

# 阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心

## 招 标 文 件

项目名称：阿瓦提县公安局采购智能前端结构化视频监控设备项目

代理机构名称：阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心（采购中心）

项目编号：AWT-ZFCG-2024（GK）-001号

采购单位：阿瓦提县公安局

2024年1月

# 目 录

## 第一部分

招标公告

## 第二部分

投标须知

## 第三部分

采购需求说明

## 第四部分

采购合同条款

## 第五部分

投标文件编制要求

## 第六部分

附件

## 第一部分 招标公告

阿瓦提县公安局采购智能前端结构化视频监控设备项目的潜在投标人应在政府采购云平台获取招标文件，并于2024年2月7日10:30前上传电子加密响应文件（JMBS格式）至政府采购云平台投标客户端。

### 一、项目基本情况：

项目编号：AWT-ZFCG-2024（GK）-001号

项目名称：阿瓦提县公安局采购智能前端结构化视频监控设备项目

预算金额：3600000元

采购方式：公开招标

项目类型：货物类

评审方法：综合评分法

采购需求：详见采购需求说明

**备注：**投标人所投报产品为计算机、打印机、空调、照明产品、电视机、电热水器、显示器、便器、水嘴等九大类政府强制采购的产品，必须为国家财政部、环境保护部、国家发改委等有关部门发布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》中的产品。本项目不允许进口产品参与投标。（提供非进口产品投标承诺函，承诺函格式自拟）。

合同履行期限：自合同签订之日起15日历天。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条；
2. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财

政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、执行国家规定的其他政府采购政策规定；

并上传以下材料：

（1）有效经年检的三证合一营业执照正本或副本原件扫描件。

（2）供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（专家评委通过系统查询进行资格审查）。

（3）（3）法定代表人需提供身份证明及身份证、投标企业法定代表人授权委托人参与开标全过程的，参加的授权委托人提供附有法定代表人身份证明的授权委托书（模板详见招标文件）及被委托人身份证原件。。

（4）投标企业对年度财务审计报告或财务报表（2021年-2022年任意一年，企业成立不足1年的提供企业成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）；近三个月完税证明（如未缴税的需提供其相关税务部门开具的资料证明）；法人、授权委托人近三个月盖有社保局公章的社保缴纳证明（退休人员提供退休证）等材料的原件扫描件；。

（5）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，供应商如有需要可上传《中小企业声明函》原件。

（6）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录（供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。格式自拟）。

**三、获取招标文件时间、地点和方式：**

时间：2024年1月18日至2024年1月25日（法定节假日除外）。

地点：政府采购云平台线上获取。

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

#### **四、投标文件递交截止时间、地点：**

截止时间：2024年2月7日10:30（北京时间）

投标文件递交地点及格式：电子加密投标文件（JMBS格式）上传至政府采购云平台投标客户端。

#### **五、开标时间、地点及投标文件解密时长：**

开标时间：2024年2月7日10:30（北京时间）

开标地点：政府采购云平台开标客户端

投标文件解密时长：30分钟

#### **六、公告期限：**

自本公告发布之日起5个工作日。

#### **七、其它要求：**

（1）投标人应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。开标时，投标人对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

（2）本项目实行不见面开标（网上投标、开标、评标），投标人需办理CA锁。已办理CA锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA锁办理或升级地址：阿克苏市行政服务中心一号楼二楼D5数字证书窗口（地址位于阿克苏市多浪河二期），联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069,17767696492（监督）。或潜在投标人自行登录新疆数字认证

中心网站 <https://www.xjca.com.cn/> 办理。供应商因未注册入政府采购云平台“供应商库”、或未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(3) 投标人在政府采购云平台实行不见面开标(网上投标,网上开标、评标),操作指南:请潜在供应商登录 <https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod>, 观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等),视为供应商自动弃标。

(4) 开标当天,投标人应在开标前登录,并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端,因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应,如投标人提前退出政府采购云平台投标客户端,后果自负。

(5) 请投标单位随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。

## 八、凡对本次招标提出询问,请按以下方式联系:

### 1. 采购人信息

名称:阿瓦提县公安局

地址:阿瓦提县友好北路

联系方式:李军红,15886856822

### 2. 采购代理机构信息

名称:阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心(采购中心)

地址:新疆阿克苏地区阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心

联系方式:0997-5122717

### 3. 财政监管信息

名称:阿瓦提县财政局政府采购管理办公室

地 址：阿瓦提县 2 号综合楼 3 楼  
联系方式：0997-5131792

4. 项目经办人联系方式

李军红，15886856822

## 第二部分 投标须知

### (一) 总 则

#### 1 定义

1.1 本招标文件仅适用于本次大型招标中所叙述的货物或服务采购。

1.2 “招标人”是指阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心（采购中心）。

1.3 “投标人”是指按招标公告规定获取招标文件并参加投标的供应商。

1.4 “中标人”是指经过评标委员会评审，符合本次招标要求的投标人。

1.5 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

1.6 “投标报价”是指投标人就招标文件《采购需求说明》规定的货物（或服务）进行唯一报价，不得拆包（项）报价，并在投标报价表中注明其所提供商品的产品规格。

1.7 “投标总价”包括货物、随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用和技术服务、技术培训、售后服务等所有费用的总和。

