

昭苏县第七中学（昭苏县洪纳海镇中学）
图书购置项目

招标文件

项目编号：XJLZ20240310

招标人：昭苏县教育局

代理机构：新疆乐招工程项目管理有限公司

编制日期：二零二四年三月



目 录

第一部分 招标公告	1
第二部分 投标人须知	3
投标人须知前附表	3
第三部分 技术要求	20
第四部分 合同条款	21
第五部分 投标文件格式	32

第一部分 招标公告

项目概况

昭苏县第七中学（昭苏县洪纳海镇中学）图书购置项目的潜在投标人应在政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2024 年 4 月 3 日 16:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：XJLZ20240310
- 2、项目名称：昭苏县第七中学（昭苏县洪纳海镇中学）图书购置项目
- 3、招标人式：公开招标
- 4、预算金额（元）：1200000.00 元；
- 5、最高限价（元）：1200000.00 元；
- 6、采购需求：中学读物购置。

数量：1

预算金额（元）：1200000.00 元。

单位：批

简要规格描述：详见招标文件。

交货期：自合同签订之日起 20 日内上架完毕并交付使用。

合同履行期限：自签订合同起至质保期结束为止。

7、本项目不接受联合体投标。

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/；
- 3、本项目的特定资格要求：具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。

三、获取采购文件

1、时间：获取时间：2024 年 3 月 14 日至 2024 年 3 月 21 日，每日上午 00:00-12:00，下午 12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：新疆政采云平台线上获取。

3、方式：投标人登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后点击下载竞争性磋商文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）；

4、售价：0 元/本。

四、投标文件提交

截止时间：2024年4月3日16:00（北京时间）

地点：政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>），逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，招标人不予受理。

五、投标文件开启

开启时间：2024年4月3日16:00（北京时间）

地点：政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号，CA申领地址查看网址<https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html>，CA服务电话：0991-281-9290。

2、投标人编制电子投标文件应安装“电子招投标投标人客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标投标人客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标投标人客户端拒收。“电子招投标投标人客户端”请投标人自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标投标人客户端”版块获取。

3、投标人应当在投标截止时间前，将“电子招投标投标人客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、服务与支持。各政府招标代理机构（含集采机构）及投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：400-881-7190（工作时间：工作日08:00~20:00）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、招标人名称：昭苏县教育局

联系人：董建波

联系电话：0999-6022163

地 址：昭苏县

2、招标代理机构名称：新疆乐招工程项目管理有限公司

联系人：侯元稹

电 话：17709991921

地 址：伊宁市

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内 容	要 求
1	项目概况	项目名称：昭苏县第七中学（昭苏县洪纳海镇中学）图书购置项目； 采购内容：中学读物购置； 项目编号：XJLZ20240310
2	招标人、招标代理机构	招标人：昭苏县教育局 联系人：董建波 联系电话：0999-6022163 招标代理：新疆乐招工程项目管理有限公司 联系人：侯元稹 联系电话：17709991921
3	招标方式	公开招标
4	资金来源	财政资金
5	★投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/； 3、本项目的特定资格要求：具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》； 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 5、本项目不接受联合体投标。
6	信用情况	信用记录审查： 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。
7	★投标保证金	投标保证金的形式：①支票；②电汇；③保函 投标保证金的金额：20000.00元（大写：贰万元整） 递交方式：采用第①②种形式递交保证金的，投标人须将投标保证金从企业基本帐户汇至以下账户；采用第③种形式递交保证金的，投标人须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随投标文件一起提交。 单位名称：新疆乐招工程项目管理有限公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司伊犁哈萨克自治州分行 帐 号：3006 0220 0920 0668 449

		<p>注明字样：昭苏县第七中学（昭苏县洪纳海镇中学）图书购置项目保证金及投标人名称。</p> <p>注：潜在投标人可以自主选择以上任一种形式递交保证金，投标保证金以到账时间为准。</p>
8	★投标有效期	90 天
9	投标截止时间	2024 年 4 月 3 日 16:00 时（北京时间）
10	投标文件递交地点及开标地点	投标人应在投标截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传至政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被“政府采购云平台”拒收）。
11	评标办法	综合评分法。
12	★最高限价	本项目最高限价为：1200000.00 元（大写：壹佰贰拾万元整）。投标人的投标报价不得超过最高限价，否则按无效投标处理。
13	★交货期	自合同签订之日起 20 日内上架完毕并交付使用。
14	★合同履行期限	自签订合同起至质保期结束为止。
15	★质保期	贰年。
16	履约保证金	<p>履约保证金的形式：①支票；②电汇；③保函；</p> <p>履约保证金的金额：30000.00 元（大写：叁万元整）；</p> <p>交纳履约保证金的时间：合同签订后 7 个工作日内；</p> <p>履约保证金的退还：合同履行到期后，招标人对中标人合同履行期内履约服务情况验收完毕后，将履约保证金退还。</p>
17	付款方式	签订合同后，货物送达招标人指定地点支付合同价款的 20%，所有图书分类摆放、编号完成后支付合同价款的 30%，项目验收合格后支付合同价款的 50%。
18	是否采用电子采购投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、投标文件解密时间：投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器）。投标人登录政采云平台，在投标截止时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向投标人在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请投标人及时关注。）</p> <p>2、投标人报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，投标人须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。</p> <p>3、备注：</p> <p>（1）本次采购采用电子交易方式，各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标</p>

