

项目编号：[2026]528 号

招标文件

项目名称：独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目

采购人：克拉玛依市独山子第二中学（盖章）

项目联系人：王老师 联系电话：15199960111

招标代理机构：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司（公章）

项目负责人：范素莲 联系电话：18609928261

2026 年 6 月

第一章 招标公告

独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目公开招标公告

项目概况

独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于 2026 年 6 月 22 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：[2026]528号

项目名称：独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1560000

最高限价（元）：1560000

采购需求：

标项名称:独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目

数量:1

预算金额（元）:1560000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：提供全校师生约1600人供餐服务，提供安全、优质、多样的供餐服务团队。需满足独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目采购要求。

备注：/

合同履行期限：标项 1，服务期限三年，合同一年一签。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型）采购项目

3. 本项目的特定资格要求：具有有效期内的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》。

三、获取招标文件

时间：2026 年 6 月 1 日至 2026 年 6 月 8 日，每天上午 00:00 至 14:00 ，下午 14:00 至 23: 59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年6月22日 11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2026年6月22日 11:00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目招标代理项目负责人：闫富强

电子邮箱：202956514@qq.com

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆-安信CA服务热线0991-7810912；翔晟CA服务热线025-66085508；新疆CA服务热线4000921999。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

4、其他事项：（1）相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得同时参加同一项目的投标。

（2）供应商应仔细阅读谈判公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应谈判文件，将拒绝其投标。开标时，供应商对谈判公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

（3）本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），投标供应商需办理CA锁。已办理CA锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。登录电子签章在线办理服务平台：<http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=xjzqcztzfcg>线上申请办理。或潜在投标供应商自行登录新疆数字认证中心网站<https://www.xjca.com.cn/>办理。供应商因未注册进入政府采购云平台“供应商库”、或未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（4）供应商在政府采购云平台不见面开标操作指南：请潜在供应商登录<https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod>，观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），视为供应商自动弃标。

（5）开标当天，投标供应商应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线函询、澄清等都需要投标供应商在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标供应商未按时登录或提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：克拉玛依市独山子第二中学

地 址：新疆克拉玛依市独山子区北京路 7 号

联系方式：15199960111

2. 代理机构信息

名 称：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司

地 址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路城投大厦 13 楼

联系方式：18609928261

3. 项目联系方式

项目联系人：范素莲

电 话：18609928261

第二章 投标人须知前附表

项号	内容	说明与要求		
1	项目名称及编码	项目名称：独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目 项目编号：[2026]528号		
2	采购人	名称：克拉玛依市独山子第二中学 地址：新疆克拉玛依市独山子区北京路7号 联系人：王老师 电话：15199960111		
3	代理机构	采购代理：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司 地址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路城投大厦13楼 联系人：范素莲 电话：18609928261 项目负责人：闫富强 电子邮箱： 202956514@qq.com		
4	招标方式	公开招标		
5	采购需求	提供全校师生约1600人供餐服务，提供安全、优质、多样的供餐服务团队。需满足独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目采购要求。		
6	投标保证金	无		
7	服务地点	独山子区	质量标准	合格
8	合同履行期限	服务期限三年，合同一年一签。		
9	招标范围	采购需求及服务要求范围内所有工作内容。		
10	预算金额及最高限价	156万元，投标人的投标报价如超出规定投标最高限价，投标文件则作无标处理。		
11	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受		
12	投标人资格	(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条。 (2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型）采购项目。 (3) 本项目的特定资格要求：具有有效期内的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》。 (4) 信誉要求：投标人在“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）和“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）网站上未被列入失信		

		<p>被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印并加盖公章。</p> <p>(5) 其他要求：投标人不得存在下列情形之一：①为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；②与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的；③单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；④处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；⑤因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接业务的；⑥投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。</p>
14	投标有效期	为 <u>90 天</u> （从投标截止之日算起）
15	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，请于投标截止时间至少15日前将有关疑问以扫描件形式（必须加盖服务投标人公章）发至邮箱 202956514@qq.com。超过此时间所提疑问采购人或招标代理机构均不予答复。采购人将以电子文件补充形式予以解答，在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）发布。</p>
16	投标文件份数及其他要	<p>本次开标、评标阶段不接收纸质版投标文件，投标人中标后需在中标结果公告发布后7日内按照纸质版标书制作要求递交投标文件，因逾期递交产生的后果，由中标人自行承担。递交地址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路城投大厦13楼。</p> <p>投标文件纸质版份数：正本壹份，副本贰份。</p> <p>是否要求提交电子版文件：是（U盘）</p> <p>其他要求：</p> <p>1、电子加密投标文件</p> <p>①投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台。</p> <p>②投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>③投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接回收执。</p>
17	投标文件的解密	<p>在开标时间开始后，待招标代理机构发出解密通知后，投标人按照平台提示和招标文件的规定在30分钟内，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。</p>
18	投标截止时间及递交投标文件地点	<p>投标截止时间：<u>2026年6月22日11时00分</u></p> <p>递交投标文件地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</p>
19	资格审查方式	资格后审

20	评标方法	综合评分法
21	评标小组组成	评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人； 评标专家确定方式：从政府采购云平台专家名册中随机抽取。
22	代理服务费	本项目的招标代理费12000元，由中标单位支付，在领取中标通知书同时向招标代理机构支付。
23	中小企业所属行业	本次采购项目属性： <u>服务</u> 。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>餐饮业</u> 。
24	其他说明	<p>低于成本价不正当竞争预防措施： 根据财库（2026）2号《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

第三章 招标书

招标代理机构：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司受采购人：克拉玛依市独山子第二中学的委托，为其独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目（以下简称本项目）进行公开招标。

一、采购需求及范围

1. 采购需求：提供全校师生约1600人供餐服务，提供安全、优质、多样的供餐服务团队。需满足独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目采购要求。

2. 本次招标范围：采购需求及服务要求范围内所有工作内容。

3. 本次服务标准：符合甲方（管理单位）相关规章制度、招标文件要求、考核细则和合同约定。

二、项目概况

1. 项目名称及编号：见投标人须知前附表。

2. 采购人：见投标人须知前附表

3. 招标代理机构：见投标人须知前附表。

4. 投资额：见投标人须知前附表

5. 资金来源：见投标人须知前附表。

三、合同履行期限和服务地点

1. 合同履行期限：见投标人须知前附表。

2. 服务地点：见投标人须知前附表。

四、招标方式和资格审查方式

1. 招标方式：见投标人须知前附表。

2. 资格审查方式：见投标人须知前附表。

第四章 投标人须知

一、总 则

1. 合格的投标人

1.1 见投标人须知前附表。

1.2 投标人在本次招标投标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的各项规定。

2. 定义

2.1 “采购人”见投标人须知前附表。

2.2 “招标代理机构”见投标人须知前附表。

以下简称招标代理机构。

2.3 “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的投标人。

2.4 “招标文件”是指由“代理机构”编写，经招标单位审核后，发放给投标人的招标项目、方式和方法等内容的文字性材料。

2.5 “投标文件”是指由投标人根据“代理机构”发放的“招标文件”和自身实际编写并提交给“代理机构”用于表明对招标文件规定内容响应的文字性材料。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

二、招标文件

4. 招标文件

4.1 招标文件用以阐明所需的货物、服务、招投标程序以及合同条款。

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的内容及要求。未按招标文件要求提供全部资料或者提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应的投标，将否定对其投标。

5. 招标文件的澄清

投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日前向采购人提出澄清要求，无论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件作出澄清，采购人都将于投标截止日前澄清，同时将澄清文件提供给所有投标人。

6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止日期前，招标代理机构可对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改将以电子版形式在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）发布。

6.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间。

7. 投标文件的编写

投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在充分理解招标文件提出的货物、服务要求和经济条件后，制作投标文件。

