

# 竞争性谈判文件 (服务类)

**采购项目名称：2026年教工食堂大宗食材配送服务**

**采购项目编号：N5114012026000106**

**眉山职业技术学院**

**四川超胜企业管理有限公司共同编制**

2026年05月09日

# 第一章 竞争性谈判邀请

四川超胜企业管理有限公司（以下简称“代理机构”）受眉山职业技术学院委托，拟对2026年教工食堂大宗食材配送服务采用竞争性谈判方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加谈判。本项目为四川省眉山市市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号：N5114012026000106

## 1.2.采购项目名称：2026年教工食堂大宗食材配送服务

## 1.3.谈判项目简介

为满足学校教工食堂食材配送需求，保障全体干部职工用餐要求，拟对教工食堂新鲜食材配送服务项目进行政府采购。采购内容包括采购包一：大米、面粉(含酵母、泡打粉)、食用油、干杂调味品、禽蛋类、乳制品、快消品类等配送服务；采购包二：生鲜猪肉、禽肉类（含鸡、鸭、兔、鹅等）、水产品类、牛、羊肉类、冻货类等配送服务；采购包三：蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类等配送服务。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加谈判。公告在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

采购包2：专门面向中小企业采购。

采购包3：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、食品经营许可（描述：供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。）

采购包2：

1、食品经营许可（描述：供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。）

采购包3：

1、食品经营许可（描述：供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。）

》（提供有效证书扫描件）。）

## 1.6. 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取谈判文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 1.7. 谈判文件获取时间、方式及地址

一、谈判文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在谈判文件获取时间开始前，将本项目电子谈判文件上传至交易系统，向供应商免费提供，供应商通过交易系统获取谈判文件。供应商成功获取谈判文件后，将收到已获取谈判文件的回执单。未按规定获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

注：获取的谈判文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

## 1.8. 提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## 1.9. 供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## **1.10.联系方式**

### **采购人：眉山职业技术学院**

地址：眉山市眉州大道岷东段5号

邮编：620010

联系人：刘老师

联系电话：028-38025911

### **代理机构：四川超胜企业管理有限公司**

地址：眉山市东坡区裴城路69号财富中心A座13楼1号

邮编：620010

联系人：骆老师

联系电话：028-38105995

## 第二章 供应商须知

### 2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：380,000.00元</p> <p>采购包2：860,000.00元</p> <p>采购包3：440,000.00元</p> <p>供应商报价不得超过谈判文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	最低评标价法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>采购包2：不接受联合体</p> <p>采购包3：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p> <p>采购包3：不收取</p>
7	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。

8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1.本项目代理费为15000元。2.采购代理服务费含项目代理费、税费。在采购代理机构按本合同条款履约后，由中标供应商向采购代理机构一次性支付。代理服务费金额：合同包1：3400元；合同包2：7700元；合同包3：3900元。</p>
9	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：否</p> <p>采购包2：否</p> <p>采购包3：否</p>
11	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、谈判小组应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。</p> <p>注：故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本谈判文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
15	其他说明	本谈判文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。
- 二、本谈判文件由 眉山职业技术学院 和 四川超胜企业管理有限公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是眉山职业技术学院。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取谈判文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川超胜企业管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指谈判小组开展资格审查、符合性审查、谈判、推荐成交候选供应商、出具谈判报告等活动。

## 2.3.谈判文件

### 2.3.1.谈判文件的构成

谈判文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性谈判邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、谈判过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### 2.3.2.谈判文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的谈判文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取谈判文件的供应商发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，通过交易系统向已获取谈判文件的供应商发送更正信息，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达供应商。供应商应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的谈判文件，进行响应文件编制。

## 2.4.响应文件

### 2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，谈判小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### 2.4.2.计量单位★

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

### 2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### 2.4.5.响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照谈判文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

#### **2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★**

一、供应商应当按照谈判文件规定编制响应文件，谈判文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.响应文件的提交★**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按谈判文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★**

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、评审和确定成交供应商**

#### **2.5.1.开启**

##### **2.5.1.1.开启程序**

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

##### **2.5.1.2.解密响应文件★**

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合谈判文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

##### **2.5.1.3.有关要求**

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款情形的可以为2家。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3.评审**

详见谈判文件第五章。



#### 2.5.4.成交通知书

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 2.6.合同签订、备案、履行及验收

#### 2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

#### 2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

#### 2.6.3.合同分包和转包★

##### 2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

##### 2.6.3.2.合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

#### 2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

#### 2.6.5.履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

#### 2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1：自行验收

采购包2： 自行验收

采购包3： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 是

采购包2： 是

采购包3： 是

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

采购包2： 一次性验收

采购包3： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、 验收条件说明： 采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。供应商每月进行验收申请，达到验收条件起1日内，验收合同总金额的100%；

采购包2：

1、 验收条件说明： 采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。供应商每月进行验收申请，达到验收条件起1日内，验收合同总金额的100%；

采购包3：

1、 验收条件说明： 采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。供应商每月进行验收申请，达到验收条件起1日内，验收合同总金额的100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： /

采购包2： /

采购包3： /

九、技术履约验收内容：

采购包1： 根据采购文件技术要求执行

采购包2：根据采购文件技术要求执行

采购包3：根据采购文件技术要求执行

#### 十、商务履约验收内容：

采购包1：根据采购文件商务要求执行

采购包2：根据采购文件商务要求执行

采购包3：根据采购文件商务要求执行

#### 十一、履约验收标准：

采购包1：乙方将食材运至甲方指定地点，甲方按要求进行过秤验收，核验送货清单、合格证明、等，对食材种类、质量、数量等进行验收确认。（1）验收依据：按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。（2）验收办法：采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的，供应商应无条件退换，由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测，若产品质量不符合采购文件要求的，采购人有权不予支付合同价款，并追究成交供应商相应的违约责任。（3）其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》〔2021〕22号）的要求进行验收。

采购包2：乙方将食材运至甲方指定地点，甲方按要求进行过秤验收，核验送货清单、合格证明、等，对食材种类、质量、数量等进行验收确认。（1）验收依据：按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。（2）验收办法：采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的，供应商应无条件退换，由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测，若产品质量不符合采购文件要求的，采购人有权不予支付合同价款，并追究成交供应商相应的违约责任。（3）其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》〔2021〕22号）的要求进行验收。

采购包3：乙方将食材运至甲方指定地点，甲方按要求进行过秤验收，核验送货清单、合格证明、等，对食材种类、质量、数量等进行验收确认。（1）验收依据：按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。（2）验收办法：采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量（重量）不足的，以实际配送数量（重量）验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的，供应商应无条件退换，由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测，若产品质量不符合采购文件要求的，采购人有权不予支付合同价款，并追究成交供应商相应的违约责任。（3）其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》〔2021〕22号）的要求进行验收。

#### 十二、履约验收其他事项：

采购包1： /

采购包2： /

采购包3： /

## 2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## 2.7.纪律要求

### 2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 2.7.2.供应商不得具有的情形★

供应商参加谈判不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件异常一致；
- （二）不同供应商的响应报价呈规律性差异；
- （三）不同供应商的响应文件相互混装；
- （四）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同供应商编制或者提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并

处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对谈判文件中采购需求的询问、质疑由眉山职业技术学院负责答复；供应商对除采购需求外的谈判文件的询问、质疑由四川超胜企业管理有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川超胜企业管理有限公司负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：刘老师

