

### 第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

#### 3.1.采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,200,000.00

采购包最高限价（元）：1,200,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C23050 300 科技 交流、普 及与推广 服务	攀枝花人 工智能产 业生态大 会策划执 行服务	1.00 (项 )	1,200,00 0.00	其他未列 明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：

采购包1：否

#### 报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量 (计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	攀枝花人工智能产业生态大会策划执行服务	1.00 (项)	1,200,000.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

#### 本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

#### 本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

**本项目涉及强制采购节能产品：**

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

**本项目涉及优先采购节能产品：**

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

**本项目涉及优先采购环境标志产品：**

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

### 3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：攀枝花人工智能产业生态大会策划执行服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	一、服务内容	<p><b>一、服务内容</b></p> <p>为四川省攀枝花市人工智能产业生态建设提供全流程科技交流与推广服务，包括技术传播、产业对接、学术交流、应用体验等活动的策划、组织实施、嘉宾邀请、宣传推广、现场落地及成果总结，核心推动人工智能技术普及与产业资源整合。具体包括但不限于：</p> <p><b>1.活动整体方案策划：</b>包括“智启花城 攀向未来”主题深化、流程设计（含领导巡展、启动仪式、院士行、学术分享、产业需求对接会、农科院圆桌交流等六大核心环节）、四大AI应用体验区域创意规划等，需深度结合攀枝花市人工智能产业发展需求及特色领域（如农业、工业等）应用场景，突出技术推广与产业适配性。</p> <p><b>2.嘉宾邀请服务：</b>由采购人及相关部门负责确定并提供正式参会嘉宾名单给成交供应商；成交供应商负责嘉宾名单汇总、对接确认、行程统计、嘉宾接待及相关会务服务。邀请对象需包括：两院院士；人工智能及相关科技领域头部企业、产业机构重要嘉宾（含创始人/联合创始人、CTO、会长、秘书长等）；高校相关专业教授；企业技术负责人（聚焦 AI 技术研发与应用）；人工智能产业链相关企业及投融资机构代表不少于50家，参会人员总规模严格按照主会场200人、分会场50人管控，确保嘉宾阵容与科技交流、产业对接需求高度匹配。</p> <p><b>3.科技推广宣传：</b>包括前期预热、中期传播（邀请官方媒体、自媒体参与，通过技术解读短视频、成果展示图片、学术观点分享等方式）、后期总结的全周期推广，覆盖线上线下主流渠道及人工智能产业圈层，提升攀枝花人工智能技术应用影响力及产业知名度。</p> <p><b>4.现场落地实施：</b>成交供应商负责统筹本次科技交流活动现场落地全流程工作，本次活动设置1个主会场、1个分会场、1个贵宾室（主会场可容纳200人、分会场可容纳50人、贵宾室可就座不少于10人），具体工作包括：与参会企业对接，收集并确认企业展位/展示布置需求；依据采购人指定的主、分会场基础数据（主会场长42米、宽22米、层高6.8米；分会场面积300平方米；贵宾室可就座不少于10人），完成两个会场的整体规划、设计、布置及前期配套准备（含电源、隔断、基础设施等）；搭建4个AI应用体验区域（突出技术互动性与科普性，合理布局于主、分会场适配区域）；完成主、分会场巡展、启动仪式、院士行、学术交流等各类活动场景布置；制作科技展示物料，租赁适配技术演示需求的专业设备（满足主、分会场分别使用需求）；负责主、分会场现场人员调度、活动流程管控、安全保障、后勤服务、嘉宾现场服务及展品全流程保障；严格按照采购人要求及既定方案推进各项工作，确保主、分会场技术与体验活动同步顺畅、安全高效落地。</p> <p><b>5.会务物料及伴手礼服务：</b>成交供应商负责按参会人员实际数量定制采购笔记本、笔等会务基础物料，以及符合活动定位的伴手礼，完成物料及伴手礼的现场发放与管理；同时按标准完成参会人员及嘉宾的住宿、餐饮服务保障，严格执行既定服务标准。</p> <p><b>6.科技成果总结：</b>包括人工智能技术推广成效、产业对接成果、学术交流总结等核心内容的成果报告编制，以及技术资料、交流素材、体验数据等的资料归档，为攀枝花人工智能产业发展提供参考。</p> <p><b>二、服务要求</b></p> <p><b>（一）活动整体方案策划</b></p>
---	---	--------	---