#### 2 投标人资格

2.1 符合招标公告有关要求，承认并履行招标文件各项规定的投标人均可参加投标。

2.2 符合投标人资格的投标人应承担投标及履行采购合同中的全部责任和义务。

#### 3 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担参加投标相关的全部费用。

#### 4 招标人的权利

4.1 招标人根据政府采购法和相关规定有权终止本次招标，无需向受

影响的投标人承担责任。

## (二) 招标文件

### 5 招标文件的构成：

#### 5.1 招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标须知
- (3) 采购需求说明
- (4) 采购合同条款
- (5) 投标文件编制要求
- (6) 附件

### 6 招标文件的澄清和质疑

#### 6.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问或质疑实行实名制。投标人询问或质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购工作秩序。

投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求或主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。

质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

#### 6.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人应及时下载招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在投标截止 15 日前，由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函(原件)，并登记备案。澄清或质疑函须由法定代表人亲笔签

名。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面印证材料。澄清或质疑函应内容真实，理由充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法定代表人授权书和质疑授权书（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件仅用于阿瓦提县公安局采购智能前端结构化视频监控设备项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人在投标截止 3 日前，根据澄清或质疑函的具体内容相应作出受理或不予受理的答复，并以书面形式回复提出澄清或质疑的投标人，或在新疆政府采购网上予以公告（但答复内容不得涉及商业秘密）。如因投标人自身原因，在投标文件中未对网上公布的内容做出实质性响应的，由此造成的后果由投标人自行承担。

### 6.3 对招标项目质疑的答复

投标人认为招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须由法定代表人亲笔签名，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面印证材料。质疑函应内容真实，理由充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，须提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法定代表人投标授权书和质疑授权书（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件仅用于阿瓦提县公安局采购智能前端结构化视频监控设备项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的内容及时向递交

质疑函的投标人作出受理或不予受理的答复，并以书面形式回复提出质疑的投标人，或在新疆政府采购网上予以公告（但答复内容不得涉及商业秘密）。

#### 6.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- （二）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （三）所有质疑事项超过质疑有效期的；
- （四）未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- （五）其它不符合受理条件的情形。

#### 6.5 其它

澄清或质疑函递交地点：阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心（阿克苏地区阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心三楼）。

### 7 招标文件的修改

7.1 招标人可以按规定对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

### （三）投标文件的编制

#### 8 投标文件的编辑

8.1 投标文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

8.2 投标文件应按《投标文件编制及排版顺序》制作。

8.3 制作电子版投标文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

8.4 电子版招标文件编辑完成后，投标人需将电子版投标文件转换为 JMBS 格式文件，并在招标公告规定的开标时间前将电子加密投标文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front>。3

ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e)。

8.5 投标文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为废标。

## 9 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人与招标人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

## 10 投标文件的主要组成

10.1 投标文件的组成：分为商务标文件和技术标文件两部分，必须分开制作，保证金票据、法定代表人授权委托书原件及资质文件原件必须按要求上传至政府采购云平台投标客户端，否则视为无效标书。

10.2 投标人递交的投标文件应包括以下文件（标书按以下顺序制作）：

### 商务标文件：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人资格证明文件或法定代表人授权委托书（详见附件）；
- (3) 开标一览表；
- (4) 投标分项报价清单；
- (5) 投标人资质证明文件，包括：

a、有效的三证合一营业执照正本或副本扫描件；

b、投标人资料表；

c、商务（服务）条款偏离表；

d、中小企业声明函（若需）；

e、供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（专家评委并通过系统查询进行资格审查）。

f、投标企业对年度财务审计报告或财务报表（2021年-2022年任意一

年，企业成立不足 1 年的提供企业成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）。

g、近三月内完税证明（如未缴税的需提供其相关税务部门开具的资料证明）。

h、法人、授权委托人近三个月盖有社保局公章的社保缴纳证明（退休人员提供退休证）等材料的原件扫描件。

（6）近三年业绩一览表。

（7）售后服务承诺投标文件包括的主要内容。

详见招标文件附件部分。

#### **技术标文件：**

（1）技术规格偏离表；

（2）服务方案；

（3）实施方案；

（4）本项目投入管理及从业人员配备情况表；

（5）售后、运维服务方案；

（6）培训方案；

（7）应急预案；

（8）投标人认为需要提供的其他文件或证书。

#### **10.3 证明投标货物或服务符合招标文件规定的文件：**

（1）提交所有投标货物或服务 and 相应服务的合格性、符合性证明文件，该文件可以是文字资料、图表和数据等。

（2）详细描述投标货物或服务的规格、功能、性能、技术参数及与招标货物或服务的偏离情况等。

（3）投标人认为需要补充的其它资料文件。

### **11 投标报价**

11.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。投标人的投标价应是指所有货物或服务按招标文件要求交付使用或完工的价格；投标人应在投标报