联系电话：028-38025911

地址：眉山市眉州大道岷东段5号

邮编：620000

答复主体：代理机构

联系人：骆老师

联系电话：028-38105995

地址：眉山市东坡区裴城路69号财富中心A座13楼1号

邮编：620010

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日。对更正后的谈判文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出谈判文件更正通知之日；如质疑内容为原谈判文件内容，为获取原谈判文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的谈判文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

## 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

(一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

(二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

(三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(一) 捏造事实；

(二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### 2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、谈判小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、谈判小组应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商

应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### **2.9.2.其他特殊情形处理**

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、谈判小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

## **2.10.样品评审**

采购包1：不需要样品评审

采购包2：不需要样品评审

采购包3：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在谈判文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

### 第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

#### 3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：380,000.00  
采购包最高限价（元）：380,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C23130 200 食品 和饮料批 发服务	大米、面粉(含酵母、泡打粉)、食用油、干杂调味品、禽蛋类、乳制品、快消品类等配送服务	1.00（项）	380,000.00	批发业	否	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：860,000.00  
采购包最高限价（元）：860,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
----	--------	------	--------------	-------------	------	--------------	--------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------------



1	C23130 200 食品和饮料批发服务	生鲜猪肉、禽肉类（含鸡、鸭、兔、鹅等）、水产品类、牛、羊肉类、冻货类等配送服务	1.00（项）	860,000.00	批发业	否	否	否	否	否
---	-------------------------	---	---------	------------	-----	---	---	---	---	---

采购包3：

采购包预算金额（元）：440,000.00

采购包最高限价（元）：440,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C23130 200 食品和饮料批发服务	蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类等配送服务	1.00（项）	440,000.00	批发业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：

采购包1：否

采购包2：否

采购包3：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	大米、面粉(含酵母、泡打粉)、食用油、干杂调味品、禽蛋类、乳制品、快消品类等配送服务	项	%	100.00	百分比	本项目供应商报价均以折扣比例进行统一报价。例：供应商折扣比例为九五折，则系统报价为95%。

采购包2：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	------	------	------	------	------

1	生鲜猪肉、禽肉类（含鸡、鸭、兔、鹅等）、水产品类、牛、羊肉类、冻货类等配送服务	项	%	100.00	百分比	本项目供应商报价均以折扣比例进行统一报价。例：供应商折扣比例为九五折，则系统报价为95%。
---	---	---	---	--------	-----	---

采购包3：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类等配送服务	项	%	100.00	百分比	本项目供应商报价均以折扣比例进行统一报价。例：供应商折扣比例为九五折，则系统报价为95%。

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

### 3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：大米、面粉(含酵母、泡打粉)、食用油、干杂调味品、禽蛋类、乳制品、快消品类等配送服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p><b>(一)配送清单</b></p> <p>1.预包装食品：大米、面粉、食用油、干杂调味品。</p> <p>2.禽蛋。</p> <p>3.乳制品类：乳制品(仅限发酵乳、巴氏杀菌乳、灭菌乳、调制乳)、奶粉等。</p> <p>4.快消品类：餐巾纸、洗洁精及厨房用品等。</p> <p><b>(二)配送质量要求</b></p> <p><b>1.整体要求：</b>（一级大米、25kg/袋）（二级菜籽油、25kg/桶）（特精粉、25kg/袋以及提供面食添加剂）</p> <p>1.1产品必须符合国家相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。</p> <p>1.2.如国家制定新的食品安全标准，即按新标准执行。</p> <p>1.3.所有涉及具有国家标识、有质保期要求的食品，配送时产品所剩保质期到期截止时间应大于整个保质期三分之二的时间。</p> <p>1.4.供应商在配送时按要求提供产品所涉及的《食品生产许可证》、《营业执照》和《第三方质检报告》等国家强制规定材料，不得提供转基因（jī）因食品或利用转基因（jī）因食品原料加工的成品，供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到采购人时的质量、卫生和安全。</p> <p>1.5食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰，来源应当是生产厂家或受地方政府部门监管的流通市场。</p> <p>1.6包装要求：包装要坚固结实，封口严密，采用纺织带袋装。定型包装食品外形应标有新的食品生产许可证编号（SC编号）、生产日期、保质期、生产厂家。包装标识清楚，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。</p> <p><b>2.具体质量标准：</b></p> <p><b>2.1预包装食品：</b></p> <p>(1)大米、面粉的食品安全指标应符合GB 2715-2016(如国家标准修订或变更，按最新标准执行)的规定,其中:大米的质量指标不低于GB/T 1354-2018(如国家标准修订或变更，按最新标准执行)的籼米一级等级指标及质量指标要求，面粉的质量指标不低于GB/T 1355-2021(如国家标准修订或变更,按最新标准执行)的精制粉等级指标及质量指标要求。</p>

(2)食用油为非转基因成品菜籽油, 食品安全指标应符合GB 2716-2018(如国家标准修订或变更, 按最新标准执行)的规定, 质量指标不低于GB/T 1536-2021(如国家标准修订或变更, 按最新标准执行)二级压榨成品菜籽油的质量指标要求。严禁配送时使用循环包装容器(周转桶)盛装食用油。

(3)大米、面粉、食用油中污染物限量标准应符合国家标准GB 2762-2022(如国家标准修订或变更, 按最新标准执行)规定或国家卫生、食品安全最新标准, 即预包装食品原料必须为原公司(厂)生产的全新产品, 符合国家相关规定的质量标准、环保标准、技术参数和规格要求, 并达到采购人对食材的要求, 特殊食品必须符合国家有关特殊标准和规定。不得提供假冒伪劣、有毒有害食品。

(4)调味品、干杂: 产品符合国家质量安全检验标准, 随产品提供该批次产品质量检测合格证。产品包装完好无损、外观无霉变、无斑点、无腐烂变质, 有该物品独有的气味、无异味。凭出厂合格证与检验员章确认质量, 具有相关产品检验报告。须符合《食品安全国家标准食品中污染物限量》GB 2762-2022(如国家标准修订或变更, 按最新标准执行)及《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》GB 2761-2017(如国家标准修订或变更, 按最新标准执行)的规定。

(5) 乳制品类: 乳制品(仅限发酵乳、巴氏杀菌乳、灭菌乳、调制乳)的食品安全指标应分别符合国家标准的规定, 其中:

①调味奶以不低于80%的生牛乳为原料生产, 呈均匀一致的乳白色或具有调味乳应有的色泽, 气味: 具有调味乳应有的滋味和气味, 组织状态: 均匀的液体, 无凝块, 无粘稠现象。

②饮用奶质量符合《中华人民共和国食品安全法》要求, 常温保质时间不低于6个月(以生产日期起计算)。

③乳制品配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期三分之二的时间。

**2.2鲜蛋的食品安全指标应符合国家最新标准的规定, 感官指标不低于国家有关食品质量标准的二级指标要求; 生鲜禽蛋应有其所在地农业部门的检疫(或检测)合格证明或检疫(或检测)验讫标识。保证新鲜、清洁、无破损; 外壳坚固完整, 色泽自然有光泽; 包装应采用符合国家卫生标准要求的包装材料。**

### **(三)配送服务要求**

1.供应商在配送过程中要做好配送食材的保鲜、保质措施, 同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。

