

# 竞争性磋商文件

项目编号：ZCD-ZC2026082

项目名称：“6·16”全国安全宣传咨询日活动

招标人：新疆维吾尔自治区应急管理宣传教育中心

联系人：闫学贵

电话：0991-5093157

---

招标代理机构：智诚达项目管理咨询有限公司

联系人：王中华、高慧玲

电话：13209950311、13999138533

详细地址：乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景中央城9号楼6层

二〇二六年五月



# 目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	1
第二部分	投标供应商须知.....	4
第一章	投标供应商须知.....	9
第二章	采购文件的编写.....	12
第三章	响应文件的编写.....	13
第四章	响应文件的递交.....	16
第五章	磋商程序.....	17
第六章	授予合同.....	30
第七章	其 他.....	31
第八章	质疑的提出及处理.....	31
第三部分	采购内容及需求.....	34
第四部分	合同条款.....	40
第五部分	投标（响应）文件格式.....	48
第六部分	附 件.....	74

# 第一部分 竞争性磋商公告

(最终以新疆政府采购网发布公告为准)

## “6·16”全国安全宣传咨询日活动竞争性磋商公告

### 项目概况

“6·16”全国安全宣传咨询日活动 采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于2026年5月25日16:00(北京时间)前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：ZCD-ZC2026082
2. 项目名称：“6·16”全国安全宣传咨询日活动
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额(元)：190000
5. 最高限价(元)：190000
6. 采购需求：

标项名称：“6·16”全国安全宣传咨询日活动

数量：1

预算金额(元)：190000

单位：项

简要规格描述：组织开展“6·16”全国安全宣传咨询日活动；具体内容及需求详见竞争性磋商文件。

备注：

7. 合同履行期限：详见竞争性磋商文件。
8. 本项目(否)接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：/。

### 三、获取采购文件

时间：2026年5月13日至2026年5月21日，每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登录，直接获取采购文件。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2026年5月25日16:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

#### 五、响应文件开启

开启时间：2026年5月25日16:00（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标”选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆-安信CA服务热线18399999326；翔晟CA服务热线025-66085508；新疆CA服务热线4000921999。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增

加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### **1、采购人信息：**

名称：新疆维吾尔自治区应急管理宣传教育中心

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区六道湾路 59 号

联系人：闫学贵

电 话：0991-5093157

### **2、采购代理机构信息：**

名称：智诚达项目管理咨询有限公司

地址：乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景中央城 9 号楼 6 层

联系人：王中华、高慧玲

电话：13209950311、13999138533

## 第二部分 投标供应商须知

### 投标供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
第一章 1.1 款	项目名称	“6·16”全国安全宣传咨询日活动
第一章 1.2 款	采购方式	竞争性磋商。 报价方式：二轮报价；待评审小组与供应商对采购标的的技术、服务等磋商结束后，评审小组要求所有实质性响应的供应商，在规定的时间内提交最后报价。
第一章 1.3 款	采购内容	组织开展“6·16”全国安全宣传咨询日活动；具体内容及需求详见竞争性磋商文件。
第一章 1.4 款	资金来源	财政资金
第一章 1.5 款	项目地点	采购人指定地点。
第一章 1.6 款	合同履行期限（服务期）	见磋商文件第三部分相关内容。
第一章 2.1 款	采购人	名称：新疆维吾尔自治区应急管理宣传教育中心 地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区六道湾路 59 号
第一章 2.2 款	代理机构	名称：智诚达项目管理咨询有限公司 地址：乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景中央城 9 号楼 6 层
第一章 3.1 款	供应商资格	详见竞争性磋商公告
第一章 5.1 款	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，但联合体所有成员数量不得超过__家；还应满足下列要求：
第一章 6.1 款	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间： 踏勘集合地点： 踏勘联系人：
第一章 7.1 款	进口产品	不接受
第一章 8.1 款	落实政府采购政策的说明	(1)享受中小企业扶持政策的供应商应当满足下列条件：在货物采购项目中，货物全部应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，

条款号	条款名称	编列内容
		<p>不对其中涉及的货物的制造商作出要求。</p> <p>(2) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项能享受优先采购优惠(投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据)。</p> <p>(3) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只享受一次价格评审优惠政策。</p> <p>(4) 投标人提供的投标产品只有部分属于小型、微型企业制造的产品，评审时不予对投标报价实行价格扣除。</p> <p>专门面向中小微企业采购的项目（标项），不享受价格扣除优惠。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为：<i>其他未列明行业</i>。</p>
第一章 8.2 款	对本国产品的支持政策	<p>(1) 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p>(2) 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(3) 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
第三章 16.3 款	最高投标限价（采购预算）	<p><b>本项目的最高投标限价(即采购预算)：190000 元；</b></p> <p><b>注 1：投标供应商的投标报价不得超出最高投标限价；且分项报价也不得超出各项目分项的限价（如有），否则其响应文件将被否决。</b></p> <p><b>注 2：各位投标供应商须确保电子响应文件中的报价和政采云平台上填报的报价一致，否则将被视为有选择的报价，其投标将被否决。</b></p>
第三章 17.1 款	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
第三章 18.1 款	磋商保证金	<p>磋商保证金的金额：<u>3000.00</u> 元。</p> <p>磋商保证金的形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金</p>

条款号	条款名称	编列内容
		融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。 账户名称：智诚达项目管理咨询有限公司 开 户 行：交通银行乌鲁木齐人民路支行 账号：86516510110188002000327 行号：301881000091 附注：XXX 项目磋商保证金 咨询电话：0991-5855226（财务办公室） 磋商保证金必须在投标截止前确保到账；供应商未按采购文件要求提交磋商保证金的，响应文件无效。
第三章 18.2 款	磋商保证金的退还	（1）供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 （2）采购人或者采购代理机构应当自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标（成交）人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标（成交）人的磋商保证金或者转为中标（成交）人的履约保证金。
第三章 18.3 款	不予退还保证金的情形	有下列情形之一的，保证金不予退还： （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （5）采购文件规定的其他情形。
第三章 19.3 款	签字或盖章要求	（1）投标文件中，凡投标人单位落款处均须加盖投标人单位公章，要求由投标人法定代表人或其授权代表签字处均须签字（如无特殊说明，法定代表人签字可由私章代替，或使用相关主管行政部门备案的法定代表人电子版签名或印章）。 （2）投标文件中所附的各类资格证件（含人员）、业绩证明文件、诉讼及仲裁情况材料、业主评价意见等复印件上均须加盖投标人单位公章。 （3）如为联合体投标，投标文件中除了明确要求联合体各方盖章的内容外，其他的盖章要求均为盖牵头人章。
第三章 19.4 款	投标文件的份数及要求	本项目采用不见面电子开评标。 投标人应当按照采购文件和电子交易平台（政采云平台）的要

条款号	条款名称	编列内容
		求编制并加密投标（响应）文件，并在规定的时间将投标（响应）文件以密封（加密）形式递交（上传）至指定的投标地点。 <b>特别提示：</b> 1. 在政采云平台上传文件时，请在最后一步上传“资格证明文件”+“商务、技术文件（开标一览表等）”的合并文件。 2. 参与多个标项的投标人须按标项分别编制响应文件。（如有）
第四章 21.1 款	响应文件递交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告。 供应商应当在响应文件递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政采云平台”。响应文件递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政采云平台”拒收。
第五章 23.3 款	响应文件解密	响应文件开启时间后 30 分钟内供应商可以登录电子交易平台（政采云平台），进入开标大厅，用“项目采购-开标评标”功能进行解密；随后将开启签字时段，请及时对投标响应文件进行签字确认。若供应商在规定时间内未按时签到、解密的，视为响应文件撤回。
第五章 27.2 款	评标方法	综合评分法
第五章 28.2 款	推荐的中标候选人数量	推荐的中标候选人数量：__3__人
第六章 32.1 款	履约担保	签约合同价的 10%；缴纳形式及退还形式在签订合同时约定。
第七章 34.1 款	需要补充的其他内容。	
34.1.1	自获取采购文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以保证往来函件(采购文件的澄清、修改等)能及时通知投标供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。	
34.1.2	<b>投标人业绩：</b> 近三年（2023 年 1 月 1 日至今）来类似项目业绩，业绩内容须与本次采购的内容相关。 业绩证明材料为：合同或中标（成交）通知书；合同需提供包含合同（协议书）首页、标的内容及金额所在页、合同签字盖章页等（可提供全本），需加盖公章。 未提供业绩证明材料（或证明材料不齐全的或内容模糊不清的），其业绩不予认定。 合同关键处不得遮挡涂黑，日期清晰明确。 本项内容作为评审内容，未按上述内容提交证明材料的，将影响评审得分。	
34.1.3	付款方式：具体付款方式以实际签订的合同为准。	
34.1.4	特别提示 1：信用记录查询资料； 查询时间为：自获取文件之日起至响应文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。 查询渠道为：“信用中国”、“中国政府采购网”网站。	