价上标明，本次投标拟提供货物的单价金额及投标总价金额，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受选择性报价。

11.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切费用（或服务的全部费用）。

11.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

11.4 招标人不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

11.5 固定合同价，投标人所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

11.6 合理评判供应商报价，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委会要求投标供应商在规定时间内提供书面说明以及必要的证明材料，并根据投标人的说明作相应处理。

若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见。

## **12 投标文件的装订顺序及份数**

12.1 投标文件应按《投标文件编制及装订顺序》制作。

## **13 投标文件签署**

13.1 投标文件应由法定代表人或其全权代理人按规定逐一签署和签名，并加盖单位公章，否则由此造成的无效标由投标人负责。

13.2 投标文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改视为无效标。

## **14 投标保证金。**

| 序号  | 项目名称                     | 投标保证金金额(元) | 开户银行              | 收款户名              | 收款账号                        | 交付方式   |
|---|--------------------------|------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| 1   | 阿瓦提县公安局采购智能前端结构化视频监控设备项目 | 36000      | 中国工商银行股份有限公司阿瓦提支行 | 阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心 | 301417212<br>920005218<br>5 | 应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。除此之外以电汇、转账等方式提交保证金的，作无效投标处理。 |
| <p>备注：建议注明投标或响应保证金项目名称，未注明项目名称的不作废标处理。重新开展采购活动的项目，若供应商告知代理机构再次进行投标或响应的，未退还的投标或响应保证金则自动转为新项目的投标保证金。</p> <p>备注：若提供保函，保函的承保期限为（2024年1月18日00:00至2024年2月17日00:00）日期包含当日。</p> |                          |            |                   |                   |                             |  |

14.2 中标人在招标公告发布后三个工作日内，应主动将投标保证金票据原件送至阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心经办人。

14.3 中标人在招标公告发布后，应主动与采购单位联系，及时签订合同，并持双方签订合同的原件及复印件到阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心办理退还投标保证金票据。

15 有下列情形之一的，投标保证金将予以没收。

- (1) 开标后投标人要求放弃投标的；
- (2) 投标人在投标期内撤回投标的；
- (3) 中标人在规定期限内未足额交纳履约保证金或不签订合同的。

#### (四) 投标文件的递交

16 投标文件的递交

16.1 电子加密投标文件（JMBS格式）上传至政府采购云平台投标客

户端。

## 17 投标截止时间

17.1 投标时间及投标截止时间：详见《招标公告》或《变更通知》。

17.2 投标截止后上传的投标文件将拒绝受理。

## 18 有下列情形之一的，投标无效：

18.1 投标文件逾期送交的；

18.2 在政采云平台所填写的“报名投标人名单”中“单位名称”与投标时单位名称不一致的；

18.3 未按招标文件规定要求签署、盖章的；

18.4 不具备招标文件中规定资格要求的；

18.5 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

## (五) 开标

### 19 开标

19.1 招标人在招标公告或变更通知的规定日期、时间和地点组织开标会。

## (六) 评标

### 20 评标委员会

20.1 招标人将组建评标委员会，评标委员会由技术、经济等方面的专家组成。

20.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

**21 评标原则：**公平公正、优中选优，最低报价作为评标基准价。

**22 评标办法：**采用综合评分法。

评标采用综合评分法，评标委员会对通过资质及实质响应的各合格投标人的投标价格内容，根据以下标准和方法评议打分。评分将按商务部分和技术部分分别进行，计算出各合格投标人的综合得分，综合得分最高者

将被推荐为第一中标候选人，其余递补中标候选人按综合得分从高到低的顺序依次排序。若有相同的最高综合得分，则其中技术部分得分较高的投标人将被排序在前；若最高综合得分和技术部分得分仍相同，则其中投标价低的投标人排序在前。

