

# 竞争性磋商文件

项目名称：玛纳斯县人民法院无纸化审委会项目  
项目编号：CJZFCG-CS-2024060



昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心



2024年8月14日

## 目 录

第一部分	磋商邀请.....
第二部分	磋商须知.....
第三部分	采购项目需求.....
第四部分	合同格式.....
第五部分	响应文件格式.....
第六部分	其他文件格式.....

## 第一部分 磋商邀请

昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心受玛纳斯县人民法院的委托，拟对玛纳斯县人民法院无纸化审委会项目实施竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目名称：玛纳斯县人民法院无纸化审委会项目

二、采购项目编号：CJZFCG-CS-2024060

三、采购项目预算金额：1286558元

四、本项目最高限价(控制价)：1286558元

五、采购内容：

包号	项目名称	数量	服务范围	服务期限	付款方式
1	玛纳斯县人民法院无纸化审委会项目	1 批	采购人指定地点	合同签订后，10个日历日内到货，15个日历日内施工完成。	合同签订后甲方向乙方支付合同总额的40%；货物到场后，甲方确认后向乙方支付合同总额40%；项目实施完成，经甲方验收合格并完美兼容一张网后向乙方支付合同总额20%。

六、项目内容及需求：

- 1、采购人的具体采购需求：详见磋商文件第三部分中的“采购项目需求”。
- 2、本项目属于政府采购项目。
- 3、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库

(2014) 68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)、《关于调整优化节能 产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕09 号)、《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)。

4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业。

5、供应商必须对项目进行整体响应，不允许仅对其中部分内容进行响应。

### 七、供应商资格要求：

(一) 符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件和本项目特定资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不专门面向中小企业，给予小型、微型企业享受价格20%扣除，用扣除后的价格参与评审。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造。投标时须提交《中小企业声明函》。

3. 本项目的资格要求：

(1) 工商营业执照或具有同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料或电子证照加盖公章）；

(2) 上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）

(3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）

(6) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单

(7) 法定代表人授权委托书(法定代表人本人投标时除外)及被授权人（或法定代表

人)《居民身份证》或具有同等法律效力的证明文件(发证机关或公证机关出具的证明材料)

(8) 投标人须提供中小企业声明函

(9) 投标保证金缴纳: 详见采购文件要求(本项目不收取投标保证金)

4. 本项目特定资格要求: 无

(一) 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不专门面向中小企业, 给予小型、微型企业享受价格20%扣除, 用扣除后的价格参与评审。即: 提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造。投标时须提交《中小企业声明函》。

(二) 拒绝下述供应商参加本次采购活动:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动; 供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态, 以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内;

(三) 本项目不接受联合体参与磋商。

## 八、获取磋商文件时间及方式

1. 时间: 自磋商公告发布之日起5个工作日。

2. 方式: 供应商登录新疆政府采购云平台<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

## 九、提交磋商响应文件截止时间和地点

(一) 提交响应文件截止时间: 2024年8月27日10:30

(二) 提交响应文件地点: 新疆政府采购网

## 十、开启

1. 时间: 同提交响应文件截止时间

2. 地点: 同提交响应文件地点

## 十一、联系事项

1. 采购人信息

名称: 玛纳斯县人民法院

地址: 玛纳斯县玛纳斯镇翡翠路与凤城西路交汇处

联系人：张老师

联系电话：13899620082

2. 昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心

地 址：新疆昌吉市宁边西路231号(509 室)

联系人：毛老师

联系电话：0994-2267807

**十二、 本项目相关公告发布媒体发布：**

1、新疆政府采购网：<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>

2、相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

## 第二部分 磋商须知

### (一) 磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	服务地点	玛纳斯县人民法院
2	服务要求	质量标准：合格 质保期：硬件质保一年，软件质保三年。
3	信誉要求（不良行为记录）	企业在 3 年内未出现关、停、并转等不良经营状况，未处于被责令停业、投标资格取消、财务被接管、冻结、破产状况，未在近三年内有骗取中标和严重违约及重大质量、安全等问题。
4	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织， 踏勘时间： 踏勘集中地点： 踏勘联系人及方式：
5	磋商响应有效期	90 天
6	评审方法	综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
7	报价	<u>本项目的响应报价采用总价方式进行报价。</u> <u>报价（含首次报价或最后报价）超出本项目最高限价（控制价）的为无效报价，其响应文件将被认定为无效响应。 供应商最后报价下浮金额，视为总价让利。</u>
8	磋商保证金	1. 磋商保证金缴纳方式：保证金由供应商自主选择以银行转账和保函的非现金方式缴纳。 方式一：保函 （1）可以使用银行保函、担保保函、保险保函其中之一形式提交。 （2）供应商制作投标（响应）文件时，须将保函办

		<p>理凭证编制到响应文件的资格证明文件中提交。</p> <p>2. 保证金金额：0元。</p> <p>方式二：银行转账</p> <p>账户名称：昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心</p> <p>账号：无</p> <p>开户行名称：中国建设银行股份有限公司昌吉中山路支行</p> <p>行号：105885000105</p> <p>注：供应商制作投标（响应）文件时，须将磋商保证金缴纳凭证编制到响应文件的资格证明文件中提交。</p> <p><u>3. 若供应商未按上述规定缴纳磋商保证金，将导致投标（响应）无效。</u></p>
9	需要补充的其他内容：	<p>通过银行转账方式缴纳的保证金，项目结束后系统在五个工作日内自动退还。（本项目不收取投标保证金）</p>
10	付款方式：	<p>合同签订后甲方向乙方支付合同总额的 40%；货物到场后，甲方确认后向乙方支付合同总额 40%；项目实施完成，经甲方验收合格并完美兼容一张网后向乙方支付合同总额 20%.</p>

## **(二) 磋商须知**

### **一、说明**

#### **1 适用范围**

1.1 本文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

1.2 本项目的采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心、供应商及各方当事人均适用本须知。

#### **2 定义**

2.1 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。

2.2 资金来源：是指采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。

2.3 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.4 集中采购机构：昌吉州政务服务和公共资源交易中心。

2.5 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次磋商及评审工作的人员。

2.6 供应商：符合资格要求，响应采购、依法成立的企业法人、其他组织或自然人。

2.7 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

2.8 日期：指公历日。

2.9 时间：指北京时间。

#### **3 合格的供应商**

3.1. 供应商须符合第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

#### **4 合格的货物、服务和工程**

4.1 “货物”是指供应商制造或符合磋商文件要求的货物等。供应商的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它伴随服务。

4.3 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装

修、拆除、修缮等。

4.4 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

4.5 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

4.6 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

## **5 磋商费用**

5.1. 供应商应承担所有与准备和参加项目磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人及昌吉州政务服务和公共资源交易中心均无义务和责任承担这些费用。

## **6 其他**

6.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

# **二、磋商文件**

## **7 磋商文件的编制依据与构成**

7.1 本项目磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章政策。

7.2 要求提供的服务、货物、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。由下列文件以及在磋商过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容包括：

- 磋商邀请；
- 磋商须知；
- 采购项目需求；
- 合同格式；
- 响应文件格式；
- 其他文件格式。

7.3 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、

修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险,有可能导致其响应被拒绝,或被确定为响应无效。

## **8 磋商文件的澄清和修改**

8.1 提交首次响应文件截止之日前,采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足5日的,采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在磋商文件指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。潜在供应商在收到上述通知后,应以书面形式向采购人或昌吉州政务服务和公共资源交易中心回复确认。

8.2 磋商文件的澄清或者修改内容作为磋商文件的组成部分,并对供应商具有约束力。当磋商文件、磋商文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件内容为准。

## **9 答疑会或现场考察**

9.1 除磋商须知前附表中另有规定,本项目不举行磋商前答疑会及现场考察。

9.2 如举行磋商前答疑会或现场考察的,则按以下规定:已获取磋商文件的潜在供应商对本项目提出疑问的,需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题以书面形式(加盖公章)提交至昌吉州政务服务和公共资源交易中心,采购人或者昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商代表于磋商须知前附表规定的时间和地点出席答疑会或现场考察。

9.3 已获取磋商文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。

### 三、响应文件的编制

#### 10 响应文件的构成

10.1. 供应商编写的响应文件应包括价格部分、商务部分和技术部分。供应商参考磋商文件第五部分**响应文件格式**顺序编排响应文件。

#### 11 响应文件的语言及编写原则

11.1 响应文件的语言：响应文件、供应商与昌吉州政务服务和公共资源交易中心就磋商项目的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

11.3 供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价一览表(首次报价表)、报价明细表(如适用)以及磋商文件中规定的其它所有内容。

11.4 供应商对磋商文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应当按每个包组的要求分别编制、装订和封装。供应商应对响应文件进装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。

11.5 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.6 如果因为供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由供应商承担。

#### 12 首次报价

12.1 供应商对所提供的工程均以人民币报价。

12.2 首次报价超过本项目最高限价(控制价)的按无效响应处理。

12.3 供应商应按照“采购项目需求”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行首次报价，并按《报价一览表(首次报价表)》的要求报出首次价

格。首次报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。首次报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在首次报价总价中。

12.4 《标价的工程量清单》内容应包含：具体内容及所需的表格，以磋商文件的“附件1：工程量清单”为准。（本项目不涉及）

12.5 除磋商须知前附表中另有规定，供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应而予以拒绝。

12.6 除磋商须知前附表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

### 13 联合体投标

13.1 磋商文件第一部分“磋商邀请”中拒绝接受联合体投标的，则不接受联合体磋商。如果“磋商邀请”中允许联合体投标的，则必须满足：

13.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.1.2 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商。

13.1.3 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.1.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

13.1.5 联合体在报名登记时，提交经联合体各方盖章的联合体磋商协议，以确认联合体的牵头人及成员。

### 14 证明供应商合格的资格文件

14.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文

件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。

14.2 供应商提交的资格证明文件应满足第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

### **15 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的文件**

15.1 供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的工程的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 工程合格性的证明文件应包括标价的工程量清单中对货物和服务原产地的说明。

15.3 证明工程与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.3.1 工程主要技术指标和性能的详细说明；

15.3.2 工程正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

15.3.3 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供工程已对磋商文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。对有具体参数要求的指标，供应商应提供所投设备的具体参数值。供应商在阐述时应注意磋商文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。供应商在磋商中要实质上满足磋商文件的要求。

### **16 不允许偏离的实质性条款**

16.1 响应文件必须对磋商文件中实质性条款的要求进行响应，不能出现负偏离，否则将导致响应无效。不允许负偏离的实质性条款如下：

16.1.1 本磋商文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件部分条款；

16.1.2 磋商文件规定的其他必须响应的内容。

16.2 响应文件中技术规格、参数或其他内容优于磋商文件的要求视作正偏离，不构成响应无效，供应商对这种优于采购项目需求要求的情况必须单独说明。

### **17 磋商保证金**

17.1 供应商应按磋商须知前附表中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

17.2 采购人或者昌吉州政务服务和公共资源交易中心应当在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