1.成交供应商须承诺合同签订后2个工作日内，完成整体组织策划方案并提交采购人审核，最终方案须完全满足本条款所列实质性要求。（注：须在响应文件中提交承诺函并进行电子签章）

## 2.实质性履约要求：

（1）主题深化：须形成完整的视觉设计体系（含主视觉、延展物料设计稿），符合“智启花城 攀向未来”主题及攀枝花人工智能产业特色，无明显设计缺陷；

（2）流程设计：六大环节（领导巡展、启动仪式、院士行、学术分享、产业需求对接会、农科院圆桌交流）均明确时间节点、参与人员、核心流程，无环节缺失；

（3）体验区规划：四大AI应用体验区域提供空间布局图、展品陈列示意图、动线规划图，需突出技术互动性、普及性，确保区域功能清晰、操作便捷、无安全隐患；

（4）物料清单：列明所有宣传、展示、科技交流相关物料的规格、材质、数量，包含笔记本、笔、伴手礼等会务物料，无关键物料遗漏。

## （二）嘉宾邀请服务

**1.邀请与对接范围：**按照采购人提供的嘉宾名单，完成对省、市级相关领导、人工智能及相关科技领域头部企业与机构嘉宾、两院院士、高校教授、企业技术负责人、人工智能产业链相关企业及投融资机构代表（不少于50家）的对接、确认及回执收集。

**2.时间与台账要求：**需在活动举办前5个工作日完成所有嘉宾回执收集、行程信息统计，建立完整规范的嘉宾信息台账，确保信息准确、无遗漏。

**3.嘉宾出场费支付：**本次活动嘉宾出场费暂列金额16万元，供应商在投标报价时统一按16万元计入总报价，不作为价格竞争项。由成交供应商按采购人确认的嘉宾级别及标准完成出场费核算、申报及支付，建立完整的出场费支付台账，做到票据齐全、账目清晰，出场费支付需经采购人审核确认后方可执行。实际支付时在16万元以内据实结算，采购人按实际发生金额支付；如出场费超出16万元的，因采购人书面要求调整嘉宾级别或增加出场费标准的，超出部分由采购人承担；因供应商未经采购人确认擅自提高标准的，超出部分由供应商自行承担。

## （三）科技推广宣传

**1.前期预热：**活动举办前3个工作日启动预热宣传，宣传内容及素材须经采购人审核通过后方可发布。需在攀枝花市官方媒体或省级及以上官方媒体发布预热内容（由采购人协助联系官方媒体发布，成交供应商负责提供宣传素材），以及不少于2家自媒体平台（包括抖音、微博、快手、小红书等）发布预热内容。自媒体发布账号粉丝量不低于3万人，预热短视频不少于2条，内容侧重AI技术应用场景或产业价值，单条视频时长不低于60秒。

**2.中期传播：**活动当天安排不少于2名摄影摄像人员全程记录，实时发布技术解读类新闻稿、成果展示图片快讯不少于3条，所有新闻稿、图片、快讯等内容须经采购人审核确认后发布；

**3.后期总结：**活动结束后3个工作日内完成宣传总结，制作活动回顾素材（突出技术推广成效），总结材料及回顾素材须经采购人审核确认；活动结束后15个工

作日内累计宣传覆盖人数不低于10万人次，成交供应商须在达到覆盖目标后补充提交宣传数据统计报告。累计宣传覆盖人数以各发布平台后台统计数据为准，同一内容在不同平台的阅读量/播放量可分别计算，同一平台内点赞、评论等互动数据不重复计入。