8. 投标文件的文字及计量单位

8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，投标人应将其译成中文。

8.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的组成

投标文件应按规定编制、递交。

投标人编写的投标文件应由 技术部分和 经济部分组成，除非注明“投标人可自行编写”，投标文件应使用招标文件提供的格式：

9.1 技术部分

由第七章“投标文件格式”中规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七章“投标文件格式”规定的顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

未提供格式的，投标人可自行编写。

9.2 经济部分

9.2.1 投标报价汇总表；

10. 投标文件的格式

10.1 招标文件《第五章 投标文件格式》中提供了一部分用于编制投标文件时必要的表格格式，投标人应按此格式编制投标文件。

10.2 招标文件中未提供而投标人认为必要说明的由投标人自行编写。

11. 投标报价

11.1 本次项目报价为人民币报价。

投标总报价应包括全部费用，若因投标人原因错报或漏报相关费用，由此造成的后果由中标人自行承担。

11.2 任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

11.3 投标报价应使用人民币进行报价。

12. 投标人资格证明文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和有能力履行合同所需的文件，并作为其投标的一部分。

12.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力。

13. 证明服务的有效性并符合招标文件规定的文件

14. 投标保证金：无

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为90天（日历日）。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。

16. 投标文件的式样和签署

16.1 投标人递交的投标文件至少应包括本文件要求的内容并严格按照本文件附件中规定的格式填写及提交，投标人可在要求的内容之外进行补充描述。

16.2 投标文件中内容应按要求签字（或签章）盖章。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封与标志

17.1 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置，无需递交纸质文件。

18. 递交投标文件的截止时间

18.1 投标人应在《投标人须知前附表》规定的截止时间前上传加密的电子投标文件。

18.2 项目采用不见面开标。只需将加密电子投标文件在投标截止时间前通过新疆政府采购网-政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

19.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

20. 文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 招标代理机构将于《投标人须知前附表》规定的时间和地点举行开标会议。

21.2 开标会议由招标代理机构主持，相关部门监督。

21.3 投标文件以电子形式递交至：新疆政采云平台；投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。开标时间后 30 分钟内投标人登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。

21.4 解密成功后由采购人或者代理机构工作人员唱电子标，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22. 评标组织

22.1 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的名单在中标结果确定之前应当保密。

22.2 评标委员会及其成员独立自主评标，根据评标委员会的评标结果向采购人推荐中标候选人。

22.3 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。本项目评标委员会组成见投标人须知前附表。

23. 对投标文件的初审

23.1 开标结束后，评标委员会将对所有有效的投标文件进行审查。

23.2 评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能或在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中需方的权利和投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

23.3 评标委员会将对审查投标文件过程中所发现的问题进行记录、比较和讨论。

24. 评标办法及标准

24.1 评标委员会将仅对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

其中，报价部分30分，商务、技术部分70分。

具体评分标准详见第八章。

投标人的最终得分由“报价部分得分”和“商务、技术部分得分”相加所得。按得分的高低排出先后顺序，得分最高的投标人即为第一中标候选人。排名第一的中标候选人为中标人。

24.2 评标依据

评标依据是招标文件和投标文件，不考虑或引用其它因素。

25. 评标过程的保密性

25.1 开标后，直到定标结果宣布前，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标建议等，均不得向投标人或其它无关的人员透露。

25.2 投标人在评标过程中，如试图向需方或评委施加任何影响，都将会导致拒绝其投标。

25.3 采购人对投标人未中标的原因不做任何书面解释。

26. 无效投标及废标

26.1 无效投标的概念

无效投标一般是指由于投标人所递交的单个投标文件，经审查不符合招标文件对资格性、符合性的要求，从而导致评标委员会拒绝接受该投标文件。无效投标对其他投标人投标行为的有效性不直接产生影响，该招标项目可以继续进行的。

26.2 有下列情况之一的投标应作无效标处理：

- (1) 投标截止时间过后递交的投标文件；
- (2) 投标人未通过资格性检查或投标文件未通过符合性检查的；
- (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述投标人的投标均无效；
- (4) 投标文件未按照招标文件规定签字、盖章投标文件的；
- (5) 投标报价超出招标文件规定的采购预算的；
- (6) 投标文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；
- (7) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

27. 废标

27.1 废标一般是指由于投标人所递交的所有投标文件，经评标委员会审查，在合格投标文件的数量、投标报价、招标过程的公正性上不符合法律的规定，从而导致评标委员会拒

绝接受所有投标文件。废标对所有投标人的投标行为都直接产生影响，标志着该招标项目立即终止，需要重新招标或改用其他采购方式。

27.2 有下列情形之一的应予以废标：

27.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

27.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

六、授予合同

28. 采购人在授标之前任何时候都有权拒绝任何有舞弊行为或扰乱正常招标工作的投标人，以及宣布招标无效或拒绝所有投标，由此对投标人造成的损失不承担任何责任，同时对此也不作任何解释。

29. 中标通知书

29.1 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人后，对中标结果公示3日后，由新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 采购人与中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人与中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订合同时，本标书的合同条款将不再减少。

31. 签订合同时变更数量的权力

需方在签订合同时，有权对招标文件中规定的货物数量和服务需要等与中标人进行协商，予以局部增加或减少。

32. 合同的组成

下列文件均为合同不可分割部分：

- (1) 招标文件；
- (2) 中标人的投标文件；
- (3) 合同条款及技术性能要求；
- (4) 中标通知书。

第五章 项目采购服务需求

为优化食堂送餐流程，提升打餐效率，合理分流就餐人流，同时坚守厉行节约、杜绝餐饮浪费原则，保障餐品多样性与饮食质量，结合我校师生早中晚就餐人数差异、就餐需求特点，特制定本开餐运营方案。

本方案明确各时段窗口布局、售卖品类及运营细则，严格落实“营养、健康、安全”的食谱要求，针对性应对晚餐高峰就餐需求，为师生提供高效、优质、多样、节俭的就餐服务，整体运营围绕效率优先、分流科学、品类丰富、厉行节约的核心原则开展。

一、核心运营原则

（一）按需设窗，根据早中晚就餐人数差异合理分配窗口数量，早餐精简窗口，晚餐增开二楼区域并分批次就餐，从窗口布局上避免因供餐冗余造成浪费；

（二）集中供餐，同类餐品统一窗口售卖，减少师生选餐时间，提升打餐效率，缓解排队压力，降低因排队导致的餐品闲置浪费；

（三）餐品更新，每日制定全新食谱，早中晚三餐餐品无重复，兼顾营养均衡与口味多样性，同时根据就餐量精准规划食材用量，从源头杜绝浪费；

（四）科学分流，晚餐针对 1600 人就餐需求实施分批次就餐，分区域规划品类，避免人流扎堆，减少因餐品久放导致的浪费；

（五）厉行节约，将杜绝餐饮浪费纳入全运营流程，通过精准备餐、按需取餐引导、小份餐供应等方式，切实减少食材与餐品浪费。

二、各时段窗口布局及售卖品类

（一）早餐时段

早餐就餐人数较少，仅开放一楼区域，设 3 个统一供餐窗口，集中供应基础早餐品类，快速满足师生晨间就餐需求，所有品类按需备餐，精准把控食材用量，以亏本让利增加师生就餐人数为主要目的。

3 个窗口售卖品类完全一致，均提供肉包子 1 元、素包子 1 元、鸡蛋 1 元，搭配两种杂粮粥（如小米粥 0.5 元、南瓜粥 0.5 元、黑米粥 0.5 元、白粥 0.5 元等每日轮换），搭配两