		<p>或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (https://www.xjca.com.cn/) 或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；</p> <p>(2) 投标人编制电子响应文件应安装“电子招投标投标人客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标投标人客户端的要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，将被电子招投标投标人客户端拒收。“电子招投标投标人客户端”请投标人自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标投标人客户端”版块获取。</p> <p>(3) 投标人应当在投标截止时间前，将“电子招投标投标人客户端”生成的“电子加密响应文件”上传电子交易平台。</p> <p>(4) 服务与支持。投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；</p>
19	政府采购政策支持	<p>本项目为非专门面向中小企业（含小型、微型企业）采购项目。</p> <p>(1) 符合中小企业政府采购政策的证明材料：投标人《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；</p> <p>(2) 投标人出具的《中小企业声明函》不属于采购标的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。</p> <p>(3) 中小企业扶持政策：①根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），投标人属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中规定的中型、小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。②根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。③根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>注：优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单</p>

		<p>位。①中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>②在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>③在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>④以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>⑤投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
20	★所属行业	<p>根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”等有关规定，本项目的所属行业为批发业。</p> <p>从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。</p> <p>注：中小企业声明函格式中的制造商为图书出版社。若投标人提供的《中小企业声明函》中填写的行业与招标文件中明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致，则不予认定为中小企业。</p>
21	招标代理服务费	<p>1、代理报酬的计算方法：根据新建招协（2024）4 号文《新疆维吾尔自治区招标代理服务收费指导意见》收费。</p> <p>2、代理报酬支付方式：由中标人支付。</p> <p>3、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书时支付。</p> <p>4、代理报酬的支付账号：同投标保证金缴纳账号。</p>
22	注意事项	<p>1、投标人应对招标文件中加“★”、加粗、加黑、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款引起重视，如不满足此类条款的规定，将视为未实质性响应招标文件要求，其投标无效。</p> <p>2、着重提醒各投标人注意并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>3、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，招标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。</p>

		4、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。
--	--	---

注：如有矛盾，以本表为准！

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。

2. 定义

2.1 “招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

2.2 “招标代理机构”系指新疆乐招工程项目管理有限公司；

2.3 “投标人”系指响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

2.4 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

2.5 “电子投标文件”指利用政采云平台提供的“电子投标文件制作工具”编制的投标文件加密标书及与加密标书同时生成的备份标书。

2.6 “联合体”是指以两个或两个以上的响应招标、参加投标竞争的依法成立的公司或其他组织组成的一个投标人的身份共同投标的投标人（如允许联合体参与投标）。

2.7 “中标方”系指经评标委员会评定后由评标委员会推荐并由招标人确定的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 有能力提供招标文件中所要求的服务、资格审查合格的投标人为合格的投标人；

3.2 投标人必须遵守有关的国内法律和规章条例。

4. 投标人资格要求

符合投标须知前附表第 5 项的要求。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有编写、提交投标文件、参加招标会议等有关费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件包括：

第一部分 招标公告；

第二部分 投标人须知；

第三部分 技术要求；

第四部分 合同条款；

第五部分 投标文件格式。

6.2 招标代理机构所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

6.3 招标文件以中文编写。

6.4 如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

6.5 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

6.6 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

6.7 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

7. 招标文件质疑与答复

7.1 投标人对招标文件中的采购需求（资质要求、采购技术参数、付款方式、交货期、合同履行期限、售后服务和质量标准）有异议的，应当自合法渠道获取招标文件之日起7个工作日内，以 **Email: 383896715@qq.com** 形式通知招标人或招标代理机构。

7.2 招标人或招标代理机构在收到投标人的质疑函后7个工作日内予以答复，招标人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

7.3 投标人在法定质疑期内针对招标文件的质疑必须一次性提出，投标人在规定时间内，未对招标文件提出质疑的，则视为投标人完全同意招标文件的所有内容。

7.4 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

8. 招标文件的澄清或修改

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止日期15日前以书面或Email形式通知招标代理机构，招标代理机构负责联络招标人，并在新疆政采云平台答复所有投标人。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

8.2 招标人/招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构应当在投标截止时间15日前，在新疆政采云平台通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.3 招标文件的修改将在新疆政采云平台通知所有投标人，投标人应立即以电传或传真的形式确认已收到该修改。

8.4 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人/招标代理机构可酌情推迟投标截止时间。

三、投标文件的编写

9. 要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现投标人提供虚假投标资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的，或者未按本招标文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其中标资格，没收其投标保证金，并报主管部门备案。

