

磋商文件

项目名称：乌鲁木齐市第十一中学改造操场及电教厅地面工程

招标人：乌鲁木齐市第十一中学

法定代表人（签字或盖章）



联系地址：

招标代理机构：新疆鑫之晟项目管理有限公司

联系人：魏工

法定代表人（签字或盖章）：

电 话：17690883576

详细地址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路绿城广场1B-503

磋商文件须知

一、全文磋商文件中重点加粗突出字体为重要内容，请投标人认真仔细阅读，按照磋商文件中的要求认真编制投标文件。

二、严禁弄虚作假、提供虚假材料和资质证明资料，一经发现，依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例之规定从严处理。

三、投标人获取招标文件后即核查是否有遗漏，并请于领取招标文件后3日内立即与招标代理公司联系，否则因此而产生的后果，均由投标人自行承担。

四、严禁个人以现金或转账等形式递交投标保证金。

五、投标保证金的缴纳形式：保证金及其他法律允许形式，务必将项目编号“XZS-GCZB-2024-0412 标段 X 投标保证金”字样标清，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。

汇款账户

开户单位名称：新疆鑫之晟项目管理有限公司

开户行：乌鲁木齐银行营业部

银行帐号：0000020080110075128133

行号：313881000019

六、填写投标单位名称、公章、汇款单位账户名称三者必须一致。否则，因此造成不便由投标人自行承担。

七、投标人代表请务必填写真实、有效的联系人、联系电话及邮箱信息，以便后续工作及时与投标方取得联系。

目 录

投标单位须知前附表	1
第一章 招标须知	3
第二章 评审办法	11
第三章 合同条款及格式	19
第四章 技术规范	74
第五章 图纸和技术资料	75
第六章 工程量清单	76
第七章 投标文件格式	77
商务标格式	78
技术标内容	93
经济标格式	95
第八章 补充条款	117

投标单位须知前附表

项号	条款号	编列内容
1	1.1.1	工程名称：乌鲁木齐市第十一中学改造操场及电教厅地面工程
		建设地点：乌鲁木齐市
		工程概况：乌鲁木齐市第十一中学改造操场及电教厅地面工程
		计划投资：41.89431 万元
		承包方式：包工包料。
2	1.2.1	招标范围：全套施工图、工程量清单、招标文件及补充文件所包含的全部内容。
3		工期要求
		60 个日历日内完工
		质量要求：合格
4	1.3.1	资金来源：财政资金
5	1.3.2	资金到位情况：已到位
6	1.4.1	招标方式：竞争性磋商
7	1.5.1	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：供应商为小微企业</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：标项 1：（1）有效的工商营业执照副本原件 （2）供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标 （3）具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质等级的施工企业；具备有效的安全生产许可证（4）拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师证及安全生产许可证考核 B 证，并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程施工的能力（5）凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参本次政府采购活动。</p>
8	1.5.3	联合体协议书
		不接受
9	3.1	投标计价方式：工程量清单计价

10	4.1	<p>投标保证金的金额：本次投标保证金为项目预算金额的1%人民币。投标保证金的缴纳形式：银行电汇</p> <p>1、投标保证金须以投标单位名义递交，电汇递交投标保证金须注意：投标保证金交纳单位必须与投标单位名称保持一致，并注明“XZS-GCZB-2024-0412 投标保证金”字样，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。</p> <p>2、建议各投标单位在投标截止时间前，按招标文件的要求向新疆鑫之晟项目管理有限公司财务部递交投标保证金，投标截止时间后提交投标保证金将被拒绝。</p> <p>汇款账户如下：</p> <p>开户单位名称：新疆鑫之晟项目管理有限公司</p> <p>开户行：乌鲁木齐银行营业部</p> <p>银行帐号：0000020080110075128133</p> <p>行号：313881000019</p> <p>请投标人在汇款时务必按要求将项目编号“XZS-GCZB-2024-0412 投标保证金”字样写在汇款用途栏里，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。</p> <p>本项目投标保证金：4000.00 元</p> <p>人民币肆仟元整</p> <p>投标保证金，最迟在中标人签订合同后5日内退还；</p> <p>发生以下情形，投标保证金不予退还：（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；（2）中标后无正当理由不签订合同的；（3）在签订合同时向招标人提出附加条件，取消其中标资格。</p> <p>若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金，投标文件将被拒绝评审。</p>	
12	6.11.1	投标文件份数	以政采云平台上传为主
13	6.15.1	投标文件递交	递交截止时间：2024年04月22日11时00分 递交方式：线上递交 逾期送达的投标文件拒收。
14	7.1	项目招标	开标时间：2024年04月22日11时00分（北京时间） 开标地点：新疆政府采购网线上
15	11.1	投标有效期：投标截止时间后90天	
17	最高限价	最高限价：41.89431万元（大写：肆拾壹万捌仟玖佰肆拾叁元壹角）。招标报价包含本工程所产生的全费用价格。	
备注：1、其他说明：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加招标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段招标或者未划分标段的同一招标			

项目。违反前两款规定的，相关招标均无效。

2、本招标项目招标人对投标单位的资格审查拟采用的方式为：资格后审。

3、招标人将邀请所有投标单位派代表参加招标会。但请投标单位代表随身携带一份法人代表授权委托书及被委托人有效身份证明，以证明其身份。

5、各投标单位需递交资格审查的证件原件，将相关资料上传至政采云平台。

第一章 招标须知

1、总则

1.1、工程概况

1.1.1、本工程的工程概况已在投标单位须知前附表第1项中列清。

1.2、招标范围

1.2.1、本工程招标范围已在投标单位须知前附表第2项中列清，投标单位除非接到招标人发布的《文件补充》，否则不得擅自增加或减少工程招标范围。

1.2.2、本工程工期要求、质量标准已在投标单位须知前附表第3项中列清。

1.3、工程资金

1.3.1、本工程的资金来源已在投标单位须知前附表第4项列清。

1.3.2、本工程资金到位情况已在投标单位须知前附表第5项列清。

1.3.3、本工程的部分资金用于合同范围内合格下的支付。

1.4、招标方式

1.4.1、本工程招标方式已在投标单位须知前附表第6项列清。

1.5、合格投标单位

1.5.1、投标单位最低资质要求已在投标单位须知前附表第7项列清。

1.5.2、本工程采用资格后审方式确定合格投标单位。

1.5.3、本工程联合体协议书按投标单位须知前附表第8项规定执行。如果要求提供联合体协议书，投标单位必须在投标文件中附带联合体协议书、联合体主办方证明书，格式见第五章。