条款号	条款名称	编列内容
		<p>查询结果：附网页截图（需体现出查询的相关结果）。</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被拒绝。</p> <p>本项内容以采购人或采购代理机构现场查询结果为准。</p>
34.1.5		<p>投标供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货和服务。</p>
34.1.6		<p>本项目采用电子交易方式，若供应商参与投标，自行承担交易过程中的各项风险及投标的一切费用。</p>
34.1.7		<p>采购文件中部分加粗、加下划线、无效、投标被否决等字样的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。</p>
34.1.8		<p>注：如本《投标供应商须知前附表》相关内容与采购文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标供应商须知前附表》相关内容为准。</p>
34.1.9		<p>采购人委托了专业的采购代理机构实施本次招标工作，代理服务费由中标单位支付。</p> <p>代理服务费计算方法：以中标金额为计算依据，采用差额定率累进计费方式计算：          中标金额 100 万元以下的部分，货物类采购费率 1.50%，服务类采购费率 1.50%；          中标金额 100 万元至 500 万元的部分，货物类采购费率 1.10%，服务类采购费率 0.80%；          中标金额 500 万元至 1000 万元的部分，货物类采购费率 0.80%，服务类采购费率 0.45%；          中标金额 1000 万元至 5000 万元的部分，货物类采购费率 0.50%，服务类采购费率 0.25%；</p> <p>本次招标代理服务费由中标单位支付，代理费不足 4000 元的，按 4000 元支付。</p>

## 第一章 投标供应商须知

### 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见投标供应商须知前附表；
- 1.2 采购方式：详见投标供应商须知前附表；
- 1.3 采购内容：详见投标供应商须知前附表；
- 1.4 资金来源：详见投标供应商须知前附表；
- 1.5 项目地点：详见投标供应商须知前附表；
- 1.6 合同履行期限（服务期）：详见投标供应商须知前附表；

### 2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”“招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标供应商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”“招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见投标供应商须知前附表。

2.3 “投标人”、“供应商”“投标供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。

2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

#### 2.8 偏离

2.8.1 本条所称偏离为响应文件对采购文件的偏离，即不满足或不响应采购文件的要求。偏离分为对采购文件的实质性要求条款偏离和对采购文件的一般商务和技术条款偏离。

2.8.2 除法律、法规和规章规定外。采购文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定的条款为实质性要求条款（即重要

条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，招标人概不负责。

## 2.9 特别说明

2.9.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.9.2 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件的要求编制、提交响应文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.9.3 采购文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

## 3. 供应商资格

3.1 供应商资格：详见投标人须知前附表。

3.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。

（3）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标供应商将自行承担所有与参加投标有关的费用。

## 5. 联合体形式

5.1 除投标供应商须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的供应商。

5.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

（3）除投标供应商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## **6. 现场勘察**

6.1 供应商应按投标供应商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

6.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **7. 采购进口产品**

7.1 除投标供应商须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品参加采购活动。

## **8. 政府采购政策的支持**

8.1 落实的政策如下：

(1) 《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）

(2) 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）；

(3) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(4) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(5) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

8.2 对本国产品的支持政策

(1) 关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见 财库〔2025〕30号；

(2) 国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。

8.3 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购（财库〔2019〕9号）。

8.4 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第8.1-8.3款规定的，应当提供相关的证明材料。

## 第二章 采购文件的编写

### 9. 采购文件的构成

9.1 采购文件由下述部分组成：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 投标供应商须知

第三部分 采购内容及需求

第四部分 合同条款

第五部分 投标（响应）文件格式

第六部分 附件

9.2 采购文件以中文书写。

9.3 投标供应商被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 投标供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺应在领到采购文件后1日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标供应商同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标供应商编制的响应文件，没有按照采购文件要求提交全部资料或者没有对采购文件做出实质性响应，其风险应由投标供应商自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

### 10. 采购文件的澄清、标前会议

10.1 投标供应商对采购文件如有疑问，可在投标截止期5日前按采购文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标供应商。

### 11. 采购文件的修改或补充

11.1 在投标截止期5日前的任何时间，采购人可主动或依据投标供应商要求澄清的问题而修改或补充采购文件，并以书面形式通知所有投标供应商，投标供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

11.2 为使投标供应商在准备投标时有适当的时间考虑响应文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标供应商。

11.3 采购文件的修改书和补充文件将构成采购文件的一部分，并且比采购文件对投标供应商具有优先的约束力。

### 第三章 响应文件的编写

#### 12. 要求

12.1 供应商应仔细阅读采购文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按采购文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对采购文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

#### 13. 响应文件语言和度量单位

13.1 响应文件及投标供应商和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

13.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

#### 14. 响应文件的组成

14.1 响应文件包括（但不仅限于）下列内容：

##### A 资格证明文件

（1）供应商资格、资信证明文件。

##### B 商务、技术文件

- （2）投标函；
- （3）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- （4）开标一览表（报价表）；
- （5）投标保证金缴纳证明材料；
- （6）近年内类似项目业绩；
- （7）拟投入本项目的项目负责人及其他主要人员；
- （8）项目服务方案；
- （9）服务及质量保证承诺书；
- （10）偏离表；
- （11）其他有利于投标的资料及证明文件等；
- （12）投标供应商反商业贿赂承诺书。

响应文件包括但不仅限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

14.2 所有资格证明文件必须满足竞争性磋商文件的要求，否则将导致投标被否决。

14.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与竞争性磋商文件（采购文件）要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

14.4 投标供应商可按采购文件的范本格式中提供的响应文件格式填写响应文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

## **15. 供应商符合采购文件规定的证明文件**

15.1 供应商提供的资格证明材料，须满足投标供应商须知前附表的要求。

15.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

15.3 投标供应商确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

15.4 投标供应商须提交证明拟供货物（或服务）符合采购文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

15.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

15.6 对照采购人的采购内容及需求，逐条确定，指出所提供的货物（或服务）是否实质性响应采购文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

未按要求提供资料或提供资料不完全，其风险由投标供应商自行承担。

## **16. 投标报价**

16.1 投标供应商应在投标开标一览表（报价表）中标明其提供的所有货物（或服务）及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

16.2 其报价须保证在投标有效期及合同履行期限（服务期）内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

16.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果投标供应商的投标报价高于本项目的最高投标限价，其响应文件将被拒绝；如果所有投标供应商的投标报价均超出最高投标限价，采购人有权重新组织招标。

16.4 投标报价货币单位：人民币。

## **17. 投标有效期**

17.1 投标有效期详见投标供应商须知前附表，如不满足其投标将被否决。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求投标供应商同意延长投标有效期。投标供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标供应商，采购人既不要求也不允许其修改响应文件。

## **18. 磋商保证金**

18.1 磋商保证金的缴纳详见投标供应商须知前附表。未按规定提交磋商保证金的投标，将被视为投标无效。

18.2 磋商保证金的退还详见投标供应商须知前附表。

18.3 不予退还保证金的情形，详见投标供应商须知前附表。

## **19. 响应文件的签署及规定**

19.1 投标文件须打印或用不褪色的墨水书写。

电子投标文件使用政采云平台响应文件制作工具以及磋商文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照磋商文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

19.2 投标文件应清楚工整，修改处应由投标供应商法定代表人或授权代理人签章。

19.3 投标人的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署并加盖单位公章。

电子投标文件可使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。未按磋商文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

19.4 投标文件的份数详见投标人须知前附表。投标文件应编制目录，并且逐页连续标注页码。

19.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19.6 所有已进入评审程序的投标文件，采购人及采购代理机构有权不予退还投标供应商递交的投标文件。

## 第四章 响应文件的递交

### 20. 响应性文件的制作及提交

20.1 电子响应文件的制作及提交：投标供应商应当按照采购文件和电子交易平台（政采云平台）的要求编制并加密投标响应文件。投标供应商未按规定加密的响应文件，政采云平台将拒收。

### 21. 响应文件递交截止时间及地点

21.1 响应文件的递交截止时间为磋商公告所规定的时间。投标响应文件以密封（加密）形式递交（上传）至指定的投标地点。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。