#### **(四) 现场落地实施**

**1.活动地点与场地规划要求：**采购人指定地点（攀枝花市范围内，拟优先选用攀枝花市金海名都酒店），设置1个主会场、1个分会场、1个贵宾室（主会场按200人规模规划、分会场按50人规模规划，主会场、分会场、贵宾室均设置于同一酒店内）。成交供应商需在合同签订后3个工作日内完成主、分会场实地勘查，提交包含主、分会场各自技术交流区、体验互动区、对接洽谈区等功能分区、动线规划、安全疏散通道、设备摆放位置的详细场地规划图，经采购人及场地管理方确认后实施；主、分会场需分别满足对应人数规模科技交流活动的空间需求，各功能区域划分清晰，符合消防安全、应急疏散相关规范，疏散通道宽度不低于1.5米，指示标识清晰醒目。主、分会场地动线衔接合理；场地规划需结合参会企业展位布置需求及主、分会场各自基础数据【主会场长42米、宽22米、层高6.8米；分会场面积300平方米；贵宾室可就座不少于10人（利用酒店现有设施，无需额外布置）】，完成两个会场的整体规划、设计、布置及前期配套准备（含电源、隔断、基础设施等），兼顾实用性与合理性。场地租赁费用由成交供应商承担，场地租金不超过4万元（含主会场、分会场、贵宾室，会期1天含前后各1天布撤展）。

**2.活动规模：**参会总人数结合主、分会场规模管控（主会场不超过200人、分会场不超过50人），成交供应商需精准统计主、分会场各自参会人员类别（科技研发、产业应用、投融资等）、数量及需求；主、分会场需分别按1:1.1比例预留应急空间，制定主、分会场分时段、分批次入场离场方案，配备专人引导，明确主、分会场人员分流措施，确保参会人员有序流动，避免拥挤踩踏风险，保障两个会场现场秩序。

**3.会议日期：**2026年6月（具体日期由采购人确定），会期一天，成交供应商需在合同签订后5个工作日内提交全流程方案（含主、分会场流程细化表、物料清单、人员分工表等），经采购人审核定稿后执行；举办前5日完成主、分会场各项筹备工作的初步验收（含物料制作、设备调试、嘉宾邀请确认、场地初步布置等）；举办前2日完成主、分会场全部现场布置（含场景布置、AI体验区搭建、企业展位布置等）。AI体验区互动设备（如一体机、大屏交互系统、VR头显等）由参展企业提供，成交供应商负责展位搭建及设备安装调试协助，确保符合科技交流及体验活动要求，具备活动开展条件。

**4.服务团队配置：**需配备专属项目团队，按主、分会场分别配置对应执行人员，团队整体需包含项目负责人、策划人员、主分会场现场执行人员、安全保障人员、后勤服务人员、技术保障人员；所有团队成员需经专业培训后上岗，熟悉主、分会场活动流程、服务规范及应急处置流程，统一着装、佩戴工作牌，高效配合完成主、分会场各项调度、执行及衔接工作。

**5.安全保障：**严格遵守攀枝花市安全生产、消防安全、公共卫生等相关管理规定，针对主、分会场分别制定相应应急预案报采购人及相关部门备案；主、分会场分别配备相应消防安全设施及应急专业人员；各项设施设备确保无安全隐患。

2 ★ 二、服务要求

**6.设备及物料保障：**现场所使用的设施设备及物料需符合国家相关标准，主、分会场现场所使用的设施设备及物料按需分别配备。其中主要设备租赁最低配置要求如下：（1）主会场：LED主屏1块（面积不小于30平），台口屏不少于2块（不小于3平）、音响系统1套（含调音台、话筒、音箱等）、灯光系统1套、舞台及背景板1套；（2）分会场：投影或LED显示设备1套、音响系统1套；（3）其他：摄影摄像设备不少于2套（主、分会场各1套）。以上为最低配置要求，供应商可根据方案适当增加。所有物料需在活动举办前3个工作日完成制作并经采购人验收合格，物料设计需突出科技感与主题适配性。主、分会场物料布置兼顾统一性与针对性；设备租赁需贴合主、分会场各自技术演示需求，提前完成调试，安排专人负责主、分会场现场设备维护，避免设备故障影响活动开展。

#### **7.基础物料保障：**

（1）笔记本：为所有参会人员（按250人足额准备）配备定制笔记本，要求封面印制“智启花城 攀向未来——攀枝花人工智能产业生态大会”主题及LOGO，内页为80g以上道林纸，页数不少于80页，装订牢固无脱页；