10. 投标语言

10.1 投标人准备的投标文件和投标人与招标人/招标代理机构之间往来的所有与招投标文件有关的函电、文件等均应以中文书写。如果投标人提供的文件资料以其它语言书写，投

标人应将其译成中文作为投标的语言，如有差异，以中文为准。

11. 投标文件的构成

11.1 投标人编写的投标文件包括但不限于下列内容。

- (1) 投标函；
- (2) 资格证明文件（投标人须按资格审查表要求在电子版投标文件中提供相关复印件，电子版投标文件内所有资格证明文件，投标人须逐页加盖电子签章）；
- (3) 开标一览表；
- (4) 技术参数偏离表；
- (5) 投标人简介及相关资质文件；
- (6) 投标人类似项目业绩表；
- (7) 供货方案及承诺详述；
- (8) 声明函；
- (9) 投标人认为有必要提供的其他资料文件。

注：招标文件中未给定格式的，投标人可根据需要自行添加。

11.2 投标人应将投标文件装订成册，并填写文件资料清单。

12. 电子投标文件的编制

12.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。电子投标文件须使用法定代表人的电子签章或签字。若无电子签章或签字，则视为无效投标。

12.3 电子投标文件须按招标文件要求制作报价响应文件、资格响应文件、商务技术响应文件，并制作在政采云平台投标文件相应模块。若投标人文件制作与相应模块不对应的，产生的后果由投标人自行承担。

12.4 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.5 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

12.6 投标人须知前附表规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，在投标时将其样品视为无效样品。

- (1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 投标人提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

12.7 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

12.8 投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标文件格式

13.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标函、开标一览表、投标分项报价表，注明提供的货物名称、数量和价格等。**为便于评委审阅，投标文件必须编写目录和页码，目录需关联至指定信息处，否则视同为未提供。**

14. 投标报价

14.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。单价和总价要相符。小写和大写要相符。投标人应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性报价。

14.2 投标报价应注意下列要求：

14.2.1 **最低报价不能作为中标的保证；**

14.2.2 **投标人在报价时不允许采用选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节的投标报价与投标文件中开标一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。**

14.2.3 **开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。**

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.3 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

14.3.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

14.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

14.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

14.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得投标人的同意，并确认修正后最终投标价。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

15. 投标货币

15.1 人民币报价。

16. 投标人的证明文件：

16.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中要求的服务标准做出响应。

16.3 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供：

- (1) 货物主要技术及性能特点的详细描述；
- (2) 货物主要部件的详细资料，包括检验报告等；
- (3) 一份在技术规格中规定的保证服务正常和连续运转期间所需要的所有备件和专业工具的详细清单包括供货来源信息。

16.4 没有按要求提供资料或提供资料不完全的或仅仅复制招标文件提供的技术参数并与实际提供设备参数不符，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

16.5 投标人提供的设备必须是正规厂家生产的高质量产品，不能提供劣质三无产品（无厂址，无商标，无合格证）。

16.6 产品资料和检测报告所反映的技术参数和性能指标将作为验收产品实物的依据。

16.7 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

16.8 投标人在阐述上述时应注意招标文件“货物技术规格、参数与要求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购方满意。

17. 投标服务符合招标文件规定的技术投标文件

17.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

17.2 证明货物与招标文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：货物内容的主要技术指标和性能的详细说明。

18. 投标的有效期

18.1 投标文件从开标之日起，**投标有效期为 90 天**。（如不满足将导致废标）

18.2 特殊情况需延长投标有效期的，招标人或招标代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，招标人或招标代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

19. 投标文件的签署及规定

19.1 电子版投标文件应采用电子签章或公章。

20. 投标保证金

20.1 投标人按照《投标人须知前附表》要求的金额足额缴纳，于投标截止时间前向招标代理机构交纳投标保证金。凡未提交投标保证金的投标，将视为非实质性响应性投标而被

拒绝。

20.2 本次招标可接受电汇作为投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

20.3 投标保证金的退还时间：

20.3.1 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

20.3.2 中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后 5 个工作日内无息退还，中标企业退还保证金前，需将采购合同彩色扫描件电子版发送至本项目负责人邮箱（详见前附表），并提供采购合同彩色扫描件纸质版打印件。

20.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

20.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

20.5.1 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；

20.5.2 投标人在投标截止时间后对投标文件做实质性修改；

20.5.3 中标人拒绝按规定与招标人签订合同；

20.5.4 中标人在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面给予招标人以任何形式的压力或不利影响。

四、投标文件的递交

21. 投标文件的密封与标记

21.1 “电子加密投标文件”的递交：在新疆政采云平采指定位置上传递交。投标人应在**投标截止时间前**将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则**投标无效**。

21.2 “电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

21.3 投标文件如果未按上述规定上传，**招标人或招标代理机构将视为无效投标**。

22. 投标截止时间

22.1 **投标截止时间以政采云中心政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。**

22.2 出现第 8.2 款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

23. 投标文件的修改和撤销

23.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在**投标截止时间之前**收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