| 序号                 | 评分因素   | 分值  | 评分标准   |
|--------------------|--------|-----|--|
| <b>报价部分（30分）</b>   |        |     |  |
| 1                  | 投标报价   | 30  | <p>评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价</p> <p>注：中小微企业价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-中小微企业产品报价*扣除幅度。（以价格扣除后的投标人报价作为评审依据）</p>  |
| <b>商务技术部分（70分）</b> |        |     |  |
| 2                  | 关键产品参数 | 9分  | <p>采购需求中标带“▲”项为重要技术参数，需提供相关参数描述和截图，生产厂商授权委托书及售后服务书，全部满足得9分，每1项不满足扣1分，扣完为止。</p>   |
| 3                  | 类似业绩   | 3分  | <p>提供近三年（2020年1月1日至今）类似项目业绩。8个以上（不含8个）得3分，5到8个得2分，1到4个得1分，没有不得分。须提供中标通知书或合同关键页或验收单（须体现项目名称、主要采购内容及合同签订时间和双方签章）复印件（加盖公章）。</p>   |
| 4                  | 人员     | 6分  | <p>根据本项目特点，为本项目拟派服务人员（包含管理人员、运输配送人员、装卸货人员等），每提供一名得0.5分，最高得6分。</p> <p>注：需提供上述人员社保证明材料，不提供不得分。</p>   |
| 5                  | 技术指标   | 18分 | <p>带“▲”条款技术指标要求全部满足的得18分，每有一项低于招标文件技术要求的扣2分，扣完为止。</p>  |
| 6                  | 实施方案   | 15分 | <p>项目技术服务实施方案要求 供应商应当根据本项目实际情况和服务技术要求提供技术服务实施方案，应包括以下内容：1. 对前端口位服务的建设及后端系统建设的实施措施（包括但不限于硬件设备投入、应用软件部署、系统平台建设应用、信息数据传输稳定、应用功能设计智能化、安装调试前端口位设备及后端系统建设功能需求、视频图像解析能力、视频图像储存空间应用等具体实施方案）。全部满足得3分；应用设计漏项得2分；项目实施计划安排内容脱离本项目实际特点没有可操作性及不提供的此项不得分。</p> <p>2. 质量保证措施全面，切合项目实际特点，提供带“▲”条款设备检测报告及合格证书，全部提供得3分；质量保证措施基本满足项目实际需求，符合项目实际特点，提供带“▲”条款设备检测报告及合格证书，提供4个（不含4个）以上得2分；质量保证措施不能满足项</p> |

|   |      |     |  |
|---|------|-----|--|
|   |      |     | <p>目实际需求，脱离项目实际特点，提供4个（含4个）以下带“▲”条款设备检测报告及合格证书此项不得分。</p> <p>3. 管理组织架构图及其负责的各项板块服务的执行人员分配，根据项目实际情况对实施人员的工作内容详细安排。全部满足得3分；少项得2分；不提供不得分。</p> <p>4. 根据本项目的服务点位、服务目标，结合现场实施条件以及目标规划实施方案，拟定初步进度周期安排，提供对进度管控的具体措施与方法。全部满足得3分；少项得2分；不提供不得分。</p> <p>5. 主要设备安装方案。主要设备安装方案内容完善、具体，可操作性强，对整个安装流程精准把控的得3分；安装方案内容较为完善、具体，具备可操作性，对整个安装流程协调合理的得2分；安装方案内容不够完善、具体，脱离项目实际，建设流程设计混乱的及不提供供货方案的此项不得分。</p> <p>注：（合理是指方案在满足需求要求前提下所提供的更为具体、细化的实施措施、措施思路明确、流程清晰、不存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等不合理情况）。</p> |
| 7 | 培训方案 | 3分  | <p>投标人应结合项目建设内容制定详细的技术培训运行方案，方案应包括：培训目的、培训时间安排、培训课程、培训组织形式等。培训目的明确、时间超过15个课时，课程安排合理，组织计划严密得分3分；培训目的不够明确，时间未达到15小时，课程安排不够合理，组织计划不够严密的得2分；不提供不得分；培训目的不明确，没有培训时间及课程安排，组织计划不严密的及不提供的不得分。</p>   |
| 8 | 售后服务 | 10分 | <p>1. 投标人须具备售后服务能力，提供售后服务方案，包括售后服务承诺、售后服务流程、售后服务内容、故障排除响应时间。提供完整的售后服务方案得4分，缺少任意一项不得分。</p> <p>2. 投标人承诺提供7×24小时的技术支持服务，一般性问题2小时内解决，重大问题8小时内解决，得3分；投标人售后服务方案完整，承诺提供7×24小时的技术支持服务，一般性问题4小时内解决，重大问题24小时内解决，得1分；投标人未承诺提供7×24小时的技术支持服务或一般性问题超过4小时内解决，重大问题超过24小时内解决的，不得分。（一般性问题：项目可以正常运行，出现小范围的功能问题或者性能问题，采取措施后仍可正常运行。重大问题：项目系统全部无法正常运行，部分或全部业务无法正常开展等情况）。</p> <p>3. 投标供应商承诺软件提供终身免费升级，得2分，硬件每增加1年质保期的（超出招标文件要求免费五年质保期后），得1分，此项最多得3分。</p>  |
| 9 | 运维服务 | 4分  | <p>1. 维护人员配置应包括管理人员、技术人员、运维人员等，满足项目运维期间服务要求，提供得1分，不提供不得分；</p> <p>2. 机具配置应包括满足本次服务要求的运维车辆和运维工具等，提供得1分，不提供不得分；</p> <p>3. 服务时间周期应包括内外场设备的服务响应时间（如对机房内的服务器、交换机、存储设备等须下架后用除尘器除去机箱内外的灰尘等</p>   |

