

# 竞争性磋商文件

## (服务类)

**采购项目名称：自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统运维服务(四次)**

**采购项目编号：N5103012026000001**

**自贡市人力资源社会保障信息管理中心**

**融汇项目管理有限公司共同编制**

2026年04月28日

# 第一章 竞争性磋商邀请

融汇项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受 自贡市人力资源社会保障信息管理中心 委托，拟对 自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统运维服务(四次) 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省自贡市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号： N5103012026000001

## 1.2.采购项目名称： 自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统运维服务(四次)

## 1.3.磋商项目简介

为保障自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统正常运行，自贡市人力资源社会保障信息管理中心拟选择一家合格的供应商实施自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统运维服务。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn))发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

### **1.7.磋商文件获取时间、方式及地址**

一、磋商文件获取时间：详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

### **1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点**

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

### **1.9.供应商信用融资**

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

### **1.10.联系方式**

采购人：自贡市人力资源社会保障信息管理中心

地址：四川省自贡市自流井区汇东路428号

邮编：643000

联系人：胡老师

联系电话：0813-8105506

代理机构：融汇项目管理有限公司

地址：四川省自贡市沿滩区富川路29号2栋

邮编：643000

联系人：戚星月

联系电话：0813-5358802



## 第二章 供应商须知

### 2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：859,000.00元</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	综合评分法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为特殊性质项目	<p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：否</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：否</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：否</p>
5	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
6	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
7	履约保证金★	采购包1：不收取
8	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
9	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：向成交供应商以现金或者转账方式定额收取人民币9000.00元（大写：玖仟元整）。</p>

10	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
11	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
12	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
13	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、磋商小组应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。</p> <p>注：故障处理详见第二章规定。</p>
14	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
15	实质性要求	本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
16	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 自贡市人力资源社会保障信息管理中心 和 融汇项目管理有限公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 自贡市人力资源社会保障信息管理中心 。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 融汇项目管理有限公司 。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

## 2.3.磋商文件

### 2.3.1.磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；

四、磋商过程中可实质性变动的内容；

五、评审办法；

六、响应文件格式；

七、拟签订采购合同文本。

### **2.3.2.磋商文件的澄清或者修改**

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的磋商文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达供应商。供应商应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

## **2.4.响应文件**

### **2.4.1.响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2.计量单位★**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3.响应货币★**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4.知识产权★**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5.响应报价★**

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

### **2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★**

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.响应文件的提交★**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★**

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、评审和确定成交供应商**

#### **2.5.1.开启**

##### **2.5.1.1.开启程序**

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

##### **2.5.1.2.解密响应文件★**

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

##### **2.5.1.3.有关要求**

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3.评审**

详见磋商文件第五章。

#### **2.5.4.成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。



成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## **2.6.合同签订、备案、履行及验收**

### **2.6.1.签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### **2.6.2.政府采购合同公告、备案**

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### **2.6.3.合同分包和转包★**

#### **2.6.3.1.合同分包**

本项目不允许合同分包。

#### **2.6.3.2.合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

### **2.6.4.采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### **2.6.5.履行合同**

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### **2.6.6.履约验收方案**

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 供应商提出验收申请之日，达到验收条件起 11 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无。

九、技术履约验收内容：

采购包1： ①审核服务内容是否与响应文件内容一致。②审核项目中服务是否达到规定要求。

十、商务履约验收内容：

采购包1： ①审核提供验收的各类资料的正确性、完整性。②审核提供验收的各类资料是否齐全、合理。③审核实施进度情况是否符合磋商文件要求。

十一、履约验收标准：

采购包1： 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号、《自贡市政府采购履约验收管理办法》自财规〔2023〕2号等相关法律法规的要求、磋商文件规定的要求和供应商响应文件及合同约定的内容进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 无。

## **2.6.7.资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## **2.7.纪律要求**

### **2.7.1.保密要求**

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### **2.7.2.供应商不得具有的情形★**

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件异常一致；
- （二）不同供应商的响应报价呈规律性差异；
- （三）不同供应商的响应文件相互混装；
- （四）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同供应商编制或者提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