2.食品配送, 可视采购人实际需求合理配送, 但必须确保食品原料新鲜、优质、安全、及时。

3.供应商在配送时按采购人要求提供具有资质的第三方检测机构出具的大米和面粉重金属检测报告(至少包括汞、镉等相关重金属指标)等相关涉及健康安全的检测报告。

4.合同有效期内, 采购人有权委托第三方具有检测资质的检测机构对配送的食品原料进行不少于两次抽样检测, 供应商应积极配合。对于检测合格的, 由采购人支付检测费用, 不合格的由供应商承担检测费用, 并承担相关法律责任。

5.供应商所提供的食品依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规, 应符合国家检验检疫标准。

6.供应商对所供产品的食品安全负责, 供应商应建立24小时监控体系, 在所有的

1	★	大米、面粉(含酵母、泡打粉)、食用油、干杂调味品、禽蛋类、乳制品、快消品类等配送服务	<p>库房安装24小时声像监控设备视频保存不少于3个月回放功能。所有产品必须进行入库登记备案，在出库前再次检查产品的有效期、包装等。</p> <p>7.供应商应具备符合食品安全要求及满足配送需要的仓储、交通运输等设施设备，确保食品原料安全储存和安全运输。</p> <p>8.供应商应自行负责所供物资的运输及装卸。配送专用车辆凭专用通行证进出采购单位，车辆进入采购单位场地后，应减速慢行，听从采购单位工作人员指挥，在确保采购单位师生安全的前提下方可运输装卸。</p> <p>9.供应商在配送运输中要确保安全，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故，包括人员、车辆事故等情况，由供应商负责处置，并依法承担所有责任。</p> <p>10.供应商须诚信经营。</p> <p>11.供应商应按照采购人的实际需求进行食材配送管理，每次向采购人提供食材配送清单，清单中的内容包括但不限于：食材分类、名称、单位、规格、产地、保质期、配送价、发改委指导价、市场调查价等。每日食材配送到校，应配合采购人核实配送数量及拍照留取食材现场图片，确保所供食材数据真实性。</p> <p>12.供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地深入抽查食堂和供应商，对食品质量和配送服务进行监督考核。若发现不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用，供应商应无条件更换，并自行承担一切费用；对供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。</p> <p>13.供应商成交后应对配送食材进行食品安全及溯源管理。①食品配送单作为采购人与供应商的结账依据；②供应商准确填报所配送食品的来源渠道，杜绝随意乱填；③预包装食品要提供生产厂家、生产日期、批次号、保质期及相应证照等信息。</p> <p>14.供应商为本项目配置的专职服务保障人员，应满足项目及采购人要求。所有专职服务保障人员三年内无犯罪、吸毒、精神病、暴力史。专职服务保障人员每辆车配置1名驾驶员，1名装卸服务人员。</p> <p>15.供应商须为本项目配置符合规定、项目及采购人要求的厢式食材配送专用车辆，在本项目服务期限内不得擅自更换，若确需更换，须经采购人同意。</p> <p>16.供应商在签订采购合同时，须向采购人提供购买人民币壹佰万元(含壹佰万元)/年食品安全责任保险凭证。</p> <p>17.供应商中标后应根据采购人要求配合采购人提供完善的履约配置情况报告[包括但不限于人员、场地(办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房)、车辆等]并接受采购人实地监督，如发现供应商存在虚假响应情况(包括但不限于：2名及以上的单位同时使用同一地址、同一门牌号的场地作为办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房等无法做出合理解释的情形)，采购人将报相关部门进行处理。</p> <p><b>(四) 其他要求</b></p> <p>1.供应商实际配送产品必须与投标时承诺的质量指标保持一致或配送更高质量指标标准的产品(具体以采购人实际需求开展配送)。</p> <p>2.供应商须按照被服务单位规定的时间进行配送，采购人验收员通过看、闻、触摸等方法当场验收，检查食材是否有腐烂、异味等，拒收不符合要求的产品。供应商须提供配送产品相关的产品合格证和检验、检疫报告等材料。</p> <p><b>3.配送产品质量和服务考核</b></p> <p>产品质量和服务评议考核标准表</p>
---	---	--	--

产品质量和服务评议考核标准表(总分100分)			
质 量 类  (90分)	序号	考核标准	最多扣分制
	1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
	2	食材有异味的	-5
	3	食材被水浸泡后增重的	-2
	4	食材有砂石污染的	-2
	5	食材被交叉轻微污染的	-2
	6	未按食材标准进行配送的	-3
	7	食材以次充好的	-5
	8	一批次食材个别品种不洁净的	-2
	9	一批次食材3个以上品种不洁净的	-4
	10	食材整批不洁净的	-6
	11	配送食材破损变形	-2
	12	配送未经检测原材料的	-5
	13	配送食材混杂有明显异物的	-5
	14	退换食材仍然不合格的	-5
	15	配送成品原料无包装的	-2
	16	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-2
	17	配送无卫生许可证的食材及原辅料的	-2
	18	提供未经检验或检验不合格出厂的食材	-2
	19	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
	20	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
	21	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-1
	22	配送油脂产品不洁净、浑浊的	-2
	23	配送的米面油类等无与产品的名称、商标相一致的食品卫生检验合格证	-2
	24	配送的食材有发潮现象的	-2
	25	配送食材有霉变现象的	-5
	26	配送食材有霉点影响品质的	-5
	27	配送的价格高于市场价格	-5
	28	冷冻制品外置时间长出现化冰严重的(未变质)	-1
	29	冷冻制品外置时间长出现化冰变质的	-2
	30	禽蛋类等食材每次验收时需提供相关质检报告后方可验收	-5
服 务 类  (10分)	31	配送服务满意度考核(得分说明:“优+”得10分,“优”得7-9分,“良”得4-6分,“一般”得1-3分,“差”不得分)。说明:“良”以下须提供扣分原因,并及时告之供应商。	

		<p>考核说明：</p> <p>1.本项目的考核总分为：100分(其中：质量类90分，服务类10分，分值四舍五入取整数)，采购人将按照标准对供应商在配送过程中质量、服务情况进行评议。①每月考核得分90分及以上为合格；②考核得分89-80分一般，将按采购人要求进行整改；③考核得分79分及以下视为不合格，将按采购人要求进行整改。此外，采购人将约谈供应商，若未按要求整改，采购人有权终止合同；④供应商连续2个月考核得分为79分及以下，采购人有权终止合同。</p> <p>2.采购人每月一次对供应商的质量服务进行评议，考核结果将作为供应商是否能继续履行合同的主要依据。</p> <p>3.供应商报价均为响应采购文件要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及的食材、原材料、人工、安全、设备设施投入、运输、冷藏、二次搬运、退换货、保险、风险、税金、利润等，以及采购文件规定的一切费用。</p> <p>4.供应商在本次采购活动中提供的中标价将作为项目履约的价格依据。</p> <p>5.配送执行价格：实际结算价=市场参考价格×折扣比例×实际数量。市场参考价格的确定：以配送当地眉山市发展和改革委员会官方网站公布的《主城区部分农贸市场价格》为准；如果官网价格表上没有的，由供应商和采购人、加工方代表根据实际需求到眉山市大型超市（宏远、大润发等）进行现场调查询价，以零售平均价作市场参考价格。</p>
--	--	---