17.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

17.3.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

17.3.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.3.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

17.3.4 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

17.3.5 磋商文件规定的其他情形。

## **18 磋商响应有效期**

18.1 响应文件的有效期限见磋商须知前附表之规定，响应文件应在此期限内保持有效。磋商响应有效期不足的响应文件将被视为非实质性响应，视为无效响应文件。

18.2 特殊情况下，在原磋商响应有效期截止之前，昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员可要求供应商延长磋商响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝昌吉州政务服务和公共资源交易中心的这种要求，其磋商保证金将被无息退还，但其磋商在原磋商响应有效期期满后不再有效。同意延长磋商响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期限。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期限内继续有效。

## **19 响应文件的式样和签署**

19.1 响应文件的式样：在新疆政府采购云平台上传加密的电子响应文件。

19.2 响应文件的签署及盖章：

19.2.1 响应文件要求签名或盖章的内容（磋商文件第五部分“响应文件格式”

中要求法人代表或授权委托人签名或盖章）必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，由授权代表签字或盖章的， 必须将书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

19.2.2 响应文件要求盖公章的内容（磋商文件第五部分“响应文件格式”中要求盖供应商公章）必须加盖供应商公章。

## 四、响应文件的递交

### 20 加密 电子响应文件

20.1 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA在新疆政府采购云平台上传加密的电子响应文件。供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在新疆政府采购云平台帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对所有无法解决的问题可通过钉钉群及新疆政府采购云平台在线客服获取服务支持

### 21 磋商响应截止

21.1 供应商应在磋商文件第一部分“磋商邀请”中规定的截止日期和时间前将电子响应文件递交上传至新疆政府采购云平台<https://www.zcygov.cn/>，递交地点应是磋商文件第一部分“磋商邀请”中指定的递交地点。

21.2 为使供应商准备响应时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人或者昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员可适当推迟响应截止期，但应发布公告并书面通知所有获取磋商文件的潜在供应商。在此情况下，采购人或者昌吉州政务服务和公共资源交易中心和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

21.3 昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员将拒收在磋商文件规定的响应截止时间之后送达的响应文件及未报名获取磋商文件的供应商递交上传的响应文件。

### 22 响应文件的修改和撤回

22.1. 供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，磋商供应商不得撤回其响应文件，不得对其响应文件做任何修改和补充。

## 五、 磋商程序

### 23 开启

23.1 开启会议由昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员主持并在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开启。允许供应商的法定代表人或其授权人参加开启会议。

23.2 电子响应文件解密，由昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员开启解密。

23.3 供应商代表对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 24 资格审查

24.1 采购人在开启会议结束后依法对供应商资格进行审查。资格审查是审查供应商资格证明文件是否对磋商文件资格条件作出实质性的响应，审查细则详见《资格性审查表》。对资格证明文件提供不全或资格性审查不通过的磋商供应商，将由采购人现场告知其不得参与磋商。

### 25 磋商小组

25.1 磋商小组根据采购项目的特点进行组建，并负责磋商工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。评标专家依法从政府采购评审专家库内相关的专家名单中随机抽取。采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商须知前附表中确定。

25.2 磋商基本原则：磋商工作根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条

例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》以及相关配套的法律法规和政策规定进行。磋商小组将按照磋商文件规定的程序与各供应商单独进行磋商。

25.3 磋商小组名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

25.3.1 参加采购活动前3年内与参加该采购项目的供应商存在劳动关系或担任过供应商的董事、监事或是供应商的控股股东或者实际控制人；

25.3.2 与参加该采购项目的供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.3.3 与参加该采购项目的供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.4 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

25.4.1 审查、评审响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

25.4.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

25.4.3 对响应文件进行比较和评价；

25.4.4 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

25.4.5 向采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心或者有关部门报告磋商中发现的违法行为。

25.5 磋商小组和有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。

25.6 磋商小组将按照磋商文件中确定的评标方法和评标标准进行磋商。

25.7 磋商小组对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

25.8 磋商中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组成不符合相关法律法规规定的，昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。

25.9 无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、磋商资料，依法重

新组建磋商小组进行磋商。

25.10 昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员应当将变更、重新组建评磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 26 磋商过程

### 26.1 符合性审查

26.1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程序进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。对符合性审查不通过的响应文件磋商小组将按无效响应处理，由磋商小组现场告知该磋商供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。 [审查细则详见《符合性审查表》。](#)

### 26.2 磋商

26.2.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行线上磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.2.3 磋商小组对各供应商的最后报价进行审查，认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在新疆政府采购云平台不见面开评标大厅提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

26.2.4 供应商的报价出现前后不一致的情况，磋商小组将要求供应商根据磋商文件要求修正报价。修正后的报价经供应商确认后具有约束力，供应商不确认的，其响应无效。

#### 26.2.5 报价按照下列规定修正：

26.2.5.1 响应文件中报价一览表（首次报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（首次报价表）为准；

26.2.5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.2.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

26.2.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.2.5.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

26.2.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

26.2.7 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.2.8 磋商文件能够详细说明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在新疆政府采购云平台不见面开评标大厅提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。**供应商进入新疆政府采购云平台“项目采购”-“开标评标”模块，在新疆政府采购云平台不见面开评标大厅中，等待政府集中采购中心经办人开启二次报价，供应商根据系统提示填写二次报价，并签章确认提交。**

如磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是响应文件的有效组成部分。

26.2.9 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

26.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。未作最后报价供应商视为自动退出磋商。供应商下轮报价可与上轮报价一致。

26.4 昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

## 27 最后报价

26.1. 磋商结束后，作出实质性响应的供应商应在规定的时间内上传提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

## 28 评标方法

28.1 本项目采用综合评分法。磋商小组对资格、符合性审查合格的响应文件进行商务、技术和价格评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。磋商小组的评审按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评标程序、评审方法和评审标准，就每个供应商的商务状况、技术状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各供应商的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该供应商的商务得分和技术得分；然后评出磋商报价得分；最后将商务得分、技术得分和磋商报价得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分、磋商报价得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

$$\text{综合得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分} + \text{磋商报价得分}$$

### 28.2 商务、技术评分

28.2.1 磋商小组对供应商的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术评分。详细评分标准见磋商须知第七部分《评分标准》。

### 28.3 磋商报价评分

28.3.1 磋商报价评分采用低价优先的原则计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，该供应商的价格分为满分，落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价，详细评分标准见磋商须知第七部分《评分标准》。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权重} \times 100$$

28.4 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额的采购项目或者采购包适用）

28.4.1 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发

展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**（不包含本项目）**

28.4.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予1%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

28.4.3 允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予1%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**（不包含本项目）**

28.4.4 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供监狱企业证明复印件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。以上格式详见磋商文件第五部分响应文件格式，未提供的视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

28.4.5 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

28.4.6 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策的小微企业，不得将合同分包给大中型企业。

#### 28.5 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行

28.5.1 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

28.5.2 采购标的属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品，须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（复印件加盖供应商公章），将按照“第七部分 评审标准”给予加分。

### 29 授标与定标原则

29.1 磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，并出具书面评标报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

29.2 磋商小组根据评审结果，按评审后得分由高到低的顺序排列成交候选供应商名次。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，由磋商小组通过表决的方式，以少数服从多数原则，决定成交候选供应商排列顺序。

29.3 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商，排名第三的供应商为第三成交候选供应商。

29.4 根据磋商小组的磋商结果，采购人在评标报告推荐的成交候选供应商中按顺序依法确定1名成交供应商。

29.5 昌吉州政务服务和公共资源交易中心在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。采购人未在5个工作日内按评标报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

### **30 成交通知书**

30.1 昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员自成交供应商确定之日起2个工作日内，在磋商文件指定的媒体上发布成交公告，成交公告期限为1个工作日。同时通过新疆政府采购云平台在线向成交供应商发出《成交通知书》。

30.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有同等的法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

30.4 成交供应商为享受中小企业扶持政策的小微企业及视同小微企业的残疾人福利性单位的，昌吉州政务服务和公共资源交易中心工作人员随成交结果同时公告

其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 31 废标

31.1 在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

31.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

31.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.1.3 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 32 询问、质疑、投诉

#### 32.1 询问

32.1.1 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者昌吉州政务服务和公共资源交易中心提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

32.1.2 采购人或者昌吉州政务服务和公共资源交易中心在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

#### 32.2 质疑

32.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**政资中心、采购人将只对供**

### 应商第一次质疑作出答复。

32.2.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

32.2.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

**质疑接收人：**昌吉州政务服务和公共资源交易中心政府采购交易服务科

**联系地址：**新疆昌吉市宁边西路231号(509 室)昌吉州政务服务和公共资源交易中心政府采购交易服务科

**联系电话：**0994-2267807

32.2.5 以下情形的质疑不予受理

32.2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

32.2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

32.2.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

32.2.5.4 未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

32.2.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

32.2.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.2.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.2.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

**32.2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。**

32.3 投诉

32.3.1 质疑供应商对昌吉州政务服务和公共资源交易中心的答复不满意，或者

昌吉州政务服务和公共资源交易中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

32.3.2 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

32.3.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

32.3.3.1 捏造事实；

32.3.3.2 提供虚假材料；

32.3.3.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

### **33 特别说明**

33.1 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

33.1.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

33.1.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

33.1.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

33.1.4 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

33.1.5 不同供应商的响应文件相互混装；

33.1.6 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

33.2 供应商存在下列情况之一的，其响应无效：

33.2.1 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；

33.2.2 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章及响应文件的份数、编制不符合磋商文件要求的；

33.2.3 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

33.2.4 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

33.2.5 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

33.2.6 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 六、授予合同

### 34 合同的订立

34.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

34.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.3 自政府采购合同签订之日起两个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34.4 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

### 35 合同的履行

35.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。

35.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

35.3 成交供应商如为依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 36 验收

36.1 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

36.2 在验收时，供应商应向采购人提供工程的相关资料，按采购人提出的方式验收。

36.3 由采购人对工程的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与磋商文件要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

36.4 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 七、评审标准

### 37 资格性审查表

序号	资格审查响应内容
1	工商营业执照或具有同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料或电子证照加盖公章）；
2	上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）
6	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单
7	<b>本项目特定资格要求证明文件：（详见磋商文件第一部分磋商邀请第七条：供应商资格要求）</b>
8	<b>落实政府采购政策需满足的资格要求：（详见磋商文件第一部分磋商邀请第七条：供应商资格要求）</b>
9	法定代表人授权委托书(法定代表人本人投标时除外)及被授权人（或法定代表人）《居民身份证》或具有同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）
10	投标人须提供中小企业声明函
11	磋商保证金缴纳凭证或保函办理凭证 <b>（本项目不收取投标保证金）</b>
<b>说明：以上资格证明文件要求上传提交，供应商必须满足资格性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。</b>	