- (二) 供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (三) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (七) 供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 自贡市人力资源社会保障信息管理中心 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 融汇项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 融汇项目管理有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：胡老师

联系电话：0813-8105506

地址：四川省自贡市自流井区汇东路428号

邮编：643000

答复主体：代理机构

联系人：戚星月

联系电话：0813-5358802

地址：四川省自贡市沿滩区富川路29号2栋

邮编：643000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日。对更正后的磋商文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出磋商文件更正通知之日；如质疑内容为原磋商文件内容，为获取原磋商文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

## 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### 2.9.1.故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、磋商小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、磋商小组应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### 2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、磋商小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### 2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

## 2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

### 第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

#### 3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：859,000.00  
采购包最高限价（元）：859,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16070300 软件运维服务	自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统运维服务	1.00（项）	859,000.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：

采购包1：否

#### 报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统运维服务	1.00（项）	859,000.00	总价	本项目为固定总价报价方式，供应商所报价格须包含人工、硬件设备维修维护、配件、税费、社保等完成本项目所需的一切费用，采购人不再另行支付其他任何费用。

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

#### 本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统运维服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>（一）项目背景</p> <p>为贯彻落实纪委、财政提出的“阳光发放、阳光审批、阳光公示”监管要求，201</p>

9年自贡市启动相关工作，已分期建成自贡市惠民惠农财政补贴资金社会保障卡“一卡通”发放监管信息系统、自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”阳光审批系统（以下统称：自贡市“一卡通”信息系统），实现项目主管部门对补贴人员资格受理、审核、公示、发放等操作的全链路管理，对重复享受补贴人员比对核实，对违规领取补贴情况查处登记。截至2025年12月，自贡市“一卡通”信息系统已平稳运行6年，系统进入常态化运行维护阶段。

**（二）技术服务目标**

自贡市“一卡通”信息系统的技术服务工作，采用流程化、标准化、规范化的技术服务管理模式，提供完善、统一的技术管理服务。具体目标如下：

- 1.通过编制统一的技术服务基础制度、过程管理制度等管理标准，规范和指导技术服务管理相关工作，确保自贡市“一卡通”信息系统平稳运行。
- 2.按照四川省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放监管平台的升级内容同步维护自贡市“一卡通”信息系统，升级相关系统功能，确保四川省惠民惠农财政补贴资金发放监管的最新政策要求在自贡市同步执行落地。
- 3.构建满足自贡市“一卡通”信息系统要求的技术服务管理体系，将技术服务组织架构、管理流程、管控制度、绩效考核、运维技术平台等贯穿融合，解决技术服务过程中容易出现的“沟通不畅、效率低下、服务质量无法保障、被动救火”等问题，增强服务的意识。开展技术服务全过程跟踪，主动监控和预防故障发生，提升技术服务质量和服务感知。

**（三）技术服务原则**

**1.统一的原则**

系统技术服务工作遵循国家及四川省财政厅惠民惠农财政补贴资金管理的相关规范和标准，实现信息资源整合、管理和访问控制。统一顶层标准体系设计工作，避免各部门间标准不一致的问题；采用信息安全交换和数据安全控制的策略，应满足国家信息安全和保密的相关要求。

**2.安全的原则**

系统技术服务工作需强化数据安全，避免产生系统安全风险。保障系统访问、数据查看、传输和使用过程中的安全，确保系统稳定、高效、安全运行。

**3.可靠的原则**

系统技术服务工作确保应用系统长期稳定运行。采用模块化设计，遵循模块之间松耦合原则，单个模块出现问题不影响整体系统运行。

**4.可扩展性原则**

系统技术服务工作采用先进技术，在保证系统稳定运行的同时充分预见未来技术发展趋势，最大可能地延长系统的整体生命周期，确保系统在未来较长时间充分发挥功能。系统扩展和升级应简便，预留接口，以满足系统升级改造需求。

