

# 竞争性谈判文件 (服务类)

采购项目名称: 信息系统维保(二次)

采购项目编号: N5113012026000031

南充市身心医院

四川吉安泰工程项目管理有限公司共同编制

2026年04月15日

# 第一章 竞争性谈判邀请

四川吉安泰工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受南充市身心医院委托，拟对信息系统维保(二次)采用竞争性谈判方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加谈判。本项目为四川省南充市市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号： N5113012026000031

## 1.2.采购项目名称： 信息系统维保(二次)

## 1.3.谈判项目简介

近年来，随着医院信息化的高速发展，国家对医院信息化智能化提出了更高要求。提升医院整体信息化水平，保障系统运行的高效稳定，从而更好地服务患者和群众，成为医院亟待解决的关键问题。南充市身心医院此前已对全院信息化系统进行全面梳理，深刻认识到医院信息化不仅要建好，更要维护好。优质高效的信息系统综合运维服务，将是推动医院高质量发展的重要动力。目前，采购单位已构建了一系列信息化软件系统，这些系统涵盖在采购清单中，主要包括医院信息平台类的主数据管理、元数据管理、患者主索引EMPI等；临床信息系统类的HIS系统升级、电子病历系统升级、LIS系统升级等。大量系统建设的同时，各系统在人员对接、需求修改、服务跟进及后期质量评价方面参差不齐。因此，提高已建系统的维护服务质量尤为重要。基于此，医院现针对采购清单中的这些信息化系统进行运维系统服务采购。引入专业的运维服务，保障各信息化系统稳定、高效运行，进一步推动医院信息化建设和高质量发展。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加谈判。公告在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求

，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取谈判文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

### **1.7.谈判文件获取时间、方式及地址**

一、谈判文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在谈判文件获取时间开始前，将本项目电子谈判文件上传至交易系统，向供应商免费提供，供应商通过交易系统获取谈判文件。供应商成功获取谈判文件后，将收到已获取谈判文件的回执单。未按规定获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

注：获取的谈判文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

### **1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点**

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

### **1.9.供应商信用融资**

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

### **1.10.联系方式**

**采购人：南充市身心医院**

地址：四川省南充市营山县锦城街99号

邮编：637700

联系人：于老师

联系电话：0817-8281818

**代理机构：四川吉安泰工程项目管理有限公司**

地址：南充市顺庆区仁和春天写字楼23楼

邮编：637000

联系人：唐女士

联系电话：0817-6012188

## 第二章 供应商须知

### 2.1. 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,240,900.00元</p> <p>供应商报价不得超过谈判文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	最低评标价法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	<p>采购包1：收取</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>收款账号：南充市身心医院</p> <p>开户银行：工行营山正东街支行</p> <p>银行账号：2315542209024900273</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>履约保证金退还方式：原账号返回。</p> <p>履约保证金退还时间：项目履约验收完成后。</p> <p>履约保证金不予退还情形：成交供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还。</p> <p>履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。</p>

7	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
8	代理服务费★	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：成交供应商 代理服务费收费标准：按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本支出+合理利润”原则收取，按差额定率累进法计算后下浮20%收取代理服务费（注：成交金额100万以内×1.5%，成交金额100万-500万×1.1%，成交金额500万-1000万×0.8%，成交金额1000万-5000万×0.5%，成交金额5000万-10000万×0.25%，成交金额10000万-100000万×0.05%，成交金额100000万以上×0.01%）。收款单位：四川吉安泰工程项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司成都高新支行 银行账号：51050140613700001495
9	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
11	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、谈判小组应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。 注：故障处理详见第二章规定。
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本谈判文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
15	其他说明	本谈判文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。
- 二、本谈判文件由南充市身心医院和四川吉安泰工程项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是南充市身心医院。
- 二、“供应商”是指按照采购公告规定获取谈判文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川吉安泰工程项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指谈判小组开展资格审查、符合性审查、谈判、推荐成交候选供应商、出具谈判报告等活动。

## **2.3.谈判文件**

### **2.3.1.谈判文件的构成**

谈判文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性谈判邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、谈判过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### **2.3.2.谈判文件的澄清或者修改**

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的谈判文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取谈判文件的供应商发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，通过交易系统向已获取谈判文件的供应商发送更正信息，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达供应商。供应商应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的谈判文件，进行响应文件编制。

## **2.4.响应文件**

### **2.4.1.响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，谈判小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2.计量单位★**

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3.响应货币★**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4.知识产权★**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5.响应报价★**

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照谈判文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

#### **2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★**

一、供应商应当按照谈判文件规定编制响应文件，谈判文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.响应文件的提交★**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按谈判文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★**

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、评审和确定成交供应商**

#### **2.5.1.开启**

##### **2.5.1.1.开启程序**

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

##### **2.5.1.2.解密响应文件★**

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合谈判文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

##### **2.5.1.3.有关要求**

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款情形的可以为2家。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记