### 38 符合性审查表

序号	评审内容
1	响应文件的编制、签署及盖章是否符合磋商文件的要求。
2	磋商报价（首次报价或最后报价）是否固定唯一价且是否超过磋商文件中规定的最高限价（控制价）的。
3	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的。
4	磋商响应有效期是否满足磋商文件要求。
5	响应文件是否完全满足磋商文件的实质性条款，且无负偏离的。
6	响应文件是否存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。
<b>说明：供应商必须满足符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。</b>	

## 39 评分标准

		评分点	评分标准
详细 评审	价格评审 (30分)	投标报价 (30分)	评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。
	商务评审 (8分)	业绩 (6分)	提供 2020 年 1 月 1 日至开标之日类似无纸化审委会建设同类业绩 2 项，每提供一项得 3 分，满分得 6 分，须提供合同原件和中标(成交)通知书复印件加盖投标人公章，缺项或不提供不得分。
		团队能力 (2分)	投标人投入项目负责人 1 名，需具有中级及以上网络工程师证。满分 2 分，提供得 2 分，不提供则不得分。 (提供成员相关资格证书复印件、相关证明材料、劳动合同)
	技术评审 (62分)	技术参数符合程度 (40分)	投标人对招标文件中的带★的核心技术参数指标需进行逐条响应(需提供技术参数响应偏离表)，投标产品的技术参数全部满足招标文件要求的技术参数且提供印证资料及技术参数响应偏离表得 25 分。其中技术参数 1 项不满足或无印证资料扣 2.5 分，扣完为止(满分 25 分)。其它非带★参数 1 项不满足扣 1 分，满分 15 分，扣完为止(需提供技术参数响应偏离表)。
		项目实施方案 (8分)	对项目理解到位，技术方案详细有针对性，设计图纸清晰符合实际现场需求，效果图清晰符合现场需求，组织机构健全，详细说明各个阶段工作安排及施工进度，实施人员配备完备，项目执行组织措施、项目执行保障措施详细可行，熟悉项目流程及业务，方案资料齐全、实施组织方案完善，可为采购人提供优质的实施措施的得满分 8 分；方案一般得 5 分；有明显欠缺的得 2 分，明显不满足招标文件要求得 0 分。
		项目培训方案 (8分)	投标人需根据采购需求结合以往的工作经验提供针对本项目的完整培训方案，综合考虑培训方案是否完整详实，培训计划安排、技术人员配置等： 1. 方案完整，内容充分细化，人员配备齐全，充分为用户考虑得 8 分。 2. 方案较完整，内容较细化，人员配备完整，基本满足用户需求得 5 分。 3. 方案不完整，内容不够细化，人员配备不足，无法充分满足用户需求得 2 分。 4. 未提供培训方案不得分。
		售后服务 (6分)	售后服务快速响应，方案是否保障体系完善，具有完备的服务体系，充分满足用户要求且提供优质服务，安装调试、上门服务、应答时间、处理时间、及应急解决方案等售后服务计划切实可行，供应商提供的售后服务方案科学完善，可行性强，能够上门服务，完全满足采购人需求，根据此项目投标人提供售后服务方案(包含售后服务承诺、售后人员配置、维保响应服务等内容)并提供质保期内及质保期外的备品备件的承诺书原件。评审时横向综合比较，进行评分：满分 6 分 1、响应时间最快，方案科学性、合理性、针对性、可行性非常强的得 6 分； 2、科学性、合理性、针对性、可行性较强的得 4 分； 3、科学性、合理性、针对性、可行性一般的得 2 分； 4、差或不提供得 0 分。

## 第三部分 采购项目需求

### 一、商务要求

序号	条款名称	说明
1	资格要求	详见本项目磋商文件第一部分磋商邀请“供应商资格要求”。
2	完工期 / 服务期	合同签订后，10个日历日内到货，15个日历日内施工完成。
3	质保期	硬件质保一年，软件质保三年。
4	服务地点	采购人指定地点。
5	报价要求	<p>1、本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。</p> <p>2、供应商报价应包括设计、采购、运输、安装、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有含税费用，以及供应商认为必要的其他货物、材料、工程、服务。</p> <p>3、如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交供应商自行承担，采购人将不再另支付任何费用。</p> <p>4、供应商的报价文件应包括单价和总价，总价是对采购的所有内容所计算的总价，为合同总价；其填报的明细单价则应是供应商对本采购项目所包含的具体的服务进行详细列示的计算单价。</p> <p>5、供应商应被认为在填报报价之前，已经仔细阅读了本磋商文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次磋商的所有磋商范围内的各种价格风险均已包含在磋商的报价内。</p>
6	质量要求和质量保修期	<p>投标企业需每季度进行至少一次巡检；在接到我院故障售后处理电话时应在 2 小时内响应，4 小时内解决故障，如 4 小时内无法解决，应在 12 小时内提供备机。</p> <p>能提供本地化 7*24 小时最高效服务及应急能力。</p>

7	验收	详见磋商文件要求
8	付款方式	合同签订后甲方向乙方支付合同总额的 40%；货物到场后，甲方确认后向乙方支付合同总额 40%；项目实施完成，经甲方验收合格后向乙方支付合同总额 20%.
9	项目要求	投标供应商需在后期法院一张网实行下审委会软件能与法院一张网实施厂家进行无缝对接，并自行承担后期对接产生得所有费用并提供承诺函。
10	其它要求	本次项目预算1286558元。最后报价超过预算的为无效报价，按照无效响应处理。

## 二、货物/服务需求及技术规格

采购预算：128.6558万元

资金来源：财政拨款

序号	项目名称	参数内容	数量	服务期限	地点	备注
1	玛纳斯县人民法院无纸化审委会项目	详见磋商文件第三部分	1批	合同签订后，10个日历日内到货，15个日历日内施工完成。	按照采购方要求（玛纳斯县人民法院）	

注：费用包含所有人员的社保、工资、福利、管理费、值班费、税金等全部费用，本项目为交钥匙工程。

## 详细技术参数

### 1、项目概述

智慧法院无纸化审委会建设是人民司法事业发展的需要，更是新时代人民群众的新期待。

数字化审委会会议室配备电脑、升降显示屏、话筒、审判可视化数据显示屏等相关专业化设备。承办法官可在会前将需要上会讨论案件的电子版审理报告、证据材料及原审卷宗扫描件等推送至数字化审判系统，无需再拿着厚厚的纸质卷宗汇报案情。

在审委会讨论过程中，每位委员只需点击进入系统，案件的基本信息、审理报告等均可在数字化审委会系统中直接呈现，审委会委员既可以跟随汇报人的进度同步观看，也可以任意调阅、批注，为委员的决策提供更为科学精准的参考。此外，增加了全程同步录音录像功能，便于日后存档查看。

随着该系统的深度应用，不仅降低了会议成本、提高保密性，为审委会提供了更全面、直观、清晰的信息支持，大大提升了审委会工作的智能化、规范化、高效化、标准化水平。

### 2、项目预算资金

- 1) 项目预算：1286558元。
- 2) 项目建设内容：玛纳斯县人民法院无纸化审委会。

### 3、资金来源

- 1、2024年中央政法转移支付资金，信息网络及软件购置更新20万元。
- 2、2023年中央政法转移支付资金，信息网络及软件购置更新108.6558万元。

### 4、工期要求

合同签订后，10个日历日内到货，15个日历日内施工完成。

## **5、售后服务**

投标企业需每季度进行至少一次巡检；在接到我院故障售后处理电话时应在 2 小时内响应，4 小时内解决故障，如 4 小时内无法解决，应在 12 小时内提供备机能提供本地化 7\*24 小时最高效服务及应急能力。

投标供应商需在后期法院一张网实行下审委会软件能与法院一张网实施厂家进行无缝对接，并自行承担后期对接产生得所有费用并提供承诺函。

## **6、项目质保期**

硬件质保一年，软件质保三年。

## **7、付款方式**

合同签订后甲方向乙方支付合同总额的 40%；货物到场后，甲方确认后向乙方支付合同总额 40%；项目实施完成，经甲方验收合格后向乙方支付合同总额 20%.

系统需求一览表

玛纳斯县人民法院无纸化审委会配置清单					
序号	产品名称	产品规格	数量	单位	备注
<b>1. 扩声系统</b>					
1	专业音柱	1. 采用 6 只 3 寸全频喇叭单元。 2. 额定功率≥200W, 灵敏度≥95dB(1M/1W)	4	只	
2	JZ 支架	固定面板孔位尺寸(长*宽): 140mm*65mm	4	只	
3	专业功放	1. 1U 机箱设计, 采用 D 类数字功放设计方案。 2. 标准 XLR 输入接口, 和 LINK 输出口。 3. 输出功率: 立体声@8Ω: ≥350W×2; 立体声@4Ω: ≥600W×2。	2	台	
4	数字调音台	1. 内置高效的 DSP 音频处理器, 具有超强处理能力, 内置≥4 个 CPU 芯片。 2. 内置双数字效果器, 可由用户进行任意编辑效果模式、音效、深浅度等功能。 3. 提供≥16 路 MIC 和 LINE 联合输入接口, 配备有≥16 路麦克风前级放大器, 可接驳所有类型的麦克风, 话筒输入接口带 48V 幻像电源。 4. 提供≥4 路线性输入接口, 可连接立体设备。 5. 具有≥1 个 7 英寸超大液晶高清触摸彩屏, 视觉化操作界面与功能设置, 支持≥800*480 分辨率, 所有输入/输出通道均可触摸屏自定义标题。 6. 输入通道支持≥4 段参数均衡, 输出通道支持 31 段图示均衡。(提供功能图佐证) 7. 具有≥1 路网络接口, 支持固件更新或可用于连接 ipad/安卓平板进行控制。	1	台	
5	音频处理器	1. 数字音频处理器支持≥4 路平衡式话筒/线路输入通道, 采用裸线接口端子, 平衡接法; 支持≥4 路平衡式线路输出, 采用裸线接口端子, 平衡接法。 2. 输入通道支持前级放大、信号发生器、扩展器、压缩器、≥12 段参量均衡, ≥31 段图示均衡、闪避器、AGC 自动增益、AM 自动混音功能(门限式、增益共享式)、AFC 自适应反馈消除、AEC 回声消除、ANC 噪声消除、音频矩阵。输出通道支持≥12 段参量均衡, ≥31 段图示均衡、延时器、分频器、高低通滤波器、限幅器。支持通过 APP 软件进行操作控制, 面板具备 USB 接口, 支持多媒体存储, 可进行播放或存储录播。(提供设备界面截图佐证) 3. 具有 2 英寸 IPS 真彩显示屏, 支持显示设备网络信息、实时电平、通道静音状态。(提供设备界面截图佐证)	1	台	
6	电源管理器	1. 支持不小于 8 通道电源时序打开/关闭, 每路动作延时时间: 1 秒, 支持远程控制(上电+24V 直流信号)8 通道电源时序打开/关闭—当电源开关处于 off 位置时有效。支持配置 CH1 和 CH2 通道为受控或不受控状态。 2. 单个通道最大负载功率≥2200W, 所有通道负载总功率不小于 6000W。输出连接器: 多用途电源插座。	2	台	
7	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>2. 会议系统</b>					
1	全数字会议系统主机 (核心产品)	1. 设备具有音频时钟同步传输技术, 音频延时小于 5ms。 2. 内置高性能 DSP 处理器, 具有音频矩阵、啸叫抑制、EQ、音量、延时器调节功能。 ★3. 音频输入接口包括有 1 路≥RCA、≥1 路卡侬头、≥2 路凤凰端子。 音频输出接口包括有≥1 路 RCA、≥1 路卡侬头、≥16 路凤凰端子。支持	1	台	(核心产品)