**（四）技术服务内容**

围绕自贡市“一卡通”信息系统（包含：自贡市惠民惠农财政补贴资金社会保障卡“一卡通”发放监管信息系统和自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”阳光审批系统及相关关联业务平台）的“一体化技术服务管理”目标，具体的技术服务内容如下：

**1.驻场运维实施服务**

驻场服务由供应商实施团队中的驻场技术人员提供（不少于2人），具体服务内



容包括但不限于以下内容：

（1）政策功能性调整。针对全市相关惠民惠农财政补贴主管部门的最新政策要求，及时、准确得对在运行的惠民惠农财政补贴发放和审批项目开展系统功能、模块适应调整，确保惠民惠农财政补贴政策有效执行，资金及时发放。2025年全年对于政策功能性调整的工作量约为120天/人，以上工作量可为供应商作报价参考，本项目实际对于政策功能性调整的工作量以采购人需求为准。

（2）软件功能优化。定期对现有系统功能、模块向系统用户收集优化建议，及时对可行建议进行系统优化升级，提升系统用户使用部门效率及体验感。

（3）培训与指导。编制自贡市“一卡通”信息系统操作手册和视频，为用户组织系统操作培训，提供培训技术支撑，保障系统用户可熟练掌握系统全流程操作。

（4）专项统计。按照我市纪委、财政部门、审计部门、业务部门等单位的具体数据统计需求，开展非常规性业务数据指标提取、汇总工作。

（5）实现系统顺利接入外部共享数据并实现应用，保障系统与各大银行代发系统、省级财政补贴基础支撑平台的数据及时、准确交互，及时排除处置银行异常数据、经办异常数据。开展系统安全排查，及时整改系统风险隐患。

（6）对全市各级财政补贴业务管理部门、乡镇（街道）、社区（村）系统用户，通过线上和电话等方式开展经办业务咨询指导和常见问题解答工作。

（7）测试工作。向上配合省级惠民惠农财政补贴项目主管部门进行省、市系统业务数据联动测试，向下协同市级惠民惠农财政补贴主管部门开展系统功能性、政策性、安全性的系统测试工作，确保系统的高效、稳定、安全性。

## **2.远程开发服务**

远程开发服务由供应商实施团队中的远程技术支撑人员提供（不少于2人），具体服务内容包括但不限于以下内容：

（1）根据惠民惠农财政补贴的政策要求，对新增补贴事项完成系统开发、参数以及相关校验器配置工作，确保新增补贴按时上线运行。

（2）公共服务运行保障服务。开展公共服务渠道外网安全扫描、功能性优化调整、日常技术服务支撑，确保公共服务安全、稳定运行。

（3）对自贡市“一卡通”信息系统与省财政监管平台数据同步进行指标适应化改造、分析。

（4）数据上报跟踪。每日例行数据检查，按照省财政监管平台要求，确保每日我市业务数据能够完整、有效、及时完成数据上报任务，同时配合省财政监管进行异常问题排查。

（5）资金监控跟踪。每日跟踪补贴资金发放情况，对异常发放数据及时反馈，确保补贴资金能按时、准确发放。

（6）按照市纪委监委、财政等相关部门要求，对自贡市“一卡通”信息系统做本地化适应性功能调整。

## **3.集成支撑服务**

（1）对承载自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统相关的基础软硬件设备运行情况进行巡检维护。对支撑系统运行相关的操作系统、数据库、中间件等基础软件、支撑软件进行日常维护、安全设备升级维护，规范自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统数据。对相关硬件设备问题故障及时进行排查、修复、更换等

