628

地址：绵阳市科创园区科技路5号2楼

邮编：621000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日。对更正后的招标文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出招标文件更正通知之日；如质疑内容为原招标文件内容，为获取原招标文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

(三) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑函正本1份; (政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载)

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份;

(四) 委托代理人身份证复印件1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(五) 针对质疑事项必要的证明材料(针对招标文件提出的质疑, 需提交从交易系统获取的招标文件回执单)。

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的, 投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。(政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载)

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的, 由财政部门责令限期改正; 情节严重的, 给予警告, 对直接负责的主管人员和其他直接责任人员, 由其行政主管部门或者有关机关给予处分, 并予通报:

(一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函;

(二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符, 并不能作出合理说明;

(三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的, 由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的, 属于虚假、恶意投诉, 由财政部门列入不良行为记录名单, 禁止其1至3年内参加政府采购活动:

(一) 捏造事实;

(二) 提供虚假材料;

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问, 投标人无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案, 根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定, 依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常, 导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中, 遇到影响业务操作的平台系统故障, 应当暂停操作, 通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈, 对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障, 供应商应同时告知代理机构; 供应商和评审专家在电子化采购评审过程中, 遇到系统故障的, 向代理机构进行反馈, 代理机构应及时进行核实, 对影响采购活动开展的, 应当暂停操作, 并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定, 对认定为平台系统故障的, 通过四川政府采购网发布运维通知, 明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后, 采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况, 根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理, 依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的, 采购人、代理机构、评

审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

采购包2：不需要样品评审

采购包3：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：4,852,200.00
采购包最高限价（元）：4,852,200.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16089 900 其他 运营服务	平台运营 服务	1.00（项 ）	4,852,20 0.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：100,000.00
采购包最高限价（元）：100,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16089 900 其他 运营服务	监理服务	1.00（项 ）	100,000. 00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

采购包3：
采购包预算金额（元）：75,000.00
采购包最高限价（元）：75,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
----	--------	------	--------------	-------------	------	--------------	--------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------------

1	C16089 900 其他 运营服务	等级保护 测评服务	1.00（项 ）	75,000.0 0	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否
---	--------------------------	--------------	-------------	---------------	--------------------	---	---	---	---	---

是否适用本国产品标准：

- 采购包1：否
- 采购包2：否
- 采购包3：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	平台运营服务	1.00（项）	4,852,200.00	总价	无

采购包2：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	监理服务	1.00（项）	100,000.00	总价	无

采购包3：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	等级保护测评服务	1.00（项）	75,000.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：平台运营服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标			
			★（一）服务清单			
			序号	类别项	名称	数量
			1.	基础环境	CPU	1
			2.		内存	1
			3.		存储服务	1
			4.		镜像服务	22
			5.		虚拟私有服务	177
			6.		NAT网关服务	1
			7.		RICI智能化内容管理系统	1
			8.		视频直播流量包	1
			9.		CDN流量包	1
			10.		操作系统	10
			11.		数据库软件	4

12.		中间件	3
13.		算力服务	1
14.		专线服务	1
15.	网络安全	Web应用防火墙	4
16.		堡垒机	1
17.		日志审计	5
18.		主机安全	65
19.		虚拟VPN授权	120
20.		证书管理服务	4
21.		下一代防火墙	2
22.		DDoS高防	1
23.		数据库审计	3
24.	运维开发	政务通运维	1

(二) 技术要求

1总体技术要求

★1.1机房环境要求

序号	指标项	指标要求
1	基本要求	机房所在建筑物需具备防震、防雷、防风、防雨和防水能力，地面承重 $\geq 8\text{kN/m}^2$ ，墙面防火等级不低于A级；
2		部署机房门禁系统、高清视频监控系统；
3		配置精密空调系统，配备温湿度传感器，实时监测并联动空调调节；
4		建立机房出入登记、设备操作登记制度，登记记录保存期限 ≥ 3 年；配备专职机房管理员，每日不少于2次现场巡查；
5	场地	机房须在绵阳市市辖区范围内
6	基础设施可用性	基础设施（供电、空调、网络）可用性达到T3标准
7	机房标准	符合《数据中心设计规范》（GB50174-2017）中B级机房标准，包括供电系统、消防系统、接地系统；

★1.2数字底座整体架构要求

中国科技城大数据中心数字底座主要由政务外网应用区、互联网应用区和统一运维管理区三部分组成，数字底座总体网络架构主要由电子政务外网和互联网两大网络区域组成。基于网络安全和业务需求，政务外网应用区和互联网应用区进行逻辑隔离，通过跨域安全隔离交换系统实现两个区域间数据安全交换进行。

政务外网应用区主要满足各政务部门办公管理、内部审批、协调监督等面向电子政务业务需求。

互联网应用区主要满足各政务部门社会管理、公共服务等面向社会服务的互联网的业务需要，为各部门提供面向互联网的服务。

集中统一运维管理区，包括运营管理与运维管理。提供主机安全服务、漏洞扫描服务、堡垒机服务、审计服务（日志审计和数据库审计）、应用安全服务（web应用防火墙）。

数字底座能够为不同用户和应用在平台上提供划分各自的逻辑隔离区及定义内部的资源联网环境。数字底座配置跨域安全隔离交换系统，可根据不同用户的业务使用情况设置不同的安全交互策略。

本项目须实现分区、分域的管理三大区域，即政务外网应用区、互联网应用区及集中统一运维管理区，在计算、存储、网络、安全资源层面的各个子区实现独立。

★1.3迁移要求

1.为保证当前业务平台连续稳定运行，中标供应商须提供业务迁移服务。在此期间产生的全部迁移相关费用（如迁移工具、人员服务、业务软件系统部署和调试、数据迁移和验证等）由中标供应商承担，且在迁移过程中必须保证业务的稳定运行。

2.如中标供应商无法满足上述要求，采购人有权取消其中标资格并终止合同。由此造成的一切责任和后果由供应商承担。

(针对“1.3迁移要求”的两点，供应商应单独出具承诺函加盖公章，格式自拟)

2.基础服务要求

2.1 数字底座管理平台要求

序号	指标项	指标要求
1	自助申请服务	★1.支持用户自助申请服务。要求资源申请功能包含资源申请、资源变更、资源注销； ★2.需确保用户的资源申请可实现线上和线下同步进行： a.线上通过申请流程来完成资源申请业务 b.线下通过系统打印出申请单，各审批部门签字盖章来完成资源的申请业务；
2	资源审批	★支持资源审批功能。要求资源审批功能包含待办流程和已办流程两项，可以对资源申请单、资源变更单、资源注销单进行业务审批和查询；
3	统计报表	★要求支持展示平台上部门统计、项目统计、业务系统统计、服务使用情况统计、服务器资源使用率统计，按时间段统计服务器资源使用峰值；

4	计量计费	支持计费，可统计已交付服务的费用。要求支持按部门、服务分类、服务名称、计费时间进行查询；
5	访问方式	★服务需提供Web界面和API SDK两种访问方式,两种方式均通过标准的HTTP进行网络传输；
6	资源调整	需提供从基础到高级多种规格供选择，已经申请的服务实例可变更规格，支持资源的动态调整（可升可降），不影响业务正常开展；
7	资源内核	基于KVM资源内核把计算、存储、和网络安全设备成逻辑的资源池，通过标准API接口对接服务层，支持资源集群的大规模扩展；
8	平台运维	★监控服务状态，管理物理资源及其软件工作负载的报警。提供运维管理相关工具如硬件管理，监控工具，用户管理，自动化部署，分析报表等，包括平台软件的安装部署与升级补丁，物理基础设施的监控与告警管理、日志管理等。

2.2物理资源共享平台要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★物理资源共享软件可以在线进行版本升级，不同版本之间可以向下兼容；
2		★资源共享工作站之间可以做到隔离保护，其中每一个发生故障都不会影响其它工作站运行，每个工作站上的用户权限只限于本资源共享工作站之内，以保障系统平台的安全性； ★需满足财政部 工业和信息化部关于印发《工作站政府采购需求标准（2023年版）》的通知中的全部实质性要求；
3		集群内的终端数量可以按需扩展。

2.3计算资源服务要求

2.3.1多终端集群支撑服务要求

序号	指标项	指标要求
1	服务能力	★中央处理能力核心主频不小于2.0GHz；内存不允许复用方式分配资源，性能不低于DDR4 2133MHz；
2		指定中央处理服务、内存、镜像规格、登录鉴权方式可定制化开通；
3		支持专有计算集群，指定基础环境支撑服务平台，承载关键业务系统，保障性能和安全隔离性；
4		★支持开放API接口；
5		★提供服务终端的快照备份、性能监测分析、异常告警、日志管理等功能；

6	管理功能	★支持快照和自定义镜像能力，支持对运行或停止状态的服务终端主机生成快照，并提供快照回滚功能；
7		监控：可实现对支撑服务的镜像及实例管理，并监控支撑服务运行状态；
8	安全防护	★自定义防火墙功能，新创建的支撑服务要求默认防火墙中关闭除管理端口之外的所有端口；
9		★支持防ARP欺骗，支持防DDOS攻击；
10		提供帐号防暴力破解功能，如提供连续密码输入错误帐号被锁定机制，提供密码复杂度强制要求检查机制；
11	高可用	★无单点故障，能够在出现硬件故障的情况下自动迁移，确保业务连续，平均可用性不低于99.9%；
12		支持平台内整机备份，可以将数据恢复到初始状态；
13	扩展性	支持并配置计算能力的垂直伸缩，支持对CPU和内存的升级与降级操作，支持增加、减少磁盘；
14		支持计算能力的水平弹性伸缩，可根据定时、周期或监控策略，增加或减少弹性服务器实例；
15	镜像服务	支持功能镜像、自定义镜像、整机镜像、系统盘镜像、数据盘镜像；
16		镜像支持Windows和Linux等操作系统版本，兼容常见的操作系统；
17		通过支撑服务终端和外部镜像文件均可创建私有镜像；支持通过镜像批量创建服务应用；
18		镜像后端对应的镜像文件进行多份冗余存储，具有高数据持久性；
19	国产化支持	★支持基于ARM架构。

2.3.2基础环境支撑服务要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★自主生命周期管理，订购（创建）、扩容、退订（删除）；
2		★提供基础环境支撑服务平台的日常操作管理能力，包括启动、停止、重启、SSH登录等；
3		★支持API，通过API调用完成基础环境支撑服务平台的生命周期管理；
4		提供公共镜像，也支持基于公共镜像制作自定义的镜像，支持主流操作系统20+款；
5	存储	★提供带本地盘规格的机型，带高I/O和超高I/O规格；
6		支持块存储共享卷，支持特殊应用场景（如OracleRAC），且存储容量弹性可变，满足用户不断发展的业务需要；

7	能力	支持挂载专属存储卷，用户独占分布式存储池或存储设备，不同用户的存储设备物理隔离；
8		★支持平台内整机备份，可以将数据恢复到初始状态；
9		提供2T以上内存的物理机
10	数据 交换 能力	裸机网络结合VPC服务，可以使用子网等资源，为物理机提供VPN、专线接入等能力；
11		支持安全组，申请时可以配置安全组；
12		支持对接专线、虚拟防火墙；
13	运维 能力	提供通过带外方式远程登录，及时定位问题和处理故障；
14		实现故障重建。故障场景下能够新的物理机上恢复业务；
15		支持OS重装，支持租户自助重装现有OS；
16	安全 能力	★支持防ARP欺骗，支持防DDOS攻击；
17		★自定义防火墙功能，新创建的应用支撑环境要求默认防火墙中关闭除管理端口之外的所有端口；

2.3.3计算资源池要求

序号	指标项	指标要求
1	资源基本功能	★基于X86和自主可控的ARM架构服务器搭建混合计算资源池；
2		支持资源基本功能动态调整。
3		▲支持镜像导入，支持导入的镜像格式：vhd,vmdk,qcow2,raw（供应商需提供服务产品的官网截图或功能截图并加盖供应商公章）
4		★删除用户磁盘时，支持选择是否彻底清除磁盘数据，避免利用工具对数据进行恢复，以保证数据的安全；
5		支持服务终端HA功能：资源系统在服务器硬件故障导致服务终端宕机的情况下，可自动地将服务终端在其它正常的服务器启动，恢复服务终端上业务运行；
6	★需满足财政部 工业和信息化部关于印发《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》的通知中的全部实质性要求。	