采购包2：

标的名称：生鲜猪肉、禽肉类（含鸡、鸭、兔、鹅等）、水产品类、牛、羊肉类、冻货类等配送服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p><b>（一）配送资格</b></p> <p>1.针对猪、禽、牛、羊肉、水产品、冻货类等食材供应：供应商供货期间，应提供每批次动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证。</p> <p>2.针对冻货类等食材供应：不得提供转基因（jī）因食品或利用转基因（jī）因食品原料加工的成品，乙方所供产品达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到甲方时的质量、卫生和安全。拥有恒温冷链库和配备冷藏/保温专用运输车辆，确保全程温度控制（如冻肉运输需-18℃以下）</p> <p>3.针对猪肉类食材供应：投标供应商应拥有自己的屠宰厂或与一个专业屠宰企业有签订购销合同【提供屠宰企业有效的的食品经营许可证、动物检疫条件合格证明、生猪定点屠宰证，非自己的屠宰厂还需提供与屠宰企业的购销合同（复印件盖鲜章）】</p> <p><b>（二）配送清单</b></p> <p>1. 生鲜猪、牛、羊肉类：冷鲜分割肉</p> <p>2.禽肉类（含鸡、鸭、兔、鹅等）、水产品类</p> <p>3.预包装类冻货食品：大虾、火腿肠等。</p> <p><b>（三）配送质量要求</b></p> <p><b>1.整体要求</b></p>



- 1.1产品必须符合国家相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。
- 1.2.如国家制定新的食品安全标准，即按新标准执行。
- 1.3.所有涉及具有国家标识、有质保期要求的食品，配送时产品所剩保质期到期截止时间应大于整个保质期三分之二的时间。
- 1.4.供应商在配送时按要求提供产品所涉及的《食品生产许可证》、《营业执照》和《第三方质检报告》等国家强制规定材料，不得提供转基因（jī）因食品或利用转基因（jī）因食品原料加工的成品，供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到采购人时的质量、卫生和安全。
- 1.5食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰，来源应当是生产厂家或受地方政府部门监管的流通市场。
- 1.6包装要求：包装要坚固结实，封口严密，采用纺织带袋装。定型包装食品外形应标有新的食品生产许可证编号（SC编号）、生产日期、保质期、生产厂家。包装标识清楚，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。

## **2.具体质量标准：**

**2.1预包装食品：**包装应完整、清洁、无破损、无涨袋、无解冻痕迹。必须有食品名称、配料表、净含量、生产者和（或）经销者的名称、地址和联系方式、生产日期和保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、产品标准代号等信息。

## **2.2生鲜类食品：**

- （1）精肉：新鲜、去皮去骨，瘦肉占80%以上。肉质紧密，富有弹性，膘肥嫩、色雪白，且有光泽。瘦肉部分呈淡红色，有光泽，不发黏。三线肉：（位于猪的腹部，即是在猪肋排上的肉，新鲜，半肥半瘦）。可用手摸，略有沾手感觉，肉上无血，肥肉、瘦肉红白分明、色鲜艳。应为当日生产的冷鲜肉，保证肉质新鲜，及时配送；
- （2）畜肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛发、按压无水迹。
- （3）国家有定点屠宰、检验检疫要求的品种，应来自于定点屠宰厂出品、有国家规定的动物产品检疫合格证明及验讫印章、肉品品质检验合格证明及验讫印章(以上证明材料必须随每批次的产品同时提供)。
- （4）禽肉品需带脚、带头部、完全去除内脏。肉面干净、无任何异味、无毛发、表皮处理清洁,大小统一、码放整齐；
- （5）水产品（草鱼、鲢鱼、鲫鱼、鲤鱼、黔鱼、牛蛙等）必须是鲜活鱼，体色正常，无异常斑点、溃烂。

## **（四）配送服务要求**

- 1.供应商在配送过程中要做好配送食材的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。
- 2.肉、禽等食品必须当日配送，其余食品原料可视采购人实际需求合理配送，但必须确保食品原料新鲜、优质、安全、及时。猪肉类，需要按采购人需求分割肉。猪肉类与生鲜禽肉需每天早上7点以前送到食堂。鱼类应是鲜活鱼，必须按照食堂要求进行现场宰杀，每天早上7点以前送到食堂。
- 3.供应商在配送时按采购人要求提供具有资质的第三方检测机构出具的肉禽类兽药残留检测报告等相关涉及健康安全的检测报告。
- 4.合同有效期内，采购人有权委托第三方具有检测资质的检测机构对配送的食品原料

1	★	<p>生鲜猪肉、禽肉类（含鸡、鸭、兔、鹅等）、水产品类、牛、羊肉类、冻货类等配送服务</p>	<p>进行不少于两次抽样检测，供应商应积极配合。</p> <p>5.供应商所提供的食品依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规，应符合国家检验检疫标准。</p> <p>6.供应商对所供产品的食品安全负责，供应商应建立24小时监控体系，在所有的库房安装24小时声像监控设备。所有产品必须进行入库登记备案，在出库前再次检查产品的有效期、包装等。肉类产品留样保存48小时，其他产品留样保存一周。</p> <p>7.供应商应具备符合食品安全要求及满足配送需要的仓储、交通运输等设施设备，确保食品原料安全储存和安全运输。</p> <p>8.供应商应自行负责所供物资的运输及装卸。配送专用车辆凭专用通行证进出采购人单位，车辆进入采购人单位场地后，应缓速慢行，听从采购人单位工作人员指挥，在确保采购人单位师生安全的前提下方可运输装卸。</p> <p>9.供应商在配送运输中要确保安全，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故，包括人员、车辆事故等情况，由供应商负责处置，并依法承担所有责任。</p> <p>10.供应商须诚信经营。</p> <p>11.供应商应按照采购人的实际需求进行食材配送管理，每次向采购人提供食材配送清单，清单中的内容包括但不限于：食材分类、名称、单位、规格、产地、保质期、配送价、发改委指导价、市场调查价等。每日食材配送到校，应配合采购人核实配送数量及拍照留取食材现场图片，确保所供食材数据真实性。</p> <p>12.供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地深入抽查食堂和供应商，对食品质量和配送服务进行监督考核。若发现不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用，供应商应无条件更换，并自行承担一切费用；对供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。</p> <p>13.供应商成交后应对配送食材进行食品安全及溯源管理。①食品配送单作为采购人与供应商的结账依据；②供应商准确填报所配送食品的来源渠道，杜绝随意乱填；③预包装食品要提供生产厂家、生产日期、批次号、保质期及相应证照等信息。</p> <p>14.供应商为本项目配置的专职服务保障人员，应满足项目及采购人要求。所有专职服务保障人员三年内无犯罪、吸毒、精神病、暴力史。专职服务保障人员每辆车配置1名驾驶员，1名装卸服务人员。</p> <p>15.供应商须为本项目配置符合规定、项目及采购人要求的厢式食材配送专用车辆，且其中包含1辆冷链运输车，在本项目服务期限内不得擅自更换，若确需更换，须经采购人同意。</p> <p>16.供应商在签订采购合同时，须向采购人提供购买人民币壹佰万元(含壹佰万元)/年食品安全责任保险凭证。</p> <p>17.供应商成交后应根据采购人要求配合采购人提供完善的履约配置情况报告[包括但不限于人员、场地(办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房)、车辆等]并接受采购人实地监督，如发现供应商存在虚假响应情况(包括但不限于：2名及以上的单位同时使用同一地址、同一门牌号的场地作为办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房等情形)，采购人将报相关部门进行处理。</p> <p><b>(五) 其他要求</b></p> <p>1.供应商实际配送产品必须与投标时承诺的质量指标保持一致或配送更高质量指标标准的产品(具体以采购人实际需求开展配送)。</p>
---	---	--	--

