

市属某单位信息化设备及系统运维服务采购

公开招标文件

采购人（盖章）：市属某单位



联系人：余昌宝

电话：18899190593

采购代理机构(盖章)：新疆星原工程项目管理有限公司



法定代表人(盖章)：

联系人：南胤名

电话：18199993228

详细地址：新疆乌鲁木齐水磨沟区龙盛街恒大绿洲二期 10 号楼
2 单元 305

目 录

一、 公开招标公告	3
二、 投标人须知	8
三、 评标办法	29
四、 合同条款及格式	46
五、 采购需求	52
六、 投标文件格式	53



一、公开招标公告

市属某单位信息化设备及系统运维服务采购，项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于 2024 年 05 月 21 日 11:00（北京时间）前提交投标文件。

（一）项目基本情况

项目编号：xjxyzb-2024-002

项目名称：市属某单位信息化设备及系统运维服务采购

采购方式：公开招标

预算金额（元）：837,500.00 元

最高限价（元）：837,500.00 元

采购需求：

1、对乌鲁木齐市属某单位及下属的 9 个单位的信息化设备及信息系统进行维修、维护服务。内容包括每个月巡检、故障诊断处理及维修、定期清洁保养、重大活动及临时活动应急保障、系统升级及性能优化、业务扩展服务、资产管理、主要设备原厂服务和维修服务、前端点位重建/拆除与迁移、技术支持服务、技术培训、应急演练和提供备品备件等。指定 1 名项目经理负责行使管理职责。配备 4 名现场服务人员，服务人员具备 2 年以上相关从业经验和丰富的智能化系统项目建设和维护经验。

2、履约期限：一年

（二）申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小企业，其中中小企业预留份额：100.00%、小微企业预留份额：0.00%。

3、投标人须是在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、本项目的特定资格要求：

无。

5、本项目不接受联合体投标。

（三）获取招标文件

时间：2024年4月30日至2024年05月09日，（每日00:00-12:00，12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：登陆政采云 <https://www.zcygov.cn> 平台后进入“项目采购”应用，在获取文件菜单中选择项目，申请获取采购文件。

方式：投标人须办理 CA 数字证书，通过 CA 数字证书登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进行下载采购文件。

售价（元）：0

（四）提交投标文件截止时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年05月21日11:00（北京时间）

提交地点：将投标文件上传至政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 对应位置（逾期未上传的或不符合规

定的投标文件将被拒绝接收)。

(五) 投标文件开启

开标时间：2024年05月21日11:00（北京时间）

开标地点：政采云网上不见面开标系统。

(六) 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

(七) 其他补充事宜

(1) .本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作投标文件，若供应商参与投标,自行承担与投标有关的一切费用。

(2) .各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担

(3) . 供应商可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。

(4) .供应商在开标时须携带制作加密电子投标文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时在线解密。

(5) .投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

(6) .供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

特别提示：1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体

或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

（八）对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：乌鲁木齐市公安局监所管理支队

地址：乌鲁木齐市公安局

联系人：余昌宝

采购方式：公开招标

联系方式：18899190593

2、采购代理机构信息

名称：新疆星原工程项目管理有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区恒大绿洲二期 10 号楼
二单元 305 室

项目联系人：南胤名

联系方式：18199993228



二、投标人须知

（一）投标人须知前附表

项 号	编列内容	
1	项目名称	市属某单位信息化设备及系统运维服务采购
	项目编号	xjxyzb-2024-002
	采购人	市属某单位
	采购代理 机构	新疆星原工程项目管理有限公司
	项目地点	乌鲁木齐
	资金来源	财政资金
	预算金额	837,500.00元，投标人投标报价不得超相应预算金额，否则按废标处理。
	合同履约 期限	合同履约期限一年。
2	招标范围	对乌鲁木齐市属某单位及下属的9个单位的信息化设备及信息系统进行维修、维护服务，内容包括每个月巡检、故障诊断处理及维修、定期清洁保养、重大活动及临时活动应急保障、系统升级及性能优化、业务扩展服务、资产管理、主要设备原厂服务和维修服务、前端点位重建/拆除与迁移、技术支持服务、技术培训、应急演练和提供备品备件等。指定1名项目经理负责行使管理职责。配备4名现场服务人员，服务