2.4存储资源服务要求

2.4.1 块存储要求

序号	指标项	指标要求
1	基本	能够为server提供高I/O和超高I/O磁盘；
2		提供专属存储集群，为关键业务系统或部门提供隔离的存储集群；
3		★支持磁盘的创建和删除，挂载与卸载等；
4		★提供快照的创建，删除，恢复到原磁盘，回滚等功能；
5		提供控制台、API及远程终端等多种管理方式；

6	功能	能够进行块设备的在线备份，能够支持针对任意备份点进行回滚恢复等操作；
7		▲支持单个磁盘最大32TB，支持单个主机最多挂载16块磁盘，满足大容量和大规格主机业务场景。（供应商需提供服务产品的官网截图或功能截图并加盖供应商公章）
8	高可用	无单点故障，3副本存储(每个server与存储均需要有3份分布于不同机架的副本)

2.4.2对象存储要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★根据实际业务需求，存储容量可弹性扩展，扩展过程不影响业务正常运行，可满足业务长期发展的存储需求；
2		支持将数据以对象文件方式进行存储，用户可以通过调用API操纵存储的数据，实现在任何应用、任何时间、任何地点上传和下载数据；
3		提供RESTful接口，支持http和https协议访问。
4		提供日志记录功能，方便追查访问来源以及进行多维度的统计分析；
5		支持统计与监控上传量、下载量、使用空间、可用空间等运行数据；
6		支持大文件的分片并发上传和下载，支持断点续传；对于跨域访问的许可配置；
7		记录对当前桶的访问记录；
8		对于桶中文件设置按照过期时间或者指定时间之前删除，帮用户解决存储空间和成本；
9	安全	具备完善的多用户隔离机制，保障用户数据的私密性；
10	性	具备多层次安全防护功能(密钥管理，防盗链等方式)；
11	可靠性	支持对象存储系统跨机房部署，当某一机房发生不可预知的宕机事故时，对象存储系统仍能够为用户提供服务；提供Erasurecode(纠删码)实现数据冗余保护；
12		★服务可用性：年度服务可用性不低于99.9%

2.4.3文件存储要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	支持NFS协议；
2		支持文件同步；
3		支持虚拟机共享文件；
4		支持备份，最少保留10个备份，备份可跨资源池；
5		单个客户创建的文件系统个数可设置；
6		支持性能监控。

2.4.4存储资源池要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★要求能够保证存储的持久性、数据可销毁性、数据可迁移性、数据私密性；
2		存储资源可以横向扩展添加新的节点，存储容量可线性地增长；
3		★存储系统采用全冗余架构，当存储系统出现硬件故障时能够确保数据的完整性、可用性；
4		★至少支持Windows和Linux客户端访问存储；
5		支持集中式存储和分布式存储，全面满足各类存储服务对于存储空间、扩展性、读写性能、可靠性等多方面需要；
6		支持主流的开源数据库、Oracle、SQLServer、MySQL等关系型数据库存储功能；
7		支持文件、视频等存储功能，支持常见的数据保护功能，保证数据的完整性、一致性；
8		支持将存储池中的存储空间按用户需求划分为独立的资源磁盘或裸盘。

2.5网络资源服务要求

2.5.1网络总体要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★实现SDN架构组网,支持服务终端二层迁移；
2		★核心骨干设备、出口设备、骨干线路等需要支持冗余备份，机房骨干线路带宽≥40Gb，服务器业务端口带宽≥10Gb，核心骨干设备可以保证大规模业务迁移，无缝扩容需求；
3		★网络分为业务平面、管理平面和存储平面，各平面使用不同网络设备构建；
4		★网络设备支持IPv6。
5	管控	★添加更换网络设备需得到采购人的许可。

2.5.2资源网络要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★支持按需创建使用数据交换；
2		★支持子网ACL规则创建；
3		★可以通过数据交换终端将专有网络的私有IP地址划分成一个或多个子网，根据需要将其他服务部署在对应的子网下。

2.5.3集群资源要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★提供分配要求，为服务端集群提供流量分发控制服务；
2		★支持4层、7层资源共享；
3		★支持会话保持功能；
4		★支持IPv4/IPv6双栈，支持前后端全部IPv6；
5		★支持QUIC协议；
6		★支持全链路https协议。

2.5.4宽带服务要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★能提供1GE、10GE接口；

3.基础资源要求

3.1底座要求

序号	指标项	指标要求
1	CPU	★≥1600vCPU
2	内存	★≥4800GB RAM
3	存储	★≥200T

3.2镜像服务要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★支持功能镜像、自定义镜像、整机镜像、系统盘镜像、数据盘镜像

3.3 IP要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★支持弹性IP；

3.4 NAT网关服务要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★最大并发连接数≥10000；

3.5 RIC智能化管理系统要求

序号	指标项	指标要求
----	-----	------

1	多平台纳管要求	<p>1.支持异构平台纳管，支持对接多类虚拟化平台、私有云、公有云及行业云平台，具备多云对接适配能力；</p> <p>▲2.支持多平台资源展示，支持管理员角色按照云平台种类分别展示每朵云的弹性云主机、云硬盘、安全组、弹性IP等资源，并支持相关资源的创建；（提供相应的软件截图并加盖供应商公章）</p> <p>3.支持多云资源统一申请，支持通过服务目录进行服务模板配置，一次性申请多个云平台上的多台云资源；</p> <p>4.支持第三方认证配置，支持添加第三方认证服务器，协议至少包括OIDC、OAuth2、CAS、LDAP、AD；</p>
---	---------	---

3.6流量包要求

序号	指标项	指标要求
1	视频直播流量包	★直播流量包不低于10TB（1年有效期）
2	CDN流量包	★内容分发网络-CDN大陆流量包不低于30TB（1年有效期）

3.7插件服务要求

序号	指标项	指标要求
1	服务器操作系统	<p>★1.需满足财政部 工业和信息化部关于印发《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》的通知中的全部实质性要求；</p> <p>2.提供应用场景调优工具，支持对操作系统实时数据进行采集、处理等操作后得出分析报告，报告中包含系统数据、异常指标、调优指导等内容，使用者可以通过报告了解系统当前状态及瓶颈，从而根据指导内容有针对性的对系统进行调优操作，提供自研系统运维助手，可快速收集现场日志信息，对系统关键信息进行体检、并对网络、文件、内存、进程进行监控，实现问题快速定位；</p> <p>★3.适用于服务器操作系统</p>
2	数据库软件	<p>★1.需满足财政部 工业和信息化部关于印发《数据库政府采购需求标准（2023年版）》的通知中的全部实质性要求；</p> <p>★2.支持JDBC、ODBC接口，基础表分区管理包含：范围分区、哈希分区、列表分区。</p> <p>3.兼容OCI、Python、php以及.NET接口等功能；支持分区表迁移；可实现裸设备、事务中DDL回滚；具备创建宽表的能力，单表支持创建3000列以上；</p> <p>4.支持数据复制技术，支持一对多单向同步、多对一单向同步以及多节点广播式双向同步等功能。</p> <p>★5.适用于集中式数据库。</p>

3	中间件	<p>★1.具备Web应用、EJB应用、虚拟主机、应用服务集群、身份验证、日志审计基本功能；</p> <p>2.提供类库管理，集成环境管理、图形化监控、JVM配置、垃圾回收配置等工具；支持实例部署、数据库连接服务，为业务系统提供运行环境。</p>
---	-----	---

3.8算力服务要求

序号	指标项	指标要求
1	基础算力	训推一体智算不低于21P，10天（国产算力）；
2	模型推理	模型推理 TPM包不低于63个（TPM=10000，RPM=600，并发=8）；
3	平台算力服务能力	▲具备高水平的算力服务能力：（取得中国信息通信研究院颁发的智算工程平台检验证书并加盖供应商公章）
4	大模型智算集群服务能力	▲通过大规模智算集群服务成熟度能力评估；（提供中国信息通信研究院颁发的可信云·大规模智算集群服务成熟度能力检验证书并加盖供应商公章）
5	科研助手服务能力	<p>1.支持多样化的算力形态，支持一站式使用多种架构计算资源的统一接入和管理，满足不同科研任务对算力的需求；</p> <p>2.应支持融合存储挂载到各个服务中，支持同时共享访问，可扩容和权限管理，确保存储的高效管理；</p> <p>3.支持对科研作业进行智能优化调度，能够基于作业优先级、资源请求、历史运行状态、资源可用性等因素进行调度，实现资源的动态优化分配；</p> <p>4.支持AI辅助实验设计，通过整合领域知识库和历史数据，自动生成实验方案。</p>

3.9专线要求

序号	指标项	指标要求
1	基本功能	★一主一冷备，均不低于500M；

4.用户安全服务要求

4.1 Web应用防火墙要求

序号	指标项	指标要求
1	基本能力	★具备有效期内的网络关键设备和网络安全专用产品安全检测证书或网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书（提供证书复印件证明材料并加盖供应商公章）
2		★Web威胁检测，具有检测各类应用层攻击行为的能力，如SQL注入、XSS攻击、远程溢出攻击、漏洞扫描、Bash漏洞攻击、远程命令执行；

3		★具备网页防篡改检测、个人敏感隐私数据防泄漏检测能力；
4	时效性	支持0day漏洞热补丁更新。覆盖OWASP常见的10余种威胁攻击；
5	可靠性	全自动检测和攻击策略匹配，实时防护。检测引擎采用高可用模式部署，单引擎故障后，业务正常运行。
4.2堡垒机要求		
序号	指标项	指标要求
1	基本要求	★具备有效期内的网络关键设备和网络安全专用产品安全检测证书或网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书（提供证书复印件证明材料并加盖供应商公章）
2	资产管理	支持所有主账号和从账户在一个平台上进行管理，并可权限最小化；运维人员一次登录，便可对其所维护的多台资源进行管理；
3	运维审计	可视化运维行为监控，及时预警发现违规操作；实时记录管理员的资源管理、用户管理和策略管理等所有行为日志，以便监控和审计；
4	Web方式运维	支持SSH、RDP、SFTP、FTP、TELNET等主流运维协议WEB方式访问，同时支持WEB控件。
4.3日志审计服务指标项		
序号	指标项	指标要求
1	基本能力	★具备有效期内的网络关键设备和网络安全专用产品安全检测证书或网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书（提供证书复印件证明材料并加盖供应商公章）
2		★适配国产化CPU及操作系统，授权资产数≥20个，日志处理能力≥10000EPS，质保≥3年；
3		支持对当前主流的网络安全设备、交换设备、路由设备、操作系统、应用系统等进行日志采集，支持通过Syslog、SNMP Trap、HTTP、ODBC/JDBC、WMI、FTP、SFTP等协议进行日志采集，支持通过插件方式采集日志，支持对插件进行卸载、升级、启动、停止、策略分发等操作，日志解析规则不低于5000条；
4		▲支持在可视化界面中通过拖拽直接绘制拓扑图并与资产进行绑定，支持在可视化界面上查看资产信息，如资产采集的事件数量，被采集资产的状态等；（提供第三方检验检测机构出具的检验/检测报告相关页复印件并加盖供应商公章）
5		支持将安全事件通过资产、安全知识库、弱点库三个维度进行联动分析和匹配，将安全事件进行联动整合并生成安全事件日志；

