

## 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

### 3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额(元): 884,000.00

采购包最高限价(元): 884,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额(元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C16090300 信息技术管理咨询服务	成都市智慧蓉城应用场景普查	1.00 (项)	884,000.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准:

采购包 1: 否

### 报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	成都市智慧蓉城应用场景普查项目	1.00(项)	884,000.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品:

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及
-----

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

**本项目涉及采购进口产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

**本项目涉及强制采购节能产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

**本项目涉及优先采购节能产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

**本项目涉及优先采购环境标志产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

### 3.2. 技术要求

采购包 1：

标的名称：成都市智慧蓉城应用场景普查

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		一、服务概况	本次智慧蓉城应用场景普查工作主要聚焦于全面清查、科学评估与落地应

		<p>用三个关键环节,对 28 个重点市级部门、23 个区（市）县智慧蓉城应用场景进行一次全面、系统、精准的摸底与评估;并在此基础上开展智慧蓉城领域人工智能应用场景专项研究,助力智慧蓉城人工智能应用场景提质增效。</p>
2	二、服务内容	<p>1. 理清应用场景范畴边界。结合“高效处置一件事”“高效办成一件事”工作要求和城市经验做法,明确应用场景内涵定义,确定智慧蓉城应用场景的统计范围,制定智慧蓉城应用场景普查工作指引。</p> <p>2. 优化智慧蓉城应用场景评价指标体系。在现有智慧蓉城应用场景评价指标基础上,按照分领域、分层级的原则,拓展细化应用场景共性和差异化评价指标,增加可量化指标所占比例,提升智慧蓉城应用场景评价体系的可操作性,全面客观反映应用场景建设质效。</p> <p>3. 摸清智慧蓉城应用场景现状。根据业务统筹情况对 28 个重点市级部门和 23 个区（市）县已建应用场景以及智慧蓉</p>

城领域人工智能应用场景运行情况进行全面普查，普查内容包括但不限于：场景名称、场景领域、场景类别、建设主体、使用主体、核心功能模块、业务流程闭环、关键技术工具、数据集成和数据共享情况、落地量化成效、复用推广价值等。

4. 编制普查分析报告。根据普查结果，编制 1 份智慧蓉城应用场景普查总体分析报告、1 份智慧蓉城领域人工智能应用场景专项报告、28 份重点市级部门应用场景普查分析报告、23 份区（市）县应用场景普查分析报告。报告包含但不限于场景建设情况、运行情况、存在问题、工作建议等内容，为全市应用场景建设提供决策参考。

5. 编制成都市智慧蓉城应用场景管理规范。围绕应用场景论证筛选、质效评估、推广复用等环节，协助采购人制定智慧蓉城应用场景管理规范，统筹做好应用场景管理工作，提升应用场景实战管用能力。

### 1. 工作目标

以重点市级部门、区（市）县牵头单位为主体，以全面摸清全市应用场景底数为核心，以实战管用为导向，开展智慧蓉城应用场景普查工作，摸清重点市级部门和区（市）县应用场景底数，系统梳理全市应用场景建设现状，形成应用场景“一本账”，建立智慧蓉城应用场景管理规范，及时掌握新增应用场景和已建应用场景的运行状态、更新迭代等情况；优化完善应用场景评价指标体系，对普查应用场景进行评价问效，推动应用场景建设提质增效。

### 2. 场景普查服务

供应商作为本次智慧蓉城应用场景普查服务的承接主体，需严格遵循“统一规范、分步实施、全程质控、注重实效”的核心原则，全面、高效、高质量承接本次智慧蓉城应用场景普查全流程服务，有序推进各项工作，实现闭环落实、全程可控。供应商需对服务全过程、服务成果质量负全部责任，确保所有服

