

# 独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目

## 招标文件

项目编号：XJYYZB-(DSZWLJ)2026011

采购人：克拉玛依市独山子区文化体育广播电视和旅游局

联系人：蒋女士

联系电话：0992-3689903

采购代理机构：新疆元誉工程项目管理有限公司

联系人：程龙

联系电话：18999507776

2026年5月

# 目 录

第一章 采购公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
一、总则 .....	11
二、招标文件 .....	13
三、投标文件的编写 .....	14
四、投标文件的递交、修改和撤回 .....	19
五、开标、评标、确定成交供应商 .....	20
六、授予合同 .....	25
七、询问、质疑、投诉 .....	27
八、义务、工作纪律 .....	28
第三章 项目采购需求 .....	31
第四章 合同协议书 .....	36
第五章 投标文件格式 .....	37
第六章 评审标准（综合评分法） .....	66

# 第一章 采购公告

## 项目概况

独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2026年06月05日16:00（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：XJYYZB-(DSZWLJ)2026011

项目名称：独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：7500000元/年

最高限价（元）：7500000元/年

采购需求：本项目为体育场馆免费或低收费开放服务采购，供应商需坚守公益便民原则，面向社会居民落实场馆常态化开放，规范管理场地设施，合理设定并公示收费标准，提供多元化普惠健身项目。需满足的要求：切实满足群众多元化健身需求，全面覆盖各类健身场景，具体涵盖田径场、11人制足球场、羽毛球、篮球、乒乓球、台球、排球、网球、健身舞蹈、健身器材、匹克球、拳击、击剑、跆拳道、太极拳、象棋等健身项目，保障群众便捷安全健身。同时配套具备承接3000人以上大型全民健身赛事及活动的场地。具体内容详见招标文件。

标项1：

标项名称：独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目

数量：1

预算金额（元）：7500000

单位：项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目为体育场馆免费或低收费开放服务采购，供应商需坚守公益便民原则，面向社会居民落实场馆常态化开放，规范管理场地设施，合理设定并公示收费标准，提供多元化普惠健身项目。需满足的要求：切实满足群众多元化健身需求，全面覆盖各类健身场景，具体涵盖田径场、11人制足球场、羽毛球、篮球、乒乓球、台球、排球、网球、健身舞蹈、健身器材、匹克球、拳击、击剑、

跆拳道、太极拳、象棋等健身项目，保障群众便捷安全健身。同时配套具备承接 3000 人以上大型全民健身赛事及活动的场地。具体内容详见招标文件。

备注：无

合同履行期限：标项 1，服务期限为 3 年，合同一年一签。

项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目不专门面向中小企业。
3. 未被“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

时间：2026 年 05 月 15 日至 2026 年 05 月 22 日，每天上午 00:00 至 14:00，下午 14:00 至 23:59，（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政采云平台线上获取

获取方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部“获取采购文件”链接，页面跳转后登录，直接获取采购文件。

售价（元）：0

## 四、投标文件提交

截止时间：2026 年 06 月 05 日 16:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

## 五、投标文件开启

开标时间：2026 年 06 月 05 日 16:00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

## 七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆-安信 CA 服务热线 0991-7810912；翔晟 CA 服务热线 025-66085508；新疆 CA 服务热线 4000921999。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

4、其他事项：1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

7. 为了保证开评标顺利进行，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示:

1、采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目, 预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## 八、凡对本次招标提出询问, 请按以下方式联系:

### 1. 采购人信息

名称: 克拉玛依市独山子区文化体育广播电视和旅游局

地址: 新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 3039 号

联系方式: 0992-3689903

### 2. 采购代理机构信息

名称: 新疆元誉工程项目管理有限公司

地址: 新疆克拉玛依市独山子区杭州路 2299 号三楼 D309 室

联系方式: 18999507776

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 程龙

电话：18999507776

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称及编号	项目名称：独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目 项目编号：XJYYZB-(DSZWLJ)2026011
2	采购人	名称：克拉玛依市独山子区文化体育广播电视和旅游局 地址：新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 3039 号 联系人：蒋女士 联系电话：0992-3689903
3	采购代理机构	名称：新疆元誉工程项目管理有限公司 地址：新疆克拉玛依市独山子区杭州路 2299 号三楼 D309 室 联系人：程龙 联系电话：18999507776
4	项目地点	克拉玛依市，独山子区
5	资金来源	财政资金
6	采购预算	预算金额：750 万元/年，大写：人民币柒佰伍拾万元整 【注：投标人的投标报价如超过采购预算金额，则按无效响应处理】
7	服务期限	服务期限为 3 年，合同一年一签。
8	采购需求	详见招标文件“第三章 项目采购需求”；
9	采购范围	本项目为体育场馆免费或低收费开放服务采购，供应商需坚守公益便民原则，面向社会居民落实场馆常态化开放，规范管理场地设施，合理设定并公示收费标准，提供多元化普惠健身项目。需满足的要求：切实满足群众多元化健身需求，全面覆盖各类健身场景，具体涵盖田径场、11 人制足球场、羽毛球、篮球、乒乓球、台球、排球、网球、健身舞蹈、健身器材、匹克球、拳击、击剑、跆拳道、太极拳、象棋等健身项目，保障群众便捷安全健身。同时配套具备承接 3000 人以上大型全民健身赛事及活动的场地。
10	投标人的资格要求	详见“第一章 采购公告”
11	中小企业所属	1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号文）、

	行业划分	《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22 号文）规定执行； 2、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行； 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 <u>其他未列明行业</u> 。 本项目不专门面向中小企业。
12	公告发布媒介	新疆政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a> ）
13	采购方式	公开招标
14	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
15	评审办法	综合评分法
16	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
17	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包，分包要求：/
18	投标人提出问题的截止时间	投标人如有疑问，于 2026 年 05 月 22 日 19:30 前将有关疑问以书面形式（必须加盖投标人公章）送达（同时将疑问电子版发至 78323999@qq.com）至新疆元誉工程项目管理有限公司，采购人将对所提疑问以书面形式通知至领取招标文件的每位投标人。 联系人：程龙 联系电话：18999507776
19	采购人书面澄清的时间	在收到投标人提出问题后 48 小时内回复。
20	投标人确认收到招标文件澄清、修改时间	在收到采购人澄清、修改通知后 48 小时内回复。
21	构成招标文件的其他材料	采购人以书面形式发出的对招标文件的答疑、澄清、修改、补充内容
22	投标文件的递交	截止时间：2026 年 06 月 05 日 16:00（北京时间） 递交地点：新疆政府采购网政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a> ）

23	开启时间及地点	<p>开标时间：2026年06月05日16:00（北京时间）</p> <p>开标地点：新疆政府采购网政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>）</p>
24	投标文件的上传和递交	<p>1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>）”，投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商，编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定账号，投标人应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间，因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2、投标文件制作完成并生成加密标书，在响应截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台。</p> <p>3、投标人未能在响应截止时间前成功上传电子加密投标文件的响应无效。</p> <p>4、投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p>
25	投标文件的解密	<p>1、在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知后，投标人按照平台提示和招标文件的规定在30分钟内完成投标文件在线解密，投标人未按规定完成解密，视为放弃投标。</p> <p>2、投标人须在提交投标文件截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子投标文件，投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁解密，投标人须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。</p> <p>3、本项目解密时间定为30分钟，如因投标人自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。</p>
26	开标方式	<p>1. 本项目采用“新疆政府采购网政采云平台线上”电子开标。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；</p> <p>3. 参与“不见面”开标的投标人或其委托代理机构、投标人等各交易主体，应当按照规定使用CA数字证书及电子签章。各方主体在系统中的所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。</p> <p>4. 投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担。</p>

