



# 新疆大学 2024 年电子文献数据库招标采购 (三次)

## 招 标 文 件

(项目编号: xsj20240626 (3))

采 购 人: 新疆大学

采购代理: 新疆新世纪招标有限公司



二〇二四年九月

# 目录

投标人须知前附表.....	6
第一章 投标人须知.....	12
1. 总则.....	12
2. 招标文件.....	14
3. 投标文件.....	15
4. 投标.....	17
5. 开标.....	18
6. 评标.....	18
7. 定标及合同授予.....	19
8. 纪律和监督.....	20
第二章 评标办法.....	21
评审办法前附表.....	21
1. 评标方法.....	23
2. 评标标准.....	23
3. 评标程序.....	24
第三章 合同条款.....	30
第四章 采购需求.....	38
第五章 投标文件格式.....	79
目录.....	81
一、投标函.....	82
二、开标一览表.....	83
三、投标价格明细表.....	84
四、商务条款偏离表.....	85
五、技术条款偏离表.....	86
六、法定代表人身份证明书.....	87
七、法定代表人授权委托书.....	88
八、投标人基本情况.....	89
8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明.....	90
8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	91
8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	92
8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	93
8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料.....	94
九、投标人近三年类似项目业绩表.....	97
十、项目负责人简历表.....	98
十一、拟派本项目服务人员情况表.....	99
十二、服务方案.....	100
十三、其他需要提交的资料.....	100
第六章 补充条款.....	101

# 新疆大学 2024 年电子文献数据库招标采购（三次）

## 公开招标公告

### 项目概况

新疆大学 2024 年电子文献数据库招标采购（三次） 招标项目的潜在投标人应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 获取招标文件，并于 **2024 年 10 月 08 日 16:00**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

招标方式：公开招标

项目编号：xsj20240626（3）

项目名称：新疆大学 2024 年电子文献数据库招标采购（三次）

预算金额（元）：15900

最高限价（元）：15900

采购需求：

标项一

标项名称：中文社会科学引文索引（CSSCI）数据库

数量：1

预算金额(元)：15900

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体采购要求详见招标文件。

备注：

合同履行期限：1 年

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：符合政府采购优先（节约能源、保护环境）采购政策及促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，依据规定给予评审优惠。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）凡拟参加本次招标项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的（尚在处罚期内的）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）以及未被列入新疆税务局失信惩戒企业名单。近三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中因围标串标、偷税漏税、制售假冒伪劣商品等行为被有关行政部门处罚（处理）记录的，本项目不认定其具有良好的商业信誉，将拒绝其参本次招标活动；

(2) 其他说明：(A) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。(B) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效；

### 三、获取招标文件

时间：2024年09月13日至2024年09月30日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

方式：免费获取，供应商登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年10月08日16:00（北京时间）

投标地点：供应商应在此之前将加密的投标文件上传至政采云平台对应位置（逾期送达或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。

开标时间：2024年10月08日16:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 不见面开标大厅

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作投标文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

2. 各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担

3. 供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。

4. 供应商在开标时须携带制作加密电子投标文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时在线解密。

5. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新疆大学



地 址：乌鲁木齐市胜利路 666 号

联系方式：刘老师 0991-8580035

## 2. 采购代理机构信息

名 称：新疆新世纪招标有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区新兴街 20 号凤凰科技大厦五楼

联系方式：18799185025、13109969229

## 3. 项目联系方式

项目联系人：周志伟、宋金龙

电 话：18799185025、13109969229

## 投标人须知前附表

（本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。）

项号	编列内容	
1	项目名称	新疆大学 2024 年电子文献数据库招标采购（三次）
	项目编号	xsj20240626（3）
	标项名称	标项一：中文社会科学引文索引（CSSCI）数据库
	采购人	新疆大学
	采购代理机构	新疆新世纪招标有限公司
	资金来源	财政资金
	采购预算金额	标项一：15900 元
	服务周期	1 年
2	采购范围	新疆大学 2024 年电子文献数据库招标采购（三次）范围内的所有工作内容，关于采购范围的详细说明见招标文件第四章“采购需求”。
3	采购方式	公开招标
	资格审查方式	资格后审
4	评标办法	综合评分法
	定标方法	评标小组各标项各推荐三名中标候选人
5	投标人最低资格条件和能力	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：符合政府采购优先（节约能源、保护环境）采购政策及促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，依据规定给予评审优惠。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）凡拟参加本次招标项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的（尚在处罚期内的）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）以及未被列入新疆税务局失信惩戒企业名单。近三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中因围标串标、偷税漏税、制售假冒伪劣商品等行为被有关行政部门处罚（处理）记录的，本项目不认定其具有良好的商业信誉，</p>