		<p>≥16 通道音频输出功能，可灵活配置为角色分离输出模式、同传输出模式、相控输出模式。每个输出通道都可以调节 EQ、音量、延时器参数。（提供设备接口图及功能界面截图佐证）</p> <p>4. 支持≥16 通道角色分离输出模式，可使有线或无线单元根据 ID 号独立输出，最大支持 128 路有线单元或无线单元独立音频输出，并支持通过录音软件实现每个单元独立录音、或语音转写设备对接实现角色分离。</p> <p>5. 支持≥16 通道同传输出模式，可使同传音频根据通道号独立输出，可供录音或监听设备使用。且输出通道数量，可通过外部设备扩展。</p> <p>6. 支持≥16 通道相控输出模式，内置≥nx16 音频矩阵处理器，实现≥16 通道分组输出功能。可使任意输入源(包括所有输入源和在线话筒)，按任意音量比例，输出到任意通道。</p> <p>7. 通过 WEB 控制音频矩阵参数(包括 EQ、音量、延时器、话筒灵敏度等)、输出模式切换、开关话筒同步、中英俄法四种语言切换、控制角色分离主机。</p> <p>8. 超大系统容量，系统最大支持 4096 台有线会议单元和 300 台无线会议单元。系统最大发言数量为 16 个有线话筒和 8 个无线话筒。</p>			
2	数字会议系统 (核心产品)	<p>1. 软件内嵌于会议系统主机设备，应用于对传音会议系统音频传输软件的管理或控制。</p> <p>2. 支持同声传译功能。</p> <p>3. 内置 DSP 音频处理技术，支持 EQ 均衡调节音频处理能力。</p> <p>4. 软件支持根据话筒 ID 提供不同的代码编号给中控系统，与中控系统对接后，可实现摄像自动跟踪功能。</p> <p>5. 对会议主机、会议管理和其他会议资源一体化监控；</p> <p>★6. 系统进行统一身份认证接入，使用手机号+动态令牌登入应用访问控制网关；(提供功能界面截图佐证)</p> <p>7. 在应用门户里查看自己的系统权限；</p> <p>★8. 动态令牌须为手机令牌，每分钟更换一次 6 位密码；手机令牌注册认证，由后台管理员进行审核后并用系统进行授权，方可登录 内容发布系统；(提供功能界面截图佐证)</p> <p>9. 支持电子围栏内登录功能； 用户需在授权区域(电子围栏或电子地图区域内)才能登录的功能；</p> <p>★10. 支持动态令牌登录日志审计功能。(提供功能界面截图佐证)</p>	1	套	
3	会议系统主机 (核心产品)	<p>1. 可同时接入全数字与 WIFI 会议系统，配合会议主机可实现话筒输出接口的扩展。输出接口可兼容平衡信号、非平衡信号。</p> <p>2. 具备≥16 路凤凰端子输出接口(提供设备接口图佐证)，兼容≥16 路三芯卡侬平衡或 16 路非平衡输出。</p> <p>3. 具备≥16 通道输出功能，可配置为有线角色分离输出模式、无线角色分离输出模式、同声传译输出模式。(提供功能界面截图佐证)</p> <p>4. 支持角色分离输出模式，可使有线或无线单元根据 ID 号独立输出，通过级联最多支持≥128 路输出，输出范围 ID1-ID128。</p> <p>5. 具有编 ID 功能，且多台角色分离器使用时，有重复 ID 检测。</p> <p>★6. 支持 web 控制功能，可通过浏览器查看角色分离主机在线数量、语言切换、设置输出模式、ID 输出范围、设置每个通道的音频参数等功能。(提供功能界面截图佐证)</p> <p>7. 会议预约：支持专网移动办公终端会议预约和 web 用户端会议预约功能，支持用户选择会议室可以发起会议预约，会议预约具有会议时间、地点、主持人、参会人员、会议主题等功能模块。</p> <p>8. 会议提醒：支持会议信息 APP 通知、短信通知，将会前提醒、结束提醒、会议签到、开始签到、结束签到、会议附件、会议详情、会议议程等会议相关通知至相关人员。</p> <p>9. 会议列表：支持用户可以通过搜索（会议主题、发起人等关键词）、或筛选（会议状态、起止日期）查看参与的会议信息，支持会议列表导出</p>	1	台	(核心产品)

		(excel 格式); 支持切换视图: 列表和卡片; 10. 会议发布: 支持会议预约模块与信息发布门口屏的同步, 发起人发起会议成功后会同步到该会议室的门口屏上, 会议室门口屏上会显示最近的待进行和进行中状态的会议; 11. 会议统计: 支持数据统计服务功能, 可为决策提供强有力支持, 具有会议室预订率, 会议室预定走势图展示, 支持各类型的会议信息统计, 包括开会频次, 人数、会议室使用率, 展示各个会议室的预订率统计, 并且管理员可查看会议相关数据 12. 支持 HY 服务器用户可以发起和参与投票。发起投票主要包含: 投票标题、关联会议、参与人员、起止时间、选项、选项数、是否匿名、统计形式。			
4	会议话筒处理器	1. 具有自动混音功能, 包括增益共享型自动混音以及门限型自动混音。具有自动增益功能, 能够有效将话筒音量保持在一定动态范围。 2. 具有 AFC 反馈抑制功能, 采用陷波+移频双方式, 能够自动抓取啸叫点并设置陷波器陷波, 陷波器支持 $\geq 12$ 个固定点+12 个动态点, 可有效消除啸叫功能。 3. 具有话筒语音激励功能, 可设置跟踪阈值, 当话筒发言达阈值时可实现联动摄像跟踪功能。具有 EQ 调节功能, 输出具有 $\geq 31$ 段图示均衡器调节。 4. 具有 $\geq 2$ 路网口, 用于连接无线 AP 和与会议主机通信; 通过网络协议对接数字会议主机, 实现音频数据传输。具有 $\geq 1$ 路 EXTENSION 接口, 用于连接会议主机扩展口。具有 $\geq 1$ 路卡依平衡输出, $\geq 1$ 路莲花非平衡输出。 5. 具有 $\geq 1$ 路 RS-485 通信接口, 支持对接摄像机实现摄像跟踪。具有 $\geq 1$ 路 RS-232 通信接口(摄像跟踪), 对接中控系统主机或摄像跟踪主机实现发言摄像跟踪功能。具有 $\geq 1$ 路 RS-232 通信接口(语音转写), 支持对接语音转写服务器, 实现语音转写功能。(提供设备接口图佐证) 6. 支持话筒同时开麦数量 $\geq 16$ 个有线单元+ $\geq 8$ 个无线单元。	1	台	
5	连接线	20 米延长线(一公一母)	1	根	
6	插座	1. 一进三出连接单元 2. 采用 $\geq 100\text{M}/10\text{M}$ 自适应网络传输, 可以实现手拉手级联。 3. 每个六芯航空接口支持 IEEE802. 3、IEEE802. 3u、 IEEE802. 3x 规范。	1	个	
7	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>3. 无纸化办公系统</b>					
1	无纸化主机	1. 采用国产 CPU 配置不低于单 8 核 2. 采用内存配置不低于 16GB 3. 采用硬盘容量不低于 1TB 企业级硬盘 4. 具有 $\geq 2 \times$ 千兆网络接口(RJ45) 5. 具有视频输出接口: $\geq 1 \times$ HDMI、 $\geq 1 \times$ VGA (支持 1920x1080 分辨率) 6. 操作系统: 国产操作系统	1	台	
2	无纸化法规文件资料库 web 服务器 (核心产品)	1. 支持多会议室管理, 会议室支持可视化布局配置管理。支持会议室坐席可视化控制。 2. 支持本地联合会议和异地互联会议(需搭建专网专线)。(提供功能界面截图佐证) 3. 支持会议室坐席模拟排位功能, 支持人员筛选, 支持根据人员权重自动排位和手动排位。(提供功能界面截图佐证) 4. 支持统一管理多个评分, 实时查看评分过程与结果, 控制评分投屏。支持评分导入导出功能。支持评分身份认证。支持配置平均分规则为默认或截尾平均数。支持评分备注功能。(提供功能界面截图佐证) 5. 支持个人中心 H5 网页展示, 可会前、会中上传资料, 查看资料, 支持会后下载参加过的会议的资料及批注文件, 保密会议会前会后不能查看会	1	套	(核心产品)