|    |      |     |  |
|----|------|-----|--|
|    |      |     | 措施);, 提供得 1 分, 不提供不得分;<br>4. 运维巡检机制应有效体现出供应商针对本项目服务工作的各项措施和方法(如设备关机前, 须保存当前运行日志, 检查设备的运行状态, 按要求顺序关机等措施); 提供得 1 分, 不提供不得分。<br>注:(合理是指方案在满足要求前提下所提供的更为具体、细化的实施措施、措施思路明确、流程清晰、不存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等不合理情况)。 |
| 10 | 应急预案 | 2 分 | 在满足采购人的服务要求及标准的前提下, 提供应急方案(包括应急故障处置预案、故障响应承诺(小于 8 小时)), 应急预案机制: 故障出现时建立应急应对措施, 采集接收平台产生的故障告警信息等异常情况, 并将告警信息发送给相关责任人员。同时辅助运维管理人员定位故障原因, 监督其维护工作, 完全满足得分 2 分; 应急方案不完整, 故障响应时间大于 8 小时、小于 12 小时, 得 1 分; 未提供应急方案或故障响应时间大于 12 小时不得分。         |

### 23 对投标文件进行初审, 有下列情形之一的, 其投标作为废标

23.1 招标文件规定必须提交的投标文件未按招标文件要求签字和盖章的;

23.2 投标文件未按招标文件要求编制填写, 或内容不全、字迹模糊、难以辨认的、或采用活页夹方式或未装订的投标文件;

23.3 未按招标文件规定递交投标保证金的、投标保证金金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件规定的;

23.4 投标人不符合资格条件或未按招标文件规定提供资格证明文件的;

23.5 投标货物不符合招标文件规定条件或未提供证明文件的;

23.6 未能实质性响应招标文件商务和技术要求的;

23.7 投标有效期不足的;

23.8 投标报价货币不是人民币的;

23.9 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

23.10 拆包投标或缺项漏项的;

23.11 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;

23.12 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

23.13 未按评标委员会的要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），或不能证明其报价合理性的；

23.14 未按评标委员会的要求确认修正后的投标报价的；

23.15 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

23.16 违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 24 评标报告

24.1 评标委员会应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标人或中标候选人情况。

## 25 评标的有关要求

25.1 评标过程严格保密。评标委员会成员和参与评标的有关人员不得将与评标有关的情况包括有关投标文件的评审、澄清、评估和比较中标候选人的推荐情况等透露给任一投标方或与上述评标工作无关的人员。

25.2 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

25.3 评标委员会向招标人报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。

25.4. 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

25.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

25.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为

中标候选人。

25.5. 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在招标文件中（或清单）载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 25.4 条规定处理。

## 26 采购政策功能落实

### 1. 小微企业价格扣除

(1) 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

(2) 对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

(3) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

(4) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

(5) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

**(6) 本项目对符合的企业报价给予 10%的扣除。**

### 2. 残疾人福利单位价格扣除

(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

### 3. 监狱和戒毒企业价格扣除

(1) 本项目对监狱和戒毒企业(简称监狱企业)视同小型、微型企业,给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时,需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件,价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)。

4. 残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

5. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定,小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,给予联合体1%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

6. 联合体各方均为小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)的,联合体享受1%价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