		<p>5. 各投标人在项目开标、评标（审）期间应随时保持在线状态，及时查阅消息，并根据消息提醒进行投标文件在线解密等操作。随时通过交易系统接收专家评审小组发出的询标信息，并在规定时间内作出答复，未能按时答复/拒绝答复的，专家评审小组将视同其放弃澄清。</p> <p>6. 开标、评标过程中，投标人参与远程音视频交互（以下简称“交互”）的法定代表人或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，并保持签到的通信畅通。投标人端口操作人员均被视为投标人法人代表或授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>7. 投标人在上传投标文件时应当将相对应的文件上传至指定区域，并关联至相应页码，如因投标人上传错误导致的投标被否决或评审出现偏差，由投标人自行承担。</p>
27	投标有效期	自投标截止之日起 90 天（日历天），有效期不满足招标文件要求的投标将被视为未实质性响应投标。
28	投标保证金	本项目不要求提供投标保证金。
29	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交 履约保证金金额：____/____ 履约保证金形式：____/____
30	开标现场携带证件	本项目采用“政府采购云平台”网上投标，采用电子投标文件，各投标人均无需携带证件到达开标现场。
31	投标人应考虑多方因素	投标投标人应自行考虑各种因素（如电脑配置、CA 数字证书办理、CA 驱动版本和客户端下载、电子 CA 签章调试等情形），因投标人自身原因导致投标无效的，由此产生的一切费用和损失由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。
32	采购代理服务费用	<p>1. 经与采购人协商，本项目采购代理服务费由中标人支付，采购代理服务费为 22000 元，中标人在领取中标成交通知书前一次性支付。</p> <p>2. 招标代理费缴纳账户信息：          收款单位（户名）：新疆元誉工程项目管理有限公司独山子区分公司          开户行：中国工商银行股份有限公司克拉玛依独山子支行          银行账号：3003 0230 0920 0146 501          联系人：程龙      联系电话：18999507776</p>

33	同义词语	招标文件章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。合同文件中主体名称采用“买方”和“卖方”时，分别表示“甲方”和“乙方”。
34	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件的组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
35	需要补充的其他内容	招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，以国家或行业有关规定为准，其他未尽事宜由双方在合同中详细约定。

注：本表内容与招标文件其他内容不一致的，应当以本表内容为准。

# 投标人须知正文部分

## 一、总则

### 1、适用范围及招标依据

#### 1.1 适用范围

本招标文件仅适用于：独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目。

#### 1.2 招标依据

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）及有关法律法规。

### 2、定义

2.1 “采购人”系指克拉玛依市独山子区文化体育广播电视和旅游局，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指新疆元誉工程项目管理有限公司。

2.3 “投标人”系指具备资格并响应招标文件要求提交投标文件的法人、其他组织或者自然人，投标人若成交，在签订和执行合同阶段称“乙方”。

2.4 “招标文件”系指由采购人向投标人发出的本招标项目的全部文件（包括修改文件、项目采购需求、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “投标文件”系指投标人根据招标文件提交的所有文件及电子文档（不加密光盘或 U 盘）。

2.6 “产品”系投标人按国家及行业相关标准、招标文件、合同约定须向招标人提供的全新、未使用过的一切货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指投标人应当按国家行业标准、招标文件、合同规定的服务标准和要求履行完成的所有工作和义务。

2.8 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

### 3、采购范围、服务期限

3.1 采购范围：本项目为体育场馆免费或低收费开放服务采购，供应商需坚守公益便民原则，面向社会居民落实场馆常态化开放，规范管理场地设施，合理设定并公示收

费标准，提供多元化普惠健身项目。需满足的要求：切实满足群众多元化健身需求，全面覆盖各类健身场景，具体涵盖田径场、11人制足球场、羽毛球、篮球、乒乓球、台球、排球、网球、健身舞蹈、健身器材、匹克球、拳击、击剑、跆拳道、太极拳、象棋等健身项目，保障群众便捷安全健身。同时配套具备承接3000人以上大型全民健身赛事及活动的场地。具体内容详见招标文件。

3.2 服务期限：服务期限为3年，合同一年一签。

#### 4、合格投标人资格要求

4.1 详见“第一章 招标公告”中的投标人资格要求。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 5、回避

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指采购小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### 6、实地考察和费用承担

6.1 采购人不组织统一实地考察。投标人须对采购项目的现场及采购项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，考察项目情况及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备投标有关的必要资料及信息。实地考察所发生的任何费用均由投标人自理。

6.2 投标人应承担所有与本招标项目有关的全部费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担投标人所发生的一切费用。

6.3 投标人在投标准备、实地考察和参加投标的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其他任何损失，不论何种原因所造成，均由投标人自行承担全部责任和损失。

## 7、投标预备会

7.1 采购人不召开投标预备会，采购人按投标人须知前附表规定提交有关澄清答疑问题，采购人按要求回复投标人提出的问题。

7.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人及时澄清回复。

7.3 采购人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 二、招标文件

### 8、招标文件的组成

8.1 本招标文件是对独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目的招标程序、合同条款进行说明。招标文件包括下列内容：

第一章 采购公告

第二章 投标人须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同协议书

第五章 投标文件格式

第六章 评审标准（综合评分法）

8.2 招标人对招标文件所做的答疑澄清、修改等，均属于构成招标文件的组成部分。

### 9、招标文件的澄清

9.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应按招标文件“投标人须知前附表”以书面形式（必须加盖投标人公章）送达或传真至采购代理机构（同时将疑问电子版发至 xjyygc@qq.com）。采购人和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取招标文件的每位投标人。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

9.2 澄清内容包括所有需要回答的问题和答复，各投标人需登录新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）进行查看并下载。如果上述答复涉及对招标文件

的修改或补充，则它将被视为招标文件的组成部分。凡原先所发招标文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

9.3 各投标人随时关注新疆政府采购网发布的澄清、更正通知等。

## 10、招标文件的修改补充

10.1 在递交投标文件截止日期 15 日前，采购人可主动或依据投标人要求澄清的疑问而修改、补充招标文件，采购代理机构将对修改和补充的内容以书面形式发至所有获取招标文件的每位投标人，修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

10.2 对招标文件的补充，采购代理机构将在新疆政府采购网政采云平台(<https://>)发布，补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

10.3 投标人如未提交疑问（疑问范围包含招标文件、招标文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等）则视为投标人完全接受、认可并理解招标文件、招标文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等的所有条款及内容的各项约定、要求及条件，项目开标后，如对招标文件、招标文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等提出质疑、异议、歧义、解释的，采购人均不予接受、回复、答复。

## 11、招标文件的异议

11.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复。

11.2 投标人若对招标文件有任何疑问或需进一步澄清的事项，应在投标截止时间 10 日前，按投标须知前附表要求提出异议申请并要求招标人澄清，未在上述期限内提出异议的，即视为对招标文件所有条款及内容均无异议且完全接受。对于逾期提交的异议，招标人将不予受理，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

# 三、投标文件的编写

## 12、投标文件的编写

12.1 投标人必须详细阅读招标文件的章节、条款、格式等所有内容，按招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对招标文件作出实质性响应。投标人应仔细阅读并充分理解招标文件、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款后编制投标文件。

12.2 招标的最小单位是标段。招标文件未分标段的，投标人须对全部招标内容投标，不得部分投标。如招标文件划分标段或标包的，投标人须针对其拟参与投标的每个标段（或标包），分别独立编制、封装投标文件，并在各投标文件封面的显著位置清晰标注对应标段（或标包）的名称内容、标段编号，确保标段（或标包）信息与投标内容完全对应。若因投标人自身原因（包括但不限于文件编制失误、标段内容或编号标注错误、投标内容与所标注标段不匹配等），导致投标文件对应的标段（或标包）存在偏差，由此产生的一切后果（包括但不限于投标文件被拒绝接收、资格审查不通过、投标无效等）均由投标人自行承担，招标人及采购代理机构不承担任何责任。

