

巴楚县夏马勒乡 2026 年林业生产道路以工代赈项目

项目编号: XJBF(CS)-2026-33

竞争性磋商文件

招 标 人: 巴楚县夏马勒乡人民政府

地 址: 巴楚县夏马勒乡

联 系 人: 张家荣

联系电话: 18134807587

代 理 机 构: 新疆北方项目管理有限公司

地 址: 新疆喀什地区喀什市多来特巴格乡清风路 039 号

联 系 人: 刘芋均

联 系 电 话: 15228418474

2026 年 05 月

目录

第一册	
供应商须知.....	4
第一部分磋商报价表及资格证明文件.....	24
第二部分商务及技术文件.....	36
第二册	
磋商公告.....	46
供应商须知资料表.....	48
采购需求.....	58
评审方法和标准.....	60
第三册	
合同条款及格式(仅供参考).....	77

巴楚县夏马勒乡 2026 年林业生产道路以工代赈项目

竞争性磋商文件

项目编号：XJBF(CS)-2026-33

第一册

供应商须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。
- 1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：
 - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有生产或供应能力的本国供应商。
 - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得本项目的磋商文件。
 - 1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。
 - 1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.4 如供应商须知资料表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：
 - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份进行磋商。
 - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
 - 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少有一方符合相关规定。
 - 1.4.4 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交招标采购单位。
 - 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议磋商总金额的比例。
 - 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关磋商将被认定为磋商无效。
 - 1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商

商将被认定为磋商无效。

- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其磋商将被认定为磋商无效。

2.资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额，其报价将被认定为无效。

3.磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 磋商文件

5.磋商文件构成

- 5.1 磋商文件分为三册共 7 章，内容如下：
 - 第一册
 - 第 1 章 供应商须知
 - 第 2 章 响应文件格式
 - 第二册
 - 第 3 章 磋商邀请
 - 第 4 章 供应商须知资料表
 - 第 5 章 采购需求
 - 第 6 章 评审方法和标准
 - 第三册
 - 第 7 章 合同格式
- 5.2 如本文件的前后内容不一致，以供应商须知资料表为准。
- 5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在

各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商被认定为磋商无效。

6.磋商文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在新疆政府采购网上发布，供应商应及时关注本项目公告信息、自行查看；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在新疆政府采购网上发布。

7.响应文件递交截止时间的顺延

为使供应商准备磋商时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延响应文件递交截止时间。

三 响应文件的编制

8. 磋商范围及响应文件成交标准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中一个或几个分包进行磋商，除非在供应商须知资料表中另有规定。
- 8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有采购内容进行磋商，如仅响应分包中的部分内容，其磋商将被认定为磋商无效。
- 8.3 无论磋商文件第 5 章采购需求中是否要求，供应商所投内容均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.响应文件构成

- 9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，供应商须在响应截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应截止时间（即开标时间）之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）。
- 9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

10. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其磋商内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.磋商报价

11.1 所有响应文件均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体磋商标的的赠与行为，其磋商将被认定为磋商无效。

11.2 供应商应在标的的分项报价表上标明分项采购内容的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

11.4 供应商所报的各分项磋商报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认定为磋商无效。

11.5 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价并同时上传按最终报价修正的“已标价工程量清单”，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；

中标供应商需在领取中标通知书之前将与最终报价一致的“已标价工程量清单”打印胶装经法定代表人或授权委托人签署并加盖供应商公章后送至招标代理机构。

12.磋商保证金

12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并将其作为磋商的一部分。

12.2 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

(1) 在磋商有效期内，撤销磋商的；

(2) 成交后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；

- (3) 成交后不按本须知第 31 条的规定缴纳成交服务费的；
- (4) 存在其他违法违规行为的。

- 12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函原件（本项目不适用）。
- 12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商资格将被认定为**无效**。
 - 12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；
 - 12.4.2 采用支票形式的，供应商应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4—5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。
- 12.5 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 **磋商保证金的退还**
 - 12.6.1 **成交人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。**
 - 12.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。
 - 12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。
- 12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13.磋商有效期

- 13.1 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的响应，其磋商资格将被认定为**无效**。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14.响应文件的签署及规定（电子投标以政采云系统生成格式为准）

- 14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交（加密上传）电子响应

文件。

- 14.2 所有响应文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。
- 14.3 响应文件因字迹潦草、表达不清或未按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章所引起的后果由供应商负责

四 响应文件的递交

15.响应文件的密封和标记

- 15.1 为方便评审及进行资格审查,供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件, 供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的, 任何单位或个人均无法在投标截止时间(即磋商时间)之前查看或篡改, 不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)。

16.磋商截止

- 16.1 供应商应在磋商文件中规定的截止时间前, 将电子响应文件上传至政采云平台。
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定, 延迟响应文件递交截止时间。在此情况下, 采购人、采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17.响应文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在响应文件提交截止时间前, 供应商须将电子响应文件成功完整上传至政采云平台项目采购系统。时间以政采云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准, 投标截止时间结束后, 系统将不允许供应商上传响应文件, 已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。
- 17.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的, 不承担责任。
- 17.3 出现下述情形之一, 属于未成功提交响应文件, 按无效投标处理:
 - (1) 至提交响应文件截止时间, 响应文件未完整上传的。
 - (2) 响应文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名(含电子签名)和加盖电子印章, 或签名(含电子签名)或电子印章不完整的。
 - (3) 响应文件损坏或格式不正确的。
- 17.4 在提交响应文件截止时间前, 供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件, 并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至政采云平台项目采购系统, 到达响应文件提交截止时间后, 将不允许修改或撤回。
- 17.5 在提交响应文件截止时间后, 供应商不得补充、修改和更换响应文件。

- 17.6 到达开标时间后，供应商需使用上传响应文件的同一数字证书解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商因非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效投标处理。

五 磋商开启及评审

18.磋商开启

- 18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的开标时间和地点组织采购活动并邀请所有供应商代表线上参加。供应商不足3家的，不得开标。
- 18.2 供应商应当按照本磋商文件载明的时间和模式等要求参加开标。开标时，供应商应当使用上传本项目(采购包)电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效投标处理。(采用不见面电子开标，各供应商在参加开标前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用)。
- 18.3 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入评审。
- 19.2 采购人或采购代理机构将在磋商开启前1个工作日至磋商截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为磋商无效。
- 19.2.1 不良信用记录指：提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；将拒绝其参加本次招标活动。以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为磋商无效。
- 19.2.2 查询及记录方式：供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

- 19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建成员人数为3人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。（本项目为3人）

20.响应文件的符合性审查与澄清

- 20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。
- 20.2 响应文件的澄清
- 20.2.1 在评审期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况做必要的澄清、说明或补正。供应商澄清、说明或补正。应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。
- 20.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- （一）响应文件中磋商开启报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商开启报价一览表（报价表）为准；
 - （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商开启报价一览表的总价为准，并修改单价；
 - （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为磋商无效。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 20.4 供应商为提供服务所伴随磋商的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优先采购办法见第6章评审方法和标准。

21.响应偏离

本项目不允许关键条款负偏离。

22.响应无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款的偏离，将被认定为无效。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其磋商成为实质上响应。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为无效：（以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明）

- （1）未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；
- （2）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （3）未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；
- （4）与其他供应商串通参加磋商或者与采购人串通参加磋商；
- （5）属于磋商文件规定的其他磋商无效情形；
- （6）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- （7）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （8）不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

23.比较与评价

23.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分做进一步的比较和评价。

竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价并同时上传按最终报价修正的“已标价工程量清单”，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；

23.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评审方法，详细评审标准见磋商文件第六章：综

合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

本项目采用采购方式：竞争性磋商

评分方法：综合评分法

- 23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除 后参与评审。具体办法详见磋商文件第 6 章。本项目专门面向中小微企业，不进行价格扣除。

24.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.保密原则

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定成交

26.成交候选人的确定原则及标准

除第 28 条规定外，对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，

确定成交候选人：

采用综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的磋商报价由低到高顺序排列。得分与磋商报价均相同的处理方

式详见磋商文件第 6 章。

本项目采用综合评分法，其中价格占 30%，商务技术占 70%。

27.确定成交候选人和成交人

磋商小组将根据评审标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人；

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商或根据采购人的委托，直接确定成交人。

28.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

29.成交通知书和采购结果通知书

29.1 在磋商有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告，同时以书面形式向成交人发出成交通知书；

29.2 成交通知书是合同的组成部分；

29.3 采购结果通知书和成交通知书同时发出。采购结果通知书中将告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未成交人本人的评审得分和排序。

30.签订合同

30.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的**成交无效或成交结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31.成交服务费

成交人须按照供应商须知资料表规定，向采购代理机构支付成交服务费。

32.政府采购信用担保

32.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

32.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。

32.2.1 供应商递交的磋商担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2.2 合格的政府采购专业信用担保机构见供应商须知资料表。

33.廉洁自律规定

- 33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 33.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

34.人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

35.质疑与接收

- 35.1 供应商认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 35.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。
- 35.4 质疑的提出
- 35.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。
- 35.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：
 - (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 - (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

- (三) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。
- 35.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件(包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等)。
- 35.8 对采购过程和成交结果提出质疑的, 质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程, 即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止, 包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。
- 35.9 提出质疑应当符合下列条件:
- (一) 质疑主体应当符合有关规定;
 - (二) 在质疑法定期限内提出;
 - (三) 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围;
 - (四) 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。
- 35.10 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求, 即质疑人在质疑函中提出的, 要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料, 即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料, 包括相关证据、依据和其他有关材料。
- 35.11 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力, 否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。
- 35.12 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容:
- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
 - (二) 质疑项目的名称、编号;
 - (三) 质疑事项;
 - (四) 事实依据和证明材料;
 - (五) 法律依据;
 - (六) 提出质疑的日期。
- 质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字, 并附有效身份证明文件; 质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章, 并附有效身份证明文件。
- 35.13 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。
- 35.14 质疑的审查和受理
- 采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件, 对符合质疑受理条件的, 及时予以受理。

- 35.15 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：
- (一) 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
 - (二) 质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
 - (三) 超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - (四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - (五) 质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
 - (六) 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。
- 35.16 质疑的处理和答复
- 35.17 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定期限内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。
- 35.18 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。
- 35.19 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原磋商小组协助答复质疑。
- 35.20 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。
- 35.21 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 35.22 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 35.23 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复。
- 35.24 质疑答复应当包括下列内容：**
- (一) 质疑人的姓名或者名称；
 - (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
 - (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
 - (四) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
 - (五) 质疑答复人名称；
 - (六) 答复质疑的日期。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号（如有）：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 1: 履约保证金保函 (格式)
(中标后开具)

致: (买方名称)

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于____年____月____日就项目(以下简称项目)项下提供(服务名称)(以下简称服务)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的____%,并以此约定如下:

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式支付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____

附件2：履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函 (项目用)

编号:

_____ (采购人) :

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于__年__月__日签订编号为 的《_____政府采购合同》(以下简称“主合同”), 且依据该合同的约定, 供应商应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购招标机构同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元 (大写_____), 币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议, 你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书, 本保证人

即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。保证期间届满前, 主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的, 自验收合格之日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起, 保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该等修改事先经我方书面同意的除外; 你方与供应商修改主合同履行期限, 我方保证期间仍依修改前的履行期限计算, 但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的, 我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定, 全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的, 我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的, 我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷, 由你我双方协商解决, 协商不成的, 通过诉讼程序解决, 诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

第1章 响应文件格式

第一部分 磋商报价表及资格证明文件

- 1、磋商报价表;
- 2、合格有效的法人或非法人组织营业执照;
- 3、法定代表人(单位负责人)投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明;授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书和在本单位缴纳的近六个月连续三个月社保缴纳证明(个人明细表);
- 4、投标人须具备【公路工程施工总承包】叁级及以上资质,具备有效的安全生产许可证;拟任项目负责人须具备公路工程专业二级及以上注册建造师证书和交通运输主管部门颁发的B类安全生产考核合格证书,且不得担任其他在建工程的项目负责人;
- 5、提供由社保部门或税务局出具的近六个月任意一个月的单位社保缴纳证明;
- 6、提供税务部门出具近六个月任意一个月的完税证明及无拖欠税证明;
- 7、提供2024年的财务审计报告并提供加盖鲜章的财务情况说明书扫描上传(注册成立未满一年新公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明);
- 8、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的投标人,如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单,尚在处罚期内的将拒绝其参加本次招标活动;
- 9、请根据要求单独上传《中小企业声明函》,格式以采购文件要求为准;
- 10、提供针对本项目的《反商业贿赂承诺书》;
- 11、投标人及其法人参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- 12、磋商保证金缴纳凭证;
- 13、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件;
- 14、供应商认为有利于投标的其他证明材料。

备注:上述资格证明文件均为原件扫描件并加盖公章。

1、磋商报价表

项目名称：

项目编号：

单 位：人民币 元

项目名称	
磋商总报价	小写： 大写：
项目负责人及注册证号	
磋商保证金缴纳方式及金额	
工期	
工程质量	
备注	

供应商名称（单位盖章）： _____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): _____

日期： _____

注:1、供应商报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用。

2、此表中，投标总价应和已标价工程量清单的总价相一致。

2、合格有效的法人或非法人组织营业执照；

注:如供应商是企业的，应提供其在工商部门注册的有效“营业执照”扫描件；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”扫描件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”扫描件；供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的“登记证书”扫描件；扫描件上应加盖本单位公章。

