

哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山 生态修复工程

采购文件

(项目编号: GYZB-HMYZKSSTXFGC-2024-1-1)

采 购 人: 哈密市自然资源局伊州分局

采购代理机构: 新疆国源土地矿产资源交易中心(有限公司)

发出日期: 2024 年 3 月



目 录

第 1 章 供应商须知	4
一 总 则	4
1. 采购人、采购代理机构及供应商	4
2. 资金来源	4
3. 投标费用	5
4. 适用法律	5
二 采购文件	5
5. 采购文件构成	5
6. 采购文件的澄清与修改	5
7. 投标截止时间的顺延	5
三 投标文件的编制	6
8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用	6
9. 投标文件构成	6
10. 证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件	6
11. 投标报价	6
12. 投标保证金	6
13. 投标有效期	7
14. 投标文件的签署及规定	7
四 投标文件的递交	7
15. 投标文件其他要求	7
16. 投标截止	7
17. 投标文件的接收、修改与撤回	7
五 开标及评标	8
18. 开标	8
19. 资格审查及组建评标委员会	8
20. 投标文件的符合性审查与澄清	8
21. 投标偏离	9
22. 投标无效	9
24. 废标	10
25. 保密原则	10
六 确定中标	10
26. 中标候选人的确定原则及标准	10
27. 确定中标候选人和中标人	11
28. 采购任务取消	11
29. 中标通知书和招标结果公示	11
30. 签订合同	11
31. 履约保证金	11
32. 中标服务费	11
33. 政府采购信用担保	11
34. 廉洁自律规定	11
35. 人员回避	12
36. 质疑与接收	12
附件 2: 履约担保函格式	13
第 2 章 投标文件格式	15
第一部分 各部分封面格式	15
第二部分 报价单	16
附件 1: 履约保证金保函(格式)	17
第三部分 商务资信投标文件	18
1 投标书(投标文件格式三)	19

2	投标保证金缴纳凭证复印件	20
3	技术规格偏离表（投标文件格式五）	21
4	商务条款偏离表（投标文件格式六）	22
5-1	供应商企业（单位）类型声明函（投标文件格式七）	23
5-2	残疾人福利性单位声明函（投标文件格式八）	24
第四部分 技术投标方案		25
第3章 采购公告		26
第4章 供应商须知资料表		28
第5章 采购需求		30
三、主要工作内容		错误!未定义书签。
(一) 主要目标和修复任务		错误!未定义书签。
1. 主要目标		错误!未定义书签。
(二) 实施期限		错误!未定义书签。
第6章 评标方法和标准		37
综合评分表		43
资格审查表		43
符合性检查表		44
详细评审表		45
评分标准		45
第7章 政府采购合同		48
1.1 合同组成部分		49
1.2 标的		49
1.3 价款		49
1.4 付款方式和发票开具方式		50
1.5 履行期限、地点和方式		50
1.6 违约责任		50
1.7 合同争议的解决		51
1.8 合同生效		52
2.1 定义		52
2.2 技术规范		53
2.3 知识产权		53
2.5 技术资料和保密义务		54
2.6 质量保证		54
2.7 延迟履行		54
2.8 合同变更		55
2.9 合同转让和分包		55
2.10 不可抗力		55
2.11 税费		55
2.12 乙方破产		55
2.13 合同中止、终止		56
2.14 检验和验收		56
2.15 通知和送达		56
2.16 合同使用的文字和适用的法律		56
2.17 履约保证金		57

第1章 供应商须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见 供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购代理机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见 供应商须知资料表。
- 1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：
 - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
 - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。
 - 1.3.4 符合 供应商须知资料表 中规定的其他要求。
 - 1.3.5 若 供应商须知资料表 中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其投标将被认定为投标无效。
- 1.4 如 供应商须知资料表 中允许联合体投标，对联合体规定如下：
 - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。
 - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
 - 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
 - 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。
 - 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
 - 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
 - 1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见 供应商须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 供应商在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性

资金)。

- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价 见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 采购文件

5. 采购文件构成

- 5.1 采购文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 供应商须知

第 2 章 投标文件格式

第二册

第 3 章 招标公告

第 4 章 供应商须知资料表

第 5 章 采购需求

第 6 章 评标方法和标准

第三册

第 7 章 政府采购合同

- 5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。
- 5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

6. 采购文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对采购文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。
- 6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，澄清或修改内容作为采购文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式告知所有潜在供应商，并对其具有约束力。

7. 投标截止时间的顺延

为使供应商准备投标时有足够的时间对采购文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，供应商可对采购文件中一个或几个分包进行投标，除非在 供应商须知资料表 中另有规定。
- 8.2 供应商应当对所投分包采购文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。
- 8.3 无论采购文件第 5 章采购需求中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除采购文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

- 9.1 供应商应完整地按采购文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，标项一和二投标文件应包括“报价单”、“商务资信投标文件”和“技术投标方案”三部分。
- 9.2 上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。若供应商未依照要求制作投标文件的，则视为不响应采购文件编制投标文件的要求，为**无效投标**。

10. 证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

- 10.1 供应商应提交证明文件，证明其投标内容符合采购文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11. 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。
- 11.2 供应商应在投标分项报价表上标明招标项目的总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。
- 11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。
- 11.4 供应商所报的投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为**投标无效**。

12. 投标保证金

- 12.1 供应商应提交 供应商须知资料表 中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 供应商存在下列情形的，投标保证金不予退还：
 - (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
 - (2) 中标后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
 - (3) 中标后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
 - (4) 中标后不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费的；
 - (5) 存在其他违法违规行为的。
- 12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。
- 12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将

被认定为**投标无效**。

- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 **投标保证金的退还**
- 12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。
- 12.6.2 未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。供应商及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。
- 12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。
- 12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 投标有效期

- 13.1 投标应在 供应商须知资料表 中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

- 14.1 供应商应按 供应商须知资料表 中的规定，准备和上传投标文件（包括资格证明文件、商务和技术文件）。
- 14.2 投标文件由供应商的法定代表人或其委托代理人按采购文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。

四 投标文件的递交

15. 投标文件其他要求

- 15.1 投标文件三部分内容分别拟编。
- 15.2 所有封面上均应：按照投标文件格式进行编制。
- 15.3 如果供应商未按上述要求编制，其投标文件将被认定为**投标无效**。

16. 投标截止

- 16.1 供应商应在 供应商须知资料表 中规定的截止时间前，将投标文件上传至招标公告中规定的平台中。
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 未按照公告时间内完成投标文件的上传，采购人和采购代理机构将拒绝接收在截止时间后的投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在解密时间截止后解密投标文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。
- 17.2 在投标截止期之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其投标

文件做任何修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按 供应商须知资料表 中规定的开标时间和地点组织公开开标活动。

供应商不足 3 家的，不得开标。

18.2 开标时，由采购人或采购代理机构当众宣读供应商名称、投标价格。未宣读投标价格等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的采购人代表或监督人员和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.4 供应商代表对开标记录有疑义，应在线上提出询问。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 评标委员会依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入评标；进入评标的供应商不足 3 家的，不得评标。

通过资格审查的供应商不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在开标前 1 个工作日至投标截止后 1 小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录指：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)查询诚信记录如有严重行政处罚信息不得参加本项目（查询结果以代理公司开标现场核查为准）

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。**本项目评标委员会成员 5 名，在政府采购网按 3:2 比例随机抽取。**

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

- 20.2 投标文件的澄清
- 20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商澄清、说明或补正。应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。
- 20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- (一) 投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
 - (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为投标无效。
- 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 20.4 供应商为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 6 章评标方法和标准。

21. 投标偏离

评标委员不接受投标文件中得负偏离。

22. 投标无效

- 22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有偏离的投标。对招标条款的偏离，将被认定为**投标无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。
- 评标委员会决定投标的响应性只根据采购文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。
- 22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：（以下情形应当在采购文件中规定，并以醒目的方式标明）
- (1) 未按采购文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
 - (2) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
 - (3) 未满足采购文件中技术条款的实质性要求；
 - (4) 与其他供应商串通投标，或者与招标人串通投标；
 - (5) 属于采购文件规定的其他投标无效情形；
 - (6) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
 - (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

- 23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据采购文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
- 23.2 评标严格按照采购文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，具体办法详见第6章评标方法和标准：
- (1) 最低评标价法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。
- (2) 综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。
- 23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除6-10%后参与评审。具体办法详见采购文件第6章评标方法和标准。

本项目采用招标方式：公开招标，评分方法：综合评分法

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除第28条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

- (1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见采购文件四、综合评分法评分标准。
- (2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见采购文件第6章评标方法和标准。

本项目采用综合评分法

27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按 供应商须知资料表中 规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的供应商不承担任何责任。

29. 中标通知书和招标结果公示

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书；

29.2 中标通知书是合同的组成部分；

29.3 招标公告和中标通知书同时发出。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 采购文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的 **中标无效或中标结果无效** 情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照 供应商须知资料表 规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 中标服务费

中标人须按照 投标须知资料表 规定，向采购代理机构支付中标服务费。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见 供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的投标担保函和履约担保函应符合本采购文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见 供应商须知资料表。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按 供应商须知资料表 中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

35. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑与接收

36.1 供应商认为采购文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见 供应商须知资料表。

附件2：履约担保函格式
（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效。

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第2章 投标文件格式

第一部分 各部分封面格式
(投标文件各部分封面示例)

××××项目

项目编号：GYZB-HMYZKSSTXFGC-2024-1-1

技术投标文件
(商务资信投标文件)

2024年3月

第二部分 报价单

项目名称：

招标编号：

报价单位：人民币 万元

标项名称	投标总价	投标保证金	履约期限	备注
	大写： 小写：			

供应商名称（单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

附件1：履约保证金保函（格式）
（本项目不适用）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

第三部分 商务资信投标文件

供应商应根据采购文件的要求提供详细的商务投标方案，参照项目的具体情况及评分标准编制；

商务资信投标文件将从送审材料完整性、适用表式、编制方法、预算标准、预算内容、计算和勾稽关系、与技术方案工作量平衡、预算编制说明和报价的合理性、主要工作业绩、相关承诺等方面进行评审。

