

## 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

### 3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：475,800.00

采购包最高限价（元）：475,800.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C19990000 其他专业技术服务	建设项目环境影响专家评估服务	39.00 (项)	475,800.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：

采购包 1：否

**报价要求**

采购包 1:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	建设项目环境影响专家评估服务	项	元	12,200.00	单价	本项目单个服务指“建设项目环评文件（环境影响报告表）技术审查”预算为12200.00元/

						个，年度总预算 475,800.00 元/年；供应商报价不高于 12200.00 元/个。
--	--	--	--	--	--	---

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

**本项目涉及核心产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

**本项目涉及采购进口产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

**本项目涉及强制采购节能产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

**本项目涉及优先采购节能产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

**本项目涉及优先采购环境标志产品：**

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

### 3.2.技术要求

采购包 1:

标的名称：建设项目环境影响专家评估服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	采购项目服务内容	依据《环境影响评价技术导则总纲》《环境影响评价技术导则大气环境》《环境影响评价技术导则地下水环境》《环境影响评价技术导则土壤环境》等专项导则的技术要求，对环境影响评价技术文件编制质量进行技术评估，出具评估意见，为采购人审批提供技术支持，并协助采购人完成部、省、市三级对已完成技术评估环评文件的抽查考评工作。
2	★	服务标准及服务要求	<p><b>（一）服务标准</b></p> <p>1、供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，并对履行义务所知晓的各项目信息及采购人信息保密。</p> <p>2、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。</p> <p>3、供应商定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。</p> <p><b>（二）服务要求</b></p> <p>1、初审</p> <p>    供应商须对采购人委托评估的环评文件的基本附件和重点章节等重要组成进行初审，初审不合格的于收到环评文件后 3 个工作日内向采购人反馈意见。</p> <p>2、组织技术评审</p> <p>    供应商根据建设项目特点和内容组织对环评文件进行技术评审，技术评审前，应对项目现场进行踏勘。评审的专家由评估单位按有关规定选取，每次评审的专家数量不少于 3 人，评审费用由供应商承担。</p> <p>3、出具技术评估结论</p> <p>    供应商根据专家技术评审意见和修改完善后的环评文件，审议环评文件。审议通过后，供应商出具环评文件的技术评估结论；未通过技术评审或逾期未完成环评文件修改的，供应商出具否定意见的技术评估结论。</p> <p>4、技术评估的时限要求：依据《中华人民共和国环境影响评价法》对环境影响评价文件审批（评估）的时限要求以及采购人关于环评文件评估的时限具体要求。</p> <p>5、评估质量要求：满足《建设项目环境影响技术</p>

			<p>评估导则》要求，并符合各项目具体情况，达到采购人关于审批的工作需求。</p> <p>6、成果要求：以单个项目书面盖章的评估意见的形式提交。</p> <p>7、初步成果：出具评估意见，评估意见内容包含但不限于：</p> <p>(1) 项目概况（应包括项目主要建设内容；设备配置；总投资及环保投资；项目实施后的规模）；</p> <p>(2) 项目与环保相关政策、规划的符合性（应包含项目建设与产业政策、环保政策、分区管控的符合性；项目选址与相关规划方面的符合性）；</p> <p>(3) 项目区域环境质量现状（应包含项目拟建选址周边外环境关系情况；项目所处区域地表水、地下水、大气环境、声环境、土壤环境质量现状情况）；</p> <p>(4) 主要污染防治措施（应包含项目各类污染源情况及主要污染防治措施；污染治理工艺及污染物排放口设置情况）；</p> <p>(5) 评估结论（应包含环境影响评价文件质量；在项目的环境可行性方面得出项目评估结果；并根据项目特性结合环评文件，给出事中事后监管的建议）。</p> <p>8、成果形式：每个项目书面盖章件（盖章：环评单位和建设单位） 2 套+电子文档 1 套。</p> <p>9、正式成果：评估意见正式文件和经评审后修改完善的盖骑缝章（骑缝章：环评单位和建设单位）环境影响报告表报批本。</p> <p>10、其他：</p> <p>(1) 同一项目在合同期限内重复评估的，不再计入委托评估项目个数，不重复收取评估费用。</p> <p>(2) 本政府采购合同签订后履约期内不得承接其他方委托的金堂县建设项目环境影响评价服务；供应商须承诺已开展的建设项目环境影响评价服务必须在本项目政府采购合同签订前完成审批。（须在响应文件中单独提供承诺函并进行电子签章）</p> <p>(3) 为本项目建立服务专班，并至少落实 1 名专职人员为采购人提供一对一服务，及时协调解决项目推进中的问题，保障项目实施质量。（须在响应文件中单独提供承诺函并进行电子签章）</p>
3	★	考核要求	<p>1. 考核方式：一个日历年度内，项目完成后考核一次。考核得分为满分 100 分。</p> <p>2. 综合考评 90 分（含 90 分）以上为合格，可续签下一年度合同，80 分—89 分的根据考核情况服务费相应扣减，低于 79 分（含 79 分）不续签合同。90 分（含 90 分）以上付应付剩余服务费 100%，低于 89（含 89 分）分的考核后应付服务费=考核得分*应付剩余服务</p>

