

采购需求

3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额(元): 504,300.00

采购包最高限价(元): 504,300.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额(元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C2315000 广告宣传服务	大熊猫国家公园雅安片区2025年度科普项目	1.00(项)	504,300.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准:

采购包1: 否

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	----------	------	------	------

1	大熊猫国家公园雅安片区2025年度科普项目	1.00 (项)	504,300.00	总价	本项目报价为总价，报价须包含完成本采购需求约定的全部服务内容所需的一切费用，包括但不限于：主题活动策划与执行、场地租赁、嘉宾服务、现场保障、文创产品设计、打样、批量生产、包装、运输、装卸、质保服务、售后服务、档案整理、资料归档、税费、人工、差旅、不可预见费、招标代理费等所有相关费用。采购人不再支付任何额外费用。
---	-----------------------	----------	------------	----	--

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：大熊猫国家公园雅安片区2025年度科普项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>(一) 主题文化与自然教育活动服务</p> <p>供应商须完成2场大型主题科普宣传活动的全流程组织、执行、保障与成果输出，确保活动规范落地、效果达标。</p> <p>1.2026自然教育主题宣传活动</p> <p>1.1服务内容</p> <p>(1) 策划并落地大熊猫国家公园雅安片区生物多样性保护主题展览，完成内容策划、物料设计制作、现场搭建布置与展期维护。</p> <p>(2) 邀请生物多样性保护领域人员开展大熊猫国家公园文化与自然教育专题讲座，提供讲座组织、课件对接、现场执行服务。</p> <p>(3) 提供符合活动规模的会议场地，完成场地租赁、设备调试、现场布置、秩序维护等后勤保障。</p> <p>(4) 负责授课专家的行程对接、现场服务与全程保障。</p> <p>1.2执行要求</p> <p>(1) 专题讲座总时长不少于8学时，授课内容贴合国家公园生态保护、自然教育核心方向。</p> <p>(2) 生物多样性展览内容须覆盖大熊猫栖息地、珍稀野生动植物、生态保护举措、建设成果等核心板块，展示形式清晰直观。</p> <p>(3) 活动场地须满足参会需求，配备音响、投影、桌椅等基础设备，保障活动正常开展。</p> <p>(4) 活动全程做好人员引导、现场管理、安全保障工作。</p> <p>1.3成果要求</p> <p>(1) 完成生物多样性保护展览落地执行，提供展览完整物料与现场实施成果。</p> <p>(2) 完成专题讲座全流程举办，授课服务规范到位。</p>