		<p>将拒绝其参本次招标活动；</p> <p>(2) 其他说明：(A) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。(B) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效；</p>
6	招标文件费	0 元/份
7	投标保证金	<p>标项一：159 元</p> <p>(具体详见第一章 3.4.2 条)</p>
8	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 统一组织
9	是否允许联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
10	招标答疑	<p>提出询问的，应当在投标文件递交截止时间 15 日前以书面形式（加盖公章）递交至新疆新世纪招标有限公司，否则采购人不作任何解释。</p> <p>提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性以书面形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）提出并递交至采购代理机构。</p> <p>质疑接收人：周志伟；联系方式：0991-4661782。</p> <p>注：①、投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。②、投标人在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对招标文件的技术参数、资格条件、评标方法、合同文本等所有内容无异议，开标后不得对招标文件提出质疑。</p>
11	投标文件	<p>1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p>

		<p>3、加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，不予受理。</p> <p>4、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。</p> <p>5、如遇“政采云平台 (<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>)”电子交易规则调整，以最新要求为准。</p>
12	投标文件递交	<p>截止时间：<u>2024 年 10 月 08 日 16:00</u>（北京时间）</p> <p>递交地点：加密的电子响应文件（.jms 格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。</p>
13	开标	<p>时间：<u>2024 年 10 月 08 日 16:00</u>（北京时间）</p> <p>地点：<u>政采云平台 (<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>)</u></p>
14	投标有效期	自投标截止之日 90 日历日
15	公告发布媒体	新疆政府采购网( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> )
16	履约保证金	<p>第一中标供应商收到中标通知书后 10 日内(签订合同前)向采购人缴纳履约保证金。否则视为自动放弃中标，由第二候选人中标，以此类推。收取履约保证金比例如下：</p> <p>货物类服务类：中标价*2%</p> <p>履约保证金递交：中标单位收到中标通知书后 10 日内(签订合同前)向采购人缴纳履约保证金形式：转账</p> <p>中标单位未按本文件规定纳履约保证金的，其投标保证金将不予退还。</p> <p>履约保证金缴纳账户信息：</p> <p>单位名称：新疆大学</p> <p>纳税人识别号：12650000457601471G</p> <p>地址：新疆乌鲁木齐市天山区胜利路 666 号</p> <p>联系电话：0991-8585360</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐胜利路(兵团)支行</p> <p>账号：30704301040002348</p> <p>行号：103881070432</p> <p>统一社会信用代码：12650000457601471G</p> <p>履约保证金的退还：合同履行完成，货物验收合格后 10 日内，采购人无息退还履约保证金。中标单位未按照合同、法律法规、招标文件等相关规定履行责任，采购人有权扣除履约保证金，并解除合同，由此</p>

		造成的一切损失，由中标单位自行承担。
17	中小企业政策说明	<p>1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>2、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5、投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>6、本项目中小企业扶持政策：①、符合政府采购优先(节约能源、保护环境)采购政策及促进中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策的，依据规定给予评审优惠。②、因落实政府采购政策对小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格给予10%价格扣除；以扣除后的价格参与评审，不重复享受价格扣除政策。</p> <p>7、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)”等有关规定，本项目的所属行业为<b>软件和信息技术服务业</b>。</p>
18	招标代理费	<p>是否由中标人缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理费定额计取：标项一：1000元。</p> <p>支付形式：转账、电汇等形式</p> <p>支付时间：领取中标通知书的同时</p>
19	付款方式	<p>开通电子资源访问且双方对账无误后供应商向采购方提供正规发票。</p> <p>采购方收到发票后将款项以银行转帐的方式付款。</p> <p>结算方式：一次性结清。</p>

# 第一章 投标人须知

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 项目名称：详见投标人须知前附表。

1.1.2 项目编号：详见投标人须知前附表。

1.1.3 标项名称：详见投标人须知前附表。

1.1.4 采购人：详见投标人须知前附表。

1.1.5 采购代理机构：详见投标人须知前附表。

1.1.6 资金来源：详见投标人须知前附表。

1.1.7 采购预算金额：详见投标人须知前附表。

1.1.8 服务周期：详见投标人须知前附表。

1.2 采购范围：详见投标人须知前附表。

### 1.3 采购方式和资格审查方式

1.3.1 采购方式：详见投标人须知前附表。

1.3.2 资格审查方式：详见投标人须知前附表。

### 1.4 评标办法及定标方法

1.4.1 评标办法：详见投标人须知前附表。

1.4.2 定标方法：详见投标人须知前附表。

### 1.5 投标人资格条件

1.5.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，具体要求详见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.5.1 款和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.5.3 投标人不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