			<p>务内容符合响应文件要求和相关政策规范，按时、按质、按量完成全部工作任务，主动对接各相关单位，协同解决工作推进中的各类问题，推动普查成果向管理效能转化，为全市智慧蓉城应用场景全生命周期管理提供有力支撑。具体服务内容涵盖服务团队组建、普查工作流程与规范设计、评价指标体系完善、普查实施、普查成果分析及报告编制、通用服务保障及其他相关配套服务。具体工作内容安排如下：</p> <p style="text-align: center;">（1）项目准备阶段</p> <p style="text-align: center;">①服务团队组建</p>
4	★	三、服务要求	<p>★供应商应组建不少于 12 人的场景普查服务团队。</p>
5		三、服务要求	<p>为确保智慧蓉城应用场景普查工作的高效、规范推进，供应商须严格对标项目核心目标，组建一支专业过硬、结构合理、不少于 12 人的普查服务团队，建立清晰的内部责任分工要求，对 28 个重点市级部门、23 个区（市）县开展普查工作，确保数据采集全面覆盖、过程</p>

协同高效、数据质量可靠。配置项目经理 1 名，作为项目整体推进的第一责任人，全面统筹普查全周期的进度管理、质量把控与资源调度，负责与采购人常态化沟通协调，严把核心交付物质量关，实现闭环落实与全程可控。配置信息化应用场景分析人员不少于团队总人数的 25%，聚焦应用场景架构成效分析与场景建设质效转化，制定应用场景普查工作指引、完善智慧蓉城应用场景评价指标体系，运用评价指标体系开展应用场景普查培训、资料收集、实施、分析、总结等工作；配合项目经理，统筹调度场景普查研究员的日常工作。配置场景普查研究员需深入一线扎实开展应用场景信息填报的指导与核查把关，协助编制普查工作指引，全过程主导培训、答疑辅导，并严格核查定性与定量信息的真实性与完整性。基于收集的普查数据，深入开展数据分析与各类报告编制。在满足上述核心岗位配置的基础上，供应商须紧密结合普查工作实际推进需求，

自主动态增加团队服务人员并增设相应专业岗位，全力筑牢本次智慧蓉城应用场景普查与评估工作的人力保障与智力支撑。

## ②智慧蓉城应用场景普查工作指引

为确保智慧蓉城应用场景普查工作全域执行标准统一、流程规范有序、数据真实可比，切实提升普查工作质量和效率，杜绝操作不规范、标准不统一、数据不一致等问题，全面梳理国家、省、市各级关于智慧城市、数字政府、数据要素等相关领域的政策文件、法律法规、规章制度及工作部署，充分借鉴先进城市对标经验，制定《智慧蓉城应用场景普查工作指引》，为普查工作全过程闭环推进提供明确指引。

一是明确应用场景普查范围。明确智慧蓉城应用场景定义，科学界定本次场景普查覆盖的领域边界，全面梳理应用场景的业务类型与应用层级，确保普查范围应统尽统、边界清晰、不重不漏，为后续全面开展普查工作奠定基础。

二是明确普查采集核心内容。围绕智慧蓉城应用场景设计情况及相关系统建设情况，全面梳理各类应用场景底数，规范场景普查的采集要素、场景类别、场景描述等核心内容，确保普查采集信息全面完整、真实有效，为后续场景梳理归类、分析及报告编制提供坚实支撑。

三是明确场景普查工作流程。按照“统一部署、逐级审核、闭环管理”的原则，明确场景普查工作推进的各项工作流程及时间节点，明确资料收集规范、信息填报、数据汇总、审核把关、成果上报等全流程工作链条，制作图文并茂、通俗易懂的《应用场景普查在线填报操作指南》，确保场景普查工作组织有序、推进有力、节点清晰、责任落实，全面保障普查成果质量与工作实效。

### ③智慧蓉城应用场景评价体系

针对现有评价体系存在的量化不足、实战导向不突出、评价标准模糊等突出问题，实施阶段初期，供应商需重点聚焦《智慧蓉城应用场景评价体系》的优

化完善工作，立足普查工作实际需求和智慧蓉城建设发展导向，补齐体系短板、强化实战属性，使其真正成为衡量应用场景核心价值、规范场景建设管理、支撑科学决策的重要标尺和可靠依据，为后续普查评估工作提供统一、科学、可操作的标准支撑。