种炒菜（2元一份，可续加，可拼盘），所有窗口同步开餐、统一备餐，按需补餐，确保出餐快速且无食材剩余，无需师生长时间等待。

（二）加餐时段

第二节课间两个窗口提供肉包子1元、素包子1元、鸡蛋1元、面包5元。

（二）午餐时段

午餐开放一楼全区域，共设10个售卖窗口，按“刚需套餐+便捷面包+特色小吃”搭配布局，兼顾高效供餐与个性化选择，所有餐品当日全新制定，无重复菜品，套餐类提供小份选择，引导师生按需取餐。

5个窗口统一售卖营养套餐，分常规份（不高于12元）与小份（不高于10元），均为两荤两素+主食，标准化分装、打餐，为师生提供刚需就餐选择，最大化提升供餐效率，减少因餐量不符导致的浪费；

2个窗口：统一售卖各类面包、糕点，售价不高于5元一个，按当日就餐量精准备货，避免食品积压；

3个窗口：售卖特色小吃，每份不高于12元，含拌面、米粉、米线、砂锅等，抓饭（素抓饭不高于8元一份，肉抓饭不高于15元一份），炸鸡腿、烤鸡腿不高于9元，每日更新小吃品类，按需制作，丰富就餐选择的同时杜绝浪费。

（三）晚餐时段

晚餐就餐人数较多，约1600人，实施分两批就餐模式，每批约800人，开放一楼、二楼全区域，共20个售卖窗口，分区域规划品类，科学分流人流，所有餐品与早餐、午餐完全不同，每日更新，全品类精准备餐、按需补餐，所有套餐均设小份档口。

一楼共10个窗口：其中5个窗口统一售卖晚餐套餐（常规份不高于12元/小份不高于10元），两荤两素+主食，菜品与午餐套餐无重复），其中2个窗口售卖面包、糕点，售价不高于5元一个，其中3个窗口售卖特色小吃（品类每日轮换，与午餐小吃不同，按需制作）；

二楼共10个窗口：其中6个窗口统一售卖特色小吃（含拌面、抓饭、砂锅、面食等，品类丰富且每日更新），其中3个窗口售卖各类饼品（不高于4元）+杂粮粥（0.5元），

其中 1 个窗口售卖炸鸡腿、烤鸡腿不高于 9 元一个，按需备餐，满足师生清淡就餐需求，从餐量设置上减少浪费。

三、食堂人员配置及费用

（一）第二中学食堂自主经营人员

从时段匹配来看，晚餐高峰时段，按照就餐学生 1600 人，后堂在岗人员配备 22 人。

（二）费用

根据第二中学食堂需求，22 人送餐团队中，以基础+考核的方式，根据中标价，考核后，按月支付劳务费。

四、运营保障细则

（一）分餐管理

晚餐安排专人引导分批次就餐，明确两批就餐时间，避免人流集中，同时在一楼、二楼各区域安排引导员，指引师生按需选择窗口与餐量，主动提醒杜绝浪费，减少扎堆。

（二）备餐要求

各窗口提前 40 分钟完成备餐，根据历史就餐数据精准规划食材用量，套餐类提前标准化分装（分常规份、小份），特色小吃、饼粥类按需制作，确保开餐即有餐，无断供、无等待，晚餐高峰时段安排专人按需补餐，既保障餐品充足，又避免食材剩余。

（三）食谱管理

安排专人每日制定全新食谱，确保三餐餐品无重复，兼顾荤素搭配、营养均衡，同时根据就餐人数精准规划食材配比，食谱提前报备并公示，接受师生监督，从源头把控浪费。

（四）质量把控

将每月营业额的 75%投入食材采购，每日对食材新鲜度、餐品制作过程、成品卫生进行全流程检查，及时处理临期食材，避免变质浪费，同时建立师生反馈渠道，及时收集就餐意见，优化餐品品类与口味，提升餐品食用率，减少浪费。学校根据运营实际情况对菜品价格进行动态调整。

（五）节约管控

食堂内张贴杜绝餐饮浪费宣传标语，各窗口安排工作人员提醒师生按需取餐，设置剩餐回收监督岗，及时统计剩餐情况，优化后续备餐与餐品设置。

四、食品卫生要求

1、按照国家《食品卫生法》、《食品安全法》、《产品质量法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、《餐饮业食品卫生管理办法》执行管理。

2、建立餐饮服务食品安全工作管理机构，制定餐饮服务食品安全实施方案和食品安全事故应急处置方案，并将方案及时报送餐饮服务食品安全监管部门和主管单位。

3、积极配合餐饮服务食品安全监管部门及其派驻工作人员的监督管理，对监管部门及其工作人员所提出的意见认真整改。

4、制定食谱，并经甲方审核；实施原料采购控制要求，乙方配合加强采购检验。

5、加强对食品加工、贮存、陈列等设施的定期维护，加强对保温设施及冷藏、冷冻设施的定期清洗、校验，加强对餐具、饮具的清洗、消毒。

6、加强从业人员的健康管理，确保从业人员的健康状况符合相关要求。做好餐饮服务从业人员的培训，满足平日供餐及重大活动的需求。

7、留样食品按品种分别存放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在冷藏条件下存放 48 小时以上，每个品种留样量满足检验需要，并做好记录，食品留样存放的冰箱应专用，并专人负责。

8、依法承担餐饮服务食品安全责任，保证食品安全。

第六章 合同模板

(此合同样本仅供参考, 合同具体细则以成交双方协定为准)

独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目合同

甲方(委托方): 克拉玛依市独山子第二中学

统一社会信用代码证号: 12650202457672384R

乙方(管理服务方):

统一社会信用代码证号:

为确保学校师生食品安全及提供专业、优质、高效的餐饮服务, 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》《GB31654—2021 食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》《餐饮服务食品安全操作规范》等法律法规, 遵循平等、自愿、公平和诚信原则, 经甲乙双方协商一致, 就学校食堂购买服务事宜签订本合同。

一、合同标的

1. 标的名称: 独山子第二中学食堂自主经营劳务服务项目。

2. 购买服务管理地点: 克拉玛依市独山子第二中学学生食堂

3. 购买服务内容:

1、为甲方师生提供安全、卫生、营养、美味、健康的餐饮服务, 服务包括食堂餐饮材料的加工、配餐、设备维护及食堂内卫生保洁杀菌消毒等;

2、根据《中华人民共和国食品安全法》及相关规定的要求做好食堂运营中的食品安全、资料上报、各类台账规范记录、营养餐搭配等工作, 确保就餐环境整洁、安全、舒适。

二、合同期限

1. 本合同期限 叁年, 即: 年 月 日起至 年 月 日止, 本合同实行一年一签。

2. 合同期限内如采用招投标方式确定管理服务对象, 则本合同期限与招标文件保持一致。

3. 本合同有效期 年 月 日至 年 月 日。

三、管理服务的范围和时间

乙方应负责为甲方教职工和学生提供优质餐饮服务, 根据学校实际情况和师生餐饮需求制定合理的经营时间; 甲方负责校内食堂、设备间等区域

的公用设施、设备的维修维护。

四、费用及结算方式

1. 服务费用

服务费用为 万元/年 (大写： 万元整每年)。

2. 支付方式

2.1 每月 10 日前，甲乙双方共同确认甲方的考核结果，且乙方根据该结果开具上月服务费发票；甲方考核后支付上月服务费，具体见附件 2《食堂考核办法》。

2.2 乙方于提供发票的同时向甲方提供乙方食堂员工上月工资发放凭证(银行打卡记录或工资发放签字表)、缴纳社保、医保等盖有公章的证明，经甲乙双方核对无误后，甲方才能向乙方支付上月服务费。