		人员具备2年以上相关从业经验和丰富的智能化系统项目建设和维护经验。（含招标文件及采购需求全部内容。）
3	招标方式	公开招标
	联合体	本项目不接受联合体投标
	资格审查方式	资格后审
4	评标办法	综合评分法
	定标方法	评标委员会推荐三名中标候选人
5	投标人资格条件和能力	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业预留份额：100.00%、小微企业预留份额：0.00%。</p> <p>3、投标人须是在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>4、本项目的特定资格要求：无。</p>
6	招标文件费	无
7	投标保证金	<p>本项目的投标保证金金额：8375.00 元</p> <p>收款单位全称：新疆星原工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐龙腾路兵团支行</p>

		<p>行 号：103881070570</p> <p>银行账号：30705701040001258</p> <p>投标保证金缴纳形式：转账或电汇或保函。</p> <p>各投标单位缴纳投标保证金时需附加信息及用途栏内注明投标保证金、项目名称（简称）；投标保证金于投标截止时间前确认到账，若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金，投标文件将被拒绝评审。</p>
8	现场踏勘	不组织
9	答疑澄清	<p>投标人对招标文件有需要答疑澄清的须在投标截止之间十五日之前以书面形式提交至招标代理机构，修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p>
10	投标文件份数	/
11	投标文件递交	<p>截止时间：2024 年 05 月 21 日 11 时 00 分（北京时间）</p> <p>递交地点：政采云平台 http://www.zcygov.cn</p>
12	开标	<p>时间：2024 年 05 月 21 日 11 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：政采云网上不见面开标系统</p> <p>说明：1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子</p>

投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由投标人自行承担。

2、投标人须在递交投标文件截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子投标文件。投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁解密，投标人须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为 30 分钟，如因投标人自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

3、本项目采用远程不见面交易的模式。磋商当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台

(<https://www.zcygov.cn/>)完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或政采云平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密。）

4、各投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过

		<p>https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询,也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询,网址为:https://service.zcygov.cn/#/help,“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南,同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p>
13	投标有效期	自投标截止之日 90 日历日
14	招标公告发布媒体	新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)
15	履约保证金	/
16	所属行业	软件和信息技术服务业
17	付款方式	项目实际金额以中标价格为准,支付方式按合同约定执行。
18	政府采购政策支持	<p>1、中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。</p> <p>2、在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:(1)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;(2)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;(3)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员;</p> <p>3、在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶</p>

		<p>持政策；</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；</p> <p>5、供应商经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>6、本项目中小企业扶持政策：专门面向中小企业预留份额 100.00%。其中，专门面向小微企业预留份额 0.00%。</p> <p>7、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”等有关规定，本项目的所属行业为软件和信息技术服务业。</p> <p>8、根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号)，投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的小型、微型企业标准的，按文件格式提供《中小企业声明函》。</p> <p>9、根据财政部、司令部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知财库[2014]68号，监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>10、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照文件格式提供残疾人福利性单位声明函。</p>
19	注意事项	<p>注：第六部分投标文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。</p>

		<p>如为分公司投标，则法定代表人即为分公司负责人。</p> <p>本项目预算金额中预留中小企业预留份额：100.00%、小微企业预留份额：0.00%。如未达到视为不符合资格审查要求。需提供（中小企业声明函）。</p>
20	质疑须知	<p>接收质疑函的方式：现场递交纸质版及 Word 格式电子版质疑文件至接受单位</p> <p>接受质疑的单位：新疆星原工程项目管理有限公司</p> <p>联系电话：18199993228</p> <p>地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区恒大绿洲二期 10 号楼二单元 305 室</p>

备注：招标代理服务费的计算参照“计价格〔2002〕1980号”的规定，本次招标代理服务费由中标单位支付。

注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.2 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 资金来源：见投标人须知前附表。