一是评价体系框架优化设计。结合“实战管用”要求及最新政策，梳理现有评价框架的不足，重构科学合理的评价层级体系，明确各层级评价指标的核心内涵与逻辑关联，建立清晰直观的评价逻辑关系图。

二是评价量化与分级。打破原有评价体系中定性描述过多、量化标准缺失的局限，为评价指标制定可裁定、可获取、相关性强的量化标准或锚定描述，明确指标评分范围、计分规则和数据来源，确保评价工作有章可循、有据可依，避免主观评判、模糊打分。

三是评价验证与调整完善。选取多个不同类型、不同层级的典型应用场景，

应用新优化的评价体系开展模拟测评，全面检验体系的实操性和合理性。根据模拟测评结果，组织智慧城市、应用场景等相关业务领域专家及核心部门负责人开展论证评审，聚焦指标量化科学性、权重分配合理性、数据采集可行性等关键环节深入研讨，供应商修改完善形成全市统一的《智慧蓉城应用场景评价体系》，提交采购人确认后，作为场景普查评估的最终标尺。

## （2）普查实施阶段

### ① 普查试点

为稳妥有序推进全市智慧蓉城应用场景普查工作，确保各项标准规范科学可行、贴合实际，本次普查坚持“统一规范、分步实施、全程质控、注重实效”核心原则，在全面铺开前先行探索，先期遴选 3 个具备代表性的重点市级部门以及 3 个基础条件较好的区（市）县作为首批试点单位，深入开展应用场景普查的先导性试点。在试点实施阶段，供应商须严格对照前期研究优化的评价层

级体系与普查信息采集规范，组织试点单位全要素参与场景梳理、信息填报及内部初审等关键环节，全面检验普查工作流程的顺畅度以及标准化采集表单的实操性。依托试点单位提供的高质量反馈与实战应用情况，重点检验《智慧蓉城应用场景评价体系》中拓展细化的共性和差异化评价指标，深入剖析各项量化标准的数据获取难度，精准识别并研判体系中可能存在的指标量化不合理、权重分配失衡或数据采集困难等突出问题。结合试点运行结果，供应商需广泛征集试点重点市级部门与区（市）县的一线实操意见。通过“实践检验、问题诊断、优化调整”的闭环迭代机制，进一步补齐体系短板、强化实战属性，从而精细化迭代完善《智慧蓉城应用场景普查工作指引》，最终形成全市统一分类口径、科学严谨的普查管理规范与评价最终标尺，为后续在 25 个重点市级部门、20 个区（市）县两级全面推开普查评估工作扫清障碍，奠定坚实可靠的标

准支撑与实践基础。

## ②正式普查培训

为确保智慧蓉城应用场景普查工作高标准、高质量推进，切实解决不同层级、不同角色参与者对普查要求理解不透彻、操作不规范、标准不统一等问题，供应商需以《智慧蓉城应用场景普查工作指引》《智慧蓉城应用场景评价体系》及《应用场景普查在线填报操作指南》为核心培训内容，在采购人的统筹下开展分层分类、精准高效的针对性培训，需确保重点市级部门及区（市）县均参训到位，确保全体参与者熟练掌握操作流程、精准把握评价标准，主要覆盖集中培训、填报辅导。

一是按照重点市级部门、区（市）县分两场集中启动培训。在采购人的统筹下为市级部门及区（市）县牵头单位阐述普查工作背景、重要意义、目标愿景，强化政治认识与责任意识。全面解读普查工作整体部署、时间安排、组织分工及考核要求，逐条详细解读《智慧蓉城

应用场景普查工作指引》的核心内容。精心制作高质量 PPT 讲义，讲义内容突出重点、条理清晰、图文并茂，方便参训人员后续查阅学习。培训设置答疑环节，针对参训人员提出的政策解读、流程规范、标准界定等相关疑问，逐一耐心细致解答，提升场景普查质量。

二是填报辅导。集中培训结束后，建立普查工作长效沟通机制，针对填报疑难点，提供 5\*8 小时解答服务，重点回应非涉密类工作疑问，实现“有问必答、有疑必解”，持续为各级牵头部门提供后续指导支撑，确保市级部门、区（市）县填报数据质量。