（3）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；
- (8) 法律规定的其他情形。

#### 1.6 费用承担

1.6.1 招标文件费：详见投标人须知前附表。

1.6.2 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。采购代理咨询费由中标人支付。

1.7 投标保证金：详见投标人须知前附表。

#### 1.8 踏勘现场

1.8.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人或采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 是否允许联合体投标：详见投标人须知前附表。

#### 1.10 招标答疑会和招标澄清答疑要求

1.10.1 投标人若有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

1.10.2 采购人或采购代理机构将按照投标人须知前附表规定的时间方式对投标人的疑问作出统一的解答。

1.11 投标文件：详见投标人须知前附表。

1.12 投标文件递交：详见投标人须知前附表。

1.13 开标：详见投标人须知前附表。

1.14 投标有效期：详见投标人须知前附表。

1.15 公告发布媒体：详见投标人须知前附表。

1.16 履约保证金：详见投标人须知前附表。

1.17 中小企业政策说明：详见投标人须知前附表。

1.18 招标代理费：详见投标人须知前附表。

1.19 付款方式：详见投标人须知前附表。

1.20 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.21 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.22 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.23 偏离

投标文件与招标文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

2.1 招标文件的组成

- (1) 投标人须知；
- (2) 评标办法；
- (3) 合同条款；
- (4) 采购需求；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 补充条款。

根据本章第 2.4 款和第 2.5 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的获取

凡有意参加并符合投标人须知前附表“投标人资格条件和能力”的投标人，均可在采购代理机构获取招标文件。

2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标文件的澄清将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

## 2.4 招标文件的修改

2.4.1 招标文件的修改将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在投标人须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.4.3 招标文件的修改部分是招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

2.4.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符合逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，投标人应将需要澄清的内容在投标人须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果投标人在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标人将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函

二、开标一览表

三、投标价格明细表

四、商务条款偏离表

五、技术条款偏离表

六、法定代表人身份证明书

七、法定代表人授权委托书

八、投标人基本情况

8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

九、投标人近三年类似项目业绩表

十、项目负责人简历表

十一、拟派本项目服务人员情况表

十二、服务方案

十三、其他需要提交的资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（7）款所指的联合体协议书。

### 3.2 投标价格

3.2.1 投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费，包括但不限于必要资料、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、全过程的管理费用等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

3.2.2 投标人的投标价格不能超出本项目采购预算金额。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.3.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应于投标截止时间前按投标人须知前附表规定数额提交投标保证金。未提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

采购代理机构名称：新疆新世纪招标有限公司

纳税人识别号：91650100726988855F

开户行：中国农业银行乌鲁木齐新民西街支行

账号：30014701040000595

3.4.3 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行

为受到损害时可根据相关法律规定没收投标人的投标保证金。

3.4.4 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.5 投标保证金有效期与投标有效期一致。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

(3) 未按招标文件规定提交履约保证金的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 电子投标文件使用政采云平台投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.4 电子投标文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。

3.5.5 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

3.5.6 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

## 4. 投标

4.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4.2 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网([www.ccgp-xinjiang.gov.cn](http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn))下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

### 4.3 投标文件的递交

4.3.1 加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3.2 采购人事先约定延长投标文件递交截止时间的，采购人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.3.3 投标人或其投标文件存在下列情形之一的，采购人对其投标文件不予受理：

- (1) 逾期上传的投标文件；
- (2) 未按招标文件要求加密的投标文件。

### 4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标文件撤销或修改。

### 4.5 投标文件格式

4.5.1 投标文件格式见第五章。

4.5.2 投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人参加。

### 5.2 开标程序

按下列程序进行开标：

- (1) 投标人解密投标文件
- (2) 开启报价文件
- (3) 投标人线上签字确认
- (4) 开标结束

## 6. 评标

### 6.1 评标小组

6.1.1 评标由采购人按照《政府采购评标专家管理办法》财库〔2016〕198号，依法组建的评标小组负责。评标小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人。

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标。

## 7. 定标及合同授予

### 7.1 定标方法

7.1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标，并按投标人须知前附表的规定向采购人推荐中标候选人。采购人依据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。

7.1.2 采购人从中标候选人中确定出中标人的原则：采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排名依次确定其他中标候选人为中标人。

### 7.2 中标结果公告

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.4.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.2 发出中标通知书后,采购人无正当理由拒签合同的,给中标人造成损失的,还应当赔偿中标人损失。

7.4.3 发出中标通知书后,中标人无正当理由拒签合同的,采购人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标小组成员的纪律要求**

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标小组成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用评标办法没有规定的评标因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

### **8.5 监督**

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

## 第二章 评标办法

### 评审办法前附表

序号	条款内容	编列内容
1	分值构成及权重 (总分 100 分)	1. 详细评审部分 70 分 2. 投标报价 30 分
2	资格审查	详见《资格审查标准》
3	符合性审查	详见《符合性审查标准》
4	详细评审	详见《详细评审标准》及本节第 3.5 款

#### 《资格审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	提供下列材料：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2	(2) 凡拟参加本次招标项目的投标人须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的（尚在处罚期内的）、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）以及未被列入新疆税务局失信惩戒企业名单。近三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中因围标串标、偷税漏税、制售假冒伪劣商品等行为被有关部门处罚（处理）记录的，本项目不认定其具有良好的商业信誉，将拒绝其参与本次招标活动；	以采购人或者采购代理机构查询记录为准。
3	投标保证金必须按照招标文件要求缴纳。	保证金缴纳凭证：投标人可将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在投标文件中。

备注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该投标人不通过资格审查，投标文件将被拒绝评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

#### 《符合性审查标准》

序号	审查要求	要求说明
----	------	------

1	投标文件是否按照招标文件规定格式完整提供的；	/
2	投标文件是否按要求加盖公章及法定代表人章；	/
3	投标报价是否符合招标文件规定的要求且不超过预算价或最高限价的；	/
4	投标文件载明的服务周期没有超过招标文件规定的期限；	/
5	响应文件是否满足磋商文件中“★”实质性条款的要求和明确的商务要求（如，付款方式、质保、服务周期）；	
6	商务、技术偏离表是否提供；	/
7	投标文件中没有采购人不能接受的附加条件的；	/
8	是否满足招标文件实质性要求的其他情形；	/
9	是否按招标文件规定格式填写，内容齐全、关键字迹清晰。	/

备注：符合性审查中有一项不满足评审标准的，评标委员会将认定该投标人不通过符合性审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### 《详细评审标准》

序号	评分因素及权重		分值	评分要点及说明
1	价格部分（30分）	投标报价	30	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分分值（精确到小数点后两位）。评标基准价：满足招标文件要求且财政政策扣除后最低的评审价确定为评标基准价；超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。
2	商务部分（20分）	业绩案例	10	投标人近三年（2021年1月1日-至今）类似业绩每提供1项得2分，满分10分； 注：1. 须提供中标通知书（成交通知书）及合同复印件加盖公章，未提供相关证明材料或提供证明材料不全者不得分。 2. 投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。
3		售后服务人员	10	1、产品具备稳定的专业维护工程师，并具备相应的资格证明，得5分（需提供证明材料），无证明或资格不满足不得分。 2、产品具备稳定的技术支持，并具备相应的资格证明，得5分（需提供证明材料），无证明或资格不满足不得分。
4	技术部分（50分）	技术要求指标响应及证明	14	投标方对招标文件中提出的技术指标、服务内容等逐条响应。不满足的每项扣2分，最多计7项。 注：技术参数响应表照抄招标产品参数无效，投标人须在偏离表中进行逐条逐项答复或说明，各指标项有要求提供证明材料或承诺书的，须按要求提供，无证明材料不得分。
5		实施方案	16	根据招标文件中的采购需求，提供具有针对性的实施方案，内容包括但不限于①服务期保证措施、②服务方案、③验收方案、④不可预见等应急处理方案； 以上内容都包含且满足采购需求的得16分；每缺少一项内容的扣4分；每有一处缺陷的扣2分；扣完为止，未提

				供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）
6		售后服务方案	12	根据招标文件中的采购需求，提供具有针对性的售后服务方案，内容包括但不限于①售后服务计划②人员售后服务安排③其他资源保障； 以上内容都包含且满足采购需求的得12分；每缺少一项内容的扣4分；每有一处缺陷的扣2分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）
7		培训方案	8	根据招标文件中的采购需求，提供具有针对性的培训方案，内容包括但不限于①培训目标②培训计划； 以上内容都包含且满足采购需求的得8分；每缺少一项内容的扣4分；每有一处缺陷的扣2分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本节规定的评标标准进行评标。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

## 2. 评标标准

2.1 资格审查：评标因素和评标标准见《资格审查标准》。

2.2 符合性审查：评标因素和评标标准见《符合性审查标准》。

2.3 详细评审：

2.3.1 详细评审：评标因素和评标标准见《详细评审标准》及本节第3.5款。

2.3.2 投标报价评分标准：

- (1) 分值构成及权重：见评标办法前附表。
- (2) 评标基准价计算：见评标办法前附表。
- (3) 投标报价得分的计算：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

- (1) 评标准备
- (2) 资格审查
- (3) 符合性审查
- (4) 详细评审
- (5) 澄清、说明或补正
- (6) 推荐中标候选人及提交评标报告

### 3.2 评标准备

#### 3.2.1 评标小组成员签到

评标小组成员到达评标现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

#### 3.2.2 评标小组的分工

3.2.2.1 评标小组首先推选一名评标小组主任。评标小组主任负责评标活动的组织领导工作。评标小组主任与评标小组其他成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标小组主任除履行自己作为评标小组成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标小组成员学习招标文件；
- (2) 汇总各评标小组成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题；
- (3) 组织评标小组对投标人质询并对投标人的答复进行评标；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 组织收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其他资料，并查验评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评标报告。