2.3 学校将全年食堂服务费用按十二个月分成十二份，经甲方每月考核后支付服务费。七月、八月按 万元/月支付服务费，其余十个月每月 万元，按月支付给乙方。财务结算期间，如因财政拨款原因不能如期结算，结算时间顺延，甲方及时催要。如因甲方无故延误、克扣所造成的后果由甲方承担。如因乙方不能达到学校考核要求，后果由乙方承担，按照甲方要求限期(立查立改)整改。

2.4 甲方每月支付服务费后，乙方必须及时足额的支付给乙方员工不得拖欠。

3. 履约保证金

3.1 乙方在签订合同后 7 个工作日内，向甲方提供履约保证金合同金额的 10% 万元，期限 1 年。如超期未提供足额的履约保证金，将视为乙方无故单方解除合同，因此造成甲方损失的，乙方应当予以赔偿。

3.2 甲乙双方签订合同生效后，如发生乙方中途停业或转包他人的情况，甲方有权利扣除乙方履约保证金，并有权单方面解除合同。

3.3 甲方在正常支付服务费的情况下，如乙方无故拖欠员工工资，每拖欠一次考核 5000 元，从履约保证金中抵扣，履约保证金在抵扣后不足的，乙方应在 10 日内补足，否则甲方有权从应付服务费中扣除补足履约保证金的金额。

3.4 因乙方员工的行为给甲方的声誉造成较大的不良影响的，每次向甲方赔偿违约金壹万元。触犯法律的交由司法机关处理。

3.5 履约保证金在服务期满并确认乙方无违约行为后或不属乙方重大责任事故造成协议终止，并完成相关验收移交手续后 10 个工作日内无息返还。

3.6 如服务期内乙方有违约或处罚、赔偿、拖欠乙方员工工资导致甲方受影响等相关费用，甲方有权在履约保证金中先行扣除相关费用。

专职食品安全总监、食品安全员，结合学校实际细化制定《食品安全总监职责》《食品安全员守则》，落实食品安全“日管控、周排查、月调度”制度，同时督促乙方配备相应专职食品安全总监、食品安全员，协助甲方开展食堂管理工作。

2.2 乙方必须保证配齐配足专业技术人员，为甲方师生提供服务，人员配备应符合有关食堂人员配备标准的要求。工作人员上岗前应经过专业的职业技能培训，工作人员按照餐饮从业人员着装要求规范上岗（配备至少2套工作服），工作人员更换，必须要有严格的审批手续，并且更换前要通知甲方得到同意后方可更换，甲方有权要求乙方更换不符合条件、违规操作、技能不达标服务人员。

2.3 乙方负责对服务人员做好岗前培训，要有专业的从业资格证。

3. 食材采购

甲方采购的大宗食品，应实行公开招标选择供货商，签订供货协议。加强食品供货商管理，建立食品供货商退出机制。

4. 食材验收

甲方应建立健全食材采购验收机制，落实食材索证索票制度，建立采购台账，不得采购腐败变质、有毒有害、来历不明的食品原料及食品。发现采购的食材有腐败变质或不符合食品安全要求的，应拒绝接收。验收货物时乙方经理必须到场，负责检查当批次所进货物是否合格，须严格把关。

5. 经营保障

甲方应保证乙方在履约情况下正常的经营环境(包括水、电、天然气的正常供应等),提供食堂主体运行所需证件,学校有重大活动、放假或停水停电等情况时,应提前2个工作日通知乙方及时调整保障计划。

6. 财务管理

甲方负责食堂的账务处理、原料采购及销售定价。

7. 餐饮服务

甲方应制定供餐标准供乙方执行。甲方向乙方提供安全可靠的食材及辅料。

8. 校园智治

甲方做好食堂基础信息、人员管理以及“明厨亮灶”“互联网+明厨亮灶”动态维护,对视频不清晰、掉线、转位、移位的及时修复。鼓励通过数字化系统完成电子台账、校园陪餐等日常管理信息。

9. “五防”配备

甲方应当配齐“防蝇、防尘、防鼠、防霉、防虫”等五防设备设施。

10. 互动机制

甲方应建立食堂问题投诉渠道和反馈机制。通过学校网站、电话、公众号、邮箱等方式引导家长或学生共同参与校园食品安全管理，按照规定每学期组织家长或学生代表进行交流与沟通机制，并进行供餐满意度测评。

11. 宣传教育

甲方对食堂的宣传标语、宣传海报、宣传资料等内容进行审核和管理。

12. 违规处置

甲方有权要求乙方撤换不称职或不遵守校纪校规的从业人员。

七、乙方权利与义务

1. 费用约定

乙方有权按照合同约定收取费用。

2. 资质要求

乙方依法取得食品经营许可证，含餐饮服务管理经营项目。

3. 规范执行

3.1 乙方应严格遵守《食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《GB31654—2021 食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》《餐饮服务食品安全操作规范》等要求，履行食品安全管理责任，主动接受甲方的监督和管理。

3.2 乙方应严格规范食品加工管理，保持加工经营场所内外环境整洁，实施原料采购、粗加工、切配、烹饪、供餐、留样、餐用具清洗消毒保洁全过程控制管理。积极落实色标管理制度等要求。

4. 两员责任

乙方应按照《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》配备食品安全总监、食品安全员，落实“日管控、周排查、月调度”制度要求，同甲方食品安全管理 人员共同开展食堂食品安全日常管理。乙方做好食堂各项工作，必须按照上级要求建立全面的台账以及各项记录，配合学校做好各项迎检。甲乙双方共同负责制定各类安全预案，加强巡检及时排除安全隐患。乙方负责建立健全各项管理规章制度，建立和完善各项服务质量标准，做好档案和资料收集保管。

5. 用工管理

乙方应根据合同约定组建服务团队。乙方应与聘用的员工签订用工协议或合同，乙方人员与甲方之间不存在劳动、劳务及任何形式的雇佣关系。在合同履行 期间由乙方自行承担用工纠纷的处理和工伤等相关经济和法律责任。乙方员工应 严格遵守国家法律法规和甲方单位的各项规章制度。同时，乙方负责员工的生产 安全(包括车辆交通安全)，并根据责

任划分承担相应的责任。乙方应为员工缴纳相关保险。乙方承担所派员工的工资、社会保险及所有的相关福利待遇，甲方支付的服务费包含以上所有费用。乙方必须对甲方食堂所有资产爱护使用和管理，因操作不当，违规使用造成的破损，乙方负责维修或赔偿。

6. 人员管理

乙方应严格从业人员健康管理，制定实施从业人员食品安全培训考核计划。

聘用的食品从业人员应持有效健康证明，经培训合格后上岗并留存记录，按规定每日晨检，穿戴整洁的工作服、帽子、口罩，禁止无关人员进入厨房。

7. 采购验收

乙方应积极协助甲方开展食材验收、建立详细的出入库台账等工作。发现采购的食材有腐败变质或不符合食品安全要求的，应拒绝接收所送食材。

8. 食材领用

乙方需提前一天向甲方提供次日所需食材种类、数量及调料清单，便于甲方提前采购。乙方领用时需提供清单并在出入库台账上签字确认。

9. 病媒防护

乙方应做好老鼠、蟑螂、蝇(虫)等病媒生物防护工作，垃圾做到日产日清，定期检查库房、操作间、橱柜等设施设备，采取有效措施消除四害滋生条件。

10. 体系导入

乙方积极导入“4D”“五常法”“6T”等现场管理方法或建立 HACCP、ISO22000 等危害分析与关键控制点体系，实施专业化、规范化、系统化管理。

11. 供餐管理

11.1 乙方应配合甲方降低成本控制，根据就餐情况合理制定菜单和采购数量，加工过程控制食材损耗和浪费、节约用水、用电、用气等。必须采用新鲜安全的原材料制作食品，不得加工或使用腐烂变质或感官异常的食品及原料，不得制作冷荤凉菜、四季豆、水产品等高风险食品。