### ③全市场景建设现状普查

一是组建普查工作小组，基于服务团队人员配置，将服务团队人员划分为 5 个普查小组，对剩余的 25 个市级重点部门和 20 个区（市）县开展普查。

二是填报协助与进度管控，严格要求各责任单位填报人员对照工作指引和操作指南，依据实际情况准确、完整、规

范地填写字段内容。对于定性描述字段，要求使用规范、简洁、准确的专业用语，避免模糊笼统或口语化表达，并确保关键要素不缺项。对于定量数据字段，要求务必提供真实、可验证的具体数值，说明其计算依据或来源佐证材料。依据采购人普查工作进度要求，定期跟进责任单位的填报进度，确保各单位按时间要求完成填报任务。

三是按需开展现场调研，针对涵盖智慧蓉城重点领域应用场景、填报过程中存在困难的重点市级部门、区（市）县，开展现场调研、提供协助填报服务。

四是开展智慧蓉城领域人工智能应用场景专项调研，该研究基于全市应用场景普查过程中对人工智能应用场景的调研普查情况，开展智慧蓉城领域人工智能应用场景专项调研，形成特定行业的人工智能应用场景专题报告，为智慧蓉城人工智能应用场景的统筹规划、资源整合及智能化升级提供科学依据。

五是高质量完成场景普查报告的编

制，需依靠较多的业务数据为支撑，同时为保障全市政务应用场景普查过程中的数据质量，全面提升数据填报、梳理审核、数据安全保障及统计分析等过程中的工作效率及准确性，供应商需结合数据归集、数据隔离、填报核验及汇总分析等业务工作特点，提供适配工作实施的普查工具，为形成内容详实、依据充分的普查报告提供坚实保障。采购人仅在本次普查工作期间享有普查工具的使用权，供应商应保证所提供普查工具不存在因第三方主张专利权、商标权或其他知识产权侵权而引发的法律及经济纠纷。本次普查服务形成的任何成果均全部归采购人所有。

供应商提供的普查工具应符合安全可靠相关要求，工具需基于成都市政务云环境部署，充分运用现有政务云网络信息安全技术手段，通过存储加密等措施保障数据安全，严格落实安全管理与数据导出管控，数据导出和对接须经采购人审核授权后方可实施，全过程遵循

最小够用原则，并留存详细可追溯的日志，防止数据损坏或丢失。

普查工具应具备但不限于以下能力：

#### （一）组织机构管理

普查工具须具备分类管理能力，因本次普查是以成都市各级部门及区（市）县部门为对象，为方便应用场景的归属梳理及展示，本次普查工具须具备按照成都市实际单位层级进行组织机构管理的能力。

#### （二）填报管理

普查工具须具备信息填报能力，因本次场景普查需收集全市各单位场景类建设信息，需具备按照业务需求进行填报数据字段定制的能力，从而让各级普查对象单位可以利用普查工具进行场景数据信息的录入工作，同时工具须具备按照业务要求调整字段的能力。

#### （三）角色分类及数据可见性管理

本次普查工具应具备角色分类及数据可见性管理能力。鉴于本次普查覆盖单位和填报人员数量较多，且各单位普

查信息均为内部数据，工具需支持按单位用户角色配置的能力，同时为确保填报全过程数据的安全，工具可支持按照角色、按照单位进行填报数据可见性的管理，确保满足不同主体填报数据互不可见，实现普查数据的安全规范与闭环管控。

#### （四）填报审核管理

普查工具须具备填报自动审核及按流程配置审核的能力。因本次场景普查填报数据多，数据审核工作量较大，为提升整体普查效率，降低审核工作压力，普查工具须具备自动审核的能力，对填报人填报数据或上传数据进行自动审核，同时也具备流程配置能力，可按照被普查单位实际审核流程，进行填报内容的内部流转审核，从而确保填报数据的准确。