录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3.评审**

详见谈判文件第五章。

### **2.5.4.成交通知书**

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## **2.6.合同签订、备案、履行及验收**

### **2.6.1.签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### **2.6.2.政府采购合同公告、备案**

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### **2.6.3.合同分包和转包★**

#### **2.6.3.1.合同分包**

本项目不允许合同分包。

#### **2.6.3.2.合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

### **2.6.4.采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### 2.6.5.履行合同

- 一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 2.6.6.履约验收方案

#### 一、验收组织方式：

采购包1：自行验收

#### 二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1：否

#### 三、是否邀请专家：

采购包1：否

#### 四、是否邀请服务对象：

采购包1：否

#### 五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1：否

#### 六、履约验收程序：

采购包1：一次性验收

#### 七、履约验收时间：

采购包1：

- 1、验收条件说明：乙方提出验收申请之日起，达到验收条件起7日内，验收合同总金额的100%；

#### 八、验收组织的其他事项：

采购包1：无。

#### 九、技术履约验收内容：

采购包1：按照谈判文件的技术参数要求、乙方响应文件技术参数响应及合同约定标准进行验收。

#### 十、商务履约验收内容：

采购包1：按照谈判文件商务要求、响应文件商务响应及合同约定标准进行验收。

#### 十一、履约验收标准：

采购包1：本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

#### 十二、履约验收其他事项：

采购包1：双方如对技术要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在谈判文件和乙方响应文件中按技术要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

### 2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## 2.7.纪律要求

### 2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 2.7.2.供应商不得具有的情形★

供应商参加谈判不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- (一) 不同供应商的响应文件异常一致；
- (二) 不同供应商的响应报价呈规律性差异；
- (三) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (四) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (五) 不同供应商编制或者提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- (六) 法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- (一) 供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- (二) 供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (三) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (七) 供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **2.7.3.采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8. 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对谈判文件中采购需求的询问、质疑由南充市身心医院负责答复；供应商对除采购需求外的谈判文件的询问、质疑由四川吉安泰工程项目管理有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川吉安泰工程项目管理有限公司负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：于老师

联系电话：0817-8281818

地址：四川省南充市营山县锦城街99号

邮编：637700

答复主体：代理机构

联系人：唐女士

联系电话：0817-6012188

地址：四川省南充市顺庆区仁和春天写字楼23楼

邮编：637000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日。对更正后的谈判文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出谈判文件更正通知之日；如质疑内容为原谈判文件内容，为获取原谈判文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的谈判文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他

直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- (一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- (二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- (三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## **2.9.电子化采购特殊情形处理**

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### **2.9.1.平台系统故障处理**

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、谈判小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、谈判小组应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### **2.9.2.其他特殊情形处理**

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、谈判小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

## **2.10.样品评审**

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在谈判文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

### 第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

#### 3.1.采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,240,900.00

采购包最高限价（元）：771,100.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16070 300 软件 运维服务	信息系统 维保	1.00 (项 )	771,100. 00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：

采购包1：是

#### 报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量 (计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	信息系统维保	1.00 (项)	771,100.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

#### 本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

#### 本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

#### 本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

**本项目涉及优先采购节能产品：**

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

**本项目涉及优先采购环境标志产品：**

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

**3.2.技术要求**

采购包1:

标的名称：信息系统维保

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>★一、服务内容</p> <p>1. <b>事件恢复</b>：提供日常系统事件恢复服务，涵盖软件安装、业务咨询、报障处理、常用报表核对与纠错、操作性错误问题处理（数据修改需医院书面授权），保障日常业务顺利开展。</p> <p>2. <b>应急服务</b></p> <p><b>普通应急服务</b>：采购单位遭遇突发应急事件时，服务人员按照采购单位制定的最新方案或制度提供应急支持，协助采购单位尽快恢复正常业务。</p> <p><b>数据修复服务</b>：因采购单位误操作或外部突发因素导致数据丢失时，提供数据修复服务（包含但不限于备份数据同步、全量数据完整性修复等），配合医院推进修复工作，修复周期根据数据丢失规模协商确定。</p> <p>3. <b>实时监控</b>：核心业务系统集成平台（主要数据库类型和版本为tidb5.7.25-</p>

TiDB-v6.5.2, hbase 2.2.2, cache Windows (x86-64) 2020.1.1 (Build 408U), mysql mysql-8.0.33-winx64)、HIS系统(主要数据库类型和版本为Microsoft SQL Server 2017 (RTM-CU31) (KB5016884) - 14.0.3456.2 (X64))、电子病历系统(主要数据库类型和版本为Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0)支持接入医院信息综合运维管理平台对环境、数据库及相关业务开展7\*24小时监控,监控大屏实时可展示现场环境数据现状;遇特定级别风险时,通过微信、电话等方式将告警信息自动推送至采购单位负责人,保障风险(告知信息)及时传递。