6	支持从设备故障、认证登录、攻击威胁、可用性、系统脆弱性维度对当前系统中的所有资产进行安全综合评分，并支持查看单台资产的评分与评分原因。
---	---

4.4主机安全要求

序号	指标项	指标要求
1	主机资产管理	资产管理：支持收集并展示账号、开放端口、进程、Web目录、软件等主机资产信息，帮助用户进行监控和管理；
2	支持双因子认证	双因子认证：支持结合短信/邮箱验证码，对服务器登录行为进行二次认证，极大地增强服务器账户安全性；
3	账户暴力破解防护	账户暴力破解防护：检测账户遭受的口令破解攻击，对识别出的攻击源IP封锁24小时，禁止其再次登录，防止主机因账户破解被入侵；
4	网站后门检测	检测服务器上Web目录中的文件，判断是否为WebShell木马文件；
5	恶意程序检测	恶意程序检测（病毒查杀）：使用四重检测算法：恶意程序库（查杀已知恶意程序）+图像指纹算法（基于AI查杀变种）+基于行为检测算法+病毒查杀（多款杀毒引擎查杀未知病毒），对运行的进程进行检测，识别出其中的病毒、木马、后门、蠕虫和挖矿软件等，并提供一键隔离查杀能力；
6	关键文件变更检测	关键文件变更检测：对于系统关键文件（例如：ls、ps、login、top等）进行监控，一旦文件被修改就进行告警，提醒用户关键文件存在被篡改的可能；
7	网页防篡改	使用第三代网页防篡改技术，内核级事件触发技术，锁定用户目录下的文件后，有效阻止非法篡改行为；
8		篡改监测自动恢复技术，在主机本地和远端服务器上实时备份已授权的用户所修改的文件，保证备份资源的时效性。当企业主机安全服务检测到非法篡改行为时，将使用备份文件主动恢复被篡改的网页；
9	基线检查	口令复杂度策略检测：检测系统中的口令复杂度策略，给出修改建议，帮助用户提升口令安全性；
11		弱口令检测：使用最新的常见弱口令字典，对系统帐户进行口令扫描，检测出其中的弱口令，提示用户修改，可防止帐户口令被轻易猜解；
12		风险账号检测：检测系统中是否存在黑客的影子账号，克隆账号等风险账号； 配置检测：对常见的Tomcat配置、Nginx配置、SSH登录配置进行检查，帮助用户识别不安全的配置项，支持的应用有SSH、RDP、SMB、MYSQL、MSSQL、MongoDB、Redis、Oracle、DB2、GaussDB、Postgres、Telnet。

4.5 VPN授权要求

序号	指标项	指标要求
1	基本能力	★标准机架式设备，SSL最大加密吞吐率≥350Mbps，最大SSL连接数≥50000个，每秒新建SSL连接数≥4000个，IPsec加密吞吐率≥200Mbps，国产化CPU及操作系统，内存≥16G，硬盘≥2T，双电源，千兆电口≥6个，千兆光口≥4个，SSL并发用户授权≥200个，质保≥3年；
2		★支持IPSEC、SSL等多种VPN能力；
3		★支持基于角色的资源访问控制；
4	网络恢复	★当网络恢复或重启时能够自动重新建立隧道连接；
5	终端管理	▲具有终端管理功能，可强制下线已登录终端。（提供第三方检验检测机构出具的检验/检测报告相关页复印件并加盖供应商公章）

4.6 SSL证书管理要求

序号	指标项	指标要求
1	基本能力	支持颁发各等级的数字证书；
2		包括OV、EV等多种证书类型，覆盖单域名、多域名和泛域名多种域名格式，并支持纯IP证书；

4.7 下一代防火墙要求

序号	指标项	指标要求
1	基本能力	★具备有效期内的网络关键设备和网络安全专用产品安全检测证书或网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书（提供证书复印件证明材料并加盖供应商公章）
2		★标准机架式设备，网络吞吐量≥1Gbps，最大并发数≥50万，最大新建数≥2万/秒，国产化CPU及操作系统，千兆电口≥6个，千兆光口≥4个，质保≥3年；
3		★支持精细化的访问控制策略，能够通过安全域、IP地址、MAC地址、域名、服务、时间、用户、应用、动作等属性设置安全策略；
4		★病毒防护功能支持病毒白名单，病毒白名单匹配方式支持全文匹配和模糊匹配方式；
5	暴力破解防护	支持SMTP、IMAP、POP3、FTP、Telnet、HTTP、MYSQL、SMB、MSSQL、RLOGIN、POSTGRESQL、ORACLE等协议的暴力破解防护；
6	规则库	▲系统规则库预定义IPS规则不低于10000条，包含规则名称、级别、防护对象、操作系统和CVE编号等信息。（提供第三方检验检测机构出具的检验/检测报告相关页复印件并加盖供应商公章）

4.8 DDOS防攻击要求

序号	指标项	指标要求
1	基本能力	★具备有效期内的网络关键设备和网络安全专用产品安全检测证书或网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书（提供证书复印件证明材料并加盖供应商公章）
		★支持域名方式，1个主域名、≤5个子域名，DDOS攻击防护流量为≤1G；
2		★支持IP、URL、Referer、User-Agent等HTTP常见字段的条件组合防护。

4.9 数据库审计要求

序号	指标项	指标要求
1	基本能力	★具备有效期内的网络关键设备和网络安全专用产品安全检测证书或网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书（提供证书复印件证明材料并加盖供应商公章）
2		★标准机架式设备，双向审计数据库流量≥25Mbps，峰值SQL事务处理数≥3000条/秒，最大吞吐量≥300Mbps，国产化CPU及操作系统，内存≥8G，硬盘≥2T，双电源，千兆电口≥6个，千兆光口≥4个，授权数据库实例无限个，质保≥3年；
3		支持Oracle、Clickhouse、MySQL、SQL Server、达梦、南大通用(GBase)、高斯（GaussDB）、人大金仓（Kingbase）、MongoDB、HBase、Hive、Redis等主流数据库及国产化数据库的审计；
4		支持数据库操作表、视图、索引、存储过程等各种对象的所有SQL操作审计，支持超长SQL语句（长度不低于4M）的审计；
5	关联审计	具备三层关联审计功能，能够提供客户端访问 Web 服务器的URL 和应用服务器访问数据库的SQL语句关联功能；
6	智能分析	▲具备智能分析功能，可根据客户端工具名、数据库用户名、客户端IP、操作系统用户名、客户端主机名、数据库名、操作类型、服务器 IP 配置行为模型,并可查看相应告警日志。（提供第三方检验检测机构出具的检验/检测报告相关页复印件并加盖供应商公章）

★5.游仙区政务协同办公平台（政务通）应用运维要求

5.1系统集成：完成智慧城市应用统一身份认证、绵政钉、报表通、数字档案系统四大板块的对接工作，同时预留不少于5个与其他第三方系统对接的接口，保障系统拓展性。具体对接要求如下：

（1）智慧城市应用统一身份认证：

实现与现有系统单位、部门、岗位等基础信息及变更的同步，确保数据一致性和实时性。完成消息待办双向同步、多端单点登录、密码重置与修改、三方应用集成及

政务通APP多项便捷操作，完善身份认证全流程服务能力。数据安全要求：所有接口调用需采用HTTPS传输，敏感数据使用国密算法加密，并实现接口鉴权与防重放机制。对接服务核心接口可用性不低于99.9%，故障平均修复时间不超过4小时，并纳入系统性能监控体系。对同步的基础信息及待办数据实施每日全备+增量备份，支持异机恢复。

（2）绵政钉对接板块：实现单位基础信息互通，推动公文交换集成全流程落地，完成绵政钉与游仙政务通的消息待办同步，打通政务协同数据链路。对接完成后需进行压力测试、安全漏洞扫描及功能验证，出具详细的测试报告，确保接口兼容性、数据传输安全及功能协同正常。制定对接服务应急预案，明确因第三方系统变更导致接口异常的响应流程及责任人。

（3）报表通对接板块：开发多端单点登录接口，实现报表通任务通知的接收、写入、存储与查询全功能闭环。建立数据同步校验机制，确保任务通知不丢失、不重复，并提供数据对账功能。对接口调用成功率、延迟等关键指标设置告警阈值，提前发现潜在风险。

（4）数字档案系统对接板块：按照区档案馆相关要求，实现文档一键归档、自动统计及查询功能，同步提升文件归档整体安全性，规范各单位归档流程。归档过程需符合国家档案管理安全标准，对归档文件进行完整性校验和加密存储，操作日志留存不少于6个月。每季度至少开展一次归档数据恢复演练，确保数据丢失时可快速恢复。

（5）预留接口拓展性：预留不少于5个标准化接口，接口设计需遵循RESTful风格，提供完整的接口文档、数据字典和拓扑图，并支持后续对接的快速适配。所有预留接口需进行基础安全加固，防止未授权访问。

5.2政务通软件系统升级：完善软硬件配套体系、提升文件处理效能与用户体验、筑牢系统安全防线。本次升级将重点部署流式文件中台服务与板式文件中台服务系统，为终端用户提供免控件式流式文件在线阅读编辑、板式文件在线阅读服务。具体实施要求如下：

（1）多端多格式兼容

系统升级后须全面兼容市场主流及用户当前在用的各类操作系统、芯片组合，同时支持各版本操作系统，对用户后续新增的操作系统、芯片及软硬件组合，提供免费适配服务；系统同步兼容数科、福昕等主流阅读器，支持OFD、PDF、Word等常用文件格式，若出现兼容问题，提供免费排查与解决服务，彻底打通文件格式兼容壁垒，保障文件正常预览、编辑与流转。

（2）核心功能迭代与性能优化

在原有系统架构基础上，对组织模型、协同 workflow、统一门户、公文管理、知识管理、会议管理、文化建设、综合办公等核心业务模块进行迭代完善；同时全面优化视频组件、打印服务、关联应用、考勤管理、表单控件、格式转换插件、个人设置、全文检索、平台基础组件、安全管控、接口服务、微服务架构，以及移动端管理、移动门户、平板端适配、智联扩展等关键能力。通过功能升级与性能调优，进一步提升系统稳定性、操作易用性与跨平台集成能力，为用户打造高效、流畅、统一的协同办公环境，为日常办公高效运转提供坚实支撑。

（3）流式文件中台服务部署

通过搭建统一服务器端能力，实现电脑端与移动端流式文件的免控件、免安装在线处理，并完成与办公系统的深度对接适配。服务将全面支持Word、Excel、PPT等主流流式文件格式的在线预览、编辑与保存，覆盖流式文件全流程在线处理场景，有效解决终端控件缺失、版本不兼容导致的公文正文及附件无法正常打开、编辑等痛点问题，提升文件处理的稳定性与易用性。

（4）板式文件中台服务部署

依托统一服务器端能力构建板式文件处理体系，实现电脑端与移动端板式文件的免控件、免安装在线操作，同步完成与办公系统的深度适配对接。服务支持OFD、PDF等主流板式文件格式的在线预览、签批与保存，满足板式文件全流程在线处理需求，彻底解决终端控件缺失、版本不兼容造成的公文正文及附件无法正常打开、批复等问题，进一步提升文件处理效率与使用体验。

（5）安全功能定制

针对PC网页端与政务通APP两大核心终端开展安全功能定制，完成数据安全相关第三方应用适配、待办事项流转、消息穿透逻辑改造，全面提升系统安全防护能力。

（6）平稳部署无缝衔接

在实施过程中，需严格遵循“业务不中断、功能不打折”原则，平稳完成新版本部署、数据迁移、文件中台搭建、历史定制功能保留等工作，并协助政务通APP完成各手机厂商应用商城的上架更新，实现系统升级与日常业务的无缝衔接。

5.3系统适应性升级：在不改变现有系统核心架构、业务逻辑及功能模块划分的前提下，免费提供系统适应性升级服务，保障系统正常运转。具体服务内容及要求如下：

（1）环境适配：兼容所有国产操作系统、鸿蒙系列系统等各类操作系统，以及浏览器、阅读器、数据库等底层软件的版本更新。每次底层软件版本更新后，需在测试环境验证兼容性，确保系统功能正常。

（2）问题修复：及时消除系统运行中出现的Bug、漏洞，建立漏洞闭环管理流程（发现→评估→修复→复测）。普通问题24小时内修复，高危漏洞24小时内完成修复或采取有效缓解措施，并向甲方报备。在现有技术框架内对现有功能开展逻辑优化、适配完善、文档新增调整等操作。