23.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

23.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

五、评标程序

24. 开标

24.1 招标代理机构在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

24.2 开标程序

(1) 招标代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人自行承担因不参加在线开标而产生的不利后果。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

(2) 向各投标任发出电子加密响应文件【开始解密】通知，各投标任代表应当在接到解密通知后 **30 分钟内** 自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，**如未按时解密则视为无效投标。**

(3) 开启《开标记录表》，公布投标人报价，所有投标人电子标书解密完成后开启签字时段，各投标人代表应当在 **20 分钟内** CA 签字确认，**政采云签字时段逾期未签字的，视同认可开标结果。**

(4) 开启资格证明文件，由招标人在监督人的监督下进行资格审查；评标委员会对通过资格审查的投标人进行符合性审查。

(5) 通过电子交易平台公布无效投标人名单及导致无效的原因。

(6) 开启在线评标，评标委员会进行商务、技术评分并汇总商务技术评分及结果。

(7) 汇总报价得分。

(8) 汇总商务、技术评分及报价得分，得出有效投标（响应）投标人评分排名。

(9) 推荐 3 个中标候选人名单，招标人在 5 个工作日内确认中标人，公示结果。

24.3 电子招投标的应急措施

24.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

24.4 与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时，招标人或招标代理机构可要求投标人提供备份标书，异常处理好的备份文件与其他正常解密成功的投标人一样有效。平台会校验标书一致性及标书身份识别，切勿手动修改标书。投标人生

成的后缀格式为.bfbs 的备份标书无法查看，招标人或招标代理机构仅在开标解密时异常处理使用。

24.5 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

24.6 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

24.7 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况及评标有关其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

24.8 对评标委员会成员要求评标纪律

24.8.1 评委会应当依照有关法律法规的规定，按照招标文件确定的评标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标依据。

24.8.2 评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人给予的财务或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人意向。

24.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定投标人的要求。

24.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

24.9 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致。

24.10 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (5) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (8) 投标人递交的电子投标文件（加密标书及备份标书）均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (9) 投标人名称或组织结构与领取采购文件时不一致且无有效变更证明的；
- (10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

25. 评标过程

25.1 评标的依据为招标文件和投标文件以及相关有效的补充、修改文件。

25.2 开标后评委会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

25.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

25.4 评标委员会确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

26. 投标文件的澄清

26.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在新疆政采云平台要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容与投标文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

26.2 投标人代表应保持磋商期间电话畅通（磋商开始后 48 小时内），以便评标委员会检查和质询评标有关的事项。因无法联系上而造成的后果由投标人自行负责。

27. 评审方法和标准

27.1 本次招标采用综合评分法进行评审。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分（即商务、技术部分、报价部分合计分值）最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标委员会将按投标人得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前三名投标人将成为中标候选人。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由评标委员会按照报价最低的投标人，推荐其作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，招标人应当根据采

购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

27.2 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格投标人不足 3 家的不得评标。未通过资格审查的投标人，其投标文件视为无效且不进入详细评审，具体审查内容详见《资格审查表》。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，投标截止时间后，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

《资格审查表》

类型	审查要求
基本资质	法定代表人身份证明或法人授权委托书；法定代表人身份证或委托代理人身份证；
营业执照	具有经年检合格且在有效期内的工商营业执照；
特定资质	具备有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》；
财务报告	2023 年度财务会计报表或近六个月基本开户银行出具的资信证明（投标人成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务审计报告或资信证明）；
基本资质	税务机关出具的 2023 年 10 月至今任意三个月投标人依法纳税证明或加盖电子专用章的完税证明；（如未达到应缴税标准，须提供相应说明及证明材料（如：增值税纳税申报表或零纳税申报表），并加盖投标人公章（或电子章））
基本资质	提供社保机构出具的法定代表人或授权委托人近三月内（2023 年 11 月至 2024 年 1 月）的社保证明或加盖电子专用章的缴费清单，当月新成立公司无需提供；
采购政策	“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及“中国政府采购网”网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图；
其他	无重大违法记录承诺函；

其他	投标保证金缴纳凭证或保函。
----	---------------

要求说明：投标人须将以上有效证件的扫描件上传到“政采云”平台指定位置以供查验，如果提供不全或未在指定位置按要求上传则视为对招标文件资格审查内容的不响应，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段，经审查证件齐全有效的投标人为合格的投标人。

27.3 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的合格投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。

符合性审查标准如下：

《符合性审查表》

类型	审查要求
商务	投标文件是否有投标人法定代表人或其授权代表人签字和加盖投标人公章；
商务	投标保证金是否按招标文件要求足额缴纳；
报价	投标报价是否超出采购预算或最高限价的；
商务	交货期、质保期、合同履行期限是否响应招标文件要求；
商务	投标有效期是否响应招标文件要求；
技术	投标文件是否按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
技术	投标文件中是否存在招标人不能接受的条件；
技术	不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