### 13、投标文件的语言及计量单位

13.1 投标文件及投标人和采购人及采购代理机构就有关招标的所有文件和来往函件，应以中文书写。投标人可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存在差异和矛盾时，以中文为准。

13.2 除在招标文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 14、投标文件的组成

14.1 投标文件为电子文档，电子文档格式按政采云系统要求进行编制上传，投标文件应编制完整的页码、目录（上传的投标文件应与相应模块对应）。

14.2 各投标人对照“第三章 项目采购需求”、“第六章 评审标准（综合评分法）”等要求提供相关证明文件及资料，投标文件包括但不限于下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 书面声明
- (5) 资格审查资料
  - 5.1 投标人基本情况表
  - 5.2 营业执照
  - 5.3 上一年度财务状况报告
  - 5.4 企业信用查询
  - 5.5 依法缴纳税收和社保证明材料
  - 5.6 履约能力声明

- 5.7 近三年无重大违法记录声明
- 5.8 投标声明
- (6) 投标保证金缴纳凭证（若有）
- (7) 中小企业声明函（服务）
- (8) 诚信承诺书
- (9) 投标报价一览表
- (10) 商务条款偏离表
- (11) 近三年（2023年1月至今）类似项目业绩表
- (12) 拟投入主要管理、服务人员一览表
- (13) 拟投入主要设备设施、工器具一览表
- (14) 技术条款偏离表
- (15) 服务方案
- (16) 服务响应、承诺
- (17) 其他材料

项目采购需求及评审、评分所需提供的其他资料，招标文件要求提供的其他材料以及投标人认为需要提交的材料。

**特别说明：**①上述各种证件、证书复印件须加盖投标人公章；如未按要求加盖投标人公章者，可能导致其投标文件无效。

②投标人应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假；如投标人隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，没收投标保证金，取消该投标人的投标资格，若成交的，取消其成交资格。

## 15、投标文件格式

15.1 投标文件应按规定的格式和本招标文件（包括补充文件）的具体要求编制，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

15.2 投标文件内容齐全，图文清晰，笔迹端正，使用简体中文。投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

15.3 投标人应按招标文件提供的格式及投标报价说明完整地填写所提供的服务以及数量、单价和合价等内容。

15.4 投标人须提供的服务符合招标文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分；

15.5 投标文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供主要技术性能的详细描述或所提供服务的详细说明；

15.6 投标人应逐条对招标文件、项目采购需求、合同条款等进行仔细阅读，提出自己提供的服务是否对其做出了实质性的响应。

## 16、投标报价

16.1 投标人的投标报价应是为采购人提供全部服务，以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本招标文件约定的所有费用的总和。

任何因投标人忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期延长申请。

16.2 投标报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 完成独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目应承担的所有工作，并协助办理相关部门对此项目的报备、审查、审批等相关手续，配合采购人完成与此服务相关的合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、招标文件约定的全部内容及责任和义务。

(2) 投标人根据对本招标文件、技术规范和标准、项目采购需求、合同条款的理解，应达到技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况自主报价。投标人应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对投标报价的影响。

16.3 投标人应按照招标文件所附的格式完整地填写投标报价一览表。投标人应对采购范围内的全部内容进行报价。

16.4 投标人若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

16.5 投标报价一览表和投标文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

## 17、投标文件响应要求

17.1 投标人须提交证明其提供服务符合招标文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分；

17.2 投标文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供主要技术性能的详细描述和所提供服务的详细说明；

17.3 投标人应逐条对招标文件、项目采购需求、合同条款等进行仔细阅读，提出自

已提供的服务是否对其做出了实质性的响应。

## 18、投标保证金（本项目不收取投标保证金）

18.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合招标文件相关要求。

18.2 投标人不按招标文件要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

18.3 投标保证金有效期不得少于投标有效期。采购人如按规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

18.4 投标保证金的退还

（1）投标人及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续，未中标人的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还，中标人自合同签订之日起5个工作日内无息退还投标保证金。

（2）如因中标人和未中标人自身原因逾期办理投标保证金退还的，采购人或采购代理机构不承担逾期退还等相应责任。

18.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）法律法规规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

## 19、投标有效期

19.1 投标有效期自递交投标文件截止之日起90天，投标人的投标文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

19.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

19.3 投标有效期需要延长的，采购代理机构可与投标人进行协商，并以书面形式确认，投标保证金有效期相应延长。投标人拒绝延长有效期不影响退还投标保证金。同意延长有效期的投标人不得修改投标文件。

## 20、投标文件的签署及规定

20.1 投标人应提交本须知前附表规定的加密电子版投标文件。投标文件应编制完整的页码、目录（编制上传投标文件与相应模块对应）。

20.2 加密电子版投标文件应按照招标文件“第五章 投标文件格式”中规定签字、盖章的地方必须按要求签字盖章。

20.3 除投标人对错误做必要修改外，投标文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署投标文件的委托代理人签字或盖章。

## **四、投标文件的递交、修改和撤回**

### **21、投标文件的密封和标记**

21.1 投标文件均按招标文件要求制作并进行电子签章。电子签章完成后，投标人进入生成电子标书页面，将投标文件加密、上传。在投标人须知前附表中规定的递交投标文件截止时间之前至新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）。

21.2 未按要求制作、签章、提交的投标文件，采购人和采购代理机构不对后果负责。

21.3 未按本要求加密、递交的投标文件，采购人和采购代理机构不对后果负责。

### **22、递交投标文件截止时间**

22.1 所有投标文件都必须按采购人在投标人须知前附表中规定的截止时间之前递交。

22.2 出现因招标文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与投标人之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

### **23、迟交的投标文件**

23.1 递交投标文件截止时间之后将无法递交投标文件，采购人、采购代理机构不对后果负责。

### **24、投标文件的修改和撤回**

24.1 投标人在提交投标文件后可在截止时间前对其投标文件进行修改或撤回。

24.2 截止时间之后，投标人不得对投标文件做任何修改。

24.3 投标人不得在截止时间起至投标文件有效期期满前撤回投标文件。

### **25、递交投标文件**

25.1 投标人应按本投标人须知前附表中规定的时间及地点递交投标文件。

25.2 有下列情形之一的，采购人不予接收其投标文件：

25.2.1 投标人在递交投标文件截止时间后上传或未上传到指定电子投标模块；

25.2.2 投标文件未按招标文件要求上传的。

## 五、开标、评标、确定中标人

### 26、开标

26.1 采购人在本投标人须知前附表中规定的时间和地点组织开标会议。

26.2 本次采用不见面开标方式，在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

开标前投标人完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，投标人须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复专家评审小组的疑问。若投标人未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由投标人自行承担。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将被视为投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

26.3 投标文件的解密：投标人登录政采云平台，在投标截止时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子版投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密电子版投标文件须使用同一个 CA。

26.4 报价确认：投标人应在开启签字时段后进行 CA 签字确认，如对报价记录表有异议，先点击“报价异议”，选择“有异议”并填写异议说明后，再点击“报价确认”对报价记录表进行签章。签章完成后，等待评审小组对报价进行评审。

26.5 开标完毕，进行下一步评标。

26.6 评标会议由采购代理机构组织并主持。

26.7 在评审过程中，工作人员如发现投标文件组成部分不齐全，由评审小组认定其有效性。评审小组认定的无效投标文件将不进入评审阶段。。

### 27、评审小组

27.1 评审小组成员组成：

(1) 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购评审专家管理办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表 1 人和评审专家 4 人，共 5 人组成。评审小组将负责对投标人提交的投标文件进行评审，确保评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐成交供应商。

(2) 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标，只能作为采购人代表参与评审活动。

27.2 评审小组判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不依靠任何外部证据，但投标文件有不真实、不正确的内容除外。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评审小组将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应。