1.5.4、招标人有权要求各投标单位提供更为完整、更详细的投标单位资料，以便资格审查。

1.6、招标费用

1.6.1、投标单位应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论招标结果如何，招标人对上述费用不做任何补偿。

2、磋商文件

2.1、磋商文件组成

2.1.1、磋商文件由本文件及由招标人按磋商文件有关规定发出的磋商文件补充构成。

2.1.2、磋商文件的澄清、修改、答疑会议纪要等书面材料在本工程中均称磋商文件补充。

2.1.3、磋商文件补充作为磋商文件的组成部分，对投标单位起同等约束作用。如果磋商文件补充内容与在此磋商文件补充发出之前的磋商文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标单位执

行磋商文件补充的相关内容，先前发出的磋商文件等书面材料中相关内容自动废止。

2.1.4、投标单位应认真审阅和理解磋商文件所有内容，尤其应注意有“废标”、“拒绝评审”字样的条款，否则引起的后果由投标单位自负。

2.2、磋商文件澄清

2.2.1、投标单位获取磋商文件后，若有疑问需要澄清的，应于招标截止时间 72 小时前提问。招标人将在答疑截止时间 48 小时前对投标单位的疑问作出统一的解答以招标文件补充形式发布。

2.3、磋商文件修改

2.3.1、投标截止日期 48 小时前，招标人都可能会以磋商文件补充形式修改磋商文件。

2.4、为使投标单位在编制投标文件时把招标文件补充内容考虑进去，招标人应延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在磋商文件补充中写明。

2.5、控制价

2.5.1、控制价：指招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，按设计施工图纸计算的，对招标工程限定的最高工程造价。

2.5.2、国有资金投资的工程建设项目应实行工程量清单招标，并应编制控制价。控制价超过批准的概算时，招标人应将其报原概算部门审核。投标单位的报价高于控制价的，其招标应予以拒绝。

2.5.3、控制价应由具有编制能力的招标人，或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。

2.5.4、控制价应依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 和国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额和计价办法编制。

2.5.5、控制价应在招标时公布，不应上调或下浮。

3、投标报价

3.1、本工程招标计价方式已在投标单位须知前附表第 9 项列清。

3.2、工程量清单计价中的综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险费用。

3.3、投标单位应当根据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、企业定额及当地市场因素及工程特点等报出综合单价。

3.4、除非招标人对招标文件予以修改，投标单位应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。

3.5、每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，视为废标。

3.6、投标单位没有填入单价或价格的细目在实施时业主将不予支付，并认为此细目的费用已包括在工程量清单的其它单价和价格之中。

3.7、投标单位应按招标人提供的工程量清单填报价格。填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致。

3.8、分部分项工程费应依据综合单价的组成内容，按招标文件中分部分项工程量清单项目的特征描述确定综合单价计算；综合单价中应考虑招标文件中要求投标单位承担的风险费用；招标文件中提供了暂估单价的材料，按暂估的单价计入综合单价。

3.9、暂列金额应按招标人在其他项目清单中列出的金额填写，不得变动；

3.10、材料暂估价应按招标人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价。

3.11、投标总价应当与分部分项工程费、暂列金额的合计金额一致。

4、投标保证金

4.1、投标单位应提供不少于投标单位须知前附表第 10 项规定数额的投标保证金。

4.2、投标单位有下列情形之一者，投标保证金将被没收：

4.2.1、投标单位在投标有效期内撤回其投标文件；

4.2.2、投标单位不接受按招标文件规定对其投标报价进行修正的；

4.2.3、中标人未能在规定期限内签署合同协议书或提交履约保证金的；

4.2.4、投标单位超过投标截止时间送达投标文件的。

4.3、未中标人在中标公示期后 5 个工作日内，退回投标保证金。因违反规定被没收的投标保证金不予退回。

4.4、中标人的投标保证金将在合同签订之日起 5 日内返还。

4.5、若投标单位未按照上述规定缴纳投标保证金的，投标文件将被拒绝评审。

5、招标答疑会及现场踏勘

5.1、投标单位自行在招标前对施工现场和周围环境进行勘察，以获取须投标单位自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标单位自己承担。