要求说明：符合性审查的全部内容审核通过后即视为实质性响应的投标文件，否则将作为否决投标处理。

27.4 投标文件的详细评审

27.4.1 报价部分（30分）

报价得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，如此类推，算出所有投标人的报价得分。

根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》对符合政府采购优先（节约能源、保护环境）采购政策及促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。

在本次招标中，各投标人不得采取恶意竞价方式投标，不得以低于成本的价格参与投标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供该投标人相关资料（包括但不限于投标人近三年的审计报告原件、该投标产品成本核算表原件、投标人近三年以该价格履行完成的业绩资料原件及对应的用户反馈资料原件等）进行

查证；投标人未在规定时间内提供或者提供的资料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

27.4.2 商务部分（20分）

序号	评审项目	分值	内 容
1	企业综合实力	0-7分	<p>投标人基本情况介绍包括提供以下证书：</p> <p>1. 中国教育装备行业协会会员单位以及中国书刊发行业协会会员单位的得1分。</p> <p>2. 提供中国图书销售行业诚信经营示范单位证书的得1分</p> <p>3. 提供重合同守信用企业证书的得1分。</p> <p>4. 提供企业通过3A级信用等级认证的（该认证必须为中国企业信用调查评价中心审核备案）得1分。</p> <p>5. 投标人提供环境管理体系认证的得1分。</p> <p>6. 投标人提供职业健康管理体系认证的得1分。</p> <p>7. 投标人提供质量管理体系认证的得1分。</p>
2	类似业绩	0-6分	<p>投标人近三年内（2021年1月-至今）完成一个类似业绩的得2分，最高得6分。注：须提供中标通知书或合同作为类似业绩证明材料，未提供证明材料的不得分。</p>
3	拟投入人员	0-4分	<p>拟投入本项目的实施人员具有中级及以上出版物发行人员资格证书，每提供1得2分，最高得4分。</p> <p>注：提供资格证书加盖公章复印件，网上查询截图及近3个月在本公司缴纳社保的相关证明材料，否则该项不得分</p>
4	标函质量及履约措施	0-2分	<p>有目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范得1分。</p> <p>电子响应文件的逐项响应、定位和绑定清晰准确得1分。</p>

27.4.3 技术部分（50分）

序号	评审项目	分值	内 容
1	质量保证	0-8分	<p>提供满足本项目所供货物合法合规的来源渠道、保障提供正版图书及保证供货质量的相关证明材料。每提供一份证明材料得2分，最高得8分；</p> <p>注：证明材料以出版社进货证明为准，投标单位须提供出版社2020年以来开具的发票及转款凭证扫描件，发票金额与转款金额须一致，否则不得分。</p>
2	编目加工服务	0-8分	<p>①投标人应承诺免费提供图书的配套加工和数据服务，内容包括：提供①数据服务②盖章③书标④磁条⑤配套加工⑥上架。每具有一项得1分，最多得6分。</p> <p>②投标人为该项目提供培训方案进行综合评审：免费为图书馆管理员提供一次集中培训的得1分；免费提供现场指导不少三次的得1分。</p>

3	图书质量	0-10分	为了保证图书质量，投标人须提供《图书采购目录》内5种图书质量检测报告，每提供一份得2分，本项最多得10分。（ 检验检测报告必须清晰注明检验机构全称，送检单位全称及检验机构有效联系电话，以便核实检验报告真伪，不得提供虚假材料 ）。
4	图书退换货方案	0-12分	投标人根据本项目特点，提供完善的图书退换货方案，方案内容包括以下内容：①缺页、倒装、折页、开线、开胶、模糊不清、②图书品种和数量与订单不符、③因查重不准等各种原因重复采购、④配送过程中产生的脏残、破损、图书相关的附属配件（如光盘等）不齐全。每具有一项得3分，最多得12分，提供的方案中每有一处具有缺陷（ 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等 ）的扣1分，扣完为止。
5	售后服务方案	0-8分	投标人根据本项目特点，提供售后服务方案包括：①售后服务人员安排、②售后服务响应及质保期、③培训方案、④售后服务保障措施。每具有一项得2分，最多得8分。 提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等）的扣1分，扣完为止。
6	合理化建议	0-5	投标人按照自身实际经验对本项目相关工作提出合理化建议，每提出一条被评委认可的具有可行性的合理化建议得2.5分，最高得5分。

27.5 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

28. 评标过程的保密性

28.1 开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

27.2 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》等及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

六、质疑处理

29、质疑提出

29.1 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性以书面或 Email 形式提出质疑。投标人质疑应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程

序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

29.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.3 有下列情况之一的质疑不予受理：

- (1) 非投标人提出的质疑；
- (2) 对中标结果没有实质性影响的质疑；
- (3) 无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；
- (4) 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；
- (5) 未按规定时间或超过公示期提出的质疑。

30、质疑答复

30.1 招标人或招标代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面或 Email 形式通知质疑投标人。

30.2 对招标组织程序、招标过程有质疑的由招标代理机构负责答复，对采购需求、评标结果有质疑的由招标人负责答复。

30.3 投标人对招标人或招标人未在规定时间内作出答复的或者对质疑答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

30.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

七、授予合同

31. 合同授予标准

31.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上综合评分得分最高的投标人。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，

招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

32. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

32.1 为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

33. 中标通知书

33.1 中标公告期满后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

33.3 招标代理机构将在中标方按规定签订合同后退还其投标保证金。

33.3.1 中标方办理投标保证金退款申请时，须提供与招标人签订的已加盖中标方公章的合同全本 PDF 扫描件一份（代理机构存档备查）。

特殊说明：中标人须自项目验收合格后 5 个工作日内，将经招标人签章确认的《验收书》扫描件并加盖中标人公章提交至招标代理机构。

34. 签订合同

34.1 中标人收到招标人的《中标通知书》后三十日内，按照招标文件和中标人投标文件中的约定与招标人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

34.2 如中标方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。

34.3 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

34.4 招标人在授予合同时，有权对招标文件中规定的货物和服务的数量在 10% 的幅度内予以增加。

34.5 合同签订、货物（服务）交付招标人使用后，招标人将依据采购文件中采购需求及中标（成交）人投标（响应）文件中的响应内容组织项目履约验收。

34.6 中标人与招标人签订合同时，必须提供产品合法来源证明材料。

34.6.1 中标人将政府采购合同扫描件于签订合同之日起 3 个工作日发送到本项目招标代理机构联系邮箱以进行备案留存。

八、项目验收

35. 交货、包装与组织验收

35.1 采购合同及投标承诺是采购项目验收的依据，是招标人和投标人之间的权利和义务。中标人、招标人应按照采购合同的约定，全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。

35.2 招标人应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

35.3 验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方

共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

35.4 对于招标人和使用人分离的采购项目,应当邀请实际使用人参与验收。招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收书的参考资料。

九、保密和披露

36. 保密和披露

36.1 投标人自领取招标文件之日起,须承担本招标项目保密义务,不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料,被视为保密资料,仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意,不能向任何第三方透露。开标结束后,应招标人要求,投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

36.2 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

36.3 在招标代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下,招标代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等,但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料,以及投标人已经泄露或公开的,无须再承担保密责任。

第三部分 技术参数

一、采购要求:

(一)所供图书必须全部符合国家颁布的有关规定的,具有较强的思想性、知识性、启迪性、趣味性、教育性、可读性的内容等健康向上的图书。

(1) 适合学生思想品德教育特点,增强学生的爱国情感,弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神;

(2) 突出中华民族优良传统教育和中国革命传统教育,引导学生认识中华民族的历史和传统;

(3) 注重学生法制教育、安全教育;关爱学生身心健康发展,帮助学生正确面对压力、应对危险和自身成长的烦恼;

(4) 杜绝含有违反宪法、反对社会主义制度、四项基本原则、不得有暴力恐怖、反映新疆民族宗教、新疆历史中的民族分裂内容。也不得含有有封建迷信、色情、淫秽等内容及其他不适合学生阅读的图书出现;所有图书均无政治性、科学性错误出现;

(5) 教师用书有利于提高教师教学水平、管理水平、自身修养的教辅类、工具类、教学研究类、阅读类图书。

(二) 所供图书全部是经国家批准的出版机构出版的全新、未使用过的正版图书,若出现盗版,采购方按盗版图书总码洋的 5 倍对供应商进行经济处罚,并有权单方终止采购合同,所引发的法律责任全部由供应商承担。

(三) 所供图书中有污损、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的,要求一律无条件全部退货,退换费用由供应商承担。

(四) 所供图书的质量不符合要求,情节特别恶劣的,取消其图书采购供货资格,并不予返还其履约保证金。

(五) 所供图书质量必须达到中华人民共和国 GB9851 图书质量验收标准、GYZ-91 印刷行业标准、国家新闻出版总署颁布的 2005 年 3 月 1 日起施行的《图书质量管理规定》(新出图[1992]1266 号)、图书开本及幅面尺寸符合 GB788-87 标准。

(六) 所有图书质量必须符合《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》,并满足要求如下:

(1) 必须是全新、正版,符合国家质量检测标准,不能出现缺页、倒装等的质量问题。

(2) 图书版权页和国际标准书号(ISBN)及条码标志必须完备清晰。版权页有包括图书在版编目(CIP)数据、出版单位名称及其地址、图书开本、版次、印数、定价、印张等相关资料。

(3) 所有图书质量必须符合国家相关标准,且必须保证所供图书全部为全新、未经使用过的正版出版物。如发生用无合法版权或使用过的二手书充数,则投标人必须承担因侵犯专利权、版权或其他知识产权而被提起的诉讼和索赔并承担相应的法律责任。

(4) 图书整体外观和装订必须平整、牢固,图书封面图案及文字要清晰有层次,颜色的

色调应饱和。

(5) 图书正文纸张表面光滑，颜色和厚度前后一致，纸张无损坏、无撕页；印刷墨色要一致，版心和页码的位置要前后一致，无明显透印，文字及图表要印刷清新。

(七) 供应商供货率达到 100%，须提供详细的书目参数信息，包含：书号、书名、定价、出版社、出版日期、数量、码洋等详细信息。并提供纸质和电子清单，随书送达到采购方指定地点。

(八) 按照约定的到货期，逾期未到我校的图书，订单自动失效，造成的损失由供应商承担。

(九) 图书包装必须符合国家相关标准要求，且须按采购方要求分类、按单套包装并成套供货。

(1) 所供图书包装完好，并提供随书清单，不得出现数量上的缺漏。

(2) 每批到校图书的各包一律按序标注包号，并随书附加盖供应商公章的该包图书的清单 1 份。

(3) 每批图书须提供采购清单(含纸质版和电子版)，清单包括：书号、书名、定价、出版社、出版日期、分类、数量、码洋等详细信息。

(4) 图书包装必须按照铁路运输标准打包，包装纸应有防水功能。

(十) 按照《国际标准书目著录 (ISBD)》和《中国文献著录标准 (GB3792)》进行录入，必须完整的提供图书的实际信息，将 ISBN、物理媒体标志、作品语种、正题名、副题名、并列题名、丛书题名、分辑题名、卷册总价、卷册说明、主要责任者及国别年代、责任方式、出版年月、出版社、页码、尺寸、价格、分类号、索书号、装帧、版次、主题词等与国家机读目录格式对应输入到图书文献管理系统中。

(十一) 中标人必须为所供图书免费提供图书加工服务(含图书物理前后期加工、数据前后期加工等)，图书上架中，如遇需要移架，供应商需按采购人相关要求进行移架。中标人要有快捷的信息交换保障措施，确保采访数据、编目数据的上传和下载。

(十二) 图书编目加工均采用统一规格的书标(覆膜)、条形码、馆藏章、磁条等，排架规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范。

二、售后服务

1. 有专人负责售后，提供联系人姓名电话；质保期内，在接到用户的退、换通知等相关售后服务后，要求 24 个小时内到达现场给予办理，不能在指定时间内完成任务的，必须与采购人进行沟通，说明情况。质保期从验收合格后开始计算。质保期内所有上门服务要求免费；组织学校图书管理员进行专业培训，每学校至少有 1-2 人能熟悉操作。

2. 有固定人员提供售后服务。

注：书单汇总详见清单明细。

第四部分 合同条款（参考）

合同编号：_____

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（招标人名称）____以____（招标方式）____对____（同前页项目名称）____项目进行了招标。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标投标人名称）____为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（招标人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标投标人名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照竞争性磋商文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关竞争性磋商文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何

一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停招标活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指招标人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，招标人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标投标人根据合同约定应向招标人履行的除货物和工程以外的其他投标对象，包括招标人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的招标人；招标人委托招标代理机构代表其与乙方签订合同的，招标人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与竞争性磋商文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果竞争性磋商文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当

的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背竞争性磋商文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的招标金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照**合同专用条款**的约定，定期提交服务报告，甲方按照**合同专用条款**的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，

邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 竞争性磋商文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 5%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第五部分 投标文件格式

一、投标函

致：昭苏县教育局

根据贵方为昭苏县第七中学（昭苏县洪纳海镇中学）图书购置项目招标的招标文件 XJLZ20240310，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件。

- （1）开标一览表
- （2）投标分项报价表
- （3）供货方案及承诺详述；
- （4）人员配备；
- （5）按招标文件投标人须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
- （6）资格证明文件
- （7）投标保证金，形式（支票或电汇），金额为（注明币种）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期自开标之日起_____天。
5. 本项目质保期为_____。
6. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字（章）：_____

投标人名称：_____

公 章：_____

日 期：_____年____月____日

二、资格证明文件

1、关于资格的声明函

致：昭苏县教育局：

关于贵方_____年___月___日（项目编号）招标公告，本签字人愿意参加投标，并有能力提供_____（项目名称）_____项目中的招标相关服务，并证明所提交的所有文件和说明是准确和真实的。

名称：_____

地址：_____

传真：_____

邮编：_____

盖章：

签字：_____

签字人姓名、职务（印刷体）

电话：_____

3、具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照；自然人需提供身份证明；

4、具有良好的商业信誉承诺函：提供具有良好的商业信誉承诺函；

具有良好的商业信誉承诺函

致：招标人

我公司承诺在参加此次_____项目招标投标活动前，没有被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单，且在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中良好履约！

特此承诺！

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： 签字（章）

年 月 日

5、具有健全的财务会计制度：2023 年度财务审计报告或近六个月基本开户银行出具的资信证明（投标人成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务审计报告或资信证明）；
说明：