（3）性能优化：性能优化后需提供对比数据（如响应时间、资源占用率），并说明优化效果。

（4）界面调整：优化页面布局、图片显示效果及文字调整等视觉呈现相关内容，提升用户体验。

（5）用户反馈：界面调整需征求甲方意见，并通过可用性测试。

（6）接口兼容：适配第三方系统的接口版本更新，保障跨系统对接稳定性。

（7）对接测试：每次第三方接口变更后，需在联调环境完成回归测试，确保接口功能正常。

（8）升级操作规范：所有适应性升级操作前需备份系统配置和数据库，操作后记录变更日志，并通知相关用户。升级过程中如遇异常，立即启动回滚预案，确保业务快速恢复。

5.4系统维护：为保障政务办公高效有序开展，需建立专业化、标准化、可量化

	<p>的常态化系统维护服务机制，全面支撑办公系统全生命周期的稳定运行。具体需求如下：</p> <p>（1）系统运行保障</p> <p>①稳定性保障：确保系统既有功能与新增对接功能正常稳定运行，核心业务模块（如公文流转、即时通讯）可用性达到99.9%以上，故障平均修复时间（MTTR）不超过4小时。</p> <p>②故障处理机制：收到用户反馈的故障、卡顿、异常等问题后，需于30分钟内响应，24小时内完成排查并处理。对于无法在24小时内彻底解决的复杂问题，需制定临时规避方案并向甲方报备，同时跟进直至彻底解决。</p> <p>③性能监控：建立系统性能监控体系，对CPU、内存、磁盘I/O、网络延迟等关键指标进行实时监控，并设置告警阈值，提前发现潜在风险。</p> <p>（2）数据安全保障</p> <p>①数据安全与保密：严格保障公文、会议、即时通讯、督查督办、资料意见收集、请休假、用户信息等政务数据的保密性、完整性与可用性。运维人员需签署保密协议，所有操作需留存日志并定期审计。</p> <p>②数据同步与共享：实现各系统间数据同步无缝衔接，打破信息孤岛。数据接口调用需具备鉴权与加密机制（如HTTPS传输、国密算法加密），防止数据在传输过程中被窃取或篡改。</p> <p>③数据备份与恢复：提供自动化的数据备份策略（每日全备+增量备份），支持异机或异地备份。需每季度至少进行一次数据恢复演练，确保在数据丢失或损坏时能快速恢复。</p> <p>（3）常态化安全巡检</p> <p>①定期巡检：每月定期开展系统安全检测，重点排查弱口令、远程代码执行、SQL注入、跨站脚本攻击（XSS）、未授权访问等漏洞并及时整改。</p> <p>②漏洞闭环管理：建立漏洞发现、评估、修复、复测的闭环管理流程。高危漏洞需在24小时内完成修复或采取有效缓解措施。</p> <p>③配置核查：定期对操作系统、数据库、中间件进行安全配置基线核查，确保配置符合最佳安全实践。</p> <p>（4）应急响应机制</p> <p>①应急预案：制定完善的应急预案，明确系统宕机、数据库崩溃、数据泄露、网络攻击（如DDoS/勒索病毒）等重大故障的响应流程、责任人（需提供24小时紧急联系人名单）和恢复步骤。</p> <p>②应急演练：每半年至少组织一次全流程应急演练，模拟真实故障场景，检验预案的有效性和团队的响应能力，演练后需提交演练报告和改进措施。</p> <p>（5）用户服务支持</p> <p>①专人对接：指定专人负责与甲方对接，建立7×24小时的常态化沟通机制。</p> <p>②响应时效：针对工作人员操作咨询与系统知识答疑，确保即时响应，复杂问题1小时内提供精准技术指导。</p> <p>③工单管理：建立服务台账，对所有咨询、报修、需求进行记录、跟踪和回访，确保事事有回应，件件有着落。</p> <p>（6）合规与对接保障</p>
--	---

①等保与合规支持：全力配合系统ICP备案、网络安全等级保护三级测评等工作，提供相关技术资料与流程咨询支持。

②对接管理：指定专人负责技术协调与联调测试，提前明确对接标准与技术规范。全程参与对接全流程，及时解决对接过程中的技术问题，对接完成后开展全面测试验证，出具详细的测试报告，确保接口兼容、数据传输安全、功能协同正常。

③文档交付：所有对接开发必须交付完整的接口文档、数据字典和拓扑图。

(7) 用户培训服务

①手册编制：编制系统各功能模块的详细操作手册并实时更新，手册涵盖操作步骤、常见问题解答、注意事项等内容。

②培训实施：根据用户实际需求与操作水平提供定制化培训服务，组织线上或线下培训，覆盖系统功能使用、安全操作规范等内容。

③效果评估：每次培训后需进行满意度调查和培训效果评估，确保用户真正掌握操作技能。

(8) 系统后台维护与优化

①部署与优化：协同完成部署环境适配、资源扩容、数据迁移、数据备份与恢复等有关系统部署优化相关事宜。

②成本优化：定期分析资源或服务器资源使用情况，提供资源优化建议，避免资源浪费。

(9) 报告与总结

①定期报告：每月最后一个工作日，按时提交《系统安全巡检报告》和《月度运维服务报告》，内容需包含系统运行状态、故障统计、资源使用率、安全事件、下月计划等。

②年度总结：年底需提交《年度运维总结报告》，分析全年系统运行数据，提出下一年度的系统优化建议和运维计划。

★6.政务平台项目运维要求

6.1整体运维要求

以保障网络正常通信、保证业务正常开展为目标，通过对基础资源、国产训推一体智算算力、模型推理服务、RICI智能化内容管理系统、安全服务等进行科学运维，提高整体运行维护水平，确保平台安全、可靠运行。

6.2运维服务内容

包括基础设施运维服务、平台服务、网络接入服务、安全服务、政务通服务、算力调度服务、RICI智能化内容管理系统运维服务等，保障国产政务平台、智算算力、多统一管理平台安全、稳定、可靠运行。

6.2.1运维管理

包括以下管理：

(1) 资源管理：提供服务目录，每季度输出服务报告，平台业务分析，租户业务管理，平台相关各方的业务协调。

(2) 事件问题管理：资源平台事件和问题的跟踪、升级、定位，输出事件和问题解决报告，提供优化建议。

(3) 容量管理：资源平台容量管理，每季度输出容量报告。

- (4) 配置管理：设备、架构、业务、系统配置的管理。
- (5) 日志管理：资源平台系统日志的收集和分析。
- (6) 数据连续性管理：存储平台规划、备份管理、快照管理、恢复管理等。
- (7) IP地址管理：IPv4和IPv6的地址规划和管理。

6.2.2技术服务

- (1) 业务技术服务：提供资源平台硬件扩容、软件升级，资源平台架构优化分析，用户应用系统部署架构分析，基础设施平台的业务分析等服务。
- (2) 监控服务：提供资源平台监控、网络监控、服务器监控、存储监控、应用监控等服务。
- (3) 运维巡检服务：提供资源业务巡视、健康检查，机房巡检、设备健康检查等服务。
- (4) 服务热线：提供7×24小时技术支撑服务热线。
- (5) 重保服务（重要节点、重大事件、重要活动）：提供现场值守保障服务。

6.2.3算力调度运维服务

- (1) 基础算力运维：实时监控算力节点状态、算力负载、算力利用率，确保算力无中断、无资源损耗，满足业务算力需求。
- (2) 模型推理服务运维：保障模型推理包稳定运行，确保推理服务低延迟、高可用，无丢包、无并发故障。
- (3) 科研助手服务运维：负责平台软硬件运维、功能支撑、用户服务、数据交互保障，定期开展平台健康检查与性能优化。

6.2.4 RIC智能化内容管理系统运维服务

保障异构资源平台纳管稳定，RIC系统软硬件、数据库、中间件运维，故障处置、版本升级、安全加固，保障系统7×24小时可用。

★7.资源使用效率管控规则

为提高政务计算资源利用率，有效提升政府财政资金使用效能，采购人制定政务资源使用效率管控规则，通过对政务资源CPU和内存两项资源使用效率指标的监控和管理，促使中标人改进提高服务方式和服务质量，保障计算资源合理配置与动态调整，供应商要按照采购人要求，每半年提供1次资源优化建议。

供应商应主动参与资源全生命周期管理，在新开通资源交付、系统部署（或迁移）、资源使用率评估与调整等各个阶段，积极配合绵阳市大数据中心和使用单位开展资源合理配置与动态调整工作。

7.1.资源开通与系统部署（或迁移）：供应商应积极配合使用单位完成需求调研，合理引导资源申请，在资源开通和系统部署（或迁移）的阶段，加强对系统部署（或迁移）及资源使用情况的监控，及时对使用率评估并提出资源调整建议。

7.2.资源评估：加强监控资源使用效率并定期评估和调整。供应商需每月对资源的CPU和内存两项指标进行监控，并设定告警规则：当CPU平均使用率低于10%或内存平均使用率低于30%时，设为黄色告警；当CPU平均使用率低于5%或内存平均使用率低于20%时，设为橙色告警；当CPU或内存平均使用率低于5%时，设为红色告警。供应商根据资源使用率告警级别进行评估，并分不同告警级别形成资源调整建议，定期上报绵阳市大数据中心，并按要求跟踪处理并实施。

8.运维服务考核

8.1考核标准

模块	序号	考核条款	评分内容	分值	打分标准
运营管理（12分）	1	机房出入管理	机房出入授权、登记归档	3	1.机房登记规范、文档完善、责任明确，缺1方面扣1分； 2.无漏登记次数，漏登1次扣1分
	2	机房接待流程	接待准备、流程设定、组织能力、讲解演示等	3	接待记录完整，缺1次扣1分
	3	人员管理	人员制度以及制度遵守情况	2	1. 运维人员管理制度健全、责任分工明细合理，缺1方面扣1分； 2. 运维人员出现违反制度的情况每人次扣1分
	4	账号管理	账号管理机制、专人负责、不丢失设备账号、定期清理VPN帐号	2	1. 账号发放、收回、变更执行无失误、有记录，执行失误1次扣1分；2. 账号丢失1次扣1分，出现盗、冒、顶情况1次扣1分
	5	平台管理	虚拟化平台、资源管理平台、运维管理平台、网管平台等管理	2	1. 平台部署合理、配置正确、应用熟练、运转正常，未满足SLA99.9% 每降低0.1%扣1分； 2. 实现7*24小时监控，未保证平台安全1次扣1分
	1	网络隔离	政务外网、公安专网、互联网、机房局域网等隔离情况	5	隔离策略明晰，违反隔离策略的设计/实施方案，出现1次扣1分
	2	网络性能	充分利用网络能力，实现机房骨干网络虚拟化、无单点故障	3	网络设备无明显配置错误，接入级1次扣1分，汇聚级1次扣2分，核心及主干设备级1次扣3分

网络管理（18分）	3	网络可用性	保证网络畅通可用	6	1. 政务外网 / 专用网络故障：1 小时内响应扣 1 分，超 1-2 小时扣 2 分，每延后 1 小时加扣 1 分； 2. 互联网故障：1 小时内响应扣 1 分，超 1-2 小时扣 2 分，每延后 1 小时加扣 1 分
	4	平台网络安全策略	平台网络设备安全策略合理	4	安全策略配置满足要求，明显错误 1 次扣 1 分
服务质量管理（30分）	1	服务标准化、规范化	提供规范详实的服务目录、资源列表、流程	3	未提供扣 1 分，缺 1 项扣 1 分
	2	服务可用性	考核周期服务连续不中断	7	1. 政务外网 / 专网应用中 断：2 小时内修复扣 1 分，超 2-4 小时扣 2 分，每拖延 2 小时加扣 1 分； 2. 互联网应用中断：2 小时内修复扣 1 分，超 2-4 小时扣 2 分，超 4-12 小时扣 3 分，超 12-24 小时扣 4 分，超 24 小时加倍扣分
	3	资源虚拟化	网络、服务器、存储虚拟化	5	资源调配在时间窗外致服务中断，1 小时内修复扣 1 分，超 1-2 小时扣 2 分，每延后 2 小时加扣 1 分
	4	基础支撑软件	提供主流数据库、操作系统等基础软件	3	限于第三方支持条款，主流 Linux / 开源数据库不支持，1 次扣 1 分
	5	数据管理	数据导入 / 迁出、安全、备份与恢复	5	1. 数据丢失 1 次扣 1 分； 2. 数据被非法获取 / 外泄 1 次扣 1 分