## 28、评标方法

28.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审标准进行评审。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

28.2 评审小组将对实质性响应招标文件的投标文件进行详细评审和比较。对技术要求、价格等进行比较，并与招标文件、项目采购需求和采购人的实际需要进行比较和评价。

## 29、评审标准

29.1 本项目评审采用综合评分法，严格按照招标文件的要求和条件进行。根据综合评分法要求，最大限度地满足招标文件中规定的各项实质性要求，按照评审因素的量化指标评审，综合得分由高至低顺序排名推荐中标候选人，综合得分最高、排名第一的中标候选人确定为中标人。

29.2 根据开标当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档（如查询到该公司不良信用信息，说明该公司为失信被执行人）。

29.3 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

29.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

29.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

29.4 详细评审。评审因素和评审标准见《详细评审标准》。

①分值构成：总分为 100 分，其中价格分值为 15 分，商务技术部分分值为 85 分；具体评审办法见第六章评审标准（综合评分法）。

②评标基准价计算：满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，详见“第六章评审标准（综合评分法）”。

③报价得分计算： $\text{评标基准价} / \text{投标报价} \times 100 \times \text{价格分值权重} 15\%$

④评分汇总：评标小组成员按照评分标准独立对投标人的商务、技术进行评分，报价评分由评审小组统一计算。每个投标人的总得分为所有评委打分的算术平均值，各项得分汇总后为该投标人的总得分。

## 30、投标报价错误的修正

30.1 如果发现投标报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

(1) 开标时，投标文件中投标报价一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标报价一览表为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价一览表的总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

30.2 评审小组将按第 30.1 条原则修正投标报价，并要求投标人进行确认。确认后的报价和文件将对投标人具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产

生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 31、投标文件的澄清

31.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评审小组在评审过程中有权随时请投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，投标人对澄清问题的书面答复应有法定代表人或委托代理人签字或盖章，但不得寻求、提供或允许对投标报价或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

31.2 投标人法定代表人或委托代理人在评审过程中应保证随时接受评审小组质询。若投标人法定代表人或委托代理人因故不能接受质询，其投标文件仍有效，但应视为投标人已默认评审小组对缺席的质询所作出的结论。

31.3 评审小组允许投标人通过澄清答复修正其投标报价中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何投标人的相关名次排列。

31.4 如果投标人在投标文件中未对招标文件、技术规格及标准、项目采购需求、合同条款等提出偏离意见或澄清，将视同投标人同意上述文件的全部条款和要求。

## 32、特殊情形

### 32.1 重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、服务期限、质保期、质量和性能等，或者实质上不满足招标文件的要求，而且限制了采购方的权利或减轻了投标人的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的投标人合理的竞争地位产生不公正的影响。

### 32.2 无效投标文件

投标文件有下列情形之一的，由评审小组评审后按无效投标文件处理：

- (1) 投标人的投标报价高于招标项目预算；
- (2) 投标文件附有招标人不能接受条件的；
- (3) 出现重大偏离的；
- (4) 对招标文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

(5) 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规及招标文件明确规定可以作为无效响应的其他情形。

### 32.3 重新招标

评审小组评审时出现以下情形之一的，应予终止评审活动：

- （一）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的。

终止评审活动后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

#### 32.4 终止招标

（1）因国家法律法规或政策调整，原招标项目需要调整相关招标内容或技术要求的；

（2）招标需求发生重大变更调整的或需要重新划分招标项目标段的；

（3）由于重大变故，招标任务取消的；

（4）法律规定的其他情形。

#### 32.5 责任免除

招标人保留因为政策法律的变化或因公共利益的需要而在任何时候中止本次招标活动的权利，并且不因此对投标人承担任何赔偿责任。

### 33. 推荐中标候选人

33.1 各投标人的评审得分由高至低排序，评审得分排列前 3 名的投标人被推荐为中标候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

33.2 评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。

33.3 磋商评审小组复核。评审小组评分汇总结束后，评审小组应当进行评审复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标人资格审查未通过的、投标人投标文件做无效处理的重点复核。

### 34. 确定中标人

34.1 根据综合评分法的评审方法规定，满足招标文件全部实质性要求且评审因素的量化指标评审得分最高，排名第一的中标候选人为中标人。

34.2 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

34.3 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权评审小组直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标人。

34.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一名候选人为中标人,并组织重新选定的中标人和采购人签订合同,也可以重新开展招标活动。

#### 34.5、中标通知书

36.5.1 采购人确定中标人后,采购代理机构将按程序公告成交结果,同时向中标人发出中标通知书,中标通知书一经发出即发生法律效力。

36.5.2 《中标通知书》将是合同的组成部分。

### 35、纪律与保密事项

35.1 凡参与公开招标的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督,不得向他人透露可能影响公平竞争的有关招标的其他情况。

35.2 领取本招标文件及其它相关资料者,应对文件进行保密,不得用作本次招标以外的任何用途。由采购人向投标人提供的图纸、技术资料 and 所有其他资料,均视为保密资料,除非得到采购人的同意,不得向第三方透露。

35.3 投标人不得与采购人串通,不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取中标(成交),不得以他人名义参与投标或者以其他任何方式弄虚作假骗取参与投标;投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

35.4 投标人不得在投标过程中互相串通、结盟、损害采购项目的公正性和竞争性,或以任何方式影响其他潜在投标人参与正当投标。扰乱投标市场,破坏公平竞争原则。如投标人在投标过程中互相串通,一经查实,将取消投标资格。

35.5 从投标之日起直至授予中标人合同为止,凡属于对投标文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

35.6 从投标之日起至授予合同期间,投标人试图向评审小组、采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响,都可能导致其投标文件被拒绝。

35.7 除投标人被要求对投标文件进行澄清外,从投标之时起至授予合同期间,投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评审小组、采购代理机构以及采购人联系。

35.8 中标人确定后,采购人不对未中标人就评审过程及未能成交原因作出任何解释,未中标人不得向评审小组或其他有关人员询问评审过程情况和索取评审过程资料。

## 六、授予合同

### 36、授予合同标准

36.1 本招标项目的招标合同将授予按本须知第 34 条所确定的中标人。

## 37、签订合同

37.1 中标人应当自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，中标人不得要求订立背离本投标文件合同条款等投标文件实质性内容的其他协议。

37.2 中标通知书、中标人的投标文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本招标文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

37.3 采购人如不按本须知 37.1 条规定与中标人签订合同，或者采购人、中标人签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

37.4 中标人如不按本须知 37.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消中标人资格，给采购人造成损失，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

37.5 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一名候选人为中标人，并组织重新选定的中标人和采购人签订合同，也可以重新开展政府采购活动。

## 38、合同的签订准则

38.1 合同签订必须由采购人、中标人双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

### 38.2 合同转包（实质性要求）

本招标项目严禁中标人将任何政府招标合同义务转包。本项目所称转包，是指中标供应商将招标合同义务转让给第三人，并退出现有招标合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为招标合同的另一方当事人的行为。

中标供应商转包的，视同拒绝履行招标合同义务，将依法追究法律责任。

### 38.3 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 39、验收

39.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

## 七、询问、质疑、投诉

### 40、询问

40.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 41、质疑

41.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

41.2 投标人如对招标文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托采购代理机构代为答复。投标人如对招标过程和招标结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

41.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日起计算；
- （2）对招标过程提出质疑的，自招标程序环节结束之日起计算；
- （3）对中标或者成交结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

41.4 质疑投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一招标环节提出质疑。

41.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（2）质疑项目的名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、递交投标文件或投标文件截止时间；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证明材料。如涉及产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 投标人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

41.6 质疑投标人是指直接参加本项目招标活动的投标人，未参加政府招标活动的投标人或在招标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。