（1）审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页。

（2）银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前六个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章或电子章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。

（3）银行资信证明可以是复印件并加盖投标人公章（或电子章），评标委员会保留审核原件的权利。但开具银行明确规定复印件无效的，须提交原件。

（4）银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

6、具有依法缴纳税收证明：税务机关出具的 2023 年 10 月至今任意三个月投标人依法纳税证明或加盖电子专用章的完税证明；
说明：

（1）纳税证明（个人所得税除外），须提供参加本次政府采购活动 10 月至今任意三个月的银行有效票据或税务部门证明材料凭证复印件，并加盖投标人公章（或电子章）。如未达到应缴税标准，须提供相应说明及证明材料（如：增值税纳税申报表或零纳税申报表），并加盖投标人公章（或电子章）。

（2）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应的文件证明并加盖本单位公章（或电子章）

7、具有缴纳社会保障资金证明：提供社保机构出具的法定代表人或授权委托人近三月内（2023 年 11 月至 2024 年 1 月）的社保证明或加盖电子专用章的缴费清单，当月新成立公司无需提供；

8、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致：招标人

我公司在完全理解_____项目招标文件的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本项目合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： 签字 (章)

年 月 日

9、无重大违法记录的书面声明：提供无重大违法记录承诺函

无重大违法记录承诺函

致：招标人

我单位近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。

若招标人在_____项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违纪记录，我单位将无条件退出本项目的采购，并承担因此引起的一切后果。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： 签字 (章)

年 月 日

10、法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件

投标人：（盖单位章）

年月日

11、授权委托书

本人____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人，现委托____（姓名）____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改____（项目名称）____的招投标活动，代理人在参加整个招标投标活动所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附： 委托代理人身份证复印件（正反面）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____ 签字（章）

委托代理人：_____ 签字（章）

身份证号码：_____

年 月 日

12、信用查询：提供“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及“中国政府采购网”网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图

说明：

（1）信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（www.ccgp.gov.cn/cr/list）；

（2）信用信息查询截止时点：同投标截止时间（投标文件提交截止时间）；

（3）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其投标；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，禁止参加政府采购活动的时间内按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

13、投标保证金（提供投标保证金缴纳凭证或保函）

三、开标一览表

投标人名称：

项目名称：

投标人名称：	
投标总报价（元）	小 写： _____
	大 写： _____
交货期	
合同履行期限	
备注	

注：1、投标人对所投产品报价为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费（货款）、包装费、运杂费（含装卸费）、人工费、风险费、保险费、安装测试费、检测费（含各类特殊检测费用）、技术培训费、各种税费、利润、资料费、货到招标人指定地点的所有费用、售后服务开支及完成项目应有的全部费用。所有优惠均体现在投标报价中，额外标明或承诺提供其他费用或物品均不予认可。

2、开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或授权委托人签字（章）：

投标人公章：

年 月 日

3.1 投标分项报价明细表

投标人名称（公章）：_____

项目编号：_____

序号	名称	出版社	出版时间	分类	册数	复本	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
...								
	总价							

注:1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

3. 综合单价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输、保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价。

4. 为保证招标人自动数据抓取的工作效率，要求投标文件的关于价格明细或分项报价的表格，需为 word 或者 Execl 形式的原始表格(比如在 word 中创建表格，再通过政采云平台转为 PDF 的投标文件)，而不能是拍照或者扫描图片。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____

签字（章）

年 月 日

四、技术参数偏离表

投标人名称（公章）：_____项目编号：_____

序号	招标文件规格 条目号	招标文件 要求规格	投标规格	偏离	说明

注：没有按技术参数中的要求提供资料或提供资料不完全的或仅仅复制招标文件提供的技术参数并与实际提供设备参数不符，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

投标人代表签字（章）：_____

投标人公章：_____

4.1 实质性响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	条款序号	招标条款	投标条款或投标 页码	响应/偏离
1				
2				
3				
...				

注：1、对于招标文件加“★”条款的响应，如有偏离，其投标文件无效。

2、本表中未列明条款的，投标人可自行添加。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人签字（章）：

日期： 年 月 日

五、投标人简介及相关资质文件

按照招标文件投标人资格要求，提供完整证明材料，格式自拟。

5.1 拟投入本项目人员情况表

姓名	性别	年龄	在单位从业工 作年限	学历	本项目主要工作职责

本表后附相关证明材料。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人签字（章）：

日期： 年 月 日

六、投标人类似项目业绩表

项目名称：

项目编号：

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

说明：1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人签字（章）：

日期： 年 月 日

七、供货方案及承诺详述

按照招标文件评标办法商务技术评分标准中的要求，提供完整证明材料，格式自拟。

八、声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（不符合条件无须提交）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

监狱企业证明文件（不符合条件无须提交）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、投标人认为有必要提供的其他资料文件

质疑函格式

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：