11.2 需要熟制烹饪的食品应烧熟煮透，烹饪后的熟制品、半成品与食品原材料应分开存放，防止交叉污染。

11.3 食堂内各种炊具的清洗保洁工作，加工结束后及时清理加工场所，做到地面无污染、残渣；及时清理各种设备、容器和用具，做到定期消毒，消毒有记录，归位摆放整齐。

12. 供餐约定

12.1 乙方必须具有餐饮服务资质以及大型团餐的经营能力，必须建立相应完善的应急预案。乙方应按照甲方要求的供餐时间与标准，合理制定每周带量营养食谱，并积极创新菜品，定期更新菜谱，增加花色品种，不断调整口味提高伙食质量，满足师生需求，提升满意度。

12.2 乙方严格按照甲方审核通过的食谱要求，根据就餐人数，合理规划供餐量，减少浪费。

13. 设备管理

乙方负责对甲方提供的房产及设施设备的管理，甲方负责定期清洗烟道，保持烟道畅通，乙方做到日常清洁及维护，做到无事故隐患，设备完好，承担因管理不当而引起的损失，对于发现隐患或自然损耗需要进行维修的，乙方应及时跟甲方提出维修要求。

14. 食安责任

14.1 乙方因经营管理失职造成食源性疾病、人身损害及其他安全事故，乙方应承担相应的安全责任，并赔偿由此产生的相应损失。

14.2 食品留样每餐次的食品成品必须留样，由乙方营养师负责取样，甲方负责监督，并按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，放置于专用冷藏设施中冷藏 48 小时，冷藏温度为 0℃-8℃。每个品种留样量为不少于 200 克，并记录留样食材的相关信息。留样柜必须双人双锁，专人管理，甲乙双方各出一人。

15. 值班巡查

15.1 乙方落实食堂安全值班制，保证用火用电用水用气安全，食堂内部用火用电用气应符合消防安全规定，严禁私拉电线、严禁违章用电，每天下班前，专人负责食堂电源、天然气、水、门窗等设施进行安全检查，并做好台账记录。

15.2 寒暑假期间乙方需要安排专业人员每日对食堂进行巡检，确保电源、天然气、水、门窗等设施不出问题。

16. 消防安全

16.1 乙方应定期检查和维护消防器材和设施。如有破损，及时向甲方提出报修。

16.2 定期开展消防演练，培训员工疏散逃生、有效使用消防器材，掌握报警求救等应急处理技能。

17. 服务约定

17.1 任何一方不得以任何形式转租、转让、抵押服务区域，在服务区域内只从事双方约定的服务工作。

17.2 在本合同履行期间，因乙方人员原因造成甲方人员或第三人人身、财产损害的，由乙方承担全部责任。

18. 廉洁要求

乙方不得以任何理由向甲方工作人员行贿，甲方人员也不不得以任何形式向相关人员索贿。

19. 保洁服务

19.1 乙方保洁服务范围：

19.1.1 食堂楼道、楼梯间、大厅、扶手、地面、盥洗室、卫生间、后堂、门窗、食堂周边等公共场所的每日保洁，每天的杀菌消毒服务和垃圾的收集、清运、建筑物的屋面杂物、冰柱、冬季防滑措施。

19.1.2 甲方负责提供保洁工具以及清洁剂、洗涤剂、消毒剂、地面保护材料、垃圾袋等消耗品，并应要求提供优质的符合质量要求的产品。

19.2 具体要求

19.2.1 保洁服务地面清洁要求：食堂内瓷砖、地胶经过清洁，除尘保洁后，做到表面光亮无污迹，无杂物；各楼层公共区域门窗、窗台干净、无污迹；垃圾桶。放置合理，清倒及时、外表干净、无积垢、无臭味；出入口地台、地毯(含脚垫) 无脏杂物、无污迹；楼内大厅整洁光亮。每天 2 次杀菌消毒。

19.2.2 食堂内墙面要求：墙面无蜘蛛网；各种室内装饰物、墙上装饰物和各类设施表面(如灯饰、警铃、火灾报警控制器、风口、安全指示灯、开关盒、消防栓箱、各种告示牌、指示牌、空调等)干净。

19.2.3 卫生间的清洁要求：通风换气；冲洗洁具；清扫地面垃圾、清倒垃圾篓、更换垃圾袋；清洗大、小便器、洗手池擦洗干净；保持墙面、台面、开关、

门牌无污迹；保持玻璃、镜面光亮洁净；地面无水渍、污迹、卫生间每天集中清洁 2 次，确保卫生随时干净整洁，保洁时悬挂醒目标识；便池洁白无污秽且畅通，不得有便渍、水锈和异味；每天 2 次对卫生间进行消杀，保持楼内无异味、臭味，门窗时刻保持光亮，无污迹；地面无纸屑、污渍、积水、天花板、墙面无蜘蛛网 墙壁干净，便器洁净无黄渍无异物及时更换避味球；墙面、装饰面无污迹，地面无污迹或杂物；水龙头光亮见本色，台面光亮无灰尘；每天更换卫生间垃圾袋，洗手间用品摆放整齐及时补充，洗手间随时循环保洁；卫生间必须按照专业流程 洗消。

19.2.4 食堂周边室外保洁：硬化道路和空地应干净整洁，瓜子皮、落叶、尘土碎石等细小卫生垃圾的聚集和堆积，路面见本色；无乱堆乱放现象；遇到重大节日和创建活动及各级领导联合检查卫生时，保洁工作必须在当日上午 12 点前 完成保洁任务。如：各级领导突击检查卫生时提出的问题，必须在 2 小时内完成任务；被人丢弃的垃圾袋、生活垃圾、在规定的保洁时间段内，原地摆放不得超过 半小时；保洁人员保洁范围内的所有硬化(屋前房后)路面及空地每日必须清扫一 次(包括落叶、纸片以及卫生死角等)，每日的清扫工作必须在当日 12 点前完成。

19.2.5 其他部位清洁要求：玻璃清洁后，时刻保持其光亮，无水印和其他别的污迹；楼道扶梯无杂物；不锈钢饰面、镜面等保持光亮洁净；门窗里外保持洁 净光亮。

19.3 保洁服务严格按照甲方制定的考核标准进行考核。

20. 公用设施、设备的维护维修

20.1 甲方负责食堂设备维护、维修。

20.2 乙方在使用中，查出问题应及时报修，在质保期内的设备维修及产生的费用由供货商承担。在维修过程中产生的材料费用由甲方承担。

20.3 外单位施工维修作业时，乙方负责监护、并设置警戒带，每日对公共设施设备进行日常巡检，确保设备、设施完好。按时巡视检查，发现问题及时处理解决，无法及时处理的问题，及时上报学校，由校方协调解决。

20.4 乙方负责对食堂设备巡检、维护、管理等各项制度的建立健全，遵守设备操作规程，保证设备正常运行使用；每年对设备进行两次全面安全检查。

20.6 乙方负责做好以上各项工作，必须建立好台账以及做好各项记录，并积极配合做好学校组织的各项活动和迎检。

21. 宣传教育

乙方需要对食堂的宣传标语、宣传海报、宣传资料、甲方需要的文件、整改报告等负责，需要联系商家制作的宣传内容须报甲方食堂管理员进行审核。

22. 乙方应配有相关资质证书的营养师，每周定期向甲方申报由营养师制定的食堂菜单，报甲方同意后实施。

23. 乙方所有工作人员应在学校电子监控下开展相关工作，确保各项工作有据可查。

八、合同解除

1. 双方协商一致可以解除合同，但须提前三个月告知甲方，并妥善处理好合同解除后的相关事宜，如空档期的食堂餐饮供应等。

2. 甲方有以下行为之一的，乙方可以解除合同：

2.1 甲方未按要求取得学校食堂《食品经营许可证》；

2.2 甲方拒绝履行提供水、电、气、暖等必要经营条件，乙方无法继续经营的；

2.3 其他。

3. 乙方发生以下情形之一的，甲方可以解除合同，并承担相关后果：

3.1 违反相关法律法规，被市场监督管理部门吊销或注销营业执照、食品经营许可证的；

3.2 乙方因食品安全、安全生产等问题，造成师生食物中毒(一般食品安全事故及以上等级的)或其他食源性疾病等重大安全事故的，乙方应承担相应的经济责任及法律责任，并扣除乙方的履约保证金。甲方有权无条件终止合同；