5.2、投标单位在现场踏勘以及理解招标文件、施工图纸中的疑问，可以于招标截止时间 72 小时前提问。

5.3、招标人将在招标截止时间四十八小时前对投标单位的疑问作出统一的解答以招标文件补充形式发布。

6、投标文件

6.1、投标文件由商务文件、技术文件和经济文件构成。

6.2、商务标内容

6.2.1、投标承诺书（一）、（二）

6.2.2、法定代表人身份证明书

6.2.3、法定代表人授权委托书

6.2.4、施工安全承诺书

6.2.5、投标单位概况（附企业营业执照复印件、资质证书复印件、安全生产许可证复印件）；

6.2.6、近年完成的类似项目情况表（投标单位近三年（2020年1月1日-至今）完成的类似业绩（附：中标通知书或施工合同或竣工验收表复印件）

6.2.7、项目管理人员情况表

6.2.8、项目负责人简历

6.2.9、项目管理人员简历

6.2.10、磋商文件要求的其他证明材料

6.3、技术标内容

内容以评分标准为主，格式自拟

注：上内容中若需要表格请投标单位自行编制。

6.3.1、技术标要求投标单位必须采用白皮书格式编制，本部分不得以任何形式反映出投标单位的有关情况。（不适用本项目）

6.4、经济标内容

6.4.1、投标总价封面

6.4.2、投标总价扉页

6.4.3、总说明

6.4.4、建设项目投标报价汇总表

6.4.5、单项工程投标报价汇总表

6.4.6、单位工程投标报价汇总表

6.4.7、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

6.4.8、综合单价分析表

6.4.9、总价措施项目清单与计价表

6.4.10、其他项目清单与计价汇总表

6.4.10.1、暂列金额明细表

6.4.10.2、材料（工程设备）暂估单价及调整表

6.4.10.3、专业工程暂估价及结算价表

6.4.10.4、计日工表

6.4.10.5、总承包服务费计价表

6.4.11、规费、税金项目计价表

6.4.12、招标人提供材料和工程设备一览表

6.4.13、承包人提供主要材料和工程设备一览表

6.4.14、经济标内容按所附工程量清单填写，不得缺少表格内容。

6.5、投标文件要求

6.5.1、商务标、经济标应以政采云平台下载为主。

6.5.2、技术标必须以政采云平台下载为主。技术标中施工平面布置图以及施工横道图或网络图必须以政采云平台下载为主。

6.6、投标文件书写要求

6.6.1、以政采云平台下载为主

6.7、投标文件装订要求

6.7.1、商务标、技术标、经济标必须分别装订成册。技术标必须采用白皮书方式装订。投标总价单与经济标必须分别装订。否则整个投标文件将被视为响应招标文件，而予以拒绝评审。

6.7.2、商务标应按封面、目录、正文顺序装订。

6.8、投标文件字体要求

6.8.1、商务标、经济标所采用的字体，以能够供评委识别看清为准。

6.8.2、技术标字体必须一律采用四号宋体字，且不得有任何修饰。施工平面布置图以及施工横道图或网络图中的字迹以清晰为准。

6.9、投标文件封面要求

6.9.1、商务标、经济标封面宜按招标文件规定格式编制。

6.9.2、技术标封面必须采用白色 A4 打印纸封面。

6.10、投标文件目录要求

6.10.1、为便于评审，商务标、经济标目录宜按本招标文件相关内容先后顺序编排。

6.10.2、技术标文件中不得出现页眉、页脚、目录及页码标示。

6.11、投标文件的份数和签署

6.11.1、投标单位应按投标单位须知前附表第 12 项规定，编制投标文件“正本”和“副本”份数。

6.11.2、商务标、经济标封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样。但技术标不能出现“正本”或“副本”字样。

6.11.3、商务标、经济标凡是要求盖投标单位章、法定代表人或委托代理人章处，投标单位必须加盖。

6.11.4、技术标封面、正文不得加盖任何反映投标单位身份的章。

6.11.5、投标总价单凡是要求盖投标单位章、法定代表人或委托代理人章、造价人员章处，投标单位必须加盖。

6.12、投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

6.13、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标单位造成的必须修改的错误。修改处应加盖法定代表人或委托代理人章。但技术文件、经济文件严禁涂改和行间插字。

6.14、投标文件的密封与标志。

6.14.1、投标单位必须将商务标、技术标和经济标分别密封装袋并在封袋上正确表明“商务标”、“技术标”、“经济标”字样，即“商务标”封袋、“技术标”封袋、“经济标”封袋。电子版 U 盘与经济标密封在一起。

6.14.2、商务标、技术文件、经济标封袋必须在开启处密封，并加盖投标单位章；否则整个投标文件将被视为不响应招标文件，而予以拒绝评审。

6.14.3、投标文件封袋必须在开启处密封，并加盖投标单位章。

6.14.4、商务标封袋、技术标封袋、经济标封袋上应写明招标人名称、投标单位名称和工程名称。

6.14.5、经济标内容中的投标总价表（一份）与经济标封装在一个密封袋里，但投标总价表须与经济标分开装订。

6.15、投标文件递交

6.15.1、投标单位必须按投标单位须知前附表第 13 项规定，将投标文件送达后，递交给招标人。超过规定时间送达的投标文件，整个投标文件将被视为不响应招标文件，予以拒绝评审。

6.15.2、招标人事先约定延长招标截止时间的，招标人与投标单位以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

6.16、投标文件修改与撤回

6.16.1、投标单位可以在递交投标文件以后，在规定招标截止时间前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。

6.16.2、投标文件的修改或撤回，同样应按本招标文件有关规定进行编制、密封、标志、盖章和递交，并且密封袋上应表明“修改”或“撤回”字样。

6.16.3、投标截止时间后，投标单位不得撤回或修改投标文件。

6.17、投标文件澄清

6.17.1、评审过程中，专家委员会为了有助于投标文件的评审，可以要求投标单位就投标文件中非改变实质性内容的部分，做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清专家委员会将不予接受。

6.18、投标文件格式

6.18.1、投标文件格式见第七章。

6.18.2、投标单位应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标单位可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标单位可自行编制。

7、招标时间及地点

7.1、招标工程招标的时间、地点已在投标单位须知前附表第14项列清。

7.2、招标人将邀请所有投标单位派代表参加招标会。但请投标单位代表随身携带一份法人代表授权委托书及被委托人有效身份证明，以证明其身份。

注：投标文件（响应文件）格式及递交方式应与政采云平台为准。

第二章 评审办法

8、评审方法

8.1、评审中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

8.2 资格评审

评标委员会对投标文件资格审查资料按《资格审查标准》进行评审。

资格审查标准

项目	评审内容						
资格审查标准	1	有效的工商营业执照副本原件					
	2	供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标					
	3	具备房屋建筑施工总承包叁级以上（含叁级）资质等级的施工企业；具备有效的安全生产许可证					
	4	拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师证及安全生产许可证考核B证，并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程的能力					
	5	凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参本次政府采购活动					

	<p>(1) 须提供由会计师事务所出具的 2022 年度审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注）或财务报表或其他能证明其合法具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关证明资料。（复印件加盖公章）</p> <p>(2) 投标文件中须提供投标截止日前由税务局出具的完税证明。</p> <p>(3) 投标文件中须提供社保缴费记录，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明，新成立的公司不需要提供。</p> <p>(4) 投标文件中须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，证明材料可以是文字描述、图纸或数据等，能够说明供应商已具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）</p> <p>(6) 凡拟参加本次采购项目的供应商，如在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站上被列入、“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，将拒绝其参加本次招投标活动。（以代理机构查询截图为准，并留存档案资料）</p>					
--	---	--	--	--	--	--