3、法定代表人(单位负责人)投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明;授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书和在本单位缴纳的近六个月连续三个月社保缴纳证明(个人明细表);

法定代表人身份证明

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期:

单位:

附: 代表人性别:

年龄:

身份证号码:

联系电话:

营业执照号码:

经济性质:

说明:

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让。

附: 法定代表人身份证复印件



供应商 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期:

说明:

1. 供应商为自然人的, 应提供身份证明的复印件。
2. 联合体磋商应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（供应商）的在下面签字的_____（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就_____（项目名称、编号）磋商，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

附：授权委托人身份证复印件

--	--

附：法定代表人身份证复印件

--	--

供应商（公章）；

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

电 话：

4、投标人须具备【公路工程施工总承包】叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证；拟任项目负责人须具备公路工程专业二级及以上注册建造师证书和交通运输主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建工程的项目负责人；

5、提供由社保部门或税务局出具的近六个月任意一个月的单位社保缴纳证明；
注：近六个月是指招标公告发布前的六个月；扫描件上应加盖本单位公章。

6、提供税务部门出具近六个月任意一个月的完税证明及无拖欠税证明；

注：“提供税务部门出具的近六个月内任意一个月的完税证明”：若供应商某月税收为零申报，须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图(供应商可自主登录“国家税务总局电子税务局”12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main--税费申报及缴纳--申报结果查询)。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明(“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险)；近六个月是指招标公告发布前的六个月。

7、提供 2024 年的财务审计报告并提供加盖鲜章的财务情况说明书扫描上传(注册成立未满一年新公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明)；

注：财务审计报告（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、财务报表附注及财务审计公司营业执照和会计师证件）；近三个月是指招标公告发布前的三个月；扫描件上应加盖本单位公章。

8、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125 号)的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单，尚在处罚期内的将拒绝其参加本次招标活动；

注：自公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。
供应商附查询后的网页截图。

9、请根据要求单独上传《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准；

中小企业声明函

本公司_____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）承建。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

本项目行业划分为：建筑业

注：潜在供应商属于中小微企业的，请在投标文件中提供“中小企业声明函”并加盖公章。如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，供应商将承担由此造成的一切不利后果。对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因投标人提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，投标人须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的投标人，自行承担由此产生的一切后果，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

			100000	1000	
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货

物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10、提供针对本项目的《反商业贿赂承诺书》；

反商业贿赂承诺书

我公司承诺在_____项目采购招标活动中,不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂(包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等),如有上述行为,我公司及项目参与人员愿意按照《中华人民共和国反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商单位名称:

供应商单位法定代表人签字或盖章:

委托人签字或盖章:

日期: 年 月 日

11、投标人及其法人参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

注: 供应商应按照相关法规规定如实作出说明, 格式自拟。

12、磋商保证金缴纳凭证；

(汇款凭证或转账证明或保函)

注：若采用电汇、转账、支票、汇票、本票等形式，磋商保证金须于投标截止前转入以上指定账户（资格审查以指定账户实际收到为准），磋商保证金付款凭证（或收据）扫描件制作在投标文件中；若采用政采云电子保函形式：按照政采云电子投标流程制作并将电子保函制作在投标文件中；若采用银行保函或者金融机构、担保机构保函等形式，应将保函扫描件装订在本部分；扫描件上应加盖本单位公章及财务专用章；本项目无需换取保证金收据。

13、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件；

14、供应商认为有利于投标的其他证明材料。

第二部分 商务及技术文件

- 1、磋商响应函
- 2、已标价工程量清单
- 3、商务条款偏离表
- 4、投标人关联单位的说明
- 5、企业基本情况表
- 6、拟委任的项目经理和项目总工资历表
- 7、同类项目业绩一览表
- 8、施工组织设计
- 9、投标文件还应包括文件内要求的其他技术文件
- 10、格式

1、磋商响应函

致：

根据贵方(项目名称)项目的磋商邀请(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(名称、地址)提交下述文件正本__份、副本__份及电子文档份,并以_____形式出具的金额为人民币_____元的磋商保证金。

据此,签字或盖章代表宣布同意如下:

- (1) 所附投标报价表中规定的应提交和交付的货物或服务或工程投标总价为(注明币种,并用文字和数字表示的投标总价)。
- (2) 本磋商有效期为自磋商截止之日起_____个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织,与联合体中的小型、微型企业之间_____(存在、不存在)投资关系(如果是联合体的话)。
- (4) 已详细审查全部磋商文件,包括所有补充通知(如果有的话),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的开标时间后,遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,我方不是采购代理机构的附属机构。
- (7) 在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式,向贵方一次性支付成交服务费。
- (8) 按照贵方可能要求,提供与其磋商有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。
- (9) 按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章) _____

供应商名称(全称) _____

供应商开户银行(全称) _____

供应商银行账号 _____

供应商(公章) _____

日期 _____

2、已标价工程量清单

投 标 总 价

采 购 人： _____

工程名称： _____

投标总价（小写）： _____

投标总价（大写）： _____

供应商： _____（公章）

法定代表人或授权委托人： _____（签字或盖章）

编制人： _____

编制时间： _____

说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

4、供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

5、企业基本情况表

企业名称					
地址					
主管部门		法定代表人			
注册时间		经济类型			
联系人		联系电话			
资质证书					
近三年内经营活动中有无重大违法记录					
是否依法缴纳税收		是否依法缴纳社会保障资金			
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产情况	净资产: 万元		固定资产原值: 万元	
		负 债: 万元		固定资产净值: 万元	
财务状况 (最近两年)	年 份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	年				
	年				

投标人要保证上述声明中资料和数据真实的、正确的。

投标人(盖单位章): _____

法定代表人或其委托代理人签字: _____

日期:

6、拟委任的项目经理资历表和项目总工资历表

姓 名		年 龄		专 业	
技术职称		学 历		拟在本标段 工程任职	
工作年限				类似施工经验年限	
毕业学校	____年__月毕业于_____学校_____专业，学制____年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
说明在岗情况		<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____。 <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：_____，担任职位：_____。			
备 注					

后附相关业绩证明及人员证书

投标人(盖单位章): _____

法定代表人或其委托代理人签字: _____

日期:

7. 同类项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	业主名称	签约时间	完成情况	备注

8. 施工组织设计

9. 投标文件还应包括文件内要求的文件

10.响应文件格式范本（作为参考，实际以网站自动生成为准）

(正本/副本)

*****项目

响应文件

供应商：_____（公章）

项目名称：_____

项目编号：_____

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

注： 在202*年*月*日*午**之前不得启封

巴楚县夏马勒乡 2026 年林业生产道路以工代
赈项目

竞争性磋商文件

项目编号：XJBF(CS)-2026-33

第二册

第 3 章 磋商公告

关于巴楚县夏马勒乡 2026 年林业生产道路以工代赈项目的竞争性磋商公告

项目概况

巴楚县夏马勒乡 2026 年林业生产道路以工代赈项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于 2026 年 6 月 2 日 11:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJBF(CS)-2026-33

项目名称：巴楚县夏马勒乡 2026 年林业生产道路以工代赈项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：6851317.86 元

最高限价（元）：6851317.86 元

采购内容：新建砂砾道路 18.8 公里，宽 4.5 米，配套相关附属设施。（具体内容以工程量清单及施工图纸为准）

工期：总工期 149（日历天）（具体以实际签订合同为准）

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业
- 3.本项目的特定资格要求：

投标人须具备【公路工程施工总承包】叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证；拟任项目负责人须具备公路工程专业二级及以上注册建造师证书和交通运输主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建工程的项目负责人；

三、获取招标文件

时间：2026 年 5 月 16 日至 2026 年 5 月 22 日，每天上午 00:00 至 14:00，下午 14:00 至 23:59（北京时间）

地点（网址）：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或

者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登录，直接获取采购文件。

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2026年6月2日11:30（北京时间）

地点：政府采购云平台（政采云网上不见面开评标系统）

开标时间：2026年6月2日11:30（北京时间）

地点：政府采购云平台（政采云网上不见面开评标系统）

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

根据以工代赈政策要求。严格按照《国家以工代赈管理办法》《自治区以工代赈管理实施细则》等相关规定，按照“先有困难群众就业需求，后有项目谋划实施”“能用人工尽量不使用机械，能用当地群众尽量不使用专业施工队伍”的要求来组织实施，加强当地群众务工组织，及时足额发放劳务报酬。本项目计划带动当地群众务工217人（其中，返乡农民工60人，脱贫人口和防返贫监测对象152人，其他农村低收入人口4人，城镇相关失业人员1人），开展技能培训217人，劳务报酬发放总额329万元，劳务报酬发放占比不低于中央资金的47%，并尽可能提高劳务报酬发放比例，劳务报酬通过“新薪通”平台统一发放。要切实发挥赈济作用，促进当地群众就地就近就业增收。本项目采用“公益性基础设施建设+劳务报酬发放+就业技能培训+公益性岗位设置”综合赈济模式实施，预计设置公益性岗位1个，公益性岗位工资不占用中央预算内资金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

招标人：巴楚县夏马勒乡人民政府

地址：巴楚县夏马勒乡

电话：18134807587

代理机构：新疆北方项目管理有限公司

地址：新疆喀什地区喀什市多来特巴格乡清风路039号

联系人：刘芋均

电话：15228418474

第4章 供应商须知资料表

本表是本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：巴楚县夏马勒乡人民政府 联系人：张家荣 电话：18134807587
1.2	采购代理机构：新疆北方项目管理有限公司 联系人：刘芋均 电话：15228418474
1.3.4	供应商的资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1.1 合格有效的法人或非法人组织营业执照； 1.2 法定代表人(单位负责人)投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明;授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书和在本单位缴纳的近六个月连续三个月社保缴纳证明(个人明细表); 1.3 投标人须具备【公路工程施工总承包】叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证；拟任项目负责人须具备公路工程专业二级及以上注册建造师证书和交通运输主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建工程的项目负责人； 1.4 提供由社保部门或税务局出具的近六个月任意一个月的单位社保缴纳证明； 1.5 提供税务部门出具近六个月任意一个月的完税证明及无拖欠税证明； 1.6 提供2024年的财务审计报告并提供加盖鲜章的财务情况说明书扫描上传(注册成立未满一年新公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明)； 1.7 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单，尚在处罚期内的将拒绝其参加本次招标活动； 1.8 请根据要求单独上传《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准； 1.9 提供针对本项目的《反商业贿赂承诺书》；

	<p>1.10 投标人及其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>1.11 磋商保证金缴纳凭证；</p>
1.3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u> （是、否）
1.4	<p>是否专门面向中小企业采购：<u>是</u>（是、否）（注：潜在投标企业属于中小微企业的，请在投标文件中按要求提供“中小企业声明函”。</p> <p>本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>建筑业</u></p> <p>本项目专门面向中小微企业，不进行价格扣除。</p>
2.2	项目最高限价：6851317.86 元（大写：陆佰捌拾伍万壹仟叁佰壹拾柒元捌角陆分），超过最高限价投标报价为无效投标。（本项目不分包）
1.4.8	是否允许联合体磋商： <u>否</u> （是、否）
12	<p>磋商保证金形式：<input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>对公转账 <input checked="" type="checkbox"/>网银</p> <p>磋商保证金金额：100000.00（拾万元整）</p> <p>缴纳要求：须在开标截止时间前从投标供应商的基本账户一次性汇入指定账户，若没有在规定时间内（2026年6月2日11:30（北京时间））前汇入指定账户（请充分考虑资金在途时间，以到账时间为准），视为自动放弃本项目投标。如因投标人自身原因打款不成功的，后果自负。打款时注明：项目名称+投标保证金。投标供应商凭银行打款回单作为保证金缴纳成功的依据，缴纳投标保证金后取得投标资格不得转让。投标人未按规定提交磋商保证金的，其投标将被认定为投标无效。</p> <p>账户名称：新疆北方项目管理有限公司</p> <p>银行账户：860010012010112954011</p> <p>开户银行：新疆喀什农村商业银行股份有限公司</p> <p>联系人：王曦</p> <p>联系电话：15868603179</p> <p>磋商保证金的退还：中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的磋商保证金，中标单位磋商保证金在与采购单位签订合同后，把合同扫描件和磋商保证金银行转账回执单发到QQ邮箱：1683883397@qq.com后，5个工作日内原账户退回。</p>
13.1	磋商有效期： <u>90</u> 日历日
14.1	(1) 本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

(2) 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。

(3) 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

(5) 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑, 电脑须提前配置好浏览器 (建议使用谷歌浏览器), 以便开标时解锁。

(6) 磋商保证金缴纳及确认时间: 凡拟参加本次招标项目的供应商, 必须在开标前将磋商保证金汇入指定账户。磋商保证金汇款凭证上用途栏应注明: 项目名称 (可简写) 及编号。投标单位须在投标文件中完全响应招标文件要求, 投标人在投标文件中须对: “供应商须知 12.2 供应商存在下列情形的, 磋商保证金不予退还”进行响应性说明, 将其作为附件放在投标文件磋商保证金缴纳凭证下一页; 投标单位务必严格按照“供应商须知 12.磋商保证金”规定的要求办理缴纳、退款等事宜; 如有违反规定的情形, 招标人有权不予退还磋商保证金; 投标供应商凭银行打款回单作为保证金缴纳成功的依据, 缴纳磋商保证金后取得投标资格不得转让。否则, 届时其投标将被拒绝。