		<p>议资料。</p> <p>6. 支持三员管理功能。开启该功能后系统将分为系统管理员、会务管理员、审计员三种角色。(提供功能界面截图佐证)</p> <p>7. 文档签发审核流程配置:支持签发流转.支持自动/简便/严格等不同的稿件签发流程,要求具备主动/被动两种流程驱动模式.支持图形化拖拽式配置工作流,具备工作流的创建/查看/修改等功能,要求工作流自动的实现启动/跳转/退回/终止等流转工作,在流程过程中要求支持稿件内容/文档显示位置的审核/修改功能.(提供截图佐证)支持多级审核;支持一票否决制/一票通过制及按比例通过等多种会签模式;支持流转时长限制,支持超时自动驳回;支持流转消息提醒,可通过站内信/邮件及短信等方式发送.(提供截图佐证)</p> <p>8. 文档全文检索引擎:提供标准化的全文检索功能.实现智能搜索个性化,支持分类搜索/百姓体识别/敏感词过滤/拼音搜索/关键词纠错/智能推荐/搜索框计算等功能.可以根据目录/文档类型进行分类搜索.支持搜索词在标题/内容内搜索.支持搜索内容按相关度/发布时间进行排序.</p> <p>9. 元数据管理系统要求有针对目录/文档支持元数据集/元数据实体和元数据元素的创建/删除/修改和查询操作,以及元数据元素/元数据实体与元数据集之间的对应关系的管理.支持元数据可视化拖拽方式配置.(提供截图佐证)支持通过文档元数据定义文档表单项.(提供截图佐证)支持通过目录元数据定义目录表单项.(提供截图佐证)</p> <p>★10. 文档无障碍浏览提供全程键盘和人机语音互动;提供对文件内容中或以图片形式的链接及内容标签,或以控件形式的功能及服务;提供文档阅读页面及文字的大小缩放/网页背景色高对比设置和语音阅读文字信息等;(提供截图佐证)建立和设置文档阅读页面智能信息盲道,支持用户以快捷键方式定位和切换到各类信息服务区域;(提供截图佐证)支持用户以键盘操作方式访问各种非焦点类型的信息和内容;提供实时在线的操作引导和帮助;支持盲人读屏无障碍访问和操作;支持无障碍浏览服务系统本地私有化部署;要求 AI 语音合成引擎的本地私有化部署.法规文件资料库管理系统须无缝接入无纸化会议终端.</p> <p>★11. 根据庭审业务需要自定义会议规则,对所有历史及现会议内容进行前置质量校验以及周期性质量稽查,自动发现会议保存、会议内容批注、签到、投票、表决、会议内容修改等问题,生成会议分析报告,并进行针对性(例如错别字、签到、投票、表决、修改批注等)清洗和整改,解决用户会议内容质量差却不知从何下手治理的困境,帮助各审判室、执行局沉淀高质量的会议数据内容,支撑审委会数据价值变现。(提供证明截图材料)</p> <p>★12. 无纸化服务器支持所有应用的数据显性化、全方位、多维度展现会议内容,对无纸化主机、全数字会议系统主机、数字会议系统、会议系统主机、无纸化主机等分布和运营管理情况,包括无纸化整套设备资产大盘、所有会议的元数据、数据标准、数据管理、数据质量、数据交换、数据安全等维度的监控与统计分析,会议内容一望可知.(提供截图佐证材料).</p>			
3	无纸化流媒体主机	<p>1. 操作系统: 国产操作系统</p> <p>2. 标准机柜式设计(2U),内嵌高清、标清视频信号处理模块,同步、异步处理视频信号输入、输出。</p> <p>3. 采用国产 CPU 配置不低于单 8 核,内存配置不低于 8GB,硬盘为固态硬盘且容量至少 128G。</p>	1	台	
4	无纸化会议投屏主机软件	<p>1. 支持全高清 1080P、高清 720P 等多种高清分辨率输出。</p> <p>2. 支持签到投屏功能,将签到过程、签到结果展示在大屏上。</p> <p>3. 支持将电子白板、会议标语、文档主讲、外部信号等信息广播到大屏展示。</p> <p>4. 支持评分投屏功能,评分过程中查看评分人数、未提交人数。支持评分结束后以柱状图(10 项以下)或表格(10 项以上)的形式投屏显示评分结果。(提供功能界面截图)</p>	1	套	

5	采集盒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采用处理器不低于双核,主频不低于 1.3 GHz</li> <li>2. 支持 H.264/H.265 可选</li> <li>3. 支持 5-60 可调帧率</li> <li>4. 编码分辨率大于等于 1920x1080</li> <li>5. 软件内嵌于信息发布终端,支撑设备各项基本功能运行;具备接收发布信息功能,并且支持展示多媒体信息功能。</li> </ol>	1	台	
6	无纸化会议终端	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 多媒体会议终端主机搭配终端内嵌软件负责处理会议过程的文件推送、文件分发、浏览阅读、文件批注、智能签到、投票表决、电子白板、电子铭牌、会议交流、会议服务、会议管控等应用。</li> <li>2. 操作系统: 国产操作系统。</li> <li>3. 支持无纸化会议模式和桌面模式,可任意切换。</li> <li>4. 可对多种文件格式进行阅览,包括常见格式 doc/docx/xls/ xlsx /ppt /pptx/pdf /txt/jpg/png 等,支持权限功能,参会人只可看到有权限的文件。</li> <li>5. 会议过程中可以随时进行会议笔记记录,支持下载到本地。</li> <li>6. 支持屏幕同屏广播,参会人员可以在会议进行中将本地画面共享至其他参会人员,支持跨平台(Linux/windows/Android)广播(需搭配相关硬件实现)。</li> <li>7. 采用国产 CPU 配置不低于单 8 核;采用内存配置不低于 8G;采用硬盘容量不低于 128G SSD 固态硬盘。</li> </ol>	20	台	
7	无纸化会议客户端软件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持会议信息显示。支持查看参会名单和会议人员座位图。</li> <li>2. 支持文档阅览,可对多种文件格式进行阅览,支持权限设置功能,参会人仅能看到自己有权查看的文件。同时支持文档批注功能,可以对文档图片进行批注、保存,并支持多人交互批注。</li> <li>3. 支持截屏批注,可单人批注或多人批注。批注结果可保存至服务器,会后自动归档处理。</li> <li>4. 会中可以呼叫会议服务,可自定义输入服务需求;呼叫服务后显示等待状态,后勤服务人员处理完成则状态完成。</li> <li>5. 支持屏幕同屏广播,支持跨平台(windows/Android/Linux)广播,屏幕广播/文档主讲支持申请模式。同屏广播具备计时功能,可选择倒计时或顺计时,以及具备选择是否同步到大屏功能。(提供功能界面截图佐证)</li> <li>6. 支持异步浏览,参会人员可以通过异步浏览自由使用终端其他功能,也支持浮窗的方式进行异步浏览。</li> <li>7. 会议主持可控制评分功能启用、结束,查看统计结果功能,评分过程结果实时投屏;支持评分签名确认。(提供功能界面截图佐证)</li> <li>8. 会议主持可管理会议纪要,管理纪要文件查看权限;并可发起会签,现场生成会签文档和最终纪要文件。</li> <li>9. 无纸化应用支持 web 叠加、web 可视化的业务数据开发工具,摆脱数据库 SQL 脚本、ETL 工具、EXCEL 公式函数等复杂、繁琐、技术难度高、难维护的数据处理方式。业务人员也可轻松玩转数据,激活数据价值自由探索通道(提供截图佐证材料)。</li> </ol>	20	套	
8	无纸化升降器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 机箱都为铝合金带麦克风一体升降,设备的表面处理为阳极氧化处理。</li> <li>2. 话筒升降具有自动扶直功能,当麦杆弯曲时,机器关闭可自动扶直麦杆,不会损坏麦杆。</li> <li>3. 具备<math>\geq 1</math>组 232/485,<math>\geq 2</math>路 USB 接口。</li> <li>4. 17.3 英寸超薄液晶触屏显示器,分辨率达<math>\geq 1920*1080P</math>,显示效果清晰亮丽,可调节背光设计</li> <li>5. 设备可通过中控软件进行集中控制,可通过主机进行控制,一键可让室内所有的设备都上升或下降。</li> <li>6. 软件内嵌于终端设备,显示端可对多种文件格式文档进行阅览。</li> </ol>	20	台	
9	WPS office	WPS office	20	项	

10	无纸化会议安卓 App	1. 支持实时查看无纸化终端发出的会议请求并处理。 2. 支持根据会议室、状态分类查找会议中无纸化终端发出的会议服务请求。支持添加多会议室，管理多个会议室服务，可动态切换不同会议室。	1	套	
11	网络主机	1. 具有 $\geq 48$ 个网络端口， $\geq 4$ 个万兆 SFP+光纤口， $\geq 1$ 个控制口。 2. 支持网口和光纤线热插拔，支持双备份链路。 3. 支持胖瘦一体化，具有智能交换机和普通交换机两种工作模式。 4. 通过网络管理平台可实现一键快速替换故障设备。	1	台	
12	台式电脑	(1) CPU: D2000 处理器，主频 2.3GHz; (2) 操作系统: 国产化 桌面操作系统; (3) 固件: 国产固件桌面版; (4) 内存: 国产 DDR4 内存，容量 16GB; (5) 硬盘: 256 SSD (6) 光驱: 内置 DVD 刻录光驱; (7) 显示: 显存容量 1GB (8) 整机的最大功耗不超过 120W(标准配置下); (9) 显示器 23.8 寸。	1	台	
13	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>4. 语音转写系统</b>					
1	语音转写主机	1. 采用 CPU 配置不低于或等于六核 2. 采用内存配置不低于或等于 DDR4 64GB 3. 采用硬盘容量不低于或等于 1TB 4. 具有 $\geq 2$ 路千兆网络接口	1	台	
2	语音识别服务软件	1. 实时语音转写: 是对音频流做实时语音识别，可以做到“边说话边同步输出文字”的效果。 2. 语音识别准确率: 普通话准确率最高可达 $\geq 98\%$ (清晰普通话中文语音实时转写效果)。 3. 支持多种音频编解码格式: 目前实时语音转写支持 pcm、wav、speex、speex-wb、opus 等音频编解码算法。非实时转写只支持 mp3、wav、wma、mp4、avi、pcm、m4a 格式音频。 4. 文本后处理: 语音转写私有云支持对识别结果语句智能预测其对话语境，提供智能断句和标点符号的预测，同时也支持数字规整和替换列表能力。 5. 支持中文普通话、英文、中英文混合。中文普通话引擎支持中文中夹带英文单词、简单的英文语句。中英文混合引擎可在中文和英文语境下自由切换。	1	套	
3	语音转写会议后台服务软件	1. 支持将实时外部音频信号转换成文字文本，转写文本可按照发言人角色进行自动分离。支持设置自动分段、语气词过滤、禁忌词屏蔽以及添加系统热词，优化文本显示。支持对文本中重点或存疑内容进行标记。支持查找文本关键词、按发言人显示文本等功能。支持文本编辑，允许编辑单句，修改错别字。 2. 支持录制会议音频，可查看录制音频的名称、大小、音频长度、发言人以及时间等基本信息。音频支持选择不同发言人分别导出或按照整场会议全部导出，同时支持二维码分享的方式下载音频文件。文件支持 wav、mp3 等音频格式。 3. 支持批量导入 mp3、wav、wma、mp4、avi、pcm、m4a 等多种格式的音频文件并快速转写成文字文本，可进行语言选择和语气词过滤设置；支持批量下载或二维码分享音频和转写文本文件，同时可对无效文件进行删除操作。可查看音频文件名称、文件大小、音频长度、上传时间、语音选择以及转写状态等信息。 4. 支持预先设置语气词。开启语气词过滤后，转写文本中的语气词将被删除。	1	套	