#### （五）统计展示

普查工具须具备统计展示能力，为在普查工作中直观地查看全市普查工作的推进情况、数据填报情况，普查工具须

具备数据统计展示能力。

### （3）结果分析与报告编制阶段

普查数据是应用场景普查工作的核心成果，更是优化智慧蓉城建设、提升管理效能的重要支撑。为充分发挥普查数据价值，依托前期采集的高质量普查基础数据，供应商需综合运用多种科学分析手段，开展全方位、多层次、深层次的数据挖掘工作，系统梳理应用场景建设现状、成效亮点与突出短板，产出系列具有权威性、针对性、可操作性的决策支撑报告，推动普查成果与实际管理工作深度衔接，实现普查成果向管理效能、治理效能转化，为全市智慧蓉城应用场景全生命周期管理提供有力支撑。

一是《成都市智慧蓉城应用场景普查总体分析报告》，作为全市普查工作的核心总报告，全面概述全市智慧蓉城应用场景基本情况，系统总结全市场景建设的重点成效，深入剖析当前场景建设中存在的核心问题及根源，集萃优秀案

例和标杆经验，结合智慧蓉城建设顶层设计和需求，提出具有前瞻性、可操作性的工作建议，为市委、市政府统筹推进智慧蓉城建设、优化资源配置提供全局性、综合性决策依据。

二是《智慧蓉城应用场景普查 XXX 市级部门分析报告》，针对每个重点市级部门，分别撰写分析报告，重点呈现市级重点部门场景建设的普查结果、优势亮点等情况，系统分析应用场景的实战效能评价结果，深入诊断部门场景建设中存在的个性问题、共性短板及成因，筛选部门重点应用场景，结合部门业务职能和工作需求，提出针对性强、可落地的工作建议，为市级部门规范场景管理、提升场景效能提供支撑。

三是《智慧蓉城应用场景普查 XXX 区（市）县分析报告》，结合各区（市）县的区域特色、治理需求和建设实际，分别撰写分析报告，重点呈现场景建设的普查结果、优势亮点等情况，系统分析应用场景的实战效能评价结果，深入

		<p>诊断存在的突出问题和发展短板，挖掘区（市）县特色应用场景和标杆经验，结合基层治理实际，提出贴合区（市）县实际、可落地的工作建议，助力各区（市）县提升智慧治理能力、推动场景建设提质增效。</p> <p>四是《智慧蓉城领域人工智能应用场景专项报告》，该研究基于全市应用场景普查过程中对人工智能领域应用场景的调研普查情况，形成特定行业的应用场景的专题报告，为全市智慧蓉城未来在人工智能领域发展和应用的方向提供统筹规划、资源整合的科学依据。</p> <p>各级报告撰写过程中，严格遵循数据分析成果，确保报告数据真实、逻辑严谨、结论精准、建议可行，避免空泛表述，同时注重图文结合，适当运用图表、案例等形式，增强报告的可读性和实用性，确保不同层级、不同主体能够快速把握报告核心内容、精准运用报告成果。</p>
6	四、其他要求	<p>1. 供应商针对本项目提供项目实施设计方案，内容包括：资料收集方案、</p>

			调研计划方案、质量保障措施、项目保密措施。
7	★	四、其他要求	<p>★2. 自项目实施之日起, 供应商对获取的普查单位全部信息数据具有保密义务, 对接收的信息数据应妥善保存, 未经采购人同意, 不得以任何形式向第三方披露或用于其他目的。</p>
8		四、其他要求	<p>3. 供应商针对本项目提供服务团队组织架构及人员配置方案, 内容包含服务团队各岗位设置数量的组织架构规划及投入人员与岗位的对应分工表。</p> <p>4. 供应商具有承接类似信息系统(数据、系统、应用场景)普查类报告编制类以及信息化行业研究服务类报告编制案例类业绩的能力。</p> <p>5. 供应商为本项投入具有相关职称和资格证书的人员。</p> <p>6. 供应商为本项目配置普查工具。</p>
9	★	★五、商务要求	<p>(一)验收: 项目验收将严格按照《成都市财政局关于印发&lt;成都市市级采购项目履约验收实施细则(试行)&gt;的通知》(成财规〔2026〕1号)要求和本项目招标</p>