	6	故障管理	故障时间、影响、上报、原因、恢复、处置、报告、报警等	4	1. 故障瞒报漏报未入台帐，1 次扣 1 分； 2. 故障记录不详、报告不准确扣 1 分
	7	安全管理	杀毒、加固、安全设备、策略、远程访问、防攻击、协议、预警	3	1. 未每季度安全扫描 / 加固 / 杀毒 / 访问控制，每少 1 次扣 1 分； 2. 非法远程控制 1 次扣 1 分；3. 重大安全事故 1 次扣 1 分
客户投诉（8 分）	1	投诉	考核期内投诉情况	8	1. 有效口头 / 电话投诉 1 次扣 1 分，书面投诉 1 次扣 1 分； 2. 网信办、网监处罚 1 次扣 1 分
应急响应（16 分）	1	应急响应小组	责任分工、专业技能	3	未成立应急小组扣 1 分，分工不明确扣 1 分
	2	风险评估与改进	日常风险评估、隐患发现	3	明显隐患未发现 / 解决不及时，1 次扣 1 分
	3	应急预案	预案科学性、可操作性，应急知识库	4	1. 无预案扣 1 分，不科学 / 可操作性不强扣 1 分； 2. 无应急知识库扣 0.2 分，不全面扣 1 分
	4	应急演练	定期完成应急演练	3	1. 每年缺 1 次演练扣 1 分； 2. 缺演练总结报告扣 1 分
	5	事件报告	报告及时准确	3	应急事件未报告 1 次扣 1 分
算力调度服务（8 分）	1	基础算力保障	国产训推一体智算 21P 算力稳定供给	3	算力中断 1 次扣 1 分，算力不达标 1 次扣 1 分，监控缺失 1 次扣 1 分
	2	模型推理保障	两类模型推理 TPM 包指标稳定运行	3	TPM/RPM/ 并发指标不达标 1 次扣 1 分，推理故障 1 次扣 1 分

		<p>全部相关费用，全面覆盖项目实施部署、成果交付、合规验收、后续运营保障、技术支持、售后服务、人员、设备、耗材、税费等全部环节的一切成本支出。同时，本报价须全额包含2025年3月起至项目正式移交运营期间，为保障项目业务连续性、数据安全性、系统可用性所产生的全部过渡性费用，具体包括：IDC机房托管服务费、网络专线使用费、大数据中心五里梁展示区信息化相关费用、IP地址备案相关费用、资源计算与大数据平台服务费用。上述过渡费用为项目履约必备支出，纳入项目全生命周期成本范畴，统一计入本次投标总价，采购人不单独列支、不额外支付。</p> <p>7.3 除本项目采购文件明确约定的内容外, 采购人不再为本项目支付任何其他费用、补偿金或补贴，供应商应充分调研项目现状、预判履约全周期各类成本与风险，自主完成报价测算。</p> <p>供应商应自行对项目需求、现场条件、过渡阶段支出、服务范围等进行全面核实，谨慎编制投标报价。若因供应商自身原因，出现报价估算错误、漏项、漏算过渡期间及断档期费用、未全面预判市场价格波动、对采购文件理解偏差等情况，导致履约过程中产生成本增加、经济损失或履约纠纷，相关责任与全部额外费用均由供应商自行承担，采购人不予承担任何补偿或增补责任。</p> <p>★8.安全责任</p> <p>在服务期内服务人员发生劳务、安全生产等方面的纠纷和争议的，供应商全面承担纠纷和争议的处理义务。合同期内发生人身安全及其它所有事故（包括其聘用的所有工作人员劳动用工安全事故、因操作不规范等因素造成的安全责任事故等），一切由供应商自身原因导致的安全事故责任、法律责任和赔偿责任均由供应商负责。</p>
--	--	--

采购包2：
标的名称：监理服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>一、项目概述</p> <p>对中国科技城大数据中心运营服务项目进行监理，对前期准备阶段、实施阶段、运维阶段开展质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、文档资料管理、项目协调等工作，结合项目实际情况编制详细运维监理方案或细则，综合考虑机房安全设备、网络设备和基础环境运维情况，配备有针对性的人员，按照运维监理方案实施监理工作。运维监理应遵循如下标准：</p> <p>1.GB/T 19668.1-2014 信息技术服务 监理 第1部分：总则；</p> <p>2.GB/T 19668.2-2017信息技术服务 监理 第2部分：基础设施工程监理规范；</p> <p>3.GB/T 19668.3-2017 信息技术服务 监理 第3部分：运行维护监理规范；</p> <p>4.GB/T 19668.4-2017 信息技术服务 监理 第4部分：信息安全监理规范。</p> <p>★二、监理服务内容和要求</p> <p>监理人员严格按照采购人与运维单位签订的合同、本项目合同、信息系统监理规范及计算机技术相关国家标准开展监理工作。应结合各项目的特点编制运维监理方案并报采购人审核。响应人应综合考虑项目实际情况，监理团队应具备机房安全设备、</p>

网络设备和基础环境运维服务监理能力。监理人员协助确定各系统运行维护的子项任务和具体服务要求，促使运维实施单位落实执行，并站在第三方立场对运维情况和效果进行考核评估，为项目验收提供依据。具体监理服务内容和重点运维内容监理工作要求如下：

（一）运行维护监理内容

1.前期准备阶段监理

协助明确运行维护的主要任务和服务标准；协助编制运维服务方案满足运行维护需求；协助采购人与运维单位签署运行维护合同和SLA，审核合同条款和SLA内容；在运行维护人员、资源、技术和过程方面向采购人提供咨询服务。

2.实施阶段监理

依据服务目录及SLA，协助对采购人单位的运行维护活动进行质量、进度、投资和安全控制；协助对运维单位的运行维护活动及合同、文档资料、配置、应急和效能进行管理。

（1）质量控制

督促运维单位建立运维质量保证体系；以运维合同、SLA为依据，监督运维质量体系的落实及日常运维行为；针对运维过程中的关键事件（至少包括设备配置调整、设备报警处置、故障设备更换、安全策略升级）进行重点控制；督促运维单位开展巡检，抽查相关记录；检查备品备件的准备情况；对运维质量进行考核和评估；对运维过程中测试实施质量进行审查。

（2）进度控制

对运维单位的整体运行维护计划进行审核；根据进度计划设置关键进度检查点；对进度检查点进行审核，发现偏差时组织采购人、运维单位进行会商，修正进度计划。

（3）投资控制

在运行维护实施过程中，协助采购人掌握运行维护预算执行情况，按阶段提交运行维护费用支付情况的监理报告；审核运行维护各阶段付款申请，核算运行维护过程的实际工作量，出具支付意见。

（4）安全控制

协助根据系统的可用性、保密性、完整性且可维护性方面，评审安全运行保障方案，避免引起技术及管理方面的冲突；协助进行运行维护安全规划；审核规划、方案中是否涵盖数据安全、个人信息保护内容，并检查其执行情况；督促做好软件知识产权保障；督促运维单位建立安全操作规范，严格执行安全操作规范，检查运维单位是否存在安全隐患行为，并进行安全绩效考核；督促运维单位进行运行维护安全管理教育。

（5）合同管理

发生合同变更时，督促采购人、运维单位提交变更材料，审查变更材料，做好协调工作并提出监理意见；协调采购人、运维单位共同建立运行维护项目合同档案的归档、保存、借阅管理制度，并监督其落实。

（6）文档资料管理

协助采购人、运维单位建立运行维护过程的文档管理体系和管理计划；按照运行维护服务过程中统一表格模板要求，督促各方按照表格模板编制运行维护文档；督促

1	技术要求	<p>采购人、运维单位落实运行维护文档资料的归档、保存、借阅。</p> <p>(7) 配置管理</p> <p>协助运维单位建立配置管理岗位体系；审核运维单位提交的运行维护配置管理计划、配置方法、技术方案、使用工具；检查运维单位对于配置项的规划、识别和实施工作；检查运行维护过程中配置项的变更及发布管理过程；对配置管理进行抽查。</p> <p>(8) 应急管理</p> <p>督促运维单位建立应急预案，包括应急组织结构、应急管理制度、风险识别评估、应急响应预案、应急培训和应急演练；督促运维单位做好针对各类运行维护对象的日常监测预警，在应急事件发生时，核实并评估应急事件，跟踪应急预案的启动和实施过程；在应急事件发生时，督促运维单位做好应急调度和应急处置工作，在应急事件结束后，督促完成应急事件的索赔、总结、评价和改进工作；协助优化和改进应急方案。</p> <p>(9) 效能管理</p> <p>协助制定和优化运行维护绩效考核管理体系，明确绩效考核组织结构和绩效考核指标项；协助做好运行维护项目绩效考核管理体系的执行工作。</p> <p>(10) 组织协调管理</p> <p>与运维单位共同建立协调的机制；按需组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交项目参与各方；应做好项目执行过程中的变化协调工作等。</p> <p>3.验收评估阶段监理</p> <p>协助对运行维护对象进行效果评估，对运行维护服务交付过程、结果、相关管理工作进行评估和验收。</p> <p>(1) 运行维护对象效果评估</p> <p>供应商协助对运行维护对象的实际运行效果进行评估，至少包括对基础设施、软件、数据和信息安全各类运行维护对象的性能状况进行调查和评价。</p> <p>(2) 运行维护服务评估及验收</p> <p>协助制定运维评估及验收办法、评估内容项及评估标准；对运维单位提交的服务验收申请、计划及其方案进行审核；根据绩效考核办法和方案进行绩效考核，对运行维护服务进行评估，形成运行维护服务评估报告；协助完成服务验收。</p> <p>(二) 重点运维内容监理工作要求</p> <p>基础设施运维监理主要通过抽查、评审、旁站方式开展监理工作，在运维例行操作、响应支持、优化改善方面的要点如下：</p> <p>(1) 例行操作监理</p> <p>监督检查例行操作的计划性和完整性。</p> <p>对设施监控的不间断性、问题汇报和分析的及时性进行监督。</p> <p>监督检查保养、配置备份常规操作的计划性、准确性、记录的完整性及可追溯性。</p> <p>要求运维单位利用运行维护系统和工具对基础设施开展运行维护活动，系统和工具应包括资源管理、监测与分析、阈值预警、监控管理和过程管理功能。</p> <p>(2) 响应支持监理</p> <p>应检查运维单位的响应支持服务与运行维护SLA 的符合性。</p>
---	------	---

		<p>依据运行维护SLA 、维护手册或维护规程监督、检查运维单位响应支持服务，包括处理的及时性、处理过程的严谨性及准确性、文档提交的准确性。</p> <p>要求运维单位建立故障诊断知识库，应包括常见故障的原因与现象、故障排除步骤、故障诊断方法、故障诊断与修复原则。</p> <p>对运维单位响应支持服务中存在的问题及时提出纠正和改进建议。</p> <p>(3) 优化改善监理</p> <p>对优化改善方案进行审核，方案应明确优化改善的目标、内容、步骤、人员、预算、进度、衡量指标、风险预案和回退方案内容。</p> <p>对优化改善建议报告进行审核，报告应区分不同的优化改善类型（适应性改进、纠正性改进、改善性改进、预防性改进）， 监理机构应评估报告内容的合理性并给采购人合理建议。</p> <p>(4) 调研评估监理</p> <p>对调研评估计划进行审核，计划应明确调研评估的目标、内容、步骤、人员、进度、交付成果和沟通计划内容。</p> <p>持续跟踪调研评估的执行和评估结果的改进。</p> <p>对调研评估报告进行审核，报告应包括现状评估访谈调研、需求分析和评估建议内容。</p>
2	服务要求	<p>★1.服务团队要求</p> <p>1.1监理团队成员需包含总监理工程师、监理工程师、监理员，并明确各人员职能职责和配套管理机制制度。</p> <p>1.2投入本项目的所有工作人员应恪守职业道德、廉洁自律，自觉接受采购人的监督、指导和统一管理。未经采购人书面同意，供应商不得擅自更换服务人员。</p> <p>★2.保密要求：在项目实施期间,从采购人获取的任何资料和重要信息，均有保密责任。未经采购人事先书面授权，不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与或与任何组织或个人共同使用或不正当使用。保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，供应商仍应承担保密义务，直至该等信息非因接收方原因失去其保密性质且为公众所知悉时止。</p> <p>★3.本项目在服务过程中产生的全部数据资产，均归采购人所有，中标供应商仅可在本项目服务范围内合理使用相关数据，不得擅自泄露、篡改、转让或用于本项目以外的其他用途，严格遵守数据资产管理相关规定。</p> <p>★4.供应商的投标报价为完成本项目全部工作内容的最终报价，为固定总价报价，该报价应包含本项目所有相关费用，涵盖项目实施、交付、验收、运营等全部环节，采购人不再额外支付本项目相关的任何其他费用，如出现投标报价估算错误等引起的损失由供应商自行承担。</p> <p>★5.安全责任</p> <p>在服务期内服务人员发生劳务、安全生产等方面的纠纷和争议的，供应商全面承担纠纷和争议的处理义务。合同期内发生人身安全及其它所有事故（包括其聘用的所有工作人员劳动用工安全事故、因操作不规范等因素造成的安全责任事故等），一切由供应商自身原因导致的安全事故责任、法律责任和赔偿责任均由供应商负责。</p>