(7) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询, 可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询, 也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询, 网址为: <https://service.zcygov.cn/#/help>, “项目采购”-“操作流程-电子招投标”-“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南, 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号: 政采云新疆供应商服务 1 号群: 30349928 (如已加入 1-11 群, 无需重复加入, 十一个群联动直播), 钉钉工具软件具有回放功能, 直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

(8) 各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的, 任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改, 不存在泄密风险。(严

	<p>格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)</p> <p>(9) 各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“开标一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章,并以jmbfs格式上传至政采云开评标平台(投标文件为正本扫描件)。</p> <p>(10) 成交供应商应在中标公告公示期结束后7个工作日内将纸质版投标文件送至或邮寄至代理机构备案,纸质版投标文件包括“开标一览表及资格证明文件和商务及技术文件、最终报价(已标价的工程量清单),合订成一册递交。</p> <p>递交数量: 正本: 壹份; 副本: 贰份; 电子文档1份</p> <p>(以正本为准,副本可以是正本的复印件)</p> <p>纸质投标文件的签署及规定: 投标文件的正副本需打印或用不褪色墨水书写,并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字或盖章,并加盖单位印章。</p> <p>投标文件使用A4,胶装,每册需编写页码,装订应牢固、不易拆散和换页,不得采用活页装订。</p> <p>所有响应招标文件要求合格投标人的投标文件包括随文件同时递交的图纸、U盘等附件均不予退回。</p> <p>(11) 解密时长为30分钟。</p> <p>(12) 须供应商提供备份的投标文件,后缀为.bfbs。</p>
16.1	响应文件递交截止时间: 2026年6月2日11:30(北京时间)
18.1	磋商开启时间: 2026年6月2日11:30(北京时间) 磋商开启地点: 政采云平台 (https://login.zcygov.cn/user-login/#/login)
23.2	评审方法: 综合评分法
27.1	采购单位是否委托磋商小组直接确定成交人: 否 (是、否)
32	<p>代理服务费: 按国家标准发改价格【2015】299号文件为计价依据。以中标价为计算基数,按差额定率累进法计算,由中标人在领取中标通知书时一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。招标代理服务费计算方法可以参考《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号。</p> <p>造价咨询费: 参照中国建设工程造价管理协会中价协[2013]35号关于规范工程造价咨询服务收费的通知,由中标单位支付,支付至造价咨询单位。</p>
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围: 否
33.2	履约保证金: 合同金额的5%(不得超过政府采购合同金额的10%)。履约保证金打入甲方指定账户。

	<p>履约保证金形式：非现金形式（具体以合同约定为准）</p> <p>提交履约保证金的时间：中标、成交通知书发放后，签订合同前，打入甲方指定账户。</p> <p>注：（1）根据《中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和货物招标投标管理办法》第三十八条投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的磋商保证金或者转为中标人的履约保证金；</p> <p>（2）双方可以通过协商另行约定其他退还时间和方式及用途。</p>
其他内容	<p>工期：149日历天，计划2026年6月5日开工，2026年10月31日竣工。具体以实际签订合同为准。</p> <p>项目地点：巴楚县夏马勒乡。</p> <p>项目质量标准：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。</p> <p>1、财务要求：提供2024年的财务审计报告并提供加盖鲜章的财务情况说明书扫描上传(注册成立未满一年新公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明)；</p> <p>2、信誉要求：</p> <p>有以下情况的单位不得参加此次投标：</p> <p>1)因公路施工拖欠农民工工资、机械台班费、材料款等债务问题，曾被各级人民法院强制执行和保全的，提供书面承诺；</p> <p>2)投标人须在“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)未被列入失信被执行人、经营异常名录和税收违法黑名单。需提供查询截图。</p> <p>3、供应商拟投入本项目的项目管理机构人员必须与响应文件一致，如若中标后因特殊原因确需更换的，需经发包人同意，未经发包人同意，在本合同施工工期内擅自更换建造师、技术负责人的，发包人视承包人自动放弃履行合同，有权解除承包合同。供应商需将不随意更换“项目管理机构人员”的承诺放入响应文件中(格式自拟)。</p> <p>4、①本工程建设单位与施工单位不得违规分包、层层转包，一经发现，将清除出本地建筑市场，并依法给予处理，请投标单位将此承诺书(格式自拟)做入投标文件中，否则按废标处理并明确若有违反愿接受任何处罚。②按照新疆维吾尔自治区住房和城乡建设厅新建建函【2017】46号《关于进一步做好自治区住房城乡建设行业固定资产投资促进农村劳动力转移就业</p>

工作的通知》，本工程施工过程中必须用70%以上本地区民工；其中，普通基础工作岗位使用本地户籍劳动力就业比例不低于普工总数的90%。投标单位需在投标文件中提供企业用工承诺书、使用当地农民工的用工计划、建筑工人实名制管理工作承诺书。否则按废标处理。中标单位必须购买人员意外保险。（在投标文件中作出承诺，格式自拟）③国家及自治区有关规定预存：中标单位要按照《关于印发新疆维吾尔自治区预防和制止拖欠建筑企业民工工资的若干规定的通知》（新政办发[2003]80号）文件要求，在银行建立“农民工工资发放专户”。每笔工程进度款中的30%拨入农民工工资专户，所有工资从专户中实名支出，确保实名制和农民工工资按月发制度得到落实，中标后1个月之内办理施工许可证；各投标单位将此承诺书（格式自拟）做入投标文件中，否则按废标处理。④承包人严格执行关于在工程建设领域全面实行农民工实名制管理和工资专用账户制度的通知（喀署办发明电【2017】89号）对工程价款中的人工费与其他工程款相分离、施工总承包企业设立工程专用账户、办理工资卡及委托银行代发工资等事项。并在签订合同后七日内建立完成农民工专户。请各投标单位将农民工工资专户承诺函（格式自拟）做入投标文件中，否则按废标处理。

5、投标单位需承诺在此次招投标项目中，不存在围标、串标等有关违规、违法行为，请投标单位将承诺书（格式自拟）做入投标文件中，否则按废标处理。

6、需提供项目经理无在建项目承诺书，请投标单位将承诺书（格式自拟）放入投标文件中，否则按废标处理。

7、人员要求：

项目经理：

(1)持有住房和城乡建设部门颁发的公路工程专业二级及以上建造师注册证书，注册单位必须与投标人名称一致。

(2)持有有效的交通运输主管部门颁发的安全生产考核合格证书(B类)；

项目总工：

(1)公路工程中级（含）以上职称证；

(2)持有有效的交通运输主管部门颁发的安全生产考核合格证书(B类)；

提供资料：

(1) 应附投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理和项目总工的社保缴费证明（近三个月任意一个月）。

(2) 主要人员无在岗项目（指目前未在其他项目上任职）的承诺。

	<p>8、评标委员会认为投标人对本项目提供的工程量报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响工程质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。(同时招标人有权将以上情况作为线索移交上级主管部门进行处理。)</p>
<p>特别提示</p>	<p>1、最终报价说明:磋商响应文件中的报价为一次报价,各投标单位进行二次报价(磋商),投标报价评审以二次报价为准,最终成交价以二次报价为准。一次报价不得高于最高限价,二次报价不得高于一次报价。</p> <p>2、凡涉及到所有要求投标人提供的承诺书、说明等均应放在第2章第一部分第14项供应商须知资料表要求的其他资格证明文件中。</p> <p>3、低于成本价不正当竞争预防措施:</p> <p>(1)在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>(2)政府采购异常低价审查:根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)的规定:</p> <p>(一)政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:</p> <p>1.投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的,即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%;</p> <p>2.投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价×50%;</p> <p>3.投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的,即投标(响应)报价<采购项目最高限价×45%;</p> <p>4.评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>采购人可以结合具体项目实际情况,提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准,但是最高不得超过65%。(本项目不提高相关法律法规对供应商报价有规定的,从其规定。</p> <p>(二)评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第1项至第4项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价</p>

	<p>格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中,属于第3项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。</p>
其他	<p>根据以工代赈政策要求。严格按照《国家以工代赈管理办法》《自治区以工代赈管理实施细则》等相关规定,按照“先有困难群众就业需求,后有项目谋划实施”“能用人工尽量不使用机械,能用当地群众尽量不使用专业施工队伍”的要求来组织实施,加强当地群众务工组织,及时足额发放劳务报酬。</p> <p>本项目计划带动当地群众务工217人(其中,返乡农民工60人,脱贫人口和防返贫监测对象152人,其他农村低收入人口4人,城镇相关失业人员1人),开展技能培训217人,劳务报酬发放总额329万元,劳务报酬发放占比不低于中央资金的47%,并尽可能提高劳务报酬发放比例,劳务报酬通过“新薪通”平台统一发放。要切实发挥赈济作用,促进当地群众就地就近就业增收。</p> <p>本项目采用“公益性基础设施建设+劳务报酬发放+就业技能培训+公益性岗位设置”综合赈济模式实施,预计设置公益性岗位1个,公益性岗位工资不占用中央预算内资金。</p>

资格审查表

审查项目											结论	
投标人名称	请根据要求单独上传《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准；	合格有效的法人或非法人组织营业执照；	法定代表人(单位负责人)投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明;授权人投标需提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权书和在本单位缴纳的近六个月连续三个月社保缴纳证明(个人明细表);	投标人须具备【公路工程施工总承包】叁级及以上资质, 具备有效的安全生产许可证; 拟任项目负责人须具备公路工程专业二级及以上注册建造师证书和交通运输主管部门颁发的B类安全生产考核合格证书, 且不得担任其他在建工程的项目负责人;	提供由社保部门或税务局出具的近六个月任意一个月的单位社保缴纳证明;	提供税务部门出具近六个月任意一个月的完税证明及无欠税税证明;	提供 2024 年的财务审计报告并提供加盖公章的财务情况说明书扫描上传(注册成立未满一年新公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明);	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125 号)的要求, 凡拟参加本次招标项目的投标人, 如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询)、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单, 尚在处罚期内的将拒绝其参加本次招标活动;	提供针对本项目的《反商业贿赂承诺书》;	投标人及其法人参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;	磋商保证金缴纳凭证。	是否合格

注:

2、上述各项中如有一项为不符合, 则结论为不符合, 表示该投标文件中存在重大偏差, 不能通过资格审查, 资格审查小组将认定整个投标

文件未响应招标文件而予以废标处理。资格审查小组对某一项评审认为不符合时，必须写明原因。

2、投标文件最终符合与否，以所有资格审查小组的评审意见中少数服从多数为原则定论。未通过资格审查的投标人不进入评审；通过资格审查的投标人不足三家的，不得评审。

第5章 采购需求

一、项目概况

- 1、工程名称：巴楚县夏马勒乡 2026 年林业生产道路以工代赈项目
- 2、工程概况：新建砂砾道路 18.8 公里，宽 4.5 米，配套相关附属设施。（具体工程内容以工程量清单及施工图纸为准）
- 3、项目地点：巴楚县夏马勒乡。

二、技术标准和要求

- 1、工期：149 日历天，计划 2026 年 6 月 5 日开工，2026 年 10 月 31 日竣工。具体以实际签订合同为准。
- 2、付款方式：合同签订后，乙方向甲方缴纳签约合同价 5%履约保证金后，甲方向乙方支付合同价 30%预付款，后续根据施工进度支付至合同价 90%，待整体竣工验收合格支付至结算总价的 100%，同时乙方向甲方缴纳工程质量保证金后甲方向乙方退还全部履约保证金。（具体以实际签订合同为准）
- 3、验收方式：出具竣工验收报告。

三、质量要求

- 1、质量标准：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。
- 2、质量保修期：合同另行约定

四、适用规范、标准和规程

- 1、除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。
- 2、除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。

五、安全文明施工

在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，履行其安全施工职责。

六、具体施工内容

另附工程量清单及图纸。

七、补充事项

根据以工代赈政策要求。严格按照《国家以工代赈管理办法》《自治区以工代赈管理实施细则》等相关规定，按照“先有困难群众就业需求，后有项目谋划实施”“能用人工尽量不使用机械，能用当地群众尽量不使用专业施工队伍”的要求来组织实施，加强当地群众务工组织，及时足额发放劳务报酬。本项目计划带动当地群众务工 217 人(其中，返乡农民工 60 人，脱贫人口和防返贫监测对象 152 人，其他农村低收入人口 4 人，城镇相关失业人员 1 人)，开展技能培训 217 人，劳务报酬发放总额 329 万元，劳务报酬发放占比不低于中央资金的 47%，并尽可能提高劳务报酬发放比例，

劳务报酬通过“新薪通”平台统一发放。要切实发挥赈济作用，促进当地群众就地就近就业增收。本项目采用“公益性基础设施建设+劳务报酬发放+就业技能培训+公益性岗位设置”综合赈济模式实施，预计设置公益性岗位 1 个，公益性岗位工资不占用中央预算内资金。

第6章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 磋商开启及评审”、“六 确定成交”及本章的规定评审。

1、开标

1.1 开标邀请

(1) 开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

(2) 开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

(3) 开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照竞争性磋商文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

(4) 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

1.2 开标程序（先资格性、后符合性、最终报价、再商务技术）

(1) 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

(2) 投标文件解密（解密规定见《供应商须知前附表》）。

(3) 投标文件解密异常情况处理（处理办法见《供应商须知前附表》）。

(4) 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息）。

(5) 开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由采购人或采购代理机构或评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束后公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务