## (七) 授予合同

### 27 中标通知

27.1 招标人在评标结束后3个工作日内,在新疆政府采购网发布中标公告。公告期满后向中标人发出“中标通知书”,对未中标人不解释落标原因。

### 28 履约保证金

28.1 由采购人与中标人签订合同时按法律法规协商确定。

## **29 签订合同**

29.1 采购人和中标人应按招标文件规定的时间、地点签订合同。

**29.2 如中标人未按招标文件规定的时间、地点与采购人签订合同，则按违约处理，并没收其全部投标保证金。**

29.3 招标文件、中标人的投标文件、投标人答复澄清事项文件作为此次采购合同附件，并具有法律效力。

## **30 对投标人不良行为的处罚**

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在1—3年内禁止参加政府采购活动。

30.1 提供虚假资料谋取中标、成交的；

30.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

30.3 与采购人、其他投标人或招标人恶意串通的；

30.4 向采购人、招标人行贿或者提供其它不正当利益的；

30.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

30.6 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

投标人有前五项情形之一的，中标结果无效。

## **31 诚实信用**

31.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入投标人诚信档案，依据情节轻重按照有关规定处理。

31.2 招标人有证据表明投标人在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标。

31.3 投标人的违法违规和诚实信用缺失行为将在新疆政府采购网和阿瓦提县人民政府网记录和曝光。

## **32 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则**

32.1 招标结束后，如发现投标产品瑕疵应作废标处理的未被及时发现，由招标人向同级政府采购监管部门提起废标处理意见，监管部门批准后采取相应的补救措施。

## 第三部分 采购需求说明

### 一、采购需求明细

详见清单（另附）

本项目核心产品是：全局系列摄像机。

二、中小企业划分标准所属行业：工业。

三、商务和服务条款部分。

带★号条款为不可偏离条款，投标人必须完全响应满足，否则将导致投标无效。投标人是否满足本部分带★号条款要求，以《商务（服务）条款偏离表》响应为准。

|           |   |
|-----------|---|
| ★ 报价要求    | 投标总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括投标费、设备费、运输费、装卸费、保险费、技术培训费、设备安装费、调试费、检测费、国家规定的各项税费等。   |
| ★ 交货地点    | 采购人指定地点   |
| ★ 交货期或完工期 | 自合同签订之日起 15 日历天   |
| ★ 付款方式    | 合同签订后采购人预付 50%项目款，验收合格后付剩余 50%尾款  |
| ★ 验收方式    | 由阿瓦提县公安局采取分阶段验收方式组织验收。  |
| ★ 售后服务要求  | (1) 要求中标方对本项目所采购的各项货物和货物集成提供 3 年质保期（有注明的除外）。<br>(2) 保修期内，中标方负责对其提供的设备进行维修，不再向采购单位收取费用。所有设备（货物）除厂家保修时间外，供应商需提供 7×24 小时的技术支持服务。 |

### 四、合同签订时间及地点：

**时间：**采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**地点：**阿瓦提县公安局。

**备注：**

1、清单注明有“接受进口”或“允许进口”的产品允许投标人选用进口产品参与投标，但不排斥国内产品投标；未注明“接受进口”或“允许进口”的产品均不接受进口产品投标。进口产品是指通过海关验放进入中国境内且产自关境外的产品。即所谓进口产品是指制造过程均在国外，如果产品在国内组装，其中的零部件（包括核心部件）是进口产品，则应当视为非进口产品。

2、如注明有单价控制金额的产品，投标人对该产品的报价不得超过控制金额，否则将作投标无效处理。

## 第四部分 采购合同条款及格式

(仅供参考, 具体以项目需求及采购结果为准)

甲 方: \_\_\_\_\_ 乙 方: \_\_\_\_\_  
住 所 地: \_\_\_\_\_ 住 所 地: \_\_\_\_\_  
法定 代 表 人: \_\_\_\_\_ 法定 代 表 人: \_\_\_\_\_  
联 系 人: \_\_\_\_\_ 联 系 人: \_\_\_\_\_  
电 话: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_  
传 真: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

### 第一条 项目基本情况

根据采购人项目(招标编号:\_)结果,\_\_\_\_为中标人。按照《中华人民共和国民法典》(第三编 合同)》和《中华人民共和国政府采购法》,经(以下简称甲方)和(以下简称乙方)协商,达成本合同条款。

### 第二条 合同标的内容(标的数量或质量等)

### 第三条 合同价款(金额)

### 第四条 项目履约(交付、交货)地点

采购人指定地点。

### 第五条 项目服务期(完工期、履约时间、交货时间)

(具体按本项目需求与投标人承诺内容拟定)

### 第六条 付款期限及方式

(具体按本项目需求与投标人承诺内容拟定)

### 第七条 项目验收标准及方式

(具体按本项目需求与投标人承诺内容拟定)

### 第八条 甲方的权利和义务

### 第九条 乙方的权利和义务

### 第十条 违约责任与争议解决办法

1、合同双方之任何一方不能全面履行合同条款,均属违约。违约所造成的经济损失概由违约方承担赔偿责任。违约造成工期延误责任分担:甲方违约,工期相应顺延;乙方违约,工期不得顺延。

2、协商或仲裁：如果发生与本合同的解释或执行中的有关争议，双方首先应通过友好协商解决，否则任何一方可将该争议提交仲裁。仲裁事项应提交有关部门进行裁决。

……。

#### **第十一条 知识产权、保密或其他事项要求**

1、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2、乙方所提供的货物或服务未侵犯知识产权，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，乙方应承担全部责任。

……。

#### **第十二条 附件（附录）（如有，可填写，并附相关内容）**

……。

甲方（公章）：

法定代表人（签章）

或授权代表：

年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人（签章）

或授权代表：

年 月 日

## 第五部分 投标文件编制要求

各投标人：

为了准确投标，希望认真阅读本次招标文件和附件内容，在使用各附件时，应注意下列事项：

- 1、实事求是填写投标文件各项内容。
- 2、投标项目涉及到安装、调试所需材料时，应当详细编写《可选配件报价清单》。
- 3、属于招标文件规定应当签署的事项，各投标人应按照规定逐一签署，需要加盖公章的地方，应当逐一加盖。
- 4、凡投标文件内容填报不清或填报错误，其后果由投标人承担。
- 5、所投货物类产品必须注明产品产地。
- 6、为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件第六部分格式要求制作。