21.2 出现因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

21.3 投标截止时间前未完成投标响应文件的传输或未上传至指定地点的，视为撤回投标。投标截止时间后送达的投标响应文件，电子交易平台（政采云平台）将拒收。

在投标截止时间前，除投标供应商补充、修改或者撤回投标响应文件外，任何单位和个人不得解密、提取响应文件。

### 22. 响应文件的修改和撤回

22.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的纸质版响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、公章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。对响应文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改响应文件。

电子响应文件的修改和撤回：投标供应商可在投标须知前附表中规定的截止时间前，撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在规定的投标响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在投标响应文件递交截止时间之后，投标供应商不得对上传的投标响应文件撤销或修改。

22.2 投标供应商不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回响应文件。

## 第五章 磋商程序

### 23. 开启

23.1 本次磋商将按采购公告中规定的时间、地点公开开启，允许供应商的法定代表人或其授权人参加开启会议。

23.2 开标由采购人或采购代理机构主持，须做好录音、录像工作；录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

#### 23.3 响应文件的解密

电子交易平台（政采云平台）自动提取所有响应文件；提示投标供应商按时在线签到、解密。

投标供应商不足 3 家的，不得开标。

23.4 因投标供应商原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；因投标供应商之外的原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。部分响应文件未解密的，其他响应文件的开标可以继续进行。

如供应商在开标时因特殊原因导致解密失败的，须经主管财政部门批准后，供应商将响应文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过“异常”处理端口上传解密。

23.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

### 24. 资格审查

24.1 在开启会议结束后，根据《中华人民共和国政府采购法》相关的法律、法规及规定，由采购人（或代理机构）对供应商资格进行审查。资格审查是审查供应商资格证明文件是否对磋商文件资格条件作出实质性的响应。对资格证明文件提供不全或资格性审查不通过的供应商，将由采购人现场告知其不得参与磋商。

资格性审查的内容详见附表 1。通过资格审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。

## 25. 评审小组

25.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依法组建本次招标的评审小组，负责本次招标的评审、评标等活动。评审小组负责向采购人推荐中标候选人。

25.2 评审小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

25.3 评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

25.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

25.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审小组组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评审小组成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评审小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评审小组进行评标。原评审小组所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评审小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

25.6 评标专家应符合下列条件：

25.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

25.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满8年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

25.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

25.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

24.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

25.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评审小组成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、

监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.7 评审小组负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1)审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求;

(2)要求投标供应商对响应文件的有关事项作出澄清或者说明;

(3)对响应文件进行比较和评价;

(4)确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.8 评审小组及其成员不得有下列行为:

(1)确定参与评标至评标结束前私自接触投标供应商;

(2)接受投标供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明,本采购文件第

27.3.1 款规定的情形除外;

(3)违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;

(4)对需要专业判断的主观评审因素协商评分;

(5)在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行的;

(6)记录、复制或者带走任何评标资料;

(7)其他不遵守评标纪律的行为。

评审小组成员有前款第(1)至(5)项行为之一的,其评审意见无效,并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## **26. 评审过程的保密性**

26.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施,保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

26.2 开标后,直到授予中标人合同为止,凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的其他任何情况均应严格保密;评审小组成员及参与评标的有关工作人员均不得向投标供应商或其他无关的人员透露,违者给予警告、取消担任评审小组成员的资格。

26.3 投标供应商在评审过程中,所进行的力图影响评审结果的、不符合《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规定的活动,将被取消其中标资格。

## 27. 评审依据及评标办法

27.1 评审的依据：《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规、规章等以及本项目的采购文件。

### 27.2 评标办法：综合评分法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 27.3 符合性审查

27.3.1 评审小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。**供应商澄清、说明或补正时间以评审小组约定的时限为准。**

投标供应商的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变采购文件的实质性内容。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。对符合性审查不通过的响应文件评审小组将按无效响应处理，由评审小组现场告知该投标供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

按上述规定，经投标供应商确认后，对投标供应商起约束作用。如果投标供应商不确认的，则其投标无效。

27.3.2 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

27.3.3 在评审过程中，评审小组发现投标供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标供应商的投标将被否决。

27.3.4 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同投标供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.3.5 投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照采购文件的规定提交磋商保证金的；

- (2) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

27.3.6 评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.3.7 在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

27.3.8 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.3.9 磋商文件能够详细说明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内在政采云平台不见面开标大厅提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商进入政采云平台“项目采购”-“开标评标”模块，在政采云平台不见面开标大厅中，等待代理机构经办人（或评审组长）开启二轮报价，供应商根据系统提示填写二轮报价，并签章确认提交。如在规定的时间内未提交最终报价，视为放弃。

如磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是响应文件的有效组成部分。

27.3.10 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

27.3.11 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

27.4 投标供应商不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

27.5 响应文件计算错误的修正

27.5.1 响应文件中报价出现前后不一致的，评审小组按以下原则对投标报价

进行修正：

a. 响应文件中开标一览表（首次报价）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（首次报价）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

27.5.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评审小组应当否决其投标。

27.5.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投标报价，经投标供应商确认后，对投标供应商起约束作用。如果投标供应商不确认的，则其投标无效。

符合性审查的内容详见附表 2。通过符合性审查的响应文件，方可进入下一环节。

## 27.6 最后报价

27.6.1 磋商结束后，作出实质性响应的供应商应在规定的时间内上传提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由评审小组决定）。

## 27.7 商务、技术评审

27.7.1 评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

27.7.2 评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的商务、技术文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。如有多个标项，则按各标项的自然顺序进行评审。

### 27.7.3 评审因素及标准(详见评分细则)

评审因素：与投标供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

## 27.8 报价评审

### 27.8.1 供应商的标报价得分计算说明：

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价（或政策扣除后最低的评审价）为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最终报价中的最高报价和最低报价。

符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，给予小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

27.8.2 评审小组对各供应商的最后报价进行审查，认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响项目（服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在政采云平台不见面开评标大厅提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

报价合理性说明：根据财库〔2026〕2号规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

（4）评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第（1）项至第（3）项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

评审小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理

时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

27.8.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。监狱企业应当提供监狱企业证明复印件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。以上格式详见磋商文件第五部分 投标（响应）文件格式，未提供的视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

27.8.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策的小微企业，不得将合同分包给大中型企业。

各评审专家的评分算术平均值即为该供应商的商务得分和技术得分；然后进行报价得分计算；最后将商务得分、技术得分和磋商报价得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分、磋商报价得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**综合得分=商务得分+技术得分+磋商报价得分**

**详细评审的标准详见附表 3。**

**附表 1：资格审查表**

序号	类型	审查要求	要求说明	评审意见	
				是	否
1	营业执照	营业执照(或事业单位法人证书)等证明材料。	提供营业执照(或事业单位法人证书)等证明材料(加盖单位公章);如投标人为自然人需提供身份证明。		
2	财务报告	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供最近一年度(2024年度或2025年度)的审计报告(或财务报表或最近一个月内银行出具的相关资信证明材料)等;证明材料加盖单位公章。		
3	基本资质	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	(1)提供投标文件递交截止之日前六个月内任一个月的缴纳税收的证明材料或提供无欠税证明等(加盖单位公章); (2)提供投标文件递交截止之日前六个月内任一个月缴纳社会保险的证明材料(加盖单位公章)。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明。		
4	基本资质	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关的证明材料或声明(加盖单位公章)。		
5	基本资质	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函(加盖单位公章)。		
6	采购政策	供应商为中小企业。	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。		
7	基本资质	近三年来,未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体等;在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)。	最终以采购人或代理机构现场查询为准。		
8	结 论(通过/不通过)				

说明:

- (1) 上述各项中用“√”表示通过,“×”表示不通过;
- (2) 上述各项中如有一项为“×”,则结论为“×”,表示该投标响应文件中存在重大偏差,不能通过初步评审;须写明原因。
- (3) 投标人请认真阅读和理解上述内容,避免投标响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

**附表 2：符合性审查表**

序号	类型	要求	要求说明	评审意见	
				是	否
1	报价	(1) 一份响应文件应只有一个投标报价； (2) 投标报价未超出最高投标限价。	提供开标一览表（报价表）。		
2	商务	(1) 凡竞争性磋商文件中要求盖章或签字（章）处，是否按要求加盖单位公章、法定代表人（负责人）或被授权委托人签字或盖章的； (2) 投标响应文件组成齐全完整，内容均按规定填写；投标响应文件的关键内容无字迹模糊、无法辨认的； (3) 投标人按照磋商文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标担保； (4) 投标有效期满足竞争性磋商文件规定的期限。 (5) 投标人未提出不同的验收、计量、支付办法； (6) 投标响应文件未附有采购人不能接受的条件； (7) 未与其他投标人相互串通报价，或者与采购人串通投标的； (8) 无法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	见采购文件要求；提供保证金缴纳证明（如有）等。并对响应文件逐条审查。		
3	技术	(1) 投标响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。 (2) 投标人的服务期是否满足磋商文件要求。	提供偏离表等；并对响应文件逐条审查。		
4	结 论 (通过/不通过)				

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。
- (4) 投标供应商请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表3：详细评审（100分）

序号	类型	评审因素及标准		分值
1	商务部分	类似项目业绩	<p>近三年具有类似项目业绩，每提供一项有效业绩证明材料的得3分，最多得9分。</p> <p>注：业绩证明材料为合同或中标（成交）通知书，具体要求详见投标人须知前附表。</p>	9分
2	商务部分	项目人员配备	<p>①项目负责人：项目负责人具有类似工作经验和组织管理能力；提供相关证明材料（简历或项目合同）得3分。</p> <p>②拟投入项目组成员：导演、演出经纪人、舞美灯光师、舞美音响师、舞美视频工程师、高空作业、电工作业、主持人、直播技术负责人等相关配套人员，须提供上述人员的相关职业资格证书复印件（或有相关能力的证明材料等）、身份证复印件等，全部满足的，得18分；每少提供一名（证明材料不齐全）的，扣2分，扣完为止。</p>	21分
3	技术部分	服务方案	<p>供应商需做出合理的服务方案及效果图，包括但不限于：①活动现场效果图，含舞美设计（地点拟定于昌吉州昌吉市亚心广场）；②活动策划方案；③活动实施流程方案；④进度安排；⑤舞台搭建及拆除计划安排；⑥设施设备配置方案（含舞台、舞美、音响场地布置等）；⑦项目重点与难点分析及应对措施；⑧活动资料整理及交接方案；⑨功能区布置与运营方案（各功能区的详细布置图、动线规划、人员配置、物料清单等）。</p> <p>以上内容均提供且内容完整、合理、可行性强的，得27分，每缺失一项扣3分；每项内容中每有一处缺陷扣1分，扣完为止。</p>	27分
4	技术部分	保障方案	<p>保障方案包括但不限于：①活动现场环境保护措施（含活动现场、活动范围涉及的周边现场环境保护）；②活动组织重点难点分析及解决办法（含环境、临场设施设备）；③项目质量保障措施；④活动物料质量保障方案；</p> <p>以上内容均提供且内容完整、合理、可行性强的，得12分，每缺失一项扣3分；每项内容中每有一处缺陷扣1分，扣完为止。</p>	12分

5	技术部分	应急方案	<p>应急方案包括但不限于：①应急事故发生处理流程，②应急设备配置（道具、音响、摄影摄像等），③应急人员的配置（应急团队组织架构、人员协调安排等），④突发应急情况分析 &amp; 应急措施（对所涉及的活动舞台搭建、演练场地布置、舞台造型、摄像录制设备和活动录制中所有环节可能出现的突发应急情况进行分析及应急措施）；</p> <p>以上内容均提供且内容完整、合理、可行性强的，得 12 分，每缺失一项扣 3 分；每项内容中每有一处缺陷扣 1 分，扣完为止。</p>	12 分
6	技术部分	宣传方案	<p>宣传方案包括但不限于：①本活动的前期、中期、后期的具体宣传方案。②宣传方案的具体人员配置（附人员资料）。③直播与连线技术保障方案（现场和昌吉州企业、学校以及 1 个地州连线）。</p> <p>以上内容均提供且内容完整、合理、可行性强的，得 9 分，每缺失一项扣 3 分；每项内容中每有一处缺陷扣 1 分，扣完为止。</p>	9 分
7	价格评审		<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价（或政策扣除后最低的评审价）为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>本项目的价格权值为 10%。</p>	10 分
<p>注：缺陷是指：项目信息内容错误、前后内容不一致、存在凭空编造、与实际情况不符、与实际情况结合程度低、针对性差、前后逻辑错误、内容缺失、涉及的规范及标准错误、相关内容简略粗泛或与本项目无关等任意一种情形。</p>				
<p>计算综合评分时，如有小数，保留两位小数（最终以政采云交易平台设置规则为准）。若出现几家供应商综合得分相同的情况，则报价最低者成交。</p>				

注：1. 请根据评审内容做出有效响应。

## 28. 授标与定标原则

28.1 评审小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，并出具书面评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

28.2 评审小组应当根据综合评分情况，按照评审后得分由高到低的顺序排列，依次推荐 3 名中标（成交）候选人，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的

顺序排列推荐。评审得分相同且最后报价也相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.3 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的中标（成交）候选人名单中，按照排序由高到低的原则确定中标（成交）供应商。采购人逾期未确定中标（成交）供应商，且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标供应商为中标（成交）供应商。

28.4 采购人根据评审报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、未按照采购文件要求提交履约保证金（如有）的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评审小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

### **29. 中标（成交）通知书**

29.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出《中标（成交）通知书》；对未通过资格审查的投标供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

29.2 《中标（成交）通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。《中标（成交）通知书》对采购人和成交供应商均具有同等的法律效力；《中标（成交）通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

29.3 成交供应商为享受中小企业扶持政策的小微企业及视同小微企业的残疾人福利性单位的，代理机构工作人员随成交结果同时公告其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》等，接受社会监督。

### **30. 废标**

30.1 在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

30.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

30.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.1.3 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 第六章 授予合同

### 31. 合同授予标准

31.1 本项目采购合同授予经采购人确定的中标（成交）供应商。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 如果确定该投标供应商不能无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标的投标供应商资格做出类似的审查。

### 32. 履约担保

32.1 履约保证金：详见投标供应商须知前附表。

32.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

32.3 如中标人不能按要求提供本项内容，则其中标资格将有可能被取消。投标供应商须承诺如成为中标候选人能够及时提供该笔资金。

### 33. 政府采购合同

33.1 中标候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照采购文件和其所提供的响应文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对采购文件和中标方的响应文件作实质性修改。

33.2 采购文件（磋商文件）、中标方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33.4 如果中标人不能按本须知第 33.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其磋商保证金，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。同时，采购人有权将合同授予下一个中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.5 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合采购文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

## 第七章 其他

### 34. 需要补充的其他内容

34.1 需要补充的其他内容详见投标供应商须知前附表。

## 第八章 质疑的提出及处理

政府采购投标供应商（以下简称投标供应商）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

### 35. 质疑的提出

35.1 投标供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求投标供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标供应商应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

35.2 提出质疑的投标供应商（以下简称质疑投标供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的投标供应商。

潜在投标供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

35.3 投标供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标供应商为自然人的，应当由本人签字；投标供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

35.4 投标供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标供应商为自然人的，应当由本人签字；投标供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标供应商签署的授权委托书。

35.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标供应商共同提出。

35.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

35.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

35.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

## **36. 受理和处理**

36.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达招标方或采购单位。

36.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商。

36.3 对于不符合上述35项所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

36.4 采购人、采购代理机构将按照《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

### **37. 其他**

37.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

37.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

## 第三部分 采购内容及需求

### 一、项目概述

组织开展“6·16”全国安全宣传咨询日活动。

活动时间与地点：6月16日在昌吉州举办。

### 二、服务内容及要求

供应商需负责活动的整体策划、现场执行、物料制作、后勤保障及配套服务，确保活动顺利、高效、高质量完成。具体包括但不限于：

#### （一）活动策划与执行管理

1. 提供详细的活动执行方案，包括流程设计、场地规划、时间安排、应急预案等。

2. 负责两场活动的全程现场执行与管理，确保各环节衔接流畅。

3. 配备专业的项目团队，包括项目经理、现场导演、执行人员等。

#### （二）物料设计、制作与现场布置。

1. **主视觉设计：**为活动设计主题鲜明、符合自治区级活动规格的主视觉体系（包含 LOGO 延展、色彩规范等），并应用于所有物料。

2. **现场物料：**根据活动流程及场地需求，设计、制作、运输、安装、拆卸所有必要物料，包括但不限于：主背景板、舞台、灯光、音响设备租赁与调试；展架桁架搭建、遮阳设施搭建；宣传展板、指引牌、签到墙、氛围装饰物；椅子、桌子、桌布；折页、宣传产品等。

3. **宣传品与用品：**活动手册、工作证、横幅、海报等。

4. **直播宣传推广：**固定机位、移动机位直播，宣传推广等。

#### （三）后勤支撑与服务保障。

1. **场地协调：**协助采购人对接并落实符合活动要求的场馆，负责场馆基础布置。

2. **人员接待：**提供必要的接站、引导、签到等服务。

3. **设备与技术：**保障活动所需的音响、投影、灯光、网络等设备正常运行，提供必要的技术支撑人员。

### 三、交付标准

(一) **方案标准：**提交的活动执行方案需内容完整、细节清晰、流程合理、可操作性强，并经采购人确认。

(二) **物料标准：**所有设计需美观、大方，体现活动主题与自治区级活动水准。制作物料需材质优良、工艺精细、安装牢固，无安全隐患。

(三) **现场执行标准：**活动现场布置规范、整洁、主题突出。活动流程顺畅，时间控制精准，突发情况处理及时有效。后勤服务周到、有序，保障人员安全与基本需求。

#### 四、验收方式

所有服务与交付物必须符合本采购需求、经确认的方案以及国家、行业相关标准。如出现不符合项，供应商须在采购人要求期限内无条件整改至合格。

#### 五、其他说明

(一) 供应商应制定详细可行的应急预案，包括恶劣天气、设备故障、人员伤亡等突发情况的处理流程。

(二) 供应商须负责其派出人员的安全及保险，并承担活动执行过程中因供应商原因造成的财产损失或人员伤害责任。

#### (三) 所需物料明细

序号	项目	内容	数量	单位	备注
----	----	----	----	----	----

#### 一、总体策划与统筹服务

1	活动整体策划	制定完整的活动组织实施方案并执行，包括主题包装、流程设计、时间轴、场地分区、人员动线、应急预案、效果图、平面布局图、物料等画面设计等	1	项	
2	视觉设计	主KV设计、延展物料设计（背景板、道旗、指引牌、工作证、邀请函、节目单、臂贴、车贴等）	1	项	

#### 二、舞台与场地搭建服务

1	舞台及背景	室外舞台（不少于12m×6m）含地毯	72	平米	
2		背景LED大屏（P3以上主屏+侧屏，含配套服务器、配套处理器、配套拼接器、搭建拆除人工）	96	平米	
3		大屏背景雷亚架加固、吨桶等	1	项	
4		演讲台及包装	1	项	

5		手持话筒 8 个、话筒支架 1 个、导播间对讲系统 6 个	15	个	视情况调整
6	舞台及背景	数字调音台（含专业调音师）	1	台	
7	背景板/挡板	LED 两侧及后方装饰挡板、领导致辞背景板、互动区背景板	1	项	
8	功能区搭建	5 大功能区（咨询区、设备展示区、VR 体验区、机器人展示区、应急救援设备区）统一视觉围挡、桁架展位、遮阳棚（含搭建拆除、灯布喷绘、桌布、展位桌、展位椅、桌签等配套设施）	5	套	
9	观众方队区域	方队标识地贴、站位标识、隔离带	1	项	
10		靠背椅	400	把	视情况调整
11		凳子	100	个	备用塑料板凳
12		领导席沙发及小茶几、茶水服务等	8	套	视情况调整
13	直播间/导播区	搭建临时导播间（含遮光、电力、桌椅、监视器）	1	项	
14	签到区/接待区	嘉宾签到桌、接待台、礼仪引导	1	项	
15		签到打卡背景	1	个	
16	活动氛围	道旗氛围	20	面	
17	音响系统	线阵音响（主舞台+分会场点位）、无线麦克风（≥8 支）、耳麦（≥4 套）、舞台返送	1	套	
18	电力保障	主电+备用发电机（UPS）、电缆布线、防雨配电箱，电费等	1	项	
19	演职人员候场区	搭建帐篷 1 顶、桌椅	1	项	
20	医疗点帐篷	搭建帐篷 1 顶、桌椅	1	项	
21	嘉宾帐篷	搭建帐篷 1 顶、桌椅	1	项	

22	媒体服务帐篷	搭建帐篷 1 顶、桌椅、WiFi、插排、电力保障	1	套	
23	启动仪式道具	推杆/启动球/干冰机/烟雾机（任选 1-2 种）	1	套	视情况调整
24	授旗	制作费	1	项	

### 三、设备与直播技术服务

1	直播导播系统	导播台（≥8 路输入）、双路推流备份、5G+有线双网络保障	2	天	
2	摄像机机位	设备区固定机位 1 台、游机 2 台	3	台	
3		剪辑	1	项	
4	航拍服务	活动全景航拍、设备区慢扫、分会场连线素材（需提前报备审批）	1	项	
5	直播推流	推流至自治区/昌吉州融媒体、视频号、抖音等平台，支撑百万人次观看	1	项	
6	字幕/包装	全程动态字幕、嘉宾介绍条、互动字幕、落版动画	1	项	
7	实时投屏	主屏与侧屏画面同步，设备区数据投屏（气体检测、热成像等）	1	项	
8	分会场连线	昌吉市企业、学校和 1 个地州	1	项	

### 四、功能区专项服务

1	咨询展位搭建	不少于 10 个标准展位（3m×3m），含桌椅、桌布、展板、电源、桌签等	10	展位	
2	宣传物料制作	折页、宣传单 600 份	600	份	
3	互动小奖品	安全文创礼品（应急包 250 个、扇子 250 个、钥匙扣 250 个、冰箱贴 250 个），1000 份	1000	份	
4	“隐患随手拍”举报台	扫码展板、举报流程指引、奖品发放台	1	项	
5	活动区域导视图	活动区域导视图制作 100 份	100	个	

6	宣传品	手提袋（内含一次性雨衣、遮阳帽、饮用水各 1 个）	400	套	视情况调整
---	-----	---------------------------	-----	---	-------

### 五、后勤保障与现场服务

1	主持人	1 名，有大型活动经验，含彩排	1	人	
2	现场执行	现场执行总监 1 人，执行工作人员 9 人，2-3 天	10	人	
3	保洁服务	活动前后及期间全场保洁，垃圾清运	1	项	
4	移动卫生间	不少于 2 个移动厕位	2	个	

### 六、宣传与媒体服务

1	媒体邀请	央媒、自治区主流媒体、昌吉融媒体记者	1	项	
2	新闻通稿	通稿在主流媒体转载	1	项	
3	摄影服务	不少于 3 名专业摄影师（含修图、云相册直播）	1	人	
4	预热宣传素材	提前录制 15 秒预热短视频，投放自治区主流媒体	1	项	
5	直播报道	邀请主持人现场主持、记者现场采访、主流媒体全程视频直播	1	项	
6	空飘	含标语、设计	6	个	视情况调整
7	氛围营造	安全文艺演出，8 个节目	1	场	

### 七、其他服务

1	彩排组织	全天彩排，供应商全程配合	1	项	
2	活动总结	提供活动总结报告（含数据、照片、视频素材、媒体报道汇总）	1	项	
3	档案整理	所有设计文件、视频素材、照片、总结报告等刻盘或云交付	1	项	
4	后勤保障	水、电、网络保障	1	项	

5	其他服务	其他服务	1	项	
---	------	------	---	---	--

注：表中物料名称及数量为预估值，供应商投标时需充分考虑项目的实际情况，拟投入的物料需满足项目需求，且均包含在最终报价中，采购人不另行支付费用。

#### 六、合同履行期限（服务期）

合同签订之日起至 2026 年 6 月 30 日止。具体服务日期根据活动时间确定。

#### 七、服务范围

活动覆盖全区 14 地州市应急管理系统、各重点行业领域生产经营单位及自治区安委会成员单位。

#### 八、服务要求

按照合同要求完成甲方安排的工作任务，形成工作成果。

#### 九、服务标准

本项目所有服务工作及成果均需符合国家、行业相关标准及规范。

## 第四部分 合同条款

(此合同样本仅供参考, 合同具体条款以双方最终签订的为准。)

**重要说明：**采购人在签订合同前有权依据竞争性磋商文件（采购文件）要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

采购人（甲方）：

项目联系人：

联系方式：

地址：

中标人（乙方）：

项目联系人：

联系方式：

地址：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，严格遵循国家机关、事业单位及（或）团体组织采购项目招标文件、投标文件、服务协议，就甲方委托乙方提供服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

### 一、服务内容

1. 赛事策划：乙方根据甲方需求，制定“6·16”全国安全宣传咨询日活动的整体策划方案，包括广告物料、大屏设计等内容，并提交甲方审核。

2. 组织筹备：协助甲方进行活动的组织筹备工作，设备租赁、物资采购等事宜。确保活动场地符合活动要求，设备正常运行，物资齐全且质量合格。

3. 宣传推广：制定并执行活动的宣传推广方案，通过线上线下多种渠道，提高活动的知晓度和参与度。

4. 现场执行：在活动现场，负责活动的具体执行工作，包括现场调度、人员协调、流程把控等，确保活动顺利进行。配备至少\_\_名专业的工作人员，及时处理现场出现的各种问题。

6. 活动实施明细如下表。

序号	项目	内容	数量	单位	备注
----	----	----	----	----	----

### 一、总体策划与统筹服务

1	活动整体策划	制定完整的活动组织实施方案并执行,包括主题包装、流程设计、时间轴、场地分区、人员动线、应急预案、效果图、平面布局图、物料等画面设计等	1	项	
2	视觉设计	主KV设计、延展物料设计(背景板、道旗、指引牌、工作证、邀请函、节目单、臂贴、车贴等)	1	项	

### 二、舞台与场地搭建服务

1	舞台及背景	室外舞台(不少于12m×6m)含地毯	72	平米	
2		背景LED大屏(P3以上主屏+侧屏,含配套服务器、配套处理器、配套拼接器、搭建拆除人工)	96	平米	
3		大屏背景雷亚架加固、吨桶等	1	项	
4		演讲台及包装	1	项	
5		手持话筒8个、话筒支架1个、导播间对讲系统6个	15	个	视情况调整
6	舞台及背景	数字调音台(含专业调音师)	1	台	
7	背景板/挡板	LED两侧及后方装饰挡板、领导致辞背景板、互动区背景板	1	项	
8	功能区搭建	5大功能区(咨询区、设备展示区、VR体验区、机器人展示区、应急救援设备区)统一视觉围挡、桁架展位、遮阳棚(含搭建拆除、灯布喷绘、桌布、展位桌、展位椅、桌签等配套设施)	5	套	
9	观众方队区域	方队标识地贴、站位标识、隔离带	1	项	
10		靠背椅	400	把	视情况调整
11		凳子	100	个	备用塑料板凳
12		领导席沙发及小茶几、茶水服务等	8	套	视情况调整
13	直播间/导播区	搭建临时导播间(含遮光、电力、桌椅、监视器)	1	项	

14	签到区/接待区	嘉宾签到桌、接待台、礼仪引导	1	项	
15		签到打卡背景	1	个	
16	活动氛围	道旗氛围	20	面	
17	音响系统	线阵音响（主舞台+分会场点位）、无线麦克风（≥8支）、耳麦（≥4套）、舞台返送	1	套	
18	电力保障	主电+备用发电机（UPS）、电缆布线、防雨配电箱，电费等	1	项	
19	演职人员候场区	搭建帐篷1顶、桌椅	1	项	
20	医疗点帐篷	搭建帐篷1顶、桌椅	1	项	
21	嘉宾帐篷	搭建帐篷1顶、桌椅	1	项	
22	媒体服务帐篷	搭建帐篷1顶、桌椅、WiFi、插排、电力保障	1	套	
23	启动仪式道具	推杆/启动球/干冰机/烟雾机（任选1-2种）	1	套	视情况调整
24	授旗	制作费	1	项	

### 三、设备与直播技术服务

1	直播导播系统	导播台（≥8路输入）、双路推流备份、5G+有线双网络保障	2	天	
2	摄像机机位	设备区固定机位1台、游机2台	3	台	
3		剪辑	1	项	
4	航拍服务	活动全景航拍、设备区慢扫、分会场连线素材（需提前报备审批）	1	项	
5	直播推流	推流至自治区/昌吉州融媒体、视频号、抖音等平台，支撑百万人次观看	1	项	
6	字幕/包装	全程动态字幕、嘉宾介绍条、互动字幕、落版动画	1	项	

7	实时投屏	主屏与侧屏画面同步,设备区数据投屏(气体检测、热成像等)	1	项	
8	分会场连线	昌吉市企业、学校和 1 个地州	1	项	

#### 四、功能区专项服务

1	咨询展位搭建	不少于 10 个标准展位 (3m×3m), 含桌椅、桌布、展板、电源、桌签等	10	展位	
2	宣传物料制作	折页、宣传单 600 份	600	份	
3	互动小奖品	安全文创礼品(应急包 250 个、扇子 250 个、钥匙扣 250 个、冰箱贴 250 个), 1000 份	1000	份	
4	“隐患随手拍” 举报台	扫码展板、举报流程指引、奖品发放台	1	项	
5	活动区域导视图	活动区域导视图制作 100 份	100	个	
6	宣传品	手提袋(内含一次性雨衣、遮阳帽、饮用水各 1 个)	400	套	视情况调整

#### 五、后勤保障与现场服务

1	主持人	1 名, 有大型活动经验, 含彩排	1	人	
2	现场执行	现场执行总监 1 人, 执行工作人员 9 人, 2-3 天	10	人	
3	保洁服务	活动前后及期间全场保洁, 垃圾清运	1	项	
4	移动卫生间	不少于 2 个移动厕位	2	个	

#### 六、宣传与媒体服务

1	媒体邀请	央媒、自治区主流媒体、昌吉融媒体记者	1	项	
2	新闻通稿	通稿在主流媒体转载	1	项	
3	摄影服务	不少于 3 名专业摄影师(含修图、云相册直播)	1	人	
4	预热宣传素材	提前录制 15 秒预热短视频, 投放自治区主流媒体	1	项	
5	直播报道	邀请主持人现场主持、记者现场采访、主流媒体全程视频直播	1	项	

6	空飘	含标语、设计	6	个	视情况调整
7	氛围营造	安全文艺演出，8个节目	1	场	

### 七、其他服务

1	彩排组织	全天彩排，供应商全程配合	1	项	
2	活动总结	提供活动总结报告（含数据、照片、视频素材、媒体报道汇总）	1	项	
3	档案整理	所有设计文件、视频素材、照片、总结报告等刻盘或云交付	1	项	
4	后勤保障	水、电、网络保障	1	项	
5	其他服务	其他服务	1	项	

### 二、服务期限及地点

1. 本合同的服务期限自 2026 年 月 日起至 2026 年 月 日止。
2. 项目实施地点：昌吉州。
3. 如双方需延长服务期限，应提前 3 天协商并签订书面补充协议。

### 三、服务费用及支付方式

1. 服务费用：甲方应向乙方支付咨询服务费用（含税）共计人民币\_\_\_元（大写：元）。此费用包含乙方为完成本合同约定服务内容所产生的一切费用，但不包括因甲方原因产生的额外费用。

2. 支付方式：在乙方完成全部服务内容且经甲方验收合格后的 15 个工作日内，甲方向乙方一次性支付服务费用，即人民币\_\_\_元（大写：\_\_\_元）。

3. 发票开具：甲方付款前，乙方应当向甲方出具足额的发票。乙方向甲方逾期出具发票或者发票不符合税法和甲方要求的，甲方有权延期付款，直至乙方按本合同约定出具足额的发票。乙方不得以此拒绝履行其合同义务或因此索取任何补偿或者费用支付。

### 4. 乙方银行账户信息：

单位名称：

统一社会信用代码：

单位地址：

电话号码：

开户银行：

开户行号：

银行账户：

#### 四、双方权利与义务

##### （一）甲方权利与义务

1. 监督与要求权：有权要求乙方严格按照本合同约定的服务内容、标准、时间节点及行业通用规范提供咨询服务。有权对乙方的服务过程、人员配置及阶段性成果进行监督、检查，并提出意见与建议。乙方应在收到后及时予以实质性回应并采取改进措施。

2. 获得服务成果的权利：有权按合同约定获得完整、符合要求且无知识产权争议的服务成果，包括但不限于咨询报告、方案设计、数据分析结论等。服务成果经甲方验收合格后，其知识产权归甲方所有（双方另有约定的除外）。

3. 提供协作与配合的义务：应指定专人作为项目对接人，负责与乙方进行沟通协调，以确保信息传递的及时与准确。应及时、真实、准确、完整地向乙方提供与服务相关的必要资料，如人员名单、音视频素材等。如因甲方提供资料严重延误、错误或缺漏导致服务受阻或成本增加，应承担相应责任。

应为乙方工作人员提供进入甲方指定场所工作的必要便利，如通行权限、安全培训、临时办公条件等，但须提前告知乙方其应遵守的现场管理规定。

4. 按时支付费用的义务：应按照本合同第三条约定的金额、时间、方式向乙方支付服务费用。若逾期支付，每逾期一日，应向乙方支付逾期未支付金额千分之一的违约金。逾期超过 30 天的，乙方有权单方暂停服务直至甲方付清全部欠款。

5. 保密义务：应对乙方提供服务过程中所披露的工具、报价及其他未公开信息予以保密，未经乙方书面同意不得向第三方披露。

6. 单方终止与变更的权利：如因不可抗力或政策变化等客观原因导致合同无法继续履行，有权书面通知乙方终止合同或协商变更服务内容。如因乙方重大违约，如未能按时交付核心成果、经多次要求仍未能改进服务质量，且服务项目存在重大失误、未能及时补救的，甲方有权单方终止合同并要求乙方承担违约责任。

7. 遵守乙方合理建议的义务：对于乙方基于专业判断提出的、为达成服务目的所必需的合理建议与要求，如需甲方尽快决策、提供额外资源支持等，甲方应在合理期限内积极响应与配合。

##### （二）乙方权利与义务

1. 获得甲方协作与配合的权利：有权要求甲方按合同约定及时、完整地提供与服务相关的所有资料、信息、数据及必要的授权，并为乙方工作人员进入指定场所工作提供便利。

2. 按时足额获得报酬的权利：有权按照本合同约定的付款条件、金额和方式向甲方收

取服务费用。若甲方逾期支付款项，有权按合同约定收取每日千分之一的违约金，经书面催告后甲方超过 30 日仍未支付的，有权单方中止履行本合同项下义务，且不承担因此造成的违约责任。

3. 专业服务与交付义务：应组建具有相应资质和经验的项目团队，按照合同约定、行业标准及专业准则，勤勉、尽责地提供咨询服务，并按时交付符合约定标准和质量的服务成果。承诺交付的服务成果不侵犯任何第三方的知识产权及其他合法权益。

4. 接受监督与及时改进的义务：应尊重甲方的合理监督权，对甲方提出的意见、建议及质量异议，应在收到后给予实质性回应，并采取有效措施进行改进和完善。

5. 保密义务：应对在服务过程中知悉的所有甲方未公开信息，包括但不限于赛事计划、财务数据、人员信息、技术资料等严格保密，保密义务持续至合同终止后三年，未经甲方事先书面许可，不得向任何第三方披露，亦不得出于履行本合同之外的目的使用该等信息。

6. 知识产权归属与许可：在甲方依约支付全部服务费用后，本合同项下最终交付的服务成果的知识产权归甲方所有。乙方可保留为提供服务而开发的通用方法、工具、模板等基础知识产权，并有权在为其自身营销目的，如案例展示时，在合理范围内使用甲方名称及项目成果概要进行宣传，但须事先征得甲方书面同意。

7. 重大事项报告与风险提示义务：在服务过程中，如发现可能严重影响项目目标实现的重大风险或障碍，如甲方提供的基础数据存在根本性错误，应及时向甲方报告和提示风险，并提出专业建议。

## 五、违约责任

(1) 乙方逾期履行任何一项义务的，每逾期一日，乙方应向甲方支付按合同约定的每日千分之一的违约金，逾期超过 7 日的，甲方有权解除本合同。

(2) 乙方提供的服务不符合合同约定、甲方要求的，乙方应当在甲方要求的期限内进行整改，乙方逾期完成整改或整改后仍不符合要求的，乙方应当向甲方支付按合同约定的每日千分之一的违约金，同时，甲方有权解除本合同。

(3) 乙方违反本合同约定，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方的全部损失。本条所称损失包括但不限于：直接损失，间接损失，甲方因此受到的处罚以及因此受到的损失，甲方向第三方承担的违约责任、赔偿责任，实现债权的全部费用（包括但不限于：诉讼费、仲裁费、财产保全费、律师费、鉴定费、公证费、公告费、执行费、拍卖费、保全担保费、住宿费、差旅费等费用）。

## 六、通知

双方在本合同中标明的通讯地址，是各自现实、有效的通讯地址，并作为双方将来进行诉讼时，送达的有效地址。本合同履行过程中的书面通知或往来函件，可以采用特快专递、电子邮件、短信的方式，寄往双方在本合同中标明的通讯地址。一方向他方在本合同中标明的地址发送的通知、函件，以查无此人或收件人拒绝接收为由被退回的，视为已送

达。一方变更通讯地址，应在变更事由发生后 3 日内以书面方式通知对方。因变更地址的一方未按合同约定及时通知他方地址变更事项而导致通知无法送达的，视为已送达。

甲方的联系电话： ，电子邮箱号码：

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区六道湾街道六道湾路 59 号。

乙方的联系电话： ，电子邮箱号码： ，

地址：

双方同意，如果双方之间的纠纷以诉讼方式解决的，人民法院可以按照本合同“通知”条款约定的双方地址、联系人、电子邮箱号码完成民事审判中的所有送达程序，双方均无异议。

#### 七、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 八、其他条款

1. 本合同自双方法定代表人、授权代表签字，并经双方加盖印章之日起生效。
2. 本合同一式叁份，甲方执两份，乙执一份，具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜，可由双方另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。补充协议内容与本合同不一致的，以补充协议为准。

## 第五部分 投标（响应）文件格式

*（响应文件部分制作格式参考）*

# XXXXX 项目

## 响 应 文 件

项目编号：

供应商：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）：

地址：

联系人及联系电话：

年 月 日

## 响应文件编制顺序

供应商可按下列顺序排列和装订响应文件并标注页码：

### A 资格证明文件

- (1) 供应商资格、资信证明文件。

### B 商务、技术文件

- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (4) 开标一览表（报价表）；
- (5) 投标保证金缴纳证明材料；
- (6) 近年内类似项目业绩；
- (7) 拟投入本项目的项目负责人及其他主要人员；
- (8) 项目服务方案；
- (9) 服务及质量保证承诺书；
- (10) 偏离表；
- (11) 其他有利于投标的资料及证明文件等；
- (12) 投标供应商反商业贿赂承诺书。

注：1. 响应文件包括但不仅限于上述内容，**如有不足，请自行补充提供。**

2. 为了便于查找，请按上述顺序编排响应文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码；并根据评审内容，自行编制页码索引。

其他有关附件格式参考

A 资格证明文件：

### （一）供应商资格、资信证明文件

资格证明文件目录

文件 1 具有独立承担民事责任的能力的证明材

文件 2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

文件 5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

文件 6 信用查询记录

文件 7 中小企业及残疾人福利性单位等证明文件等（如有涉及）

文件 8 本项目公告及文件中要求的其他相关文件资料等（如有，可自行补充）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖单位公章，否则视为无效投标。

注 1：如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

注 2：如投标人所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须投标人提供文字说明。

## 部分参考格式：

### 1、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

- (1) 如投标人是企业（包括合伙企业），应提供有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- (2) 如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- (3) 投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；
- (4) 如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- (5) 如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明；
- (6) 其他需要提供的证明材料等。

### 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

按采购文件的要求（评审内容）提供；如文件中未做要求的，请提供最近一年度（2024年度或2025年度）的财务审计报告或银行出具的相关资信证明材料。（财务审计报告须包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）

资信证明要求：

资信证明要求：

由银行开具，出具日期须在开标日前一个月内；

如有致受人，抬头可填写代理机构或采购人名称，不符合要求**视为无效**；

文件注明“复印无效”的，须提交原件。

银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

*成立不足2个月（以投标文件递交截止之日为期限）的投标人无需提供。*

### 3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按采购文件的要求（评审内容）提供；如文件中未做要求的，请按下述要求提供：

(1) 依法缴纳税收的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间（投标文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳税收的完税凭证（指各种完税证或缴款书或印花税票或扣（收）税凭证或其他完税证明）或无欠税证明等。

(2) 依法缴纳社会保障资金的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间（投标文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

(3) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

*成立不足2个月（以投标文件递交截止之日为期限）的投标人无需提供。*

#### 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位郑重声明：

我单位具备履行\_\_\_\_\_（项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力：

特此承诺！

供应商：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购活动过程中发现我方在采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

供应商：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 6、 信用查询记录

**查询渠道和查询时间：**详见投标人须知前附表。

**查询内容：**查询信息包含（但不限于）：

- （1）未被列入失信被执行人；
- （2）未被列入重大税收违法失信主体；
- （3）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**注：**此项内容可自行提供，但最终查询结果以采购人或代理机构现场查询为准。

备注：1、以下《中小企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》投标供应商根据自身的实际情况选用。

## 7、中小企业及残疾人福利性单位等证明文件等（如有涉及）

### （1）中小企业声明函（工程、服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于    企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于    企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（全称）（公章）