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标						
			<div>★一、服务内容及要求</div> <div>按照《中华人民共和国网络安全法》和《信息安全等级保护管理办法》等相关要求，采购网络安全等级保护测评服务供应商，对我单位相关信息系统安全等级状况开展等级测评工作，并出具等级保护测评报告。</div> <div>(一) 测评内容包括技术和管理测评：</div> <div>1. 技术安全性测评包括：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心。</div> <div>2. 管理安全测评包括：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理。</div> <div>(二) 测评对象及范围</div> <div>本次等级保护测评系统包括：</div> <table><tr><td>序号</td><td>系统名称</td><td>安全保护等级</td></tr><tr><td>1</td><td>政务通系统</td><td>三级</td></tr></table> <div>(三) 依据标准</div> <div>①《中华人民共和国网络安全法》</div> <div>②GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》</div> <div>③GB/T28448-2019《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》</div> <div>④GB/T28449-2018《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》</div> <div>⑤GB/T36627-2018《信息安全技术 网络安全等级保护测试评估技术指南》</div> <div>⑥《信息安全等级保护管理办法》公通字 [2007] 43号</div> <div>(四) 项目具体要求</div> <div>对信息系统安全等级保护状况进行测试评估，应包括两个方面的内容：一是安全控制测评，主要测评信息安全等级保护要求的基本安全控制在信息系统中的实施配置情况；二是系统整体测评，主要测评分析信息系统的整体安全性。其中，安全控制测评是信息系统整体安全测评的基础。</div> <div>对安全控制测评的描述，使用工作单元方式组织。工作单元分为安全技术和安全管理两大类。安全技术测评包括：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个方面；安全管理测评包括：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理五个方面。</div> <div>系统整体测评涉及到信息系统的整体拓扑、局部结构，也关系到信息系统的具体安全功能实现和安全控制配置，与特定信息系统的实际情况紧密相关，内容复杂且充满系统个性。因此，全面地给出系统整体测评要求的完整内容、具体实施方法和明确的结果判定方法是很困难的。测评人员应根据特定信息系统的具体情况，结合本标准要求，确定系统整体测评的具体内容，在安全控制测评的基础上，重点考虑安全控制间、层面间以及区域间的相互关联关系，测评安全控制间、层面间和区域间是否存在安全功能上的增强、补充和削弱作用以及信息系统整体结构安全性、不同信息系统之间整体安全性等。</div>	序号	系统名称	安全保护等级	1	政务通系统	三级
序号	系统名称	安全保护等级							
1	政务通系统	三级							

投标方根据国家对信息安全等级保护工作的相关法律和技术标准要求，结合本项目的系统保护等级开展实施与之相应的检查、访谈、测试工作。

★二、测评要求

1.安全物理环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	物理位置选择	通过访谈、检查机房等信息系统物理场所在位置上是否具有防雷、防风 and 防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	通过访谈、检查主机房出入口、机房分区域情况等过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	通过访谈、检查机房的主要设备、介质和防盗报警系统等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
4	防雷击	通过访谈、检查机房的设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。
5	防火	通过访谈、检查机房的设计/验收文档，检查机房防火设备等过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	通过访谈、检查机房的除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
7	防静电	通过访谈、检查机房是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	通过访谈、检查机房温、湿度情况，是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	通过访谈、检查机房供电线路、设备等过程，是否具备提供一定的电力供应的能力。
10	电磁防护	通过访谈、检查是否具备一定的电磁防护能力。

2.安全通信网络

序号	工作单元名称	工作单元描述
----	--------	--------

1	网络架构	通过访谈、检查、测试网络拓扑情况、抽查核心交换机、接入交换机和接入路由器等网络互联设备，测试系统访问路径和网络宽带分配情况等过程，测评分析网络架构与网段划分、隔离等情况的合理性和有效性，以及通信线路、关键设备硬件冗余，系统可用性保证情况。
2	通信传输	通过访谈、检查、测试通信传输过程的数据完整性和保密性保护情况。
3	可信验证	通过访谈、检查通信设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。
3.安全区域边界		
序号	工作单元名称	工作单元描述
1	边界防护	通过访谈、检查、测试边界完整性检查设备，测评分析跨域边界的访问控制和数据流通过边界设备的控制措施，非法内联、外联、无线准入控制的监测、阻断等能力。
2	访问控制	通过访谈、检查、测试网络访问控制设备策略部署，测试系统对外暴露安全漏洞情况等过程，测评分析对进出网络的数据流量控制以及基于应用协议和应用内容的访问控制能力。
3	入侵防范	通过访谈、检查、测试网络边界处、关键网络节点检测、防止或限制从内部和外部发起网络攻击行为的防护能力，以及网络行为分析、监测、报警能力，特别是新型网络攻击行为的分析，对攻击行为的检测是否涉及攻击源、攻击类型、攻击目标、攻击事件、入侵报警等方面的防范能力。
4	恶意代码和防垃圾邮件	通过访谈、检查、测试关键网络节点处对恶意代码、垃圾邮件进行检测、防护和清除、恶意代码防护机制的升级和更新维护等情况。
5	安全审计	通过访谈、检查网络边界、重要网络节点安全审计情况等，测评分析信息系统审计配置和审计记录保护，审计内容等情况。
6	可信验证	通过访谈、检查边界设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。

4.安全计算环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	身份鉴别	通过访谈、检查、测试对登录的用户进行身份标识和鉴别，是否具有不易被冒用的特点，口令应有复杂度要求并定期更换，以及远程管理安全、双因素鉴别等内容。
2	访问控制	通过访谈、检查、测试是否启用访问控制功能，依据安全策略控制用户对资源的访问；是否根据管理用户的角色分配权限，实现管理用户的权限分离，仅授予管理用户所需的最小权限等内容。
3	安全审计	通过访谈、检查安全审计范围及内容。
4	入侵防范	通过访谈、检查、测试是否能够检测到对重要节点进行入侵的行为，能够记录入侵的源IP、攻击的类型、攻击的目的、攻击的时间，并在发生严重入侵事件时提供报警，是否遵循最小化安全装原则、系统服务、默认共享和高危端口、终端接入限制、数据有效性检验、已知漏洞防护等内容。
5	恶意代码防范	通过访谈、检查、测试是否具有防恶意代码攻击的技术措施或主动免疫可信验证机制，能否及时识别入侵和病毒行为并将其有效阻断等内容。
6	可信验证	通过访谈、通过访谈安全员，检查计算设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。
7	数据完整性	通过访谈、检查、测试重要数据在传输和存储过程中的完整性保护情况，包括鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
8	数据保密性	通过访谈、检查、测试重要数据在传输和存储过程中的保密性保护情况，包括鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
9	数据备份恢复	通过访谈、检查、测试重要数据本地备份与恢复功能，异地实时备份功能，以及重要数据处理系统的热冗余和高可用性保证等。

1

技术要求

10	剩余信息保护	通过访谈、检查、测试边界信息在存储空间被释放或重新分配前是否有效清除，存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前是否有效清除等。
11	个人信息保护	通过访谈、检查、测试是否仅采集和保存业务必须的用户个人信息，对用户个人信息的访问和使用等。

5.安全管理中心

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	系统管理	通过访谈、检查、测试对系统管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过系统管理对系统资源和运行进行配置、控制和管理等。
2	审计管理	通过访谈、检查、测试对审计管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过审计管理员对审计策略、审计记录进行分析、处理等。
3	安全管理	通过访谈、检查、测试对安全管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过安全管理员对安全策略、参数进行配置等。
4	集中管控	通过访谈、检查、测试是否具有特定的管理区域，对分布在网络中的安全设备或安全组件进行集中管控，对网络链路、安全设备、网络设备和服务的运行进行集中监测，对分散在各设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析，并确保记录留存符合法律法规要求，对安全策略、恶意代码、升级补丁等安全相关事项进行集中管理，对网络中发生的各类安全事件进行识别、报警和分析等。

6.安全管理制度

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	安全策略	通过访谈、检查网络安全工作的总体方针及安全策略是否全面、完善。
2	管理制度	通过访谈、检查管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
3	制度和发布	通过访谈、检查管理制度定期评审和修订情况。
4	评审和修订	通过访谈、检查管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。

7.安全管理机构

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	岗位设置	通过访谈、检查安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。
2	人员配备	通过访谈、检查各个岗位人员配备情况。
3	授权和审批	通过访谈、检查对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通和合作	通过访谈、检查内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。
5	审核和检查	通过访谈、检查安全工作的审核和检查情况。

8.安全管理人员

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	人员录用	通过访谈、检查录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。
2	人员离岗	通过访谈、检查人员离岗时是否按照一定的手续办理。
3	安全意识教育和培训	通过访谈、检查是否对人员进行安全方面的教育和培训。
4	外部人员访问管理	通过访谈、检查对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

9.安全建设管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	定级和备案	通过访谈、检查是否按照一定要求确定系统的安全等级。
2	安全方案设计	通过访谈、检查整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。
3	产品采购和使用	通过访谈、检查是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	通过访谈、检查自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。
5	外包软件开发	通过访谈、检查外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程实施	通过访谈、检查建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。

7	测试验收	通过访谈、检查系统运行前是否对其进行测试验收工作。
8	系统交付	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	等级测评	通过访谈、检查等级测评、整改情况。
10	服务商选择	通过访谈、检查是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。

10.安全运维管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	环境管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。
2	资产管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。
3	介质管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。
4	设备维护管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。
5	漏洞和风险管理	通过访谈、检查安全漏洞和隐患识别、处理情况，以及是否定期开展安全测评以及安全问题的应对措施。
6	网络和系统安全管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统的安全配置、系统账户、漏洞扫描和审计日志等方面进行有效的管理。是否采取必要的措施对网络的安全配置、网络用户权限和审计日志等方面进行有效的管理，确保网络安全运行。
7	恶意代码防范管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。
8	配置管理	通过访谈、检查基本配置信息管理情况
9	密码管理	通过访谈、检查是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。
11	备份与恢复管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。

12	安全事件处置	通过访谈、检查是否采取必要的措施对安全事件进行等级划分和对安全事件的报告、处理过程进行有效的管理。
13	应急预案管理	通过访谈、检查是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。
14	外包运维管理	通过访谈、检查外包运维服务商选择是否符合国家要求，外包运维保密、服务内容管理等。

11.安全扩展要求

按照所测评系统的具体情况选用计算安全扩展要求、移动互联安全扩展要求、物联网安全扩展要求、工业控制系统安全扩展要求。

12.验证测试相关要求

按照等级保护测评要求，测评过程中应配备必要的工具、仪器/设备对信息系统进行验证测试，采用的测评工具的生产商应为正规厂商，具有一定的研发和服务能力，能够对产品进行持续更新并提供质量和安全保障。

验证测试内容包括以下：

（1）渗透测试

验证安全策略正确性；保证用户登录窗体身份验证的安全性；非授权用户不能浏览到未授权内容；不存在跨站点脚本攻击漏洞；脚本不存在SQL、Cookie注入漏洞；安全的处理异常，没有出错页面泄露系统信息；应用和系统漏洞及其他，并提出整改建议。验证内容包括（）以下几个方面：

注入	失效的身份认证
敏感信息泄露	XML外部实体（XXE）
失效的访问控制	安全配置错误
跨站脚本（XSS）	不安全的反序列化
使用含有已知漏洞的组件	不足的日志记录和监控

（2）漏洞扫描

据相关标准、规范要求对重要信息系统的安全漏洞进行测评。分析总结系统中存在的主要安全漏洞，指出系统中可能被利用的安全漏洞、系统配置错误等缺陷以及相应的安全加固意见、建议。

三、测评工作步骤

等级保护测评工作流程，受委托测评机构实施的等级测评工作活动及流程与运营、使用单位的自查活动及流程会有所差异，初次等级测评和再次等级测评的工作活动及流程也不完全相同，而且针对不同等级信息系统实施的等级测评工作活动及流程也不相同。受委托测评机构对信息系统的初次等级测评可以分为四项活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析与报告编制活动。投标方应对等级保护测评各阶段具体工作内容进行描述。