1.1.7 预算金额：见投标人须知前附表。

1.1.8 服务周期：见投标人须知前附表。

1.2 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3 招标方式和资格审查方式

1.3.1 招标方式：见投标人须知前附表。

1.3.2 资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4 评标办法及定标方法

1.4.1 评标办法：见投标人须知前附表。

1.4.2 定标方法：见投标人须知前附表。

1.5 投标人资格条件和能力要求

1.5.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件和能力，具体要求见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

(1) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.6 费用承担

1.6.1 招标文件费：见投标人须知前附表。

1.6.2 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。

1.7 投标保证金：见投标人须知前附表。

1.8 踏勘现场

1.8.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人或采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 招标答疑会和招标澄清答疑要求

1.9.1 投标人须知前附表规定召开招标答疑会的，采购人或采购代理机构按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开招标答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人若有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

1.9.3 采购人或采购代理机构将按照投标人须知前附表规定的时间方式对投标人的疑问作出统一的解答。

1.10 投标文件份数：见投标人须知前附表。

1.11 投标文件递交：见投标人须知前附表。

1.12 开标：见投标人须知前附表。

1.13 投标有效期：见投标人须知前附表。

1.14 招标公告发布媒体：见投标人须知前附表。

1.15 履约保证金：见投标人须知前附表。

1.16 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.17 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.18 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.19 偏离

1.19.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

1.19.2 除法律、法规和规章规定外。招标文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.4 款和第 2.5 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的获取

凡有意参加并符合投标人须知前附表“投标人资格条件和能力”的投标人，均可登陆政采云 <https://www.zcygov.cn/> 平台后进入“项目采购”应用，在获取文件菜单中选择项目，申请获取招标文件。



2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标文件的澄清将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4 招标文件的修改

2.4.1 招标文件的修改将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在投标人须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.4.3 招标文件的修改部分是招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

2.4.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符合逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，投标人应将需要澄清的内容在投标人须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果投标人在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标单位将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

(1) 投标函

- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 授权委托书
- (4) 供应商概况（后附特定资格证明文件）
- (5) 具有独立承担民事责任的能力证明材料
- (6) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料
- (7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或声明
- (8) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料
- (9) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
- (10) 开标一览表
- 10.1 投标价格分类明细表
- (11) 技术条款偏离表
- (12) 商务条款偏离表
- (13) 企业类似项目业绩表
- (14) 拟派项目负责人（项目经理）简历表
- (15) 拟派项目组成员情况
- (16) 实施方案
- (17) 应用系统设计方案
- (18) 系统安全性设计方案
- (19) 售后服务方案
- (20) 服务承诺

(21) 投标保证金缴纳凭证

(22) 中小企业声明函

(23) 其他需要提交的资料

3.2 投标价格

3.2.1 投标人应当按第四章“采购需求”的规定进行报价。

3.2.2 投标人的投标价格不能超出本项目预算金额。

3.2.3 投标人的服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总价的，应同时修改第五章“投标文件格式”中投标价格明细表中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 投标人提供的服务一律用人民币报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.3.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应于投标截止时间前按投标人须知前附表规定提交投标保证金。未按规定提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.4.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据相关法律规定没收投标人的投标保证金。

3.4.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.4 投标保证金有效期与投标有效期一致。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

(2) 中标单位在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

(3) 未按招标文件规定提交履约保证金的。

3.5 电子投标文件的编制

3.5.1 电子投标文件使用政采云平台投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招

标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.2 电子投标文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。若无电子签章和签名，则视为无效响应。

3.5.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

4、投标

4.1 投标文件的密封

4.1.1 投标文件的密封：加密的电子投标文件（.jmbs 格式）加密的电子投标文件（.jmbs 格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。

4.2 投标文件的递交

4.2.1“电子加密投标文件”的递交截止时间及地点为招标公告所规定的时间、地点，投标人将“电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期递交的投标文件，采购人、采购代理机构将予以拒收。

4.2.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人或者采购代理机构规定的顺延时间递交。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标文件撤销或修改。