3.3 发生转包、分包供餐业务的，或擅自更换履约人等其他违反法律法规或供餐合同行为的；

3.4 未按供餐服务合同约定建立相关制度或执行制度不力，经营管理混乱，存在食品安全隐患，在上级检查或相关部门下达整改且限期整改不力的或者一年内被市场监管部门行政处罚、通报(包括暗访)3次以上的；

3.5 互联网+明厨亮灶未保持在线状态且对各级市场监管部门整改要求拒不整改，刻意躲避监管的；

3.6 与学校或学校工作人员间存在商业贿赂违反廉政纪律行为的；

3.7 乙方拒绝接受甲方监督管理，经甲方通知整改后不予整改，且影响食堂正常经营的；

3.8 乙方经营过程中，与用餐者发生谩骂、斗殴或造成严重后果或违反法律法规、规章规定，发生学生、教职工、学生家长群体性事件的；

3.9 乙方人员在校园存放危险品或实施违法犯罪或损坏公共利益等违反法律法规的行为。

九、不可抗力事件处理

服务期内，如不可抗力致使合同无法履行时，甲乙双方协商可变更或解除合同。

十、违约责任

1. 甲方违约责任

1.1 甲方因自己的原因不按照约定支付费用，经乙方书面催告后30日内仍未支付的，自催告期满后每逾期一日，按欠付金额的5‰向乙方支付违约金，逾期超过60日的，乙方有权单方解除本合同，万元同时甲方还应承担乙方的实际经济损失。

1.2 除本合同另有约定外，因甲方违约导致合同解除的，乙方有权单方解除本合同，万元甲方还应承担乙方的实际经济损失。

1.3 因甲方原因导致食材不符合食品安全的要求，造成的相关后果由甲方承担，给乙方造成损失的，甲方须据实赔偿。

2. 乙方违约责任

2.1 乙方在有关部门执法检查中，因存在食品安全、安全生产问题被通报或者被新闻媒体曝光，损害学校声誉的，乙方交纳的履约保证金不予退还，并需要承担相应的法律责任和相应的经济责任，甲方根据侵害情况有权决定是否解除合同。

2.2 因乙方违约导致合同解除的，则乙方交纳履约保证金不予返还，乙方还应向甲方支付违约金万元，还应当全额赔偿甲方的损失，甲方的损失包括但不限于赔偿款、补偿款、罚款以及甲方因争议解决产生的诉讼费、保全费、保全、保险费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费、公告费、邮寄送达费等。

2.3 除本合同对违约责任另有明确约定外，任何一方不履行合同或履行合同不符合约定的均视为违约。届时，违约方除应向守约方支付服务费用总额10%的惩罚性违约金外，还应赔偿由此给守约方造成的所有损失。同时，违约方未按守约方的要求纠正违约行为或虽经纠正但仍不符合合同约定的，守约方有权单方面解除合同，由此产生的责任均由违约方承担。

十一、保密条款

甲乙双方应就保守在缔结和履行合同过程中获知对方的个人、师生信息以及内部保密信息承担保密义务，除甲乙双方履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

十二、考核

考核具体内容由甲方乙方共同协商制定(详见附件1、附件2)。

十三、争议解决因本合同相关事项发生的纠纷，应通过协商解决。

如协商不成，可按以下第2种方式解决：

1. 向 克拉玛依 劳动仲裁委员会申请仲裁。

2. 依法向 独山子区 人民法院起诉。

在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍然有效，双方应继续履行。因争议解决产生的诉讼费、保全费、保全、保险费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费、公告费、邮寄送达费等所有成本由违约方承担。

十四、其他

1. 本合同在 克拉玛依市独山子第二中学 签订。

2. 本合同于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签订。

3. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4. 本合同一式 5 份，甲方 3 份，乙方 1 份，由甲方向当地教育行政部门备案 1 份。

5. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

6. 乙方在合同履行期间所发生的所有货款及其他经济往来均由乙方承担负责。乙方不得以本合同进行借贷、担保等商业行为。如乙方发生经济纠纷，甲方不予负责，与甲方无任何关系。

7. 未约定事项，双方可以协商签订补充协议

(以下无正文，为本合同签署页和附件)

(本页无正文，为签署页)

甲方	乙方
单位名称:	单位名称:
单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人:
电 话:	电 话:
开户银行:	开户银行:
帐 号:	账 号:
税 号:	税 号:
日 期:	日 期:

附件

附件 1:固定资产移交表

附件 2:食堂考核

附件 3:食堂服务费奖惩办法

附件 1:



固定资产移交表xlsx.zip

附件 2

独山子第二中学学生食堂服务费考核办法

本办法以每个月营业额绩效、日常管理、师生满意度三项考核维度考核后发放，以体现服务团队的成本控制减少浪费，同时激发工作积极性体现多劳多得，以不断优化学校食堂供餐更营养、更健康、更安全。