#### 4. 例行巡检

**日常工具巡检:**支持通过医院信息综合运维管理平台对系统、应用及业务进行定期巡检(每周不少于1次),提前识别运维风险,发现问题后及时协调资源处置,巡检频次可根据医院实际需求调整。

**DBA现场数据库优化:**每年至少安排1次专业DBA人员赴现场开展核心业务系统集成平台、HIS系统数据库调优服务,优化数据库性能、提升数据运行效率,具体调优时间可与医院协商确定。

5. **调研评估:**每年开展1-2次调研评估(含至少1次核心业务系统集成平台、HIS系统、电子病历系统使用操作培训,提升临床系统使用熟练度),每次1-3个工作日。服务人员赴现场了解临床科室满意度、收集采购单位建议及问题,结合医院信息化建设现状与诉求提供优化方案并配合执行;调研完成后形成评估报告,经相关临床科室确认。

6. **问题根治:**发现系统运行问题或收到采购单位反馈后,分析问题根本原因,联合医院商讨并落实整改建议,单个问题或故障的整改时间根据问题复杂度灵活安排。

7. **优化改善:**针对医院业务调整、流程变动、操作便捷性提升等需求提供二次功能性优化,超出基础工作量的需求。

8. **版本升级:**提供现有版本内的升级迭代服务;提供系统本身因安全或功能调整的正常版本升级,升级时间可结合医院业务空闲时段安排。

9. **服务响应:**响应支持7天\*24小时,服务支持7天\*24小时。事件处置按优先级(优先级分类由采购单位按照业务系统影响范围及大小、时间紧迫性等因素确定)推进:高优先级在1-2个工作日内处理,中优先级3-5个工作日内处理,低优先级5-7个工作日内处理;需求处置时间平均不超过20个工作日,特殊需求可协商延长。

## ★二、基本技术要求

### (一) 日常维护

1. **稳定运行保障:**配备常驻现场和可快速响应的技术团队,负责医院信息管理系统日常维护,保障软件模块及接口功能完整、正确,能应对业务与数据增长压力;发生故障时及时排查,尽快恢复业务。

2. **程序错误修改:**处理系统软件模块及接口使用中的程序错误(bug),及时修复并根据需求优化功能,修复周期可根据错误影响范围协商。

3. **系统数据修复**：针对采购单位误操作等导致的数据错误，及时查明原因并修复，保障数据准确性，复杂数据修复可适当延长周期。
4. **协助处理**：协助医院工作人员处理日常事件及问题，告知解决办法并共同完成配置更新，配合医院做好日常运维工作。
5. **报表数据解释**：针对报表数据不符问题，及时排查原因并向医院做出解释说明，按照国家相关政策或采购单位的指标统计口径要求进行调整，保障数据可追溯。
6. **部署支持**：在应用系统部署阶段提供必要技术支持，协助医院完成部署工作。

## (二) 软件修改

1. **接口需求**：提供至少10个HIS、集成平台、电子病历核心系统与第三方平台或系统的接口文档对接的数据接口开发，因政策、业务流程变更需修改接口时，在合理时间内完成接口修改，保障接口正常运行及数据提取顺畅，具体时间可根据政策要求协商。接口开发费用包含在本次报价中，采购人不再额外支付其他费用
2. **功能需求**：在系统结构允许范围内，根据医院管理与业务变化调整流程、新增或修改功能，满足实际使用需求。

## (三) 系统软件平台维护服务

### 1.系统巡检

每季度至少1次对核心业务系统集成平台、HIS系统、电子病历系统数据库服务器开展全面巡检，检查操作系统及数据库运行状态，出具《巡检报告》；巡检频率可根据医院需求调整。

对系统进行必要性能调优，及时处理巡检发现的问题，必要时向医院提出硬件改进建议。

按照采购单位根据具体重要业务系统确定高级别全面检查范围定期开展软件、数据库安全检查（日常安检每周至少1次，高级别全面检查每季度至少1次），记录检查结果，及时反馈问题与隐患；非软件原因隐患，向医院提供合理改进建议。

**2.数据备份测试**：服务期内每季度至少1次开展数据库备份及可用性检测、恢复试验，出具报告并盖章；备份策略可根据医院数据量协商优化，备份数据不可用时及时提出改进意见。

**3.系统恢复**：数据库服务器发生硬件故障时，利用备份数据和备用服务器尽快重建系统（≤2小时内启动恢复，具体恢复时长根据故障严重程度确定），减少业务影响。

## (四) 维护和技术培训

1. 维保期内为医院提供至少2名应用软件系统、数据库系统培训名额，满足医院技术人员学习需求。
2. 采购合同签订后3个月内提交培训计划，参培人员交通、食宿费用由医院承担，其他培训相关费用包含在报价中。