4.3.2 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回投标文件。

4.4 投标文件格式

4.4.1 投标文件格式见第五章。

4.4.2 投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

5、开标

5.1 投标人须在在提交投标文件截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子投标文件。投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁解密，投标人须提前配置好浏览器，并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为 30 分钟，如因投标人自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

5.2 参与电子招标投标人，“不见面开标”大厅操作提示：
①开标前一小时在系统进行在线签到②30 分钟内完成在线解密③开标结束后 30 分钟内完成“开标一览表”在线签章。
注意：如未在规定时间内进行以上操作，将导致投标（响应）无效。

5.3 开标结束后由采购人或采购代理机构对投标人已解密
的电子投标文件进行资格审查（详见资格审查标准）。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委
员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等
方面的专家组成。

采购人评标代表须具备中级专业技术职称或同等专业
水平且从事相关领域工作满 8 年,或者具有高级专业技术职
称或同等专业水平。

评标委员会负责评标工作，并向采购人提交书面评标报
告。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响投标公正评
审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动
中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照招标文件中规定的方法、评审因素、标
准和程序对投标文件进行评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标方法

7.1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标委员会按照招标文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审，并按投标人须知前附表的规定向采购人推荐三名中标候选人。采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标单位。

7.1.2 采购人从中标候选人中确定出中标单位的原则：采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标单位。

7.2 中标候选人

在中标通知书发出前，中标候选人的情况将在招标公告发布的媒体上公示，公示期不得少于 1 个工作日。

7.3 中标通知

中标公示发布同时，采购人向中标单位发出中标通知书，并及时通知其它投标人中标结果。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标单位应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.4.2 中标单位不能按本章第 7.4.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标单位还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标单位投标文件的规定，与中标单位签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标单位投标文件作实质性修改。采购人不得向中标单位提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标单位造成损失的，还应当赔偿中标单位损失。

7.5.3 发出中标通知书后，中标单位无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标单位还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.4 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名

义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。



三、评标办法

(一) 评标办法前附表

序号	条款内容	编列内容
1	分值构成及权重 (总分 100 分)	1、详细评审部分 80 分 2、投标报价 20 分
2	资格审查	详见《资格审查标准》
3	完备性及符合性 审查	详见《完备性及符合性审查标准》
4	详细评审	<p>详见《详细评审标准》</p> <p>投标报价得分计算方法：</p> <p>1、投标报价的确定</p> <p>投标报价是指经评审的且不超过采购预算金额的投标价格</p> <p>2、评标基准价的确定</p> <p>满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价</p> <p>3、投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20</p> <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>4、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。</p> <p>5、本项目中小企业扶持政策：本项目面向中小企业，小企业预留份额：100.00%、小微企业预留份额：0.00%。需提供（中小企业声明函）</p>

(二) 《资格审查标准》

序号	评审因素	评审标准
1	基本资格条件	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）有效的营业执照；（2）提供上年度经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明；（3）提供递交响应文件截止时间前半年内任一月依法缴纳税收证明；（4）提供递交响应文件截止时间前半年内任一月社保缴纳证明；</p>
2	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供声明书。
3	信用查询	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标文件递交截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到投标文件递交截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单其投标资格将被拒绝。</p>
4	是否缴纳投标保证金	提供缴纳保证金凭证。

5	供应商应为中小企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。
备注	再次重申：供应商请认真阅读和理解上述内容，避免资格审查中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成废标。	



(三) 《完备性及符合性审查标准》

序号	投标文件符合性审查内容
1	凡招标文件中要求盖章或签字处，是否按要求加盖单位公章、法定代表人或被授权委托人签字或盖章的。
2	投标文件组成是否齐全完整，内容是否均按规定填写；投标文件的关键内容是否无字迹模糊、无法辨认的。
3	投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，既没有重大偏离或保留的投标。
4	一份投标文件应只有一个投标报价，在招标文件没有规定的情况下，是否未提交选择性的报价。
5	投标人的投标报价是否未超出最高限价。
6	投标文件载明的合同履约期限是否满足招标文件规定的期限。
7	投标人是否未提出不同的验收、计量、支付办法。
8	投标文件是否未附有采购人不能接受的附加条件的。
9	是否未存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
<p>备注：完备性及符合性审查中有一项不满足评审标准的，评标委员会将认定该投标人不通过完备性及符合性审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。</p>	