1.准备活动阶段：对被测系统进行调研分析，明确测评对象、测评方法等工作。

2.方案编制阶段：制定信息安全等级保护测评项目计划书、测评实施方案，并提交委托方确认。

		<p>3.现场测评阶段：按照等级保护相关标准规范要求从访谈、检查、测试几方面进行测试评估并出具《差距分析整改建议》，并在整改过程中提供技术咨询服务。</p> <p>4.分析与报告编制：向委托方提交被测信息系统安全等级保护测评报告以及相应文档。</p> <p>★四、实施要求</p> <p>1. 系统梳理</p> <p>协助完成待测信息系统梳理工作。</p> <p>2. 初测</p> <p>对本项目所涉及信息系统进行现场测评，初次测评完成后提交初评的整改意见报告。</p> <p>3. 整改加固协助</p> <p>协助对测评过程中发现的安全问题进行技术整改加固工作，并进行整改后的回归测评。</p> <p>4. 成果递交</p> <p>整理测评结果，提交被测信息系统安全等级保护测评报告以及相应文档。</p> <p>★五、项目管理与实施保障</p> <p>对项目进行科学严格的管理，通过系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，供应商必须提供完整的项目管理方案，并符合以下要求：</p> <p>1. 供应商及其测评人员应当严格执行有关国家信息安全等级保护相关标准和有关规定，提供客观、公平、公正、有效的等级保护测评服务，并承担相应的法律责任。</p> <p>2. 应具备能够保证其公正性、独立性的质量体系，确保测评活动不受任何可能影响测评结果的商业、财务、健康、环境等方面的压力。</p> <p>3. 供应商在对被测评单位开展等级保护测评服务之前需与被测评单位签订保密协议，测评过程中向被测评单位借阅的文档资料应在测评工作结束后全部归还被测评单位，未经被测评单位允许，不得擅自复制、保留。</p> <p>4. 供应商的岗位配置要至少配置项目经理（或总测评师）、技术负责人、质量负责人、保密安全员和档案管理员，其中项目经理（或总测评师）、技术负责人、质量负责人、保密安全员和档案管理员应独立配置，不能有兼任的情况。</p> <p>5. 测评人员要求</p> <p>参与此次等级保护测评的供应商其测评人员应具备并符合以下要求：</p>
--	--	---

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

- (1) 开展此次等级保护测评工作的人员仅限于中华人民共和国境内的中国公民，且无犯罪记录。
- (2) 测评项目组人员在对开展等级保护测评工作之前需签订保密协议。

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

采购包2：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

采购包3:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	三年，合同一年一签（每年考核合格可续签服务合同）。供应商需在本项目合同签订生效之日起60个日历天内，完成资源平台系统部署、调试，并提供相应资源服务能力。
2	★	服务地点	绵阳市。
3	★	验收、交付标准和方法	严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)的要求进行验收；政府采购项目履约验收工作由采购人负责
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、项目合同签订后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 2、服务期满6个月后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00% 3、服务期满12个月后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①采购人及供应商双方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。②如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。③如供应商提交的成果达不到相关质量要求或未按采购人时间进度安排完成成果，采购人有权扣除合同支付金额和提出解除合同。（2）争议解决办法 ①采购人及供应商双方就采购合同所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。②仲裁费应由败诉方承担。③在仲裁期间，正在进行仲裁的部分外，合同其他部分继续执行

采购包2:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	三年，合同一年一签
2	★	服务地点	绵阳市。

3	★	验收、交付标准和方法	严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)的要求进行验收；政府采购项目履约验收工作由采购人负责
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、项目合同签订后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 2、服务期满6个月后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00% 3、服务期满12个月后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①采购人及供应商双方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。②如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。③如供应商提交的成果达不到相关质量要求或未按采购人时间进度安排完成成果，采购人有权扣除合同支付金额和提出解除合同。（2）争议解决办法 ①采购人及供应商双方就采购合同所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。②仲裁费应由败诉方承担。③在仲裁期间，正在进行仲裁的部分外，合同其他部分继续执行

采购包3:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	三年，合同一年一签。
2	★	服务地点	绵阳市
3	★	验收、交付标准和方法	严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)的要求进行验收；政府采购项目履约验收工作由采购人负责
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、项目合同签订后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的40.00% 2、服务期满6个月，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00% 3、服务期满12个月后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的30.00%

6	★	违约责任与解决争议的方法	①采购人及供应商双方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。②如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。③如供应商提交的成果达不到相关质量要求或未按采购人时间进度安排完成成果，采购人有权扣除合同支付金额和提出解除合同。（2）争议解决办法①采购人及供应商双方就采购合同所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。②仲裁费应由败诉方承担。③在仲裁期间，正在进行仲裁的部分外，合同其他部分继续执行
---	---	--------------	---

3.4.其他要求

- 采购包1：
- 1.投标人应根据本项目技术及服务要求中的内容并结合自身实际情况分别对应编制实施方案。2.投标人应根据本项目技术及服务要求中的内容并结合自身实际情况分别对应编制应急方案。3.为本项目委派服务团队。4.具备类似业绩
- 采购包2：
- 1.投标人应根据本项目服务内容及要求并结合自身实际情况，据实编制本项目监理方案。2.为本项目委派服务团队。
- 采购包3：
- 1.根据本项目服务内容及要求并结合自身实际情况，据实编制本项目等保测评服务方案。2.为本项目委派服务团队。3.具备类似业绩

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。2、供应商为企业（包括合伙企业）、个体工商户的,应提供工商营业执照或提供由市场监管部门核发的法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照（扫描件）；供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照或统一社会信用代码的营业执照（扫描件）；供应商为其他组织的，提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（扫描件）；如为自然人的提供《中华人民共和国居民身份证》（扫描件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	具有独立承担民事责任的能力证明材料.docx,投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、供应商为企业（包括合伙企业）、个体工商户的,应提供工商营业执照或提供由市场监管部门核发的法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照（扫描件）；供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 提供企业分支机构营业执照或统一社会信用代码的营业执照（扫描件）；供应商为其他组织的, 提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（扫描件）；如为自然人的提供《中华人民共和国居民身份证》（扫描件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	具有独立承担民事责任的能力证明材料.docx,投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、供应商为企业（包括合伙企业）、个体工商户的,应提供工商营业执照或提供由市场监管部门核发的法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照（扫描件）；供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 提供企业分支机构营业执照或统一社会信用代码的营业执照（扫描件）；供应商为其他组织的, 提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（扫描件）；如为自然人的提供《中华人民共和国居民身份证》（扫描件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	具有独立承担民事责任的能力证明材料.docx,投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如投标人以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如投标人合同分包的，分包意向协议中分包意向投标人应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如投标人以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如投标人合同分包的，分包意向协议中分包意向投标人应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

4.3.特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有公安部第三研究所颁发的有效的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》或《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》证书。	提供公安部第三研究所颁发的有效的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书或《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》证书扫描件。	包3特定资格要求.docx

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的评审报告为准。评标过程中需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建评审委员会，解封投标文件后，开展评审活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （六）起草评标报告并进行签署；
- （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
- 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
- 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	实质性要求响应	满足招标文件第三章的 实质性要求	服务要求应答表.docx ,供应商认为可提交的相关证明材料.docx, 技术要求应答表.docx
3	法定代表人身份证明和授权委托书	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《法定代表人身份证明及授权委托书》并进行电子签章。	法定代表人身份证明及授权委托书.docx
4	报价	报价符合招标文件要求	报价表

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	实质性要求响应	满足招标文件第三章的 实质性要求	服务要求应答表.docx ,供应商认为可提交的相关证明材料.docx, 技术要求应答表.docx
3	法定代表人身份证明和授权委托书	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《法定代表人身份证明及授权委托书》并进行电子签章。	法定代表人身份证明及授权委托书.docx
4	报价	报价符合招标文件要求	报价表

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	实质性要求响应	满足招标文件第三章的 实质性要求	服务要求应答表.docx ,供应商认为可提交的相关证明材料.docx, 技术要求应答表.docx
3	法定代表人身份证明和授权委托书	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《法定代表人身份证明及授权委托书》并进行电子签章。	法定代表人身份证明及授权委托书.docx
4	报价	报价符合招标文件要求	报价表

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，评标委员会发现投标人还存在未响应招标文件实质性要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出

必要的澄清、说明或者补正。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。评标委员会和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

采购包2： 确定3名中标候选人。

采购包3： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评审结果经代理机构核对无误后，评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认。评标报告签署前，评标委员会成员可以对已评环节的评标意见进行修改调整，并在评标报告中进行记录。评标报告签署后，评标意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评标结果。评标委员会成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术指标响应	技术指标及配置完全满足招标文件规定的技术参数及要求没有负偏离的27分。技术参数中带“★”号项参数为实质性要求，必须满足，否则为无效投标。“▲”参数条款（9条）每有一项负偏离扣1分，共9分；一般等级编参数条款（90条）每有一项负偏离扣0.2分，共18分。注：1、以最低号为一项参数；若无最低等级编号，则以上一级别编号为一项参数，以此类推。2、响应的技术参数及配置要求等于或高于本采购文件要求的，都视作满足采购文件要求。采购文件中有明确要求提供佐证材料的，需按采购文件要求提供并加盖电子印章，未提供的视为负偏离进行相应扣分处理。未明确要求的可据实直接响应。	27.0000	客观	技术要求应答表.docx
		投标人应根据本项目技术及服务要求			

	项目实施方案	<p>中的内容并结合自身实际情况分别对应编制以下实施方案，包括以下内容：</p> <p>①整体技术架构（包括总体架构设计、总体实施标准）、②实施进度计划（包括进度保障措施、项目实施阶段计划、工作流程设计）、③平台建设与服务迁移方案（平台部署实施计划、数据迁移保障、集成方案）、④运行维护服务方案（包括平台基础运维、应用系统维护、运维流程管理）、⑤安全保障服务方案（包括安全体系架构设计、安全运维与漏洞防护、数据安全保障）、⑥培训方案（培训计划、培训方式、培训内容、培训目标）、⑦保密方案（包括保密管理制度、项目实施人员保密教育、项目实施全过程保密管理措施、保密监督及信息管理）；上述所有方案完全满足项目需求的得28分，每有一项内容缺项或漏项（具体是指：所涉及的对方案中的7个单项方案）的扣4分，扣完为止。每个对应上述7个单项方案中的内容存在不足或缺陷的，每个单项对应分值扣2分（单项内容要素扣减分值不超过4分），扣完为止。</p> <p>注：1、内容满足需求是指：①内容与项目服务需求吻合，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点；④内容清楚明了、表述规范、含义准确。2、①不足具体是指：对应单项中的内容缺失（不完整）、与对应单项的要求缺少重要节点（如仅有框架或标题、单项内容仅有复制招标内容的要求、涉及内容无重点）、对应单项中的内容中有与履行本项目无关的方案；②缺陷具体是指：单项方案中出现套用其他项目方案或内容、内容中出现前后描述不一致现象或语</p>	28.0000	主观	包1项目实施方案.doc x
--	--------	---	---------	----	-------------------

		言描述出现有错误、内容涉及适用的规范及标准（方法）出现错误、方案内容中有与履行本项目无关的描述等任意一种情形。			
详细评审	应急方案	投标人应根据本项目技术及服务要求中的内容并结合自身实际情况分别对应编制以下应急方案，内容包括：①运维应急流程和应急响应体系建设（包括运维应急事件分级及对应处理流程制定、应急响应组织架构及职责分工规划）、②对故障应急处理（包括故障监测预警机制、故障快速恢复策略及处置流程）、③非工作时间故障应急措施（非工作时间故障接收与报告流程设定、非工作时间应急技术支持调配方案）、④应急后勤保障方案（应急保障清单、后勤保障资源储备与调配措施）进行综合评审，上述所有方案完全满足项目需求的得12分，每有一项内容缺项或漏项（具体是指：所涉及的对方案中的4个单项方案）的扣3分，扣完为止。每个对应上述4个单项方案中的内容存在不足或缺陷的，每个单项对应分值扣1.5分（单项内容要素扣减分值不超过3分），扣完为止。注：1、内容满足需求是指：①内容与项目服务需求吻合，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点；④内容清楚了、表述规范、含义准确。2、①不足具体是指：对应单项中的内容缺失（不完整）、与对应单项的要求缺少重要节点（如仅有框架或标题、单项内容仅有复制招标内容的要求、涉及内容无重点）、对应单项中的内容中有与履行本项目无关的方案；②缺陷具体是指：单项方案中出现套用其他项目方案或内容、内容中出现前后描	12.0000	主观	包1应急方案.docx