### ★三、服务要求

1. 对系统清单内软件进行日常维护，保障正常运行，维保内容包含功能扩展后的现有内容。
2. 修复服务器操作系统及应用软件的BUG、漏洞，根据技术发展迭代系统版本，完善信息平台功能；运维期内协助完成系统与集成平台的集成（含数据集成功、应用集成）。
3. 针对医院提出的合理优化要求，对软件进行优化，满足业务与管理需求。
4. 因各级行政管理部门政策性要求需修改软件模块功能时，配合完成修改与完善，保障符合政策要求。
5. 维保期内如需新增软件模块解决医院问题，不包含在本次维保服务中。
6. 对SQL SEVER、ORACLE数据库进行日常维护、优化，制定合理备份策略并定期测试，必要时开展数据库升级与补丁安装，保障数据库稳定运行。
7. 维保期内配合完成医院政策性接口接入，具体接入时间可根据政策要求与医院协商，不包含在本次维保服务中。
8. 保密原则：本项目需签订信息保密协议，供应商对维保项目维护的过程数据和结果数据严格保密，应采取合理的保密措施，仅可在供应商负责该业务的负责人和工作人员范围内知悉，未经授权不得泄露给任何其它单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购人的行为，否则采购人有权追究供应商的责任。
9. 知识产权要求：本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。投标人保证采购人及其用户在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出与本项目知识产权相关的指控，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。
10. 服务清单内相关系统软件安全持续优化、整改要求：符合《网络安全等级保护 2.0》、《医疗卫生机构网络安全管理办法》、《全国医院信息化建设标准与规范》等国家相关安全检查要求（包含但不限于身份认证、软件漏洞、源代码审查、日志审计、数据加密、数据库、中间件等）。以上标准和规范若有最新要求，则按照最新要求执行。

### ★四、维保要求

1. 系统清单内应用软件若采用JAVA语言开发，中标人需熟悉JAVA语言，并用其开展系统开发与维护；非JAVA开发软件，需具备对应开发语言的技术能力。
2. 维保期内若因中标人原因导致医院业务无法正常开展，中标人承担相应损失，具体责任认定双方协商。
3. 维保期内，系统软件维护、更新产生的常规费用包含在本次报价中；特殊大额费用（如重大硬件更换相关）另行协商。（提供承诺函并加盖公章，格式

自拟)

4. 中标人成立维保服务工作组，与医院建立沟通机制，明确责任人员，建立工作台账，对未及时完成事项说明原因。
5. 尊重医务人员建议，及时调整程序以满足医院实际需求。
6. 梳理维保服务内容，了解医院工作人员软件使用情况，必要时赴现场培训指导；对医院未充分利用的系统功能，以书面或口头形式告知医院。
7. 每个季度内至少提供1次维保服务工作报告，内容涵盖培训、修改、建议等医院关注事项，报告形式可灵活（电子版或纸质版）。
8. 及时向医院传递新增或修订的政策、法律法规信息，保障医院合规运营。
9. 配合医院完成检查、巡察、评审等工作中的信息化相关要求，提供必要支持。
10. 供应商应保障医院业务数据及个人信息保密，泄露信息需承担法律责任。  
(提供承诺函并加盖公章，格式自拟)
11. 如果软件系统包含有配套硬件，硬件的维保也包含在此项目内。

#### ★五、其它服务要求

1. **服务方式：**提供电话指导、远程维护、现场服务等多种服务方式，满足医院不同场景需求。
2. **问题处理：**非故障性需求（系统优化、政策指令性修改等），在政策要求时限或医院合理预期内完成：采购单位合理需求完成时间不超过一个半月（以需求提交时间为准），系统BUG修正时间不超过3周（以BUG确认时间为准）；每季度提供1次技术人员赴现场开展系统维护，提供非现场巡检（一个月/次）保障运行状态。（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）
3. **驻场人员管理：**指派专人负责售后服务对接，提供联系方式（含手机或座机），安排熟悉和胜任HIS系统驻场技术工程师1名和根据需求安排相应厂商产品的1名或多名技术驻场工程师。（驻场时间可根据医院需求灵活调整，来保证医院系统正常运行。）。HIS驻场人员熟悉HIS系统操作及HIS工作流程，能够及时响应，有工作责任心，良好的沟通能力及遇到系统问题能提出合理合理解决方案，驻场人员日常工作由医院管理，作息参考工作日8:00-17:30，工作时间如需离开岗位提前报备；考勤、休假由供应商管理，灵活对接医院需求。驻场人员无法解决问题时，及时安排其他技术人员到场协助，共同排查并解决问题。
4. **升级更新管理：**软件更新、整改、发布前，提前以书面或电子版形式告知医院相关信息（操作人员、时间、内容、影响），征得同意后执行。（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）
5. **特殊保障：**重大节假日、重要活动期间，根据医院需求提供技术支持，无强制要求时可正常安排服务。
6. **文档管理：**提供必要的安全检查记录、年度报告、维护日志及培训文档，

文档形式可灵活（电子版为主，纸质版按需提供）。

7. **沟通机制：**建立定期沟通机制（每季度一次工作交流），汇报运维情况、研发进度及功能更新；有需求方案需讨论时，及时组织会议协商，不强制要求固定周例会与周报。