2.供应商须按照被服务单位规定的时间进行配送，采购人验收员通过看、闻、触摸等方法当场验收，检查食材是否有腐烂、异味等，拒收不符合要求的产品。供应商须提供配送产品相关的产品合格证和检验、检疫报告等材料。

### 3.配送产品质量和服务考核

产品质量和服务评议考核标准表

产品质量和服务评议考核标准表(总分100分)			
质 量 类  (90分)	序号	考核标准	最多扣分制
	1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
	2	肉类制品有异味的	-5
	3	食材被水浸泡后增重的	-2
	4	食材有砂石污染的	-2
	5	食材被交叉轻微污损的	-2
	6	未按食材标准进行配送的	-3
	7	食材以次充好的	-5
	8	一批次食材个别品种不洁净的	-2
	9	一批次食材3个以上品种不洁净的	-4
	10	食材整批不洁净的	-6
	11	配送破损变形食材材料的	-2
	12	配送未经检疫的肉类及其它原材料的	-5
	13	配送食材混杂有明显异物的	-5
	14	退换食材仍然不合格的	-5
	15	配送成品原料无包装的	-2
	16	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-2
	17	配送无卫生许可证的食材及原辅料的	-2
	18	提供未经检验或检验不合格出厂的食材	-2
	19	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
	20	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
	21	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-1
	22	配送产品不洁净、浑浊的	-2
	23	配送食材无与产品的名称、商标相一致的食品卫生检验合格证	-2
	24	配送的食材有发潮现象的	-2
	25	配送食材有霉变现象的	-5
	26	配送产品有霉点影响品质的	-5
	27	配送的价格高于市场价格	-5
	28	冷冻制品外置时间长出现化冰严重的(未变质)	-1
	29	冷冻制品外置时间长出现化冰变质的	-2

			30	食材每次验收时需提供相关质检报告后方可验收	-5
		服务类 (10分)	31	配送服务满意度考核(得分说明：“优+”得10分，“优”得7-9分，“良”得4-6分，“一般”得1-3分，“差”不得分)。说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告之供应商。	
		<p>考核说明：</p> <p>1.本项目的考核总分为：100分(其中：质量类90分，服务类10分，分值四舍五入取整数)，采购人将按照标准对供应商在配送过程中质量、服务情况进行评议。①每月考核得分90分及以上为合格；②考核得分89-80分一般，将按采购人要求进行整改；③考核得分79分及以下视为不合格，将按采购人要求进行整改。此外，采购人将约谈供应商，若未按要求整改，采购人有权终止合同；④供应商连续2个月考核得分为79分及以下，采购人有权终止合同。</p> <p>2.采购人每月一次对供应商的质量服务进行评议，考核结果将作为供应商是否能继续履行合同的依据。</p> <p>3.供应商报价均为响应采购文件要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及的食材、原材料、人工、安全、设备设施投入、运输、冷藏、二次搬运、退换货、保险、风险、税金、利润等，以及采购文件规定的一切费用。</p> <p>4.供应商在本次采购活动中提供的中标价将作为项目履约的价格依据。</p> <p>5.配送执行价格：实际结算价=市场参考价格×折扣比例×实际数量。市场参考价格的确定：以配送当地眉山市发展和改革委员会官方网站公布的《主城区部分农贸市场价格》为准；如果官网价格表上没有的，由供应商和采购人、加工方代表根据实际需求到眉山市大型超市（宏远、大润发等）进行现场调查询价，以零售平均价作市场参考价格。</p>			

采购包3：

标的名称：蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类等配送服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p><b>（一）配送清单</b></p> <p>1.蔬菜水果类：各类蔬菜水果等。</p> <p>2.豆腐豆制品类：豆腐、豆皮、豆腐干等。</p> <p>3.面制品类：面条、面皮等</p> <p><b>（二）配送质量要求</b></p> <p><b>1.整体要求</b></p> <p>1.1产品必须符合国家相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。</p> <p>1.2.如国家制定新的食品安全标准，即按新标准执行。</p> <p>1.3.所有涉及具有国家标识、有质保期要求的食品，配送时产品所剩保质期到期截止时间应大于整个保质期三分之二的时间。</p> <p>1.4.供应商在配送时按要求提供产品所涉及的《食品生产许可证》、《营业执照》和《第三方质检报告》等国家强制规定材料，不得提供转基（jī）因食品或利用转基</p>

(j) 因食品原料加工的成品，供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到采购人时的质量、卫生和安全。

1.5 食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰，来源应当是生产厂家或受地方政府部门监管的流通市场。

1.6 包装要求：包装要坚固结实，封口严密，采用纺织带袋装。定型包装食品外形应标有新的食品生产许可证编号（SC编号）、生产日期、保质期、生产厂家。包装标识清楚，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。

## **2.具体质量标准：**

### **2.1蔬菜水果类：**

1. 蔬菜必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质，当日配送，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。并按相关规定配送前采样送检，提供具有农药、杀虫剂等残留检测合格的报告。
2. 水果必须保证果型匀称，色泽均匀，无干疤、斑点、裂口、腐烂，口感好，并按采购人配送前提出的具体要求配送。农药残留符合食品安全国家标准食品中农药最大残留限量要求，(如国家标准修订或变更，按最新标准执行)。

**2.2豆腐豆制品类：**具有产品应有的正常色泽，无霉斑，无异味，质地紧密有弹性，切面细腻，无正常视力可见外来杂质。

**2.3面制品类：**具有产品应有的正常色泽，无异味，无霉斑，表面干爽、不粘手，有一定韧性和弹性，不易断裂。

### **(三)配送服务要求**

1. 供应商在配送过程中要做好配送食材的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。

2. 新鲜蔬菜等食品必须当日配送，其余食品原料可视采购人实际需求合理配送，但必须确保食品原料新鲜、优质、安全、及时。

3. 供应商在配送时按采购人要求提供具有资质的第三方检测机构出具的蔬菜、水果农药残留相关检测报告等相关涉及健康安全的检测报告。

4. 合同有效期内，采购人有权委托第三方具有检测资质的检测机构对配送的食品原料进行不少于两次抽样检测，供应商应积极配合。

5. 供应商所提供的食品依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规，应符合国家检验检疫标准。

6. 供应商对所供产品的食品安全负责，供应商应建立24小时监控体系，在所有的库房安装24小时声像监控设备。所有产品必须进行入库登记备案，在出库前再次检查产品的有效期、包装等。肉类产品留样保存48小时，其他产品留样保存一周。