技术文件及报价文件不再进入评审。

(6) 通过资格性审查的供应商，评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束后公布投标供应商的符合性审查情况。符合性审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(7) 通过符合性审查的供应商，评审小组所有成员集中于单一供应商分别进行磋商；并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(8) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，供应商对开标记录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(9) 最终报价结束后，评审小组依法对投标供应商的商务技术进行评分。

(8) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特别说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为 20 分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。

1.3 投标供应商资格审查：

(1) 开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构或评审小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。采购人或采购代理机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标(成交)资格并追究投标供应商的法律责任。

(2) 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合竞争性磋商文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

2、评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

3、评标委员会的组建

3.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

4、评标委员会的职责

4.1 审查、评价投标文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求。

4.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

4.3 对投标文件进行比较和评价。

4.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

5、评标原则

5.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照竞争性磋商文件规定的评标细则进行评分。

5.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

5.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

5.4 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标(成交)人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标(成交)人推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标(成交)候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在竞争性磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

6、评委纪律

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得携带手机进入评标场所，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现新疆政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

7、评标程序

7.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

7.2 评标委员会组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

7.3 评审人员对符合资格的供应商的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。

7.4 评审人员按竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} (30\%) \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最终报价中的最高报价和最低报价。

7.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑义或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

7.6 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案

资料。

7.7 评标委员会根据评审汇总情况和竞争性磋商文件规定确定中标(成交)候选供应商排序名单。

7.8 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认，对自己的评审意见承担法律责任。

7.9 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

7.10 修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8、澄清、说明或补正的形式

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**投标供应商澄清、说明或补正时间为20分钟。**

8.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签

字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

9、错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出竞争性磋商文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报

价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

10、无效投标文件

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

- 10.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；
- 10.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；
- 10.3 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；
- 10.4 投标文件内容未按竞争性磋商文件规定签字或盖章的；
- 10.5 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
- 10.7 投标人未按竞争性磋商文件变更通知更改投标文件的；
- 10.8 《开标一览表》和《已标价工程量清单》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；
- 10.9 标项投标报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价；
- 10.10 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的 0.5%；
- 10.11 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 10.12 未实质性响应竞争性磋商文件中条款要求的投标文件；
- 10.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；
- 10.14 投标文件附有采购人不能接受的条款；
- 10.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；

10.16 投标文件中承诺的投标有效期少于磋商文件中载明的投标有效期；

10.17 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；

10.18 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

11、废标

11.1 符合竞争性磋商文件规定废标情形的；

11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3 供应商的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的；

11.4 因重大变故，采购任务取消的。

12、突发情况处理

12.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

12.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

(1) 短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动；

(2) 长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

13、定标

13.1 采购结果确认（确定中标(成交)供应商）

采购结果确认（确定中标(成交)供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标(成交)供应商。具体流程如下：

(1) 采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

(2) 采购人将在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的中标(成交)候选供应商名单中按顺序确定中标(成交)供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

13.2 采购结果经采购人确认后 2 个工作日内，采购代理机构将在**新疆政府采购网** (www.zjzfcg.gov.cn) 上公告采购结果，**中标（成交）公告期限为 1 个工作日。**

14、中标（成交）通知书

14.1 在中标（成交）通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在**新疆政府采购网** (www.zjzfcg.gov.cn) 上予以公示，**公示期为 1 个工作日。**待公示期结束后，采购组织机构向中标(成交)人发出中标（成交）通知书。

14.2 中标（成交）通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标（成交）供应商均具有法律效力。采购人改变中标（成交）结果或者中标（成交）供应商放弃中标（成交）项目的都应承担法律责任。成交供应商不得向他人转让中标（成交）项目，也不得将中标（成交）项目肢解后分别向他人转让。

1、促进中小企业政策落实

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号，以下简称“发展管理办法”）所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 本项目专门面向中小微企业，不进行价格扣除。

(4) 中小企业参加政府采购活动，应当按规定格式出具《供应商应为中小微企业，请根据要求单独上传《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准。否则按无效投标处理。

成交候选人并列式时的处理方式：

如采用综合评标法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。投标文件满足磋商文

件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

详细的评标标准：（具体内容详见综合评分表）

(1) 价格分占 30%，完全满足磋商文件参数的磋商报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。磋商报价得分 = (基准价/磋商报价) × 价格权重 × 100。（详见综合评分表）本项目专门面向中小微企业，不进行价格扣除。

(2) 商务技术占 70%（详见综合评分表）

(3) 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价并同时上传按最终报价修正的“已标价工程量清单”，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；

(4) 磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3。

符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	各供应商报价未高于最高限价；	
2	磋商小组认为供应商的报价无明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的，供应商的报价不存在异常一致并呈规律性的，其报价合理；	
3	响应文件按照磋商文件的规定编制、标记及签署盖章的，法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖供应商单位公章的；	
4	实质性条款与磋商文件要求的条款相符且没有重大偏离的；	
5	响应文件载明的技术标准、技术指标等，符合磋商文件要求的；	
6	按磋商文件规定的格式填写，内容全或关键字迹清晰、数量等齐全，所有原件的复印件清晰可辨；	
7	没有采购人不能接受的附加条件的；	
8	符合磋商文件中规定的承诺及其他实质性要求；	
9	不同供应商的响应文件没有错漏一致的情况；	
10	不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。	
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”		

注：（1）未通过符合性审查的供应商不进入评标；通过符合性审查的供应商少于三家的，不得评标。（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须写明原因。（3）响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。（4）本项目符合性审查事项仅限于本磋商文件的明确规定。响应文件是否满足磋商文件的实质性要求，必须以本磋商文件的明确规定作为依据，否则，不能对响应文件作为无效处理，磋商小组不得臆测符合性审查事项。

综合评分表

详细评分表 (满分 100 分)

评分因素	分值分配
投标报价	30 分
商务、技术部分	70 分
合计	100 分

评分内容	项目分值	评分方法
投标报价	30	价格分应当采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且报价最低的为评审基准价，磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权重 × 100。 注：本项目专门面向中小微企业，不进行价格扣除。

商务、技术部分 (70分)	实施方案	22	1.施工方法先进且符合项目情况，施工技术力量雄厚的得 8 分；存在缺陷，与项目实际情况不符，设施设备配置不合理的得 4 分； 2.施工设备投入充足的得 6 分；有施工设备，但不能充分满足施工要求，设备投入较少的得 3 分； 3.劳动力安排计划与施工进度计划相呼应，能充分保证如期完工的得 8 分，劳动力安排计划与施工进度计划不呼应或不能充分保证工期的得 4 分；
	质量管理及保障措施	6	质量管理及保障措施内容详细合理，对主要工序、施工工艺、材料验收等的质量控制方法合理可行、针对性强的得 6 分，内容有缺陷、不合理、针对性不强的得 3 分。
	针对性	18	1.涉及重点内容突出，可行性强的得 6 分，重点内容不够突出、可行性不强得 3 分； 2.质量保证方案健全、有具体措施，充分结合项目实际情况的，得 6 分；方案不切合本项目实际情况，存在明显缺陷的得 3 分； 3.文明施工措施方案健全、有具体措施，充分结合项目实际情况的，得 6 分；方案不切合本项目实际情况，存在明显缺陷的

		得 3 分；
先进性	12	在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度的保证措施，符合项目实际情况且合理可行的得 12 分，每一项内容不完善或与项目实际情况不符或不合理缺乏可行性的扣 2 分。
承诺	6	1.保修有承诺、有违约经济处罚且措施可行的得 2 分，内容不全面或违约经济处罚措施缺乏可行性的得 1 分； 2.承诺工程质量达到优质质量标准、并有切实可行质量保证措施的得 4 分，内容不全面或保证措施缺乏可行性、与项目不符的得 2 分。
类似业绩	4	1.投标人近三年（2023 年 5 月至投标时间截止前）有独立完成过类似业绩，每有 1 个得 1 分，满分 2 分。 注：须提供需提供中标通知书或合同证明、发票，否则不予认可。 ①合同需包括但不限于合同首页、主要内容页、签章页、签订日期页等。 ②合同发票（在国家税务总局全国增值税发票查验平台 https://inv-veri.chinatax.gov.cn/ 查验的发票，提供一张即可，发票开具日期应在合同执行期内）。 2. 有与类似业绩相匹配的好评书面证明（具有招标人公章），每有 1 个得 1 分，满分 2 分。 需提供资料均为加盖鲜章的原件扫描件，提供不全或不清晰的不得分。
项目管理团队	2	道路、路面工程师：具有助理工程师及以上职称； 专职安全员：具有安全员上岗证书（C 类）； 上述人员需提供毕业证、身份证、近三个月任意一个月社保缴纳证明（退休人员提供退休证明及劳务合同），资料齐全得 2 分，否则不得分。

最终报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价单位：元

投标总报价 (元)	大写： 小写：
磋商保证金缴纳金额、缴纳方式	
项目负责人及注册号	
工期	
工程质量	
备注	

供应商名称 (单位盖章)： _____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)： _____

日期： _____

- 注：1、由供应商依据磋商情况填写最终报价，最终报价单须签章后上传至附件。
2、磋商现场供应商上传此最终报价单时须同时上传按最终报价修正的“已标价工程量清单”。
- 3、此表无需制作在响应文件中。

巴楚县夏马勒乡 2026 年林业生产道路以工代 赈项目

竞争性磋商文件

项目编号：XJBF(CS)-2026-33

第三册

合同条款及格式（仅供参考）

通用合同条款

一、适用条件

1.合同适用条件

1.1 本合同适用于喀什农村公路建设项目。

1.2 施工图设计文件经过审查批准，列入建设计划，资金落实到位，征地拆迁工作已经完成。

2.合同文件及优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除项目专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

(1)合同协议书及各种合同附件((含评标期间和合同谈判过程中"的澄清文件和补充资料)；

(2)中标通知书；

(3)投标函及投标函附录；

(4)专用合同条款；

(5)通用合同条款；

(6)工程量清单计量规则；

(7)技术规范；

(8)图纸；

(9)已标价工程量清单；

(10)承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计；

(11)其他合同文件。

3.适用法律及规范

3.1 适用法律和法规

本合同服从国家法律和行政法规、部门规章以及新疆维吾尔自治区地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章

3.2 适用标准规范

现行国家标准、规范，交通运输部行业标准、规范，地方标准、规范适用本合同。发包人及承包人应注意标准、规范及规程的变更，在招投标及项目实施期内出现应采用有效版本的标准、规范及规程，不发生由此引起的费用变更。

4. 图纸和技术资料

4.1 合同协议书签订之后，发包人免费向承包人提供施工图纸(相关技术资料)两份,向承包人进行技术交底。

4.2 发包人有权通过监理人向承包人发出为满足本合同工程的正确实施和完成及其缺陷修复所需的补充图纸和有关指示，承包人应予执行。

二、双方一般义务和责任

5. 发包人一般义务和责任

5.1 发包人应在其组织实施本合同的全部工作中遵守与本合同有关的法律、法规和规章，同时应承担合同条款中规定的一般义务和责任，并应承担由于自身违反上述法律、法规和规章的责任。

5.2 发包人应负责工程用地范围内的征地拆迁工作，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理法律规定的有关本项目的施工手续。

按时向承包人提供施工用地，保证按时开工。由于发包人未能按照本项规定办妥永久占地征用手续及施工用地，影响承包人及时使用永久占地及施工用地造成的费用增加和(或)工期延误应由发包人承担。

5.3 工程实行社会监理的，发包人将委托的监理人、监理内容及监理权限以书

面形式通知承包人。

5.4 监理人按合同规定向承包人发出开工通知(应征得发包人同意)。

5.5 发包人应及时提供设计图纸及资料(包括变更设计),因发包人的原因造成的停工、窝工,除应允许承包人延长相应工期外,还应补偿由此对承包人造成的损失。补偿额由监理人在现场核查后计算其数额,报发包人批准后支付。

5.6 发包人向承包人支付的预付款金额见合同条款数据表。承包人提交的履约保证金对预付款的正常使用承担保证责任,承包人无须再向发包人提交预付款保函。

5.7 发包人在接到监理人审定的中期支付报告后 14 天内拨付工程进度款。在中期支付中应扣除预付款,预付款的扣回按合同条款 17.3 款执行。监理人签发中期支付证书的时限为 14 天。

5.8 发包人在接到监理人交工验收报告后在符合交工验收条件的情况下 14 天内组织交工验收,发包人应在收到承包人缴纳的质量保证金后 28 天内将履约保证金退还给承包人。

交工后进入缺陷责任期,缺陷责任期见合同条款数据表。发包人应按合同约定及时组织竣工验收,签发缺陷责任终止证书,退返质量保证金。

6. 承包人一般义务和责任

6.1 承包人在执行本工程合同全过程中应遵守与本合同有关的法律、法规和规章,并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。同时应承担合同条款中规定的义务和责任,并承担由于自身违反上述法律、法规和规章的任何责任。

6.2 承包人应按合同约定以及监理人根据合同文件作出的指示,实施、完成全部工程,并修补工程中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外,承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料施工设备、工程设备和其他物品,并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