**六、工作考核及处理办法**

供应商遵守医院信息系统维保服务考核管理办法，服务期内每半年进行一次服务考核，考核标准如下，以保障服务质量为核心。

合格标准：服务评价平均得分85分（含）以上为优秀，75分—84分为良好，60分-74分为合格，60分以下为不合格。

服务考核评分为优秀，按付款进度100%支付该阶段的服务费；服务评价为良好，采购人扣除服务总费用的5%；服务评价为合格，甲方扣除服务总费用的10%。若因乙方原因造成甲方不可恢复的数据丢失或损坏，造成社会不良影响等严重情况，乙方服务评价直接认定为不合格，乙方仍需及时恢复甲方系统业务，继续提供服务，甲方扣除服务总费用的20%，并可终止合同且不承担任何责任。

序号	考核项	考核内容	考核分数说明		
			不满意（0~70分）	基本满意（71~89分）	满意（90~100分）
1	响应效率	问题响应及处理速度			
2	运维服务质量	系统漏洞及版本质量			
3		重大故障处理情况			
4		实施运维人员专业技能水平			
5		运维人员服务态度			
6		紧急现场服务响应及处理速度			
7		巡检服务落实情况			
8		安全、保密协议执行情况			
9		沟通效率、培训满意度			

10	运维记录	运维管理人员提供运维记录情况			
评价评分（平均分）					
评价意见：					
甲方项目主管:乙方项目负责人：					

★七、需要服务的系统或模块（至少包括以下系统或模块）

序号	分类	服务内容	建设单位	型号规格	数量	单位
1	医院信息平台	主数据管理	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
2		元数据管理	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
3		患者主索引EMPI	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
4		单点登录	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
5		注册服务	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
6		数据集管理	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
7		监控管理	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套

8	标准接口管理	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
9	消息服务	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
10	ESB服务总线	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
11	运营首页展示	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
12	综合运营分析	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
13	门诊业务分析	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
14	住院业务分析	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
15	药品管理分析	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
16	患者来源分析	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套
17	病历质控分析	联通（四川）产业互联网有限公司	定制开发	1	套

医院

18	运营 数据 中心 (OD R)	合理用药 分析	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	1	套
19		临床路径 分析	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	1	套
20		危急值分 析	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	1	套
21		不良事件 分析	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	1	套
22		单病种分 析	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	1	套
23		报表中心	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	1	套
24		自定义模 型管理	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	1	套
25		运营数据 中心移动 端	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	1	套
26		配套 基础 设施 服务	配套基础 设施服务	联通（四 川）产业 互联网有 限公司	定制 开发	2

27	门诊管理	门诊挂号 收费管理 系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
28		预约挂号 系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
29		诊间预约 挂号	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
30		门诊药房 管理系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
31		门诊医生 排队叫号 系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
32		门诊护士 工作站	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套

33	急诊医生 工作站	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
34	急诊护士 工作站	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
35	满意度评 价系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
36	门诊医生 工作站	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
37	住院药房 管理系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
38	住院信息 管理系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套

1	技术服务要求与标准	住院管理	39	住院病案管理系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
			40	住院医生工作站	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
			41	住院护士工作站	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
			42	基础服务系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
			43	院长查询系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
			44	财务查询系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套

45	综合管理	药库管理系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
46		收费票据管理系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
47		总务物资管理系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
48		科室物资管理系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
49		高值耗材信息追溯	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
50		多媒体自助查询系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套

51	一卡通（多卡通）管理	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
52	门诊双屏显示系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
53	药房排队叫号硬件接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
54	电子健康卡接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
55	影像信息系统接口（PACS）	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
56	移动住院护士接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套

57	供应室追溯管理系统接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
58	透析管理系统接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
59	病人随访系统接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
60	医学装备管理系统接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
61	院感系统接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
62	医保接口(含异地、含门特)	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套

63	农合接口(含异地)	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
64	三医监管平台接口系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
65	四川省人口健康信息平台接口	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
66	危急值管理系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
67	抗菌药物应用监控系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
68	医疗不良事件报告系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套

69	医疗 质量	单病种质量管理系 统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
70		临床报告 卡管理系 统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
71		合理用药 智能监管 系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
72		处方及医 嘱点评系 统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
73		临床路径 管理系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
74		输血管理 系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套

75	医技管理	手术麻醉 信息管理 系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
76		医技科室 报告管理 系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
77		LIS报告自 助打印系 统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
78		实验室信 息管理系 统(LIS)	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
79		LIS仪器接 口系统	九天智信	医院 信息 管理 网络 系统V 1.0	1	套
80		临床医疗	临床医疗	北京嘉和 美康	嘉和 电子 病历 系统V 6.1	1
81	医疗科室 质控管理		北京嘉和 美康	嘉和 电子 病历 系统V 6.1	1	套