说明：投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。投标人请认真阅读和理解上述内容，避免投标文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

(四) 《详细评审标准》

序号	评分因素	标准分	评分细则
一、价格部分（20分）			
1	投标报价	20分	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20（小数点保留两位，后余位数四舍五入计。）
二、详细评审部分（80分）			
1	投标人类似业绩	5分	投标人近3年（2021年至今）具有类似项目业绩，每提供一个得1分，最多得5分（提供合同复印件或中标通知书）。
2	企业实力	5分	1、投标人具有《电子与智能化工程专业承包》壹级证书得3分 2、投标人具有中国电子工业标准化技术协会信息技术服务分会颁发的《信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）》二级及以上得2分
3	项目运维团队人员	5分	项目经理：供应商拟派项目经理应同时具有高级信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师证书，满足得2分，不满足的不得分。证明材料：有效证书和本单位缴纳的近三个月的社保缴纳证明。

			<p>供应商拟派项目其他团队人员（项目经理除外）包含信息化、智能化、电子等相关专业的高级工程师5名及以上人员，满足5人得3分，缺少一人扣一分。</p> <p>证明材料：本单位缴纳的近三个月的社保缴纳证明。</p>
4	项目需求理解及难点分析	10分	<p>从物理环境、网络环境、软硬件环境、信息安全四项内容进行分析，方案完整、完全满足项目需求、内容无错误或无缺陷的得10分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容有缺陷或每有一项内容不满足项目需求或每有一项内容错误（内容错误或有缺陷是指：项目名称不符、需求理解错误，方案内容与项目需求不一致，涉及的技术规范标准等与国家或行业或采购文件要求不一致，方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性，语义表述不清，存在歧义、混乱，内容不充实完善等）的扣1分，扣完为止。</p>
5	计算机网络系统维护方案	12分	<p>从核心交换机、防火墙、防病毒软件三项内容编写方案，方案完整、完全满足项目需求、内容无错误或无缺陷的得12分，每缺少一项内容扣4分，每有一项内容有缺陷或每有一项内容不满足项目需求或每有一项内容错误（内容错误或有缺陷是指：项目名称不符、需求理解错误，方案内容与项目需求不一致，涉及的技术规范标准等与国家或行业或采购文件要求不一致，方案内容存在凭空想象与编</p>

			造、内容与实际实施存在差异性，语义表述不清，存在歧义、混乱，内容不充实完善等）的扣2分，扣完为止。
7	智能化专网维护方案	12分	从核心交换机、管理节点授权两项内容编写方案，方案完整、完全满足项目需求、内容无错误或无缺陷的得12分，每缺少一项内容扣4分，每有一项内容有缺陷或每有一项内容不满足项目需求或每有一项内容错误（内容错误或有缺陷是指：项目名称不符、需求理解错误，方案内容与项目需求不一致，涉及的技术规范标准等与国家或行业或采购文件要求不一致，方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性，语义表述不清，存在歧义、混乱，内容不充实完善等）的扣2分，扣完为止。
8	外网维护方案	12分	从管理平台、防火墙和防病毒软件（外网）三项内容编写方案，方案完整、完全满足项目需求、内容无错误或无缺陷的得12分，每缺少一项内容扣4分，每有一项内容有缺陷或每有一项内容不满足项目需求或每有一项内容错误（内容错误或有缺陷是指：项目名称不符、需求理解错误，方案内容与项目需求不一致，涉及的技术规范标准等与国家或行业或采购文件要求不一致，方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性，语义表述不清，存在歧义、混乱，内容不充实完善等）的扣2分，扣完为止。