41.7 采购人、采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

## 42、投诉

42.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标项目同级财政部门提起投诉。

42.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

## 43、诚实信用

43.1 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

43.2 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

# 八、义务、工作纪律

## 44、评审小组在政府招标活动中承担以下义务

(一) 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露招标文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明, 以及投标人行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时, 停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;

(七) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项;

(八) 法律法规和规章规定的其他义务。

#### **45、评审小组在政府招标活动中应当遵守以下工作纪律**

(一) 不得参加与己具有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府招标项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动, 须主动提出回避, 退出评审;

(二) 评审前, 应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管;

(三) 评审过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理;

(四) 评审过程中, 不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论, 不得征询或者接受采购人的倾向性意见, 不得明示或暗示投标人在澄清时表达与其投标文件原义不同的意见, 不得以招标文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据, 不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准, 不得违规撰写评审意见, 不得拒绝对自己的评审意见签字确认;

(五) 在评审过程中和评审结束后, 不得记录、复制或带走任何评审资料, 不得向外界透露评审内容;

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理, 接受现场监督人员的合法监督;

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触投标人, 不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购代理机构的请托。

#### **46、对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料, 不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **47、对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中, 评标委

员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **48、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **49、监督**

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

## 第三章 项目采购需求

### 一、总则

1.1 本章条款仅限于：独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目，投标人应仔细阅读、充分理解并响应，任何因投标人忽视或误解造成的损失由投标人自行承担。

1.2 本章条款提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未引述有关规范条文，投标人不得以本文件未提出要求为理由而规避国家和行业强制规范、标准的规定，投标人应保证提供符合本章条款和相关标准的服务。

1.3 如果投标人没有以书面形式对本章条款提出异议，采购人就可以认为投标人提供的成果符合本章条款的要求。

1.4 投标人在投标文件中，应对招标文件中的服务进行详细的说明。

1.5 在签订合同之后，采购人有权提出因规范标准有变化而产生的一些补充要求。

1.6 本章条款使用标准如与投标人所执行标准发生矛盾时，按较高标准执行。

### 二、执行的规范和标准

2.1 本项目必须遵循国家规范和标准并应按最新版本执行，若标准、规范出现矛盾时，以最新、最高标准规范执行。

2.2 本项目必须遵循现行国家、行业和地方规范、标准和规程，并满足招标使用要求。

2.3 构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，以最新、最高标准规范执行。

2.4 在服务期间，所涉及的行业标准、技术规范等均应依照国家现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款的约定办理。

2.5 有合同约束力的上级批文、通知和其他相关文件是本节的组成内容。

### 三、项目基本情况

(一) 招标项目名称、预算、服务期限

序号	项目名称	采购预算	服务期限	备注
1	独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目	750 万元/年	服务期限为 3 年，合同一年一签	

## 四、服务内容及要求

### （一）项目概况

根据《关于加强自治区全民健身场地设施建设发展群众体育的实施意见》（新政办发〔2021〕15号）《全民健身基本公共服务标准》，独山子区体育场馆面向社会实行免费或低收费开放，严格执行《全民健身基本公共服务标准》《公共体育场馆开放服务标准》等国家标准及行业规范，确保场馆安全有序运行、公益开放落到实处、健身群众人身与财产安全、各类设施长期完好可用。

### （二）核心目标

1. 免费或低收费开放达标严格执行公示开放时间。健身项目开放时间：10:00-22:00；田径场、11人制足球场全天24小时开放，保证全年开放不少于350天。

田径场、11人制足球场免费开放；其他14个健身项目低收费开放；严格执行未成年人优惠、残疾人免费政策；收费标准不高于市场价格70%，未成年人不高于半价。

全年免费提供可承接3000人以上大型全民健身赛事及活动的场地不少于20场次；全年体育项目服务总人数不少于10万人次；田径场、足球场服务人数不少于20万人次；有效投诉数量不超过20条。

2. 安全零事故。严守场馆消防安全、健身群众人身安全、场地设施安全、用电用气安全、治安防范底线；落实安全管理、日常巡查、隐患排查整改、应急演练；严防拥挤、摔倒、触电、火灾、设施坍塌等各类安全责任事故，确保全年安全零事故。

3. 设施完好与运维到位。场馆地面、围网、灯光、球门、球架、健身器械、水电、空调、照明、监控等设施设备完好率达标；定期巡检、保养、维修、更换；场馆干净整洁、标识清晰、功能完整；全额承担场馆水费、电费、暖气费、物业费等全部运行费用，不得拖欠影响开放。

4. 服务规范与秩序良好。提供咨询引导、秩序维护、场地管理、便民服务、文明劝导等基础服务；健身流程规范、场地使用有序；重点保障未成年人、残疾人、老年人、退役军人等群体健身权益；定期开展全民健身服务与活动保障，提升群众满意度。

### （三）开放政策、服务项目及收费标准

1. 免费开放项目。田径场、11人制足球场，面向全体社会公众全年免费开放。

2. 低收费开放项目（共14项）。羽毛球、篮球、乒乓球、台球、排球、网球、健身舞蹈、健身器材、匹克球、拳击、击剑、跆拳道、太极拳、象棋，收费标准为20元/人·天。