		<p>5. 支持按照智能语义(仅支持中英文)、VAD+字数、VAD+关键字、关键字等多种方式进行自动分段, 可自定义说话停顿时间以及字数。</p> <p>6. 支持统计转写时长、文档数量、会议次数、参会人数等会议数据并支持以柱状图和折线图的方式呈现。支持按照周、月、年以及自定义时间段的方式查询并导出数据。(提供证明材料)。</p>			
4	语音转写会议大屏软件	<p>1. 屏幕支持浮窗字幕的形式展示语音转写文本内容, 同时设置大屏字幕字号, 字幕位置可支持上停靠和下停靠, 同时支持显示样式有单行、双行、三行、全屏等四种样式。</p> <p>2. 支持自定义已转写文字、未转写和角色名文字的字体颜色和字体的透明度。</p> <p>3. 支持可自定义 Logo 图片, 支持自定义 Logo 的显示与隐藏。</p> <p>4. 支持字幕背景颜色和背景颜色的透明度调节; 支持自定义全屏投屏背景颜色或背景图更换, 支持自定义全屏背景的透明度设置。</p>	1	套	
5	音频编码器	<p>1. 具备≥32 路输入接口, 同时支持≥32 路音频平衡输入采集。</p> <p>2. 支持混音模式下最大可支持≥4096 路角色分离。</p> <p>3. 支持各通道独立调节音量值配置。</p> <p>4. 支持≥两种编码传输模式选择: FIFO 模式/混音模式。</p> <p>5. 支持配置各通道自动检测, 自动采集音频上传服务器。</p> <p>6. 采用嵌入式计算技术和 DSP 音频处理技术, 启动时间小于 1s。</p>	1	台	
6	语音转写会议客户端软件	<p>1. 支持将实时外部音频信号转换成文字文本, 转写文本可按照发言人角色进行自动分离。支持设置自动分段、语气词过滤、禁忌词屏蔽以及添加系统热词, 优化文本显示。支持对文本中重点或存疑内容进行标记。支持查找文本关键词、按发言人显示文本等功能。支持文本编辑, 允许编辑单句, 修改错别字。(提供功能界面截图佐证)</p> <p>2. 支持编辑会议纪要, 对会议重要内容进行记录。纪要文本支持字体类型、字体大小、加粗、斜体、下划线等自定义设置。采用二分屏对照转写文本的方式, 记录人员可直接将转写文本内容复制到纪要文本中。支持二维码分享或下载纪要文件, 并对会议纪要进行归档。</p> <p>3. 支持在同一场会议中添加中文、方言、外国语等多种语音引擎, 实现语音转文本。管理员可在参会人员中绑定人员所需要的语言引擎。(需要购买对应语言的语音识别引擎, 默认支持中文普通话)(提供功能界面截图佐证)</p> <p>4. 支持录制会议音频, 可查看录制音频的名称、大小、音频长度、发言人以及时间等基本信息。音频支持选择不同发言人分别导出或按照整场会议全部导出, 同时支持二维码分享的方式下载音频文件。文件支持 wav、mp3 等音频格式。</p> <p>5. 支持批量导入 mp3、wav、wma、mp4、avi、pcm、m4a 等多种格式的音频文件并快速转写成文字文本, 可进行语言选择和语气词过滤设置; 支持批量下载或二维码分享音频和转写文本文件, 同时可对无效文件进行删除操作。可查看音频文件名称、文件大小、音频长度、上传时间、语音选择以及转写状态等信息。(提供功能界面截图佐证)</p> <p>6. 支持转写文本编辑, 播放器、时间轴及文本区互相同步定位。支持词汇替换, 快速修改相同错误词汇。</p> <p>7. 支持预先设置语气词。开启语气词过滤后, 转写文本中的语气词将被删除。</p> <p>8. 支持按照智能语义(仅支持中英文)、VAD+字数、VAD+关键字、关键字等多种方式进行自动分段, 可自定义说话停顿时间以及字数。</p> <p>9. 支持统计转写时长、文档数量、会议次数、参会人数等会议数据并支持以柱状图和折线图的方式呈现。支持按照周、月、年以及自定义时间段的方式查询并导出数据。(提供功能界面截图佐证)</p>	1	套	
7	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>5. 无线全彩电子桌牌系统</b>					

1	电子桌牌	<p>1. 全视角高清显示屏，采用不低于四核 CortexTM-A7 架构处理器，搭载安卓 4.4.2 系统</p> <p>2. 供电方式：锂电池供电；具有 Type-C 接口，支持快充。</p> <p>3. 支持电子铭牌显示功能，支持≥13 种字体以及自由设置颜色及字号，可在本地使用输入法输入；可通过客户端自定义铭牌，支持选用图片及多种字体的文字。</p> <p>4. 支持显示会议信息，可预览服务器下发的会议信息部分内容(例如会议名称、标语、内容、参会人员等信息)。</p> <p>5. 支持显示设备状态，包括 ID、IP、MAC、网络连接状态、服务器连接状态、设备电量、名称、单位、职位、信号量等。</p>	20	台	
2	新中控编辑软件	<p>1. 支持 C/S 管控架构，通过客户端即可统一下发会议主题、铭牌背景及铭牌信息，可点击查看或在主页面预览，支持统一控制关机。</p> <p>2. 支持会议信息，对终端实时可下发会议名称、会议标语、会议内容。</p> <p>3. 支持人员列表编辑功能，可添加、导入、修改、删除用户信息，支持对用户实时修改及下发终端。</p> <p>4. 支持统一管理多个投票，实时查看投票过程与结果，并选择导出投票结果。(提供功能界面截图佐证)</p> <p>5. 支持投票模板功能，可以预设投票类型，可设置多个投票项。</p> <p>6. 支持集中控制管理终端，控制终端切换会议信息、显示标语，显示铭牌、清屏(清除终端显示数据)、控制终端关机。</p> <p>7. 支持管理会议签到，控制签到开始、结束，支持协助签到，可查看当前签到情况。(提供功能界面截图佐证)</p> <p>8. 支持会议通知功能，实时向终端发送系统通知。</p> <p>9. 支持会议呼叫服务功能，可对终端呼叫的茶、纸、笔、其他等需求进行实时处理。</p>	1	套	
3	充电箱	<p>1. 充电箱具有≥10 个 USB 接口，支持使用 USB 线充电，提供 5V/9V 供电。一端连接充电器一端连接会议单元，支持 18W 快充。支持同时插满所有 USB 接口。</p> <p>2. 智能自动电路保护，所有 USB 插口均具有短路保护功能和自恢复功能。</p>	2	台	
4	交换机	<p>1. 端口描述：9 个 10/100Mbps RJ45 端口，其中 1-8 端口支持 PoE 功能</p> <p>2. 传输模式：全双工/半双工自适应</p> <p>3. 网络标准：IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x、IEEE 802.af、IEEE 802.at</p> <p>4. 单端口 PoE 功率可达 30W，整机最大 PoE 输出功率为 125W</p>	1	台	
5	发射器	<p>1. 吸顶式的设计，采用 PoE 供电方式，安装使用简便方便。</p> <p>2. 网络吞吐量：采用 802.11n 和 802.11ac 双频双空间流技术，1.2Gbps 的千兆 WiFi 接入，满足室内大容量，高吞吐量的应用需求。</p> <p>3. 无线安全：无线 AP 支持包括 OPEN, WEP, WPA, WPA2, WPA-PSK, WPA2-PSK, 802.11i 在内的多种加密标准，并提供无线用户隔离和无线用户黑白名单等安全特性，为用户提供一个安全的网络应用环境。</p>	1	台	
6	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>6. 中控系统</b>					
1	网络中控主机	<p>1. 采用 SMT 全贴片式生产工艺，高度集成处理芯片，系统运行稳定、流畅。内置 32 位 Cortex-A8 ARM 架构内嵌式处理器，处理速度高达 720MHz。</p> <p>2. 支持红外控制、RS-232、RS-422、RS-485、UDP、TCP、telnet、http、MQTT 以及 SNMP 等多种协议，兼容性强，可对接第三方设备。</p> <p>3. 主机具备不少于 4.3 英寸触摸彩屏、≥8 路独立可编程串口、≥8 路独立可编程 IR 红外发射口、≥8 路数字 I/O 控制口、≥8 路弱电继电器控制接口、≥1 个 NET 网络控制接口、≥1 路 TF 卡接口。(提供设备接口图佐证)</p>	1	台	

		<p>4. 支持状态反馈。操作人员可在控制端查看所有设备开关状态，设备受控情况一目了然，大大减轻操作人员工作强度，使用更加人性化。</p> <p>5. 支持信号预览。用户可通过控制端查看会议摄像机画面并根据会议画面对设备进行调整，同时可查看多路画面。</p> <p>6. 支持双机热备份。当中控主机出现故障时，备用中控主机自动承担服务，从而保证系统在不需要人工干预的情况下能正常运行。</p> <p>7. 支持触发联动。中控主机可根据传感器采集数据和预设数据进行比对，从而自动控制空调或加湿器等设备，使环境维持在舒适的温湿度范围内。</p> <p>8. 支持互联网控制。中控主机在连接互联网的情况下，用户可操作手机或平板等移动端通过互联网实现对中控主机远程控制。</p> <p>9. 支持语音控制。中控主机可搭配语音控制软件或支持对接主机的第三方语音音箱，通过将语音转换成中控指令，实现对周边设备控制或场景调用。</p>			
2	控制器	<p>1. 具有≥8 路自动、手动电源控制器，内置 8 个 20A 继电器，最大负载能力 4400W/单路；配合中控主机使用，用于控制灯光、电动投影幕、电动窗帘等会议室周边设备。</p> <p>2. 每路继电器都有三连接点的接线柱，具有常开与常闭的功能。</p> <p>3. 具有复位按键，支持恢复到出厂的默认设置。具有 1 路网络接口，支持通过网络实现远程控制。</p>	1	台	
3	安卓平板电脑	8.1 英寸 120Hz 高刷全面屏 国产系统 影音娱乐办公学习平板电脑 8+128GB WIFI 国产处理器	1	台	
4	双频无线接入器	11AC 双频并发，最高无线速率可达 2533Mbps 无线发射功率线性可调，根据需求调整信号覆盖范围	1	台	
5	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>7. 会议录播系统</b>					
1	录播主机（核心产品）	<p>1. 采用一体化硬件设计，嵌入式 Linux 操作系统，高度集成图像识别跟踪、自动导播、直播、点播、采集、录制等系统模块。</p> <p>2. 基于 B/S 架构，登陆 web 端即可实现直播管理、信号管理、分组管理、用户管理、文件管理、预约录制、中控管理以及系统管理等功能。</p> <p>3. 主机内置不小于 2.2 英寸 LCD 屏，显示系统硬盘空间、版本号和录制状态、IP 地址等设备信息。</p> <p>4. 主机具备一款不小于 4 英寸壁挂式电容触摸屏，可以快速实现设备开关机、录制控制、直播开启以及画面切换等功能。（提供设备图以及 UI 截图佐证）</p> <p>5. 主机具备不少于 4 个快捷按键，实现录制、停止、直播以及一键拷贝录制文件功能。</p> <p>6. 主机具备不少于 3 路 HDMI 信号输入接口、不少于 4 路 SDI 信号输入接口，不少于 3 路 HDMI 视频输出接口，不少于 6 路控制接口，不少于 5 路 USB 接口，不少于 2 路音频输出接口。（提供设备接口截图佐证）</p> <p>7. 主机的 SDI 接口具备 POC 功能，支持 POC 设备自适应识别，实现一条线完成视频传输、云台控制和供电功能。（提供设备图佐证）</p> <p>8. 支持一键复位功能，避免出现文件损坏、ip 地址丢失以及管理员密码丢失的情况导致系统不能使用。</p> <p>★9. 会议内容存储：支持会议内网传输数据时进行敏感加密、与现有审判平台服务器，含接口授权；支持会议案件内容存储时进行敏感数据加密；支持会议内容导出时静态脱敏；支持按照备份策略进行会议内容及案件信息备份及恢复验证；支持会议内容访问时动态脱敏、三员管理、系统口令认证、刑事案件内容设定密级、用户设定密级、权限控制、审计日志记录；（提供截图佐证材料）。</p> <p>★10. 会议存储服务器数据通过内网开放共享的窗口，用户根据权限可在无</p>	1	台	（核心产品）