评标委员会签字：

备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

8.3、商务文件初步评审

专家委员会只对通过上述评审的商务文件按照《商务文件完备性及符合性审查标准》进行初步评审。

符合性审核表

项目	评审内容					
初步评审 (重大偏差)	1	投标文件凡是要求盖章处没有加盖投标单位公章和法定代表人章的。				
	2	投标人对同一招标项目做出两个以上报价未明确效力的。				
	3	投标的施工完成期限超过招标文件规定期限的。				
	4	投标文件载明的技术规格、技术标准、检验标准和方法、工程量等，不符合招标文件要求的。				
	5	投标报价高于本项目最高限价的。				
	6	投标文件附有招标人不能接受的条件。				
	7	不满足招标文件实质性要求的其他情形。				
评标委员会成员签名：						
备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。						

商务标评标标准

	<p>投标人业绩 (10分)</p>	<p>投标人近三年（2020年1月1日至今，以合同签订日期为准），类似项目成功案例，提供一项得2分，满分10分。业绩证明材料应附投标人与采购单位签订的中标通知书及合同协议书的复印件。</p>
<p>商务评分标准 (20分)</p>	<p>人员配备 (10分)</p>	<p>1、项目负责人：须提供近三年（2020年1月1日至今，以合同签订日期为准）类似项目业绩，一项1分，此项总计3分；（需附中标通知书或合同关键页复印件并加盖投标人鲜章，复印件内容须体现合同名称、签订双方名称、签订时间、主要服务内容、双方盖章页）； 注：①需提供本单位缴纳的近三个月的社保证明； ②业绩须反映出项目负责人。</p> <p>2. 项目负责人有中级职称得1分。 2. 团队中有中级职称的一个得2分，满分6分（提供证件复印件加盖公章）</p>

技术标评标标准

技术标评分标准 (60分)	本工程情况总体概述 (10分)	对项目认识深刻表达清晰、完整,措施先进合理,施工段划分合理得(10分) 对项目有一定认知,表达清晰、完整,措施具体有效,施工段划分较合理。(7分) 对项目表达不清晰、完整,措施不具体,施工段划分不合理。(5分)
	施工方案 (10分)	方案条理清晰,针对性强,施工质量保证措施详细得(10分) 方案针对性不强或考虑不全面(7分) 方案未针对性本项目考虑(5分)
	施工进度及保证措施 (10分)	关键路线清晰、准确、完整、计划合理,保证措施合理可行得(10分); 关键路线清晰、准确、完整、计划基本合理,保证措施基本合理可行得(7分) 关键路线不准确,计划不合理,保证措施不合理得(5分)
	劳动力计划和材料计划及保证措施 (5分)	劳动力配备充足,与进度计划呼应,较好满足施工要求得(5分) 与进度计划呼应,基本满足施工要求(3分) 与进度计划不呼应,不能满足施工要求(1分)
	机械设备计划 (5分)	与进度计划呼应,较好满足施工要求(5分) 与进度计划呼应,基本满足施工要求(3分) 与进度计划不呼应,不能满足施工要求(1分)
	项目组织机构和人员资质 (5分)	资质等级高,有同类工程施工业绩,职责明确(5分) 基本满足项目要求,但部分员工工作经验偏不足(3分) 大部分人员资质不满足人员要求(1分)
	质量保证措施 (5分)	编制了针对本工程的质量控制重点及质量通病预防措施(5分) 编制了针对本工程的质量控制重点,但质量通病预防措施编制不详细(3分) 针对本工程的质量控制重点及质量通病预防措施编制过于简单(1分)
	安装施工方法及技术保证措施 (10分)	对项目关键技术及工艺有深入表述,对重点、难点有先进、合理建议,解决方案确实可行,措施得力(10分) 对项目关键技术及工艺一定了解,对重点、难点有先进、合理建议,解决方案基本可行,措施基本可行(7分) 对项目关键技术及工艺有表述,解决方案不可行(5分)

经济标评标办法

本次招标工程：

经济标占20%权重

在满足招标文件要求的前提下投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（投标报价/评标基准价）×20%×100

9、中标原则

9.1、专家委员会对通过资格审查的合格投标单位，以商务标、技术标和经济标的总分得分由高到低排序，总得分最高为第一中标候选人，以此类推，确定出前三名作为中标候选人推荐给招标人，招标人从三名中标候选人中确定出最终的中标人。

9.2、招标人确定中标人时的原则：排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，确定排名第三的中标候选人为中标人。

10、招标会程序

10.1、标前会

10.1.1、标前会由招标代理机构主持，投标单位、招标人、监督人参加。

10.1.2、招标人在标前会上确定开标会主持人、唱标人、记录人。

开标会主持人负责按本磋商文件规定的开标会程序主持招标会。

招标会记录人负责对整个招标会情况进行记录。

10.2、密封性及送达时间查验及商务标开标

10.2.1、请参加招标的投标单位代表签名报到，监督人查验投标单位法人代表授权委托书及有效身份证明。

10.2.2、开标会主持人介绍参加会议的人员。

10.2.3、投标单位代表宣读投标文件送达时间和密封情况是否完好。

10.2.4、开标会主持人宣布投标文件送达时间是否符合招标文件要求。监督人对投标文件是

否按招标文件规定密封与标志进行核查。

由监督人进行资格审查。

通过符合性审查的单位，进行二次报价。

10.3、评审准备会

10.3.1、评审准备会由招标代理机构主持，招标人、评标委员会成员、监督人参加、并且招标人将向评标委员会提供一份磋商文件。

10.3.2、招标人确定评标委员会负责人，评标委员会负责人负责宣布中标人等内容。如果评标委员会负责人参与评审工作则与其他评审专家的权利相同。

10.3.3、招标人介绍评标时的重要信息和数据。包括：招标的目标、招标项目的范围和性质、磋商文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款、招标文件规定的评审标准、评审方法和在评审过程中考虑的相关因素。

10.4、技术标、商务标、经济标评审

评标委员会按照磋商文件规定的评审方法对技术标、商务标、经济标进行评审。

10.5、宣布中标候选人

评标委员会负责人根据评标结果按照招标文件规定宣布中标候选人。

11、投标有效期

11.1、评审和中标将在投标单位须知前附表第 16 项规定内完成，如果不能完成，招标人将通知投标单位延长投标有效期。

12.1、授予合同

12.1.1、相关部门自收到工程招标情况书面报告之日起 3 日内未通知招标人在招标活动中有违法行为的。招标人将向中标人发出中标通知书，并及时通知其它投标单位其招标未被接受。

12.2、合同签订

12.2.1、招标人与中标人在自中标通知书发出之日起 30 日内，依据国家、地方有关规定及招标文件和投标文件签订施工合同。

12.3、履约保证金

12.3.1、中标通知书发出 7 天内，中标人须按投标单位须知前附表第 16 项规定的金额向招标人提交履约保证金。

12.3.2、若中标人未按 12.3.1 条款执行，招标人将有充分的理由解除合同，并没收其招标保证金，给招标人造成的损失超过招标担保数额的，应当对超出部分予以赔偿。

12.3.3、招标人不履行与中标人订立合同的，将双倍返还中标人的履约保证金，损失超过返还金额的，还应对超出部分给予赔偿。

12.3.3、本工程招标人要求中标人提交履约担保的同时也将向中标人提供相应的工程款支付担保，工程款支付担保应当是全额担保。

第三章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

住房城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、招标人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进

度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于电力工程、房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

招标人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：乌鲁木齐市天山区。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

1. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：_____年____月____日。

计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：__天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____合格_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）____（¥____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 招标人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 招标人和承包人通过招标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____双方签字盖章之日起_____生效。

十三、合同份数

本合同一式__8__份，均具有同等法律效力，招标人执__4__份，
承包人执__4__份。

招标人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账号： _____

第二部分 通用合同条款

执行《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用条款
条例

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：施工组织设计、招标文件（含澄清文件、暂列金、暂估价）、洽谈记录、招标人相关制度、廉政协议等文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____ / _____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____ / _____；

资质类别和等级：_____ / _____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：生活、办公等临时设施及设备、材料加工，堆放场地。

1.1.3.9 永久占地包括：见规划红线。

1.1.3.10 临时占地包括：生活、办公等临时设施及设备、材料加工，堆放场地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《建设工程文件归档整理规范》(GB/T50328-2001)、国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范(DA/T28-2002)，国家施工质量验收规范、规程、施工技术标准、设计图纸及其他设计文件；现行的施工规范和技术标准等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013。

1.4.2 招标人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____

招标人提供国外标准、规范的份数：_____ / _____；

招标人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____。

1.4.3 招标人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行合同通用条款第 1.5 条执行；优先顺序：(1) 合同协议书、(2) 中标通知书、(3) 投标函及投标函附录、(4) 专用合同条款、(5) 通用合同条款、(6) 技术标准和要求、(7) 中标价工程量清单、(8) 其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

招标人向承包人提供图纸的期限：_____ / _____；

招标人向承包人提供图纸的数量：_____ / _____；

招标人向承包人提供图纸的内容：_____ / _____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计及施工方案；

承包人提供的文件的期限为：进场三日内；

承包人提供的文件的数量为：肆套；

承包人提供的文件的形式为：纸质版及电子版；

招标人审批承包人文件的期限：收到承包人文件三日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____ / _____。

1.7 联络

1.7.1 招标人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 招标人接收文件的地点：_____ / _____；

招标人指定的接收人为：_____ / _____。

承包人接收文件的地点：_____ / _____；

承包人指定的接收人为：_____ / _____。

监理人接收文件的地点：_____ / _____；

监理人指定的接收人为：_____ / _____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：招标人协助办理各种手续，费用由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____ / _____。

关于招标人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发包方协助，承包方办理并承担相应费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于招标人提供给承包人的图纸、招标人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映招标人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于招标人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

招标人对招标人代表的授权范围如下：协调各部门工作，对工程质量、进度、投资进行全面监督管理

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于招标人移交施工现场的期限要求：开工前三日内。

2.4.2 提供施工条件

关于招标人应负责提供施工所需要的条件，包括：招标人协调，承包人完成，费用包含在合同价中。

2.5 资金来源证明及支付担保

招标人提供资金来源证明的期限要求：_____/_____。

招标人是否提供支付担保：_____/_____。

招标人提供支付担保的形式：_____/_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：提供全套竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：肆套_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后一个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面和电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：按时提交工程竣工结算资料。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____ / _____；

安全生产考核合格证书号：_____ / _____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____；

承包人对项目经理的授权范围如下：按合同的约定组织工程施工。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：执行通用条款。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____ / _____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____ / _____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____ / _____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____ / _____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____/_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____/_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____/_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：___/___。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：___/___。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____本工程禁止分包_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____/_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____禁止分包_____。

其他关于分包的约定：_____/_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____/_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：
执行通用条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____ / _____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____ / _____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：执行通用条款及监理合同。

关于监理人的监理权限：执行通用条款及监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场的办公场所、生活场所由监理人自行解决，费用包含在监理报酬中。。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____；

关于监理人的其他约定：_____ / _____。

4.4 商定或确定

在招标人和承包人不能通过协商达成一致意见时，招标人授权

监理人对以下事项进行确定：

(1) 合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协议达成一致，不能达成一致的，由监理工程师按照合同约定审慎做出公正的决定。总监理工程师应将确定以书面形式通知招标人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照监理总工程师的确定执行，任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理，争议解决前，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担；

(2) _____ / _____；

(3) _____ / _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。

关于工程奖项的约定：_____ / _____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：/。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：开工前 3 日提供施工场地治安管理计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行通用条款。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：执行通用条款。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：执行通用条款。

招标人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：开工三日内承包人将施工组织设计（方案）和进度计划提交招标人。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

招标人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于招标人应完成的其他开工准备工作及期限：开工日期前三天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工日期前三天。

7.3.2 开工通知

因招标人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 招标人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： / 。

7.5 工期延误

7.5.1 因招标人原因导致工期延误

(7) 因招标人原因导致工期延误的其他情形：非发包方原因，工期不顺延；因政策处理问题影响施工进度，不可抗力原因影响工程进度，需在发现后七日内办理签证，逾期不予认可。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按照合同工期，每推延一天，赔偿 0.2 万元整，招标报价中计取的赶工期

措施费扣除同时还得赔偿由于延误给招标人带来的其它损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总额不超过合同价款的 2% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

招标人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 以当地政府或建设管理部门发布的要求停工通知为准。

(2) _____ / _____；

(3) _____ / _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____ / _____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 招标人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担，费用含在合同价中。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和招标人需求确定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：执行通用条款，超出招标人征地范围以外的部分由承包人自行承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按通用条款执行。

施工现场需要配备的试验设备：由承包人自行解决。。

施工现场需要具备的其他试验条件：由承包人自行解决。。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：工程设计变更由设计院出具；项目增加的工程量须有招标人、承包人、造价（审计）确认并加盖公章方可有效。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：1、合同中有相同或者类似工程项目单价的，可以参照本合同中相同或者类似项目的综合单价计算确定。2、原合同中未包括的工程项目，按照当地同期预算定额（管理费及利率下浮 15%）进行结算。3、由于清单项目中项目特征或工程内容发

生部分变更的，应以原综合单价为基础，仅就变更部分相应定额字目调整综合单价。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

招标人审批承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 通用条款 10.7.1 中的第 2 种方式 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 通用条款 10.7.1 中的第 2 种方式 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：在工程施工时，即可由发、承包双方对暂估价项目的综合单价进行确认；若不使用暂估价项目原报价的，应由承包人提出新的综合单价及计价依据，经招标人确认后予以调整。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金是指招标人为可能发生

为基础超过 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 \pm %时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式： /。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：1、对于主要由市场价格波动导致的价格风险以及人工、材料、机械费用上涨风险；2、对于法律、法规、规章或有关政策出台导致工程税金、规费、人工发生变化，并由省级、行业建设行政主管部门或其授权的工程造价管理机构根据上述变化发布的政策性调整；3、对于承包人根据自身技术水平、管理、经营状况能够自主控制的风险，所有风险由承包人承担。

风险费用的计算方法：1、工程措施项目费按照招标文件及经济标总价包干，结算时，不予调整。2、构成工程量清单中的综合单价不因劳动力、材料、机械设备等市场因素价格变化而变化。

风险范围以外合同价格的调整方法：1、当工程量清单在项目工程量的变化幅度在+15%（含 15%）以内时，其综合单价不做调整，执行原有综合单价。当工程量清单项目工程量的变化幅度在+15%以外时，调整方法为：超出 15%的原综合单价下浮 5%；当清单出现漏

项项目，漏项造价按当期现行预算定额（管理费及利润下浮 15%）
进行结算，当确认变更的费用发生争议时，施工方不得以该争议作
为怠工、停工等的理由，必须正常施工。2、措施项目清单的报价为
包干费用，该费用结算不作调整。合同价中暂列金额是招标人为可
能发生的工程量变更而预留的金额，并非支付给承包人的实际费用，
应按实际完成的情况进行结算，剩余部分仍归招标人所有。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：____/____。

风险费用的计算方法：____/____。

风险范围以外合同价格的调整方法：____/____。

3、其他价格方式：____/____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：____/____。

预付款支付期限：____/____。

预付款扣回的方式：____/____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：____/____。

预付款担保的形式为：____/____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：____/____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____ / _____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____ 执行通用条款 _____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____ / _____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第

12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____ / _____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____ / _____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月支付已完工程量的 80%，累计支付至合同价款的 80% 停止。以第三方审计价为最终工程结算依据，工程结算审计完成后付至结算价的 97%，质保金为结算价款的 3%。待工程保修期满两年或责任缺陷满两年，经招标人确认验收无疑后，一次性付清

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____ / _____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按月提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：___/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送招标人的期限：___/___。

招标人完成审批并签发进度款支付证书的期限：___/。

(2) 招标人支付进度款的期限：___/。

招标人逾期支付进度款的违约金的计算方式：___/。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：___/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：___/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：___/。

招标人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：___/。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向招标人移交工程的期限：执行通用条款。

招标人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： / 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 执行通用条款 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 工程竣工验收合格后 28
 天内 。

竣工结算申请单应包括的内容： 按通用合同条款执行 。

14.2 竣工结算审核

招标人审批竣工付款申请单的期限： 收到竣工付款申请单 14
 天内 。

招标人完成竣工付款的期限： 签发竣工付款申请单 20
 天内 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用合同条款。承包人结算送审的工程价款如经第三方审核后，工程价款核减额超过 15%时，承包人需承担全部审计费用，审计费按相关国家规定参照执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：4 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行通用条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 招标人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行通用条款。

(2) 招标人完成支付的期限：执行通用条款。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留工程终审价格的 3%作为工程质量保证金。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，招标人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：____/____；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式：_____/_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留式：_____/_____。

关于质量保证金的补充约定：____/_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：两年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：接到通知后 24 小时内。

16. 违约

16.1 招标人违约

16.1.1 招标人违约的情形

招标人违约的其他情形：_____/_____。

16.1.2 招标人违约的责任

招标人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因招标人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____ / _____。

(2) 因招标人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____ / _____。

(3) 招标人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____ / _____。

(4) 招标人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因招标人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：执行通用条款_____。

(5) 因招标人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：执行通用条款_____。

(6) 招标人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：执行通用条款_____。

(7) 其他：执行通用条款_____。

16.1.3 因招标人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔招标人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后招标人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____ / _____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： / 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用条款。

招标人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：经双方协商后确认。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，招标人应在商定或确定招标人应支付款项后30天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：执行通用条款。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人负责向有关部门交纳工程施工人员的人身意外伤害保险。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人自行考虑。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向乌鲁木齐市仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2： 招标人供应材料设备一览表