82	质控管理	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
83	病案管理	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
84	医务管理	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
85	Web病历浏览	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
86	病案浏览	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
87	感染上报卡	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
88	病历维护	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
89	模板维护	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套

智能  
结构  
化电

子病历	90	人员管理	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
	91	日常办公	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
	92	运维管理	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
	93	配置管理	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
	94	统计报表	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
	95	系统维护	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
	96	通用接口系统	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
	97	医嘱界面集成	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套

98		结构化病历查询	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
99		门诊电子病历	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
100	体检管理	健康体检系统	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
101		微信便民服务平台	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
102	便民服务	窗口扫码支付	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
103		个人扫码支付	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
104		互联网医患沟通	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套

105	互联网医院	互联网音视频问诊	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
106		互联网在线处方	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
107		互联网CA认证	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
108		互联网处方流转	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
109		互联网随访管理	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
110		互联网第三方药房	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套

111	历史数据迁移	HIS基础数据迁移	九天智信	医院信息管理系统V1.0	1	套
112		电子病历数据迁移	北京嘉和美康	嘉和电子病历系统V6.1	1	套
113	云灾备服务	云灾备主机	中国联通	定制	1	套
114		备份能力	中国联通	定制	1	套
115		数据传输专线	中国联通	定制	1	套
116	其他软件	OA系统	通达	V9.0	1	套
117		院感及传染病系统	易欧科技	V7.0	1	套
118		血液透析系统	江苏惠邦	V1.0	1	套
119		智能视频会议系统	中国联通	V1.0	1	套
120		官方网站	搜索动力	V1.0	1	套
121		排队叫号系统	神州视涵	V1.0	1	套
122		移动护理系统	上海好智	V1.0	1	套
123		供应室追溯系统	山东新华	V1.0	1	套
124		儿童早期发展中心信息管理系统	图伽健康	V4.0	1	套
125		无纸化病历扫描归档系统	上海联众	V9.0	1	套
126	LIS新增站点	九天智信	定制开发	2	套	

			127	无线WiFi系统运维	中国联通	定制	1	套
<b>3.3.服务要求</b>				保障服务				
<b>3.3.1.服务内容要求</b>				电子票据中级业务平台服务	福建博思软件有限公司	V1.0	1	套
采购包1:								

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容					
无								

### 3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1		服务期限	365天
2		服务地点	南充市身心医院
3		验收、交付标准和方法	本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。
4		支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、预付款，自政府采购合同签订后，项目具备实施条件，成交供应商向采购人提供具有合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的40.00% 2、进度款，维保服务满半年，成交供应商向采购人提供具有合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00% 3、尾款，维保服务满一年成交供应商向采购人提供具有合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00%

6		违约责任与解决争议的方法	<p>1) 采购人与成交供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定, 保证合同的正常履行; 2) 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任; 3) 成交供应商未履行合同义务或未按合同约定履行义务的, 采购人除按考评办法的约定对成交供应商进行处罚外, 同时有权要求成交供应商承担违约责任, 赔偿因其违约给采购人造成的直接和间接损失, 包括但不限于采购人遭受的额外费用支出以及为获得救济而发生的诉讼费用以及律师费用等的全额损失, 并向采购人支付已履行合同总金额10%的违约金。 解决争议的方法: 在执行合同期间发生的或与合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 并签订补充合同, 经协商在30天内不能达成协议时, 应提交采购人所在地仲裁委员会仲裁。 (14) 合同其他条款: 1) 保密原则: 本项目需签订信息保密协议和网络安全责任书, 供应商对项目实施和维护过程中接触到的采购方数据严格保密, 应采取合理的保密措施, 仅可在供应商负责该业务的负责人和工作人员范围内知悉, 未经授权不得泄露给任何其它单位和个人, 不得利用此数据进行任何侵害采购人的行为, 否则采购人有权追究供应商的责任; (供应商单独提供承诺函并加盖供应商电子印章, 承诺函格式自拟)。</p>
---	--	--------------	---

### 3.4.其他要求

采购包1:

无

## 第四章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

根据实际情况调整

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

根据实际情况调整

除以上内容外，谈判小组不得变动谈判文件中的其他内容。

在谈判过程中，谈判小组根据项目实际需要制定谈判内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

## 第五章 评审办法

### 5.1.总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审办法。
- 二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家组成。
- 三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的谈判报告为准。评审过程中需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。谈判小组成员在签署谈判报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.谈判小组

- 一、本项目谈判小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物和服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，谈判小组成员人数应为5人以上单数。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。
- 二、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。
- 三、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。
- 四、谈判小组应当履行下列职责：
  - （一）熟悉和理解谈判文件；
  - （二）审查、评价供应商响应文件等是否满足谈判文件要求；
  - （三）对响应文件进行比较和评价；
  - （四）根据需要要求采购人、代理机构对谈判文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
  - （五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
  - （六）起草资格审查报告、谈判报告并进行签署；
  - （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告谈判中发现的违法行为；
  - （八）按规定告知供应商，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理；
  - （九）法律、法规和规章规定的其他职责。