		纸化服务器上基于会议目录进行全局数据检索访问、数据订阅以及 API 服务接口申请。改变会议数据沉积在数据库底层不可见、难管理、难获取、难理解、难使用的现状，激发用户发掘数据价值的积极性和效率，（提供截图佐证材料）。			
2	摄像机	1. 全高清图像：采用 1/2.8 英寸高品质图像传感器，最大分辨率可达 1920x1080，输出帧率高达 60 帧/秒。 2. 采用 60.7° 高品质光学镜头，光学变焦达到 20 倍，并支持 16 倍数字变焦。 3. 采用 AI 技术和行人重识别技术，可以根据与会人穿着、体型、发型以及人脸识别等信息，准确判断每一个人所在位置，实现自动识别发言人并跟踪、自动框选功能。 4. 数字音频输出：支持 HDMI、USB、LAN 等音频输出。 5. 模拟音频输出：支持 3.5mm Line-Out	2	台	
3	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>8. 矩阵系统</b>					
1	无缝高清矩阵切换器	1. 矩阵采用纯硬件标准化机箱设计，支持配置 8×8 路信号切换，支持 HDMI、DVI、VGA、SDI、HDBaseT、光纤的任意输入/输出信号卡，其中 DVI 输入卡兼容 CVBS，YUV, VGA 信号，VGA 输入/输出卡均兼容 CVBS，YUV, VGA 信号。 2. 采用板卡模块化设计，支持接入 2 块输入卡、2 块输出卡、1 块控制卡；通过定制配置各类相同或不同的输入输出卡可以组成单一接口类型或多接口类型的矩阵，如 HDMI 矩阵，DVI 矩阵，VGA 矩阵，YUV 矩阵。 3. 机箱前面板带有≥7 英寸全彩触摸屏。 4. 软件内嵌于高清混插矩阵切换系统，实现各类高清晰数字/模拟信号的处理、切换等功能。 5. 支持分辨率高达 1920×1080P@60Hz 的处理能力。 6. 移动端通过扫描二维码方式与管理电脑连接，从而实现对信号源和输出端进行远程管理控制。支持放大镜放大局部功能，可对软件中文字等较小或看不清的部分进行放大操作。具备基本辅助工具，包括画笔、聚光灯、放大镜等，画笔颜色、画笔大小通过移动端轻松可调。（提供扫码、放大镜、辅助工具功能界面截图佐证）	1	台	
2	HDMI 无缝高清输入卡	1. 支持≥4 路 HDMI-A 母接口和 3.5mm 音频座，支持模拟音频与 HDMI 内嵌音频选择输入；支持热插拔。 2. 支持快速无缝切换，无闪烁，无黑屏。 3. 支持断电现场切换记忆保护功能，特有 ESD 静电保护功能。 4. 兼容 HDMI1.3a 的标准，HDCP1.3 协议，DVI1.0 协议。最大支持分辨率：1920X1200P@60。 5. 软件内嵌于高清矩阵系统板卡设备，实现信号的处理功能。 6. 支持分辨率高达 1920×1080P@60Hz 的处理能力。	2	块	
3	HDMI 无缝高清输出卡	1. 支持≥4 路 HDMI-A 母接口和 3.5mm 音频座，支持模拟音频与 HDMI 内嵌音频同时输出。支持热插拔。 2. 支持快速无缝切换，无闪烁，无黑屏。 3. 支持断电现场切换记忆保护功能，特有 ESD 静电保护功能。 4. 兼容 HDMI1.3a 的标准，HDCP1.3 协议，DVI1.0 协议。支持倍线功能，最高分辨率支持 1080P。 5. 软件内嵌于高清矩阵系统板卡设备，实现信号的处理功能。 6. 支持分辨率高达 1920×1080P@60Hz 的处理能力。	1	块	
4	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>9. 辅助材料</b>					
1	机柜	37U 机柜，600*600*1833mm	1	台	

		8 口 PDU 国标电源插排×1, 固定板部件×3, 风扇×2, 2"重型脚轮×4, M12 支脚×4, M6 方螺母螺钉×40, 内六角扳手×1			
2	音频隔离器	1. 点对点平衡传输音频, 可以选择前面板 2 个接口中的任意一个 COMBO 接口输入, 从后面板对应 COMBO 接口输出。 2. 即插即用, 支持热插拔。 3. 隔离滤波音频传输最远传输信号 450—600 米。 4. 内置瞬态、浪涌抑制、抗静电保护电路。 5. 具有≥2 路 XLR 输入; 具有≥2 路 XLR 输出	1	个	
3	音频连接线	3 米音频连接线: 3.5(耳机插头)-双莲花(RCA)	2	根	
4	音频连接线	1.8 米音频连接线: 卡侬头(母)-卡侬头(公)	4	根	
5	音频连接线	1.8 米音频连接线: 卡侬头(母)-空	2	根	
6	音频连接线	1.8 米音频连接线: 卡侬头(公)-空	4	根	
7	音频连接线	1.8 米音频连接线: 6.35 话筒插头-6.35 话筒插头	2	根	
8	音频连接线	1.8 米音频连接线: 莲花(RCA)-6.35 话筒插头	2	根	
9	音频连接线	3 米音频连接线: 3.5(耳机插头)-双 6.35 话筒插头	2	根	
10	线材	1. 金银组合喇叭线 2. 屏蔽: 铝箔+144 镀锡铜编织 3. 外被: PVC 4. 导体: 精炼铜线芯 5. 芯数: 300 芯*2 6. 100 米/卷	1	项	
11	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>10. 会议室电路改造</b>					
1	会议室电路改造	根据现场情况而定	1	项	
<b>11. 会议桌</b>					
1	会议桌	1. 基材: 采用优质 E0 级高密度纤维板, 长度和宽度偏差±2mm, 密度≥0.78g/cm <sup>3</sup> , 吸水厚度膨胀率≤5%, 甲醛释放量≤0.04mg/m <sup>3</sup> , 含水率≤7%, 总挥发性有机化合物 TVOC≤25 μg/m <sup>3</sup> , 防霉菌性能不低于 1 级。 2. 饰面: 采用天然实木皮, 厚度≥0.6mm, 含水率≤8%, 甲醛释放量≤0.2mg/L, 总挥发性有机化合物 TVOC≤25 μg/m <sup>3</sup> , 3. 封边: 采用优质天然实木封边条, 含水率≤11%, 甲醛释放量≤0.2mg/L, 4. 油漆: 采用优质品牌环保油漆, 经过五底三面油漆工序, 木纹纹理清晰, 色泽均匀、光滑耐用; 挥发性有机化合物(VOC)含量≤50g/L, 水性胶粘剂: 选用优质环保胶, 粘性强, 久不分层, 具有防水性、防潮性、耐油性、耐撞性等特点, 游离甲醛≤0.05g/kg, 苯≤0.15g/kg, 甲苯+二甲苯≤5g/kg 5. 五金配件: 采用优质品牌五金配件, 无锈蚀, 具有足够的承载能力、耐腐蚀能力。	1	套	
2	会议椅	1. 面料: 选用优质环保皮, 厚度≥1.5mm, 摩擦色牢度干擦 500 次≥4 级, 湿擦 250 次≥3/4 级, 涂层粘着牢度≥6.0N/10mm, 2. 海绵: 采用优质阻燃高弹海绵, 用抽纱或丝绒覆面, 表面有防腐化和防变形保护膜, 回弹性高, 耐用度高, 3. 框架: 采用优质实木框架, 经过防虫、防腐特殊处理, 含水率≤10%,	32	把	