## 第六部分 附件

### 附件 1

### 投 标 函

阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心：

我方对本次招标文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次\_\_\_\_\_采购项目投标，现郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意招标文件的各项规定，赞同你方对招标文件的解释。
- 2、我方提供的投标文件及资料、证照真实合法有效。
- 3、我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料。
- 4、我方同意承担由投标文件内容填报不清或填报错误所造成的无效标、废标、落标等后果。
- 5、我方赞同你方组织的评标委员会（组）所做出的评审和选择，同意评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标解释的规定。
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）。
- 7、我方完全同意本次招标并不一定以最低价中标。
- 8、我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
- 9、我方同意本投标文件的有效期为开标后60天；一旦中标将投标文件转为合同附件。
- 10、本次投标总价为\_\_\_\_\_（大写）。
- 11、我方提交的投标文件为 JMBS 格式的电子投标文件。
- 12、与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

手机：\_\_\_\_\_

投标单位全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期：\_\_\_\_\_年 月 日

附件 2

法定代表人资格证明文件

我是（供应商名称）的法定代表人，现参加阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心组织的（项目名称、项目编号），负责签署本次投标文件，并全权处理评审、澄清事项过程中的一切文件和签署合同及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

单位全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期：      年      月      日

注：

- 1、法定代表人参加本次采购的应签署本文件并附本人身份证复印件；
- 2、如法定代表人不参加本次采购，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处



#### 附件 4

#### 投标人资料表

|            |          |            |  |
|------------|----------|------------|--|
| 单位名称       |          | 成 立 日<br>期 |  |
| 经营地址       |          | 单 位 性<br>质 |  |
| 注册资金       |          | 传 真        |  |
| 法定代表人      |          | 电 话        |  |
| 经营范围       |          |            |  |
| 单位员工概<br>况 | 合计_____人 |            |  |

附《营业执照》、近 3 月完税证明及企业社保缴纳凭证、投标企业对年度财务审计报告（2021 年-2022 年任意一年，企业成立不足 1 年的提供企业成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）。

#### 投标人认为需要声明的其它情况

我单位保证以上声明内容真实、准确。否则，我单位愿意承担由此产生的一切经济责任和法律责任。

**本项目拟投入管理及从业人员配备情况表**

| 序号   | 姓名 | 身份证号码 | 毕业院校 | 学历、学位及专业 | 从业年限 | 职务 | 从（执）业、职称资格 | 类似工作经验及技术专长 |
|------|----|-------|------|----------|------|----|------------|-------------|
| 1    |    |       |      |          |      |    |            |             |
| 2    |    |       |      |          |      |    |            |             |
| 3    |    |       |      |          |      |    |            |             |
| 4    |    |       |      |          |      |    |            |             |
| .... |    |       |      |          |      |    |            |             |

注：行数不够请自行添加，投标文件中须附相关工作人员的身份证、学历证书、从（执）业证书或职称证书原件扫描件。

投标单位（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字或签章：

日期：     年    月    日

附件 5

开标一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 项目名称 | 投标价（元） | 供货日期 | 备注 |
|----|------|--------|------|----|
| 1  |      |        |      |    |

注：此表作为唱标的依据。

投 标 单 位（盖单位章）：

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：

年 月 日

附件 6

投标分项报价清单

投标单位（投标人）名称：

（一）项目报价表

| 序号                | 货物名称 | 规格及型号 | 品牌 | 原产地 | 数量                   | 单位 | 单价<br>(元) | 合价<br>(元) |
|-------------------|------|-------|----|-----|----------------------|----|-----------|-----------|
| 1                 |      |       |    |     |                      |    |           |           |
| 2                 |      |       |    |     |                      |    |           |           |
| 3                 |      |       |    |     |                      |    |           |           |
| 4                 |      |       |    |     |                      |    |           |           |
| 5                 |      |       |    |     |                      |    |           |           |
| 6                 |      |       |    |     |                      |    |           |           |
| ...               |      |       |    |     |                      |    |           |           |
| 投标总价（币种：人民币；单位：元） |      |       |    |     | 人民币（小写）：<br>人民币（大写）： |    |           |           |

（二）核心产品品牌

我单位所投核心产品的品牌为：\_\_\_\_\_。

备注：如招标文件未列明核心产品的，无需填写该项。

（三）可选配件报价清单（非项目需求要求的必备配件，此部分不包括在总报价内）

（四）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单

填写要求：

1. 《投标分项报价清单》所有价格应以人民币为结算单位填写；
2. 可根据实际需要增加相关内容，但原有的格式内容不得删减；

填写说明：

1. “原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。
2. “规格及型号、品牌”属于“按招标定制”产品，可依招标要求响应填报；属于有明确品牌型号的产品报出具体品牌型号。
3. 投标人根据本项目采购需求方案中的配置清单或明细列表按此表格