以下提供部分投标文件格式（表格可按照同样格式扩展），供应商需保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，供应商可自行编制，为了便于查找，请编制目录，并在目录中注明每项内容的页码。

提供部分投标文件格式目录

1. 投标书（投标文件格式三）
2. 投标保证金缴纳凭证复印件
3. 商务条款偏离表（投标文件格式六）
4. 符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交)
 - 5-1《供应商企业类型声明函》（投标文件格式七）
 - 5-2《残疾人福利性单位声明函》（投标文件格式八）
6. 供应商关联单位的说明（格式自拟）
7. 投标文件还应包括供应商须知第 10 条的所有技术文件

1 投标书（投标文件格式三）

致：新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）

根据贵方（项目名称）项目的投标邀请（招标编号、包号：），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）提交投标书，并以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附投标价格表中规定的应提供服务的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为_____（用文字和数字表示），占投标总价_____%。
- （2）本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。
- （3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果联合体的话）。
- （4）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （5）在规定的开标时间后，遵守采购文件中有关保证金的规定。
- （6）根据供应商须知第1条规定，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （7）在领取中标通知书的同时按采购文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。
- （8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （9）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

供应商名称（全称）：_____

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行帐号：_____

供应商单位章：_____

日期：_____

2 投标保证金缴纳凭证复印件

供应商可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证放在本部分，复印件上应加盖本单位章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，放在本部分中。

3 技术规格偏离表（投标文件格式五）

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	货物名称	采购文件条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明

法定代表人或其委托代理人签字：_____

供应商(盖单位章)：_____

5-1 供应商企业（单位）类型声明函（投标文件格式七）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

1. 本企业（单位）为直接供应商，提供本企业（单位）服务。

(1) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

(2) 本企业_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。本单位_____（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

2. 本项目提供伴随货物，由其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业、监狱企业或残疾人福利性单位制造。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商企业（单位）类型声明函）

3. 本企业（单位）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：小微企业须提供以下证明材料

1. 中小企业声明函。

2. 各行业主管部门出具的小微企业证明材料或政府网站“小微企业名录”查询截图。

3. 投标货物是小微企业自身或其它小微企业生产的证明材料。

供应商名称（盖单位章）：_____

日期：_____

5-2 残疾人福利性单位声明函（投标文件格式八）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：_____

日期：_____

6 供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

第四部分 技术投标方案

供应商应根据采购文件的要求，参照项目的具体情况及评分标准技术表内容编制技术投标方案。

技术投标文件将从与采购文件的响应性，依据充足，目标任务明确，调查区自然地理、地质、社会经济等方面的资料齐全性，工作思路、工作部署、工程量布置、进度安排明确清晰程度，工作方法手段得当、适宜，技术要求明确性，预期成果，主要设备配置，质量、进度、安全的保障体系，主要措施，投入本项目的的主要设备和仪器等方面进行评审。

为了便于查找，请编制目录，并在目录中注明每项内容的页码。

第3章 采购公告

项目概况

哈密市伊州区S249省道东侧废弃矿山生态修复工程项目的潜在供应商应在新疆政府采购网自行下载获取采购文件，并于2024年4月3日11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GYZB-HMYZKSSTXFGC-2024-1-1

项目名称：哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山生态修复工程项目勘查设计施工

采购方式：公开招标

预算金额（人民币：元）：7908562.00

最高限价（人民币：元）：7908562.00

数量：1

预算金额（元）：7908562.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：对哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山进行生态修复

备注：

本项目（否）接受联合体投标。

合同履行期限：详见采购文件。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商如为事业单位和大型企业须预留 40%项目资金面向中小微企业分包，预留资金的 60%面向小微企业，投标时

需提供分包协议和中小微企业证明材料。

3. 本项目特定资格要求：须同时提供地质灾害治理工程勘查、设计、施工甲级资质。

三、获取采购文件

时间：2024年3月14日至2024年3月21日，法定节假日和工作日全天24小时皆可获取。

地点：新疆政府采购网自行下载

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年4月3日 11:00（北京时间）

投标地点：政采云投标客户端

开标时间：2024年4月3日 11:00（北京时间）

开标地点：乌鲁木齐市新市区阜新街1号2号楼3楼开标厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

无。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：哈密市自然资源局伊州分局

地址：哈密市爱国南路4号

联系人：何先生 联系电话：13399023335

2. 采购代理机构信息

名称：新疆国源土地矿产资源交易中心

地址：乌鲁木齐市新市区阜新街1号2号楼3楼

联系方式：金正勇 郭亚茹 0991-4846078 1994587199 18690817790

第4章 供应商须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>哈密市自然资源局伊州分局</u> 联系人： <u>何先生</u> 联系电话： <u>13399023335</u>
1.2	采购代理机构： <u>新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）</u> 地址： <u>乌鲁木齐市新市区阜新街1号2号楼3楼</u> 业务联系人： <u>金正勇、郭亚茹 0991-4846078、1994587199、18690817790</u>
1.3.4	1.合格供应商的其他资格要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且必须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询诚信记录如有严重行政处罚信息、重大严重失信记录不得参加本项目（查询结果以代理公司开标现场核查为准）； 2.有效的营业执照正本或副本； 3.供应商须同时提供地质灾害治理工程勘查、设计、施工甲级资质。 4.投标保证金缴纳凭证。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u>
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u>
1.4.8	联合体的其他资格要求： 1.联合体投标的，应签订联合体投标协议书，确定联合牵头人并确定各方的权利和义务；项目牵头供应商为专业地质类单位； 2.联合体需提供联合投标协议，明确各方分工。联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力，均应当具备规定的相应资格条件。联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。 3.联合体成员签订联合体协议书后，不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标。
2.2	预算金额（人民币：元）： <u>7908562.00</u> 最高限价（人民币：元）： <u>7908562.00</u>
12	投标保证金形式： <input checked="" type="checkbox"/> 对公转账 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 保单 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 保证金数额（人民币）： <u>15.8</u> 万元。 投标保证金收款人： <u>新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）</u> 开户行： <u>兴业银行股份有限公司乌鲁木齐友好路支行</u> 账 号： <u>512050100100003684</u> ★ 保证金缴纳要求： <u>保证金须在开标前从投标供应商的基本账户一次性汇入指定账户，不接受现金、支票及任何个人、分公司汇款。若没有在规定时间内汇入指定账户，视为自动放弃本项目投标。打款时注明投标保证金项目名称、包号。</u> 投标保证金的退还： 中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，

	中标单位投标保证金在与采购单位签订合同后,5个工作日内,无息退还保证金。中标人退还保证金需提交保证金收据(请注明:今收到新疆国源土地矿产资源交易中心(有限公司)退还 <u>×××项目</u> 投标保证金 <u> </u> 元),收据需加盖财务专用章。
13.1	投标有效期: <u>90</u> 日历日
14.1	投标文件包括“报价单”、“商务资信投标文件”和“技术投标方案”三部分。 投标文件的签署及规定: 供应商应按供应商须知资料表中的规定,准备和上传投标文件。投标文件由供应商的法定代表人或委托代理人按采购文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。
16.1	投标截止时间: 2024年4月3日 11:00(北京时间)
18.1	开标时间: 2024年4月3日 11:00(北京时间) 开标地点: 乌鲁木齐市新市区阜新街1号2号楼3楼开标厅。
23.2	评标方法: <u>适用综合评分法</u>
27	推荐中标候选人数量: <u>1</u>
27	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人: <u>否</u> (是、否)
32	中标服务费: 根据(发改价格[2015]299号文件), 招标代理费按成交金额的 1.5%, 下浮 20%收取。由中标单位向招标代理机构支付本项目的代理费。 支付方: 由中标人支付 支付形式: 对公转账 支付时间: 领取中标通知书时
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围: <u>否</u> (是、否)

第5章 采购需求

一、项目名称和项目编号

(一) 项目名称：新疆哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山生态修复工程

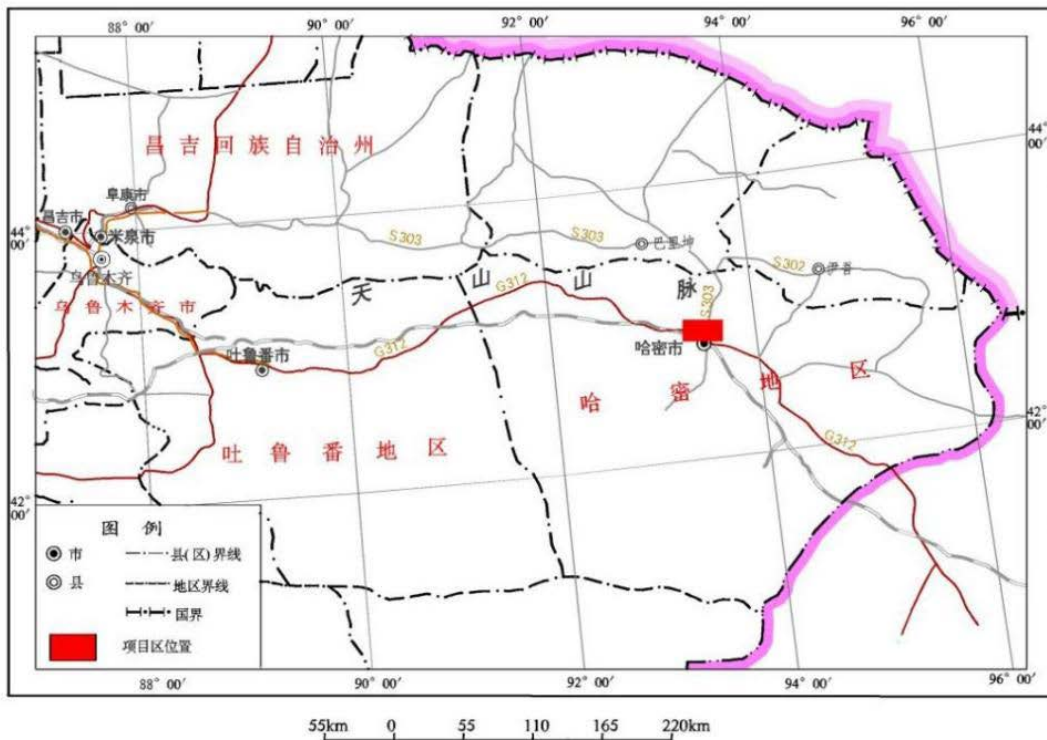
(二) 项目编号：GYZB-HMYZKSSTXFGC-2024-1

(三) 项目费用人民币：8159500.00 元（捌佰壹拾伍万玖仟伍佰元整）含
监理费用。

二、基本情况

1. 地理位置

项目区位于哈密市伊州区北部，哈密机场西侧，S249 省道东侧，哈密市中心北侧，距离哈密市中心约 8km，距离哈密机场约为 10km，其地理坐标为东经 $93^{\circ} 31' 20.98'' \sim 93^{\circ} 33' 28.75''$ ，北纬 $42^{\circ} 53' 46.22'' \sim 42^{\circ} 53' 19.88''$ ，项目区图斑总面积为 133.25hm^2 公顷。项目区西侧紧邻 S249 省道（哈密-巴里坤），南侧距离国道 312 线约为 500m，周边均有乡村道路，交通便利，详见图 1-1 项目区地理交通位置图。



2. 工作范围及治理对象

项目区位于哈密市伊州区天山乡 S249 省道东侧，哈密机场西侧，图斑总范围为 133.25hm²，矿区内有两个治理区，治理一区东西宽约 2.9km，南北宽约 0.8km，地理坐标为东经 93° 31' 20.98" ~93° 33' 28.75"，北纬 42° 53' 46.22" ~42° 53' 19.88"；治理二区东西宽约 0.6m，南北宽约 0.5m，东经 93° 32' 55.10" ~93° 33' 30.98"，北纬 42° 54' 36.11" ~42° 54' 12.16"。

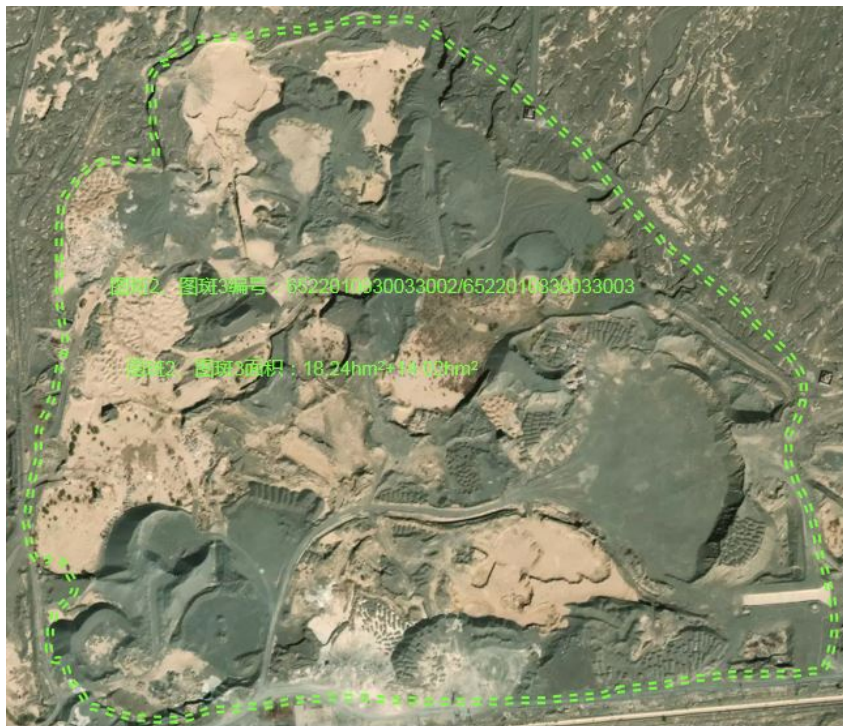
项目治理对象主要为 5 个图斑，其中图斑 1~4 图斑相邻，图斑面积为 103.19hm²，图斑 5 面积为 30.06hm²，图斑总面积为 133.25hm²。（表 1-2）

表 1-2 治理对象及治理面积统计表

治理对象	图斑编号	图斑面积	备注
图斑 1	6522010830033001	18.05hm ²	
图斑 2	6522010830033002	18.24hm ²	
图斑 3	6522010830033003	14.02hm ²	
图斑 4	6522010830033004	52.88hm ²	
图斑 5	CT6505022016000018001	30.06hm ²	
合计	/	133.25hm ²	

图斑 2 和图斑 3 因无序开挖导致边界不清，整体近似正方形，局部存在坑中坑，坑底无植被覆盖，文中对其进行统一叙述。图斑 2 面积为 18.24hm²，周长为 2763m，东西长 500m，南北长约 680m，平均挖深 4.8m，最大挖深 11.8m，中心坐标为东经 93° 32' 16.72"、北纬 42° 53' 33.26"；图斑 3 面积为 14.02hm²，周长为 2183m，东西长 500m，南北长约 350m，平均挖深 5.8m，最大挖深 13.8m，中心坐标为东经 93° 32' 28.08"、北纬 42° 53' 25.46"，如照片 1-2-1 所示。图斑 2 和图斑 3 东侧临近废弃采坑（图斑 4）；西侧临近废弃采坑（图斑 1）；南侧临近青年渠，直线距离约 50m；北侧为戈壁滩，图斑 4 近似梯形，局部存在坑中坑，坑底无植被覆盖，局部有地表水汇集，面积为 52.88hm²，周长为 3591m，东西长 1140m，南北长约 580m，平均挖深 6.1m，最大挖深 15.0m，局部呈阶梯状开挖，中心坐标为东经 93° 33'

2.41"、北纬 42° 53' 33.47"，如照片 1-3-1 所示。图斑 4 东侧临近既有建筑物，最近部位（东南角）直线距离约 20m；西侧临近废弃采坑（图斑 2/3）；南侧临近青年渠，直线距离约 50m；北侧为戈壁滩，图斑 5 近似半圆形，面积为 30.06hm²，周长为 2394m，东西长 670m，南北长约 600m，平均挖深 5.4m，最大挖深 12.0m，中心坐标为东经 93° 33' 12.65"、北纬 42° 54' 25.19"，如照片 1-4-1 所示。图斑 5 东侧临近哈密市高新开发区产业园，侧壁距东侧现有建筑物直线距离约 800m；西侧临近现状排洪渠，直线距离约 20m；南侧、北侧均为戈壁滩。



照片1-2-1 图斑2/图斑3范围（卫星影像）



照片1-2-2 图斑4范围（卫星影像）



照片1-3-3 图斑5范围（卫星影像）

4. 项目区主要生态问题

根据该矿区地质环境问题现状，主要为存在问题堆渣无序堆放，破坏地形地貌，

影响自然环境；开采形成了深大采坑，极大的破坏了自然地貌景观，加剧区内水土流失；开采形成陡坡，存在滑塌的地质灾害隐患，堆砌的废渣形成不稳定斜坡，也存在滑塌的隐患，对周边基础设施造成威胁；现状裸露面，大风刮过时，极易形成风沙，污染空气等问题。



图 1-10 矿区渣堆无序堆放



图 1-11 坑壁陡立边坡

三、主要工作内容

（一）主要目标和修复任务

1. 主要目标

通过工程的实施，修复露天采砂场两处（五幅图斑），修复面积 197.76 公顷，消除治理区的地质灾害隐患，基本消除采坑对地表形态的破坏，基本恢复原始地形地貌景观，改善土地功能，消除部分采坑对公路沿线及周边居民的威胁，最大限度的恢复项目区的地质环境。

2. 修复治理的任务

（1）根据实地勘察成果和项目经费及相关规范标准要求编制地质环境治理工程设计和施工组织设计；

（2）按照审批通过的治理工程设计和施工组织设计，组织地质环境治理工程施工；

（3）采用削高填低、碾压、平整处理等方法进行治理，治理后与周边地形地貌相协调；

（4）以“安全第一，预防为主”建立完善安全规章制度，抓好施工现场安全管理，严防安全生产事故发生，保质保量完成项目施工和野外验收，修建工程说明碑一座。

（二）实施期限

项目实施期限为 10 个月，2024 年 3 月至 2024 年 12 月。

（三）施工成果

1. 《新疆哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山生态修复工程项目施工管理资料》；
2. 《新疆哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山生态修复工程项目施工技术资料》；
3. 《新疆哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山生态修复工程项目施工安全资料》；
4. 《新疆哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山生态修复工程项目竣工总结》；
5. 照片和影像资料；
6. 其他原始资料；

7. 附图：《新疆哈密市伊州区 S249 省道东侧废弃矿山生态修复工程项目竣工图等相关图件(提交带属性的 AUTOCAD 或 MAPGIS 格式的数据光盘)。所有资料均要求提交光盘； 所有图件比例尺均要求与勘查报告图件比例尺保持一致。

第 6 章 评标方法和标准

本项目将按照采购文件第一章供应商须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

(内容包括**投标无效**界定和详细评标标准)

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济、法律等方面的专家组成。（本项目评标委员会由 5 人组成，从在政府采购网随机抽取）。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的供应商。

1.4 评标委员会按照采购文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）对供应商的资格性、符合性进行审查；
- （二）审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
- （三）要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （四）对投标文件进行比较和评价；
- （五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （六）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。供应商非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于供应商而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

1.7 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(一) 核对评审专家身份和采购人代表信息，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(二) 宣布评标纪律；

(三) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(四) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(五) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(六) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；

(七) 维护评标秩序，监督评标委员会依照采购文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(八) 核对评标结果，有财政部 87 号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(九) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

2. 评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。详细评标标准：采用综合评标法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解采购文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中采购项目技术、规格型号和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购

文件，重新组织采购活动。

3.2 资格性检查（见综合评分表前附表）。

3.3 符合性检查（见综合评分表前附表）。

3.3.1 评标委员会依据本采购文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。

3.3.2 本项目符合性审查事项仅限于本采购文件的明确规定。投标文件是否满足采购文件的实质性要求，必须以本采购文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.3 投标文件以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

3.4 比较与评价。按采购文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、型号、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4.1 评标委员会首先按照采购文件要求对投标文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的投标文件，除考虑投标价格外，还应考虑以下因素：投标文件中所报交货期及付款方式；货物的技术水平、性能和供货能力；货物的质量和适用性；配套产品的安全性、先进性；投标方为其所供货物提供零备件及售后服务的可能性；零备件、专用工具及相关服务的费用。

评审完毕，评标委员会根据汇总各供应商的综合得分，按照得分高低进行排序，取前三名作为中标候选人推荐给招标委员会。如果两供应商的得分相同，投标价格低者排在前。

本项目参数要求、评审内容如有指向性，仅作为招标参考，投标服务不应低于招标要求，如有不符合要求，视为不响应采购文件规定。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(二) 评标委员会成员名单；
(三) 评标方法和标准；
(四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
(五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

(六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和采购文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。但供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出采购文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本

项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (三) 投标文件未提供的材料。

3.10 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会组长在评标现场发起“在线询标”，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标报告签署前，经复核发现存在实质性错误的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 废标

废标后，采购代理机构应在网上公告。供应商需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对采购文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- ①未按采购文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
- ②未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- ③未满足采购文件中技术条款的实质性要求；
- ④与其他供应商串通投标，或者与招标人串通投标；
- ⑤属于采购文件规定的其他投标无效情形；

⑥评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；

⑦投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

⑧不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

5. 定标

5.1. 定标原则：由采购人根据评标委员会的推荐意见确定中标供应商。

5.2. 定标程序

5.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

5.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将采购结果确认单和评标报告发至采购人处。

5.2.3 采购人在收到后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足采购文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

5.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在新疆政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 3 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

5.2.5 招标采购单位不退回供应商投标文件和其他投标资料。

6. 详细的评标标准：（具体内容详见综合评分表）

各供应商的价格得分的计算公式：采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值

计算分数时四舍五入取小数点后两位，分数最高不超过 10 分。由监标人员负责核准每个合格供应商的价格得分。

注：若为中小企业，其投标报价扣除 10%后参与评审，提供相关证明资料，否则无效。

本项目技术占 60%，商务 30%。

综合评分表 资格审查表

序号	审核项目	供应商	
		是	否
1	有效的营业执照正本或副本；		
2	供应商须同时提供地质灾害治理工程勘查、设计、施工甲级资质；		
3	法定代表人身份证明书及法定代表人授权书。（（1）按招标文件规定的格式填写、签署和盖章；（2）法定代表人身份证明书附完整的法定代表人身份证复印件，并加盖公章。（3）法定代表人授权委托书附完整的法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件，并加盖公章；）		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的承诺（格式自拟））		
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（（1）提供开标日前近三个月依法缴纳税收证明；（2）提供开标日前近三个月依法缴纳社保证明，证明材料可以是缴费的银行单据或社保机构开具的证明等复印件并加盖公章或免缴纳证明。）		
6	信用信息查询未被“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）中列入失信被执行人、“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入税收违法黑名单、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人。提供网站截图并加盖公章。		
7	有效的投标保证金缴纳凭证；		
结论			
结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。			

符合性检查表

序号	审核内容		偏差标记
1	供应商名称	与营业执照一致	
2	投标文件的格式	投标文件按照采购文件格式完整提供	
3	投标文件签署	投标文件的签章符合采购文件规定	
4	投标报价	投标报价未超过项目预算	
5	合同条款	对采购文件规定的服务条款作出响应	
6	投标文件制作	满足采购文件规定	
7	投标有效期	满足采购文件规定	
8	其他	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	
9	响应实质性条款	对采购文件实质性条款作出响应	
检查结果			
<p>注：投标文件有不符上述情形之一的，作废标处理。出现偏差的标记“×”，没有出现偏差的标记“√”。</p>			

详细评审表

评分标准

商务部分			
序号	评分内容	评分标准	满分
			30分
1	送审材料	有独立的按要求编制的商务标,得2分;有独立的商务标标书,但部分预算内容或资料混入其他标中,但可审,扣0.2分;未单独编制商务标而在技术标中作为独立章节且可审,扣0.2分;没有商务标或实质性内容的为0分,且以下各项均不得分。	2
2	适用表式	表式正确且齐全2分;相应表号、项目名称、计量单位、技术条件等每缺一项扣0.2分,单表最大扣分1分。本项分值扣完为止。	2
3	编制方法	选用正确的工作项目、费用项目按规定顺序进行编制,逐级汇总全部正确得3分,每错(漏)一处扣0.5分。单表扣分不超过1分。本项分值扣完为止。	3
4	预算标准	每错用预算标准1处扣0.5分,采用招标文件指定标准以外的标准又未作相应说明或使用标准明显不合理的,每处扣1分,本项分值扣完为止。	3
5	预算内容	工作手段或成本内容设置不重复、不扩大、不遗漏的得满分,每重复、扩大或遗漏1处扣0.5分。	3
6	计算和勾稽关系	主要审查预算各表中及表间数据计算和勾稽关系的正确性。完全正确者满分,每错1处扣0.2分扣完为止。	2
7	与技术方案工作量平衡	工作方法、具体工作量及相关技术条件的采用与技术方案的部署完全一致得满分,每错1处扣0.2分,扣完为止。	2
8	预算编制说明	本项包含项目报价及承诺、项目概况(含工作区基本情况)、项目设计预算编制依据、工程方案内容及工作量情况、采用的费用标准和计算方法、工程技术指标分析、需要说明的问题等每个方面内容。其中:缺少项目投标报价及承诺扣2分;项目概况、项目设计预算编制依据、工程方案内容及工作量情况、采用的费用标准和计算方法、工程技术指标分析、需要说明的问题等6项,每缺一方面内容扣1分。每个方面内容不详细、不全面或不正确者扣1分。本项分值扣完为止。	8
9	主要工作业绩	每提供近三年一项类似业绩(2021年至今)并提供证明材料得1分,未提供证明材料不得分,本项最高得5分。	5
总得分 V			30