6.3 承包人应仔细核查发包人提供的设计文件，对于存在的错误或疏忽，应及时通知监理人。

6.4 承包人应保证其履约保证金在发包人签发交工验收证书且承包人按照合同约定缴纳质量保证金前一直有效。

6.5 承包人应设立针对该项目的独立银行账户，所有要求用于该项目的资金不得挪作他用，否则发包人有权终止合同，没收履约保证金。

6.6 承包人应按有关法律规定纳税，其费用包括在合同价格内。

6.7 承包人应认真执行监理人发出的与合同有关的任何指令，及时进场施工，按时完成合同规定的全部承包内容。

6.8 承包人应按合同约定指派项目经理、项目总工，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理、项目总工应事先征得发包人同意。进入现场的职工，应能胜任其本职工作。发包人和承包人在合同谈判阶段确定的其他管理和技术人员必须及时进场。承包人应按发包人和承包人在合同谈判阶段确定的主要机械设备和试验检测设备按时到达施工现场。人员、机械、试验仪器设备不得拖延、短缺或任意更换。否则将视为承包人违约。承包人应按有关规定确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人员伤害和财产损失。

6.9 承包人应按设计图纸及相关资料和规范要求，精心组织施工，并对现场文明施工、环境保护及作业和施工方法的完备性和可靠性负全部责任。不合格的材料及机械设备不得进入现场。

6.10 承包人不得从为发包人、监理人服务的人员中招聘雇员或工人。雇佣员工应订立劳务合同，执行国家有关劳动保障规定，不得无故克扣或拖欠劳务人员的工资。

6.11 承包人应为本合同的施工建立强有力的质量保证体系和质检体系，建立质

量责任制加强质量监控，完备检验手段，对现场施工的可靠性、安全性承担全部责任。

6.12 批准的设计文件中要求的所有事项应视为合同条款所要求的，若有争议，以监理人发出的指令为准。

6.13 承包人应负责工程移交商的照管和维护工作，确保工程正式移交时不受到损坏。

6.14 承包人应在工程交工验收合格证书签发后 14 天内完成工地清理并撤离人员、设备和剩余材料。未完成缺陷责任而留置的人员、设备、材料除外。

6.15 承包人应按国家有关劳动保护的规定，保障其雇佣人员的合法权益。

(1) 承包人应严格遵守国家及地方政府有关解决拖欠工程款和农民工工资的法律、法规、规章及规范性文件，及时支付工程中的材料、设备货款及农民工工资等费用。对恶意拖欠和拒不按计划支付的，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

(2) 承包人应当依法与每一名农民工或具有劳务资质的劳务公司签订合同，合同中应当明确约定工作内容、工作要求、工作条件、工作地点、安全生产要求、劳动报酬(包括工日单价或计量单价)、支付时间和支付方式等内容，在签订劳务或劳动合同后，农民工方可进场。承包人临时或短期聘用农民工的，应当签订短期临时合同。

(3) 承包人项目部应当配备劳资专管员，对农民工实行实名制管理，记录施工人员进出场情况和施工现场作业农民工的身份信息、劳动考勤，建立工资结算与支付等管理台账，审核分包人编制的农民工工资支付表，实时掌握施工现场用工及其工资支付情况，不得以包代管。

(4) 农民工工资的发放，应严格按照国家及地方政府有关法律、法规、规章及规

范性文件的规定执行。

承包人应分解工程价款中的人工费用,在工程项目所在地银行开设农民工工资(劳务费)专用账户,专项用于支付农民工工资。发包人应按照本合同约定的比例或承包人提供的人工费用数额,足额支付人工费用,将应付工程款中的人工费单独拨付到承包人开设的农民工工资(劳务费)专用账户。农民工工资(劳务费)专用账户应向人力资源社会保障部门和交通运输主管部门备案,并委托开户银行负责日常监管,确保专款专用。开户银行发现账户资金不足、被挪用等情况,应及时向人力资源社会保障部门和交通运输主管部门报告。

分包人应按月考核农民工工作量并编制工资支付表,经农民工本人签字确认后,交承包人汇总核定并报发包人。发包人支付工程款中的人工费用后,承包人将核定的分包人工工资支付表提交银行,由银行通过专用账户将工资代付到农民工个人银行账户,并向分包人提供代发工资凭证。

(5)为确保施工过程中农民工工资实时、足额发放到位,承包人应按照项目合同条款约定的时间、金额、形式缴存农民工工资保证金。

农民工工资保证金的缴存时间:承包项目开工前。

农民工工资保证金的缴存金额:按《新疆维吾尔自治区农民工工资保证金管理暂行办法》(新政办发[2007]114号)的有关规定缴纳。

农民工工资保证金的缴存形式:可采用银行保函或现金、支票形式。采用银行保函时,出具保函的银行须具有相应担保能力,且按照发包人批准的格式出具,所需费用由承包人承担。

若发生拖欠农民工工资的情况,发包人有权动用此保证金支付被拖欠的农民工工资。此保证金不足以支付拖欠的农民工工资,不足金额在履约保证金及质量保证金中支付。

农民工工资保证金的扣留条件、返还时间按照项目合同约定执行。

农民工工资保证金的扣留条件:承包人拖欠工资被责令限期支付逾期未支付时。

农民工工资保证金的返还时间:交工证书签发后两个月内无农民工工资纠纷发生,发包人将保证金全额退还给承包人。

(6) 承包人应当在施工现场醒目位置设立维权信息告示牌,按照行政监督部门和发包人的要求进行维权信息公示明示。工程通过交工验收后,承包人对无拖欠农民工工资情况进行不少于 30 日的公示,公示期间无举报投诉的,持发包人审核确认意见到开户银行办理农民工工资专用账户撤销手续,账户内余额归承包人所有。

(7) 为认真贯彻落实新疆维吾尔自治区党委、人民政府关于使用农民工解决我区农村劳动力过剩、增加农民收入有关问题的指示精神,承包人应严格按《关于印发自治区固定资产投资项目促进农村劳动力培训就业工作实施方案的通知》(新政办发[2017]62号)、《关于在公路基础设施建设中使用农民工有关意见的通知》(新交综[2003]42号文)、《新疆维吾尔自治区交通运输厅关于交通建设项目防止拖欠工程款和农民工工资管理暂行办法(试行)》《新疆维吾尔自治区公路工程建设农民工用工管理办法(试行)》(新交工程[2017]16号)等相关规定,在施工中选用除技术工以外的普工时要使用项目沿线或附近的农民工,且数量不得低于普工总数的 90%;要制定相应的计划和措施。

(8) 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

(9) 承包人应按国家有关劳动保护的规定,采取有效地防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的,承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

(10) 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件,以及符合环境保护和卫生要求的生活环境,在远离城镇的施场地,还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员

与医疗设施。

(11) 承包人应履行的其他义务凡是与已建铁路、公路、堤防、通信及电力缆线、供水、输油、输气管道、居民住宅实施区等有交叉、干扰的地段,承包人应在不干扰铁路、公路正常营运以及注意保护地下管线、不干扰附近居民的正常生活的前提下合理安排施工组织计划,采取有效措施保证施工安全,在现场设置施工和安全标志,并在必要时疏导现有交通流;凡是标段内地形复杂、存在软土路基、场地狭窄的地段,承包人应按照施工要求制定完善的施工组织计划。承包人应对上述所有工作负责,发包人将根据承包人的要求给予适当协助。承包人应将采取上述措施而可能发生的全部费用视为包括在或计入在本合同工程已标价的工程量清单的各相关工程细目的单价或总价中,发包人将不另行支付。

(12) 如因承包人采取的措施不力,影响铁路、公路、通信及电力缆线、供水、输油、输气管道等正常安全营运、居民的正常生活而给其他部门或个人造成的一切损失,或由于上述原因造成本工程工期的拖延或施工费用的增加,均由承包人自行负责,发包人不承担任何责任。

(13) 承包人在进场前及进场施工后,应充分了解工程所在地的民族习惯、宗教信仰、饮食禁忌等情况,并尊重当地居民的各种习俗,在施工队伍中做好宣传教育工作,否则,因承包人的员工破坏当地风俗习惯造成的恶劣影响及给发包人带来的损失由承包人承担。

三、施工组织计划和工期

7.进度计划

7.1 承包人应在签订合同协议书后 14 天内,向监理人提交两份其格式和内容符合规定的施工计划,以及为完成该计划而建议采用的实施性施工安排和施工方案的说明。监理人应在 14 天内对承包人施工进度计划和施工方案说明予以批复或提出修

改意见，经监理人审查后报发包人批准。经批准的施工进度计划是控制合同工程进度度的依据。

7.2 承包人应在确保合同工期的前提下，每月对进度计划修订一次，并应在每月的 25 日前提交给监理人审查；监理人批复修订合同进度计划的期限：收到修订合同进度计划后 3 天内。

7.3 承包人编制施工方案中要有确保工程顺利实施的保证措施。

8.开工和延误

8.1 工程开工分项目开工和分部工程开工两种。

(1)项目开工：承包人应在签订合同协议后 14 天内向监理人提交开工报告，主要内容应包括施工管理机构的建立，劳务、机械设备、材料的进场情况，临时设施的修建及总体施工组织计划等。

(2)分部工程开工：承包人应在分部工程开工前 7 天向监理人提交分部工程开工报告，若承包人的开工准备、工作计划和质量控制方法是可接受的，经监理人书面同意，分部工程才能开工。

8.2 由于下述原因之一而影响施工进度，承包人有权要求延长工期和(或)增加费用；

(1) 增加合同工作内容；

(2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；

(3) 连续降大雨 3 天以上或特大洪水，连续 7 天 8 级以上的大风，或出现其他异常恶劣的气候条件(是指项目所在地 30 年以上一遇的罕见气候现象，包括温度、降水、降雪、风等)；

(4) 提供图纸延误；

(5) 未按合同约定及时支付预付款、进度款；

(6)由于发包人原因导致的暂停施工；

(7)不是由于承包人的失误或违约而发生的其他特殊情况。

8.3 承包人应在上述情况发生后 7 天内向监理人发出要求延期的申请，并提交延期的详细情况与缘由，监理人在收到最后详细资料后 7 天内调查核实并经发包人批准后予以答复，逾期不答复也不提出修改意见，则应视为承包人延期请示已获得发包人批准。

8.4 由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度。并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期违约金。逾期交工违约金的计算方法在合同条款数据表中约定，时间自预定的交工日期起至交工验收证书中写明的实际交工日期止(扣除已批准的延长工期)，按天计算。逾期交工违约金累计金额最高不超过合同条款数据表中写明的限额。但不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

9.工期提前

发包人不得随意要求承包人提前交工，承包人也不得随意提出提前交工的建议。如遇特殊情况，发包人确需将工期提前的，发生的费用由发包人承担，发包人和承包人必须采取有效措施，确保工程质量。

10.暂停施工及复工

10.1 承包人暂停施工增加的费用和(或)工期延误由承包人承担，包括：

(1)承包人违约引起的暂停施工；

(2)由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；

(3)承包人擅自暂停施工；

(4)承包人其他原因引起的暂停施工；

(5)现场气候条件导致的必要停工 (异常恶劣气候条件除外)。

10.2 监理人认为有必要时,可向承包人作出暂停施工的指示,承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工,暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。因发包人或监理人的行为或失误引起的停工,由发包人承担相应的费用补偿,相应工期顺延;由承包人原因造成的停工由承包人承担发生的费用,工期不予顺延。

10.3 由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的,承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用,并支付合理利润。在自暂时停工之日起 28 天内,监理人仍未发出复工通知,承包人可向监理人提交书面通知,要求自收到该通知后 14 天内准许已经暂停的工程(或其部分工程)继续施工。如果监理人逾期不予批准,则承包人可以(但并非必须)作如下选择:

(1) 如果暂停施工仅涉及本工程的一部分时,则可将该部分工程从本合同中取消,同时将此事通知监理人;

(2)如果暂停施工影响到整个合同工程工时,可视为发包人违约,并由发包人承担违约责任。

10.4 复工

(1)暂停施工后,发包人、监理人和承包人应积极协商,采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时,监理人应立即向承包人发出复工通知,承包人收到复工通知后,应在监理人指定的期限内复工。

(2)承包人无故拖延和拒绝复工的,由此增加的费用和工期延误由承包人承担;因发包人原因无法按时复工的,承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用,并支付合理利润。

11.工程竣(交)工

11.1 工程完工，通过交工验收质量达到合格，并已按《新疆维吾尔自治区重要农村公路竣(交)工验收办法(试行)》的规定和地方交通主管部门的规定编制了竣工图表和竣工资料后，承包人可就此向监理人申请交工验收，同时抄送发包人。监理人在收到该申请后，应在 7 天内审核并报发包人，发包人在收到申请后 14 天内应组织交工验收，并写出交工验收报告报上级主管部门备案，同时发包人在交工验收合格后 14 天内，向承包人签发交工证书，各合同段交工验收工作所需费用由承包人承担。并办理合同工程移交管养工作。工程进入缺陷责任期。

11.2 全部工程完工后，在全部工程交工证书签发之前，承包人须向发包人提交 3 套完整、合格的竣工文件与施工文件。在缺陷责任期内应补充的竣工资料应在签发缺陷责任证书之前提交。在承包人实施和完成本合同工程及其缺陷修复的义务后，应由监理人根据合同规定核查缺陷责任修复完成后填写缺陷责任终止证书，报发包人同意后，由发包人在缺陷责任期终止后 21 天之内发出。

11.3 工程全部完工并通过交工验收后，发包人应向上级主管部门申请进行竣工验收。组织办理竣工验收的费用，由发包人承担。

11.4 工程接收证书颁发后，承包人应按要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

11.5 施工期运行

11.5.1 地期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 11.1 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

11.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 21.2 款约定进行修复。

11.6 试运行

11.6.除专用合同条款另有约定外, 承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行, 负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件,并承担全部试运行费用。