考核维度及权重

考核工资由绩效考核（40%）、日常管理考核（40%）、师生满意度考核（20%）三部分构成，三项考核后合计费用为考核合计工资（合计工资=考核工资-考核扣除）

（一）绩效考核（权重 40%）

1、数据来源：财务部门出具的当月收支报表，取去除食材费用后盈利数值。

2、计算公式：

绩效获得金额=当月去除食材费用后盈利*40%

说明：该部分考核与利润直接挂钩，无封顶或保底系数，按照实际盈利的 40%计入考核工资。

（二）日常管理考核（权重 40%）

1、数据来源：食堂管理人员依据日管控考核出具的当月食堂食品日常安全管理考核数据

2、计算公式：

日常管理获得金额=基准值*40%-当月考核金额

（三）师生满意度考核（权重 20%）

1、数据来源：每月食堂管理人员进行的师生问卷、座谈等形式汇总的食堂满意度调查数据。（百分制）

2、计算公式：

师生满意度获得金额=基准值*20%*得分率

（四）补充说明

考核工资与当月基础工资合并结算，考核结果需由双方签字确认后生效。

附件 3

独山子第二中学食堂服务费奖惩办法

序号	考核项目	考核标准	考核金额
一	餐厅“4D”管理标准	餐桌、台桌未应按规定摆放整齐	50 元/每张
		垃圾桶、剩饭桶加盖归位摆放整齐，每餐结束后清理餐厨垃圾	50 元/每处
		餐桌、地面每日打扫保持干净，饭前用消毒液擦拭消毒	50 元/每处
		筷子消毒盒及售饭台无油污、浮灰	50 元/每处
		4-10 月每月擦窗户、玻璃一次（包括厨房）	50 元/每处
		食堂四周墙壁、空调、日光灯及房顶有蜘蛛网或污斑	50 元/每处
		语言文明不讲粗话、脏话，无与师生、工作人员、管理人员吵架等不文明行为	500 元/一次
		清洁员准备干湿两种抹布，抹台与抹凳的布不能混用	100 元/一次
		餐具应经过热水粗洗、清洁清洗、清水清洗、消毒四道工序，然后将洗碗池周围打扫干净。餐具清洗后要光洁如新，进行物理、化学消毒后，放到保洁柜内，保洁柜干净无杂物	100-300 元/次
		盛装食材的器皿干净无油污，按规定位置摆放	50 元/每次
		操作台调味瓶，菜盆、铲、勺、汤桶、炉灶按规定摆放到位	50 元/每次
		蒸饭盆、剩饭桶、盖等没有按规定摆放的	100 元/一次
		菜及其他食品整齐分类摆放，加工前与加工后必须分开摆放	50 元/每次
		调料盒未贴标签	50 元/每次
		冰箱、砧板、刀具、器皿生熟分开，荤、素、水产分开切配储存，冰箱每周除霜一次、砧板及切配台在操作过程中应始终保持整洁	50 元/每次
		采购食品做到索证、验货，网上登记，每日登记票据台账	100 元/每次
		每餐留样，留样盒及时清洗消毒，每个品种不少于 200 克，并标注留样时间、菜品、数量、留样人等相关信息，具有真实性	200 元/每次
		到期未及时办理食堂卫生许可	1000 元
		未按照市场监管局要求建立相关台账，登记不规范、不及时	100 元/一次
		学生餐里出现头发或其他异物，经核实的	100 元/一次
		对厨房的设备进行安全维护，每月至少一次，并做好登记。	100 元/一次
厨房烟道定期清洁，每天至少清理一次，没有做的	100 元/一次		

		随意改变消防设施摆放位置，损坏破坏消防设施	按实价赔偿
		消防设备检查记录未填写	50 元/每次
		安全出口及走廊的道路通畅无杂物堆放	100 元/一次
		洗手池配备洗手液，入厕后用洗手液清洗双手	50 元/每次
		工作人员持有效《健康证》并张贴公示，有疾病及时报告主管，有临时传染病或皮肤病、皮肤有伤口感染的不能上灶。	100 元/每人每次
		员工工作期间不得戴戒指、耳环，男员工不得留长发，不留胡子，不留长指甲，女员工头发应用工帽扎好，不得涂指甲油	50 元/每项
		下班时关闭水、天然气、窗户、锁门，服从安排做好值班工作	100 元/一次
		不使用现金、微信等方式售饭，非食堂人员无业务关系不带进后堂	100 元/一次
		每天打扫卫生区保持清洁，楼梯瓷砖每月底刷洗一次，及时扫雪清理积雪，	100 元/一次
		未按学校审核的菜谱提供餐品不得出售、未标价食品不得出售，未准时开餐	100 元/项/次
		地面、抽油烟机、地沟无尘、无水、无油渍、保持干爽	100 元/每次
		食堂禁止吸烟、吐痰、乱丢垃圾	300 元/每次
二	库房“4D”管理标准	仓库的食品、用具必须隔墙离地 10 厘米，分类摆放整齐、柜、货架等工具应保持清洁，做好防潮、防霉、防尘	50 元/每次
		库房干湿分开、食品与非食品分开放，无过期、变质食品	50 元/每次
		调料或食材的容器标签未填写	50 元/每次
		仓库应做好除“四害”，配备挡鼠板、粘板，仓库里无耗子、苍蝇、蟑螂及其他有害虫类	300 元/每次
三	厨房“4D”管理标准	刀、砧板等应保持卫生，生熟须分开使用，没有做到的	100 元/每次
		洗菜不少于 3 遍，保持洗菜池及周围干净，把废弃的菜头、烂叶、杂物随时放入垃圾桶	50 元/每次
		全部使用新鲜食材，无垃圾食品、冻制品，食品全部自制包括面条、混沌、饺子等	不得出售
		每周五 18:00 前未提供下周食谱及仍然未达到审核要求的	100 元/一次
		粗加工后的盛菜器皿不得层叠放置，所有容器不得放在地上	50 元/每次
		供餐台在供餐前应清洁卫生，供餐期间随时清理散漏菜饭，保持供餐台清洁，供餐结束后及时打扫干净	100 元/每次
		工作期间必须按规定穿好工衣、戴工帽、口罩	50 元/每次

		液化气或天然气管道附近无易燃易爆物品	500 元
		爱护食堂厨具、设备，使用不当损坏要赔偿，如餐具未擦干水分，造成消毒柜水汽大、漏电。	原价赔偿
		违反学校食堂禁止使用食品添加剂的规定，随意使用食品添加剂	5000 元
		随意将食材带出食堂	5000 元
四	重罚项，第二次违规交市场监管局处理	1、使用剩饭菜加工食品	500 元/项
		2、餐具未消毒再次使用	1000 元/次
		3、过期调料或变质食品继续使用	2000 元/项
		4、超范围经营	1000 元/项
五	月总计		

负责人签字：

时间： 年 月 日

食堂服务满意度调查表

单位:

签名:

时间: 年 月 日

项目	评价内容	对目前现状的满意程度				凡评价“不满意”和“很不满意”的请具体说明原因	备注
		很满意	满意	不满意	很不满意		
服务质量 (20分)	食堂服务人员要微笑服务, 热心解答						很满意 (5分), 满意 (3分), 不满意 (1分), 很不满意 (0分)
	不得发生争吵, 打骂等不文明行为						很满意 (5分), 满意 (3分), 不满意 (1分), 很不满意 (0分)
	热情帮助学生解决就餐过程中的困难						很满意 (5分), 满意 (3分), 不满意 (1分), 很不满意 (0分)
	按时将餐食摆放好						很满意 (5分), 满意 (3分), 不满意 (1分), 很不满意 (0分)
饭菜质量 (60分)	餐食营养搭配均衡, 品种多样						很满意 (20分), 满意 (14分), 不满意 (1分), 很不满意 (0分)
	餐食品质高, 满足就餐人的口味						很满意 (20分), 满意 (14分), 不满意 (1分), 很不满意 (0分)
	饭菜所使用的食材新鲜, 无变质, 无污染,						很满意 (10分), 满意 (8分), 不满意 (1分), 很不满意 (0分)
	饭菜使用的半	满意		不满意			满意 (10分), 不满意

	熟食或熟食在保质期内，无变质无污染。						(0分)
卫生(20分)	厨房的厨具设施设备等干净，摆放整齐						很满意(5分)，满意(4分)，不满意(1分)，很不满意(0分)
	餐厅及厨房环境卫生干净。无垃圾堆放						很满意(5分)，满意(4分)，不满意(1分)，很不满意(0分)
	洗菜池下水道等，保持清洁，无残渣、堵塞等现象。						很满意(5分)，满意(4分)，不满意(1分)，很不满意(0分)
	厨师及服务人员个人卫生干净，工作服着装						很满意(5分)，满意(4分)，不满意(1分)，很不满意(0分)
您对食堂管理最不满意的是那一方面？							
您对改进或提高食堂管理服务的建议：							

第七章 投标文件格式

本部分提供了要求的投标文件格式和内容，投标人应照此填制。没有提供制式但又必须在投标文件中提供的，由投标人自拟或提供。

封面页格式

投标文件

(正本/副本)

项目名称：

项目编号：

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或电子签章）

地址：

联系人：

联系方式：

日期： 年 月 日

一、投标函

_____(采购人)_____:

(投标人名称)授权(投标人授权代理人姓名)(职务、职称)为我方代表,参加贵方组织的(项目名称、项目编号)招标的有关活动,并对此项目进行投标。为此:

据此,签字代表宣布同意如下:

- (1) 本项目投标总价小写:_____元大写:_____元。详见报价一览表。
- (2) 本项目投标有效期为自递交投标文件截止之日起___个日历日。
- (3) 已详细审查全部招标文件,包括所有补充通知(如果有的话)。
- (4) 在规定的时间内,遵守招标文件中有关保证金___/___的规定。
- (5) 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式,向贵方一次性支付代理服务费。
- (6) 按照贵方要求,提供与其响应有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的响应。
- (7) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (8) 我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。如存在虚假,由我单位负全部责任。