费/100。

3. 考核评分表如下：

考评分类	考核内容	考核比重	考核计分	备注
日常管理与履约情况 (35分)	人员配置与响应 (10分)	1. 配备固定的项目联络人,人员变动提前报备 (5分)。 2. 采购人发出评估任务后,在24小时内回复并完成项目对接,并明确初审安排 (5分)		
	任务完成时效 (25分)	1. 响应与推进效率:接到评估任务后,能迅速响应,及时与相关方沟通,并根据项目情况合理规划后续工作(初审、踏勘、会议等),整体推进节奏紧凑、高效 (10分)。 2. 关键环节按时完成:能根据项目实际情况和合同约定,按时完成初审意见出具、现场踏勘、专家评审会组织、评估意见出具等各环节工作,未出现因组织不力或无故拖延导致项目整体进度受阻的情况 (10分)。 3. 超期与延误控制:除不可抗力或经采购人认可的特殊情况外,全年无无故超期或延误记录;若出现非合理延误,视次数和严重程度扣分(每发生1次一般性延误扣1-2分,严重延误导致审批		

				受阻的扣3—4分，扣完5分为止）（5分）。		
技术 评估 报告 与 工 作 质 量 (55 分)	评估结论准确性（30分）	4. 评估意见质量：评估意见依据充分，结论清晰、客观、公正，不存在重大技术错判或漏判（基础分15分，每发现1处重大错判/漏判扣5分，扣完为止）。 5. 上级抽查结果：在部、省、市三级对已完成技术评估环评文件的抽查考评中，未因评估质量问题导致通报批评或扣分（基础分15分，每发生1次通报批评或扣分扣5分，扣完为止）。				
	评估报告规范性（10分）	1. 文书规范性：出具的评估意见格式规范，文字表述准确，无错别字、逻辑矛盾等低级错误（5分）。 2. 档案完整性：归档材料齐全，整理规范（5分）。				
	专家管理（10分）	1. 根据环评领域，精准遴选专家，未出现专家专业不对口的情况（3分）。 2. 严格执行专家回避制度，无利益冲突（2分）。 3. 对专家的评审行为进行记录，发现专家不负责或倾向性意见时及时向采购人反馈（5分）。				
	廉洁自律（15分）	6. 工作人员不得利用工作之便向环评单位或建设单位				

			<p>指定中介机构、推销产品、吃拿卡要（5分）。</p> <p>7. 不得违规接受服务对象的宴请、礼金、有价证券等（5分）。</p> <p>（注：该项为一票否决项，若发生任何违规行为，除本项不得分外，直接评定为考核不合格，并依法依规处理。）</p>		
			总得分		
			<p>1、本次考核周期为：_____</p> <p>2、考核人员意见：_____</p> <p>3、考核人员签字：_____</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p> <p>4、被考核单位代表确认签字：_____</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p>		
4	★	其他要求	<p>1、政府采购合同签订时间及要求：供应商自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。</p> <p>2、供应商应严格执行《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》及项目所在地最低工资标准等相关法律法规并依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给采购人及服务人员造成的损失由供应商承担<b>(须在响应文件中单独提供承诺函并进行电子签章)</b>。</p> <p>3、供应商服务从业人员在服务期间发生任何伤亡事故，或在服务过程中造成第三人人身、财产损害的，责任由供应商承担<b>(须在响应文件中单独提供承诺函并进行电子签章)</b>。</p> <p>4、供应商在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目的重大事项及其进度。</p> <p>5、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。</p> <p>6、本项目采购过程和合同履行过程中的风险严格按照采购人的风险控制管理要求执行。因供应商履行义务不符合要求的，包括但不限于提供服务不符合约定标准等，造成的一切损失及责任由供应商承担全部责任。</p> <p>7、履约期间，若发现供应商违规承接其他方委托的金堂县建设项目环境影响评价服务，采购人有权解除</p>		