---

式要求进行填报（对规格型号、品牌的要求执行填写说明第 2 条规定）。如不填报、漏报或错报评标委员会有权对投标人做出不利的判断。（如有涉及采购需求有要求但无法明确具体量化标准的配套工程施工、安装、装修等，可依要求只报出相应报价即可）

4. 《（三）可选配件报价清单》格式参照《（一）项目报价表》表格，但需提供相应的品牌、规格型号、原产地、数量、单价等详细信息。

注：投标人如为小微企业或与小微企业组成联合体的，应说明小微企业承担的部分价。

附件：7

### 商务（服务）条款偏离表

投标单位（投标人）名称：

| 序号 | 招标文件要求                 | 投标文件响应              | 说明  |
|----|------------------------|---------------------|-----|
|    | 《商务和服务条款部分》中所有带★号条款要求。 | 我公司完全响应满足招标文件中此项要求。 | 无偏离 |

此表可延长。

#### 填写说明：

- 1、如投标人完全响应满足本表【招标文件要求】栏中内容的，建议投标人在对应的【投标文件响应】栏中填写“我公司完全响应满足招标文件中此项要求”即可，除招标文件另有注明外，不强制要求逐条列出响应；
- 2、如投标人响应情况优于或低于招标要求的，应在【投标文件响应】栏中作详细说明，如完全满足或符合招标文件要求的则无需说明，参照上一条填写内容即可，评标委员会将根据具体情况给予是否偏离的认定，并以此认定标准为最终评判标准；
- 3、带★号条款为不可偏离条款，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理。

附件：8

### 技术规格偏离表

投标单位（投标人）名称：

| 序号 | 货物名称 | 招标参数要求 | 投标参数响应 | 说明 |
|----|------|--------|--------|----|
|    |      |        |        |    |

此表可延长。

#### 填写说明：

1、投标人根据《第三部分 采购需求说明》，按其所投产品实际情况填写相应的投标参数，如出现与招标要求不一致的情况，评标委员会将根据具体情况给予是否偏离的认定，并以此认定标准为最终评判标准；

2、投标人投标响应时若存在虚假响应情况，均视为提供虚假材料，按相关法律规定处理；

除招标文件另有注明外，投标文件其它位置如出现与本表中投标参数不一致的信息，均以本表信息为准。

附件 9

近 三 年 业 绩 一 览 表

| 序号  | 使用单位全称 | 合同金额 | 完成时间 | 联系人 | 联系电话 |
|-----|--------|------|------|-----|------|
| 1   |        |      |      |     |      |
| 2   |        |      |      |     |      |
| 3   |        |      |      |     |      |
| 4   |        |      |      |     |      |
| 5   |        |      |      |     |      |
| ... |        |      |      |     |      |

备注：1、投标人应填写与招标项目相一致或相类似的销售业绩。所有业绩应提供《买卖合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。

2、业绩不实而造成的废标，由投标人自行承担

3、此表如填写不完内容，可另附页。

投 标 单 位（盖单位章）：

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：

年 月 日

附件8

中小企业声明函(货物)(若需)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元[从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。],属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

备注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据,无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

2. 投标企业按照工信部《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号),明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业,不得用中小微企业简单概括,否则,后果自负。

---

## 填写指引:

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，**不符合优惠政策要求的投标人无需提供相应的声明函**。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于:

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号), 链接:  
[www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229\\_15715888.htm](http://www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229_15715888.htm)

(2) 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号), 链接:  
[www.gov.cn/zwggk/2011-07/04/content\\_1898747.htm](http://www.gov.cn/zwggk/2011-07/04/content_1898747.htm)

(3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》(国统字〔2017〕213号), 链接:  
[www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103\\_1569357.html](http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103_1569357.html)

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函的有效性最终由评标委员会判定；如评标委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

5、货物类型的项目，声明函需逐一系列明所有投标产品（货物名称）**制造商所属企业类型**；辅材、零配件及货物安装、运输等所需的工程、服务不作具体要求。

---

附件：9

### 残疾人福利性单位声明函（若需）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

附件 10

监狱企业声明函（货物）（若需）

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的监狱企业制造。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（投标单位）：

日期：

---

附件11

## 反商业贿赂承诺书

致：阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心：

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在政府采购活动中郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。

三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他投标人保持公平的竞争关系。

五、不与采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现售后服务承诺。

八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标单位全称（加盖单位公章）：

年 月 日

---

## 附件 12

### 1. 售后服务相关资料(如有)

自行填写，无参考格式及要求。

### 2. 产品检测报告(如有)

自行填写，无参考格式及要求。

### 3. 节能产品认证证书(如有)

自行填写，无参考格式及要求。

### 4. 设计、施工方案的合理性评价(如有)

自行填写，无参考格式及要求。

### 5. 其他招标文件要求或投标人认为需要补充的内容(如有)

自行填写，无参考格式及要求。

# 投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

投标包（项）数：

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：  
年 月 日