3. 重点群体优惠政策。

未成年人：14 项低收费项目按 18 元/人·天执行；

残疾人：凭有效证件所有项目免费开放；

4. 开放公示要求。在场馆入口显著位置长期公示：开放时间、免费项目、低收费项目、收费标准、优惠政策、服务电话、投诉渠道、管理制度、安全须知等内容。

#### **（四）主要服务内容及标准**

##### **（1）场馆开放与健身服务**

1. 严格按照公示时间开放，不得无故闭馆、缩短时间、缩小开放区域；临时闭馆须提前公示并经采购人同意。

2. 规范入场管理、健身引导、秩序维护、文明劝导；及时劝阻违规使用场地、损坏器械、大声喧哗、宠物入场、危险行为等现象。

3. 提供咨询解答、场地指引、物品存放、饮水、应急求助等便民服务。

4. 按要求承接大型全民健身赛事、群众体育活动、公益体验、体质监测等保障服务。

5. 按政府需求免费提供大型群众活动场地使用，全年不少于 20 场次，负责场地布置、秩序维护、环境保障、设施恢复。

##### **（2）田径场、足球场管理**

1. 负责场地日常开放、秩序维护、人流疏导、草坪与地面保护；严禁车辆、钉鞋、恶意破坏行为。

2. 做好围网、球门、灯光、座椅、标识等设施日常检查与管护，发现损坏立即维修。

3. 保持场地干净整洁，及时清理垃圾、杂物、积水；定期保洁、消杀、维护草坪。

4. 大型活动、赛事使用须规范报备，落实安全管控与场地恢复。

5. 做好人流统计与服务登记，确保全年服务人数不少于 20 万人次。

##### **（3）场馆设施设备运维维保**

1. 负责场馆地面、墙面、门窗、座椅、卫生间、通道等日常维护与完好保障。

2. 负责健身器材、球架、球网、灯光、音响、显示屏、储物柜等定期检查、维修、更换。

3. 负责给排水、供电、照明、空调、监控、网络、弱电等系统日常巡检、故障处置与维保。

4. 建立完整设施运维台账，确保设施完好、运行稳定，不影响正常开放。

##### **（4）安全保卫与秩序管理**

1. 落实场馆日常安保巡查、出入口管理、重点区域值守，做好防火、防盗、防破坏、防意外。

2. 高峰时段、活动期间加强人流管控、分流引导，严防拥挤、踩踏、摔倒等事故。

3. 妥善处置纠纷、投诉、突发事件，及时上报并做好记录。

4. 做好场馆内治安防范，严禁危险品入场，保障群众人身及财产安全。

#### **(5) 消防安全管理**

1. 严格落实消防安全责任制，确保消防通道、安全出口 24 小时畅通。

2. 消防栓、灭火器、应急照明、疏散指示标志、烟感报警等设施完好有效，定期检测维保。

3. 规范用电、用火、用气管理，严禁私拉乱接、违规用电、堆放易燃易爆物品。

4. 定期开展消防安全巡查、隐患整改、应急演练，建立消防台账，确保零火灾隐患。

#### **(6) 环境卫生与后勤保障**

1. 负责场馆全域日常保洁、垃圾清运、卫生消杀、通风换气，无死角、无异味、无杂物。

2. 卫生间干净整洁，供水、洗手、通风等设施正常使用。

3. 重大活动、赛事期间增配保洁力量，保障环境整洁有序。

#### **(7) 水电暖及物业费用保障**

1. 负责按时足额缴纳场馆**水费、电费、暖气费、物业费**等全部运行费用，不得拖欠影响场馆开放。

2. 负责水电管线、供暖设备、物业相关设施日常巡查与问题处置。

3. 做好节能管理、设备保养，确保正常供给、安全运行。

#### **(8) 应急处置与台账管理**

1. 建立完善应急预案：**火灾、停电、客流暴增、设施故障、意外伤害、突发疾病、恶劣天气**等。

2. 配备急救箱、警示标识、防护器材，快速规范处置突发事件。

3. 建立健全各类台账：**收费公示、巡查记录、隐患整改、消防演练、设施维保、活动档案、人流统计、数据上报**等，做到完整规范、有据可查。

#### **(9) 配合迎检与创建工作**

1. 配合主管部门开展检查、调研、评估、文明城市创建、全民健身示范项目等工作。

2. 按要求提供资料、数据、现场保障，落实整改要求。

3. 做好宣传氛围营造，展示公益开放成果。

### **（五）考核管理要求**

本项目实行季度百分制考核，考核结果与合同费支付直接挂钩：

**90 分（含）以上：**合格，足额支付当期合同费；

**80—89 分：**基本合格，扣减当期合同费 5%；

**79 分及以下：**不合格，扣减当期合同费 10%。对存在问题下达整改通知书，限期整改并报送报告，逾期未改加倍扣分；发生任何安全责任事故、重大投诉、舆情事件、拖欠水电暖物业费影响开放、免费活动场次未完成、服务人次不达标等情况，实行一票否决，直接判定不合格并承担全部损失；连续两次不合格且拒不整改，采购人有权终止合同。

### **（六）服务期限**

服务期限为 3 年，合同实行一年一签，每年服务期满、服务质量达标、考核合格后续签；不合格则不再续签。

### **（七）预算及付款说明**

本项目采购费用为 750 万元/年，服务费按季度考核结果分期支付，服务商须提供合规发票及考核资料，采购人审核后据实结算。

### **（八）投标报价要求**

投标人的投标报价应包括但不限于完成本项目所需的工资、社保费、福利费（含服装费、节假日加班费、假日福利等）、耗材费用、工具费用、设备费用、车辆运输费等完成本项目所需的全部费用，投标人应充分考虑服务过程中可能产生的各项费用后进行填报。

### **（九）考核标准**

具体考核标准以实际合同签订为准。

### **（十）其他要求**

1. 投标人在投标文件中的承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。
2. 其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。
3. 未经招标人书面同意，投标人不得向他人分包或转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让，否则招标人有权终止合同，由此引起的一切损失全部由投标人负责。

## 第四章 合同协议书

# 合 同 书

项目编号:

项目名称:

注：本合同内容仅供参考，具体以双方实际签订合同为准

# 合 同 书

甲方（采购人）：

统一社会信用代码：

地址：

联系方式：

乙方（服务商）：

统一社会信用代码：

地址：

联系方式：

依据《中华人民共和国民法典》及《关于加强自治区全民健身场地设施建设发展群众体育的实施意见》（新政办发〔2021〕15号）等相关规定，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则，就乙方承接独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目事宜，签订本合同，以资共同信守。

## 第一条 项目概况

乙方承接甲方指定的独山子区体育场馆免费或低收费开放服务，严格执行《全民健身基本公共服务标准》《公共体育场馆开放服务标准》，保障场馆安全有序运行、公益开放落实到位，服务健身群众，具体服务场馆及范围以采购需求为准。

## 第二条 服务期限

本项目服务期限为3年，合同实行一年一签。每年服务期满后，经甲方考核合格，双方可续签下一年度合同；考核不合格，甲方有权终止合同，不再续签。

## 第三条 服务内容及标准

乙方需严格按照采购需求约定，履行以下核心服务义务：

1. **开放服务：**严格执行公示开放时间，健身项目 10:00-22:00 开放，田径场、11 人制足球场 24 小时开放，全年开放不少于 350 天；田径场、足球场免费开放，14 项健身项目低收费 20 元/人·天，落实未成年人优惠、残疾人免费政策；全年免费提供大型

全民健身赛事活动场地不少于 20 场次，体育项目服务总人数、田径场及足球场服务人数达标，有效投诉不超过 20 条。

**2. 安全管理：**落实消防安全、人身安全、设施安全等全维度安全责任，定期巡查、隐患整改、应急演练，确保全年安全零事故。

**3. 设施运维：**负责场馆所有设施设备日常巡检、保养、维修及更换，保障设施完好可用；按时足额缴纳场馆水费、电费、暖气费、物业费等全部运行费用，不得拖欠。

**4. 环境与秩序：**负责场馆全域保洁、消杀、垃圾清运，保障环境整洁；维护场馆开放秩序，提供咨询引导、便民服务，保障重点群体健身权益。

**5. 台账与配合工作：**建立完整运维、安全、活动等台账；配合甲方开展检查、评估、文明创建等工作，落实整改要求。

#### **第四条 服务费用及支付**

1. 本项目年度服务费用为人民币 万元。

2. 费用按**季度**支付，每季度服务期满后，乙方提交合规发票及考核资料，甲方依据季度考核结果据实结算。

#### **第五条 考核管理**

本项目实行**季度百分制考核**，考核结果与费用支付挂钩：

1. 90 分（含）以上：合格，足额支付当期费用；

2. 80-89 分：基本合格，扣减当期费用 5%；

3. 79 分及以下：不合格，扣减当期费用 10%，限期整改；逾期未改加倍扣分。

4. 出现安全责任事故、重大投诉舆情、拖欠费用影响开放、活动场次/服务人次不达标等情形，实行**一票否决**，直接判定不合格，乙方承担全部损失。

5. 连续两次考核不合格且拒不整改，甲方有权单方终止合同。

#### **第六条 双方权利与义务**

##### **（一）甲方权利义务**

1. 有权对乙方服务过程进行全程监督、检查、考核，提出整改意见，乙方需限期落

实。

2. 按合同约定及时支付服务费用，协调解决服务过程中涉及的相关问题。
3. 向乙方提供场馆相关基础资料，配合乙方开展服务工作。

## **(二) 乙方权利义务**

1. 严格遵守国家法律法规及本合同约定，全面履行服务义务，确保服务质量达标。
2. 独立承担服务期间因自身管理、操作不当引发的安全事故、财产损失、纠纷赔偿等全部责任。
3. 接受甲方监督考核，对甲方提出的合理整改要求及时落实；定期向甲方报送服务数据、台账资料。
4. 不得擅自转包、分包本项目服务内容，不得擅自更改开放政策、收费标准或缩短开放时间。

## **第七条 违约责任**

1. 甲方逾期支付服务费用的，每逾期一日，按应付未付金额的 0.05% 向乙方支付违约金。
2. 乙方未按约定履行服务义务，导致考核不合格或触发一票否决情形的，按本合同第五条约定承担责任；造成甲方损失的，乙方另行赔偿全部损失。
3. 乙方擅自终止合同或转包项目的，甲方有权扣除剩余服务费用，乙方需向甲方支付年度服务费 20% 的违约金。