9	机房及值班室设备维护方案	13分	<p>从机房巡检、机房供电及UPS、机房空调、视频管理服务器四项内容编写方案，方案完整、完全满足项目需求、内容无错误或无缺陷的得13分，每缺少一项内容扣5分，每有一项内容有缺陷或每有一项内容不满足项目需求或每有一项内容错误（内容错误或有缺陷是指：项目名称不符、需求理解错误，方案内容与项目需求不一致，涉及的技术规范标准等与国家或行业或采购文件要求不一致，方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性，语义表述不清，存在歧义、混乱，内容不充实完善等）的扣2分，扣完为止。</p>
10	应急保障预案	6分	<p>从事件分类分级、组织机构、运行机制、应急措施、预案管理五项内容编写方案，方案完整、逻辑清晰条理清楚、完全满足项目需求、内容无错误或无缺陷的得6分，每缺少一项内容扣1分，每有一项内容有缺陷或每有一项内容不满足项目需求或每有一项内容错误（内容错误或有缺陷是指：项目名称不符、需求理解错误，方案内容与项目需求不一致，涉及的技术规范标准等与国家或行业或采购文件要求不一致，方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性，语义表述不清，存在歧义、混乱，内容不充实完善等）的扣0.5分，扣完为止。</p>
合计		100分	

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本节规定的评审标准进行评审。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

2、评审标准

2.1 资格审查：评审因素和评审标准见《资格审查标准》。

2.2 完备性及符合性审查：评审因素和评审标准见《完备性及符合性审查标准》。

2.3 详细评审：

2.3.1 详细评审：评审因素和评审标准见《详细评审标准》。

2.3.2 投标报价评分标准：

(1) 分值构成及权重：见评标办法前附表。

(2) 评标基准价计算：见评标办法前附表。

(3) 投标报价得分的计算：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

(1) 评标准备

(2) 资格审查

(3) 完备性及符合性审查

(4) 详细评审

(5) 澄清、说明或补正

(6) 推荐中标候选人及提交评标报告

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

3.2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会主任（除招标人代表）。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任与评标委员会其他成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标委员会主任除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标委员会成员学习招标文件；
- (2) 汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题；
- (3) 组织评标委员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 组织收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其他资料，并查验评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评标报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会主任应当组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、采购需求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中

包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应当补充编制评标所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

- (1) 招标文件及其澄清修改等招标文件补充；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 评标表格；
- (5) 其他信息和数据。

3.3 资格审查

采购人依据本章规定的评审因素和评审标准，对投标人的资格审查资料进行资格评审。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4 完备性及符合性审查

3.4.1 评标委员会依据本章规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行完备性及符合性审查。完备性及符合性审查有一项未通过评审标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 完备性及符合性审查条款是指对本招标项目产生了重大影响的重大的偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性，评标委员会可要求存在细微偏差的投标人予以补正。

3.5 详细评审

3.5.1 只有通过了资格审查、完备性及符合性审查且投标人不少于 3 个方可进入详细评审。

3.5.2 澄清、说明和补正

3.5.2.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、技术响应偏离、投标价格的算术性错误、错漏项、投标价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.5.2.2 澄清、说明和补正内容不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.2.3 评标委员会针对需要投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。投标人接到评标委员会发出的书面澄清

通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5.3 评委评分：评委按照《详细评审标准》评分，投标人详细评审得分等于全部评委评分的算术平均值。

3.5.4 算术错误修正：投标价格有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标价格进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

a.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

e.同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评审小组应当否决其投标。

3.5.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人投标价格，使得其投标价格可能低于其成本的，应当要求

该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5.6 投标报价评分：对投标报价进行投标报价得分计算，计算方法详见评标办法前附表。

3.5.7 汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.8 详细评审工作全部结束后，投标人总得分排序按照以下原则进行。