（2）笔：搭配笔记本为所有参会人员配备中性笔，要求笔身印制活动主题标识，笔芯为0.5mm黑色速干芯，书写流畅无断墨。

（3）所有基础物料需在活动举办前1日完成现场摆放，按座位逐一放置，做到整齐规范。

#### **8.伴手礼保障：**

（1）数量：按参会嘉宾及人员实际人数（按250人足额准备）采购伴手礼，做到人手一份；

（2）标准：伴手礼单价控制在100元/份以内，整体风格贴合科技主题及攀枝花地域特色，包含攀枝花本地特色产品及科技类小礼品，包装印制活动主题及LOGO，做到精致实用、品质合格，无“三无”产品；

（3）发放：伴手礼于活动结束后在签到处统一发放，成交供应商做好发放登记，确保无错发、漏发。

#### **9.住宿及餐饮保障：**

（1）住宿标准：为受邀的省外、市外嘉宾及参会人员（住宿人数以采购人最终确认名单为准，预计约50人）提供住宿服务，单/标间均要求独立卫浴、24小时热水、空调、免费WiFi、洗漱用品齐全，酒店位置距活动场地车程不超过20分钟，人均住宿费用不高于500元/人/晚；成交供应商需提前完成酒店考察及预订，与酒店签订正式合作协议，保障住宿环境整洁、安全、舒适；

（2）餐饮标准：活动当天为所有参会人员提供午餐（按250人准备），为嘉宾提供茶歇（按200人准备）服务；午餐采用自助餐形式，标准不低于80元/人，菜品包含荤素搭配、主食、汤品、水果，兼顾南北口味及素食需求，食材新鲜、卫生达标，符合食品安全相关规定；茶歇标准不低于50元/人，提供咖啡、茶水、点心、水果等，保障供应充足。所有餐饮服务需选择具备合法经营资质、食品安全等级B级及以上的餐饮机构提供。

**10.嘉宾现场服务要求：**结合嘉宾接待相关工作，建立嘉宾专属服务台账，明确嘉宾分流安排（主、分会场参会嘉宾对应引导），由专员（不少于5人）为嘉宾提供全程行程指引、咨询应答等服务，保障嘉宾现场体验，配合完成主、分会场嘉

宾相关会务保障工作。

**11.流程管控要求：**制定精确到分钟的主、分会场活动流程表，明确各环节时间节点、参与人员、核心内容（尤其是技术分享、产业对接环节）及主、分会场衔接事项；活动举办前1天组织主、分会场全流程彩排，邀请采购方代表参与，及时调整优化流程；主、分会场每个环节需配备专人负责流程把控，确保各环节衔接顺畅，时间误差不超过3分钟，主、分会场流程协同一致；建立实时沟通机制，各岗位人员保持通讯畅通，及时处置突发情况。

**12.展品保障要求：**负责协助参会企业在四大AI应用体验区域展品的对接、安装、调试及现场维护服务；展品到场后，及时提供现场协助相关工作；配合制定展品现场操作安全方案，现场协助处理展品故障，配合做好展品陈列的稳固安全保障；活动结束后，协助完成展品撤展及归还相关工作，确保展品完好无损。

#### **（五）科技成果总结**

1.成果报告：活动结束后5个工作日内提交科技推广成果报告，包含活动概况、参会统计、技术推广成效、产业对接成果、媒体报道汇总、嘉宾到场情况、会务物料及伴手礼采购发放情况、住宿餐饮服务保障情况等核心内容，数据真实准确。

2.资料归档：需完成文字（方案、流程等）、图片（不少于300张原图，其中精修不少于20张）、视频（全程录像）、物料采购合同、出场费支付凭证、住宿餐饮合作协议及消费凭证等资料的归档，提供纸质版1套、电子版U盘1个，无关键资料缺失。