应急处置。负责系统运行相关设施设备的安装集成调试，保障系统安全、正常运行。

(2) 具体硬件维护对象如下：

设备名称	设备 类型	数量( 台)	维护 范围	支撑 系统
迪普LSP1000-M S	日志 审计	1	供应 商所 提供 的所 有系 统升 级及 配件 更 换 服 务 须 满 足 采 购 人 使 用 需 求 及 系 统 运 行 需 求。	自 贡 市“ 一 卡 通” 信 息 系 统
迪普DPX8000-A 5-X-SEC-AC	下 一 代 防 火 墙	1		
迪普DSP1000-M S	数 据 库 审 计	1		
宏杉MS2000	存 储	1		
联想SR590	服 务 器	1		
联想X3850X6	服 务 器	3		
曙光A420r-G	服 务 器	2		
华三S6800-2C	SAN 交 换 机	1		
华三S5110	接 入 交 换 机	1		
华三SR6608	核 心 路 由 器	1		
华三S10508	核 心 交 换 机	1		

(3) 维护任务

1) 巡检服务：对进行维护的基础硬件设备定期进行现场巡检（服务期内四次，每季度一次），根据巡检设备的系统运行状况提出书面建议意见并提交具体巡检报告。包括如下：

①评估分析服务：收集设备、系统运行阶段的关键指标、性能参数等数据，并结合设备、系统的策略定义和配置信息进行深入分析，达到准确评估设备、系统运行现状和预测未来运行变化趋势（可靠性趋势、性能趋势）的目的。并依据分析结果提出防范风险、配置调整和性能优化的具体实施方案并实施。

②监控服务：提供相应的主机监控系统软件对设备、系统的资源开销、策略定义

1

★

自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统运维服务

、告警提示、链路连通性、安全事件、变更操作、稳定性及可靠性等方面进行实时的监控，以达到准确了解设备、系统运行状态的目的。

③性能检查服务：收集设备、系统的各项资源（CPU使用率、内存使用率、存储使用率、读写速率、传输时延、吞吐率、错误率、缓冲区信息）的使用率数据，以了解设备、系统的运行状况及系统瓶颈所在。依据收集的数据和性能分析结果，提供优化设备、系统性能的可行性方案并实施。

④安全检查服务：检查设备、系统的冗余度配置、备份机制、安全防护、防病毒、操作系统补丁和代码升级等安全环节，及时了解设备、系统的安全状况及修复存在的安全漏洞，并针对可能存在的安全隐患提供可行的修复方案并实施。

⑤常规维护服务：包括设备、系统的功能性和连通性日常检查、各类日志维护、留存6个月以上、配置信息维护与清理、修复和优化方案实施等服务。

2) 故障（事件）处理服务：对设备、系统在运行中出现的设备硬件故障、系统程序故障及数据和配置错误等故障，能够迅速、准确定位问题，并提出相应的应急和修复措施并对其可能带来的风险做出评估。对应急、修复操作或者脚本进行必要的测试，经同意之后立即实施。具体维护如下：

①在服务期内，设备出现故障时，及时赶到现场并对故障原因作出判断及采取可行的解决措施排除故障。

②因硬件故障需更换备件，在判明设备故障后，对在维护范围内的配件进行及时更换，并确保其能正常工作。

3) 系统应急服务：对《具体硬件维护对象》里的所有设备，根据不同问题级别，分为情况处置：

①1级：系统宕机，业务停止。

处理方式：半小时响应，4小时内前往设备使用现场，到达现场后4小时内解决故障。硬件设备出现故障时，应进行紧急备件更换，保证设备及业务的正常运行。

②2级：系统能够工作，但部分功能失效。性能下降，但不至中断业务。

处理方式：1小时响应，12小时内前往现场，在24小时内解决故障。

③3级：系统可以运行，但出现系统报错或出现问题。

处理方式：2小时响应，2个工作日内解决故障。

#### **四、技术服务要求**

供应商应建立相应的维护保障体系，提供标准化的维护解决方案，保障能及时有效解决系统日常运行中所出现的问题。主要要求如下：

（一）系统有关维护代码所有权归采购人。

（二）系统有关技术资料应根据软件计划，做相应修正。实施团队应进行代码优化及安全审计等。

（三）本项目需配备项目经理1名。维护工作实行项目经理负责制，所有维护项目的协调工作都由项目经理来完成。供应商为项目拟派的项目经理应具备项目整体管理能力，具有信息系统规划、应用系统规划专业技术能力，熟悉信息系统有关的法律法规、标准和规范，工作内容包括对项目进度的统筹管控、项目整体规划、项目资源的合理调配、项目风险的识别与应对，以及与采购人良好沟通的能力。

