

第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额(元): 600,000.00

采购包最高限价(元): 600,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额(元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C02060000 培训服务	资中县农村困难残疾人实用技术培训	1.00 (项)	600,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准:

采购包 1: 否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	资中县农村困难残疾人实用技术培训	1.00(项)	600,000.00	总价	本项目以固定价格进行报价,只允许预算价为唯一报价,其价格不列为评分因素,其他不满足要求的报价为无效报价。因四川省政府采购

				一体化平台系统原因, 必须包含价格分评审因素, 否则无法填写系统, 故本项目设置 10 分作为价格评审因素, 供应商均按固定价进行报价, 供应商按固定价进行报价的均得 10 分。注: 供应商报价固定价格为: 600000.00 元。
--	--	--	--	--

★注: 本采购包涉及采购货物的, 供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品, 不能指向唯一产品的, 应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品:

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注: 涉及核心产品的, 具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品:

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注: 不涉及采购进口产品时, 供应商不得提供进口产品进行响应; 涉及采购进口产品时, 如国产产品满足采购需求, 也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品:

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注: 响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品, 供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn)的认证信息截图, 否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品:

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注: 响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品, 供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn)的认证信息截图, 可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品:

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

不涉及

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2. 技术要求

采购包 1:

标的名称：资中县农村困难残疾人实用技术培训

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	技术要求	<p>一、任务目标</p> <p>为全县 400 名农村困难残疾人提供实用技术培训，切实提高残疾人自我发展和增收能力。</p> <p>实施地点：资中县陈家镇、重龙镇、鱼溪镇、孟塘镇、双龙镇、马鞍镇。</p> <p>二、实施对象</p> <p>（一）对象范围。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 农村享受低保残疾人、特困救助供养残疾人、已脱贫（原建档立卡）残疾人、纳入防返贫监测对象的残疾人等。2. 经认定，家庭人均收入低于当地低保标准 1.5 倍左右的农村低收入残疾人（低保边缘残疾人）。3. 一户多残、以老养残等特殊困难家庭中的残疾人。4. 经当地相关部门认定或村委会推荐的困难家庭中的残疾人。5. 以上情况中的重度残疾家庭的一位成员。 <p>（二）对象条件。</p> <p>接受培训人员应具备以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 接受培训的人员应为具有资中县户籍的农村残疾人。2. 接受培训的残疾人需持有有效《中华人民共和国残疾人证》，重度残疾人家庭成员需为残疾人的直系亲属或监护人。3. 年满 16 周岁以上。4. 有劳动能力和意愿且具备接受培训的条件和能力。5. 同一名残疾人（含重度残疾家庭的成员）在一年内免费培训一次，在“十四五”期间首次后两年内不得重复参加培训。 <p>三、培训内容及方式</p> <p>（一）培训内容。以掌握实用技术为目的，以巩固脱贫致富为导向，按照“实际、实用、实效”原则，因地制宜选取种植、养殖技术、农村电商等农村实用技术项目。</p> <p>（二）培训方式。按照政府采购有关规定，确定专门培训机构采取集中授课、现场观摩讲解等方式，多形式、多层次、多渠道开展培训。</p> <p>3. 培训费用标准为 1500 元/人（含：培训人员误工费、交通补</p>