1	★	服务内容及要求	<p>(3) 提交：活动总结报告、展览图文资料、讲座课件、现场高清照片/视频、参会人员签到台账、活动新闻宣传素材。</p> <p>2.2026国家公园日暨大熊猫国家公园设立五周年主题宣传活动</p> <p>2.1服务内容</p> <p>(1) 组织召开大熊猫国家公园雅安片区建设座谈会，完成嘉宾邀请、议程策划、现场执行、平行研讨组织、会议服务。</p> <p>(2) 承办大熊猫国家公园雅安片区建设管理专项培训，完成培训组织、课程安排、学员管理、后勤保障。</p> <p>(3) 提供满足座谈会与培训规模的会议场地，完成场地租赁、设备配置、现场布置。</p> <p>(4) 负责受邀专家、行业同行的交通对接、行程保障与接待服务。</p> <p>(5) 完成活动现场宣传氛围营造、视觉物料设计制作与布置。</p> <p>2.2执行要求</p> <p>(1) 座谈会须邀请行业专家、国家公园管理机构同行，开展主旨报告与平行会议研讨，议程完整、组织有序。</p> <p>(2) 专项培训参训业务骨干不少于60名，采用线下集中培训形式，时长满足2天系统培训要求。</p> <p>(3) 培训课程聚焦国家公园建设管理、生态保护、科普宣教等核心内容，课程体系完整、实用性强。</p> <p>(4) 宣传氛围营造须符合主题活动规范，包含主视觉、标识展板、现场布置等，营造主题活动氛围。</p> <p>2.3成果要求</p> <p>(1) 完成座谈会、专项培训全流程规范执行。</p> <p>(2) 提交：座谈会研讨纪要、培训完整档案（课程表、授课资料、学员签到表、培训记录）、活动总结报告、宣传物料成果、现场高清影像资料、全过程服务台账。</p> <p>(二) 特色文创产品定制服务</p> <p>供应商须完成全部指定文创产品的设计、打样、批量生产、包装、配送全流程服务，确保产品符合主题要求、质量达标。</p> <p>1.服务内容</p> <p>1.1围绕大熊猫国家公园雅安片区主题，完成文化衫、雨伞、手提袋、保温杯、熊猫藏茶文创的创意设计、方案优化、样品打样，批量制作。</p> <p>1.2供应商提供设计供采购人审核，按采购人确认的设计方案，完成产品批量制作、质量管控、统一包装。</p> <p>1.3将成品配送至雅安市采购人确定的活动地点，提供交货验收服务。</p> <p>2.设计要求：</p> <p>2.1根据大熊猫国家公园雅安片区特色，提供文创产品设计方案；</p> <p>2.2每类产品需提供不少于2套设计方案供采购人选择；</p> <p>2.3设计方案需体现大熊猫元素、雅安地域特色、国家公园标识等；</p> <p>2.4设计稿需提前10个工作日提交采购人审核确认。</p> <p>3.数量及基本要求</p> <p>3.1主题文化衫：400件；材质：纯棉面料；款式：圆领；工艺：环保高清印花或刺</p>
---	---	---------	---

		<p>绣;</p> <p>3.2主题雨伞: 400把; 类型: 三折手动晴雨两用; 伞骨: 8骨加固钢架; 尺寸: 撑开直径不低于95cm, 收合长度不高于25cm;</p> <p>3.3主题手提袋: 1700个; 材质: 正面加厚帆布, 侧面麻布, 内侧防水; 尺寸: 长37cm×高26cm×侧宽17cm; 承重: ≥5kg;</p> <p>3.4主题保温杯: 400个; 材质: 食品级316不锈钢内胆; 容量: 450ml-500ml; 尺寸: 高度约21cm, 直径约6.5cm; 功能: 保温≥6小时、保冷≥12小时, 密封防漏; 工艺: 杯身激光雕刻/高清印制主题LOGO与图案;</p> <p>3.5熊猫藏茶文创: 100个; 材质: 加厚硬纸板+覆膜/食品级白卡+内衬棉; 尺寸: 长14cm×宽14cm×高6cm (适配常规藏茶砖/茶饼); 工艺: 彩色印制、覆哑膜, 结构稳固、易开合;</p> <p>4.制作质量要求</p> <p>4.1设计方案经采购人确认后, 制作产品样品供采购人审验;</p> <p>4.2制作的样品需在材质、工艺、功能等方面达到设计要求;</p> <p>4.3采购人确认样品后, 方可进行批量生产;</p> <p>4.5样品制作周期不超过15个工作日。</p> <p>5.成果要求</p> <p>5.1完成全部文创产品设计、生产、包装, 交付合格成品。</p> <p>5.2按指定时间、地点完成配送交货。</p> <p>5.3提交: 产品设计源文件、样品确认单、产品质量合格说明、产品交付清单。</p> <p>5.4宣传品成果知识产权归采购人所有。</p>
2	★	<p>报价要求</p> <p>本项目报价为总价, 报价须包含完成本采购需求约定的全部服务内容所需的一切费用, 包括但不限于: 主题活动策划与执行、场地租赁、嘉宾服务、现场保障、文创产品设计、打样、批量生产、包装、运输、装卸、质保服务、售后服务、档案整理、资料归档、税费、人工、差旅、不可预见费、招标代理费等所有相关费用。采购人不再支付任何额外费用。</p>