与本会议有关的一切往来通讯请寄:

地址:

电话:

投标人名称(电子签章):

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人(签字或电子签章):

投标人开户银行(全称):

投标人银行帐号:

日期:年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：_____ 性别：

年龄：_____岁 职务：

_____系_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证人像面复印件	法定代表人身份证国徽面复印件
----------------	----------------

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

2.1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标文件项目编号为 的（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

被授权人不得转授权。

附：法定代表人身份证原件影印件

身份证人像面	身份证国徽面

附：授权委托人身份证原件影印件

身份证人像面	身份证国徽面

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（签字或电子签章）：

委托代理人（签字或电子签章）：

身份证号码：

身份证号码：

日期： 年 月 日

三、投标人基本情况表

投标人名称						
地 址						
主管部门		法定代表人		职 务		
注册时间			经济类型			
营业执照号						
近三年内（2023 年至今）在经营活动中 有无重大违法纪录						
是否依法缴 纳 税 收			是否依法缴 纳 社 会 保 障 资 金			
单 位 概 况	注册 资 本	万 元	占 地 面 积	平 方 米		
	职 工 总 数	人	建 筑 面 积	平 方 米		
	资 产 情 况	净 资 产：	万 元	固 定 资 产 原 值：	万 元	
		负 债：	万 元	固 定 资 产 净 值：	万 元	
财 务 状 况 （ 最 近 三 年 2023 年 至 今 ）	年 份	主 营 收 入 （ 万 元 ）	收 入 总 额 （ 万 元 ）	利 润 总 额 （ 万 元 ）	净 利 润 （ 万 元 ）	
经 营 范 围						
备 注						

说明：本表后应附有供应商营业执照、劳务派遣经营许可证书

投标人名称（电子签章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、拟派遣人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	经验年限	担任职务
1					
2					
3					
4					
.....					

注：本表后须附主要人员的证件（复印件），如：（1）厨师证复印件（如有）；（2）身份证复印件；（3）具有国家规定相关执业资格证书复印件（如有）；（4）健康证复印件；（5）劳动合同等。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

五、有关证明文件

5.1 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供近 1 年（指 2024 年度或 2025 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括 资产负债表、现金流量表、损益表和财务报表附注，当月新成立公司不需提供）；

5.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺函

我单位参与（项目名称、项目编号）投标，本单位郑重声明，本单位具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或电子签章）：

日期：年 月 日

5.3 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明函

致：（采购人）

本公司参加_____项目（项目编号：_____）的招标活动，并声明：郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。符合《政府采购法》规定的投标人条件。若贵方在本项目招标过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。特此声明！

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或电子签章）：

日期：年 月 日

六、承诺书

本人作为（单位名称）的法定代表人（单位负责人），清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或电子签章）：

日期：年 月 日

七、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或电子签章）：

日期：年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

项目所属行业：**餐饮业**

八、报价一览表

项目名称：

标项编号：

报价单位：元

投标报价	小写： 元
	大写：
合同履行期限	
备注	

注：1. 表中大小写不一致时，以大写为准。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人（签字或电子签章）：

日期：年 月 日

十一、服务方案

管理制度、实施方案、厨房设备的使用、维修管理制度、配合甲方烟道清理方案、设施设备维护方案及应急预案等（格式自拟）

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

十二、服务承诺

各投标人根据项目采购需求的相关要求自行作出承诺，格式自拟。

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第八章 评标办法及标准

1. 资格性审查

序号	评审因素	
1	基本条件	有效的营业执照；
2	特定资质	有效的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》
3	健全的财务会计制度	提供近 1 年（指 2024 年度或 2025 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括 资产负债表、现金流量表、损益表和财务报表附注，当月新成立公司不需提供）；
4	信誉要求	投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印并加盖公章；
5	书面声明函	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；
6	《中小企业声明函》	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以招标文件要求为准。

注：未通过资格审查的服务投标人不得进入评标程序。

2. 符合性审查

序号	审查因素	审查内容
1	法定代表人授权书	投标文件提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明；
2	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
3	报价唯一性	投标人对同一招标项目未做出两个以上报价未明确效力的
4	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的
5	合同履行期限	投标文件记载的合同履约期限未超过招标文件规定的合同履约期限的；
6	签署、盖章	投标文件按招标文件要求的地方加盖投标人公章和投标人法定代表人或其授权代表签字或盖章；
7	投标文件组成	投标文件组成是否完整，是否按招标文件的规定内容、格式填写；
8	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的
9	投标文件内容	投标文件无关键内容模糊不清、无法辨认的
10	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
11	其他	不满足招标文件实质性要求的其他情形

3. 评标方法（综合评分法）

评审因素	评审内容	评分标准
价格评分 (30分)	投标报价 (30分)	价格分应当采用低价优先法计算，满足采购文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值（30%）*100
商务技术部分 (70分)	类似业绩 (10分)	①提供近三年同类业绩证明材料，每提供一个得1分，最高得5分；不提供或未按要求提供不得分。（须提交中标通知书和合同，否则视为无效） ②提供类似项目履约反馈评价证明，每提供1份得1分，最多5分。（注：提供证明资料必须含采购人盖章为标准，否则视为无效）。
	人员配置 (10分)	1、选派的管理人员、工作人员综合素质较高、经验丰富、配备合理，供应商针对本项目的技术解决方案和投入的技术力量，人员编制合理，组织制度健全，管理规范。优得5分，良得3分，一般得2分。不提供不得分。 2、人员配置不得少于22人（其中主厨4名、帮厨4人，面点师3人粗加工6人，洗碗保洁5人。工作经验两年及以上），每增加1名有厨师证的厨师加2分，每增加1名面点师加1分。满分5分。 （附全部人员健康证，劳务合同）不提供不得分。
	管理制度 (10分)	餐饮安全管理制度、人员管理制度、安全生产管理、治安消防安全管理、各类应急预案等（但不限于上述制度）完善明确（每项得2分，满分10分）
	实施方案 (10分)	①项目实施工作计划；②工作流程；③项目管理措施等； 上述每项内容完整、全面，可行性较强、且具有针对性的，优得10分，良得5分，一般得2分。不提供不得分。
	厨房设备的使用、维修管理制度、配合甲方烟道清理方案 (10分)	厨房设备的使用、维修管理制度、配合甲方烟道清理方案完善、详细、可操作性强、对本项目针对性强，得10分； 厨房设备的使用、维修管理制度、配合甲方烟道清理方案较完善、可操作性较强、对本项目针对性较强，得5分； 厨房设备的使用、维修管理制度、配合甲方烟道清理方案有缺漏、可操作性一般、对本项目针对性一般，得3分； 厨房设备的使用、维修管理制度、配合甲方烟道清理方案有缺漏、可操作性较差、对本项目针对性较差，得1分。 不提供不得分。
	设施设备维护方案及应急预案 (10分)	食堂设施设备维护、故障检修、定期保养方案： 每提供一项得一分，不提供不得分。满分3分。 应急预案： (1)提出了针对突发和临时事件的应急管理措施及预案，包括火灾、公共卫生事件、停电、停水等以及其他突发的事件，优得5分，良得3分，一般得1分。不提供不得分。满分5分。 (2)应急预案内容是否详实具体、合理、内容完整、可操作性强等情况进行综合比较评审，优得2分，一般得1分。不提供不得分。满分2分。

	服务承诺 (10分)	针对本项目作出服务承诺,包括但不限于采购需求要求的服务承诺、配合采购人工作的服务承诺及附加服务承诺。评审小组根据服务承诺的完整性、优越性及适用性等方面进行综合评分。 服务承诺完整详细、优越性及适用性强,服务响应积极优得10分,良得5分,一般得2分。不提供不得分。
--	---------------	--