（四）本项目需配备技术负责人1名。供应商为项目拟派的技术负责人应具备项目技术方向的总体把控和管理能力，熟练掌握信息系统开发过程和方法，掌握信息安

		<p>全的相关知识与技术，工作内容包括关键技术决策、项目整体架构设计、技术方案可行性评估及技术难题攻克的能力，同时，为保障本项目的顺利实施与安全运维服务的专业质量，须具备扎实的信息安全专业能力与实践经验。</p> <p>（五）供应商应提供充足的实施团队人员，保证系统各项维护需求能及时响应。为保障现有软、硬件系统、接口的正常维护，驻场技术人员不能少于2人，远程技术支持人员不能少于2人。如遇系统重大问题，驻场人员无法解决，需派更高级别工程师现场进行问题排查处理。供应商为项目拟派的实施团队人员应具备包括但不限于以下能力：测试计划制定、测试用例设计、测试执行与缺陷管理、测试团队协作、安全测试，以及测试结果分析与优化建议输出能力；能熟练掌握系统分析能力、具备数据库操作与维护、精通网络工程技术、能够开展软件评测工作、掌握系统集成技能、具备数据统计分析能力，且了解信息安全相关规范与操作。</p> <p>（六）采购人和系统使用部门有权对供应商技术服务质量进行评定、考核。若供应商的人员工作水平、项目实施质量等方面不能达到有关要求的，采购人有权按照不同比例扣除相应项目费用，并要求更换人员。</p> <p>（七）供应商在项目运维过程中，若出现对业务数据、程序源代码误操作、故意篡改、删除、拷贝、抄袭等侵犯知识产权行为或因操作不当、故意行为，造成系统运行故障、设备损毁等情况，供应商应赔偿经济损失和承担法律责任。</p> <p>（八）供应商对所维护系统内数据安全（包括财政补贴资格申报、资金审核、发放等数据）负有全部责任，对维护工作中所接触的用户口令、敏感数据负有保密义务，若泄露，将依法追究相关法律责任。</p> <p>（九）供应商应在成交后制定切实可行的具体技术服务实施方案。实施方案在坚持统一、安全、可靠、可扩展的原则下包含但不限于：技术服务需求分析、技术服务总体方案设计、技术服务流程设计、应急服务方案等内容。</p>
		<p>一、项目背景及现状分析要求：要求紧扣国家与地方惠民惠农政策主线，系统阐述“一卡通”系统作为民生资金“安全网”和“高速路”的战略价值。分析需客观、全面地反映系统自建设以来的发展历程、当前一体化平台的运行与技术现状。</p> <p>二、重难点分析及解决办法：供应商应结合项目背景、技术服务目标、原则、服务内容和维护对象，进行项目背景与运行现状分析与项目实施过程中可能发生的重难点问题分析并给出相应解决方案。</p> <p>三、针对采购人提出的功能要求及维护要求进行系统业务结构及技术架构分析与系统经办流程分析。通过对系统的深度分析与持续优化，构建一个“安全可靠、精准高效、弹性可扩展、服务可持续”的“一卡通”系统运维保障体系，确保国家惠民惠农政策在自贡市不折不扣地精准落地，财政补贴资金安全、及时、足额发放到每一位群众手中，并有效支撑未来业务创新与监管要求。</p> <p>四、系统风险控制要求：须以保障民生资金安全为核心，建立覆盖全周期、多层次的主动防御体系。识别并针对性应对技术安全、业务逻辑、数据质量等核心风险，确保“一卡通”系统持续稳定、可信赖运行。</p> <p>五、供应商应结合政策背景与项目需求，对省级各业务部门要求的数据对接、数据字段、指标变更等工作任务进行分析，数据交互流程为省级监管平台提供数据交换库，自贡市根据“标准与规范”，将市“一卡通”平台产生的相关增量数据和变更数据定</p>