3	★	其他要求	<p>1、档案移交：供应商须向采购单位移交完整的项目归档资料，包括但不限于：活动实施方案、执行台账、总结报告、研讨纪要、培训档案、现场影像资料、文创产品设计源文件、样品确认单、交付清单、费用明细、项目验收资料等。资料需提交纸质版3套（装订成册，含目录、页码），电子版1套（刻录光盘或U盘），确保内容真实、规范、可追溯。</p> <p>2、质保与售后服务：</p> <p>（1）质保范围：本项目所提供的全部文创产品、服务成果及交付物均纳入质保范围；</p> <p>（2）质保责任：</p> <p>1.文创产品质保期为自验收合格之日起6个月，质保期内非人为损坏出现的质量问题（如破损、掉色、变形、功能故障等），供应商须在3个工作日内免费更换或维修，承担所有相关费用。</p> <p>2.活动资料、课件等成果文件若存在错误或缺失，供应商须在采购单位提出整改要求后5个工作日内免费修正、补充完善；</p> <p>（3）售后服务：供应商须设立专人对接售后服务，接到采购单位服务需求后24小时内响应，3个工作日内完成处理。活动结束后6个月内，为采购单位提供培训后续咨询、资料补打、成果文件电子版补发等免费服务。项目资料提供终身查询、归档支持服务，配合采购单位完成审计、绩效评价等工作。</p> <p>3、安全要求：</p> <p>所有活动涉及人员安全的相关责任由成交供应商自行承担，采购人不承担任何责任。（供应商须在响应文件中单独提供承诺函，格式自拟。）</p>
---	---	------	--

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1		类似项目业绩	供应商应具备自2023年4月1日（含）以来类似项目业绩案例，可从以往类似项目案例中汲取经验，为本项目提供有效的技术保障。
2		人员配置	供应商应配置相关人员负责开展项目相关工作，以保证项目的正常高效开展。
3		服务方案	<p>1、供应商针对本项目需求提供的实施方案，方案至少包含：①各项活动实施计划、②宣传活动策划工作内容、③宣传活动各项工作节点、④宣传资料制作业务保障措施、⑤策划、制作供应工作环节、⑥质量保证措施等。</p> <p>2、供应商针对本项目需求提供的后续服务方案（在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上），方案至少包含：①后续服务响应措施；②后续服务人员配置；③后续服务保障措施；④后续技术支持等。</p>

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起至2026年12月31日止。
2	★	服务地点	雅安市采购人指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	<p>(1) 验收主体:采购人。(2) 验收时间:当合同履行达到验收条件时, 供应商按照合同约定向采购人书面发起验收申请, 采购人在收到供应商验收申请之日起5日内启动项目验收, 并书面通知供应商。(3) 验收标准: 3.1按照采购文件的验收交付标准和方法, 供应商响应文件的响应情况及双方合同约定的内容进行验收; 如对技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由采购人在采购与响应文件中按技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收; 3.2审查提供验收的各类文档的正确性、完整性和统一性, 审查文档是否齐全、合理; 3.3审查项目有关服务指标是否达到了合同的要求, 并得出项目的验收结论; (4) 验收方法: 4.1供应商提出验收申请报告; 4.2采购人确认验收要求, 确定验收时间、地点、参加人员等; 4.3供应商提出验收流程、验收计划, 准备有关验收单据; 4.4验收内容</p> <p>1.活动类: 供应商须按采购需求及合同约定完成全部主题活动执行, 活动流程规范、议程完整、现场组织有序、后勤保障到位; 提交的活动总结、研讨纪要、签到台账、影像资料、宣传素材等成果齐全、真实、规范, 经采购单位现场查验及资料审核确认合格</p> <p>2.文创产品: 供应商须按约定数量、材质、尺寸、工艺交付全部文创产品, 产品无破损、无污渍、无错印漏印、无质量瑕疵, 印刷/图案清晰牢固, 样品与大货质量一致; 采购单位按不低于10%的比例随机抽检, 合格率100%视为验收合格, 同时须提交产品交付清单、质量合格说明、设计源文件及样品确认单; 3.课程研发、科普培训: 课程方案须通过采购单位书面审核, 科普培训后续活动完成率100%; 培训须提供完整的课程表、课件资料、学员签到表、考核记录等档案, 学员满意度≥80% (以采购单位组织的满意度调查结果为准), 培训效果达到预期目标; 4.整体验收: 项目全部服务内容实施完毕、所有产品交付到位、完整归档资料提交完成后, 由采购单位组织整体验收。验收依据本采购需求、响应文件及合同约定执行, 所有服务、产品、成果均符合要求的, 视为整体验收合格; 4.5如验收不通过, 则提出理由及主要问题, 采购人应做出详尽的现场记录, 或由采购双方签署备忘录, 此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据, 由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担, 验收期限相应顺延, 并由供应商在规定时间内整改; 验收不合格且拒不整改的, 将不予支付采购资金, 采购人有权单方面解除合同, 还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚; 4.6供应商整改后, 重新提出验收申请报告, 重复以上各步。4.7如验收通过, 则整理相关文档资料, 形成验收纪要, 双方签署《验收报告》, 供应商凭《验收报告》办理采购资金支付手续。(5) 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号)、《政府采购需求管理办法》((财库〔2021〕 22号)、《雅安市财政局关于规范政府采购履约验收工作的通知》(雅财采〔2021〕 50号)的要求进行验收。</p>
4	★	支付方式	分期付款