		甲醛释放量≤0.1mg/L, 坚固、可靠, 长期使用不松动、不腐朽, 扶手: 采用优质实木扶手, 经过防虫、防腐特殊处理, 甲醛释放量 E1≤0.2mg/L, 坚固、可靠, 长期使用不松动、不腐朽, 5. 油漆: 采用优质品牌环保油漆, 经过五底三面油漆工序, 木纹纹理清晰, 色泽均匀、光滑耐用;			
3	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>12. 审委会软件</b>					
1	智慧审委会系统	智慧审委会是一套适用于四级法院的完整的审委会管理系统工作平台, 以智能化的辅助应用, 为审判管理委员会会议提供从会前准备、会议研讨、会后归档全流程的科技支撑。智慧审委会与 AI 智能技术、大数据分析技术想结合, 将议题信息、案件信息自动提取展示。汇报材料分段提取展示、智慧投屏、委员发言提纲、语音识别、人脸识别、电子签名、投票表决图形化显示、会议笔录自动入卷; 实现全流程智能化、无纸化的审委会 3.0 新模式。	1	套	
2	中间件	支持 servlet2.5 和 jsp2.1 规范, 同时具有强大的管理功能。TAS 管理控制台可以通过浏览器访问, 在控制台中可以可视化的发布标准的 war 包应用程序、配置数据源、修改服务器配置、维护用户列表、管理集群等。包含两个子产品, 分别是服务器和负载均衡器。	1	套	
3	数据库	ArteryBase 数据库管理系统支持标准 SQL 语句, 提供标准 ODBC、JDBC 等数据访问接口。产品提供数据库的业务建模、数据库开发、数据库运维管理等数据应用全过程的工具, 可靠的支撑了应用业务系统平台的建立, 可以让业务系统整合、数据迁移、数据安全保障等工程工作更加有效率。	1	套	
4	服务器	1、规格:2U 机架服务器 2、处理器:2 颗国产处理器 920, 主频 2.6GHZ, 单颗 CPU 核数 32 3、内存:4*32G DDR4 内存条 4、硬盘:2 块 480GB SSD 硬盘、2 块 4T SATA 盘 5、Raid 卡:≥2G 缓存 RAID 卡, 支持 RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 等 6、网卡:板载 4*GE、2 个万兆光口 7、电源:2*900W 交流电源	1	台	
5	集成服务	含设备的运输、安装、调试、售后、税金等	1	项	
<b>13. 会议室装饰装修</b>					
1	拆除	人工费垃圾费	1	项	
2	吊顶	轻钢龙骨石膏板二级吊顶	99	平方	
3	筒灯	LED 筒灯	26	盏	
4	电路改造	对会议室用电进行改造, 空调 4 平方特变线, 灯线 2.5 平方特变线	1	项	
5	墙面吸音板	1.2 多孔吸音板, 颜色胡桃色, 整体颜色需跟实际现场搭配	136	平方	
6	背景墙	边框为软包, 配木饰面格栅板, 中间使用亚克力板材料, 字体使用红色亚克力板材	23	平方米	
7	窗套	实木复合窗套	36	米	
8	不锈钢地扣条	不锈钢折弯, 规格采用 800MM*300MM 国标不锈钢	24	米	
9	会议室办公地毯	1、基毯上绒高 3.0mm±0.5 mm; 整体尺寸, 11900mm*8500mm 2、永久抗静电, 静电抑制测试等级 U30≤2.5Kv 标准 II 级; 3、阻燃测试等级 GB8624-1997B1 级; 4、耐光性 GB/T14252-93≥4 级; 5、色牢度为横向、纵向摩擦≥4 级, 簇绒抗拔力≥20N; 6、使用年限为 10 年内;	110	平方	

		7、采用条幅式地毯，幅宽不小于 3.5 米(不采用方块拼接地毯)； 8、颜色要求为灰色 9、材质要求:尼龙			
10	保洁	全房打扫卫生擦窗户	1	项	

## 第四部分 合同格式 (参考)

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

### 昌吉回族自治州政府采购合同（合同编号）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心\_\_\_\_\_组织的\_\_\_\_\_项目公开招标的结果，签署本合同。

#### 一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_圆  
（\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

#### 三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

#### 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 六、转包或分包

- 6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 七、质保期

- 8.1 质保期\_\_\_\_\_年。（自交货验收合格之日起计）

## 八、交货期、交货方式及交货地点

- 8.1 交货期：\_\_\_\_\_
- 8.2 交货方式：\_\_\_\_\_
- 8.3 交货地点：\_\_\_\_\_

## 九、货款支付

- 9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：\_\_\_\_\_
- 9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

## 十. 税费

- 10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、质量保证及售后服务

- 11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
- 11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
  - (1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。
  - (2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。
  - (3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。
- 11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。
- 11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
- 11.5 上述的产品的免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

## 十二、调试和验收

- 12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。
- 12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。
- 12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。
- 12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。
- 12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

## 十三、产品包装、发运及运输

- 13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。
- 13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。
- 13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。
- 13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
- 13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

## 十四、违约责任

- 14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。
- 14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
- 14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
- 14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

## 十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为昌吉市。

## 十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期：        年    月    日

## 第五部分 响应文件格式

### 响应文件主要目录

#### 一、自查表

- 1.1 资格审查自查表
- 1.2 符合性审查自查表
- 1.3 评分索引表

#### 二、商务文件

- 2.1 磋商响应函
- 2.2 商务需求条款响应表
- 2.3 企业管理体系认证
- 2.4 拟派项目负责人及人员一览表
- 2.5 同类项目业绩情况一览表
- 2.6 项目团队
- 2.7 中小企业声明函
- 2.8 残疾人福利性单位声明函（可选）
- 2.9 监狱企业证明（可选）

#### 三、技术文件

- 3.1 技术服务内容

#### 四、价格文件

- 4.1 报价一览表
- 4.2 投标产品配置及分项报价表（本项目须填写上传）
- 4.3 标价的工程量清单。（本项目不涉及）

#### 五、供应商认为需要提供的其他资料

#### 六、其他文件格式

- 6.1 法定代表人授权委托书
- 6.2 供应商资格声明函
- 6.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
- 6.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 6.5 政府采购供应商质疑函范本
- 6.6 联合体共同投标合同书（可选）
- 6.7 保证金退还审批表

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对磋商响应文件的评价。

# 一、自查表

## 1.1 资格审查自查表

序号	磋商文件要求 审查内容详见磋商须知第七部分：《资格审查表》	自查结论
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
...		

注：供应商应按照磋商文件《资格性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的□打“√”。

## 1.2 符合性审查自查表

序号	磋商文件要求 审查内容详见磋商须知第七部分：《符合性审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
...			

注：供应商应按照磋商文件《符合性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在响应文件的页码。



## 二、商务文件

### 2.1 磋商响应函

致：昌吉州政务服务和公共资源交易中心

我方确认收到贵方 采购货物及相关服务的磋商文件（采购项目编号：CJZFCG—CS-2024060），（供应商名称、地址）作为供应商已正式授权（被供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守昌吉州政务服务和公共资源交易中心磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意本响应文件自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的响应文件被接受，则直至合同生效时止，本响应文件始终有效并不撤回已递交的响应文件。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心及磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。

5. 我们理解采购人、昌吉州政务服务和公共资源交易中心及磋商小组与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何投标，完全理解昌吉州政务服务和公共资源交易中心拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。

6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效响应处理。

7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和昌吉州政务服务和公共资源交易中心。

10. 所有有关本次响应的函电请寄：（供应商地址）

备注：本函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 2.2 商务需求条款响应表

采购项目名称：

项目编号：

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	拟派项目负责人的要求		
5	磋商有效期：磋商有效期为自递交磋商文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	同意接受招标文件的各项要求		
8	同意接受合同范本所列的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方磋商文件内容的真实性 和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明（若有）：		

注：

1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，实质响应项为不可负偏离(劣于)的重要项。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 2.3 企业管理体系认证

注：根据磋商须知第七部分评审标准“商务部分”评审内容的要求编写及提供相关资料，复印件均要求加盖公章。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或签章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 2.4 拟派项目负责人及人员一览表

序号	姓名	相关证件号码	身份证号码	备注

注：此表可无限下拉

供应商名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.5 同类项目业绩情况一览表

采购项目名称：

项目编号：

序号	采购单位名称	采购项目名称	合同总价	签订日期	单位联系人及电话

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

供应商名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.6 项目团队

注：根据磋商须知第七部分评审标准“商务部分”评审内容的要求编写及提供相关资料，复印件均要求加盖公章。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或签章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 2.7 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

## 2.8 残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加XXXX单位的XXXX项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（加盖公章）

日期：XXX年XXX月XXX日

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

## 2.9 监狱企业证明（可选）

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位公章。

2. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 三、技术文件

### 3.1 技术服务内容

#### 应包括但不限于以下内容

技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容不限于如下内容：

3.1.1 业绩；

3.1.2 团队能力；

3.1.3 技术参数符合程度；

3.1.4 项目实施方案；

3.1.5 项目培训方案；

3.1.6 售后服务。

注：根据磋商须知第七部分评审标准“技术部分”评审内容提供相应证明材料。

## 四、价格部分

### 4.1 报价一览表(首次报价表)

采购项目名称：

项目编号：

项目内容	磋商报价 (人民币 元)
	小 写： _____ 大 写： _____

注：

1. 供应商须按要求填写所有信息。本表格式内容不得改动。
2. 总报价不得超出本项目采购控制价（采购最高限价），否则视作无效响应文件。

供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

#### 4.2、投标产品配置及分项报价表 (本项目须填写上传)

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：单价和总价采用人民币报价，以元为单位。

#### 4.3 标价的工程量清单（本项目不涉及）

## 五、供应商认为需要提供的其他资料

供应商认为需要提供的其他证明文件或图片、文字说明等其他资料。  
注：本项内容由供应商根据本磋商文件的内容自行决定。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：  
供应商名称（盖公章）：  
日期： 年 月 日

## 六、其他文件格式

### 6.1 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位                     职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动相关的响应、磋商、合同执行，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

#### 附：法定代表人身份证复印件

法定代表人 居民身份证复印件  (正面：国徽)
----------------------------------

法定代表人 居民身份证复印件  (反面：人像)
----------------------------------

#### 附：被授权代表人身份证复印件

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件  (正面：国徽)
---------------------------------------

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件  (反面：人像)
---------------------------------------

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签名）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 6.2 供应商资格声明函

昌吉州政务服务和公共资源交易中心：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备下列《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺：若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，将不再参加该采购项目的其他采购活动。

本公司（企业）承诺：参加本次采购活动前 3 年内，我公司（企业）在经营活动中没有重大违法记录。本公司（企业）承诺：本项目的的所有权和该作品的使用权归采购人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司（企业）所有。本项目我公司（企业）所提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，我公司（企业）承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我司负责。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 6.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

供应商名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 6.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6.5 政府采购供应商质疑函范本

### 质疑函模板

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购人名称			
	采购公告时间	__年__月__日	中标（成交）公告时间	__年__月__日
	更正公告时间 (包含采购文件和采购结果更正公告)	__年__月__日	终止公告时间（包含废标和采购任务取消）	__年__月__日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求 (纸张不够另附)	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
		请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项2 .....		
签字 或盖人名章		公章		
		日期		
质疑函制作说明： 1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函内容符合《政府采购质疑和投诉办法》中华人民共和国财政部令第94号规定，否则昌吉州政府采购交易服务科不予受理。 2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。				

4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。

5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

**7.质疑函份数要求：一式四份。**

## 6.6 联合体共同投标合同书（本项目不涉及）

立约方：（甲公司全称）、（乙公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目标号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立合同如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标响应供应商的身份共同参加本项目的投标响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。其中，（……公司全称）为联合体主办方。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标响应小组具体实施。
3. 联合体将严格按照响应文件的各项要求，递交投标响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分（约定各方拟承担的工作和责任），承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标响应单位的项目组成员参加本项目投标响应。因发生上述问题导致联合体投标响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本合同在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本合同书正本一式\_\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：（公章）

乙公司全称：（公章）

法定代表人：（签名或盖私章）

法定代表人：（签名或盖私章）

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合投标时需签本合同，联合体\_\_\_\_\_方成员应在本合同上共同盖章确认。

2. 本合同内容不得擅自修改。此合同将作为签订合同的依据。