2	其他要求	<p>时同步到数据交换库中，省级监管平台定时对数据交换库中的数据进行抽取、校验、清洗和使用。任务分析要求：能够按省级各业务主管部门要求开展项目新增、发放数据对接、数据字段映射、数据字段动态变更、行政区划转码处置、发放结果反馈等6类任务分析，提供完整的6类任务清单及各任务的完整处置流程。</p> <p>六、数据传输保障要求：供应商需按照省厅监管部门数据传输模式，进行数据动态更新上传的专项保障，明确数据指标动态变更的响应与验证时限、数据周期性同步的频率与重试机制、数据完整性校验与补传机制、数据安全性管控措施与日志留存要求。</p> <p>七、系统衔接保障方案：供应商需针对地市审批系统与发放监管系统衔接进行专项保障，确保完成补贴发放，明确发放计划对接规则、补贴编码转换规则、数据字段映射与校验规则、发放结果反馈的时限与闭环机制、跨银行代发异常的处置流程。</p> <p>八、供应商拟派的人员需具有相关专业技能和证书。</p> <p>九、供应商应具有类似项目经验。</p> <p>十、若服务期满后，由本次项目成交供应商开发的系统功能需升级或者修复，供应商是否收取费用，若收取费用，是否能提供收费标准。（上述内容属于不能确定具体内容的服务要求，磋商环节就上述内容进行磋商，供应商应根据自身情况在磋商过程中予以响应）</p> <p>★十一、在发出成交通知书15天内成交供应商须完成项目团队的组建,并将人员名单、联系方式、相关人员证书影印件交采购人备案。（单独提供针对本项内容的承诺函，格式自拟）</p> <p>★十二、如采购人认为供应商拟派本项目的人员不适应岗位要求的，可要求供应商进行调换。拟派本项目的驻场人员不得在其他项目兼职。（单独提供针对本项内容的承诺函，格式自拟）</p> <p>★十三、若供应商在成交后不按磋商文件和相关法律法规要求签订合同或不按要求履行合同的，采购人有权按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规和磋商文件、合同条款要求解除合同，并按照相关规定上报同级财政部门。供应商应在收到合同解除通知后7日内向采购人支付合同金额30%的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，应当赔偿给采购人造成的实际损失。</p> <p>★十四、因自贡市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”信息系统特殊性的原因，对于本项目采购需求中涉及源代码、接口、架构等核心技术内容，潜在供应商可以与采购人咨询（联系电话：0813-8105506），若需要现场踏勘的，由供应商与采购人自行确定踏勘时间，本项目不组织统一踏勘。供应商踏勘所涉及的费用由供应商自行承担。踏勘过程中的安全责任由供应商自行负责。若因供应商了解不充分等自身原因导致成交后提供的服务无法满足采购人需求的，由此产生的损失由供应商自行承担。</p>
---	------	---

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
----	------	--------	--------

无
---

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起365日。
2	★	服务地点	采购人指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号、《自贡市政府采购履约验收管理办法》自财规〔2023〕2号等相关法律法规的要求、磋商文件规定的要求和供应商响应文件及合同约定的内容进行验收
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、预付款，合同签订后，供应商提供有效票据和付款申请后，达到付款条件起14日内，支付合同总金额的30.00% 2、尾款，服务期满、验收合格，供应商提供有效票据和付款申请后，达到付款条件起14日内，支付合同总金额的70.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①双方必须遵守合同中的各项规定，保证合同的正常履行。如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。②合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益，并在合同履行地提起诉讼。

3.4.其他要求

采购包1：

无。

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”中的所有内容

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

“拟签订采购合同文本”中的所有内容。

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第五章 磋商办法

### 5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本本次竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的磋商报告为准。评审过程中需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3. 评审程序



