

政府采购项目采购需求

采购单位：中国国际贸易促进委员会眉山市委员会

所属年度：2026年

编制单位：中国国际贸易促进委员会眉山市委员会

编制时间：2026年05月09日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：2026四川—南亚东南亚国家工商发展合作大会“眉山行”活动

(二) 项目所属年度：2026年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额（元）：400,000.00元，大写（人民币）：肆拾万元整

(五) 项目概况：

1.项目名称:2026四川—南亚东南亚国家工商发展合作大会“眉山行”活动服务 2.采购单位:中国国际贸易促进委员会眉山市委员会 3.活动时间:2026年7月8日—10日 4.服务地点:成都市、眉山市主城区 5.服务规模:保障参会总规模100-130人,其中外宾约50人 6.预算金额:40万元(最高限价) 7.核心活动:在成都市参加合作大会主体活动;在眉山市开展现场考察调研、会见、展览展示、产业推介会、餐叙等。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为400000.00元，总体预留比例为100%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2)面向的企业规模： 中小企业

3)预留形式： 专门采购包预留

4)预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 400,000.00 ， 大写（人民币）： 肆拾万元整

最高限价（元）： 400,000.00 ， 大写（人民币）： 肆拾万元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	C22990000 其他会议、展览、住宿和餐饮服务	标的名称	2026四川——南亚东南亚国家工商发展合作大会“眉山行”活动服务
	数量	1.00	单位	批
	合计金额（元）	400,000.00	单价（元）	400,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	否	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称： 2026四川——南亚东南亚国家工商发展合作大会“眉山行”活动服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>一、主要功能或目标 保障本次合作大会主体活动参与及“眉山行”现场考察调研、会见、展览展示、产业推介会等活动顺利开展，搭建眉山与南亚东南亚国家工商界交流合作平台，展现活动国际化、高规格水准；全程秉持厉行节约原则，务实高效推进活动，助力区域经贸合作对接，彰显眉山对外开放良好形象。</p> <p>二、需满足的总体需求 全程适配外事活动标准，提供会场布置、礼宾接待、多语种翻译、音视频保障、展场搭建、考察交通、会见服务、食宿保障等全流程服务；场地、物料、布置简约大气、符合国际商务规范，精简非必要布置与环节；严控各项成本，杜绝铺张浪费，保障活动流程顺畅、安全有序，满足中外参会人员服务需求。</p> <p>三、具体服务内容</p> <p>(一) 场地与会场服务</p>

1

2026四川——南亚东南亚国家工商发展合作大会“眉山行”活动服务

1.主会场：提供100-130人标准会议场地，满足产业推介会、领导致辞、外宾参会等涉外高规格活动使用。

2.会见室：提供18-20人规格贵宾会见厅，与主会场衔接合理，符合外事礼宾标准。

3.用餐区：提供100-130人同步用餐场地，与主会场同标准、同接待等级。

4.以上所有场地位于眉山市主城区同一酒店，成交供应商须制订《场地与会场服务方案》，报采购人审核同意后实施。

5.会场布置及会议设备保障服务：按要求完成舞台搭建、背景板安装、灯光氛围布置调试、会议席位布置、签到区搭建、会议所需专业设备安装调试、休息区布置等工作，整体布局美观大方，位置合理，无安全隐患。

(二) 展览展示服务

1.整体布局：设置眉山概况展示区，满足10个左右企业展览展示、产品品鉴、互动交流需求，与主会场、会见室衔接合理，整体简约大气、通透有序，符合涉外活动形象。

2.展示内容：集中展示眉山产业优势、开放成果、文旅特色及企业产品、技术、成果（含东坡泡菜、青神竹编、洪雅传统制茶技艺等现场展演）。

3.配套设施：提供形象背景、展示柜、洽谈桌椅、照明、电源、网络接口。

4.现场服务：负责展区设计、制作、搭建、布置、维护及撤展，确保安全规范、整洁有序

5.成交供应商须制订《展览展示服务方案》，报采购人审核同意后实施。

(三) 会务与人员服务

1.设计制作会议手册、桌卡、嘉宾证、参会证件、领导定位贴、主持人手卡等物料，对外物料中英双语，表述准确、符合外事礼仪。

2.提供主持、接待、引导、签到、资料分发、嘉宾陪同等服务，熟悉外事礼仪。

3.统筹会见、巡展、推介等环节流程与现场执行。

4.成交供应商须制订《会务与人员服务方案》，报采购人审核同意后实施。

(四) 翻译与语言保障

1.提供会见交传、推介会同传、餐叙交传、全程笔译、会议志愿者服务，执行团队须有涉外会议成功案例，译员熟悉经贸外事专业术语，翻译流利、准确无误，会议志愿者具有比较扎实的外语基本功，具有基本的礼宾知识，有较强的责任心。

2.提供同传设备、同传间搭建、调试与技术保障。

3.成交供应商须制订《翻译与语言保障服务方案》，报采购人审核同意后实施。

(五) 食宿保障服务

1.住宿：预订眉山市主城区四星级及以上标准正规酒店，房型含标准间、单人间、行政套房；房间干净整洁、隔音良好、网络稳定、含独立卫浴与早餐；负责预订、入住、退房及费用支付。