文件、投标文件、采购合同以及项目考核结果执行。供应商在服务期内完成项目约定的全部工作、提交相关成果物且通过采购人认可或评审后视为验收通过，具体以合同约定为准。

服务成果物清单

序号	验收具体内容	数量	单位
1	《智慧蓉城应用场景普查总体分析报告》	1	份
2	《智慧蓉城应用场景普查 XXX 市级部门分析报告》	28	份
3	《智慧蓉城应用场景普查 XXX 区（市）县分析报告》	23	份
4	《智慧蓉城应用场景评价指标体系》	1	份
5	《智慧蓉城领域人工智能应用场景专项报告》	1	份

（二）考核：项目实施阶段供应商须配合采购人开展服务质量考核，最终考核内容以合同约定为准。

服务考核表

序号	考核方向	考核指标	考核说明	权重分值	扣分说明
1	服务原则	服务诚信考核	供应商在提供服务时，应以诚实守信的方式履行其义务，不得滥用权利及规避法律或合同规定的义务。	5	若出现供应商报送进度计划、培训情况及部门问题反馈等情况与实际不符，每次扣除0.5分。本项最高扣分数不超过本项服务权重分值，扣完即止。
2	服务	人员稳定	项目服务人员	6	人员确需更换的，须提前

					团队	性	稳定，减少人员更换次数（采购人要求调整除外），确需更换的，须提前向采购人报备并且做好工作交接		一周向采购人报备，如有未经同意擅自换人的，每有一次扣0.5分。本项最高扣分数不超过本项服务权重分值，扣完即止。
						人员责任心	对项目存在的问题和用户反馈的重要问题	6	1. 未及时记录、汇总造成不良影响的，每有一次扣0.5分。2. 未及时记录、汇

					应及时做好记录，并做好问题反馈和问题跟踪。		总造成较大影响的，每有一次扣1分。 3. 同一人员出现三次及以上，扣2分，采购人有权要求人员更换。 4. 本项最高扣分数不超过本项服务权重分值，扣完即止。
				服务态度	项目团队所有人员服务态度应热情、友好、真诚。	6	1. 服务态度恶劣的，经核实属实的，每有一人/次扣0.5分。 2. 同一人员出现三次及以上扣1分，采购

							人有权要求人员更换。3. 本项最高扣分数不超过本项服务权重分值,扣完即止。	
			3	服务能力	普查培训	按 要 求, 提 供 重 点 市 级 部 门、 区 ( 市 ) 县 2 次 集 中 培 训。	10	未按要求开展重点市级部门、区(市)县2次集中培训,每缺少一次扣5分。本项最高扣分数不超过本项服务权重分值,扣完即止。
					服务响应	对采购人安排的与项目有关	10	1. 有约定的按约定考核。 2. 无约定未在1小时内

						的 任 务， 应 及时响 应。 无 约定响 应时间 的， 应 收到请 求 1 小 时内明 确响应 （工作 时 间 内）。		响应的，每超 1 小时扣 0.1 分。3. 本项最 高扣分数不 超过本项服 务权重分值， 扣完即止。
					成果 物质 量	按照合 同要求 提交项 目成果 物材料	27	1. 最终成果 物数量不符 合合同要求， 每少一个最 终成果物，扣 0.5 分。 2. 最终成果 物质量不合

							<p>格、与合同严重不符,因供应商态度、人员不足等自身原因,未在规定时间内完成修改,扣0.2分。</p> <p>3. 本项最高扣分数不超过本项服务权重分值,扣完即止。</p>
4	安全保障	信息保密安全	确保填报信息处于安全可控状态,避免造成信息泄露、数据丢	20	<p>1. 因供应商原因造成信息泄露或数据丢失,每次扣1分。2. 对采购人造成损失或社会不良影响的,每次扣2</p>		