7. 供应商应具备符合食品安全要求及满足配送需要的仓储、交通运输等设施设备

1	★	蔬菜水果类、豆腐 豆制品类、面制品 类等配送服务	<p>，确保食品原料安全储存和安全运输。</p> <p>8.供应商应自行负责所供物资的运输及装卸。配送专用车辆凭专用通行证进出采购单位，车辆进入采购单位场地后，应缓速慢行，听从采购单位工作人员指挥，在确保采购单位师生安全的前提下方可运输装卸。</p> <p>9.供应商在配送运输中要确保安全，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故，包括人员、车辆事故等情况，由供应商负责处置，并依法承担所有责任。</p> <p>10.供应商须诚信经营。</p> <p>11.供应商应按照采购人的实际需求进行食材配送管理，每次向采购人提供食材配送清单，清单中的内容包括但不限于：食材分类、名称、单位、规格、产地、保质期、配送价、发改委指导价、市场调查价等。每日食材配送到校，应配合采购人核实配送数量及拍照留取食材现场图片，确保所供食材数据真实性。</p> <p>12.供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地深入抽查食堂和供应商，对食品质量和配送服务进行监督考核。若发现不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用，供应商应无条件更换，并自行承担一切费用；对供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。</p> <p>13.供应商成交后应对配送食材进行食品安全及溯源管理。①食品配送单作为采购人与供应商的结账依据；②供应商准确填报所配送食品的来源渠道，杜绝随意乱填；③蔬菜产品要实现对每批次蔬菜进行农残检测，检测合格后，打印农残检测报告，采购人接收时要查验；④预包装食品要提供生产厂家、生产日期、批次号、保质期及相应证照等信息。</p> <p>14.供应商为本项目配置的专职服务保障人员，应满足项目及采购人要求。所有专职服务保障人员三年内无犯罪、吸毒、精神病、暴力史。专职服务保障人员每辆车配置1名驾驶员，1名装卸服务人员。</p> <p>15.供应商须为本项目配置符合规定、项目及采购人要求的厢式食材配送专用车辆，且其中包含1辆冷链运输车，在本项目服务期限内不得擅自更换，若确需更换，须经采购人同意。</p> <p>16.供应商在签订采购合同时，须向采购人提供购买人民币壹佰万元(含壹佰万元)/年食品安全责任保险凭证。</p> <p>17.供应商中标后应根据采购人要求配合采购人提供完善的履约配置情况报告[包括但不限于人员、场地(办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房)、车辆等]并接受采购人实地监督，如发现供应商存在虚假响应情况(包括但不限于：2名及以上的单位同时使用同一地址、同一门牌号的场地作为办公场所、食材仓储库房、冷冻冷藏库房等情形)，采购人将报相关部门进行处理。</p> <p><b>(四) 其他要求</b></p> <p>1.供应商实际配送产品必须与投标时承诺的质量指标保持一致或配送更高质量指标标准的产品(具体以采购人实际需求开展配送)。</p> <p>2.供应商须按照被服务单位规定的时间进行配送，采购人验收员通过看、闻、触摸等方法当场验收，检查食材是否有腐烂、异味等，拒收不符合要求的产品。供应商须提供配送产品相关的产品合格证和检验、检疫报告等材料。</p> <p>3.配送产品质量和服务考核</p> <p style="text-align: center;">产品质量和服务评议考核标准表</p>
---	---	--------------------------------	--

产品质量和服务评议考核标准表(总分100分)			
质 量 类  (90分)	序号	考核标准	最多扣分制
	1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
	2	食材有异味的	-5
	3	食材被水浸泡后增重的	-2
	4	食材有砂石污染的	-2
	5	食材被交叉轻微污损的	-2
	6	未按食材标准进行配送的	-3
	7	食材以次充好的	-5
	8	一批次食材个别品种不洁净的	-2
	9	一批次食材3个以上品种不洁净的	-4
	10	食材整批不洁净的	-6
	11	配送破损变形食材料的	-2
	12	配送未经检疫的及其它原材料的	-5
	13	配送食材混杂有明显异物的	-5
	14	退换食材仍然不合格的	-5
	15	配送成品原料无包装的	-2
	16	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-2
	17	配送无卫生许可证的食材及原辅料的	-2
	18	提供未经检验或检验不合格出厂的食材	-2
	19	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
	20	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
	21	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-1
	22	配送食材不洁净、浑浊的	-2
	23	配送食材无与产品的名称、商标相一致的食品卫生检验合格证	-2
	24	配送的食材有发潮现象的	-2
	25	配送食材有霉变现象的	-5
	26	配送食材有霉点影响品质的	-5
	27	配送的价格高于市场价格	-5
	28	冷冻制品外置时间长出现化冰严重的(未变质)	-1
	29	冷冻制品外置时间长出现化冰变质的	-2
	30	食材每次验收时需提供相关质检报告后方可验收	-5

			<table><tr><td>服 务 类  (10分)</td><td>31</td><td>配送服务满意度考核(得分说明：“优+”得10分，“优”得7-9分，“良”得4-6分，“一般”得1-3分，“差”不得分)。  说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告之供应商。</td></tr></table>	服 务 类  (10分)	31	配送服务满意度考核(得分说明：“优+”得10分，“优”得7-9分，“良”得4-6分，“一般”得1-3分，“差”不得分)。  说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告之供应商。
服 务 类  (10分)	31	配送服务满意度考核(得分说明：“优+”得10分，“优”得7-9分，“良”得4-6分，“一般”得1-3分，“差”不得分)。  说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告之供应商。				
			<p>1.本项目的考核总分为：100分(其中：质量类90分，服务类10分，分值四舍五入取整数)，采购人将按照标准对供应商在配送过程中质量、服务情况进行评议。①每月考核得分90分及以上为合格；②考核得分89-80分一般，将按采购人要求进行整改；③考核得分79分值及以下视为不合格，将按采购人要求进行整改。此外，采购人将约谈供应商，若未按要求整改，采购人有权终止合同；④供应商连续2个月考核得分为79分及以下，采购人有权终止合同。</p> <p>2.采购人每月一次对供应商的质量服务进行评议，考核结果将作为供应商是否能继续履行合同的主要依据。</p> <p>3.供应商报价均为响应采购文件要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及的食材、原材料、人工、安全、设备设施投入、运输、冷藏、二次搬运、退换货、保险、风险、税金、利润等，以及采购文件规定的一切费用。</p> <p>4.供应商在本次采购活动中提供的中标价将作为项目履约的价格依据。</p> <p>5.配送执行价格：实际结算价=市场参考价格×折扣比例×实际数量。市场参考价格的确定：以配送当地眉山市发展和改革委员会官方网站公布的《主城区部分农贸市场价格》为准；如果官网价格表上没有的，由供应商和采购人、加工方代表根据实际需求到眉山市大型超市（宏远、大润发等）进行现场调查询价，以零售平均价作市场参考价格。</p>			

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	其他要求	<p>(1) 业绩要求:投标供应商投标时须提供2023年1月1日至今(以合同签订时间为准)独立签订的同类项目合同业绩2个。(须提供有效合同扫描件)</p> <p>(2) 在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜,在采购人与成交供应商订立合同明细时约定或后续补充约定(约定的内容须符合国家相关法律法规的规定)。</p>
2	★	售后服务	<p>(1) 供应商应无条件接受采购人每学期期末剩余原材料退货，采购人应保证退货的剩余原材料不影响供应商的二次销售。</p> <p>(2) 采购人出现临时供货情况，供应商应无条件及时响应，应当在1小时内送达采购人指定地点。</p> <p>(3) 供应商应严格按照国家食材质量标准进行供货，如经相关行政部门查实因原材料出现质量问题，由供应商承担相关法律责任及经济赔偿。</p>



3	★	知识产权	供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。
---	---	------	---

采购包2:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	其他要求	<p>(1) 业绩要求:投标供应商投标时须提供2023年1月1日至今(以合同签订时间为准)独立签订的同类项目合同业绩2个。(须提供有效合同扫描件)</p> <p>(2) 在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜,在采购人与成交供应商订立合同明细时约定或后续补充约定(约定的内容须符合国家相关法律法规的规定)。</p>
2	★	售后服务	<p>(1) 供应商应无条件接受采购人每学期期末剩余原材料退货，采购人应保证退货的剩余原材料不影响供应商的二次销售。</p> <p>(2) 采购人出现临时供货情况，供应商应无条件及时响应，应当在1小时内送达采购人指定地点。</p> <p>(3) 供应商应严格按照国家食材质量标准进行供货，如经相关行政部门查实因原材料出现质量问题，由供应商承担相关法律责任及经济赔偿。</p>
3	★	知识产权	供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。