#### 3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标小组主任应当组织评标小组成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、采购范围、主要合同条件、采购需求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标小组应当补充编制评标所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向评标小组提供评标所需的信息和数据，包括：

- (1) 招标文件及其澄清修改等招标文件补充；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 评标表格；

(5) 其他信息和数据。

### 3.3 资格审查（适用于资格后审）

采购人会依据本章规定的评标因素和审查标准，对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### 3.4 符合性审查

3.4.1 评标小组依据本章规定的评标因素和评标标准，对投标人的投标文件进行符合性审查。符合性审查有一项未通过评标标准，评标小组将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 符合性审查条款是指对本招标项目产生了重大影响的重大偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性，评标小组可要求存在细微偏差的投标人予以补正。

### 3.5 详细评审

3.5.1. 只有通过了资格审查、符合性审查且投标人不少于 3 个方可进入详细评审。

#### 3.5.2 澄清、说明和补正

3.5.2.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标小组应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对采购范围理解的偏差、技术响应偏离、投标价格的算术性错误、错漏项、投标价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.5.2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5.3 澄清、说明和补正内容不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.4 评标小组针对需要投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。投标人接到评标小组发出的书面澄清通知后，应按评标小组的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.5 评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.5.6 评委评分：评委按照《详细评审标准》评分，投标人详细评审得分等于全部评委评分的算术平均值。

3.5.7 算术错误修正：投标价格有算术错误的，评标小组按以下原则对投标价格进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.5.8 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标人投标价格，使得其投标价格可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5.9 投标报价评分：对投标报价进行投标报价得分计算，计算方法详见评标办法前附表。

3.5.10 汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6.11 详细评审工作全部结束后，投标人总得分排序按照以下原则进行。

3.6.11.1 按照总得分由高到低顺序对投标人进行排序；

3.6.11.2 总得分相同时报价低的投标人排序靠前；

3.6.11.3 总得分相同且报价相同的，采取随机抽取方式确定排序顺序。

3.7 推荐中标候选人及提交评标报告

3.7.1 评标小组推荐中标候选人，总得分排序第一的投标人将被确定为第一中标候选人，以此类推确定出规定数量的中标候选人。

3.7.2 当通过了资格审查、符合性审查后，投标人少于3个时，采购人应当依法重新招标。

3.7.3 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.8 特殊情况的处置程序

3.8.1 关于评标活动暂停

评标小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标小组继续评标。

3.8.2 关于评标中途更换评委

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，评标小组成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标小组成员需要回避。

3.8.2.2 退出评标的评标小组成员，其已完成的评标行为无效，由更换的评委进行评标。

3.8.3 在评标环节中，需评标小组就某项定性的评标结论做出表决的，由评标小组全体成员按照少数服从多数的原则确定。

## 问题澄清通知

（投标人名称）：

（招标项目名称）招标的评标小组，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题：

评标小组员（签字）：

日期：年月日

## 问题的澄清、说明或补正

评标小组：

（招标项目名称）的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期：年月日

### 第三章 合同条款

合同编号：

# 新疆大学

(电子资源类)

# 供货合同

(因每个数据库都有各自的特点，资源类型不一样，本合同仅供参考，最终以甲、乙双方提供的实际合同为准)

采购项目名称：

采购文件编号：

二零二三年四月

# 数据库订购合同

合同号：

甲方：新疆大学

乙方：

甲乙双方本着平等自愿、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，就乙方向甲方提供数据库的供货及相关服务，经甲、乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

## 第一条 产品名称、使用期限

- 1、产品名称：
- 2、使用期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。
- 3、使用载体形式：
- 4、用户类型：

## 第二条 服务收费标准及支付方式

1、本合同产品外币价格：\_\_\_\_，汇率：\_\_\_\_，手续费：\_\_\_\_，折合人民币总金额：\_\_\_\_元，大写人民币\_\_\_\_元整。