3.5.8.1 按照总得分由高到低顺序对投标人进行排序；

3.5.8.2 总得分相同时报价低的投标人排序靠前；

3.5.8.3 总得分相同且报价相同的投标人，采取随机抽取方式确定排序顺序。

3.6 推荐中标候选人及提交评标报告

3.6.1 评标委员会推荐中标候选人，总得分排序第一的投标人将被确定为第一中标候选人，以此类推确定出规定数量的中标候选人。

3.6.2 当通过了资格审查、完备性及符合性审查后，投标人少于3个时，采购人应当依法重新招标。

3.6.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.7、特殊情况的处置程序

3.7.1 关于评标活动暂停

评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3.7.2 关于评标中途更换评委

3.7.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.7.2.2 退出评标的评标委员会成员，其在评标的行为无效，由更换的评委进行评标。

3.7.3 在评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则确定。

(五) 问题澄清通知

(投标人名称)：

(招标项目名称) 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题：

评标委员会成员（签字）：



日期： 年 月 日

(六) 问题的澄清、说明或补正

评标委员会：

（招标项目名称）的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：



法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期：年月日

四、合同条款及格式

(以采购人实际签订为准)
政府采购合同

第一部分合同书

项目名称：市属某单位信息化设备及系统运维服务采购

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日



年月日，市属某单位以公开招标方式对市属某单位信息化设备及系统运维服务采购项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（市属某单位）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。



1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：市属某单位信息化设备及系统运维服务采购
- 1.2.2 标的数量：按招标文件要求（详见清单）
- 1.2.3 标的质量：按招标文件要求和投标文件的实际填写。

1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
----	------	------

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：详见招标文件要求。

1.4.2 发票开具方式：乙方提供发票

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：按招标文件要求

1.5.2 履行地点：采购人指定地点

1.5.3 履行方式：现场验收。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的__%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的__%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程

中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第2种方式解决:

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向项目所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

乙方:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

住所:

法定代表人或
授权代表（签字）：
联系人：
约定送达地址：
邮政编码：
电话：
传真：
电子邮箱：
开户银行：
开户名称：
开户账号：

法定代表人或
授权代表（签字）：
联系人：
约定送达地址：
邮政编码：
电话：
传真：
电子邮箱：
开户银行：
开户名称：
开户账号：



五、采购需求

1、项目需求

对乌鲁木齐市属某单位及下属的9个单位的信息化设备及信息系统进行维修、维护服务，内容包括每个月巡检、故障诊断处理及维修、定期清洁保养、重大活动及临时活动应急保障、系统升级及性能优化、业务扩展服务、资产管理、主要设备原厂服务和维修服务、前端点位重建/拆除与迁移、技术支持服务、技术培训、应急演练和提供备品备件等。指定1名项目经理负责行使管理职责。配备4名现场服务人员，服务人员具备2年以上相关从业经验和丰富的智能化系统项目建设和维护经验。

2、采购需求清单

序号	分项名称	分项价格 单位（元）	备注
1	第一看守所驻点	420000	
2	第二看守所	71500	
3	第三看守所	31500	
4	第四看守所	52000	
5	第一拘留所	71500	
6	第二拘留所	31500	
7	第三拘留所	57000	
8	监所医院	18000	
9	米东区分押点	21500	
10	监管支队办公楼	63000	
	总价	837500	

维保服务内容：

- 1、指定 1 名项目经理负责行使管理职责；第一看守所 2 名服务人员驻点运维；其余看守所、拘留所、支队办公楼等由 2 名服务人员每月定期巡检、故障排查和处理。
 - 2、运维范围包括主要的应用系统：高清监控系统、计算机网络系统、周界控制系统、多媒体会议系统等。
 - 3、提供重大活动及节假日的应急保障。
 - 4、提供各系统原厂商升级及性能优化、业务扩展服务。
 - 5、提供设备资产及信息管理服务。
 - 6、前端设备清洁、摄像机视野遮挡枝叶修剪等。
 - 7、相关系统的技术培训，包含基本理论、安装技术、使用技术、维保技术等。
 - 8、运维资料管理、系统方案咨询、技术支持、故障应急演练等服务。
- 以上服务内容周期为 1 年。