采购包3:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	其他要求	<p>(1) 业绩要求:投标供应商投标时须提供2023年1月1日至今(以合同签订时间为准)独立签订的同类项目合同业绩2个。(须提供有效合同扫描件)</p> <p>(2) 在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜,在采购人与成交供应商订立合同明细时约定或后续补充约定(约定的内容须符合国家相关法律法规的规定)。</p>
2	★	售后服务	<p>(1) 供应商应无条件接受采购人每学期期末剩余原材料退货，采购人应保证退货的剩余原材料不影响供应商的二次销售。</p> <p>(2) 采购人出现临时供货情况，供应商应无条件及时响应，应当在1小时内送达采购人指定地点。</p> <p>(3) 供应商应严格按照国家食材质量标准进行供货，如经相关行政部门查实因原材料出现质量问题，由供应商承担相关法律责任及经济赔偿。</p>
3	★	知识产权	供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起365日
2	★	服务地点	眉山职业技术学院指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	一、服务期限:1年(2026年秋季学期至2027年暑期结束)。二、供应商将食材运至采购人指定地点,采购人按要求进行过秤验收,核验送货清单、合格证明等,对食材种类、质量、数量等进行验收确认。(1)验收依据:按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项,由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。(2)验收办法:采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量(重量)不足的,以实际配送数量(重量)验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的,供应商应无条件退换,由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测,若产品质量不符合采购文件的要求,采购人有权不予支付合同价款,并追究成交供应商相应的违约责任。(3)其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》〔2021〕22号)的要求进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、预付款,合同签订生效后,在收到供应商相关收据后支付预付款(若成交供应商为民营中小企业则支付预付款为合同总价的40%),达到付款条件起15日内,支付合同总金额的30.00% 2、进度款,按12个月一月一结,当月服务次月结算费用,由采购人每月根据考评结果按实际用量据实结算并扣回预付款。供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及支付资料进行支付结算。付款方式均采用对公账号银行转账。注:实际结算价=市场参考价格×折扣比例×实际数量,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的70.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	一、违约责任(1)甲乙双方必须遵守本合同条款内容并执行项目合同中的各项规定,保证本项目合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任,同时需向对方支付合同最高支付金额2%的违约金。(2)如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙对此均应承担全部的赔偿责任。(3)如因供应商在提供服务过程中出现违规、违约等情形,采购人有权单方终止合同,乙方须按合同最高支付金额的5%向甲方支付违约金。二、争议解决办法(1)因货物的质量问题发生争议,由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的,鉴定费由采购人承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由供应商承担。(2)合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法向眉山市东坡区人民法院提起诉讼。

采购包2:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起365日
2	★	服务地点	眉山职业技术学院指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	一、服务期限:1年(2026年秋季学期至2027年暑期结束)。二、供应商将食材运至采购人指定地点,采购人按要求进行过秤验收,核验送货清单、合格证明等,对食材种类、质量、数量等进行验收确认。(1)验收依据:按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项,由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该约定标准进行验收。(2)验收办法:采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量(重量)不足的,以实际配送数量(重量)验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的,供应商应无条件退换,由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测,若产品质量不符合采购文件的要求,采购人有权不予支付合同价款,并追究成交供应商相应的违约责任。(3)其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》〔2021〕22号)的要求进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、预付款,合同签订生效后,在收到供应商相关收据后支付预付款(若成交供应商为民营中小企业则支付预付款为合同总价的40%),达到付款条件起15日内,支付合同总金额的30.00% 2、进度款,按12个月一月一结,当月服务次月结算费用,由采购人每月根据考评结果按实际用量据实结算并扣回预付款。供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及支付资料进行支付结算。付款方式均采用对公账号银行转账。注:实际结算价=市场参考价格×折扣比例×实际数量,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的70.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	一、违约责任(1)甲乙双方必须遵守本合同条款内容并执行项目合同中的各项规定,保证本项目合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任,同时需向对方支付合同最高支付金额2%的违约金。(2)如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙对此均应承担全部的赔偿责任。(3)如因供应商在提供服务过程中出现违规、违约等情形,采购人有权单方终止合同,乙方须按合同最高支付金额的5%向甲方支付违约金。二、争议解决办法(1)因货物的质量问题发生争议,由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的,鉴定费由采购人承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由供应商承担。(2)合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法向眉山市东坡区人民法院提起诉讼。

采购包3:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起365日
2	★	服务地点	眉山职业技术学院指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	一、服务期限:1年(2026年秋季学期至2027年暑期结束)。二、供应商将食材运至采购人指定地点,采购人按要求进行过秤验收,核验送货清单、合格证明等,对食材种类、质量、数量等进行验收确认。(1)验收依据:按照采购文件要求、响应文件、以及双方签订的合同条款约定、国家有关法律法规的相关规定为准。采购人与供应商双方如对质量要求和技术、服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项,由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术、服务要求比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。(2)验收办法:采购人安排验收人员在成交供应商每批次供货现场查验验收。采购人验收时若发现数量(重量)不足的,以实际配送数量(重量)验收登记入库。采购人验收时发现质量不符合要求的,供应商应无条件退换,由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。采购人可请第三方检测机构对成交供应商所供产品的质量标准进行检测,若产品质量不符合采购文件的要求,采购人有权不予支付合同价款,并追究成交供应商相应的违约责任。(3)其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》〔2021〕22号)的要求进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、预付款,合同签订生效后,在收到供应商相关收据后支付预付款(若成交供应商为民营中小企业则支付预付款为合同总价的40%),达到付款条件起15日内,支付合同总金额的30.00% 2、进度款,按12个月一月一结,当月服务次月结算费用,由采购人每月根据考评结果按实际用量据实结算并扣回预付款。供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及支付资料进行支付结算。付款方式均采用对公账号银行转账。注:实际结算价=市场参考价格×折扣比例×实际数量,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的70.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	一、违约责任(1)甲乙双方必须遵守本合同条款内容并执行项目合同中的各项规定,保证本项目合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任,同时需向对方支付合同最高支付金额2%的违约金。(2)如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙对此均应承担全部的赔偿责任。(3)如因供应商在提供服务过程中出现违规、违约等情形,采购人有权单方终止合同,乙方须按合同最高支付金额的5%向甲方支付违约金。二、争议解决办法(1)因货物的质量问题发生争议,由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的,鉴定费由采购人承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由供应商承担。(2)合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法向眉山市东坡区人民法院提起诉讼。

### 3.4.其他要求

#### 采购包1:

本国产品价格扣除（本项目不适用）：①根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》国办发〔2025〕34号，符合本国产品标准的可享受价格扣除，本国产品应当符合以下条件：（一）在中国境内生产；（二）在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例；（三）特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求。②政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。③供应商应提供《关于符合本国产品标准的声明函》原件（详见附件），未提供的，视为视为放弃享受本国产品价格扣除优惠政策。④当采购项目或者采购包中含有多种产品时，供应商还需提供本国产品成本比例的声明函》原件（详见供应商应提交的相关证明材料）。

#### 采购包2:

本国产品价格扣除（本项目不适用）：①根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》国办发〔2025〕34号，符合本国产品标准的可享受价格扣除，本国产品应当符合以下条件：（一）在中国境内生产；（二）在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例；（三）特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求。②政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。③供应商应提供《关于符合本国产品标准的声明函》原件（详见附件），未提供的，视为视为放弃享受本国产品价格扣除优惠政策。④当采购项目或者采购包中含有多种产品时，供应商还需提供本国产品成本比例的声明函》原件（详见供应商应提交的相关证明材料）。