					失等信息安全事故。		分。 3. 本项最高扣分数不超过本项服务权重分值,扣完即止。
5	用户评价	用户投诉	采购人对供应商工作态度、责任心、工作能力等方面的投诉,经查属实。	10			每收到一次投诉,经核实属实,扣 0.5 分。本项最高扣分数不超过本项服务权重分值,扣完即止。

注：考核计算公式：

项目考核按照《应用场景普查项目综合评分明细表》进行打分。服务考核初始分为 100 分，考核结果作为本次服务

费用计算和支付的主要依据。

本项目服务费分为固定总价和据实结算两部分。每次应支付的服务费金额按以下方式计算。

(1) 服务总金额 G

G=服务总金额

(2) 考核得分 F

考核分数在 60 分至 100 分之间时，考核得分 F 按实际分数计算；

考核分数小于 60 分，则认定考核不合格，供应商应无条件整改，对拒不整改或整改仍不通过的，采购人有权结束项目，考核得分 F=0，服务总金额为零元，供应商须将前序支付费用全额退还，因此产生的相关后果由供应商自行承担。

(3) 考核得分 F 应用

考核得分 F 应用于本次项目实际支付金额的核算，具体计算公式如下：

年度考核金额  $g=G \times F/100$

(4) 应支付金额

项目支付金额计算方式：

① 第一次支付项目预付款  $g_1$ =合同

			<p>总金额的 40%。</p> <p>② 第二次支付金额 <math>g_2 = \text{合同总金额的 } 40\%</math>。</p> <p>③ 第三次支付金额 <math>g_3 = g - g_1 - g_2</math>，若 <math>g_3</math> 为负数，差额部分中标人需将前序支付费用等同差额退还。</p>
--	--	--	---

### 3.3. 服务要求

#### 3.3.1. 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

#### 3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起 6 个月内完成项目约定的全部工作
2	★	服务地点	成都市
3	★	验收、交付标准和办法	项目验收将严格按照《成都市财政局关于印发〈成都市市级采购项目履约验收实施细则（试行）〉的通知》（成财规〔2026〕1号）要求和本项目招标文件、投标文件、采购合同以及项目考核结果执行。供应商在服务期内完成项目约定的全部工作、提交相关成果物且通过采购人认可或评审后视为验收通过，具体以合同约定为准。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	<p>1、预付款，合同签订生效之日起（付款前供应商需提交付款申请和等额有效发票，具体以合同约定为准。），达到付款条件起 14 日内，支付合同总金额的 40.00%</p> <p>2、进度款，在完成 28 个重点市级部门、23 个区（市）县的应用场景普查，形成普查分析报告，并通过采购人组织的审核后（付款前供应商需提交付款申请和等额有效发票，具体以合同约定为准。），达到付款条件起 14 日内，支付合同总金额的 40.00%</p> <p>3、尾款，在完成服务考核和项目终验后（实际支付金额以考核</p>

			结果为准) (付款前供应商需提交付款申请和等额有效发票, 具体以合同约定为准。), 达到付款条件起 14 日内, 支付合同总金额的 20.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>1. 质量瑕疵的违约责任: 投标人提供的服务不符合合同约定的服务要求, 招标人有权要求投标人承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任, 并承担由此给招标人造成的损失。</p> <p>2. 迟延履行违约责任</p> <p>2.1. 投标人应按照本合同规定的时间、地点提供相关服务。在履行合同过程中, 如果投标人遇到可能影响按时提供服务的情形时, 应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知招标人。招标人在收到投标人通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意延期提供服务。</p> <p>2.2. 如果投标人没有按照合同规定的时间提供相关服务, 招标人有权从服务款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法, 赔偿费的计算方法为: XX。如果涉及公共利益, 且赔偿金额无法弥补公共利益损失, 招标人可要求继续履行或者采取其他补救措施。</p> <p>2.3. 迟延支付的违约责任 招标人存在迟延支付投标人合同款项的, 应当支付逾期付款利息。</p> <p>3. 违法分包、转包的违约责任 投标人将项目转包、违法分包的, 招标人可以解除合同, 并要求投标人承担相应责任。</p>

### 3.4. 其他要求

采购包 1:

无