3	★	三、其他要求	<p><b>三、其他要求</b></p> <p>1.成交供应商需承诺遵守国家、省、市关于科技类活动举办的各项要求，廉洁履约，不得有任何违规违纪行为。（注：须在响应文件中提交承诺函并进行电子签章）</p> <p>2.服务过程中需主动与采购人保持密切沟通，及时汇报嘉宾邀请情况、筹备工作进度、存在问题及解决方案；根据采购人合理意见调整优化服务方案，调整方案需在24小时内提交。</p> <p>3.严格遵守保密规定，对活动相关的未公开信息（含嘉宾信息、活动方案、签约项目信息、技术交流核心内容等）予以保密，未经采购人允许不得泄露。</p> <p>4.活动产生的所有知识产权（含策划方案、宣传素材、成果报告等）归采购人所有，供应商不得擅自使用或对外传播。</p> <p>5.活动结束后24小时内完成场地清理及恢复，做到场地整洁、无垃圾残留。</p> <p>6.报价要求：本次项目采用总价包干模式，供应商报价为完成本项目所有现场落地实施相关服务（含本条款所有要求）的全部费用，包括但不限于：各级参会人员住宿、餐饮费用、场地租赁费、受邀嘉宾差旅费（限采购人确认名单中的省外、市外嘉宾交通费用，预计约50人，不含住宿费，住宿费另行计入）、嘉宾出场费（暂列金额16万元，供应商统一按16万元计入报价，不作为价格竞争项；实际结算时在16万元以内据实结算；超出16万元的，因采购人书面要求调整嘉宾级别或增加出场费标准的，超出部分由采购人承担，因供应商未经采购人确认擅自提高标准的，超出部分由供应商自行承担）、伴手礼采购及发放费用、笔记本及笔等会务基础物料采购费用，以及场地布置、物料制作、设备租赁、人员服务、安全保障、展品保障等全部相关费用；报价一经确认，除采购人书面要求变更服务内容外，不再增加任何额外费用，成交供应商自行承担项目实施过程中所有相关成本及风险。其中设备租赁费用按本需求第（四）条第6点所列最低配置要求计入报价，超出最低配置的由供应商自行决定。</p> <p>7.会务物料、伴手礼、住宿餐饮质量保障：成交供应商承诺所提供的笔记本、笔、伴手礼等物料均为合格产品，无质量问题；若出现物料质量不合格、住宿餐饮服务未达标的情况，成交供应商需在24小时内完成更换、整改，并承担由此产生的一切费用及损失。</p> <p>8.成交供应商应在合同签订后1个工作日内启动项目对接工作，采购人应在合同签订时提供嘉宾名单及场地基础数据等必要信息。</p>
---	---	--------	--

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

#### 3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起至活动结束并验收合格之日止（最长不超过60日）
2	★	服务地点	攀枝花市
3	★	验收、交付标准和方法	①成交供应商服务期间，采购人按照政府采购合同中验收有关事项和标准组织验收。 ②在成交供应商履约结束后，验收工作小组按照职责分工对照政府采购合同中验收有关事项和标准核对每项验收事项，按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)、《关于印发(政府采购需求管理办法)的通知》(财库(2021)22号)要求组织验收程序。③验收小组完成验收后，出具验收报告。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、预付款，合同签订，成交供应商向采购人出具税务部门监制的合法有效发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的70.00% 2、进度款，完成活动全流程彩排并经采购人确认合格，成交供应商向采购人出具税务部门监制的合法有效发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的20.00% 3、尾款，活动举办完毕并验收合格，成交供应商提交完整的活动成果报告及归档资料，同时出具税务部门监制的合法有效发票后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的10.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①因合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决；也可以向有关部门申请调解。协商或调解不成，当事人可依照有关法律规定向攀枝花市仲裁委员会申请仲裁。②仲裁过程中发生的费用由败诉方承担。③在进行仲裁期间，除提交仲裁的事项外，合同仍应继续履行。

### 3.4.其他要求

采购包1：

1.供应商可针对本项目提供服务方案，方案内容包含但不限于：①初步整体科技推广策划方案（需至少体现AI技术普及、产业对接的核心思路）；②参会嘉宾服务方案；③团队人员组织及分工方案；④活动场地规划、布置及准备方案；⑤会务物料、伴手礼采购及发放方案；⑥住宿、餐饮服务保障方案等。2.供应商可针对本项目提供保障方案，方案内容包含但不限于：①秩序维护方案；②应急服务方案；③突发事件分析及应急预案等。3.供应商可针对本项目提供宣传方案，方案内容包含但不限于：①联合媒体及产业圈层宣传方案；②技术推广类宣传信息内容；③宣传渠道优势；④科技推广宣传策略；⑤科技普及与产业影响力提升目标等。