#### 采购包3:

本国产品价格扣除（本项目不适用）：①根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》国办发〔2025〕34号，符合本国产品标准的可享受价格扣除，本国产品应当符合以下条件：（一）在中国境内生产；（二）在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例；（三）特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求。②政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。③供应商应提供《关于符合本国产品标准的声明函》原件（详见附件），未提供的，视为视为放弃享受本国产品价格扣除优惠政策。④当采购项目或者采购包中含有多种产品时，供应商还需提供本国产品成本比例的声明函》原件（详见供应商应提交的相关证明材料）。

## 第四章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

在谈判过程中，谈判小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动第三章“技术、服务及其他要求”中的“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”。

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

在谈判过程中，谈判小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动合同草案条款。

除以上内容外，谈判小组不得变动谈判文件中的其他内容。

在谈判过程中，谈判小组根据项目实际需要制定谈判内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

## 第五章 评审办法

### 5.1.总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审办法。
- 二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家组成。
- 三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的谈判报告为准。评审过程中需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。谈判小组成员在签署谈判报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.谈判小组

- 一、本项目谈判小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物和服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，谈判小组成员人数应为5人以上单数。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。
- 二、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。
- 三、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。
- 四、谈判小组应当履行下列职责：
  - （一）熟悉和理解谈判文件；
  - （二）审查、评价供应商响应文件等是否满足谈判文件要求；
  - （三）对响应文件进行比较和评价；
  - （四）根据需要要求采购人、代理机构对谈判文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
  - （五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
  - （六）起草资格审查报告、谈判报告并进行签署；
  - （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告谈判中发现的违法行为；
  - （八）按规定告知供应商，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理；
  - （九）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3.评审程序

5.3.1.熟悉和理解谈判文件

谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- 一、谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、谈判文件载明的成交原则不合法的；
- 六、谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为谈判小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	一、要求： 1、供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税 务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;2、若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;3、若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;4、若为自然人:提供“身份证明材料”。 二、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,供应商应提交的相关证明材料 ,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函



5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。	投标（响应）函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	一、要求： 1、供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;2、若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;3、若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;4、若为自然人:提供“身份证明材料”。 二、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。	投标（响应）函
---	--------------------------------	--	---------

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	一、要求： 1、供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;2、若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;3、若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;4、若为自然人:提供“身份证明材料”。 二、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。	投标（响应）函

#### 5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

#### 5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	食品经营许可	供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。	供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函
---	--------	--	-----------------------

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	食品经营许可	供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。	供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	食品经营许可	供应商应具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品经营许可备案电子证书》（提供有效证书扫描件）。	供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函

#### 5.3.4.符合性审查

谈判小组依据本谈判文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和谈判文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。	投标（响应）函
2	需要供应商提供材料进行响应的实质性要求	需要供应商提供材料进行响应，按照谈判文件要求提供相应的材料	技术要求应答表,供应商应提交的相关证明材料,服务要求应答表

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。	投标（响应）函
2	需要供应商提供材料进行响应的实质性要求	需要供应商提供材料进行响应，按照谈判文件要求提供相应的材料	技术要求应答表,供应商应提交的相关证明材料,服务要求应答表

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。	投标（响应）函
2	需要供应商提供材料进行响应的实质性要求	需要供应商提供材料进行响应，按照谈判文件要求提供相应的材料	技术要求应答表,供应商应提交的相关证明材料,服务要求应答表

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，谈判小组发现供应商还存在未响应谈判文件实质性要求的，则按无效响应处理，并在谈判报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

#### 5.3.5.谈判

一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。

二、谈判小组所有成员通过交易系统集中在线与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。

三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终谈判后，供应商响应文件仍未实质性响应谈判文件的，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

七、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在谈判报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### 5.3.6.最后报价

采购包1：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后

报价的供应商不得少于3家。如本项目满足《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包2：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目满足《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包3：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目满足《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

一、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不低于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除谈判文件另有规定外，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、评审过程中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价响应审查程序：

1.响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50 %的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$  50 %；

2.响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50 %的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$  50 %；

3.响应报价低于采购项目（采购包）最高限价 50 %的，即响应报价 $<$ 采购项目（采购包）最高限价 $\times$  50 %；

4.谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

谈判小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

#### **5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题**

一、评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采

购人或者代理机构的解释不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。谈判小组和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用手权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

#### **5.3.8.谈判小组复核**

评审结束后，谈判小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

#### **5.3.9.代理机构现场复核评审结果**

一、供应商最后报价结束后，谈判小组拟出具谈判报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在资格审查认定错误的，代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果或者重新评审，由谈判小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。

二、谈判小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

#### **5.3.10.推荐成交候选供应商**

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

采购包2： 确定3名成交候选供应商。

采购包3： 确定3名成交候选供应商。

按供应商最后报价从低到高顺序排列，响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。最后报价相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；最后报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由谈判小组根据谈判文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对最后报价进行评审前，对提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的供应商参加评审（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商）；报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照随机抽取方式确定一名供应商参加评审，其他作无效响应处理。未被推荐为成交候选供应商的供应商不再递补为成交候选供应商。

#### **5.3.11.出具谈判报告**

谈判小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

- 二、谈判日期和地点，谈判小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审结果经代理机构核对无误后，谈判小组成员应当在谈判报告中签字或加盖电子印章确认。谈判报告签署前，谈判小组成员可以对已评环节的评审意见进行修改调整，并在谈判报告中记录。谈判报告签署后，评审意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评审结果。谈判小组成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

5.3.12.评审争议处理规则

谈判小组在谈判过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件作无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评审方法、细则及标准

5.4.1.评审方法

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

供应商可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在供应商原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

价格评审



采购包1：  
价格评审条款

序号	评审因素	评审价格权重	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	大米、面粉(含酵母、泡打粉)、食用油、干杂调味品、禽蛋类、乳制品、快消品类等配送服务	100.00%	1. 经谈判小组评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评标基准价。2.响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×评审系数。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	报价表

采购包2：  
价格评审条款

序号	评审因素	评审价格权重	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	生鲜猪肉、禽肉类（含鸡、鸭、兔、鹅等）、水产品类、牛、羊肉类、冻货类等配送服务	100.00%	1. 经谈判小组评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评标基准价。2.响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×评审系数。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	报价表

采购包3：  
价格评审条款

序号	评审因素	评审价格权重	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	蔬菜水果类、豆腐豆制品类、面制品类等配送服务	100.00%	1. 经谈判小组评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评标基准价。2.响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×评审系数。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	报价表

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

无
---

采购包2:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

5.6.确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将谈判报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到谈判报告之日起5个工作日内，在谈判报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，谈判文件应当随成交结果同时公告。

5.7.谈判小组义务

谈判小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.谈判小组成员工作纪律

谈判小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

- 一、严格遵守政府采购法律制度关于谈判小组成员回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化谈判文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定的评审格式和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章 响应文件格式

### 采购包1:

#### 分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 报价表

详见附件: 服务要求应答表

详见附件: 技术要求应答表

### 采购包2:

#### 分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 报价表

详见附件: 技术要求应答表

详见附件: 服务要求应答表

### 采购包3:

#### 分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 报价表

详见附件: 技术要求应答表

详见附件: 服务要求应答表

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx