

# 库车经济技术开发区职工食堂对外承 包服务项目

## 竞争性磋商文件

项目名称：库车经济技术开发区职工食堂对外承包服务项目

项目编号：KCKFQ2024-WT002-1

招标人：库车经济技术开发区管理委员会党政办

招标代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

招标文件

工程名称：库车经济技术开发区职工食堂对外承包服务项目

招标人：库车经济技术开发区管理委员会党政办

法定代表人（签章）：



联系人：窦世文

电话：15509979556

招标代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

法定代表人（签章）：

联系人：袁玉秋



电话：18909972996

联系地址：库车市幸福城商住小区 2 幢 204 商铺

二〇二四年二月

库车经济技术开发区职工食堂对外承包服务项目的竞争性磋商

# 商公告

## 项目概况

库车经济技术开发区职工食堂对外承包服务项目的潜在供应商应在政采云获取采购文件，并于2024年03月12日10:30（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：KCKFQ2024-WT002-1

项目名称：库车经济技术开发区职工食堂对外承包服务项目

预算金额：37.584万元

采购需求：详见采购清单

合同履行期限：1年

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：投标企业：1、具备投标条件的中华人民共和国的法人或其他组织；2、提供工商局注册的《食品经营许可证》、提供法人及委托人有效期内的健康证；3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；具有银行对公账号；具备营业执照且在有效期内，并具有良好的经商信誉和履约能力；4、本项目专门面向小微企业；5、信用中国、中国政府采购网查询记录；

## 三、获取招标文件

时间：2024年02月27日至2024年03月05日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台

方式：政采云平台网上下载

售价（元）：/

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2024年03月12日10点30分（北京时间）

开标地点：政采云不见面开评标系统

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜：

- 1、本公告同时在新疆政府采购网和阿克苏政府网发布。
- 2、请投标单位随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。
3. 本次采购项目采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；
4. 各政府采购供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可拨打400-881-7190客服电话。

特别提示：

- 1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。
- 3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的

合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### 1. 采购人信息

名称：库车经济技术开发区管理委员会党政办

地址：库车经济技术开发区 A 座 15 楼

联系方式：15509979556

### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

地址：库车市幸福城商住小区 2 幢 204 商铺

联系方式：18909972996

## **第二章 投标须知前附表**

序号	项目名称	内容及要求
1	项目名称	库车经济技术开发区职工食堂对外承包服务项目
2	采购人名称及联系方式	招标（采购）人：库车经济技术开发区党政办 联系人：窦世文 联系电话：15509979556
3	代理机构名称及联系方式	代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司 联系人：袁玉秋 联系电话：18909972996
4	招标方式	竞争性磋商
5	招标范围	库车经济技术开发区职工食堂对外承包服务项目
6	项目编号	KCKFQ2024-WT002-1
7	投标人资质要求	详见投标须知
8	是否接受联合体投标	是否接受联合体投标 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务； (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照牵头人的单位确定资质等级； (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。 (4) 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交
9	承包期限	1 年（一年一签） 注：试用期为 1 个月（期满，由单位员工会投票决定是否签订正式合同）。
10	签字和（或）盖章要求	法人公章 企业法定或其委托代理人

11	投标文件份数	<p>本项目为政采云网上不见面开评标，评标结束后，投标单位须在一周内按将纸质版投标文件递交至招标代理处(所产生的费用投标单位自理)。纸质版投标文件可通过加密电子版投标文件打印生成，应当与电子版投标文件一致。</p> <p>1. 响应文件为三副一正，响应文件的装订必须采用死页胶粘本。</p>
12	装订要求	投标文件采用死页胶装方式装订,装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订
13	封套上写明	<p>招标人名称： 投标文件 2024 年 03 月 12 日北京时间上午 10: 30 时（北京时间）整前不得开启 （本项目为政采云不见面开评标）</p>
14	投标保证金额	/
15	投标有效期	30 日历天(从投标截止之日算起)
16	现场踏勘	不组织现场踏勘
17	开标时间及地点	<p>开标时间：2024 年 03 月 12 日北京时间 10 时 30 分 开标地点：政采云不见面开评标系统</p>
18	开标程序	<p>（1）密封情况检查：密封是否完整，是否加盖法人公章及法定代表人签章 （2）开标顺序：以递交投标文件的确认收到时间由后往前依次唱标</p>
19	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：3 人，其中招标人代表 0 人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件），专家 3 人； <input type="checkbox"/>分组：技术组 人，经济组 人。 <input checked="" type="checkbox"/>不分组 评标专家确定方式： 随机抽取</p>
20	采购最高限价	37.584 万元
21	履约保证金	<p>履约担保的形式： 支票、汇票、银行转账或银行保函。 履约担保的金额： 按合同价款的 5%提供。</p>

22	开标现场提供资料	<p>开标会议提交资料:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证原件(公安部门相关证明)。法定代表人授权委托书需单独提供,并与投标文件中所提供的相一致。</li> <li>2、有效的《企业法人营业执照》</li> <li>3、提供具有工商局注册的《食品经营许可证》</li> <li>4、提交投标保证金银行缴存凭证。(不做要求)</li> <li>5、提供法人及委托人有效期内的健康证。</li> <li>6、提供近六个月(连续)的社保证明(需有相关人员的社保缴纳明细,退休人员需提供退休证明)和近六个月(连续)的完税证明、近一年的财务审计报告或财务报表(成立不足一年的提供成立至今的财务报表,包含资产负债表、现金流量表、利润表)。</li> <li>7、参加本次招标项目的投标人,提供“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccp.gov.cn">http://www.ccp.gov.cn</a>)查询记录(加盖公章)。</li> <li>8、反商业贿赂承诺书。</li> <li>9、提供中小企业声明函</li> </ol> <p>注:将上述9条上传至投标文件各个节点内。 上述证件齐全、满足要求的投标人为有效投标人。</p>								
23	招标文件解释权	本招标文件由招标人或招标代理机构负责解释。								
24	代理服务费	<p>根据中华人民共和国国家计划委员会“计价格[2002]1980号”和国家发展和改革委员会办公室“发改办价格[2003]857号”文规定,本项目向中标人收取中标服务费。以上费用请各供应商考虑到成本费用中,由中标单位在领取中标通知书时一次性支付给代理公司。(若通过银行汇款缴纳的,须由供应商的帐户汇入)。中标服务费按差额定率累进法计算收取。收费标准如下表所列:</p> <table border="1" data-bbox="619 1442 1385 1590"> <thead> <tr> <th>中标金额(万元)</th> <th>收费费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.45%</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额(万元)	收费费率	100以下	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%
中标金额(万元)	收费费率									
100以下	1.5%									
100-500	0.8%									
500-1000	0.45%									

## 第二章、投标须知

### 一、总 则

#### 1、项目说明

##### 1.1 项目概况

1.1.1 项目名称：库车经济技术开发区职工食堂对外承包服务项目

1.1.2 项目编号：KCKFQ2024-WT002-1

1.1.3 承包地点：库车经济技术开发区。

1.1.4 项目情况：库车经济技术开发区职工食堂，餐厅面积570平方米，餐具、用具；办公楼的每日用餐菜谱配制，食品及原材料、调料、制作加工、配售、管理等所有后勤服务工作，投标人提供厨师及食堂工作人员。

1.1.4.1 、供餐方式：实行科学供餐，每餐实行多次少量按需供应，菜品多备少炒勤炒，根据用餐情况适时增补，推行“半份菜”、“小份菜”，即满足菜品的多样化需求，又减少餐桌剩饭，剩菜机率。

1.1.4.2、投标人需具备一定的资金能力、独立经营，自负盈亏。

1.1.4.3、投标人配备食堂人员包括厨师、面点、红案、白案、杂工、服务员等。（服务员要求为女性，身高不得低于160CM、体重不得超过60Kg、年龄不得超过40周岁，形象气质较好）。食堂所配人员由承包方提供，工资由承包方支付。

1.1.4.4、食堂用餐全部为自助餐、刷卡消费，干部职工有权打包饭菜，打包餐具由食堂有偿提供，严禁私自带饭盒等餐具打包。提供包厢服务，实行点菜制或按照标准配菜制。

1.1.4.5、投标人必须遵守机关的各项规章制度，履行签订合同协议，接收机关干部对食堂饭菜、服务质量的评估。

1.1.4.6、每月22天，法定节假日不提供餐食。

**2、承包期限：**1年（一年一签）；注：试用期为1个月（期满，由单位员工会投票决定是否签订正式合同）

#### 3、投标人资格要求

### 3.1 投标人资格

3.1.1、投标人申请人必须是在中华人民共和国境内，依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立法人资格，能够独立承担民事责任。

3.1.2、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的规定。

3.1.3、法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证复印件法定代表人授权委托书

3.1.4、营业执照具有相应经营范围且在有效期内。

3.1.5、提供具有工商局注册的食品《食品经营许可证》。

3.1.6、提供法人及委托人有效期内的健康证。

3.1.7、具有近六个月(连续)的社保证明(需有相关人员的社保缴纳明细，退休人员需提供退休证明)和近六个月(连续)的完税证明、近一年的财务审计报告或财务报表(成立不足一年的提供成立至今的财务报表,包含资产负债表、现金流量表、利润表)。

3.1.8、参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccpg.gov.cn>)等有不良行为记录的(尚在处罚期内的)，将拒绝其参加本次采购活动。

3.1.9、本项目不接受联合体投标。

## 4、投标费用

4.1 投标人在投标活动中的有关准备工作、编制和递交投标书等所发生的一切费用均由投标人自行负责。

4.2 场地服务费：按照自治区发改委新发改医价[2012]832 号文规定向提供场地、设施及服务的交易场经营机构交纳场地及设施服务费；（本项目不作要求）

4.3 招标代理费：一旦中标还应承担按国家发改委发改办价格[2003]857号文、发改价格[2011]534号文规定应计取的招标代理费，投标人在递交投标文件的同时视为同意承担上述费用，否则，将被视为自动放弃中标结果，其投

标保证金将不予退还。敬请投标人注意！

4.2 标书售价：0元。

## 5、承包要求

5.1 承包地点：库车经济技术开发区职工食堂

5.2 拟参加该招标项目的投标人，在投标时需按照投标人须知前附表23条提供资料

5.3 最近三年内没有不良行为记录。

5.4 遵守国家相关的法律法规及标准

《中华人民共和国食品安全法》

《餐饮业食品卫生管理办法》

GB14934 《食（饮）具消毒卫生标准》

SB/T 10426 《餐饮企业经营规范》

## 二、磋商文件

### 6、磋商文件的组成

6.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发生的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。招标文件包括下列内容：

第一章 投标须知

第二章 招标文件

第三章 投标文件编制

第四章 项目价款支付

第五章 投标文件的递交

第六章 开标

第七章 评标

第八章 合同的授予

## 第九章 附件

6.2 投标人购取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后一日内向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等。

6.3 投标文件没有按照招标文件要求提交资料或者没有对招标文件做出实质性响应的，其投标将被拒绝。

### 7、磋商文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，应按前附表规定的答疑提交时间以书面形式向招标人提交（拒绝电话方式）。招标人将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给所有投标人，该部分答复与招标文件具有同等法律效力。

#### 7、招标文件的修改

7.1 招标文件发出后，如有修改和补遗时，在投标截止日期至少5天前提出。

7.2 招标文件的修改将以书面形式或电子邮件形式发送给所有投标人。

7.3 若招标文件、修改补充通知、答疑文件内容相互矛盾时，以最后发出的通知或修改文件为准。

7.4 招标文件的答疑文件和招标文件修改、补充通知在投标截止时间至少5天前以书面形式或电子邮件形式发给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以视情况延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

### 三、投标文件

#### 8、投标文件的语言及货币单位

8.1投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

8.2投标货币为人民币。

#### 9、投标文件的组成

(投标人编写的投标文件应包括商务标内容及技术标内容两部分)投标方应仔细阅读招标文件中的所有内容,按照招标文件及招标清单参数要求,详细编制投标文件,并保证投标文件的正确性和真实性。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。投标文件组成如下:

9.1投标函

9.2参与投标的被授权人身份证明(加盖投标人公章)

9.3开标一览表

9.4《食品经营许可证》

9.4.1企业概况

9.4.2投标人营业执照复印件

9.5提供其它有利于投标的资料

9.6投标单位(供应商)反商业贿赂承诺书;

9.7中小企业声明函

9.8中标承诺书

#### 10、投标文件的书写要求、签署及份数

10.1投标文件必须采用A4纸打印。

10.2投标文件的书写应清楚工整,修改处应由投标人全权代表签章。

10.3字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件可能被定为废标。

10.4投标文件应由企业法人或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章,未按要求加盖公章及法定代表人章的投标文件将被视为废标。

10.5 本项目为政采云网上不见面开评标，评标结束后，投标单位须在一周内按将纸质版投标文件递交至招标代理处；投标文件的份数：一式4份。正本1份，副本3份，电子版2份（一份光盘、一份U盘）并在投标文件封面右上角注明正本、副本字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。参考资料不限量。

10.6 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

## 11、投标报价

11.1 投标人应在招标文件所附相应的《投标报价明细表》中标明所提供货物单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。

11.2 投标人应对《参数明细表》中全部产品分项逐一进行报价，投标人提供的产品必须为全新的、先进的、成熟的、完整的和安全可靠的，且产品技术经济性能符合技术规范的要求。

11.3 《投标报价一览表》和《投标报价明细表》中的产品材料总价应一致，《投标报价一览表》和《投标报价明细表》不一致时以《投标报价明细表》为准。

11.4 任何有选择报价将不予接受，在同等条件下的每种产品及服务只允许有一个报价。

## 12、投标保证金（本项目不作要求）

## 13、投标文件的修改与撤回

13.1 投标人可以在递交投标文件以后，修改或撤回其投标文件。但必须以书面形式提出，并经授权的投标文件签字人签署。更改、撤回的确认书必须在送交投标文件截止期以前送达招标人，并得到招标人的书面形式的确认。

13.2 更改的投标文件应同样按照投标文件送交规定的要求进行编制、密封、标记和发送，另外还应在外层封皮上标明“修改”或“撤回”字样。

13.3 在投标截止时间后，投标人不能更改投标文件。

13.4 在投标截止时间与投标文件有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

## 14、投标书的效力

### 14.1 投标书的有效期限

- (1) 投标书的有效期限始于本招标文件规定的投标截止时间；
- (2) 中标人的投标有效期限至货物送达并验收合格后终止；
- (3) 未中标人的投标有效期限自本款第(1)条之日起30个日历天内有效。
- (4) 在原定投标文件有效期期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以向投标人提出延长其投标文件有效期的要求，这种要求和答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝这种要求而不失去其投标保证金。同意延期的投标人，不需要也不允许修改其投标文件，但必须相应地延长投标保证金的有效期限，在延长期内，本招标文件中关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

### 14.2 有下列情况之一者，投标书无效：

- (1) 投标书未密封；
- (2) 投标书未按规定的要求编制，字迹模糊，辨认不清；
- (3) 法定代表人或授权委托人未签字和未加盖单位公章；
- (4) 投标书送达时间已超过投标的截止时间；
- (5) 投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，未声明哪一份有效；
- (6) 投标人的法定代表人或授权委托人未参加开标会议。
- (7) 投标人的投标资格不满足国家有关规定和招标文件的要求；
- (8) 没有按招标文件的要求提供投标保证金；
- (9) 投标文件附有招标人不能接受的条款；
- (10) 与招标文件有重大偏离的投标文件；
- (11) 不满足招标文件规定的其他实质性要求；

## 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的密封与标记

15.1 投标人应将投标文件正本和副本分别装入信袋内加以密封, 分别在信袋上标正本、副本, 并在密封处压口加盖公章 (或合同专用章) 和法定代表人章。

15.2 所有投标文件信袋及包装物上均应贴上封条, 封条上应写明:

招标单位:

项目名称: (投标人在此注明所投标段名称)

投标企业名称、地址、联系人、联系电话;

注明: 开标前不得启封、正本或副本字样。

15.3 未按本须知要求密封、标记和投递的投标文件, 招标机构不对其后果负责。

## 五、开标

### 16、开标

16.1 开标会主持人介绍参加会议的人员。

16.2 招标机构在投标人须知前附表中规定的时间和地点召开开标会, 届时请投标方派代表参加。请参加开标的投标人代表签名报到, 同时要求必须携带如下证件供监督人检查法人授权委托书、被授权人身份证、企业营业执照副本、投标保证金凭证 (本项目不作要求)。如证件不齐者或无效视为不响应招标文件要求, 予以废标。

16.3 投标最低报价, 不作为是否中标的依据。

16.4 投标人代表宣读投标书送达时间和密封情况是否完好。

16.5 开标会主持人宣布投标文件送达时间是否符合招标文件要求。

16.6 监督人对投标文件是否按招标文件规定密封与标志进行核查。

16.7 开标会主持人征求各投标人有无书面补充材料, 但不能对标书实质性内容更改。

16.8 唱标人按送达时间逆顺序启封投标文件商务标、技术标, 宣布投标文件中投标报价及承包期。

16.9 投标人休会，进入评标阶段。

## 六、评标

### 17、评标会议

17.1 磋商程序：资格性审查、符合性审查；澄清、磋商、综合评分、推荐候选供应商。

17.2 开标会议结束后，召开评标会议，评标会议采用保密方式进行。评标工作由招标人按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会组成，其成员不少于三人，专业技术人员不少于三分之二（具体人员确定按投标人须知前附表规定）。

17.3 评标委员会由招标人依据有关规定组织。

### 18、评标过程的纪律和保密性

18.1 从投标截止时间开始，直至招标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向投标人和无关人员透露。

18.2 招标机构和招标人将采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

18.3 参与评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，严格自律，并接受行政监督部门的监督和检查。

18.4 投标人提交的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

18.5 投标人不得串通作弊，哄抬标价，致使定标困难或无法定标。

18.6 投标人不得采用不正当手段妨碍、排挤其它投标人，扰乱招标活动，破坏公平竞争。

18.7 投标人不得以任何形式打听和搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或投标工作。

18.8 投标人若违反前述要求，其投标将被废除，投标保证金将被没收，没收的投标保证金归招标人和招标机构所有。（本项目不做要求）

### 19、投标文件的澄清

19.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，招标人/招标机构可分别要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的答复由投标人整理后在规定的时间内以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。澄清答复应由投标人法定代表人或其授权代表签署后在规定的时间内送达招标机构。

19.2 投标人澄清的答复文件将取代投标文件中被澄清的部分，从而构成投标文件的组成部分。但不允许更改投标报价或投标的其它实质性内容（除非招标人另有约定、按照投标人须知中规定校核发现的算术错误不在此列）。

19.3 如果投标人在投标文件中未对招标文件中的条款、数据等提出偏离或澄清，将被视同投标人同意招标文件的全部或部分要求。

## 20. 评标方法

### 20.1 评标办法

评标委员会将根据招标文件规定提交的响应性文件和招标人认为其它必要的、合适的资料，对投标人的能力和资格等进行进一步审查。

### 初步评审

序号	评标内容	投标人	投标人	投标人
1	投标书未按规定的要求编制，字迹模糊，辨认不清；			
2	法定代表人或授权委托人未签字和未加盖单位公章；			
3	有效的营业执照			
4	有效的《食品经营许可证》			
5	法人及委托人有效期内的健康证			
6	投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，未声明哪一份有效；			
7	投标报价不得高于本项目的最高限价；			

8	投标人的投标资格不满足招标文件的要求;			
9	投标文件附有招标人不能接受的条款;			
10	与招标文件有重大偏离的投标文件;			
11	不满足招标文件规定的其他实质性要求;			
是否符合通过				

## 20.2 磋商

20.2.1初步评审结束后,磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

20.2.2对于未明确磋商文件实质性变动内容,或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容,但在磋商过程中,磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的,磋商小组应当根据本章第21.1款规定对供应商提交的首次响应文件进行初步审查,直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格组织多轮磋商。

20.2.3在每一轮磋商中,磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况,对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分),并以书面形式要求符合性审查合格的供应商,在规定的截止时间前重新提交响应文件。

20.2.4磋商小组应当根据本章第21.1款规定对供应商重新提交的响应文件进行初步审查。供应商重新提交的响应文件未通过初步审查的,不得进入下一轮磋商,也不得要求提交最后报价。

(1)响应文件能够详细列明采购需求的服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2)响应文件不能详细列明采购需求的服务要求,需经磋商由供应商提供最终解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上磋商单位的解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

20.2.5重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第11.6款规定,由其

法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章,在规定时间内统一递交给磋商小组。

20.3提交首次响应文件的磋商单位,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,并书面通知采购采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购采购代理机构按本章第13.5款规定退还供应商的磋商保证金。

20.4提交首次响应文件的供应商,未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价),且又未按本章第13.7款规定退出磋商的,供应商的磋商保证金不予退还。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的投标文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

#### 评分标准

项目	评标因素	分值	评分标准
----	------	----	------

<p>技术条款（70分）</p>	<p>技术力量（15分）</p>	<p>15分</p>	<p>基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、配备人其中包括厨师、面点师、配菜人员、杂工等。</li> <li>2、厨师团队技术岗位需持证上岗，至少具有1名以上持有技师证的厨师，3名以上具备中级以上厨师资质证书的厨师。</li> <li>3、其中厨师、面点的岗位需配备专业技术较强的人员(主管厨师要具备中级以上厨师资质证书)。红案、白案工作人员年龄不得超过45岁，服务员年龄不得超过40岁。所有工作人员必须提供健康证。满足以上要求得10分。</li> </ol> <p>在满足以上要求基础上，另：</p> <p>每增加1名高级技师证的厨师加2分(限2名)，每增加1名持有技师证的厨师加1分(限2名)，每增加1名具备中级以上厨师资质证书的厨师加0.5分(限2名)，最高加5分。</p> <p>注：提供人员证书及有效期内的健康证等相关材料复印件并加盖公章，否则不得分。以上人员不可重复得分。</p>
------------------	------------------	------------	--

	服务方案(15分)	15分	<p>供应商根据项目特点,制定服务方案,包括:</p> <p>①人员管理及培训制度;②食品安全控制方案;③质量控制制度,对重难点的分析及应对措施;④食堂卫生管理制度;⑤原料管理制度;⑥设备运行维护制度;⑦人员操作安全措施;⑧供餐方案;⑨指定的日常食堂服务方案;⑩重要用餐接待任务专项服务方案等进行综合评分。</p> <p>方案完整、完全满足项目需求、内容无错误或无缺陷的得15分。每缺少一项内容扣分,每有一项内容有缺陷或每有一项内容不满足项目需求或每有一项内容错误(内容错误或有缺陷是指:项目名称不符、需求理解错误,方案内容与项目需求不一致,涉及的技术规范标准等与国家或行业或采购文件要求不一致,方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性,语义表述不清,存在歧义、混乱,内容不充实完善等)的扣3分。扣完为止。</p>
	应急方案(8分)	8分	<p>供应商根据项目特点,制定应急方案,包括:</p> <p>①突发断水、断电、停气的应急措施;②消防(火情、水情、漏气、漏电等)的应急措施;③食品安全事件及流行病、传染病;④疫情防控方案等的应急措施等进行综合评分。</p> <p>方案完整、完全满足项目需求、内容无错误或无缺陷的得8分。每缺少一项内容扣2分,每有一项内容有缺陷或每有一项内容不满足项目需求或每有一项内容错误(内容错误或有缺陷是指:项目名称不符、需求理解错误,方案内容与项目需求不一致,涉及的技术规范标准等与国家或行业或采购文件要求不一致,方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性,语义表述不清,存在歧义、混乱,内容不充实完善等)的扣3分。扣完为止。</p>
	业绩(10分)	10分	<p>近三年(2020年01月01日至今)从事类似项目业绩进行评价,须提供合同协议书(须提供合同首页、合同金额页盖章页复印件并加盖本</p>

			单位公章), 以合同签订时间为准, 提供一个得2分, 最高得10分。
	卫生管理. 控制 方案(食品卫 生、人员卫生、 垃圾处理方案 等) (9分)	9分	投标供应商提供具体详实的食品卫生、人员卫生、垃圾处理 方案, 提供一项得3分, 此项最多得9分, 未提供不得分。
	原材料采购管理 方案及食品保存 管理方案(13分)	4分	投标响应文件有详实的原材料采购管理方案及食品保存管理方案, 每提供1个得2分, 最多得4分, 未提供不得分;
4分		投标供应商承诺建立完备的采购商品台账, 如实登记采购日期、名 称、数量、单价、供应商、送货人, 定期接受采购单位检查, 实现 合理可追溯备查, 得4分, 未提供不得分;	
5分		投标供应商承诺每次进货, 均须提供原材料质量检验检疫报告, 最 多得5分(主要食材如: 米、面、油或牛羊肉), 未提供不得分	
投标报 价(30 分)	报价	30分	投标报价得分计算方法: 以有效最低投标报价作为评标基准价, 得 满分30分。投标报价得分: 投标人报价得分=30*(评标基准价/投 标人报价)

总得分=商务标得分+技术标得分+投标报价得分

磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选人, 并编写评审报告。评审得分相同的, 按照最后评审价格由低到高的顺序推荐。评审得分且最后评审价格相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

21.1 对资格证明文件有伪造或隐瞒事实的, 将视为未实质上响应招标文件要求而取消资格, 并没收投标保证金, 没收的投标保证金归招标人和招标代理机构所有。

21.2 细微偏差

21.2.1 评标委员会将对投标文件中存在的个别漏项或提供了不完整的技

术信息和数据、含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等加以记录、汇总。综合给予扣分。

21.2.2 前述内容评标委员会将在投标文件澄清阶段要求投标人予以澄清或补正。

## **22. 投标文件的澄清**

22.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，招标人/招标代理机构可分别要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的答复由投标人整理后在规定的时间内以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。澄清答复应由投标人法定代表人或其授权代表签署后在规定的时间内送达招标代理机构。

22.2 投标人澄清的答复文件将取代投标文件中被澄清的部分，从而构成投标文件的组成部分。但不允许更改投标报价或投标的其它实质性内容（除非招标人另有约定、按照投标人须知中规定校核发现的算术错误不在此列）。

22.3 如果投标人在投标文件中未对招标文件中的条款、数据等提出偏离或澄清，将被视同投标人同意招标文件的全部或部分要求。

## **23. 详细评审**

23.1 评标委员会对各投标文件的各个部分作进一步评审、比较，并按照招标文件规定的评标办法对投标人进行综合评议并打分。

23.2 详细评审的依据是招标文件、投标文件和投标人的答疑澄清等内容。

## **24. 评标办法**

24.1 本次评标采用竞争性磋商进行评分（见评标标准）。

## **25. 定标原则**

25.1 本项目招标人按照25.1.2条款确定中标人

25.1.1 招标人将从评标委员会推荐的（第1名、第2名、第3名）3名中标候选人中确定中标人。

25.1.1.1 招标人确定中标人原则：排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，确定排名第二的

中标候选人中标人。

25.1.2. 招标人授权评标委员会直接确定中标人即得分最高的投标人为中标人

## 26. 中标通知书

26.1 招标人及招标机构将以书面《中标通知书》的形式告知中标人其中标。

26.2 《中标通知书》是合同的组成部分。

## 27. 签订合同

27.1 中标人在收到中标通知书后，即应按招标机构要求派代表到指定地点与招标人签定合同。

## 28. 合同的组成

28.1 下列文件均为合同不可分割的组成部分：

- (1) 中标通知书；
- (2) 合同书；
- (3) 承包方的评标答疑澄清记录；
- (4) 承包方的投标文件；
- (5) 招标文件；
- (6) 标准、规范和有关技术资料

上述文件中的内容如有不一致之处，按上述先后顺序解释。

## 29. 其它

29.1 本文件是根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》及《工程建设项目货物招标投标办法》等规定编制的，解释权属招标机构。

# 七、合同的授予

## 30、合同授予标准

30.1本项目的合同将授予按本须知第25.1条款所确定的中标人。

## 31、授予合同（签约）

31.1 招标人将把合同授予能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标人（即评标综合得分最高者）。

31.2 投标人自接到中标通知书后在投标有效期内，必须依照《中华人民共和国合同法》、招标文件、投标书各项条款、评标记录等，与招标人签订合同。

31.3 中标人如不遵守招标文件或投标书各项条款的要约与承诺，在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，招标人将依据国家招标投标的有关规定，废除授标，投标保证金不予退还，给招标人造成损失的超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

## 32、招标结束

32.1 中标人与招标人签订买卖合同后即为招标结束。

32.2 招标结束后，招标人退还未中标人的投标保证金。投标人在投标过程中所发生的一切费用，均由投标人自行承担。

### 第三章： 参数明细表

类别	餐次	就餐分类	要求品种	就餐时间	单位	投标报价	最高限价(元)	要求	备注
基本辅餐	早餐	自助餐	5种主食（馒头、花卷、包子、面包、糕点、油条、煎饼、点心、饼子等）、6种小菜（2热4凉）、4种粥类、1种面条类、1种豆奶类、鸡蛋、杂粮等；	09:00-09:50	餐		10	1.使用肉类仅限于大肉、牛肉、羊肉、鱼肉、鸡鸭鹅肉（禁止使用白条鸡）、海鲜；使用蔬菜以时令蔬菜为主，但同时严禁全部使用低价蔬菜，至少保障每天一道绿叶蔬菜。茶水三餐常态供应。2.每周菜谱使用牛肉不少于2次、抓饭不少于1次（抓饭平均每人肉量80克以上，肥肉占25%以下），时令海鲜不少于1次。3.如遇元宵节、冬至等传统节日，按照习俗保障元宵、饺子等传统美食。	
基本正餐	中餐	自助餐	3种主食、6种热菜（4荤2素<2种主菜，肉类占比不少于50%；2种副菜，肉类占比不少于20%；2种素菜>）、1种汤类、1种杂粮、1种水果等；	14:00-15:00	餐		15		
基本正餐	加班（晚）餐	自助餐	2种主食、2种热菜（1荤1素）、1种汤类、1种杂粮、1种水果等；	夏季： 20:00-21:00 冬季： 19:30-20:30	餐		10		
备注	1、如若每月卡内金额消费完毕仍需就餐的，由承包方直接收费，标准为早餐每人每餐限价10元，午餐每人每餐限价15元，晚餐每人每餐限价10元。 2、包厢实行点菜制或者按照标准配菜制，由承包方负责制作，菜品价格按市场价的80%由甲乙双方商议后确定，且价格在菜单中标明。（承包方不承担上级部门指派的费用，如需要承担，由甲方承担）并负责包厢服务工作、服务要优于三星级酒店服务标准。								

## 第四章 合同主要条款

委托方（以下简称甲方）：

承包方（以下简称乙方）：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，按照公平竞争、协商一致、公开招标的原则确定承包商（乙方），具体承包服务事宜约定如下：

### 一、承包内容、承包期限及结算方式

#### 1、承包物

库车经济技术开发区职工食堂，餐厅面积570平方米，餐具、用具（详见餐具、用具清单）；本次承包内容为餐饮、服务外包，即乙方负责开发区办公楼职工食堂每日用餐菜谱的配制，食品及原材料、调料、制作加工、配售、管理等所有食堂后勤服务工作；乙方负责提供厨师及食堂工作人员。

#### 2、承包服务模式、期限

（一）本项目实行政府采购招标模式，乙方自中标通知书下发之日与甲方签订承包服务合同。第1年承包期内，乙方未有违反合同的行为发生，年度菜品满意度达到80%以上，第1年承包期满后，经双方协商同意，延续服务1年。

（二）承包期限为\_\_年（自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止），甲方提供餐厨桌椅等基础硬件设备。

（三）乙方承包机关食堂需具有一定垫资能力，独立经营，自负盈亏。同时，乙方需在合同签订时向甲方一次性交付履约保证金\_\_%，承包商按照合同履行合同，合同期满后，由甲方全数退还。

（四）乙方在承包服务期内，食堂人员配备人员包括大厨、中厨、红案、白案、采购、服务员等。其中服务员要求为女性、不少于2人，且身高不低于160CM，体重不超过60公斤，年龄不超过40周岁，形象气质较好。

（五）食堂所有员工由乙方自行招聘，食堂员工工资由乙方负责。

#### 3、结算方式

甲方按每月将机关、企业工作人员的伙食费于次月15日之前，按程序存入乙方指定账户，保证乙方正常采购运作。

## 二、用餐形式、标准、时间及服务

### 1、用餐形式

(一)甲方人员工作用餐全部为自助餐、刷卡消费。食堂职工无权干涉干部职工取餐，但有权监督举报干部职工浪费食物行为，核实无误的，给予举报人100元/次奖励。

(二)干部职工有权打包饭菜，打包餐具采取收费制度(参照市场价收取，每次总计不得超过1元)，打包饭菜统一由食堂工作人员打包，严禁干部职工私自带饭盒等餐具打包。

(三)包厢提供宴请服务，实行点菜制或者按照标准配菜制。

### 2、用餐标准

(一)甲方人员工作用餐按照每人每天35元标准(早、中、加班餐)，早餐每人每餐10元，午餐每人每餐15元，加班餐每人每餐10元，每月22天(乙方须在周日前安排好下一周菜谱，菜谱进行公示，并经甲方及其委托的管理人员认可方可执行)。菜谱由乙方每月30日前列明后给甲方审核，审核通过严格按照菜谱执行，乙方在未告知甲方情况下，私自更换菜谱的，发现一次处以500元处罚。如若每月卡内金额消费完毕仍需就餐的，由乙方直接收费，标准为早餐每人每餐10元，午餐每人每餐15元，晚餐每人每餐10元。

(二)包厢宴请实行点菜制或者按照标准配菜制，乙方负责制作，菜品价格按市场价的80%由甲乙双方商议后确定，且价格在菜单中标明。(乙方不承担上级部门指派的费用，如需要承担，由甲方承担)并负责包厢服务工作、服务要优于三星级酒店服务标准。

(三)三餐标准：

**早餐:**5种主食(馒头、花卷、包子、面包、糕点、油条、煎饼、点心、饼子等)、6种小菜(2热4凉)、4种粥类、1种面条类、1种豆奶类、鸡蛋、杂粮等；

**午餐:**3种主食、6种热菜（4荤2素<2种主菜，肉类占比不少于50%；2种副菜，肉类占比不少于20%；2种素菜>）、2种汤类、1种杂粮、1种水果等；

**晚餐:**2种主食、2种热菜（1荤1素）、1种汤类、1种杂粮、1种水果等；

**其他要求:**

（一）使用肉类仅限于大肉、牛肉、羊肉、鱼肉、鸡鸭鹅肉(禁止使用白条鸡)、海鲜;使用蔬菜以时令蔬菜为主，但同时严禁全部使用低价蔬菜，至少保障每天一道绿叶蔬菜。茶水三餐常态供应。

（二）每周菜谱使用牛肉不少于2次、抓饭不少于1次(抓饭平均每人肉量80克以上，肥肉占25%以下)， 时令海鲜不少于1次。

（三）如遇冬至等传统节日，乙方应按照习俗保障元宵、饺子等传统美食。

（四）乙方应每月推出1-2道特色菜，不断改进用餐质量。

### 3、餐费标准

餐费实行补贴制度，按照个人交154元(个人补贴部分由财政从每月工资中直接扣除),单位补贴616元，每月22天，共770元的标准执行。

### 4、用餐时间

甲方工作人员用餐时间，早餐09:00-09:50，午餐14:00-15:00，晚餐(夏季时间20:00-21:00；冬季时间19:30-20:30)，乙方在承包区域的各项服务，其工作时间，必须满足甲方的工作要求，包括双休日及公众假期;甲方认为应提供方便或提高服务质量时，可要求乙方调整工作时间直至全天24小时工作。

## 三、食堂设备、工具等

1、机关食堂室内外均已装修，交乙方使用时不应改变。如确需改动的，必须经甲方同意，方可改动。

2、水费、电费、燃气费等日常能源消耗费用由乙方承担。供暖费无须乙方承担。

3、机关食堂使用设施、设备按照现有设备由甲乙双方进行清点列出详细清单，验收合格按双方商议价格由乙方继续购买使用。如还需新添置设备，由乙方自行购置，2年内如解除合同，乙方新购置的设备可由乙方带走，超过2

年期限设备无偿归甲方所有。

4、机关食堂区域内的桌椅、厨房等设备，甲方提供给乙方免费使用，乙方应爱惜财物保持其完好性；日常维护由甲方负责，如发现属人工操作不当或故意损坏由乙方负责维修和赔偿。

5、甲方负责维修供热、供水、供电、排水等公用设施，但若因乙方操作不当，故意损毁等原因致使公用设施损坏的，由乙方负责修缮。

6、乙方负责提供餐盘、碗筷、汤勺等个人使用餐具。餐盘材质应为食品级不锈钢，碗、汤勺、茶杯材质应为食品级塑料，筷材质应为高性能树脂。

#### **四、应遵守的国家相关法律法规及标准：**

《中华人民共和国食品安全法》

《餐饮业食品卫生管理办法》

GB14934 《食(饮)具消毒卫生标准》

SB/T 10426 《餐饮企业经营规范》

#### **五、服务质量要求**

1、乙方应建立健全以岗位责任制为中心的各项质量管理制度，做到工作有计划，行为有规范，操作有程序，质量有标准，劳动有纪律。要结合机关食堂的特点，从食品质量、花色品种、口感味道、服务方式、饮食卫生等方面制定服务规范或质量标准，并严格督促员工按照标准工作。

2、对食堂工作的全过程，即对食品及原材料、调料的清点验收、保管、储存、制作加工、配售等工作进行全面质量管理，对食堂职工进行质量管理教育，了解全面质量管理的基本知识和方法，树立质量意识。

3、乙方要加强菜肴质量管理，不断提高加工水平，按照错时就餐模式，所有菜肴采取小锅制作，并不断累加的形式供应。

4、各类调味品在菜肴成分里所占比例要控制在20%以内，真正让干部职工吃出健康。

5、加强内部质量自查和自我监督，建立内部质量检查小组，定期实施质量检查工作，记录检查结果，建立质量检查档案，组织职工在日常工作中开展

质量自查、互查活动。

6、服务区内垃圾用袋装收集，存放在指定地点，清扫、保洁及生活服务的工作质量按国家卫生城市管理的有关标准严格验收。

7、乙方须按现代企业制度运行，发挥自身优势，以热心、爱心、专心、贴心的服务，为行政管理中心后勤提供全方位、一体化的专业服务保障，确保行政管理中心正常运转，各项重大活动顺利完成。

8、乙方达不到甲方要求及各项服务承诺，甲方有权要求其整改，直到扣款或终止合同。

9、乙方应严格执行区行政管理中心统一管理标准，认真做好防盗、防毒、防火、防食品变味变质、防工伤事故和消防安全、秩序管理工作。需制定消防、抗台、安全等应急措施，并切实地培训到每个岗位人员。

## **六、食品安全管理要求**

1、严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、GB16153《饭馆（餐厅）卫生标准》、GB14934《食（饮）具消毒卫生标准》等卫生安全法律法规及标准。

2、认真执行《食品加工、销售、饮食业卫生“五、四”制》，并结合甲方单位的具体情况，建立健全卫生制度，保证食品卫生，保障就餐人员的身体健康，并按甲方要求对食堂所需有关蔬菜、食品卫生实行最优质的保证。

3、食品的卫生质量按《全国救灾防病预案》的规定，不用来源不明的原料；不加工、不发售来源不明的食品，防止疾病传染和食物中毒。

4、食堂工作人员必须持有健康合格证上岗，定期复查，严禁患病上岗。负责餐饮加工和冷拼人员须戴口罩、手套、餐帽上岗。出售直接入口食品时，必须使用售餐用具。食堂工作人员讲究个人卫生，必须统一着装，规范操作。

### **5、食品原料的采购**

(1) 食品的主料、辅料、调料等原材料的采购，由乙方负责进行采购，主料、辅料、调料采购需择优选定，原料质量需经甲方审验。

(2) 食品采购需每次清点验收的加工食品及原料，必须检查其商标、出产

地(厂家)、检验合格证等是否齐全，并整理归档，严禁接收加工无证产品。

(3)必须严格遵守国家新颁布的《餐饮业食品卫生管理办法》，发现有毒、有害、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污秽、不洁、混有异物或者其他感官性状异常的食品，无检验合格证明的食品，超过保质期及其他不符合食品标签规定的定型包装食品，应禁止接收或加工制作。

## 七、食品加工：

1、在工作前处理食品或接触直接入口的食品前，都必须洗手消毒；不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指，勤理发，勤修面，勤洗澡，勤换衣；不得有面对食品打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生的行为；不得在食品加工和出售场所内吸烟；厨师应当穿戴整洁，统一着装，佩戴口罩，工作衣帽，头发应梳理整齐并置于帽内。

2、食品加工人员必须认真检查待加工的食品及其他食品原料，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得加工或使用。

3、各种食品原料在使用前必须洗净，蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗；禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗，必要时进行消毒处理；对怀疑带有农药的蔬菜，不得投入加工制作或使用。

4、用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具或容器必须标志明显，并做到分开使用，尤其是生、熟工具要分开，定位存放，用后洗净，保持清洁。

5、需要热制加工的食品必须烧熟煮透，加工后的热制品应当与食品原料或半成品分开存放，半成品应当与食品原料分开存放。

6、在烹饪后至食用前需要较长时间(超过2小时)存放的食品，应当在高于60度或低于10度的条件下存放。需要冷藏的熟制品，应当放凉后再冷藏。凡隔餐、隔夜的熟制品必须经充分再加热后方可食用。

7、不允许使用食品添加剂和来源不明的调味品，若确需使用食品添加剂的应严格按照国家卫生标准和有关规定使用(需报备甲方)。

8、加工出售食品时要做好防蝇、防虫、防尘、防霉变、保洁及秋冬季节

的食品保温工作。出售食品必须坚持使用清洁的专用工具，严禁用手直接接触食物。

## 八、食品储存

1. 储存食品场所、设备应当保持清洁，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂；仓库应当通风良好。禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

2、库房食品应当分类、分架、隔墙、离地(30公分以上)存放，并贴上标签:定期检查处理变质或超过保质期限的食品。

3、库房必须安排专人负责保管。凡新购食物必须经专人检查合格后,才允许入库;需冷冻食品应及时放入规定冰柜存放(冷冻食品最长冷冻时限不得超过一周)。

4、当餐未出售完的食品，按卫生规定要求放入冰箱、冰柜。

5、保管人离开库房时，应立即将门锁好。

## 九、餐饮具消毒卫生

1、餐饮具使用前必须做到一清、二洗、三消毒、四保洁，符合国家有关卫生标准。未经消毒的餐饮均不得使用，禁止重复使用一次性餐具。

2、洗刷餐饮具必须在专用水池，不得与清洗蔬菜、肉类及其他水池混用。

3、洗涤消毒餐饮具使用的洗涤剂、消毒剂必须符合食品卫生标准要求。

4、餐饮具，尤其是配餐餐饮具，每餐洗净后必须放入电子消毒柜中消毒或高温消毒;若用消毒剂消毒必须按正确的使用剂量和规定时间程序消毒洗。

5、消毒后的餐饮具必须贮存在餐饮具专用保洁柜内备用;已经消毒与未消毒的餐饮具应分开存放，并在餐饮具贮存柜上有明显标志。

6、餐饮具保洁柜应当定期清洗，保持洁净。

7、要保持餐厅内餐桌、餐椅、墙面、地面等环境设施的消毒清洁。每次售餐完毕后，应按卫生管理规范收放好食品，清洗餐具、柜台，清扫场地。保持室内空气流通，严防各种污染。

8、洗碗间、冷菜间、烹调制作用保持清洁卫生，厨房用具应及时清洗、消毒，严格做到生熟分开。

## 十、质量监督检查和考核

1、甲方原则上每月组织1次对乙方食堂后勤服务、烹饪、卫生、安全等方面进行满意度测评。连续2个月满意度在80%以下的，甲方有权要求乙方进行整改或终止承包合同。

2、乙方必须按照甲方要求做好食堂后勤服务工作，机并接受甲方的监督与检查。乙方要确保为甲方提供优质、高效的专业服务，并根据甲方要求改变不满意的服务状况。

3、在承包期内乙方应保持承包区域内的设施完好、环境状况良好，并接受甲方或其授权人员的检查，对由乙方引起或造成设施的损坏及环境卫生不理想状况，甲方将书面通知乙方修复或整改，在书面通知下达三日内，仍未按要求修复或整改，甲方有权按照合同价的3%给与乙方处罚。甲方提供的所有设备、设施、工具由乙方使用的，除正常使用折旧外，乙方保证各设备、设施、工具的完好性。

4、乙方应切实做好节水、节能、防盗、防火、饭菜食品的卫生安全工作，若有发生责任事故，如属加工环节所造成的，后果由乙方全部承担，甲方有权进行监督和检查。

5、乙方应重视安全工作各环节的管理，科学安排餐饮服务的工作流程，做到精细化管理，如发生餐饮安全、卫生事故(如食物中毒，饭菜中发现蝇虫鼠等)，甲方有权按照合同价的2%给与乙方处罚，并责令乙方立即整改，涉嫌违法犯罪活动的，移送公安机关处理。

6、乙方对每餐食品需严格执行留样制度，制定专人负责留样，每餐留样的食品，按规定留足100克，按餐分别盛放在已消毒的专门容器中，贴好标签(标明食品样源、食品名称、留样时间、目测样状、留样人员等信息)。留样食品一般保存48小时，留样冰箱为专用冰箱。

## 十一、劳动管理

1、乙方从实际出发，根据岗位要求，劳动条件和其他方面的实际情况，合理确定职工人数。

2、乙方所有职工上岗前必须进行体检，并每年在固定时间段内进行健康体检，持健康证上岗，体检结果报甲方备案。患有不适合食堂工作疾病的，不得录用。认真执行国家有关劳动保护的规定，重视劳动保护教育，落实劳动保护措施，逐步改善劳动条件，确保职工的安全与健康。

3、乙方应将聘用人员的相关材料(包括体检证明、年龄、从事岗位)等报甲方审查，特殊岗位必须持证上岗，上岗人员要求政治上可靠、身体素质好、无不良行为记录方可录用。

4、食堂内工作人员一律不得留宿。上班时间谢绝无关人员进入食堂禁止无证人员进入食品加工区域。

5、严禁乙方职工饮酒、酗酒、醉酒后上岗，如若发现，甲方有权按照合同价的1%给与乙方处罚。

#### 6、员工保险要求

员工人身意外:在承包期内，乙方所有人员的人身安全由乙方全权负责，及时为进场人员投保人身意外伤害险、第三者责任险并及时向甲方出示保险凭证。

## 十二、双方承诺

(一)乙方对甲方做出如下承诺:

1、乙方应接受甲方或其授权的人员对承包区域内各项服务质量进行检查。

2、乙方在承包区域的各项服务，其工作时间，必须满足甲方的工作要求，包括双休日及公众假期。遇特殊情况，甲方认为应提供方便或提高服务质量时，可要求乙方调整工作时间直至全天24小时工作。

3、乙方负责人全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域服务工作。

4、乙方要为承包区域的服务工作配备足够的人员，且聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业培训考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，该类费用开支由乙方负担。

5、乙方必须按照甲方要求，做好食堂后勤服务相关工作，菜肴价格接受

甲方的监督与检查;乙方要确保为甲方提供优质、高效的专业服务,并根据甲方要求改变不满意的服务状况。

6、乙方应将聘用人员的相关材料(包括体检证明、年龄、从事岗位)等报甲方审查,特殊岗位必须持证上岗,上岗人员要求政治上可靠、身体素质好、无不良行为记录方可录用。

7、乙方在承包期内应保持承包区域内的设施完好、环境状况良好,并接受甲方或其授权人员的检查,甲方提供的所有设备、设施、工具由乙方使用的,除正常使用折旧外,乙方保证各设备、设施、工具的完好性。

8、乙方应切实做好节水、节电、节油、节粮、节气、防盗、防火、饭菜食品的卫生安全工作,若有发生责任事故,如属加工环节所造成的,后果由乙方全部承担,甲方有权进行监督和检查。

9、乙方应加强对员工的管理,做好节电节水等工作。

10、遇卫生、消防、安全检查或突发事件时,乙方必须配合甲方及有关部门做好工作,并指定专职人员协助工作,直到完成。

11、承包期满或合同解除,甲方按原移交清单进行财产清单验收,除正常损耗外,如有短缺或损坏,乙方应承担赔偿责任。

12、乙方在承包期内与外界发生的一切债权债务等纠纷均与甲方无关,在承包期内不得将食堂专责给第三方经营,否则按违约处理。

### 13、禁止事项

(1)乙方严禁使用三无产品、转基因类食品和转基因类食品添加剂。

(2)乙方使用的米、面油、肉、蛋、奶以及蔬菜必须符合食品安全相关标准,选择信誉良好、食材新鲜、符合标准的供货商供货,严禁在食材上以次充好、滥竽充数,并确保所有食材来源可追溯。

(3)乙方不得在承包区域住宿或从事非法活动,也不得从事有损甲方利益的活动,同时不允许在承包区域对甲方正常办公有滋扰性的行为。

(4)未获甲方书面同意,严禁乙方在承包区域存放易燃易爆有毒、挥发性大或气味浓烈的物品等。

(5) 职工饭卡内余额禁止提现，需全部在食堂餐厅消费，消费不满的，自动清零。

(二) 甲方对乙方作出如下承诺：

1、甲方保证乙方的员工按规定正常进入承包区域开展服务工作。

2、甲方保证乙方正常的水、电能源供应，如出现故障，应及时维修，确保乙方正常开展服务。

3、甲方不得干涉乙方承包期间正常的经营活动。

### 十三、不可抗力

1、承包期内发生地震及其他不可抗力，导致承包区域不能正常经营，合同不能或不能全部履行。双方可以按以下各项执行：

(1) 因不可抗力导致合同终止，并不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为合法追偿。

(2) 甲方不承担因不可抗力造成合同不能正常履行的责任。

(3) 因不可抗力造成甲方的损害，甲方的保险赔偿不受影响。对恢复承包合同期间的价格及其它费用双方可以协商解决。

(4) 遇国家政策性调整，影响合同履行，双方协商解决。

### 十四、合同生效和终止

1、本合同经双方授权代表签字盖章后生效。

2、终止

(1) 提前终止

①因乙方连续三次服务等保障事宜未达到甲方要求，通知整改而不见成效时，甲方有权向乙方发出书面通知终止承包。

②乙方亦可向甲方提前三个月发出书面通知终止承包，乙方支付给甲方月度承包金额三倍金额的赔偿金。

③乙方未能履行合同和遵守有关规定，在甲方发出书面警告后仍无采取补救措施可立即终止承包。

④乙方破产清算、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方无

需通知乙方即可终止承包。

⑤承包期内，如乙方从事违法犯罪活动或其他损害甲方形象或声誉的活动，则甲方有权单方解除合同。

⑥合同规定的其他终止情况。

(2) 协议终止

经双方协商同意，可在任何时候终止承包。

(3) 自然终止

合同规定的承包期满，承包自然终止。

3、承包终止后果

(1) 终止承包，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿。

(2) 承包终止时，双方应进行结算，甲方同时进行乙方承包区域设施、设备状况检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离承包区域否则甲方将代理处理，并追偿甲方代理费及15%的手续费。

4、不放弃权利

甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利；同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

**十五、其他**

1、乙方在签订合同之日起三日内，需向甲方缴纳质量保证金\_\_\_\_\_。

2、在乙方的责任区内由于乙方原因导致第三方的事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。

3、本合同中所述通知，必须为书面形式，并有送达签收。

4、关于本合同争议，应双方友好协商解决，若协商不成，提交当地或上一级仲裁委员会仲裁。

5、未尽事宜由双方协商解决，并以书面形式修改或补充本合同条款；合同的附件、修改(补充)件均与本主合同有同等的法律效力。

6、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方签字（公章）：

乙方签字（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

## 第五章 投标文件格式

封面示例

投标文件

正本

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

法定代表人:

编制时间:

## 投标文件编制顺序

投标人应按下列序排列和装订投标文件：

一、投标函

二、法定代表人授权委托书

三、开标一览表

四、承包商分项报价表

五、证明文件：

1、企业概况

2、投标人营业执照复印件

3、食品经营许可证

六、商务条款偏离表

七、提供其它有利于投标的资料

八、类似业绩

九、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

十、投标保证金缴纳凭证

十一、技术条款

十二、中小企业声明函

十三、中标承诺书

## (一) 投 标 函

致:

根据贵方为根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称) 项目招标的项目名称\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) 招标编号) \_\_\_\_\_, 签字代  
表\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、  
地址) 提交下述文件正本一 份和副本三份

- ( 1) 开标一览表
- ( 2) 食品安全许可证
- ( 3) 商务条款偏离表
- ( 4) 按招标文件投标人须知、明细表要求及其他要求提供有关文件
- ( 5) 类似业绩
- ( 6) 投标保证金, 形式 ( 支票、 汇票或现金 )

据此 , 签字代表宣布并同意如下:

1、所附投标报价表中规定的应和服务投标总价为 ( 注明币种, 并用文字和数字表示的投标总价 )

2、投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务;

3、投标方已详细阅读并理解了招标文件的全部, 包括修改文件 ( 如有的话 ) 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期自开标之日起 \_\_\_\_\_ 个日历日。

5、在规定的开标时间后, 如果在投标有效期内撤回投标, 同意投标保证金将被贵方没收。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、与本投标有关的一切正式往来信请寄:

地址:

电话:

投标人代表签字:

投标人名称:

邮编:

传真:

20 年 月 日

(二) 法定代表人身份证明 (单独提交一份)

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间:

经营期限:

姓 名: \_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 法人代表授权书格式（单独提交一份）

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事物。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明！

法定代表人签字：

被授权人签字：

公 章：

授权日期： 年 月 日

注：法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的投标方，可不提供此项证明文件。

### (三) 开标一览表

投标人名称:

招标项目名称:

招标文件编号:

项目名称	投标报价(元)	交货日期	备注
	小写:		
	大写:		

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权代理人(盖章或签字):

年 月 日

#### (四) 承包商分项报价表

投标人名称（公章）：

类别	餐次	就餐分类	要求品种	就餐时间	单位	投标报价	最高限价	要求	备注
投标总报价（大写）									

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## (五) 关于资格的声明函

致：

关于贵方20 年 月 日第（招标编号）招标公告关于  
的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的  
的相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的

投标人名称：

受权签署本资格文件人：

签字人姓名、职务：

被授权人姓名、职务：

被授权人姓名：

电话：

地址：

传真：

邮编：

盖章：

年 月 日

### (六) 商务偏离表

投标人名称（公章）：

招标编号：

序号	招标文件 的商务条款	投标文件 的商务条款	偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				

投标人代表（签字或盖章）：

年 月 日

(七) 提供其他有利于投标的资料

(八) 承包商类似业绩

地区	项目名称	项目内容	合同价款	项目单位及电话	备注

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## （九）投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书（另单独提交一份）

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

法定代表人：

法人授权代表：

项目经办人：

我公司承诺在参加本次投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

(十) 投标保证金缴纳凭证 (如有)

## (十一) 技术条款

## 十二、中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2021]46号)的规定,本公司(联合体)参加为\_\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_\_(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_(标的名称),属于\_\_\_\_\_(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为\_\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_\_(标的名称),属于\_\_\_\_\_(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为\_\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注:声明函后附中小企业名录网站截图(网址: <http://xwqy.gsxt.gov.cn/>)

## 十三、中标承诺书

### 承诺书

XXX（建设单位）：

我公司积极参加\_\_\_\_\_项目投标，现将有关事项向贵单位郑重承诺如下：

1. **不行贿：** 在项目建设过程中，我们将严格遵守国家法律法规，坚决杜绝任何形式的行贿行为。我们将秉持公正、公平、公开的原则，与各方合作伙伴保持良好的合作关系。

2. **不出现“双拖欠”：** 我公司将建立健全的财务管理制度，确保资金的合理使用和及时支付，保证按照合同约定，按时足额支付工人工资和供应商款项，绝不出现拖欠工资和工程款的现象。

3. **不违法转包、非法分包：** 我们将严格遵守合同约定，保证按照投标文件约定的班组成员进驻施工现场，绝不违法转包、非法分包，确保工程质量和进度。

4. **良好工程建设信誉：** 我们郑重承诺，在本地区具有良好的工程建设信誉，承诺安全文明施工并提供高质量的工程建设。致力于建立良好的工程建设信誉，信守承诺，为地区经济建设和社会事业发展贡献力量。

如有违反上述承诺，我们愿意承担相应的法律责任和经济赔偿责任，同时，积极配合有关部门的调查和处理，接受社会监督。

承诺单位：

法定代表人：

日期：