附件 3： 工程质量保修书

附件 4： 主要建设工程文件目录

附件 5： 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6： 承包人主要施工管理人员表

附件 7： 分包人主要施工管理人员表

附件 8： 履约担保格式

附件 9： 预付款担保格式

附件 10： 支付担保格式

附件 11： 暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

工程质量保修书

招标人（全称）：乌鲁木齐市天山区教育局

承包人（全称）：_____

招标人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；

3. 装修工程为2年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；

5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：本工程的保修期为两年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，招标人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，招标人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由招标人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：工程量清单及设计变更等所有施工内容。

工程质量保修书由招标人、承包人在工程竣工验收前共同签署，
作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

招标人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 号 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（招标人名称）：

鉴于_____（招标人名称，以下简称“招标人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）
于____年__月__日就_____（工程名称）施工
及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元
（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

附件 9：

预付款担保

_____（招标人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（招标人名称）（以下简称“招标人”）
于_____年_____月_____日签订的_____（工程名称）《建
设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，
即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包
人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元
（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度
款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回
预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但
本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同
约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的
义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何
一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章
之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（招标人名称）（以下简称“招标人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下简称“主合同”），应招标人的申请，我方愿就招标人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与招标人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。招标人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及招标人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与招标人因工程质量发生争议，招标人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后7天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 招标人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使招标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与招标人的另行约定，免除招标人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与招标人协议变更主合同的，如加重招标人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成招标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

第四章 技术规范

- 1.1、本工程完成必须符合国家和地方现行相关质量评定标准和施工技术规范、施工图设计要求。
- 1.2、本工程的材料检验和质量、工艺试验按国家、地方现行相关规定执行。

第五章 图纸和技术资料

- 1.1、招标人将提供给每个投标单位一份本工程施工图纸，作为招标文件附件。
- 1.2、招标人如有图纸变更等其他技术资料也将给各投标单位提供一份。

第六章 工程量清单

1.1、工程量清单应当按照中华人民共和国住房和城乡建设部及中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局发布的《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）有关规定编制。

1.2、招标人必须要委托具有相应资质的机构编制工程量清单。

1.3、工程量清单包括：

- (1)、投标总价封面
- (2)、投标总价扉页
- (3)、总说明
- (4)、建设项目投标报价汇总表
- (5)、单项工程投标报价汇总表
- (6)、单位工程投标报价汇总表
- (7)、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表
- (8)、综合单价分析表
- (9)、总价措施项目清单与计价表
- (10)、其他项目清单与计价汇总表
- (10.1)、暂列金额明细表
- (10.2)、材料（工程设备）暂估单价及调整表
- (10.3)、专业工程暂估价及结算价表
- (10.4)、计日工表
- (10.5)、总承包服务费计价表
- (11)、规费、税金项目计价表
- (12)、招标人提供材料和工程设备一览表
- (13)、承包人提供主要材料和工程设备一览表

第七章 投标文件格式

商务标格式

商务标

工程名称：

投标单位（盖章）：

法定代表人（盖章）：

地址：

联系人：

联系电话：

商务文件目录

- 1、投标承诺书（一）、（二）
- 2、法定代表人身份证明书
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、施工安全承诺书
- 5、投标单位概况
- 6、近年完成的类似项目情况表
- 7、项目管理人员情况表
- 8、项目负责人简历
- 9、项目管理人员
- 10、招标文件要求的其他证明材料

注：为了便于查找，请按上述顺序编排商务文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

1、投标承诺书（一）

招标人：_____

1、根据已收到的_____工程的招标文件，我单位经考察现场和研究贵方的招标文件后，将接受该工程招标文件中各条款内容并且以经济标中所报投标价格承包本招标范围内的工程。

2、如果我方中标，非业主原因，我方保证将在_____内完成施工。

3、如果我方中标，非业主原因，我方保证将按下列质量等级完成本工程。

质量等级：_____

4、如果我方中标，我方将按招标文件规定的时间内签订承包合同。如果我方违约，除投标保证金外，我方还将以中标价___%作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标并选择其它中标人。

5、贵方的招标文件、中标通知书、我方的投标文件将构成约束双方的合同一部分。

6、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

投标单位：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

投标承诺书（二）

招标人：_____

如果我方中标，施工项目负责人为：

姓名		职称	
注册建造师等级		注册建造师证书编号	
身份证号码			

中标后，若由于特殊原因须更换施工项目负责人时，我方将以资质、业绩以及信誉不低于此注册建造师的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换施工项目负责人，我方愿以合同价的____%作为赔偿金。

投标单位：（盖章）

法定代表人

或授权代理人：（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

2、法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件。

投标单位：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

3、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标人）的_____招标工程。代理人签署的投标文件和参加整个工程招标活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委托。特此委托。

附授权委托书身份证复印件。

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

4、施工安全承诺书

招标人：_____

根据已收到的_____工程的招标文件，遵照国家、自治区招标投标法律法规的规定，我单位经考察现场和研究贵方的招标文件后愿作以下承诺：

在实施和完成本合同工程及其缺陷修复的整个过程中，我方保证：

1. 满足安全生产必要的资金投入，充分关注和保障所有现场工作人员的安全，采取有效措施，使现场和本合同工程的实施保持有条不紊，以免使上述人员的安全受到威胁；

2. 为保护本合同工程免遭损坏，或为了现场附近和过往群众的安全与方便，在确有必要的的时间和地点，或当监理工程师或有关主管部门要求的，自费提供照明、警卫、护栏、警告标志等安全防护设施。

3. 我方确保熟悉和遵守安全法规，并切实执行安全法规方面的要求和规定；

4. 采取可靠措施保证沿线单位的交通的方便、安全通行和生产生活用电及通讯等管线的正常使用。

5. 在整个施工过程中对我方采取的安全、保卫、和环境保护措施，业主和监理工程师有权监督，并向我方提出整改要求。如果由于我方未能对其负责的上述事项采取各项必须的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由我方负责。

投标单位：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

5、投标单位概况

投标单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：此表后须附包含但不限于：企业营业执照、资质证书、安全生产许可证等复印件加盖投标单位章。