## **第八条 争议解决**

本合同履行过程中发生的争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向克拉玛依市独山子区人民法院提起诉讼。

## **第九条 其他**

1. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
2. 采购需求为本合同附件，与本合同不一致之处，以本合同为准。
3. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 投标文件格式

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、书面声明
- 五、资格审查资料
  - 5.1 投标人基本情况表
  - 5.2 营业执照
  - 5.3 上一年度财务状况报告
  - 5.4 企业信用查询
  - 5.5 依法缴纳税收和社保证明材料
  - 5.6 履约能力声明
  - 5.7 近三年无重大违法记录声明
  - 5.8 投标声明
- 六、投标保证金缴纳凭证（若有）
- 七、中小企业声明函（服务）
- 八、诚信承诺书
- 九、投标报价一览表
- 十、商务条款偏离表
- 十一、近三年（2023年1月至今）类似项目业绩表
- 十二、拟投入主要管理、服务人员一览表
- 十三、拟投入主要设备设施、工器具一览表
- 十四、技术条款偏离表
- 十五、服务方案
- 十六、服务响应
- 十七、其他材料

# 独山子区体育场馆免费或低收费开放服务项目

## 投标文件

项目编号：XJYYZB-(DSZWLJ)2026011

投标人名称：（公章）

地 址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，我方愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥\_\_\_\_\_ )的投标报价完成全部招标内容，并按合同约定履行责任和义务。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按招标人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期\_90\_天内不撤销投标文件。

4. 我方完全理解并接受响应招标文件的各项规定和要求。

5. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 我方完全理解招标人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

- 注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；  
2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《法定代表人授权委托书》。

### 三、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（姓名、身份证号码）为我方代理人，参加\_\_\_\_（项目名称）的招标活动。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，我方均予以承认，其法律后果由我方承担。

委托期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权。

委托代理人：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人身份证正面

委托代理人身份证反面

注：委托代理人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

## 四、书面声明

我公司 \_\_\_\_\_（投标人名称），统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，注册地址位于\_\_\_\_\_。我公司参加本项目投标，现郑重作出如下投标声明：

- 1、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、在参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良行为。

5、未被“信用中国” (<https://www.creditchina.gov.cn>)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被“中国政府采购网” (<https://www.ccgp.gov.cn>)列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

6、在人员、设备、资金等方面具备相应的履约能力，没有处于被责令停业、投标资格被取消或暂停、财产被接管、冻结、破产状态，具备相应的履约能力。

综上声明内容，我公司符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定和招标文件要求的投标人资格条件，我方对上述声明内容的真实性、准确性负全部法律责任，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，并愿意承担因我方就此虚假承诺所引起的一切法律后果。

特此声明。

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

## 五、资格审查资料

### 5.1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册时间				营业执照号		
注册地址				企业类型		
联系方式		联系人			电话	
		传 真			网址	
法定代表人		姓名			电话	
单 位 概 况	注册资本				企业总人数：___ 人	
	开户银行				其中 技术 人员	
	开户账号					高级职称___人 中级职称___人 其他___人
财务状况		年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
经营范围						
备 注						

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

## 5.2 营业执照

投标人提供统一社会信用代码的营业执照复印件，  
并加盖公章。

### 5.3 财务状况报告

投标人提供近上一年度（2024 年度或 2025 年度）经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

【说明：注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的新成立的公司提供情况说明，也可提供在相关主管部门备案的公司章程复印件或银行出具的资信证明】。

## 5.4 企业信用查询

提供未被“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图。

## 5.5 依法缴纳税收和社保证明材料

(1) 投标人依法缴纳税收的证明材料的证明材料：本项目投标截止时间前 3 个月内任意一个月缴纳税收的凭据；

(2) 依法免税的投标人，须提供相应文件证明其依法免税。

(3) 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目投标截止时间前 3 个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

## 5.6 履约能力声明

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和技术能力；在人员、设备、资金等方面具备相应的履约能力，没有处于被责令停业、投标资格被取消或暂停、财产被接管、冻结、破产状态，具备相应的履约能力。

特此承诺。

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 5.7 近三年无重大违法记录声明

我公司参加本项目投标，现郑重承诺：

我公司在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（注：根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

特此声明。

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 5.8 投标声明

我公司\_\_\_\_\_（投标人名称），统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，注册地址位于\_\_\_\_\_。我公司参加本项目投标，现郑重声明：

1、本单位参与本次项目投标活动，未以联合体形式参与投标，无任何联合体投标相关行为。

2、我公司与其他单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”情形，（关联关系是指公司控股股东、实际控制人、董事、监事等高级管理人员与其直接或者间接控制的企业之间的关系），符合招标投标法及相关法律法规要求。

3、关联单位的说明：与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：无。

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

## 六、投标保证金缴纳凭证

本项目不收取投标保证金

## 七、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 八、诚信承诺书

\_\_\_\_\_（单位名称或个人）\_\_\_\_\_统一社会信用代码  
（个人身份证号）是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件的投标人，本  
单位在参加政府采购活动时，承诺如下：

（一）严格遵守国家法律法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

（二）保证参加政府采购活动时所提供的资料均合法、真实、有效，并对所提供资  
料的真实性负责；我单位（个人）在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《中华  
人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五项）所称重大违法记录。

（三）承诺本单位（个人）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆  
论的监督。

（四）承诺本单位（个人）将按照信用管理要求，按照规定通过克拉玛依诚信网向  
社会公示信用信息。

（五）承诺本单位（个人）不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺  
诈、垄断和不正当竞争，守合同、重信用，维护经营者、消费者的合法权益。

（六）失信主体承诺本单位（个人）依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯  
相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

（七）承诺本单位（个人）同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定，经查实，  
愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相  
应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定，将违背承诺约定行为作为失信信息，记录  
到市公共信用信息管理系统平台，并予以公开。

单位名称或个人（公章或签名）：

日期：       年       月       日

## 九、投标报价一览表

项目名称：

序号	投标人单位名称：	
1	投标总价 (元)	小写： 大写： 税率：
2	服务期限	
3	项目负责人	
4	投标人其他 说明	
注：投标报价包含完成招标文件约定的服务范围内所有工作，并配合采购人完成与此服务相关的合同条款、项目采购需求、招标文件约定的全部内容及责任和义务等所涉及的全部费用。		

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 十、商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离说明

注：响应人按此表格式列出不影响响应实质性响应的商务偏差，没有说明的其他条款将被认为完全满足招标文件的规定。

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



## 十二、拟投入主要管理、服务人员一览表

序号	人员类别	姓名	学历	专业资格证书或职称	拟担任职务	从事相关工作年限	工作经验及承担过的项目
一	项目负责人						
二	管理人员						
三	其他人员						

注：各投标人根据项目情况自行拟派主要管理及技术工作人员，并附拟派人员的相关证书复印件（如注册证、职称、学历或学位证书、岗位资格证等有利于人员能力的证明材料）。

投标人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：        年        月        日

### 十三、拟投入主要设备设施、工器具一览表

序号	拟投入主要设备设施、工器具名称	规格型号	数量	资产形式		备注
				自有	租赁	

注：提供相关证明材料，如发票、购置合同、实物照片等

投标人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 十四、技术条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件技术条款	投标文件技术条款	偏离说明

注：1、投标人应对照技术规格及要求中的招标项目要求，逐条说明所提供的项目和服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体技术要求的指标，投标人必须提供所响应项目的具体参数值。

2、除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求，未列明偏差的将被认为完全满足招标项目技术条款要求。