		<p>助 500 元/人, 购买培训使用的学习物资、生产物资(肥料等)、意外保险及医疗保险费用共 500 元/人, 集中授课和现场实际操作训练培训课程费用 500 元/人), 培训内容种植技术、养殖技术、农村电商知识等。学习时间 5 天, 其中理论 2 天、实训 3 天。涉及培训对象的个人误工费、交通性补助, 待培训结束后由成交供应商向参训人员发放, 严格执行财政资金管理使用有关规定, 严格管理项目资金, 做到项目资金专款专用。</p> <p>四、培训时间: 合同签订生效之日起 120 日内完成培训任务。</p> <p>五、培训要求</p> <p>1. 加强培训组织, 确保培训质量。依托现有数据信息摸清摸准有需求、具有参加农村困难残疾人实用技术培训条件和能力的残疾人数量和状况, 本着自愿参与与引导鼓励相结合的原则, 公开公平公正确定培训对象。为参加培训的残疾人提供切实有效的服务, 确保培训数量和培训质量。确保培训目标的完成, 确保参加培训的残疾人能学会、能掌握相应的劳动生产技能。</p> <p>2. 强化培训工作基本程序。坚持自愿报名申请、乡镇审核、县残联审批、按程序公示拟培训人员等工作程序。</p> <p>在培训过程中, 不得向参加培训人员收取任何费用。</p> <p>3. 开展绩效评价。农村困难残疾人实用技术培训项目实施完成后, 要根据实际通过自查自评、县级验收等方式, 开展项目绩效评价工作, 并加强绩效评价结果运用。</p> <p>4. 加强档案管理和信息录入工作。做好培训资料档案的收集和管理, 包括培训方案、参培训人员认定材料、培训人员花名册、学员培训情况登记表、培训现场照片及影像资料等。项目完成后的相关数据要及时录入中国残联农村困难残疾人实用技术培训项目年度统计台账和省“量服”平台。</p> <p>5. 督导检查。县残联对项目执行情况开展不定期抽查, 对发现的问题提出整改意见, 供应商应限期整改, 确保培训质量。</p> <p>六、安全要求</p> <p>在履约过程中所发生的供应商服务团队人员和参训人员安全责任事故均由供应商承担(单独提供承诺函加盖电子签章)</p> <p>七、服务考评</p> <p>(一) 具体考核内容及评分标准</p> <p>1. 集中授课、实际操作、现场观摩情况(30 分)</p> <p>(1) 抽查授课情况图片及影像资料完整, 能够清晰反映培训各个环节的实际情况, 得 15 分。若资料存在不清晰、不完整等问题, 发现一处扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>(2) 按照《集中授课和现场实际操作训练培训课程培训质量考核评分表》细则, 按比例折合扣分, 该项共计 15 分, 扣完为止。</p> <p>2. 项目培训课时时长(30 分)</p> <p>(1) 严格按照培训计划执行课时安排, 无随意增减课时情况, 得 10 分。</p> <p>(2) 按照合同计算出培训机构应得课时经费。该经费为课时</p>
--	--	---

		<p>经费，不含误工费、交通费及生产生活等费用，课时合理且有详细记录，得 20 分。若经费使用不规范或无记录，发现一处扣 2 分。同时，查看监督人员和培训对象签字情况，签字不全发现一处扣 5 分。</p> <p>3. 培训保障措施（20 分）</p> <p>（1）为培训对象购买生产学习资料，资料丰富、实用且符合培训需求，得 10 分。若资料质量不高或与培训内容不匹配，扣 10 分。</p> <p>（2）合理发放交通误工费、学习、生活物资，发放标准明确且有记录，得 10 分。发放不规范或无记录扣 5 分。</p> <p>4. 项目归档情况（20 分）</p> <p>（1）培训资料齐全，包括培训方案、学员名单、签到表、授课课件、考核记录等，得 15 分。每缺一项扣 3 分。</p> <p>（2）资料整理规范，便于查阅和管理，得 5 分。若资料混乱无序，扣 5 分。</p> <p>（二）考核方式及时间</p> <p>1. 县残联会同县财政局并邀请 3 名及以上服务对象采取查阅资料、实地走访、询问培训对象等方式进行。</p> <p>2. 考核时间在培训项目结束后并结合项目实施过程中监督情况开展</p> <p>（三）考核得分 90 分（含 90 分）以上按 100% 支付；80（含 80 分）—90 分（不含 90 分）按 95% 支付；75 分（含 75 分）—80 分（不含 80 分）按 90% 支付；75 分（不含 75 分）—60 分（含 60 分）按 85% 支付，低于 60 分停止支付，经整改后重新考核，考核低于 60 分，督促整改，在未整改完成前不支付服务费用。</p>
--	--	--

3.3. 服务要求

3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	2026 年 10 月前完成
2	★	服务地点	采购人指定地点
3	★	验收、交付标	(1) 达到国家相关标准、行业标准、地方标准以及本磋商文件

		准和方法	的规定要求；（2）严格按照采购文件要求、供应商的响应文件、合同条款以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、签订合同后，采购人向成交供应商支付预付款，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的50.00% 2、项目履约完成后（若存在考核扣分的，按照相应标准进行费用扣减，支付时减去预付款），通过采购人验收合格后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的50.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	（1）采购人与成交供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。（2）如因成交供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。争议解决办法：（1）采购人与成交供应商双方就本协议所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向资中县人民法院提起诉讼。（2）诉讼费应由败诉方承担。

3.4. 其他要求

采购包 1:

（一）供应商在响应文件中提供符合本项目的方案。内容包括：1、需求分析：①本项目实施重难点分析；②服务对象需求分析；③对本项目的理解；④项目实施建议。2、实施方案：①项目服务的总体设想及思路。②项目中的难点、重点、关键点分析及解决措施。③项目管理机构及人员配置。④培训计划。⑤培训内容及课程安排。⑥生产学习物资发放安排。⑦服务质量管理及保障措施。⑧应急预案。⑨后续跟踪服务措施。3、管理方案：①学员管理制度。②课堂管理制度。③教师管理制度。④后勤保障管理制度。⑤培训档案及学员档案建立管理制度。（二）供应商具备履行本项目所需的人员。（三）供应商具有与本项目类似的项目业绩。