5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.3.4.符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。	投标（响应）函,(磋商)需要供应商进行承诺的实质性要求的承诺函.docx

2	其他符合性审查（实质性要求）	1.响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期、响应报价等不符合采购文件的规定，影响评审小组评判的。 2.未在应答表中对技术要求、服务要求、其他要求中的实质性要求逐项进行完整应答的，或应答内容与采购文件要求不符的，或未按要求提供相应的证明材料或单独承诺函等支撑材料的。 3.未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的。 4. 属于采购文件中无效响应情形的。	服务要求应答表(磋商).docx,报价表,投标（响应）函,(磋商)需要供应商进行承诺的实质性要求的承诺函.docx,技术要求应答表(磋商).docx
---	----------------	---	--

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，磋商小组发现供应商还存在未响应磋商文件实质性要求的，则按无效响应处理，并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

#### 5.3.5.磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员通过交易系统集中在线与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### 5.3.6.最后报价

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不低于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、评审过程中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

- 1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50 % 的，即响应报价  $< \text{全部通过符合性审查供应商响应报价平均值} \times 50 \%$ ；
- 2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50 % 的，即响应报价  $< \text{通过符合性审查的次低报价供应商响应报价} \times 50 \%$ ；
- 3. 响应报价低于采购项目（采购包）最高限价 45 % 的，即响应报价  $< \text{采购项目（采购包）最高限价} \times 45 \%$ ；
- 4. 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

#### **5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。磋商小组和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

#### **5.3.8.比较与评价**

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

#### **5.3.9.磋商小组复核**

评分汇总结束后，磋商小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低

的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

### **5.3.10.代理机构现场复核评审结果**

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）资格审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

### **5.3.11.推荐成交候选供应商**

采购包1：确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：5.4.2.评审细则及标准中的“运维服务方案”，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。未被推荐为成交候选供应商的供应商不再递补为成交候选供应商。

### **5.3.12.出具磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；

- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审结果经代理机构核对无误后，磋商小组成员应当在磋商报告中签字或加盖电子印章确认。磋商报告签署前，磋商小组成员可以对已评环节的评审意见进行修改调整，并在磋商报告中记录。磋商报告签署后，评审意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评审结果。磋商小组成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

**5.3.13.评审争议处理规则**

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。持不同意见的磋商小组会成员应当在磋商报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

**5.4.评审方法、细则及标准**

**5.4.1.评审方法**

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**5.4.2.评审细则及标准**

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目理解	<p>根据供应商提供的对本项目的理解进行综合评分，包括以下内容：①项目背景及现状分析；②重难点分析及解决办法；③系统业务结构及技术架构分析；④系统经办流程分析；</p> <p>1.供应商每提供一项以上内容的得2分，最多得8分。2.以上单项内容符合本次采购项目的采购需求，且方案内容不存在缺陷的，每有一项内容符合加4分，最多加16分。（符合本次采购项目的采购需求，且方案内容不存在缺陷的是指不存在以下任何一种情形或多种情形：（1）本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；（2）非专门针对本项目编制或方案内容与本项目采购需求无关或方案未与采购需求对应或方案未与采购需求完全对应或不满足采购需求；（3）方案内容未结合本项目的具体需求，直接照搬采购文件中的文字表述，缺乏二次理解、深化阐述与实施转化。（4）方案过于简略，仅有标题或框架或内容停留在概念层面，缺乏量化指标或具体实施标准或操作细则）（共同评审因素）</p>	24.0000	主观	评分标准需提供的相关资料(磋商).docx