投标人(公章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 十五、服务响应、承诺

投标人根据项目特点及服务内容，结合企业自身经验和实力情况，提供合理可行、优越性强的服务承诺。

（格式内容自拟...）

## 十六、服务方案

投标人根据招标文件第六章评审标准内容编制具体实施方案。内容包括但不限于：

- 1、前期分析与调研
- 2、服务方案
- 3、保障措施
- 4、应急处置方案
- 5、服务响应
- 6、其他（格式内容自拟.....）

## 十七、其他材料

1、项目采购需求及评审、评分所需提供的其他资料，详见招标文件“第三章项目采购需求”“第六章评审标准（综合评分法）”。

2、招标文件要求提供的其他材料以及投标人认为需要提交的其他证明材料。

## 第六章 评审标准（综合评分法）

### 一、评标方法

#### 1、评标方法定义

本项目采用**综合评分法**进行评标。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人的评标方法。

#### 2、评标程序

评标工作由采购代理机构负责组织，评标专家随机抽取。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。

### 二、信用查询

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动。

### 三、初步评审

**1、资格性审查：**依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性审查不合格的，将失去投标人资格。

资格性审查资料表如下：

序号	类别	评审因素	评审标准
1	一般资格要求	具有独立承担民事责任的能力；	①投标人法人营业执照《副本》； ②投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	提供2024年度或2025年度的财务审计报告或书面声明（见格式文件）。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料。
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	投标人提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料。

2	信用查询	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；	提供信用中国网站、中国政府采购网查询截图。
3	其他	招标文件规定及其他相关要求；	符合招标文件要求

**2、符合性审查：**依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查不合格的，将按无效投标处理。符合性审查表如下：

序号	评审因素		评标方法
1	有效性审查	投标报价有效性；	投标报价在采购项目预算范围内，否则为不合格。
		法定代表人身份证明及授权委托书有效性；	法定代表人身份证明及授权委托书有效，签字、盖章齐全，符合招标文件规定的格式，否则为不合格。
		报价完整且唯一；	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价必须完整不得漏项。
2	完整性审查	投标文件的签署完整性；	投标文件签字、盖章齐全无遗漏，否则为不合格。
		投标文件内容完整性；	投标文件内容齐全、无遗漏，否则为不合格。
3	招标文件的响应程度审查	投标文件内容响应性；	对招标文件规定的内容全部作出响应，否则为不合格。
		质量技术的响应程度；	满足招标文件提出的质量、技术要求，否则为不合格。
		服务期限；	满足招标文件规定，否则为不合格。
		其他；	满足招标文件要求，否则为不合格。

注：以上评审内容，有一项不通过者，视为投标人初步评审不通过，未通过初审的其投标文件将按照无效响应处理。

#### 四、详细评审

序号	评分项	分值 (分)	评标标准
1	投标报价 (15分)	15	满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×15%×100
2	企业业绩 (8分)	8	提供近三年(2023年1月1日至今)类似项目的业绩证明材料，每提供一个得2分，最高得8分。(注：附中标通知书或合同原件扫描件等相关证明材料，并加盖投标人公章，未提供证明材料的不计分)
3	业主评价 (4分)	4	提供近三年(自2023年1月1日至今)相关经验的类似项目业主评价意见表，并对投标人所承担服务工作反馈意见良好，每提供一项得1分，最高得4分。无用户反馈意见或者反馈意见不良的不得分。(附相关证明材料加盖投标人公章)
4	综合实力 (14分)	4	结合项目服务内容和特点，根据拟投入团队人员配备情况，进行综合评审， (1)团队专业人员能力突出、职责分工明确，完全满足项目实际需求得4分； (2)团队专业人员能力一般、职责分工较明确，基本满足项目需求得2分。 (3)团队专业人员能力较差、职责分工不明确，设备设施配置较差，不能满足项目基本需求不得分。 (注：附团队人员相关证明材料，并加盖公章)
		10	根据拟投入的可满足本次招标项目所需的主要体育设备器材的配置情况进行综合评审，横向比较： (1)拟投入的体育设备器材配置先进、齐备、性能优越，完全满足项目实际需求得10分； (2)拟投入的体育设备器材配置较先进、较齐备，性能较优，基本满足项目需求得6分。 (3)拟投入的体育设备器材配置较差、不能满足项目基本需求不得分。 (注：附相关证明材料并加盖公章，如：体育设备器材照片或购置合同或租赁合同或发票等)
5	运营管理 服务方案 (25分)	25	针对本项目采购需求结合项目实际情况和服务内容，制订全面详尽、合理可行的服务方案，包括但不限于以下内容： ①运营管理方案(6分)； ②环境卫生保洁(6分)； ③秩序维护管理(5分)； ④日常和活动期间安全管理(2分)； ⑤设施设备日常维护管理(6分)； 综合评审，方案内容完整清晰、合理可行、针对性强，完全符合项目实际需求的，得满分25分；方案内容存在缺陷(如表述混乱、内容描述前后不一致、逻辑错误、相关标准及规范规定引用错误、内容描述与本项目实际情况不符、内容缺项漏项不完善等)，每一处扣1分，扣完为止；未提供不得分。

6	服务保障措施 (16分)	16	<p>根据服务内容，制定完善可行、有针对性的各项保障措施，内容包括但不限于：</p> <p>①人员保障、物资保障（4分）；</p> <p>②管理制度与监督体系（4分）；</p> <p>③特种设备管理（4分）；</p> <p>④季节性专项保障措施（如冬季严寒、大风沙尘天气等）（4分）；</p> <p>综合评审，以上措施内容完整齐全，合理可行，无缺漏项，完全符合项目实际需求的，得满分16分；内容存在缺陷（如表述混乱、内容描述前后不一致、逻辑错误、相关标准及规范规定引用错误、内容描述与本项目实际情况不符、内容缺项漏项不完善等），每一处扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。</p>
7	应急处置方案 (15分)	15	<p>针对本项目采购需求结合实际情况制定相应完善的专项应急处理方案，内容包括但不限于：</p> <p>①应急小组机构设立与职责分工（2分）；</p> <p>②重大活动现场处置（4分）；</p> <p>③季节性专项保障措施（如越冬防护、除冰扫雪、防风抑尘等）（5分）；</p> <p>④公共安全事件（如意外伤害类事件、消防安全类事件、重大节假日或活动、突发事件等）（4分）；</p> <p>综合评审，以上措施内容完整齐全，合理可行，无缺漏项，完全符合项目实际需求的，得满分15分；内容存在缺陷（如表述混乱、内容描述前后不一致、逻辑错误、相关标准及规范规定引用错误、内容描述与本项目实际情况不符、内容缺项漏项不完善等），每一处扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。</p>
8	服务响应 (3分)	3	<p>根据项目服务内容，针对突发事件（如临时检查、各种迎检等）的响应承诺时间进行评审：</p> <p>①承诺接到采购人通知后1小时（含）内到达现场的得3分；</p> <p>②承诺接到采购人通知后1小时（不含）-2小时（含）内到达现场的得2分；</p> <p>③承诺接到采购人通知后2小时（不含）-4小时（含）内到达现场的得1分；</p> <p>④其他情况不得分。</p> <p>（注：必须提供单独书面承诺函，承诺函格式内容自拟，并加盖投标人公章，否则不得分）。</p>
合计		100分	
<p>备注：评委对各投标人同一评分内容量化打分时，如最高得分与最低得分相差25%（含25%）以上时，应做出合理的解释说明，否则不予计分，经评审为零分或否决投标的除外。</p>			

## 政府采购支持中小企业或小型、微型企业采购政策相关说明

1、根据新疆维吾尔自治区财政厅、新疆生产建设兵团财政局发布的（财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号和新财购〔2022〕22号）《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》规定，本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。属于中小企业评审优惠内容及幅度的中小微型企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（4）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（5）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3、依照〈财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

（1）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 3、价格扣除办法

（1）对小微企业报价给予10%的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审给予4%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标

投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上阶段性增加其价格得分的6%作为其价格分。

(2) 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

#### 4、其他

(1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(2) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(3) 依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。