

第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额(元): 720,000.00

采购包最高限价(元): 716,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额(元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C22010100 大型会议服务	2026四川—南亚东南亚国家工商发展合作大会会务综合服务	1.00(项)	716,000.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准:

采购包1: 否

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	2026四川—南亚东南亚国家工商发展合作大会会务综合服务	1.00(项)	716,000.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：2026四川—南亚东南亚国家工商发展合作大会会务综合服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			(一) 场地租赁 1.场地使用要求及时间

- (1) 主会场：7月7日提前搭建彩排，7月8日全天（预计300人）；
- (2) 会见室：7月8日半天（预计30人）；
- (3) 休息室：7月8日全天（预计20人）；
- (4) 主宾国越南活动：7月8日半天（预计100人）。

2.其他要求

属于党政机关会议定点场所的成都四星、五星级或达四星、五星级标准的酒店。
(如成都世纪城天堂洲际大饭店、成都世纪城假日酒店)

(二) 线下会场服务

1.具体服务内容及相关要求

(1) 氛围搭建

签到背景板：约25平方米左右，桁架背景喷绘+打灯，尺寸最终以现场测评为准，共2套（酒店大堂、会议厅外）；

签到处桌卡：4个；

会议导视：丽屏展架指示牌10个(会议导视系统)；

会议形象展示墙：约40平方米左右，木制作特装（含桁架喷绘和灯组，尺寸最终以现场测评为准。），共1个；

主宾国形象展示台：后侧板墙24平米、突出造型1项、内口灯带发光1项、前侧柜子5组、两侧柜子1项、地台3平米、立体发光字1套、电视机1台、桌花3个，丽屏展架10个（尺寸宽0.8m*高2m），展台10个（尺寸长1.2m*宽0.9m*高1m），最终尺寸以现场实际测量为准；

四川文旅、商品展示区：四川文旅展板24平米。丽屏展架10个（尺寸宽0.8m*高2m），展台10个（尺寸长1.2m*宽0.9m*高1m），最终尺寸以现场实际测量为准。

(2) 会场内搭建

LED屏幕及配套视频系统：P3,一个约70平方米左右，一个约40平方米左右，尺寸以最终采购会议现场测评为准，共2个；

背景板（欢迎晚宴）：约50平方米左右，桁架背景喷绘+打灯，尺寸最终以现场测评为准，共1套；

音响系统：2套，以保证会议效果为原则；

灯光系统：2套，以保证会议效果为原则；

舞 台：一个约100平方米左右，一个约60平方米左右，配套拉绒地毯，尺寸以最终测评为准，共2个；

梯 步：4.5m*1m*0.6m（高）带地毯梯步*4组，共9米，尺寸以最终测评为准；

台口斜板：8m*1.5m木制作+发光字，共1套，尺寸以最终测评为准；

提词器：2台电视提词器；

控台围挡：2个；

签约设备：10个；

发言席：升降式讲台、花艺装饰和讲台贴，共2套；

站立式话筒：1个；

会议沙发：长88CM*宽85*高65CM，约50个，数量以实际需求为准；

无缝切换器：1次1套，共2套；

主控台：2组；

讲台贴：2个；

讲台花：2个；

会见室桌花：1个；

一拖二专业翻页器：1次1套，共2套；

桌旗：越南小国旗10个。

(3) 会务资料设计及制作

电子物料：针对系列活动制作不少于10页的（中英文）H5邀请函各1个，用于线上平台推送；大会主会议及分会议线上会议主K设计；

参会证：包含胸卡套、卡带、胸卡纸三种颜色，尺寸为：90cm*130cm、磨砂软壳+内页打印+2cm宽双勾尼龙挂绳（分媒体证、嘉宾证、参会代表证、工作证等），共700个，最终数量以实际制作为准；