11.6.2 由于承包人的原因导致试运行失败的,承包人应采取措施保证试运行合格,并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的,承包人应当采取措施保证试运行合格, 发包人应承担由此产生的费用,并支付承包人合理利润。

四、质量与检验

12.工程质量与检验

12.1 承包人应保证其实施的工程质量达到约定的质量标准, 质量标准的评定以交通运输部及新疆维吾尔自治区交通运输厅有关质量检验评定标准规定为依据。因承包人原因, 工程质量达不到合同约定验收标准的, 监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止, 承包人承担由此造成的费用增加和(或)工期延误。

因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的, 发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

12.2 承包人的质量管理

(1)承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构, 配备专职质量检查人员,建立完善的质量检查制度。承包人应在合同约定的期限内, 提交工程质量保证措施文件, 包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等,报送监理人审批。

(2)发包人和承包人应严格遵守交通运输部和新疆维吾尔自治区交通运输厅有关公路工程质量责任制和质量问题责任追究的相关规定, 实行质量责任终身制, 制定相关质量保证措施。

(3)用于本工程的材料和设备进场以前, 承包人必须向监理人提交生产厂商出具

的质量合格证书和承包人检验合格证书,证明材料、设备质量符合技术规范的规定。

(4)承包人应随时按监理人的指令在制造、加工或施工现场对材料和设备进行检验。

(5)承包人应为监理人对材料或设备的检验提供一切必要的协助在材料用于工程之前,应按监理人的要求提供材料样品以供检验。

(6)承包人应加强质量监控,确保规范规定的检验抽检频率和现场质检的原始资料必须真实、准确可靠,不得追记。接受质量检查时必须出示原始资料。

(7)承包人必须完善检验手段根据技术规范的规定配齐检测和试验仪器、仪表,并应及时校正确保其精度,根据合同要求加强工地试验室的管理:加强标准计量基础工作和材料检验工作,不得违规计量,不合格材料严禁用于本工程。

(8)所有施工操作工艺应符合本合同的规定以及监理人的指令。

(9)对工程质量有争议,监理人可委托独立的工程质量检测机构鉴定,所需费用及因此造成的损失,由责任方承担。双方均有责任的,由双方根据其责任大小分别承担。

(10) 承包人应合理安排施工计划,合理安排工期,尽量避免工程越冬施工。如必须越冬,要采取必要的措施,保证工程质量;所发生的费用,承包人在报价中要充分考虑,发包人不单独支付。

12.3 监理人根据检查或检验结果可以拒收有缺陷或不符合合同要求的材料或设备,并通知承包人说明拒收的理由;承包人应立即修复所述缺陷或替换被拒收材料或设备使其符合合同规定;如果监理人要求在相同条件下进行被拒收材料或设备的检验,其检验所发生的费用由承包人承担。

12.4 监理人有权随时就下述事项发出指令:

(1)责成承包人在规定的时间内,一次或分次将不符合合同规定的材料或设备从

现场运走，并用合格适用的材料或设备取代；

(2)不管先前是否已经检验或中期付款，如果监理人认为工程的任何部分由于材料、设备或操作工艺或承包人设计的局部工程不符合合同规定时，由承包人将这些工程拆除并彻底重做；

(3)承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行替换、补救或拆除重建，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担；

(4)如果承包人未在规定时间内执行监理人的指示，发包人有权雇用他人执行，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

12.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

(1)没有监理人的批准，任何隐蔽工程均不得覆盖或掩蔽。当任何一部分工程或基础已经或即将为检查做好准备时，承包人应事先通知监理人，并约定检查的时间，监理人则应按时间派员参加上述工程或基础的检查和量测；如果监理人认为没有必要参与检查，应就此通知承包人；如果上述约定时间后的6小时内，监理人或其代表未能到场对上述工程或基础进行检查和量测，承包人即可自行检查，并如实作出自检报告后覆盖或掩蔽，监理人事后应予以认可。

(2)重新检验

承包人应按监理人发出的指示，剥开工程的任何一部分或开孔，并负责使该部分恢复原状。检验符合合同规定，监理人在同发包人和承包人适当协商后，应确定剥开或开孔及恢复原状的费用，由发包人承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。如检验不符合合同规定，所发生的相关费用由承包人承担。

(3) 承包人未通过监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权

指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

五、施工安全、治安保卫与环境保护

13. 施工安全、治安保卫

13.1 发包人的施工安全责任

(1) 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检测。

(2) 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

(3) 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

13.2 承包人应遵守工程建设安全生产有关规定，采取有效的安全防护措施，消除事故隐患，确保所有现场工作人员及机械设备的安全。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和由此发生的费用，由承包人承担。承包人还应该：

(1) 专职安全员的配备按《公路水运工程安全生产监督管理办法》(交通运输部令2017年第25号)的规定执行

(2) 特殊工种(电工、电梯工、起重工、电焊工、车船驾驶员、爆破工等)要经专业培训，并持有专业主管部门签发的合格证上岗。

(3) 对于易燃易爆材料的运输、保管必须符合当地安全部门的有关规定，除应专门妥善保管外，并应配有足够的消防设备，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法。

(4) 承包人应严格按照国家安全和关于公路工程施工安全技术规范制定的施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安

全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

(5)所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录。

(6)除项目专用合同条款另有约定外，安全生产费用应为投标价(不含安全生产费)的1.5%(若发包人公布了最高投标限价时，按最高投标限价的1.5%计)。安全生产费用应用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。如承包人在此基础上增加安全生产费用以满足项目施工需要，则承包人应在本项目工程量清单其他相关子目的单价或总额价中予以考虑，发包人不再另行支付。因采取合同未约定的特殊防护措施增加的费用，由监理人商定或确定。

13.3 为了保护本合同工程免遭破坏或为了现场附近过往人群的安全、方便，在确有必要的时间和地方，当监理人或有关主管部门要求时，应自费提供照明、警卫、护栅、警告标志等安全防护措施。发包人或监理人不得以任何理由要求承包人违反安全管理的规定进行施工，由此导致的安全事故，由发包人承担相应责任及发生的费用。

13.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

13.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。

13.6 承包人应充分关注和保障所有在现场工作的人员安全，采取有效措施，使现场和本合同工程的实施保持有条不紊，以免使上述人员的安全受到威胁。

13.7 在整个施工过程中对承包人采取的施工安全措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

13.8 治安保卫

(1) 发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

(2) 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

(3) 发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

14 环境保护

14.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，切实执行环境保护方面的要求和规定，并对违反法律和合同约定的义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

(1) 对于来自施工机械和运输车辆的施工噪声，应遵守《工业企业噪声卫生标准》合理安排工作人员轮流操作筑路机械，减少接触高噪声的时间，或穿插安排高噪声的工作。对距噪声源较近的施工人员，除采取防护罩或头盔等有效措施外，应缩短其劳动时间，保护施工人员的健康。为保护施工现场附近居民的夜间休息，应对居民区 150m 以内的施工现场、施工时间加以控制。同时，要注意对机械的经常性维护，

尽量使其噪声降低到最低水平。

(2)应采取有效措施减轻施工现场的灰拌和、施工车辆和筑路机械运转和运输产生的扬尘污染,保护人民健康,如:

—搅拌设备应有较好密封或有防尘设备。

—施工道路、沥青混凝土拌和站及稳定灰土拌和站应经常进行洒水处理。

—路面施工应注意保持水分,以免扬尘。

—桥梁钻孔灌注桩施工时排出的泥浆要作妥善处理,严禁向河流或农田排放。

(3)采取可靠措施保证有关交通的正常通行,维护沿线村镇的居民饮水、农田灌溉、生产生活用电及通信等管线的正常使用。

14.2 承包人应按合同约定的环保工作内容编制施工环保措施计划,报送监理人审批。

14.3 在施工期间,承包人应合理设置取土场和弃土场,做好施工防护措施,防止水土流失。施工过程中要采取有效措施防止污染农田,项目完工后承包人应将临时占地自费恢复到临时占地使用前的状况。

14.4 承包人应严格按照国家有关法规要求,做好施工过程中的生态保护和水土保持工作。施工中要尽可能减少对原地面的扰动,减少对地面草木的破坏,需要爆破作业的,应按规定进行控爆设计。加强施工便道的管理严禁在指定的取(弃)土场以外的地方乱挖乱弃。

14.5 在整个施工过程中对承包人采取的环境保护措施,发包人和监理人有权监督,并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡罚款、索赔损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

15.事故处理

如果工程施工过程中,发生重大安全事故、质量事故,承包人必须在2小时内口头报告,24小时内将事故详细情况书面报告监理人和发包人。如果现场发生一般安全事故,或质量事故,承包人必须在3天内将事故详细情况书面报告监理人和发包人。如果现场(包括临时道路)发生重大交通事故,承包人应尽快报告监理人,同时应迅速报告当地交通安全管理部门。质量事故等级划分遵照交通运输部发布的《公路工程质量管理办法》(交公路发[1999]90号)中的规定。

六、合同价款支付

16.合同价款支付

16.1 发包人与承包人依据中标价在合同协议书内约定合同价款。

16.2 承包人应在每月的25日前,按监理人审定的《工程进度中期支付报表》中的工程数量及相关的支付额报发包人,发包人据以支付工程进度款。除不可抗拒的自然灾害、特殊社会风险及发包人批准的设计变更外,工程总支付金额不应超过合同价(不包括暂列金额)

17.预付款

17.1 承包人在合同文件载明的人员主要设备进场后,可得到预付款支付,预付款必须专用于合同工程。

17.2 预付款在进度付款中相回,在颁发工程接收证书前由于不可抗力或其他原因解除合同时,预付款尚未扣清的,尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 开工预付款在进度付款证书的累计金额未达到签约合同价的30%之前不予扣回,在达到签约合同价30%之后,开始按工程进度以固定比例(即每完成签约合同价的1%,扣回开工预付款的2%)分期从各月的进度付款证书中扣回,全部金额在进度付款证书的累计金额达到签约合同价的80%时扣完。

17.4 材料预付款按合同条款数据表中所列主要材料单据费用(进口的材料:设备为到岸价,国内采购的为出厂价或销售价,地方材料为堆场价心)的百分比支付,预付款比例按照项目专用合同条款数据表的规定计算。其余附加条件为:

(1)材料符合规范要求并经监理人认可;

(2)承包人已出具材料费用凭证或支付单据;

(3)材料已在现场交货,且存储良好,监理人认为材料的存储方法符合要求。

则监理人应将此笔金额作为材料预付款计入下次的进度付款证书中,在预计交工前3个月,将不再支付材料预付款。

18.计量与支付

18.1 承包人应在每月25日前,经监理人现场核实已完成的合格工程数量,确定其价款,监理人签字后作为工程价款支付的依据。

本项目工程量清单中总额价子目的支付原则和支付进度按实际完成工程量及时限量支付,并执行以下原则:

102-1 竣工文件:按交通运输部及新疆维吾尔自治区交通运输厅规定的竣工文件和施工文件编制的有关规定,编制出3套完整合格的竣工文件;装订尺寸及方法符合档案管理的有关规定。竣工验收后支付此项费用的90%,剩余部分在缺陷责任期满、应补齐的资料补齐后支付。

102-2 施工环保费:施工过程中注意保护工程范围以外的土地植被、当地水源、灌溉渠道;污水排放达到国家规定标准;沥青混合料拌和场必须设置在离居民区、学校、医院300m以外的下风处;将扬尘、噪声控制在最低水平。工程开工后,监理人对承包人实施环保措施满意,支付此项费用的30%,工程交工验收时没有被投诉,支付剩余的70%。如被罚款,费用自负。

103-1 临时道路修建、养护与拆除(包括原道路的养护):承包人根据需求和需要修

建的社会交通便道和施工现场的临时道路，并设置必要的交通标志，临时道路(包括原有道路)应加强养护降低扬尘。临时道路修建后经监理人签认后支付此项费用的 80%,交工后拆除恢复原地貌，工程交工验收后支付剩余的 20%。

103-2 临时工程用地:承包人根据现场考察和施工组织计划确定临时工程用地及费用。该项费用包含承包人生产生活用地，施工中取土场、料场用地临时工程及附属工作临时用地。经监理人签认后支付此项费用的 80%,交工后拆除恢复原地貌后，工程交工验收后支付剩余的 20%。

103-3 临时供电设施架设、维护与拆除:开工报告批准的临时供电设施安装后支付此项费用的 80%,交工后拆除所安装设备及系统恢复到工程实施前的状态,工程交工验收后支付剩余的 20%。

103-4 电信设施的提供维护与拆除:开工报告批准的临时电信设施安装后支付此项费用的 80%,交工后拆除所安装设备及系统恢复到工程实施前的状态，工程交工验收后支付剩余的 20%。

103-5 临时供水与排污设施:供水与排污设施实施经监理人签认后支付此项费用的 90%交工后拆除其全部临时排污设施恢复到工程实施前的状态，工程交工验收后支付剩余的 10%。

104-1 承包人驻地建设:驻地建设完成、开工报告批准、工地试验室制备齐全后支付此项费用的 90%,按照合同或协议将驻地移走、清除恢复原貌后，工程交工验收后支付剩余的 10%。

105-1 安全生产费:施工安全设施费用及与此有关的一切作业经监理人对工程安全生产情况检查达到安全合格标准后，以总额的 90%按月(合同工期)平均分次支付，交工验收后经监理人同意后支付剩余的 10%。如承包人在此基础上增加安全生产费用以满足项目施工需要，则承包人应在本项目工程量清单其他相关子目的单价或总

额价中予以考虑，发包人不再另行支付。

18.2 对承包人超出设计图纸范围和因承包人原因造成返工的工程量，不予计量。

18.3 月支付:

(1)承包人应在每月 25 日前向监理人提交由其项目经理签署的按《工程进度计量报表》格式填写的月结账单一式 6 份;

(2)监理人在收到月结账单后 7 天内签发中期支付证书，签发时应写明其认为应到期结算的价款及需要扣留和扣回的款额并报发包人审批;

(3)发包人应在收到该中期支付证书后 14 天内支付给承包人。如果发包人在上述期限内未能付款，发包人应按全国银行间同业拆借中心公布的 1 年期贷款市场报价利率向承包人支付未付款额的利息，付息时间从应付而未付该款额之日算起。

18.4 在合同工程交工证书签发后 42 天之内，承包人应向监理人提交一份交工结算单,并附上详细文件，表明:

(1)按交工证书中写明的交工日期，完成合同全部工程的最终价值;

(2)承包人认为应支付的其他款项。

18.5 在缺陷责任期满的 14 天内,承包人应向监理人提交一份最后结账单草案,并附上详细的证明文件，供监理人考虑，表明:

(1)根据合同规定已经完成的全部工程价值;

(2)承包人根据合同规定认为应该支付的任何其他的款项。

18.6 在提交最后结账单的同时，承包人应给发包人一份书面清账书并抄送监理人,确认最后结账单中的总额作为应付给承包人的全部款项的最后结算。

在最后结账单收到 7 天内监理人应该签发一份最后支付证书报发包人批准,并抄送承包人,说明:

(1)根据合同规定的最后应付的款额;

(2)在对发包人以前所付的全部款额和发包人根据合同规定应得的全部款项予以确认后,发包人欠承包人或承包人欠发包人的差额;

(3)工程进度付款的修正,在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和审核中发现错、漏或重复的,监理人有权修正,承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正,应在本次进度付款中支付或扣除。堆场价为材料(或设备)的出厂价或销售价。

18.7 质量保证金

(1)交工验收证书签发后 14 天内,承包人应向发包人缴纳质量保证金。质量保证金可采用银行保函或现金、支票形式,金额应符合项目专用合同条款数据表的规定。采用银行保函时,出具保函的银行须具有相应担保能力,且按照发包人批准的格式出具,所需费用由承包人承担。

质量保证金采用现金、支票形式提交的,发包人应在项目专用合同条款数据表中明确是否计付利息以及利息的计算方式。

(2)在缺陷责任期满,且质量监督机构已按规定对工程质量检测鉴定合格,承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额,发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议,发包人应当在核实后将剩余的质量保证金返还承包人。

(3)在缺陷责任期满时,承包人没有完成缺陷责任的,发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额,并有权根据第 21.4 款约定要求延长缺陷责任期,直至完成剩余工作为止。

七、试验和检验

19.试验和检验

19.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

(1)承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验,并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的,由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

(2)监理人未按合同约定派员参加试验和检验的,除监理人另有指示外,承包人均可自行试验和检验,并应立即将试验和检验结果报送监理人,监理人应签字确认。

(3)监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的,或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的,可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的,由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担;重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求,由发包人承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

19.2 现场材料试验

(1)承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验,应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

(2)监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件,进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验,承包人应予以协助。

19.3 承包人采购材料设备

(1)除合同另有规定外,为完成本合同各项工作所需的材料和工程设备,均由承包人负责采购验收、运输和保管。

(2)承包人与供货厂家的供货协议一经签订,应将份副本提交监理人。

19.4 进场材料、设备必须符合合同规定,并经监理人认可。不合格的材料、设备应立即搬运出施工场地,不得用于本合同工程。

八、工程变更

20.工程数量及价格的变更

20.1 发包人或监理人如认为有必要时,可根据规定对本合同工程中任何部分的结构形式和质量、等级或数量作出变更,包括:

(1)增加或减少本合同中的任何工程的数量;

(2)取消合同中的任何单项工程,但被取消的工程不能转由发包人或其他人实施,由于承包人违约造成的情况除外;

(3)改变合同中的任何一项工作的质量或其他特性;

(4)改变本工程任何部分的高程、基线位置或尺寸;

(5)改变家介网中任何项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序;

(6)完成本工程需要追加的额外工作。

20.2 价格调整

在合同实施期间,投标人填写的单价、合价和总额价不会由于物价波动进行价格调整:由于法律变化引起的价格调整,监理人应根据法律、国家或新疆维吾尔自治区有关部门的规定,商定确定需调整的合同价款。

20.3 如果发出本工程的变更指令是因承包人过错,承包人违反合同或因承包人责任造成的,则这种违约引起的任何额外费用应由承包人承担。

20.4 没有监理人指令,承包人不得擅自变更。变更指令应说明变更的目的、范围变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求,并附有关图纸和文件。承包人收到变更指令后,应按变更指令进行变更工作。

20.5 变更工程的价格增加或减少额,应以已标价工程量清单中的单价或合计为依据。除专用合同条款另有约定外,因变更引起的价格调整按照以下约定处理。

(1)已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的,采用该子目的单价。

(2)已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目,但有类似子目的,可在合理范围内参照类似子目的单价,由监理人按商定或确定原则变更工作的单价。

(3)已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价,可按照成本加利润的原则,由监理人依据交通运输部或新疆维吾尔自治区交通运输厅的相关概算预算编制办法及定额编制单价,按商定或确定原则变更工作的单价。

20.6 暂列金额只能按监理人的批示使用,并对合同价款进行相应调整。

20.7 未经批准的设计变更,其费用不得进入决算。

20.8 变更类型及程序依照《新疆维吾尔自治区农村公路工程设计变更管理办法(试行)》的规定施行。

九、缺陷责任

21缺陷责任及修复

21.1 缺陷责任期从本合同工程交工证书签发之日起计算。承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

21.2 在缺陷责任期满前,由发包人会同监理人在有关部门参加下,对工程进行一次全面核查,使本工程按合同所要求的条件,达到发包人和监理人认为合格的程度。
要求承包人:

(1)在缺陷责任期内,尽快完成在交工证书中写明的未完工作并完成对本工程缺陷的修复或监理人指令的修补工作;

(2)在缺陷责任期满后的14天内,按照发包人和监理人在缺陷责任期满前检查结果而发出的指令,对存在的缺陷或其他不合格之处进行修补、重建及修复。承包人不能在合理时间内修复缺陷的,发包人可自行修复或委托其他人修复,所需费用和利润由承包人承担。

21.3 在缺陷责任期内,因承包人原因造成的缺陷修复费用和复验费用应由承包

人自行负责:不属于承包人原因造成的缺陷修复费用由监理人同承包人协商并报发包人批准。

21.4 由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的,发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期,但缺陷责任期最长不超过 2 年,自该项工程或设备修复之日算起。

21.5 保修期自实际交工日期起计算,具体期限在合同条款数据表中约定。在保修期内承包人应对由于施工质量原因造成的损坏自费进行修复。

21.6 工程保修期终止后 28 天内,监理人签发保修期终止证书。

21.7 若承包人不履行保修义务和责任,则承包人应承担由于违约造成的法律后果,并由发包人将其违约行为上报交通运输主管部门,作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

21.8 缺陷责任期满后 14 天内,由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任终止证书,并退还剩余的质量保证金。

十、违约、索赔和争议

22.违约

22.1 发包人违约

22.1.1 下列情况属发包人违约:

(1)按合同约定,未向承包人支付根据监理人签发的支付证书项下的应付款额,或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证,导致付款延误的;

(2)发包人原因造成停工的;

(3)监理人无正当理由没有在约定期限内,发出复工指示,导致承包人无法复工的;

(4)未根据本合同任何条款而无理阻碍或拒绝对任何上述证书颁发的所需批准,

则承包人有权终止对本合同项下的承包，并通知发包人，抄送监理人，该终止在发出通知 14 天后生效，发包人应承担违约责任，并赔偿因其违约给承包人造成的损失，顺延延误的工期。

22.1.2 发包人发生违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2 承包人违约

22.2.1 下列情况属承包人违约:

- (1) 无视监理人事先的书面警告，不履行其合同规定的义务；
- (2) 违反合同规定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转让给其他人；
- (3) 未按合同谈判阶段确定的内容配备其他管理和技术人员、主要机械设备和试验检测设备、未按期提交施工组织计划；私自将已按合同约定进入场地的施工设备、临时设备或材料撤离施工场地；
- (4) 在监理人通知或指令发出 28 天内不遵守该通知或指令修复或运走、替换不合格材料、设备的；
- (5) 无正当理由延期开工或因进度滞后，在接到监理，加快进度通知 28 天内无正当理由、未能采取措施加快进行本工程或其关键部分的施工；
- (6) 未达到规定质量目标的；
- (7) 出现三级一般质量事故以上的；
- (8) 发生野蛮施工，造成环保事件或损坏原有建筑物的；
- (9) 因通行便道维护不力，造成社会恶劣影响的；

(10)拖欠劳务工资、设备、材料款,造成恶劣影响的;

(11)违反分包、转包规定的;

(12)承包人在缺陷责任期内,未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复,而又拒绝按监理人指示再进行修补的;

(13)违反其他合同规定履约义务的。

22.2.2 承包人承担违约责任,并赔偿因其违约给发包人造成的损失。

22.2.3 监理人发出整改通知 28 天后,承包人仍不纠正违约行为的,发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后,发包人可派员进驻施工场地,另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要,有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这些行为不免除承包人应承担的违约责任,也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.3 在履行合同过程中,一方当事人因第三人的原因造成违约的,应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷,依照法律规定或者按照约定解决。

22.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1)合同解除后,监理人商定或确定承包人实际完成工作的价值,以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2)合同解除后,发包人应暂停对承包人的一切付款,查清各项付款和已扣款金额,包括承包人应支付的违约金。

(3)合同解除后,发包人应约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4)合同双方确认上述往来款项后,出具最终结清付款证书,结清全部合同款项。

(5)发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的,按约定办

理。

23.索赔

23.1 当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，并向监理人提交索赔事件发生时的有效证据。

23.2 发包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误，造成工期延误和承包人经济损失，承包人可按下列程序以书面形式申请索赔；

(1) 索赔事件首次发生的 21 天之内向监理人提出索赔意向书，并抄送发包人；

(2) 发出索赔意向通知后 21 天内或监理人同意的另一期限内，承包人应送交监理人一份拟索赔款额的详细账目，并说明索赔所依据的理由；

(3) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(4) 监理人应对承包人按规定提供的索赔证据和详细账目进行审查核实，查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本；在与承包人协商并报发包人批准后，确定承包人有权得到的全部的索赔款额，并按规定列入中期支付证书或最后支付证书内予以支付。监理人将此决定通知承包人，并抄送发包人。

23.3 承包人提出索赔的期限

(1) 承包人按约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

(1) 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到

的索赔金额和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与承包人提出索赔期限和要求约定相同, 延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

(2) 监理人按商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和(或)缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除, 或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议

24.1 无论在施工过程中或在工程竣工之后, 无论在本合同的失效或终止之前或之后, 如果发包人和承包人之间就本合同文件的条款、规定、规范、图纸、质量与进度要求, 支付与扣除, 延期与索赔发生任何法律上经济上或技术上的纠纷, 包括对监理人作出指示、指令、决定、评定、认证和价格发生的纠纷, 纠纷中的问题, 首先应根据本条款规定书面提交给监理人解决, 并抄送另一方。监理人在收到此提交文件后 42 天之内应将自己的裁定通知发包人和承包人。

26.3 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员, 投保人身意外伤害险, 并缴纳保险费, 并要求其分包人也进行此项保险。保险的一切费用应由承包人承担并支付。

26.4 承包人应为其施工设备等办理保险, 其投保金额应足以现场重置。办理本款保险的一切费用均由承包人承担, 并包括在工程量清单的单价及总额价中, 发包人不单独支付。

26.5 承包人应在办理有关保险后, 尽快向发包人提供按合同要求所报各种保险的生效证明, 并在开工后 56 天内提交保险单, 同时向监理人提交副本。

26.6 保险事故发生时, 承包人有责任尽力采取必要措施, 防止或者减少损失。

27. 不利物质条件

27.1 不利物质条件,是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物,包括地下和水文条件,但不包括气候条件。

27.2 承包人遇到不利物质条件时,应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工,并及时通知监理人。监理人应当及时发出指示,指示构成变更的,按约定办理。监理人没有发出指示的,承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)工期延误,由发包人承担。

28.不可抗力后果及其处理

28.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见,在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件。包括但不限于:

(1)地震、海啸、火山爆发泥石流暴雨(雪)、台风、龙卷风、水灾等自然灾害;

(2)战争、骚乱、暴动,但纯属承包人或其分包人派遣与雇佣的人员由于本合同工程施工原因引起者除外;

(3)核反应、辐射或放射性污染;

(4)空中飞行物体坠落或非发包人或承包人责任造成的爆炸火灾;

(5)瘟疫;

(6)合同条款约定的其他情形。

28.2 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果,由合同双方按以下原则承担:

(1)永久工程,包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害,以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担;

(2)承包人设备的损坏由承包人承担;

(3)发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及相关费用;

(4)承包人的停工损失由承包人承担,但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担;

(5)不能按期竣工的,应合理延长工期,承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的,承包人应采取赶工措施,赶工费用由发包人承担。