2、本合同金额包含出版商/数据库服务提供商须要收取的一切费用、进口代理费、银行费用、报关费、商检费、税费等相关费用，乙方应保证不另收取任何其他费用。

3、乙方为甲方开通数据库服务后，甲方经试用验收通过后应将上述人民币款一次性汇至乙方指定银行账号，为方便甲方支付，订单以人民币结算。

4、甲方付款前，乙方应当提供符合甲方财务做账需求的合格增值税普通发票，并经过甲方财务流程后支付，否则甲方有权不予支付且不承担任何违约责任。

乙方账户信息如下：

开户名称：

开户行：

账号：

行号：

付款备注：

## 第三条 质量服务标准

乙方必须负责监督和协调，使出版商/数据库服务提供商按行业标准的 service 质量提供本合同约定的服务产品，服务质量标准包括但不限于如下内容：乙方应确保

该系统数据库能够每周 24（小时）\*7（天）不间断的正常使用，如服务出现中断或暂停，则须尽快恢复服务。

若开通服务后，出版商/数据库服务提供商向甲方提供的服务质量达不到上述标准，则视为乙方违约。

#### **第四条 甲方权利与义务**

1、合同约定使用期限内，甲方可访问、检索、浏览和查看所订购的产品，以使用为目的打印、下载并储存订购产品中合理部分的单个项目。拥有所订购产品在合理范围内的使用权。

2、甲方无权修改、改编、转换、翻译或创造任何衍生产品，或以其他类似方式改变产品的整体性、变更其含义，和/或损害其版权或其他专有权利。

3、甲方遵守知识产权条约，不得从事可能造成任何知识产权无效或与其知识产权相抵触的任何行为。出版社保留从产品中撤回任何其不再享有许可权或其有合理依据认定为违法、有害、诽谤、虚假或侵权的内容。

4、如非因甲方原因导致数据库开通使用时间延后，则使用截止日期相应延后。

5、甲方应按本合同第二条约定向乙方足额支付合同价款。

#### **第五条 乙方权利与义务**

1、乙方负责对外与出版商/数据库服务提供商签订技术与服务合同，并负责本合同数据库产品的服务维护与联系工作。

2、乙方应及时告知甲方所订购数据库产品和其他服务范围的更新内容，并提供必要的材料，协助售后服务事宜。联系日常服务与技术问题，向客户提供合理且必要的技术和服 务支持。

3、乙方需保护甲方隐私权，不得将甲方信息转移给任何非关联的第三方。

4、乙方应保证拥有数据库在中国大陆地区的产品代理权。

5、甲方在使用过程中，因该数据库版权问题引起的纠纷，由乙方负责与数据库厂商协商解决，乙方确保所有数据符合国家进口要求。乙方严格按合同规定履行向甲方提供数据库的全部责任，确保数据库的连续性和品质，保证提供的数据库未侵犯任何第三方的知识产权或所有权，并不断努力提高服务能力，如因乙方原因造成任何第三方向甲方主张权利的，乙方应自行承担全部责任，并按合同

总额的 20%向甲方支付违约金。

6、正式帐户开户后，乙方应在 15 个工作日内向甲方提供相关的使用资料并与甲方协商安排培训。甲方在实际操作过程中如遇到任何问题可以随时向乙方提出咨询，乙方将会同数据库厂商给予及时解答。

7、乙方中断甲方正常使用数据库时，需提前 3 天告知甲方；非因乙方原因中断

甲方正常使用数据库，乙方应在知道后的第一时间告知甲方。

## 第六条 不可抗力

“不可抗力”是指本协议任何一方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本协议履行其全部或部分义务。

如发生不可抗力事件，双方应根据实际情况协商决定是否部分履行、延期履行或终止履行本协议。在乙方部分履行及未届期满终止履行的情形下，乙方应退还未履行部分的服务费。

## 第七条 违约责任

1、除非双方另有书面约定，若甲方违反本协议第二条，应承担违约责任，但不得超过合同总额的 5%。

2、乙方应确保甲方按合同第一条约定期限正常使用数据库产品服务，如因乙方原因导致出版商/数据库服务提供商未开通或试用期间中止甲方使用权限时，自使用权中止之日起，乙方应每日按总金额的 0.5% 承担违约责任。

3、乙方应确保该系统数据库能够 24（小时）\*7（天）不间断的正常使用，如服务出现中断或暂停，应在日内恢复正常服务，逾期未恢复的，按日承担合同总额 0.5%的违约金；逾期 天仍未恢复数据库正常使用的，甲方有权单方解除合同，乙方应退还已收取的款项，并向甲方承担合同总额 20%的违约金。造成甲方损失的，应当赔偿，该损失包括但不限于因此而产生的诉讼费、律师费等相关费用。

## 第八条 争议解决

本协议受中华人民共和国法律保护，如有分歧，应先通过友好协商解决。如协商不成，则提交甲方所在地人民法院起诉。

## 第九条 附则

- 1、本合同未尽事宜，或本合同变更，由双方协商并以书面方式加以确定。
- 2、本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字、盖章之日起生效。
- 3、本合同一式 份，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份，具有同等法律效力。
- 4、本合同载明的双方地址、电话等信息，系双方有效联系方式，如发生变