5	★	付款进度安排	<p>1、合同签订后，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、完成2场活动的策划和执行后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3、项目整体验收合格后，成交供应商提供发票及完税证明，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的30.00%</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>(一)采购人违约责任 1.采购人应遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2.采购人逾期支付服务合同款项的，除应及时付足合同款项外，应向供应商偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过120天的，供应商有权终止合同； 3.采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按供应商经济损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给供应商。(二)供应商违约责任 1.供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。 2.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 3.供应商不能按时提供服务(成果)或逾期提供的而违约的，除应及时提供服务外，应向采购人偿付逾期提供部分服务总额的万分之一/天的违约金；逾期超过15天，采购人有权终止合同，供应商则应按合同总价的百分之二十的款额向采购人偿付违约金，并须全额退还采购人已经付给供应商的服务费及其利息。 4.供应商在履约过程中，服务经采购人考核不合格的，采购人有权要求供应商整改，供应商三次整改仍不符合要求的，采购人有权终止合同。 5.供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款百分之二十的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。(三) 解决争议办法 合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。</p>

3.4.其他要求

采购包1:

合同其他条款：★1、供应商在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目服务的重大事项及其进度。★2、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。★3、本采购文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交投标文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本采购文件不再作调整。★4、本项目涉及的相关标准，如有更新，则以现行有效版本要求为准。5、合同事项 5.1政府采购合同签订时间：（1）按照《雅安市财政局关于优化政府采购营商环境的通知》雅财采〔2021〕22号要求，采购人应当加快与中标人签订政府采购合同，原则上不超过10个工作日，因情况特殊须确保在成交通知书发出后30日法定期限内及时签订采购合同。（2）采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。采购人可通过完善内部流程进一步缩短合同签订期限。采购人可通过完善内部流程进一步缩短合同签订期限。5.2政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。政府采购合同变更公告应当包括原合同编号、名称和文本，原合同变更的条款号，变更后作为原合同组成部分的补充合同文本，合同变更时间，变更公告日期等。★6、本项目采购过程和合同履行过程中的风险严格按照采购人的风险控制管理要求执行。7、供应商投诉受理单位：雅安市财政局

联系电话：0835-2623238 地址：雅安市雨城区雅州大道445号 邮编：625000 注：①供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定，并使用财政部下发《投诉书》范本，格式详见附件。②供应商可通过在线、现场、邮寄、邮箱等多种方式提起投诉。