			<p>合同，因此造成的全部损失和责任由供应商承担。</p> <p>8、供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及人员劳务、差旅、设备投入、资料采集调查、材料印刷、送达、编制、会务费、保险、风险、税金、利润、采购代理服务费以及磋商文件规定的一切费用。供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受。供应商应根据本项目的实际情况与自身情况，并充分考虑不确定因素可能导致的风险自行填报。若因供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由供应商负责，采购人不承担任何费用。</p>
5		项目实施要求	<p>(一) 供应商针对本项目提供完善项目服务方案，内容包括：</p> <p>①项目工作思路（包括项目基本情况分析、项目工作内容及问题识别、项目进行的必要性分析）；②项目实施方案（包括评估服务工作程序、评估服务过程控制、评估服务关键环节应对控制措施、评估服务工作结构划分）；③评估成果质量的保障机制（包括评估过程的审核与复核机制、评估成果的审核与复核机制）；④项目管理方案（包括日常管理及本项目管理制度、内部控制管理制度、风险控制方案）；⑤后续服务方案（包括后续服务机构设置、后续服务人员安排、后续服务内容及事项、后续服务计划、协助完成环评文件的抽查考评工作的计划安排）。</p> <p>(二) 供应商应具有完成本项目的技术团队，具有类似项目履约经验。</p>

### 3.3. 服务要求

#### 3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

#### 3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订生效之日起3年，合同每年一签。一年服务期满经考核合格后续签下一年合同。合同期限内采购人已委托评估服务项目

			目，合同期满后亦由成交供应商负责履约完成。
2	★	服务地点	四川省成都市金堂县
3	★	验收、交付标准和办法	按国家有关规定以及磋商文件的服务内容及服务要求、商务要求、成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收
4	★	支付方式	一次付清
5	★	付款进度安排	1、进度款，每一年为一个结算周期，采购人按照本章 3.2 技术要求中“考核要求”进行打分，并按其细则付款，结算时按实际出具评估意见的服务项目个数进行结算。，达到付款条件起 90 日内，据实结算说明为考核结果 90 分（含 90 分）以上付单个服务项目报价×评估服务项目个数=总金额，考核结果低于 89 分（含 89 分）应付服务费=考核得分×单个服务项目报价×评估服务项目个数/100。（支付总金额时按照实际发生服务项目个数和供应商成交单价进行结算，服务期内结算总金额时不得超过采购预算金额 47.58 万元）
6	★	违约责任与解决争议的方法	（一）违约责任 1.成交供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。 2.如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 3.成交供应商应当遵守甲方关于项目的相关需求、技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若成交供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向成交供应商要求赔偿合同总价款 20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求成交供应商承担所有赔偿责任。经采购人 2 次催告，成交供应商仍未完全按采购合同约定履行相关服务内容及义务的，采购人有权解除合同，成交供应商须全额退还采购人已经支付给成交供应商的全部款项，并按合同总价的 20%承担违约金。 4.有下列情形之一的，当事人可以解除合同： 4.1 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)； 4.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内（书面告知的期限内）仍未履行； 4.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的； 4.4 法律规定的其他情形。（二）解决争议的方法 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,向甲方所在地人民法院起诉。

### 3.4. 其他要求

采购包 1:

★（一）本项目采购预算、最高限价为 475,800 元/年，服务期限三年，合同一年一签。★（二）付款前，供应商须向采购人出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，采购人接受转账的开户信息，以合同载明的为准。如因供应商未按照要求提供合法有效的发票及凭证资料导致逾期结算、付款的，不视为采购人违约，采购人不承担任何责任，

且成交供应商不得因此影响后续服务。★（三）带“★”号条款为实质性要求，采购文件有具体要求的，从其要求响应；若无要求的，以“技术服务及其他要求应答表”的响应为准。★（四）“单独提供承诺函”是指供应商针对需要单独承诺的条款逐条单独提供承诺函并进行电子签章。（五）扶持不发达地区和少数民族地区政策：属于不发达地区和少数民族地区的供应商，享有优先采购的机会，即评审后总得分与最终报价都相同的情况下优先采购。