更，应提前书面通知另一方，否则依该联系方式送达相关文书的，视为送达成功。

本协议附件如下：

附件一：数据库产品清单；

附件二：环境资料信息（使用方 IP 地址范围确认）；

以下无正文

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表/委托代理人：

法人代表/委托代理人：

通讯地址：

通讯地址：

联系人：

联系人：

邮 编：

邮 编：

Email：

Email：

电话：

电话：

传真：

传真：

附件 1：产品清单

序号	数据库名称	供应商	订购学科内容	服务方式	文献级别	订购需求	价格（万元）	停库后是否有平台使用费（针对永久访问的数据库）	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

附件 2：环境资料信息：

IP 范围	202.201.240.1-202.201.255.255 202.201.216.1-202.201.219.255 218.195.224.1-218.195.255.255 219.247.48.1-219.247.63.255 59.75.128.1-59.75.135.255 120.95.240.1-120.95.255.255 111.115.64.1-111.115.79.255 202.127.253.1-202.127.253.63 124.117.210.64-124.117.210.127 220.171.158.96-220.171.158.127 117.146.58.64-117.146.58.127 117.190.27.1-117.190.27.63 116.178.106.64-116.178.106.127 116.178.106.1-116.178.106.63 2001:250:1800::-2001:250:1800:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff 240C:C341::-240c:c341:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff 202.201.242.126 (VPN) 124.117.210.67 (VPN)
托管数据光盘更新	<input type="checkbox"/> 不邮寄光盘 <input type="checkbox"/> 每年邮寄      其他：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表：

乙方代表：

## 合同特殊条款

### 付款方式及服务期限

1. 付款方式：开通电子资源访问且双方对账无误后供应商向采购方提供正规发票。采购方收到发票后将款项以银行转帐的方式付款。
2. 结算方式：一次性结清。
3. 服务期限：根据合同规定执行。

#### 第四章 采购需求

注：本采购需求中如出现产品品牌（参考品牌）或指向某个品牌，仅作为参考该产品所需达到的具体技术要求，不作为该产品的品牌要求。投标人可以选用替代品牌，但这些替代品牌要实质上满足或超过招标文件的要求。

第一标段：

序号	产品名称	主要参数	数量	质保期限	订购需求	服务方式	总价(万元)	子项目名称
1	中文社会科学引文索引(CSSCI)数据库	1. 资源内容：CSSCI2023 包库，5 并发 2. 服务模式：远程 IP 访问 3. 数据更新：季度更新 4. 资源检索系统与功能：提供多个检索入口，包括：篇名、作者、作者所在地区机构、刊名、关键词、文献分类号、学科类别、学位类别、基金类别及项目、期刊年代卷期等。被引文献的检索提供的检索入口包括：被引文献、作者、篇名、刊名、出版年代、被引文献细节等。可以按需进行优化检索：精确检索、模糊检索、逻辑检索、二次检索等。检索结果按不同检索途径进行发文信息或被引信息分析统计，并支持文本信息下载 5. 统计服务：提供用户访问统计自助查询平台 6. 数据格式：引文 txt 7. 并发用户数限制：5 个并发 8. 使用培训：提供必要的技术支持和远程培训资料。 9. 其他功能、服务：数据库能提供来源文献导航，检索结果能支持通过分组排序检索结果进行进一步筛选，具有精炼搜索、被引统计、查看文献详细、显示方式、排序、下载/输出、二次检索等多项功能	1	1 年	订购 2024-8-1-20 25-7-31 数据	远程包库使用	1.59	“双一流”和“部区合建”建设项目--公共服务体系建设

## 二、供应商资质及技术要求

无

## 三、服务要求

合同条款服务：

1. 提供电子资源的安装、更新、调试，确保电子资源的正常访问。
2. 供应商能够及时提供电子资源使用统计，供订户使用。
3. 供应商应及时反馈电子资源出版变化信息。
4. 提供完备的检索功能，能进行多维立体查询。
5. 通过电话、EMAIL 等方式进行的后续技术及内容需求服务，保证电子资源的正常使用，及时解决使用过程中出现的问题。
6. 供应商参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，需提供在“中国裁判文书网”的查询结果证明；
7. 按照图书馆的要求提供相应的电子资源使用培训。
8. 由于各种原因无法访问电子资源，应及时告知图书馆并快速解决访问故障。
9. 供应商需要具有中外文电子资源的供应条件和经验，满足我馆对中外文电子资源的全部要求。
10. 供应商应提供符合国家财税法规要求的订购发票。

## 五、质保要求

1. 供应商具有独立承担民事责任的能力；
2. 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人名单，未被列入重大税收违法案件当事人名单。且在“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有政府采购严重违法失信行为记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限届满的除外）；