2.餐饮：按流程提供欢迎晚宴、交流午餐、工作人员工作餐，符合食品安全与外事接待标准，菜品适配外宾饮食习惯，厉行节约、杜绝浪费。

3.成交供应商须制订《食宿保障服务方案》，报采购人审核同意后实施。

(六) 交通与考察保障

1.提供活动全程轿车、商务车、大巴车等合规用车，用于

		<p>嘉宾接送、现场考察、工作筹备等，车辆干净整洁、保险齐全，配专业驾驶员。</p> <p>2.负责考察线路衔接、现场点位协调、途中服务与安全保障。</p> <p>3.成交供应商须制订《交通与考察保障方案》，报采购人审核同意后实施。</p> <p>(七) 宣传、安全及综合保障服务</p> <p>1.提供现场拍照、摄像、速记、会务资料整理归档等服务，负责发布活动新闻稿，精准高效地在中央、省级主流媒体上转载。</p> <p>2.提供保洁、安保等现场服务，落实安全责任，做好消防、医护等应急保障。</p> <p>3.全程音视频、灯光、同传、网络稳定可靠，配备备用设备与应急方案。</p> <p>4.成交供应商须制订《宣传、安全及综合保障服务方案》，报采购人审核同意后实施</p> <p>(八) 撤展与收尾服务</p> <p>活动结束后按要求完成撤展、清运、场地恢复，提交验收资料，开具合法有效发票。</p> <p>四、服务周期</p> <p>1.2026年6月20日前：完成《场地与会场服务方案》、《展览展示服务方案》、《会务与人员服务方案》、《翻译与语言保障服务方案》、《食宿保障服务方案》、《交通与考察保障方案》、《宣传、安全及综合保障服务方案》制定，报采购人审核同意后实施。</p> <p>2.2026年7月8日—10日：全程执行保障</p> <p>3.活动结束后24小时内：完成撤场与验收</p> <p>五、质量与商务要</p> <p>1.所有服务简约高效、厉行节约，符合外事与政府采购相关规定。</p> <p>2.搭建与设备安全可靠，符合环保、阻燃标准。</p> <p>3.上述所有服务项目及内容费用已纳入总价包干，在包干总价内按实际发生费用据实结算。</p>
--	--	--

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商提供截至响应文件提交截止之日前一年内，经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明。未经审计的提供财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商注册时间截至响应文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 可以同时承担前述服务内容, 但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案, 内容包含但不限于以下要素: ①对项目的理解及活动策划方案; ②场地与会场服务方案; ③展览展示服务方案; ④会务与人员服务方案; ⑤翻译与语言保障服务方案; ⑥食宿保障服务方案; ⑦交通与考察保障方案; ⑧后续服务方案。以上内容完全满足采购需求的得40分, 有一项未提供的扣5分, 每有一项存在错误或缺陷的扣2.5分, 扣完为止。注: “错误或缺陷”指方案内容逻辑混乱、前后内容无法连贯、存在前后不一致; 或缺乏完整性, 内容套用或错用、凭空编造、与本项目实际不相符; 或项目名称、实施地点、实施进度与本项目不相符。	40.0000	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
2	详细评审	安全与应急保障	供应商根据本项目采购内容及要求提供项目后勤保障方案，方案包含：①后勤人员配置及分工方案；②宣传、安全及综合保障服务方案；③突发事件分析及应急预案。以上内容完全满足采购需求的得21分，有一项未提供的扣7分，每有一项存在错误或缺陷的扣3.5分，扣完为止。注：“错误或缺陷”指方案内容逻辑混乱、前后内容无法连贯、存在前后不一致；或缺乏完整性，内容套用或错用、凭空编造、与本项目实际不相符；或项目名称、实施地点、实施进度与本项目不相符。	20.00	否
3	详细评审	履约能力	根据供应商提供的2023年1月1日以来，具有一个类似业绩的得3分，每增加一个得3分，本项最高得9分。注：提供合同复印件证明材料或提供中标通知书复印件盖公章。	9.00	是
1	价格分	价格分	满足磋商文件要求且响应价格最低的最终响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价/报价)×30分×100%。	30.00	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起30日
- 4) 合同履行地点：采购人指定地点
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

- 8) 付款进度安排：

1、付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的40.00%。

2、付款条件说明：验收合格后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的60.00%。

9) 验收交付标准和方法：成交供应商与采购人根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、竞磋商文件规定的要求和成交的响应文件及承诺、合同以及根据国家相关规范及行业验收规范、标准执行的内容进行验收。

- 10) 质量保修范围和保修期：/

11) 知识产权归属和处理方式: /

12) 成本补偿和风险分担约定: /

13) 违约责任与争议解决的方法: 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在14天内不能达成协议时, 应提交项目所在地仲裁委员会仲裁。 2、在仲裁期间, 乙方不得停止服务, 并应保证政府采购合同的继续履行执行。

14) 合同其他条款: /

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

1、验收条件说明: 供应商提出验收, 达到验收条件起 10 日内, 验收合同总金额的 100%;

8) 验收组织的其他事项: /

9) 技术履约验收内容: 成交供应商与采购人根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求、竞磋商文件规定的要求和成交的响应文件及承诺、合同以及根据国家相关规范及行业验收规范、标准执行的内容进行验收。

10) 商务履约验收内容: 成交供应商与采购人根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求、竞磋商文件规定的要求和成交的响应文件及承诺、合同以及根据国家相关规范及行业验收规范、标准执行的内容进行验收。

11) 履约验收标准: 成交供应商与采购人根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求、竞磋商文件规定的要求和成交的响应文件及承诺、合同以及根据国家相关规范及行业验收规范、标准执行的内容进行验收。

12) 履约验收其他事项: /

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定, 本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否