技术部分			
序号	评分内容	评分标准	满分
			60分
1	标书的完整性。	1、完整 5 分； 2、不完整 3 分； 3、不完整 0 分；	5
2	施工设计目标任务、工作内容、工程布置、施工方案、工程量、进度安排明确合理程度及合理性。	1、施工设计目标任务、工作内容、工程布置、施工方案、工程量、进度安排明确合理 6 分，每缺一项或一处不合理扣 1 分； 2、设计工作量满足项目需求 2 分，基本满足 1 分，不满足不得分；	8
3	工作方法的可行性、技术要求的明确程度。	工作方法可行，技术要求全面、明确 8 分，每缺一项或一处不明确扣 2 分；	8
4	施工设计图内容是否齐全；设计图规范、图面美观，设计参数标注是否齐全完整。	1、施工图设计齐全 5 分，每缺一项扣 1 分； 2、设计图规范、图面美观，设计参数标注齐全完整 3 分。	8
5	施工组织设计内容是否齐全完整；工作方法应与施工图设计相衔接，技术要求应符合当地实际，满足相关标准、规范，施工组织严密，附施工平面图。	1、施工组织设计内容齐全完整 5 分，基本完整 3 分，不完整不得分； 2、工作方法可行、技术要求明确，工作方法 with 施工图设计衔接合理 6 分，工作方法基本可行、技术要求基本明确，工作方法 with 施工图设计衔接基本合理 4 分；工作方法不可行、技术要求未明确，工作方法 with 施工图设计衔接不合理不得分。 3、技术要求符合项目治理方案和实际，满足相关标准、规范，施工组织严密，并附施工平面图 0-5 分；安全施工 0-2 分；环保施工 0-3 分。	21
6	组织管理、质量、进度、安全、环境的保障体系及主要措施。	1、保障体系齐全、措施有效 5 分； 2、保障体系基本齐全、措施基本有效 3 分； 3、保障体系不健全 ≤2 分。	5
7	组织管理机构应健全，应建立领导小组。	健全明确 5 分，基本健全明确 3 分，无内容 0 分。	5
总得分 V			60

报价评分标准

报价评审	10	<p>各供应商的价格得分的计算公式：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值；计算分数时四舍五入取小数点后两位。由监标人员负责核准每个合格供应商的价格得分。（注：若报价单位为中小企业、监狱企业、残疾人福利企业，其投标报价扣除 10 %后参与评审，提供相关证明资料，否则无效。）</p>
报价分合计	10 分	

第7章 政府采购合同

请参照服务类政府采购合同参考范本订立采购合同。
合同编号：_____

哈密市政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，哈密市自然资源局伊州分局以公开招标方式对_____项目进行了采购。经_____（相关评定主体名称）评定，_____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____（采购人名称）_____（以下简称：甲方）和_____（中标供应商名称）_____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____（详见清单）
- 1.2.2 标的数量：按采购文件要求（详见清单）
- 1.2.3 标的质量：按采购文件要求和投标文件的实际填写。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

价格：

序号	产品名称	产品价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：详见采购文件要求。

1.4.2 发票开具方式：乙方提供发票

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：按采购文件要求

1.5.2 履行地点：采购人指定地点

1.5.3 履行方式：现场验收。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向哈密市伊州区人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号
码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之采购需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 技术资料 and 保密义务

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方的上述保密信息和资料。

2.6 质量保证

2.6.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.6.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.7 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.8 合同变更

2.8.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.8.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.9 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.10 不可抗力

2.10.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.10.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.10.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 5 个工作日内 以书面形式变更合同；

2.10.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 3 个工作日内 以书面形式通知对方当事人，并在 5 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.11 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.12 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.13 合同中止、终止

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.13.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.14 检验和验收

2.14.1 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.14.2 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见磋商文件及投标文件要求。

2.15 通知和送达

2.15.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.15.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同金额的计算向下取整至万元，以支票、汇票或者转账等非现金形式，在签订合同前 5 个日历日内向采购人交纳履约保证金；

2.17.2 履约保证金在项目安装调试完成试运行 3 个月验收合格后 5 个工作日内，将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同一式四份，甲乙双方各持 2 份，每份均具有同等法律效力。

(本合同仅供参考)