## 5.3.评审程序

### 5.3.1.熟悉和理解谈判文件

谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准以及政府采购合同的内容等。

### 5.3.2.停止评审的情形

本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- 一、谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、谈判文件载明的成交原则不合法的；
- 六、谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为谈判小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

#### 5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商根据自身情况选择提供以下任意一项证明材料：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。	供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	供应商根据自身情况选择提供以下任意一项证明材料：①提供2023年度（含）至今（任意一年度）经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中涉及的财务报表和报表附注）；②提供2023年度（含）至今（任意一年度）供应商内部的财务报表（财务报表内容至少包含并体现资产负债及利润情况）；③提供截止响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明；④供应商注册时间截止响应文件递交截止日不足一年的，也可提供经工商备案的公司章程。	具有健全财务会计制度的证明材料.docx
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。	投标（响应）函

### 5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

### 5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

### 5.3.4.符合性审查

谈判小组依据本谈判文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和谈判文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由供应商在提交响应文件时进行确认，评审委员会通过开启记录表进行查看。	投标（响应）函
2	技术要求	根据采购文件技术要求进行响应，带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，否则作无效响应处理。	技术要求应答表.docx
3	商务要求	采购文件中商务要求中标注“实质性要求”（即带“★”的要求）为本次采购活动体现满足采购需求、质量和服务等相关的采购项目最低要求，不允许有负偏离。注：供应商应针对采购文件的商务要求进行响应，否则作无效响应处理。	商务应答表.docx

4	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	报价明细表,报价表
5	采购文件规定的其他实质性内容	供应商根据本项目实质性要求内容提供，格式自拟。（因系统固化原因，符合性审查中“序号1：需要供应商进行承诺的实质性要求”不够全面，关于实质性要求响应内容按本条内容执行）	响应文件封面,报价明细表,供应商应提交的相关证明材料,报价表,商务应答表.docx,技术要求应答表.docx

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，谈判小组发现供应商还存在未响应谈判文件实质性要求的，则按无效响应处理，并在谈判报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

### 5.3.5.谈判

- 一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。
- 二、谈判小组所有成员通过交易系统集中在线与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。
- 三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。
- 五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终谈判后，供应商响应文件仍未实质性响谈判文件的，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
- 七、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在谈判报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 5.3.6.最后报价

采购包1：谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目满足《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

- 一、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。
- 二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除谈判文件另有规定外，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、评审过程中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价响应审查程序：

1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50 %的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$  50 %；
2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50 %的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$  50 %；
3. 响应报价低于采购项目（采购包）最高限价 45 %的，即响应报价 $<$ 采购项目（采购包）最高限价 $\times$  45 %；
4. 谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

谈判小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

### **5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题**

一、评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。谈判小组和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

### **5.3.8.谈判小组复核**

评审结束后，谈判小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应

文件被认定为无效的,进行重点复核。

### 5.3.9.代理机构现场复核评审结果

一、供应商最后报价结束后,谈判小组拟出具谈判报告前,代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员,在采购现场监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核,出具复核报告。存在资格审查认定错误的,代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果或者重新评审,由谈判小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议,并承担独立评审责任。

二、谈判小组采纳代理机构书面建议的,应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审,并在谈判报告中详细记载有关事宜;不采纳代理机构书面建议的,应当书面说明理由。代理机构书面建议未被谈判小组采纳的,应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动,不得擅自中止采购活动。代理机构认为谈判小组评审结果不合法的,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中,谈判小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误和价格计算错误外,采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告项目同级财政部门。

### 5.3.10.推荐成交候选供应商

采购包1: 确定3名成交候选供应商。

按供应商最后报价从低到高顺序排列,响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。最后报价相同的,按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;最后报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的,按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的,由谈判小组根据谈判文件规定的推荐成交候选供应商数量,在排名并列的成交候选供应商中,采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的,在对最后报价进行评审前,对提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的供应商参加评审(任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商);报价相同的,由采购人或者采购人委托谈判小组按照随机抽取方式确定一名供应商参加评审,其他作无效响应处理。未被推荐为成交候选供应商的供应商不再递补为成交候选供应商。

### 5.3.11.出具谈判报告

谈判小组推荐成交候选供应商后,应向代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容:

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况,以及参加采购活动的供应商名单;
- 二、谈判日期和地点,谈判小组成员名单;
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因;
- 四、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录;
- 五、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录;
- 六、谈判情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等;
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审结果经代理机构核对无误后,谈判小组成员应当在谈判报告中签字或加盖电子印章确认。谈判报告签署前,谈判小组成员可以对已评环节的评审意见进行修改调整,并在谈判报告中记录。谈判报告签署后,评审意见生效,除符合政府采购法律制度规定情形外,任何单位和个人不得擅自改变评审结果。谈判小组成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的,视同无意见;拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的,视同同意评审结果。