桌牌：亚克力桌牌70个，三折页桌卡250个，椅背贴380张，最终数量样式以实际制作为准；

议程：600份，最终数量形式以实际制作为准；

会议手册：120份，最终数量以实际制作为准；

嘉宾名单：100份，最终数量以实际制作为准；

菜单：60份，最终数量以实际制作为准；

领导定位贴：20张，最终数量以实际制作为准；

接待手册：10份，最终数量以实际制作为准；

餐券：750张，最终数量以实际制作为准；

麦克风标：8个，最终数量以实际制作为准；

主持人手卡：10个，最终数量以实际制作为准；

接机牌：10个，最终数量以实际制作为准；

巡馆指示牌：18个，最终数量以实际制作为准；

车贴：黑底可移车贴，车号、车身贴；KT板，车头牌；共3套，最终数量以实际制作为准。

(4) 人员

控台人员：视频、音响、灯光，5人；

摄影师：专业摄影师2人+照片直播1人，3人；

摄像师：2个固定机位+2个游机位，共4人，会议全程拍摄，剪辑刻碟，本次活动的视频和图像留存CD各一份；

专业主持人（中英语）1人：7月8日半天；

速记2人：7月8日上午1场会议，8日下午2场会议；

现场礼仪(含服装)：4人。

备注：欢迎晚宴会场于2026年7月7日下午14：00前交付使用，主会场于2026年7月7日晚上18:00以前交付使用。另，最终搭建以实际会场实际尺寸为准，并符合消防安全要求。设计要求造型需符合项目服务特点。会议筹备及举办期间，每个区域

有至少1名工作人员现场维护。以上采购内容在保证会议效果的前提下，可与酒店、与主办方协商调配。

(5) 安全保障服务

时间：2026年7月8日。如因政策原因或其他不可抗力等因素，会议时间有调整，服务时间顺势延期或取消。

人员及设备要求：

安全保障人员：4人/天，安检员2人/天，安检门2台，安检机1台。

应急人员：持医师资格证1名，持护士资格证书1名，急救箱1个。

工作职责：

对无包人员的身体检查，检查违禁物品（易燃易爆、管制刀具、枪支弹药等危险品），严格按照要求执行，要求进场参加会议人员，必须经过安检，并保障通道门畅通，发生突发事件时，立即打开疏散通道门对人员的疏散。

(三) 线上会议服务

1.服务时间：7月7日-10日

2.服务内容

(1) 会议视频：视频1条，5分钟以内，配中英文字幕。

(2) 视频剪辑：会议短视频至少1条，约5分钟左右，配中英文字幕。

(3) 线上会议平台搭建：包括图片直播，线上会议系统和会议直播、中英系统语言自动切换，网络专线、活动回放等。

(4) 服务团队：由视频直播团队、技术支持团队、项目经理等相关人员组成，会议正式开始前进行会议流程排练，设备调试。

3.要求

整体和局部创意、设计均不得侵犯第三方知识产权，并承诺因创意、设计侵犯第三方知识产权的行为所导致的一切后果，采购人不负任何责任。**【投标时提供承诺函并加盖供应商电子签章，格式自拟】**

(四) 翻译及志愿者服务

1.会议翻译服务

(1) 欢迎晚宴

时间：7月7日18:00-20:00；

要求：5名交传翻译员（中英互译）。

(2) 2026四川—南亚东南亚国家工商发展合作大会开幕式及全体会议

时间：7月8日09:00-12:00；

要求：2名同传翻译员（中英互译）；

场地及设备：用于会场，提供同传设备1套，耳机不少于300副。

(3) 智链南亚·数通东盟—产业合作与投资对接会

时间：7月8日14:00-18:00；

要求：2名同传翻译员（中英互译）、10个对接交传翻译员（中英）；

1 ★ 技术、服务内容

场地：用于会场，提供同传设备1套，耳机不少于200副。

(4) 2026四川—越南经贸投资合作交流会

时间：7月8日15:00-17:00；

要求：2名同传翻译员（中英互译）、5个对接交传翻译员（中英）。

场地：用于会场，提供同传设备1套，耳机不少于100副。

2.会议资料笔译服务

主要负责会议资料翻译，预计7.5万字左右（主要为中英互译）。

3.会议志愿者服务

数量及时间：7月7日-7月10日，总计60人次（按3天×20人配置，4天统筹使用）。按照川财行〔2015〕207号相关管理办法要求，每人每天补贴标准为100元。

4.要求

(1) 会议的同传翻译员（≥4名）要求有省级及以上重要领导外事翻译经验，翻译流利、准确无误；交传翻译员（≥15名）要求具有相关外事活动经验，翻译流利、准确无误；笔译人员（≥10名）具有两年及以上大型国际会议笔译翻译经验，笔译准确无误。【投标时提供承诺函并加盖供应商电子签章，格式自拟】

(2) 会议使用的同传设备要确保会场内发射主机和耳机等配套设备信号音质良好，保证会议顺利进行。

(3) 会议的志愿者要有比较扎实的外语基本功，具有基本的礼宾知识，有较强的责任心。

(五) 宣传服务

1.服务时间：7月7日-10日

2.服务内容

发布3篇活动新闻稿，每篇不低于500字，在中央、省级等不少于5家主流媒体上进行转载；省级媒体主要时段播放活动视频新闻；中央和省级媒体以及新媒体不少于5家到现场。

3.要求

具有给展会或各类会议提供宣传报道服务的经验，宣传方面能够精准高效对接中央、省级主流媒体渠道，保证会议在中央、省级主流媒体新闻版面如期刊登。

(六) 市州行活动策划执行

1.会场租赁

负责落实会议场地（150人规模的会场1处，20人规模的VIP休息室1处）和会场服务。

2.会议翻译服务

时间：7月10日09:00-12:30；

地点：眉山市；

要求：2名同传翻译员（中英互译）；

场地及设备：用于会场，提供同传设备1套，耳机不少于150副。

3.服务时间：7月10日。

(七) 后勤保障

1.会议车辆租赁服务

(1) 使用要求及时间

7月7日：部分重要嘉宾接机（涉及车型：轿车、商务车、考斯特）；

7月8日：部分重要嘉宾接送（涉及车型：轿车、商务车、考斯特）；

7月9日：部分重要嘉宾送机（涉及车型：轿车、商务车、考斯特），市州考察（涉及车型：轿车、考斯特、大巴车）；

7月10日：市州考察，部分重要嘉宾送机（涉及车型：轿车、商务车、考斯特）。

(2) 其他要求

提供的车辆及驾驶员符合《党政机关公务用车管理办法》；驾驶安全平稳；车内需统一配备矿泉水、纸巾等基础服务用品，确保乘车环境整洁舒适；所租赁大巴车须配备车载充电设备，保障乘客手机、电脑等电子设备正常充电。车辆数量根据会议时间和与会人员数量的实际安排与采购人协商确定。

2.工作人员食宿

按照采购人要求，大会筹办期间为工作人员提供工作房间以及工作餐等。预计工作人员20人，每人每天住宿和工作餐费用标准不超过450元。

3.外方特邀代表住宿

会议期间提供外宾住宿行政套房5间次，普通单间/标间40间次。

4.会议宴请

会议期间提供会议宴请1次，费用标准为不超过220元/人，共240人。

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
----	------	--------	--------

1	★	服务要求	<p>1.如因政策等不可抗力原因大会时间有调整，服务时间顺势延期，服务内容不变；如活动取消，则取消本次服务。</p> <p>2.供应商应安排专人负责与采购人联络，建立顺畅的联络机制，项目实施过程中，在采购人认为有必要的情况下，派员协助采购人联合办公。</p> <p>3.在不确定因素影响下，供应商应按照采购人要求及时配合（包括方案修改、物料增减、采购人预付资金安全等）执行完成。</p> <p>4.供应商应保留项目筹备期和执行期的全部图文、音像视频等资料，便于后期查阅和归档，活动结束后统一归类交由采购人进行保管，活动期间产生的相关图文及各类音像资料知识产权均归采购人所有，供应商不得另作他用。</p> <p>5.采购人所提供的一切与本次服务相关的图文、音像视频等资料，成交供应商禁止泄露、告知、转交、复制给第三方或以任何形式让第三方知悉，经过采购人书面同意可对外发布内容除外。</p> <p>6.成交供应商需保证项目履行过程中的人员安全和设备安全，安全问题的处理及赔偿均由成交供应商负责。</p> <p>7.加强服务团体人员保密教育，项目涉及的所有事项要按采购人要求做好保密工作，防止出现任何泄密事件发生。因泄密事件造成的任何事故由供应商负责处理及赔偿。</p> <p>8.活动结束后，供应商负责各会场及活动地点各类设施设备及物料的还原、拆卸、搬运工作。</p> <p>9.报价应是完成本项目所有采购内容和磋商文件规定的其它全部费用，最终用户体验合格后的总价。</p>
2	★	付款进度安排	<p>（由于系统固化原因，3.3.2.商务要求中付款进度安排不适用，以此处为准）：</p> <p>（1）第一次，自合同签订之日起，采购人自收到供应商发票后10个工作日内，支付合同总金额的60%。</p> <p>（2）第二次，项目完成并经采购人验收合格后，采购人自收到供应商发票后10个工作日内，支付合同总金额的40%。</p> <p>（3）每次付款前，供应商须提供等额发票，否则采购人有权拒绝付款。</p>

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起至会议结束后将完整会议相关图文视频资料交由采购人签收之日止
2	★	服务地点	成都、眉山
3	★	验收、交付标准和方法	按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求、采购文件的要求、成交供应商的响应文件及承诺、物料清单、现场测量和查验搭建以及合同约定标准进行验收。
4	★	支付方式	分期付款

5		付款进度安排	<p>1、自合同签订之日起，采购人自收到供应商发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的60.00%</p> <p>2、项目完成并经采购人验收合格后，采购人自收到供应商发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的40.00%</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>1.供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。3.供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因未能按时保质完成项目各阶段工作任务，供应商应当向采购人支付违约金，违约金按照每逾期1天扣除合同金额2%的方式，由采购人从合同金额中直接扣除，违约金累计不超过合同金额的40%。4.供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关服务要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关服务要求及实质性条款，若因供应商原因导致瑕疵、延迟履行采购合同条款约定的各阶段任务，供应商应无条件进行整改完善，经催告后合理期限内供应商仍未能整改完成的，采购人有权解除合同，同时供应商必须退还全部已支付合同金额，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。5.有下列情形之一的，当事人可以解除合同：a)因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；b)当事人一方迟延履行合同约定，经催告后在合理期限内仍未履行；c)当事人一方迟延履行合同约定或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；d)法律规定的其他情形。6.解决争议的方法：a)合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，提交中国国际经济贸易仲裁委员会四川分会进行仲裁。b)仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。c)除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。d)在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。</p>

3.4.其他要求

采购包1:

1、因系统固化原因，本条仅作告知说明，供应商无需单独应答，按要求制作响应文件内容即可：（1）未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的，属于无效响应。（2）本章标注★的为实质性要求。除磋商文件中明确要求单独响应或提供承诺函等证明材料的实质性要求外，对于其他实质性要求，供应商在《投标（响应）函》中以“我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求”进行承诺即视为响应。★2、【由于系统固化原因，磋商文件“第五章 5.3.11.推荐成交候选供应商”以此处为准】：按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：服务方案、设计方案，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，以少数民族地区企业的供应商作为成交候选供应商[供应商需提供供应商注册地为少数民族地区(含民族自治区、自治州、自治县以及享受少数民族待遇的区县及民族乡)的营业执照副本复印件]。得分相同且最后报价相同且技术指标得分也相同，且企业性质相同的并列，成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。3、供应商应为本项目提供详细的服务方案、设计方案，后期服务过程严格按照方案内容执行，实际服务过程中若有相应调整，及时同采购人协商修订相关方案。服务方案内容包含：①场地安排方案（包含现场布置、活动期间安排、撤除进度安排）；②会议车辆工作安排计划；③安全保障服务措施；④嘉宾的组

织、接待方案；⑤工作人员食宿安排计划；⑥项目组织机构配置及岗位职责分工；⑦会议线上平台及宣传推广服务方案；⑧现场执行与服务工作方案；⑨舆情监控和应急预案；⑩增值服务。设计方案内容包括：①场地分析、设计思路、布局规划；②主题（主视觉）设计及配套会议设计；③现场平面及会场布局设计；④氛围物料设计；⑤会务物料设计。4、供应商应针对本项目提供履约能力相关证明材料。