六、投标文件格式

市属某单位信息化设备及系统运维服务采购

项目编号：xjxyzb-2024-002

投标文件

投标人单位名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系人及联系电话：_____

二〇二四年

月 日



目录

- 1、投标函
- 2、法定代表人身份证明书
- 3、授权委托书
- 4、供应商概况（后附特定资格证明文件）
- 5、具有独立承担民事责任的能力证明材料
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料
- 7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或声明
- 8、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料
- 9、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 10、开标一览表
- 10.1 投标价格分类明细表
- 11、技术条款偏离表
- 12、商务条款偏离表
- 13、企业类似项目业绩表
- 14、拟派项目负责人（项目经理）简历表
- 15、拟派项目组成员情况
- 16、实施方案
- 17、应用系统设计方案
- 18、系统安全性设计方案
- 19、售后服务方案
- 20、服务承诺
- 21、投标保证金缴纳凭证



22、中小企业声明函、分包意向协议

23、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。



9.如我方中标，在合同签订后3个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



(二) 法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____

系 _____ (供应商名称) _____ 的法定代表人。



特此证明。

供应商：_____ (盖章)

日期：_____年_____月_____日

(三) 授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人/负责人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加（采购人）的_____招标项目的投标活动。代理人签署的投标文件和参加整个工程招标投标活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____



代理人无转委托。特此委托。

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(四) 供应商概况表

供应商名称						
注册地址				邮 政 编 码		
联系方式	联 系 人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职 称		电 话	
技术负责人	姓名		技术职 称		电 话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人 员		
注册资金				中级职称人 员		
开户银行				初级职称人 员		
账号				技 工		

经营范围	
备注	



(五) 具有独立承担民事责任的能力的证明材料

注：提供法人或者非法人组织的营业执照等证明文件



(六) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料



(七) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或声明



(八) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料



(九) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明



(十) 开标一览表

项目名称：

序号	项目	金额（元）
1	投标总报价 （元）	小写：_____； 大写：_____。
2	项目负责人	
合同履行期限：		
平台运行维护期：		
备注：		

注：1.表中大小写不一致时，以大写为准。

2.投标报价为完成本次采购项目内的所有内容的一切相关费用。可根据需要附报价明细。

3.本表中“投标总报价”必须与《投标函》中的“投标总报价”均保持一致，如不一致，以《开标一览表》为准。



投标人： （全称）（盖章）

法定代表人或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

10.1、投标报价明细表

项目名称：

项目编号/包号：

序号	标的名称	服务期	单价	数量	总价
1					
2					
3					
4				
总计	小写： 大写：				



法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人盖章：

20____年__月__

日

注：1.上述报价包含一切由供应商承担的费用；

(十一) 技术条款偏离表

序号	服务内容	招标文件 条目 号	招标文 件要求 规格	投标规 格	偏离	说明

备注：投标人应根据其提供的服务，对照招标文件第五章“采购需求”中的要求，有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。本表包括所有的技术响应及差异。无差异说明表示完全响应。



投标人：（盖章）

法定代表人或被授权委托人：（签字或盖章）

日期：年月日

(十二) 商务条款偏离表

序号	招标文件条 目号	招标文件的 商务条款	投标文件的 商务条款	说明

备注：投标人商务条款有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。无差异说明表示完全响应。

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权委托人：（签字或盖章）

日期：年月日



(十三) 企业类似项目业绩表

项目名称	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
服务内容	
合同期限	
合同价格	
备注	

备注：

- 1、本表后须附类似业绩的证明资料（合同或中标通知书或成交通知书复印件）
- 2、每张表格只填写一个项目的信息，并注明序号



(十四) 拟派项目负责人（项目经理）简历表

姓 名		年 龄		身份证号码	
职 称		职 务		联系电话	
证书编 号				相关工作年限	

注：后附项目负责人相关证件。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十六) 实施方案 (格式自拟)



(十七) 应用系统设计方案 (格式自拟)



(十八) 系统安全性设计方案 (格式自拟)



(十九) 售后服务方案（格式自拟）



(二十) 服务承诺



(二十一) 投标保证金缴纳凭证



（二十二）中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



监狱企业证明

(注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）_____元整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）



供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

(二十三) 其他需要提交的资料