### 5.3.12.评审争议处理规则

谈判小组在谈判过程中,对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件作无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则作出结论,但不得违反法律法规和谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告

上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 5.4.评审方法、细则及标准

### 5.4.1.评审方法

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 5.4.2.评审细则及标准

#### 价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

供应商可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在供应商原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

#### 价格评审

采购包1：

价格评审条款

序号	评审因素	评审价格权重	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	合计	100.00%	1. 经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。2. 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×评审系数。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×(1-价格调整比例) 基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	报价明细表,报价表

#### 优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

## 5.6.确定成交供应商

本项目授权谈判小组在谈判报告确定的成交候选供应商名单中按顺序直接确定1名成交供应商。采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，谈判文件应当随成交结果同时公告。

## 5.7.谈判小组义务

谈判小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8.谈判小组成员工作纪律

谈判小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

- 一、严格遵守政府采购法律制度关于谈判小组成员回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化谈判文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定的评审格式和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- 六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- 七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 报价表

详见附件: 商务应答表.docx

详见附件: 技术要求应答表.docx

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料.docx

详见附件: 报价明细表

## 第七章 拟签订采购合同文本

采购项目名称-采购包名称（第X包）

### 政府采购合同

合同编号： \_\_\_\_\_

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_

供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

签订地点： \_\_\_\_\_

签订时间：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

## 一、项目信息

1.1.采购项目名称：\_\_\_\_\_

1.2.采购项目编号：\_\_\_\_\_

1.3.采购计划编号：\_\_\_\_\_

1.4.政府采购组织形式：\_\_\_\_\_

1.5.政府采购方式：\_\_\_\_\_

1.6.落实政府采购政策情况：

1.6.1.中标（成交）采购的服务单位是否为中小企业：是否

1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是否

1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是否

1.6.4.中标（成交）采购标的供应商是否为残疾人福利性单位：是否

1.6.5.中标（成交）采购标的供应商是否为监狱企业：是否

1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

本项目外商投资企业类型为全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

1.8.项目内容：

序号	标的名称	单价	数量	金额	计量单位

涉及信息类产品：

序号	标的名称	关键部件	品牌	型号

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

合同分包：

序号	分包方式	分包主要内容	分包供应商名称	分包供应商类型

涉及采购进口产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号	金额	国别

涉及强制采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购节能产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购环境标志产品：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

## 二、服务要求

### 2.1.技术要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

### 2.2.服务要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

### 2.3.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

## 三、合同价款、支付方式和付款进度安排

### 3.1.合同价款

本合同总金额为¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）

其他情况说明：

### 3.2.支付方式

一次性支付 分期付款

### 3.3.付款进度安排

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明	是否预付款

## 四、合同履行

4.1.服务期限：\_\_\_\_\_服务时间：-

4.2.服务地点：\_\_\_\_\_

4.3.分期履行要求：\_\_\_\_\_

4.4.风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_

## 五、验收、交付标准和方法

5.1. 详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2. 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是否

## 六、甲方的权利和义务

6.1. 甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的服务进行检查、验收。对于乙方未按照采购文件及响应文件要求执行的事项，有权要求乙方进行整改。

6.2. 甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

6.3. 甲方应当根据采购文件、响应文件、合同约定和履约验收情况向乙方支付费用。满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6.4. 出现因不可抗力致使不能实现合同目的等法定情形时，甲方有权解除合同。

## 七、乙方的权利和义务

7.1. 乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2. 乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3. 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的服务符合合同有关要求，不进行转包及违法分包。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

## 八、违约责任

### 8.1. 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的服务不符合合同约定的服务要求，甲方有权要求乙方承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任，并承担由此给甲方造成的损失。具体要求为：XX。

### 8.2. 迟延履行的违约责任

8.2.1. 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8.2.2. 如果乙方没有按照合同规定的时间提供相关服务，甲方有权从服务款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 8.2.3. 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

### 8.3. 违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

## 九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同及其变更、补充协议
- (2) 中标（成交）通知书
- (3) 投标（响应）文件
- (4) 采购文件
- (5) 有关技术文件，图纸
- (6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 十一、其他条款

### 11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

### 11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 11.3.权利瑕疵担保

乙方在本项目中，按照采购文件、响应文件规定需向甲方交付相关货物的，应确保对前述货物享有合法权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用相关货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 11.4.知识产权保护

乙方使用的任何技术、产品和服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

### 11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

### 11.6.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### 11.6.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的服务，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

#### 11.6.2.合同的中止

11.6.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.6.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.6.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 11.6.3.合同的终止

11.6.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.6.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

### 11.7.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

### 11.8.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报同级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级政府采购监督管理部门备案XX份，均具有同等法律效力。

甲方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人(签章)	
住所	
开户银行	
银行账号	
乙方	
单位名称	(盖章)
法定代表人或其授权委托代理人(签章)	
住所	
开户银行	

银行账号	
------	--