详细评审

运维服务方案	根据供应商提供的运维服务方案进行综合评分，包括以下内容：①运维实施方案；②系统风险控制方案；③系统应急预案；④系统安全方案；⑤系统培训方案；⑥能够按省级各业务主管部门要求的数据对接、数据字段、指标变更等工作任务的分析；⑦能够按照省厅监管部门数据传输模式，实施数据动态更新上传的保障方案；⑧能够实施地市审批系统和发放监管系统衔接，完成补贴发放的保障方案。1.供应商每提供一项以上内容的得1分，最多得8分。2.以上单项内容符合本次采购项目的采购需求，且方案内容不存在缺陷的，每有一项内容符合加3.5分，最多加28分。（符合本次采购项目的采购需求，且方案内容不存在缺陷的是指不存在以下任何一种情形或多种情形：（1）本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；（2）非专门针对本项目编制或方案内容与本项目采购需求无关或方案未与采购需求对应或方案未与采购需求完全对应或不满足采购需求；（3）方案内容未结合本项目的具体需求，直接照搬采购文件中的文字表述，缺乏二次理解、深化阐述与实施转化。（4）方案过于简略，仅有标题或框架或内容停留在概念层面，缺乏量化指标或具体实施标准或操作细则）（共同评审因素）	36.0000	主观	评分标准需提供的相关资料(磋商).docx
--------	--	---------	----	-----------------------



人员配置	<p>1、项目经理：供应商拟派驻本项目的的项目经理1人，若具有信息系统项目管理师（高级）证书或系统规划与管理师（高级）证书，每具有1个证书得3分，本项最高得6分，未提供不得分。</p> <p>2、技术负责人：供应商拟派驻本项目的技术负责人1人，若具有信息系统项目管理师（高级）证书或系统规划与管理师（高级）证书。每具有1个证书得3分，本项最高得6分，未提供不得分。</p> <p>3、其他团队人员（除项目经理、技术负责人）：供应商拟派本项目的其他团队人员每有一人若具有（1）系统集成项目管理工程师（中级）证书；（2）网络工程师（中级）证书；（3）信息安全工程师（中级）证书；（4）数据库系统工程师（中级）证书。团队人员每具有1个以上证书的得3分，未提供不得分；本项最多得12分，每类证书仅计分一次，多个人持有同一类证书的不重复计分。注：（1）所有人员不得重复计分。（2）提供人员证书复印件并加盖供应商电子签章。</p> <p>（3）以上证书需提供由国家人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（共同评审因素）</p>	24.0000	客观	评分标准需提供的相关资料(磋商).docx
履约能力	<p>供应商提供2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今，每提供1个类似已完成业绩（信息系统运维服务类似项目）的得2分，本项最多得6分。</p> <p>注：提供完整的合同影印件、合同约定的任意一次收款时开具的发票影印件、提供的发票对应的银行收款凭证影印及验收合格的相关资料。（共同评审因素）</p>	6.0000	客观	评分标准需提供的相关资料(磋商).docx

价格分	合计	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 =（磋商基准价/最后磋商报价）×10分。注：保留小数点后两位。（共同评审因素）	10.0000	客观	报价表
-----	----	---	---------	----	-----

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	20.00%	本项目服务全部属于小型或微型企业提供的，供应商的响应报价给予相应百分比的扣除,用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位、监狱企业和小微企业的，不重复价格扣除。（共同评审因素）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价表，监狱企业的证明文件

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

供应商可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在供应商原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 5.6.确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

二、采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

## 5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: (磋商)需要供应商进行承诺的实质性要求的承诺函.docx

详见附件: 服务要求应答表(磋商).docx

详见附件: 技术要求应答表(磋商).docx

详见附件: 评分标准需提供的相关资料(磋商).docx

# 政府采购合同

## (服务类)

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购人地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规, 以及 \_\_\_\_\_ 采购项目的《磋商文件》, 乙方的《投标(响应)文件》及《中标(成交)通知书》, 甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下:

**一、标的信息**

**二、服务要求**

**三、合同定价方式、付款进度和支付方式**

合同定价方式:

**四、履约保证金**

**五、验收标准和方法**

**六、甲方的权利和义务**

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定, 按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**七、乙方的权利和义务**

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**八、违约责任**

**九、不可抗事件处理**

- 1.在合同有效期内, 任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递

或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：(盖章)

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日