28.3 延迟履行期间发生的不可抗力

合同双方当事人延迟履行,在延迟履行期间发生不可抗力的,不免除其责任。

28.4 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后,发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

28.5 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的,应及时通知对方解除合同。合同解除后,承包人应按照约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同,不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用,由发包人承担,因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款参照约定,由监理人按商定确定。

29.文物

在施工现场发掘出的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家财产。承包人一旦发现上述文物,应采取一切必要的措施保护现场,防止任何人员移动或损坏任何该类物品,并立即将此发现通知监理人,执行监理人关于此事的指令。如果由于这样的指令使承包人工期受到拖延和(或)增加了费用,则监理人在与承包人和发包人协商后应确定延长工期和(或)增加费用,通知承包人并抄送发包人。承包人发现文物不及时报告或隐瞒不报致使文物丢失或损坏的,应赔偿损失并承担相应的法律责任。

30.违约赔偿

30.1 施工过程中发包人或监理人、质监机构抽检连续 2 个分项工程不合格者,按合同条款的有关要求,承包人对不合格分项工程补做或返工,使其达到合格标准,并赔偿每个分项工程 10000 元的违约金。

30.2 承包人未按规定工期完成本合同工程,拖期损失赔偿见合同条款数据表。

工程进度严重滞后,承包人即使采取措施也不能保证工程按期完工,发包人有权指定分包并没收履约保证金。

30.3 承包人主要管理人员、机械设备未按投标文件约定时间进场,人员按 200 元/(人·天),机械设备每天按现行《公路工程机械台班费用定额》(JTG/T3833)台班基价两倍支付违约赔偿。

30.4 发生克扣、拖欠劳务工资、设备材料款,造成恶劣影响的,承包人在限期内不予支付时,发包人将从其履约保证金中支付。

30.5 便道未按合同管养,影响社会车辆通行,造成恶劣影响的,承包人在限期内不予整改的,发包人可另行实施,其发生的费用从承包人工程款中扣回。

30.6 承包人违约转让或变相转让合同,发包人将没收履约保证金,并将其清除出场。

30.7 在工程施工过程中,如监理人或发包人认为承包人主要管理人员及技术人员不能胜任工作,提出更换人员要求,承包人必须执行,且更换人员资格不低于所换人员资格,无论是否征得发包人同意,均按下述规定扣除其违约金:项目经理每人次扣除 6 万元,项目总工每人次扣除 5 万元,路基工程师、路面工程师、结构工程师、计量计划负责人、试验检测工程师每人次扣除 3 万元。即使交纳了违约金,承包人仍有义务按合同规定纠正其违约行为;更换率达到 50%的按照《新疆维吾尔自治区农村公路建设从业单位信用评价实施细则》的规定评价。

31. 承包人需遵循的其他规定和要求

31.1 新疆公路工程现行通知、办法详见附件。

31.2 临时排水设施

承包人在施工中,道路的临时排水设施要与路基的施工同步,所需费用报价中要充分考虑。如因承包人排水设施不当,造成的工程损失由承包人承担。

31.3 突发公共卫生事件

为了有效预防、及时控制和消除公共卫生事件的危害,保障全体施工人员(包括雇佣劳务人员)及周围群众身体健康和生命安全,维持正常社会秩序,承包人应全面贯彻国务院 2003 年第 376 号令《突发公共卫生事件应急条例》,其涉及内容均不单独计量与支付,投标人报价时综合考虑其费用,所涉及的费用均包括在与之相关的工程细目的单价之中,发包人不单独支付。

31.4 反商业贿赂

严格执行国家、新疆维吾尔自治区、新疆维吾尔自治区交通运输厅关于反商业贿赂的有关规定。承包人应严格按照廉政建设责任制度执行,并将廉政合同落到实处,制定相应的计划和措施。

附件:

1. 《新疆维吾尔自治区农村公路建设管理办法》
2. 《新疆维吾尔自治区农村公路建设工程质量监督机构和人员考核办法》
3. 《新疆维吾尔自治区农村公路工程质量监督管理细则》
4. 《新疆维吾尔自治区农村公路工程设计变更管理办法(试行)》
5. 《新疆维吾尔自治区农村公路工程施工监理工作规定》
6. 《新疆维吾尔自治区农村公路工程试验检测工作规定》
7. 《新疆小交通量农村公路工程技术指南》

8. 《新疆农村公路施工图设计外业勘察验收指南》
9. 《关于在公路改建改造工程中加强便道管理保障通行的通知》(新交监察[2001]5号)
10. 《新疆公路工程台背回填管理办法》
11. 《新疆公路工程项目便道管理办法》
12. 《新疆维吾尔自治区公路工程路基下沉、路面破损桥涵处跳车等质量问题责任追究》(新交政法[2001]20号)
13. 《关于提高新疆公路工程路基路面压实度指标的通知》(新交质监[2002]2号)
14. 《新疆维吾尔自治区公路路面透层油和下封层质量控制施工机械配套指导意见》(新交质监[2008]22号)
15. 《新疆维吾尔自治区农村公路建设廉政工作实施办法(试行)》(新交办[2008]80号)
16. 《关于印发新疆维吾尔自治区公路工程施工质量责任和责任追究制度>的通知》(新交工程[2016]28号)
17. 《关于在公路基础设施建设中使用农民工有关意见的通知》(新交综[2003]42号)
18. 《关于印发<新疆维吾尔自治区交通运输厅关于交通建设项目防止拖欠工程款和农民工工资管理暂行办法(试行)>的通知》(新交综[2005]42号)
19. 《关于在公路基础设施建设中使用农民工有关事宜的通知》(新交综[2006]139号)
20. 《新疆维吾尔自治区农民工工资保证金管理暂行办法》(新政办发[2007]114号)
21. 《关于做好农村公路建设项目农民工使用有关事宜的通知》(新交农路[2016]16

号)

22.新疆维吾尔自治区人社、住建、交通、水利四部门联合印发的《关于在工程建设领域实行农民工工资专用账户管理和银行代发工资制度的通知》(新人社发[2018]4号)承包人在施工中应严格执行国家、交通运输部、新疆维吾尔自治区新疆维吾尔自治区交通运输厅现行通知、办法的相关规定,涉及报价因素的应在投标报价中充分予以考虑,发包人将不另行支付。

专用合同条款

说明：招标人可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充和细化，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”强制性规定相抵触。同时，细化、补充或约定不同内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

专用合同条款的编号应与通用合同条款号一致。

合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

条目号	信息或数据
	发包人： 地址： 邮政编码：
	监理人： 地址： 邮政编码：
21.1	缺陷责任期 ^② ：自实际交工日期起计算 <u>1</u> 年。
	图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，在该工程或工程相应部位施工前 <u>7</u> 天签发图纸修改图给承包人。
	监理人在行使变更前需要发包人事先批准。
6.2	发包人是否提供材料或工程设备： <u>否</u> 。
6.2	发包人是否提供施工设备和临时设施： <u>否</u> 。
8.4	逾期交工违约金： <u>10</u> %合同价元/天（如由于承包人的原因造成逾期交工，其相应增加监理服务费和业主管管理费由承包人承担）。
8.4	逾期交工违约金限额： <u>10</u> %签约合同价 ^③ 。
5.6	开工预付款金额： <u>30</u> %签约合同价 ^③ 。
17.5	材料预付款比例：水泥、钢材、沥青等主要材料单据所列费用的 <u>/</u> % ^④ 。
18.3	承包人在每个付款周期末向监理人提交进度付款申请单的份数： <u>1</u> 份。
18.3 (3)	逾期付款违约的利率：全国银行间同业拆借中心公布的 1 年期贷款市场报价

	利率。
18.7 (1)	<p>质量保证金限额⑤：__3__ %合同价格，若交工验收时承包人具备交通运输部农村公路建设从业单位信用信息评价体系评定的最高信用等级，发包人可</p> <p>以给予____%合同价格质量保证金的优惠⑥：</p> <p>口是，利息的计算方式：_____</p> <p>否</p>

① 缺陷责任期一般为 1 年,最长不超过 2 年。

② 逾期交工违约金一般不宜超过签约合同价的 10%。

③ 开工预付款一般不宜超过签约合同价的 30%。

④ 材料预付款比例不宜超过 70%。

⑤ 质量保证金的预留比例不得高于工程价款结算总额的 3%。

⑥ 在新疆维吾尔自治区交通运输厅农村公路建设从业单位信用评价体系建立之前，招标项目所在地地州市交通运输主管部门有信用评价结果的，可根据情况采用；发包人可以根据新疆维吾尔自治区交通运输厅的相关规定，对新疆维吾尔自治区交通运输厅农村公路建设从业单位信用评价体系中信用等级高的承包人，给予减少质量保证金金额的优惠。

续上表

条目号	信息或数据
	承包人向监理人提交交工付款申请单（包括相关证明材料）的份数： 1份。
	承包人向监理人提交最终结清申请单（包括相关证明材料）的份数： 1份。
11.2	竣工资料的份数：原始资料 1 份、复印件 2 份、电子文件（光盘或 U 盘） 2 份
11.5	单位工程或工程设备是否需投入施工期运行： <u>否</u> 如单位工程或工程设备需要进行施工期运行，需要施工期运行的单位工程或工程设备规定如下：
11.6	本工程是否进行试运行： <u>否</u> 如本工程需要进行试运行，试运行的具体规定如下：
21.5	保修期：自实际交工日期起计算 <u>1</u> 年 ^① 。
24. (3)	争议的最终解决方式： <u>诉讼</u> 如采用仲裁，仲裁委员会名称： <u>/</u>

① 农村公路建设项目的保修期一般不超过 3 年。

合同附件格式

附件一 合同协议书

合同协议书

_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”)为实施_____
_____ (项目名称), 已接受_____ (承包人名称, 以下简称“承包人”)对该项目_____
目_____

_____ 标段施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.第__标段由K__+__至K__+__, 长约__ km, 公路等级为__, 设计速度为__, __路面, 有__立交__处; 特大桥__座, 计长__ m; 大中桥__座, 计长__ m; 隧道__座, 计长__ m 以及其他构造物工程等。

2.下列文件应视为构成合同文件的组成部分:

(1)合同协议书及各种合同附件(含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料);

(2)中标通知书;

(3)投标函及投标函附录;

(4)项目专用合同条款;

(5)通用合同条款;

(6)工程量清单计量规则;

(7)技术规范;

(8)图纸;

(9) 已标价工程量清单;

(10)承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计;

(11)其他合同文件。

3.上述合同文件互相补充和解释。如有不明确或不一致之处, 以合同约定次序在先者为准。

4.根据工程量清单所列的预计数量和单价或总额价计算的签约合同价: 人民币(大写) 元(¥_____)。

5.承包人项目经理: _____。承包人项目总工: _____。

6.工程质量符合_____标准。工程安全目标: _____。

7.承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

8.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

9.承包人应按照监理人指示开工, 工期为__日历天。

10.本协议书在承包人提供履约保证金后, 由双方法定代表人或其委托代理人签

署并加盖单位公章后生效。全部工程完工后经交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后失效。

11.本协议书正本二份、副本____份，合同双方各执正本一份，副本____份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

12.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____ (盖单位章) 承包人：_____ (盖单位章)

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人：(签字或盖章)

其委托代理人：(签字或盖章)

_____年____月____日

_____年____月____日

附件二 廉政合同

廉 政 合 同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定,为做好工程建设中的党风廉政建设,保证工程建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益,_____ (项目名称) 的项目法人_____ (项目法人名称,以下简称“发包人”)与该项目_____ 标段的施工单位_____ (施工单位名称,以下简称“承包人”),特订立如下合同。

1.发包人和承包人双方的权利和义务

(1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

(2) 严格执行_____ (项目名称) _____ 标段施工合同文件,自觉按合同办事。

(3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外),不得损害国家和集体利益,不得违反工程建设管理规章制度。

(4) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2.发包人的义务

(1) 发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品,不得让承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用等。

(2) 发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动;不得接受承包人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。

(3) 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(4) 发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料,不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 发包人工作人员要秉公办事,不准营私舞弊,不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3.承包人的义务

(1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4.违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通运输主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5.双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6.本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7.本合同作为_____（项目名称）_____标段施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8.本合同一式四份，由发包人和承包人各执一份，送交发包人和承包人的监督单位各一份。

法定代表人或

其委托代理人：(签字或盖章)

_____年___月___日

发包人监督单位：(全称) (盖单位章)

法定代表人或

其委托代理人：(签字或盖章)

_____年___月___日

承包人监督单位：(全称) (盖单位章)

附件三 安全生产合同

安全生产合同

为在_____（项目名称）_____标段施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实做好本项目的安全管理工作,本项目发包人_____（发包人名称,以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称,以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同。

1.发包人职责

(1) 严格遵守国家有关安全生产的法律法规,认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则,即:同时设计、审批,同时施工,同时验收,投入使用。

(4) 定期召开安全生产调度会,及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

(5) 组织对承包人施工现场进行安全生产检查,监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2.承包人职责

(1) 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》和《公路工程施工安全技术规范》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则,加强安全生产宣传教育,增强全员安全生产意识,建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度,配备专职及兼职安全检查人员,有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员,必须熟悉和遵守本合同的各项规定,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的农民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员,专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

3.违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究违约责任。

4.本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5.本合同正本二份、副本____份，合同双方各执正本一份，副本____份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

法定代表人或
其委托代理人：(签字或盖章)
_____年___月___日

法定代表人或
其委托代理人：(签字或盖章)
_____年___月___日