		述不一致现象或语言描述出现有错误、内容涉及适用的规范及标准（方法）出现错误、方案内容中有与履行本项目无关的描述等任意一种情形。			
	服务团队	1、项目负责人（1人）：拟派的项目负责人具备工信部和人社部颁发的信息系统项目管理师或系统规划与管理师的得4分，本项最高得4分。2、拟派驻本项目现场实施的团队（除项目负责人）：①每有1人具备以下任意一项证书（工信部和人社部颁发的：系统集成项目管理工程师证书、信息系统管理工程师证书、网络工程师证书、数据库与系统工程师）的得2分，最高得10分；②每具备1名中国信息安全测评中心颁发的CISP注册信息安全专业人员证书的得2分，最高4分。注：①上述人员不重复计分。②上述所有人员须提供人员资质证书(件)，否则不得分。③须提供投标供应商为其在职证明（在职证明包括：社保缴纳凭证或劳动合同或工资发放证明，如为退休人员须提供退休证及与供应商之间的劳动关系证明材料）复印件。	18.0000	客观	服务团队.docx
	类似业绩	供应商具备2023年1月1日至投标截止时间的类似业绩，每提供一个得2.5分,最多得5分。（类似业绩是指：软件系统运维类或资源平台建设类项目）注：以提供中标/成交通知书扫描件或合同关键页扫描件为准，未提供不得分。	5.0000	客观	包1类似业绩.docx
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价表

采购包2：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务团队	<p>1.总监理工程师（1人）：具有工信部和人社部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书（信息系统监理师）得5分；具有高级职称证书（计算机类或电子信息工程类）的得5分，具有中级职称证书计算机类或电子信息工程类）得2.5分，（职称证书按照较高级别的计分）。本项最多得10分。</p> <p>2.其他人员：派驻本项目其他人员具备每有1人具备以下任意一项证书（工信部和人社部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书中的信息系统监理师或系统集成项目管理工程师或信息系统管理工程师）的得5分；本项最多得15分。</p> <p>①上述所有人员须提供人员资质证书(件)，否则不得分。</p> <p>②须提供投标供应商为其在职证明（在职证明包括：社保缴纳凭证或劳动合同或工资发放证明，如为退休人员须提供退休证及与供应商之间的劳动关系证明资料）复印件。</p> <p>③上述人员不重复计分。</p>	25.0000	客观	服务团队.docx
		<p>供应商应根据本项目服务内容及要求并结合自身实际情况，据实编制本项目监理方案，包括以下内容：</p> <p>1.基础保障监理措施（20分）：</p> <p>①资源配置措施（人力资源配置、软硬件资源配置）、</p> <p>②文档管理措施（文档收集管控、文档归档管控、文档使用管控）、</p> <p>③组织协调措施（监理团队内部沟通协调、建立三方沟通机制）、</p> <p>④监理工具运维措施（工具部署管控、工具运维管控）。上述所有方案完全满足项目需求的得20分，每有一项内容缺项或漏项（具体是指：所涉及的方案中的4个单项方案）的扣5分，扣完为止。每个对应上述4个单项方案中的内容存在不足或缺陷的，每个单项对应分值扣2.5分（单项内</p>			

详细评审	监理服务方案	<p>容要素扣减分值不超过5分），扣完为止。 2.核心管控监理措施（30分）：①质量控制措施（日常运维质量管控、故障处置质量管控、运维成果质量管控）、②进度控制措施（运维计划管控、进度跟踪管控、进度预警管控）、③投资（成本）控制措施（运维预算管控、成本优化管控）、④变更控制措施（变更申请审核、变更实施管控、变更归档管控）、⑤运维服务考核措施（考核指标管控、考核实施管控）。上述所有方案完全满足项目需求的得30分，每有一项内容缺项或漏项（具体是指：所涉及的方案中的5个单项方案）的扣6分，扣完为止。每个对应上述5个单项方案中的内容存在不足或缺陷的，每个单项对应分值扣3分（单项内容要素扣减分值不超过6分），扣完为止。 3. 风险防控监理措施（15分）：①合同管理措施（合同审核管控、合同执行管控、合同归档管控）、②信息安全管理措施（安全合规管控、安全技术管控、安全人员管控）、③风险管控措施（风险识别管控、风险预警管控、风险处置管控）。上述所有方案完全满足项目需求的得15分，每有一项内容缺项或漏项（具体是指：所涉及的对监理服务方案中的3个单项方案）的扣5分，扣完为止。每个对应上述3个单项方案中的内容存在不足或缺陷的，每个单项对应分值扣2.5分（单项内容要素扣减分值不超过5分），扣完为止。 注：1、内容满足需求是指：①内容与项目服务需求吻合，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点；④内容清楚</p>	65.0000	主观	包2监理服务方案.doc x
------	--------	--	---------	----	-------------------

		明了、表述规范、含义准确。 2、①不足具体是指：对应单项中的内容缺失（不完整）、与对应单项的要求缺少重要节点（如仅有框架或标题、单项内容仅有复制招标内容的要求、涉及内容无重点）；②缺陷具体是指：单项方案中出现套用其他项目方案或内容、内容中出现前后描述不一致现象或语言描述出现有错误、内容涉及适用的规范及标准（方法）出现错误等任意一种情形。			
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价表

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务团队	<p>1.拟派总测评师1名：具有信息（或网络）安全等级测评师（高级）证书得3分；具有高级职称证书（数据安全或网络安全类）的得2分，中级职称（数据安全或网络安全类）的得1分，（职称证书按照较高级别的计分）。本项最多得5分。 2.项目技术负责人：具有工信部和人社部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书中的数据库系统工程师或系统分析师或系统规划与管理师资格证书的得3分。 3.项目质量负责人：具有信息（或网络）安全等级测评师证书得3分；具有高级职称证书（数据安全或网络安全类）的得2分，中级职称（数据安全或网络安全类）的得1分，（职称证书按照较高级别的计分）本项最多得5分。 4.项目测评工程师具有以下证书分别加分，同一人员和同一证书不重复计分，本项最多5分。（1）具有工信部和人社部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书（信息安全工程师证书）得2.5分；（2）具有注册信息安全渗透测试工程师证书（CISP-PTE）得2.5分；注：①上述所有人员须提供人员资质证书(件)，否则不得分。②须提供投标供应商为其在职证明（在职证明包括：社保缴纳凭证或劳动合同或工资发放证明，如为退休人员须提供退休证及与供应商之间的劳动关系证明资料）复印件。③上述人员不重复计分。</p>	18.0000	客观	服务团队.docx
--	------	--	---------	----	-----------

详细评审

等保测评服务方案	供应商应根据本项目服务内容及要求并结合自身实际情况，据实编制本项目等保测评服务方案，包括以下内容： ①安全物理环境；②安全通信网络；③安全区域边界；④安全计算环境；⑤安全管理中心；⑥安全管理制度；⑦安全管理机构；⑧安全管理人员；⑨安全运维管理；⑩安全建设管理。 上述所有方案完全满足项目需求的得60分，每有一项内容缺项或漏项（具体是指：所涉及的对等保测评服务方案中的10个单项方案）的扣6分，扣完为止。每个对应上述10个单项方案中的内容存在不足或缺陷的，每个单项对应分值扣3分（单项内容要素扣减分值不超过6分），扣完为止。注：1、内容满足需求是指：①内容与项目服务需求吻合，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点；④内容清楚明了、表述规范、含义准确。2、①不足具体是指：对应单项中的内容缺失（不完整）、与对应单项的要求缺少重要节点（如仅有框架或标题、单项内容仅有复制招标内容的要求、涉及内容无重点）；②缺陷具体是指：单项方案中出现套用其他项目方案或内容、内容中出现前后描述不一致现象或语言描述出现有错误、内容涉及适用的规范及标准（方法）出现错误等任意一种情形。	60.0000	主观	包3等保测评服务方案.docx
履约能力	供应商2023年1月1日至今，每具有一个类似业绩得4分，本项最高得12分。注：提供合同扫描件或成交（中标）通知书扫描件并加盖供应商公章。	12.0000	客观	包3履约能力.docx

价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价表
-----	----	---	---------	----	-----

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价表,监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

投标人可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在投标人原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
 - 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

- 一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
- 三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：包1类似业绩.docx
- 详见附件：包1项目实施方案.docx
- 详见附件：包1应急方案.docx
- 详见附件：法定代表人身份证明及授权委托书.docx
- 详见附件：服务要求应答表.docx
- 详见附件：供应商认为可提交的相关证明材料.docx
- 详见附件：技术要求应答表.docx
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明材料.docx
- 详见附件：服务团队.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：包2监理服务方案.docx
- 详见附件：法定代表人身份证明及授权委托书.docx
- 详见附件：服务团队.docx
- 详见附件：服务要求应答表.docx
- 详见附件：供应商认为可提交的相关证明材料.docx
- 详见附件：技术要求应答表.docx
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明材料.docx

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：包3等保测评服务方案.docx

详见附件：包3履约能力.docx

详见附件：包3特定资格要求.docx

详见附件：法定代表人身份证明及授权委托书.docx

详见附件：服务团队.docx

详见附件：服务要求应答表.docx

详见附件：供应商认为可提交的相关证明材料.docx

详见附件：技术要求应答表.docx

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明材料.docx

第七章 拟签订采购合同文本

采购项目名称-采购包名称（第X包）

政府采购合同

合同编号：_____

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

签订地点：_____

签订时间：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

- 1.1.采购项目名称：_____
- 1.2.采购项目编号：_____
- 1.3.采购计划编号：_____
- 1.4.政府采购组织形式：_____
- 1.5.政府采购方式：_____
- 1.6.落实政府采购政策情况：

1.6.1.中标（成交）采购的服务单位是否为中小企业：☐是☐否

1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否

1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否

1.6.4.中标（成交）采购标的供应商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否

1.6.5.中标（成交）采购标的供应商是否为监狱企业：☐是☐否

1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否

本项目外商投资企业类型为☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资

1.8.项目内容：

序号	标的名称	单价	数量	金额	计量单位

涉及信息类产品：

序号	标的名称	关键部件	品牌	型号

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

合同分包：

序号	分包方式	分包主要内容	分包供应商名称	分包供应商类型

涉及采购进口产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号	金额	国别

涉及强制采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购环境标志产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

二、服务要求

2.1.技术要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.2.服务要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

2.3.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款

本合同总金额为¥_____元（大写：_____）

其他情况说明：

3.2.支付方式

☐一次性支付☐分期付款

3.3.付款进度安排

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明	是否预付款

四、合同履行

4.1.服务期限：_____服务时间： -

4.2.服务地点：_____

4.3.分期履行要求：_____

4.4.风险处置措施和替代方案：_____

五、验收、交付标准和方法

5.1.详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2.是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是☐否

六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的服务进行检查、验收。对于乙方未按照采购文件及响应文件要求执行的事项，有权要求乙方进行整改。

6.2.甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

6.3.甲方应当根据采购文件、响应文件、合同约定和履约验收情况向乙方支付费用。满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6.4.出现因不可抗力致使不能实现合同目的等法定情形时，甲方有权解除合同。

七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的服务符合合同有关要求，不进行转包及违法分包。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

八、违约责任

8.1.质量瑕疵的违约责任

乙方提供的服务不符合合同约定的服务要求，甲方有权要求乙方承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任，并承担由此给甲方造成的损失。具体要求为：XX。

8.2.迟延履行的违约责任

8.2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8.2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间提供相关服务，甲方有权从服务款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

8.2.3.迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

8.3.违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同及其变更、补充协议
- (2) 中标（成交）通知书
- (3) 投标（响应）文件
- (4) 采购文件
- (5) 有关技术文件，图纸
- (6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.3.权利瑕疵担保

乙方在本项目中，按照采购文件、响应文件规定需向甲方交付相关货物的，应确保对前述货物享有合法权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用相关货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.4.知识产权保护

乙方使用的任何技术、产品和服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

11.6.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.6.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的服务，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

11.6.2.合同的中止

11.6.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.6.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

11.6.3.合同的终止

11.6.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.6.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

11.7.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

11.8.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报同级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级政府采购监督管理部门备案XX份，均具有同等法律效力。

甲方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	
住 所	
开户银行	
银行账号	
乙方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	
住 所	
开户银行	

银行账号	
------	--