日期：    年    月    日

备注：

1. 填写前请认真阅读《中小企业划型标准规定》和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (2) 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（全称）（公章）

日期： 年 月 日

## (3) 监狱企业证明文件（如有）

单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（全称）（公章）

日期： 年 月 日

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

## 8、本项目公告及文件中要求的其他相关文件资料等

### 符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺

致：（采购人）

我公司参与（标项名称、项目编号）招标投标活动，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动符合法律、行政法规规定的其他条件，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目招标过程中发现我方在政府采购活动中存在不符合法律、行政法规规定的其他条件，我公司将无条件退出本项目的响应，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

供应商：\_\_\_\_（全称）（盖章）\_\_\_\_\_：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## B 商务、技术文件

### (二) 投标函

致：（采购人名称）

根据贵方为（项目名称）项目的采购文件（项目编号及标项号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件一份。

- 1、资格证明文件
- 2、商务、技术文件

据此函，我单位谨郑重声明如下，并对之负法律责任。

1、我方如果中标，我单位承诺：愿意以本项目的最终报价，并按照竞争性磋商文件中的一切要求，承担本项目的全部工作。

2、我方已详细阅读并理解了采购文件的全部，包括修改文件和所有相关资料（如有），我方完全明白并认为此采购文件没有任何倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意采购文件的相关条款，我方放弃在此方面提出含糊意见、质疑或误解的一切权力。

3、本投标有效期自开标之日起90个日历日，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。

4、我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、合法的和准确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。

5、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

6、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料。我理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

7、我方如果中标，我方将按采购文件中的各项要求，履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条款，并按照《磋商文件》的要求向代理机构足额交纳招标代理服务费。

8、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权、版权或其他知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有人支付的专利权、商标权、版权或其他知识产权的一切相关费用。

9、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（并加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2、法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及被授权人身份证正反面。

--	--

供应商：（全称）（公章）

法定代表人（负责人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

身份证号码：

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：

授权日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

注：1. 法定代表人（负责人）签字或盖章可以是法定代表人（负责人）亲笔签名（或相关主管行政部门备案的法定代表人电子版签名或印章）。

2. 如是法定代表人（负责人）本人参加投标的，则无须放置此项文件。



**附表 4-1 报价明细表（根据需要填写）**

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
...						
...						
投标总价						

注：1. 此表仅提供了表格形式，投标人可根据项目实际需求进行调整，进行详细的分类报价，且每单项费用必须填列；也可根据实际需要增列其他可能发生的费用。若有单项漏项或未填报，采购人有权认为所漏单项已包含总价中，结算不予调整。

2. 此表中的“投标总价”须与“开标一览表”中的投标总价一致。

供应商：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （五）投标保证金缴纳证明材料

投标供应商的投标保证金须确保到账，在制作投标文件时，可将有效的保证金缴纳证明（汇款凭证或投标保证金收据或保函等）粘贴在此处，未提供者后果自负。

## （六）近年内类似项目业绩

投标供应商名称（公章）

序号	项目名称	委托人	主要内容	服务时间 (合同签订时间)	备注
...		...	...	...	

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注：1. 按采购人要求的内容及范围提供相关类型内容的业绩。

2. 本表后须附清晰可辨的、真实的合同等证明材料。如未附证明材料或工作内容模糊不清或证明材料不齐全的，其业绩将不予认定。有效业绩的认定详见投标供应商须知前附表。

3. 业主评价表（如有）。

4. 如近年来，投标供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(七) 拟投入本项目的项目负责人及其他主要人员

拟投入人员情况表

附表一：项目负责人（本表格式仅供参考，也可根据项目情况自行编制）

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
证书（证书编号）					
毕业 学校	年毕业于		学 校	专 业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		项目概况说明	发包人及联系电话	

附表二：拟投入人员（本表格式仅供参考，也可根据项目情况自行编制）

姓名	年龄	拟在本项目中担任的职务	身份证号码	工作年限	备注

注：

- 1、拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求，在合同履行过程中，中标人须按本项目的实际需求或采购人的进度要求，对人员进行合理的增加，费用均包含在投标报价中。
- 2、表后须附相关人员的证件（复印件）。

。

## **(八) 项目服务方案**

*(根据项目实际情况编写，格式自制)*

本部分内容是投标人根据项目需求对其投标服务方案的详细描述，由供应商自主编写。

## **(九) 服务及质量保证承诺书**

*(根据项目实际情况编写，内容及格式自拟)*

## (十) 偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号/标项号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件条款描述	供应商响应描述	响应情况	证明资料及索引
1	合同履行期限（服务期）	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	付款方式	*****	响应/正偏离/负偏离	
3	服务内容和要求	*****	响应/正偏离/负偏离	
4	*****	*****	响应/正偏离/负偏	
.....	.....	.....		

注：供应商应按照采购文件“第三部分 采购内容及需求”要求的事项填写，供应商须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

1. “采购文件条款描述”栏应详细列明采购文件中的要求。
2. “投标人响应描述”栏填写供应商对采购文件提出的要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容。
3. “响应情况”栏应据实填写“响应”、“正偏离”或“负偏离”。
4. “证明资料及索引”栏可填写证明资料的具体内容及索引。
5. 对采购文件中的所有采购（服务）内容和需求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

供应商：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （十一）其他有利于投标的资料及证明文件等（如有）

### （1）诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 1、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。
- 2、响应文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，随时接受招标人的实地考察。
- 3、未以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 4、本单位未与其他供应商互相串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购人的合法权益。
- 5、我单位保证：不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。
- 6、未与采购人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 7、不向采购人或者评审小组成员行贿以牟取中标。
- 8、同意采购人的验收、计量、支付办法；响应文件中未提出超出采购人要求的附加条件。
- 9、保证不存在低于企业成本价的恶意报价行为以及扰乱招标采购正常程序的行为。
- 10、遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）等相关法律法规的规定，保证不进行恶意投诉。
- 11、……

以上内容我已仔细阅读。如若违反上述承诺或形成恶意投诉，我们自愿接受以下一种或几种处罚：自动放弃中标资格、限制以后投标、记入不良信用档案、没收本次投标保证金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

供应商：（公章）

时间：20 年 月 日

## (2) 投标人关联企业情况表

投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

序号	投标人填写	
1	投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况
2	投标人的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人子公司（含控股公司）的情况
3	投标人的投资参股关系的关联企业的情况	
4	投标人的法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的情况	
5	单位的主要人员在其他企业任职情况	
6	投标人承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加同一合同项下的政府采购活动。	

供应商：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

注：1. 投标人应如实、全面地填写“投标人关联企业情况表”。若因投标人故意隐瞒，一经查实，将视为投标人弄虚作假，提供了虚假资料，采购人将按相关规定以弄虚作假行为处理。

2. 如投标人无上表中所述的相关情况，则投标人可在相应表栏中填写“无”。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招标项目的政府采购活动。

## (3) 其他有利于投标的证明文件等（如有）

如：投标人基本情况等

供应商综合实力说明（企业简介、从业人员、资产总额、营业收入、技术实力、经济实力等）、各类资质证书等（自行编制）

#### (4) 投标人参与招投标活动无异议承诺书

致：采购人、采购代理机构：

本人作为法定代表人或经授权投标人代表，清楚知晓我单位本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动过程中，一旦参与了开标活动，视为投标人默认对采购文件中的所有内容均无异议，予以认可，后期不再对采购文件提出质疑或投诉。

供应商：\_\_\_\_（全称）（盖章）\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## **(5) 中国境内生产的组件成本核算基本规则【如适用】**

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

## (6) 关于符合本国产品标准的声明函【如适用】

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. (产品名称1)<sup>1</sup>，生产厂为(厂名)<sup>2</sup>，厂址为(生产厂址)。(产品名称1)的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ (规定比例)<sup>3</sup>。(产品名称1)的(关键组件)<sup>4</sup>在中国境内生产。(产品名称1)的(关键工序)<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. (产品名称2)，生产厂为(厂名)，厂址为(生产厂址)。(产品名称2)的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ (规定比例)。(产品名称2)的(关键组件)在中国境内生产。(产品名称2)的(关键工序)在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年    月    日

- 
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

## (十二) 投标供应商反商业贿赂承诺书

### 承诺书（1）

我公司承诺在（项目编号、项目名称、标项号）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属任何形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《中华人民共和国政府采购反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商：（全称）（盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 承诺书（2）

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、标项号）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

中华人民共和国政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

供应商：（全称）（盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第六部分 附件

### 《关于中小企业划型标准规定》

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日