6、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人地址	
招标人电话	
项目总投资	
合同价格	
施工工期	
施工范围	
项目完成情况及 获得奖项	
项目负责人	
其他专业人员	
项目负责人电话	
项目描述	
备注	

注：1、类似项目是指投标单位近三年（2020年1月1日-至今）完成的类似工程业绩不得少于二项；此表后须附中标通知书或施工合同或竣工验收表复印件。

2、每张表格只填写一个类似工程业绩。

3、本表中的序号主要是为了方便专家查找评审，示例：序号3-1，3是指投标单位此次招标总共填报了3项类似工程业绩，1是指投标单位的第一项类似工程业绩，依次类推3-2、3-3。

8、项目负责人简历

项目负责人应附注册建造师证、安全生产考核合格证、身份证、职称证、学历证复印件，管理过的项目业绩须附中标通知书、施工合同、竣工验收表复印件。

姓名		性别		年龄	
职称		职务		学历	
毕业学校	年毕业于学校专业				
参加工作时间		担任项目负责人年限			
注册建造师证书编号、等级、专业					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	招标人及联系电话		

备注：项目负责人管理过的业绩是指：近三年（2020年1月1日-至今）完成的类似工程业绩不得少于一项（须提供中标通知书或施工合同或竣工验收表，业绩证明材料须反映项目负责人）；

9、项目管理人员简历

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要业绩及担任的主要工作			

注：主要项目管理人员（指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人）和其他相关岗位人员（其他相关岗位人员指：施工员、材料员、预算员、质检员、安全员、资料员）；应附相应证书、身份证复印件，专职安全生产管理人员应附有效的安全生产考核合格证书复印件，主要业绩须附施工合同复印件。

10、招标文件要求的其他证明材料

扬尘污染防治承诺书

_____（招标人）：

我单位承诺：如我单位中标，在施工过程中严格按照关于修订《乌鲁木齐市建筑工程施工现场扬尘污染防治实施细则》的通知 乌建发【2017】71号 要求实施。招标人将在项目实施过程中依据扬尘防治的有关要求对承包人进行重点检查，对于出现违反规定的行为，招标人有权采取限期整治、责令停工等措施。招标人由此受到的损失视情节轻重由承包人承担扣罚10%~50%履约保证金，情节特别严重或拒不整改的，招标人有权取消1~3年我单位在你单位的招标资格。对于违反规定的承包人，招标人有权采取记录承包人不良行为、录入企业履约评价等违约处理措施。同时，将违规单位的违规行为报送建设行政主管部门提请处理。

承诺单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

磋商函

致_____（采购人或代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的磋商文件（项目编号：_____）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式____份，电子版一份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加磋商)

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

磋商声明

我们，_____（供应商名称）已认真阅读《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件[项目名称：_____，项目编号：_____]相关内容，知悉供应商参加政府采购活动应当具备的条件。此次按磋商文件要求提交的供应商资格证明材料，已经认真核对和检查，全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

一、我方在此声明：

（一）我方与采购人或代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或技术服务。

二、我方承诺

参加政府采购近三年内：

（一）我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1、受到刑事处罚；

2、受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工

单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。
相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

技术标内容

施工组织设计

1、施工组织设计

1.1 投标单位应根据招标工程的具体情况，编制相应的施工组织设计。

1.2 施工组织设计包括下列内容：

1.2.1 工程概况及特点

- (1) 工程建设概况
- (2) 建筑设计特点
- (3) 结构设计特点
- (4) 设备安装设计特点
- (5) 工程施工特点
- (6) 建设地点特征

1.2.2 施工准备工作计划

1.2.3 施工方案

1.2.4 工程施工进度计划

- (1) 施工流水作业横道图
- (2) 施工进度计划网络图

上述两种图表，可选任意一种，但推荐做（2）的图表形式

1.2.5 劳动力、材料、施工机械设备等需要量计划

1.2.6 施工平面图

1.2.7 质量保证技术组织措施和保证体系

1.2.8 安全保证技术组织措施和保证体系、

1.2.9 进度保证技术组织措施和保证体系

1.2.10 现场文明施工措施

注：上内容中若需要表格请投标单位自行编制。

技术文件要求投标单位必须采用白皮书格式编制，本部分不得以任何形式反映出投标单位的有关情况。

经济标格式

经济文件封面示例

正本

投标文件经济标

招标工程名称：×××住宅

投标单位名称：×××公司

编制时间：×年×月×日

招标总价

经济文件目录

- (1)、投标总价封面
- (2)、投标总价扉页
- (3)、总说明
- (4)、建设项目投标报价汇总表
- (5)、单项工程投标报价汇总表
- (6)、单位工程投标报价汇总表
- (7)、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表
- (8)、综合单价分析表
- (9)、总价措施项目清单与计价表
- (10)、其他项目清单与计价汇总表
- (10.1)、暂列金额明细表
- (10.2)、材料(工程设备)暂估单价及调整表
- (10.3)、专业工程暂估价及结算价表
- (10.4)、计日工表
- (10.5)、总承包服务费计价表
- (11)、规费、税金项目计价表
- (12)、招标人提供材料和工程设备一览表
- (13)、承包人提供主要材料和工程设备一览表

注：1、为了便于查找，请按上述顺序编排经济文件内容。

工程

投 标 总 价

投标单位: _____

(单位盖章)

投 标 总 价

建 设 单 位： _____

工 程 名 称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

投标单位： _____

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人： _____

（签字或盖章）

编 制 人： _____

（造价人员签字盖专用章）

编 制 时 间： 年 月 日

总 说 明

工程名称:

第 页 共 页

--	--	--	--	--

合计		-	-	
----	--	---	---	--

第八章 补充条款

二次(或多次)报价单

致招标人：

我单位_____（投标人）对_____

的二次(或多次)报价为：

小写：_____

大写：_____

并承诺： 本次报价为最终报价。

投标单位（盖章）：

投标单位授权代表签字：

年 月 日

注：各投标人将此表内容填写（报价大小写除外），加盖单位公章后，一式两份带到开标地点，现场进行手写二次(或多次)报价。（不适用本项目）