6. 所提供的数据库必须获得信息网络传播权，保证所供数据库信息内容符合中华人民共和国相关法律，并保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。

7. 法律行政法规规定的其他条件；

8. 本项目不接受联合体投标；

## 第五章 投标文件格式

### 投标文件封面示例

(项目名称)

(项目编号)

(标项名称)

投标文件

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年月日

## 目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、投标价格明细表
- 四、商务条款偏离表
- 五、技术条款偏离表
- 六、法定代表人身份证明书
- 七、法定代表人授权委托书
- 八、投标人基本情况
  - 8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
  - 8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
  - 8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
  - 8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
  - 8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
- 九、投标人近三年类似项目业绩表
- 十、项目负责人简历表
- 十一、拟派本项目服务人员情况表
- 十二、服务方案
- 十三、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据已收到的\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，经考察现场和充分研究贵方的招标文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1. 我方投标价格为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）；服务周期为：1年。
2. 如果我方中标，我方将在招标文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除没收投标保证金外，贵方有权终止我方中标并选择其它成交投标人。
3. 本投标文件在招标文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。
4. 我方已详细阅读招标文件全部内容且完全理解，同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
5. 我方保证投标文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。如有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保，承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。
6. 我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
7. 我方派法定代表人或其授权委托人作为我方代表，负责按时参加开标会并签署与投标有关的相关文件等。
8. 我方保证按招标文件及合同约定原则处理因采购人原因增加或调整的工作量及其他事宜。
9. 如我方中标，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后3个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：年 月 日

## 二、开标一览表

报价单位：人民币元

项目名称	
项目编号	
标项名称	
投标报价	大写： 小写：
服务期限	1 年
备 注	

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人盖章并盖投标人印章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：年 月 日



#### 四、商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离	说明

备注：投标人对招标文件商务条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。商务条款是指投标人须知前附表中的实质性内容。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期： 年 月 日

### 五、技术条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件技术条款	投标文件技术条款	偏离	说明

备注：投标人对招标文件技术条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。技术条款是指采购需求中的实质性内容。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期： 年 月 日

## 六、法定代表人身份证明书

投 标 人： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

投标人： \_\_\_\_\_ （盖章）

日期： 年 月 日

## 七、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现拟派我单位\_\_\_\_\_（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就\_\_\_\_\_（招标项目名称+标项名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

代理人无转委托，特此申明。

附：委托代理人身份证明。

法定代表人身份证复印件  
(正面)

授权代表身份证复印件  
(正面)

法定代表人身份证复印件  
(反面)

授权代表身份证复印件  
(反面)

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期： 年 月 日

## 八、投标人基本情况

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		企业性质	
营业执照号		注册资金	
法定代表人		电话	
联系人		电话	
传真		网址	
开户银行		银行帐号	
职工概况			
经营范围			

## 8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

一、如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

二、如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；

三、投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；

四、如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

五、如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

## 8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

### 一、财务状况报告（满足下述一条要求即可）：

要求 1、经审计的财务报告（2022 年度或 2023 年度，包括“四表-注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或银行出具的资信/金证明。

要求 2、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效期内的投标担保函。

要求 3、本年度注册成立的供应商无需提供。

### 二、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

#### 2.1、依法缴纳税收的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证明）。

#### 2.2、依法缴纳社会保障资金的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

2.3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

### 三、注：

3.1、如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

3.2、如供应商所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须供应商提供文字说明。

### 8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

#### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位郑重承诺：

我单位具备履行\_\_\_\_\_（项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力；  
特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期： 年 月 日

#### 8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位在参与\_\_\_\_\_（项目名称）前三年内（以投标文件递交截止之日为期限）在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若投标人在投标文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来时间计取。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期： 年 月 日

## 8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

1、国家有关主管部门的行政许可（如有时）。

2、投标人如为小微企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。

附表一、

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表二、

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附表三、

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 九、投标人近三年类似项目业绩表

序号	项目名称	采购人	采购人 联系方式	项目规模	合同金额	合同日期	备注

备注：本表后须附业绩的证明资料：需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

### 十、项目负责人简历表

姓名		性别			
身份证号码		学历			
毕业学校		专业			
参加工作时间		从事本职业年限			
在公司担任职务		联系方式			
证书名称		证书编号			
近三年类似业绩	项目名称	采购人	合同内容	合同价格	签约日期

备注：本表后需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

十一、拟派本项目服务人员情况表

序号	姓名	性别	身份证号码	学历	担任岗位	从事类似 工作年限	备注

备注：本表后需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

## 十二、服务方案

投标人须提交拟完成本项目的服务方案，服务方案的格式和内容由投标人根据本项目的具体情况自行拟定。

## 十三、其他需要提交的资料

根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料（如投标保证金缴纳凭证等）。

## 第六章 补充条款