

准东经济技术开发区财政局 2024 年政府类投资 项目全过程跟踪审计服务

竞争性磋商文件

采购人：新疆准东经济技术开发区财政局

采购代理机构：新疆国恩工程管理有限公司



2024年4月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 供应商须知及前附表.....	7
第三章 评标办法.....	34
第四章 磋商内容.....	43
第五章 合同条款及合同格式.....	45
第六章 磋商响应性文件格式.....	75

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

准东经济技术开发区财政局 2024 年政府类投资项目全过程跟踪审计服务的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）线上获取获取采购文件，并于 **2024 年 4 月 23 日 16 时 30 分**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJGE-2024-0409-CG-001

项目名称：准东经济技术开发区财政局 2024 年政府类投资项目全过程跟踪审计服务

采购内容：对项目建设程序、成本控制、成本结算、资金效益等情况进行全过程跟踪审计。（具体内容详见竞争性磋商文件）

预算金额：15 万元

最高限价：15 万元

项目地点：五彩湾镇（彩南产业园、五彩湾新城、彩中产业园）

合同履行期限：从项目开始之日起至整个项目竣工验收合格，竣工结算审计完成并出具完整审计报告，移交全部审计资料至采购人为止。

采购方式：竞争性磋商

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购【2022】22 号文）要求；（2）（财库〔2014〕68 号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（4）《财政部、民政部、中国残

疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；
本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- (2) 供应商须具有有效的营业执照或具有同等法律效力的证明文件；
- (3) 项目负责人应具备土木建筑工程专业一级注册造价工程师执业资格并具有（工程类或工程经济类）中级及以上专业技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。
- (6) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印）；
- (7) 本项目不接受联合体投标；

三、获取采购文件

时间：2024年4月12日至2024年4月19日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）线上获取

方式：供应商登录新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）在线

申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0 元/份

四、响应文件提交

截止时间：2024年4月23日16时30分（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

五、开启

时间：2024年4月23日16时30分（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、各投标单位应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标单位，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败，均由投标单位承担相应的不利后果。

2、投标单位将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

3. 供应商应当在递交电子投标文件截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交电子投标文件截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4. 供应商登录政采云平台，在投标截止时间后30分钟内用“项目

采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密响应文件须使用同一个CA。供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务十群：33132402、十一群：30213207（如已加入1-9群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。为了保证开标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

5、发布公告的媒介：新疆政府采购网。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：新疆准东经济技术开发区财政局

联系人：刘学亭

联系方式：18303432791

2. 采购代理机构信息

名称：新疆国恩工程管理有限公司

地址：昌吉州昌吉市青年南路73#小区青年壹号大厦1幢A座
13层

联系人：殷海建

联系方式：0994-2707555 转 8002

第二章 供应商须知及前附表

（一）供应商须知前附表

序 号	内 容 规 定
1	<p>采 购 人：新疆准东经济技术开发区财政局</p> <p>联 系 人： 刘学亭</p> <p>联系电话：18303432791</p>
2	<p>代理机构：新疆国恩工程管理有限公司</p> <p>地 址：昌吉州昌吉市青年南路73#小区青年壹号大厦1幢A座13层</p> <p>联 系 人：殷海建</p> <p>联系电话：0994-2707555转8002</p>
3	<p>1、项目名称：准东经济技术开发区财政局2024年政府类投资项目全过程跟踪审计服 务</p> <p>2、磋商文件编号：XJGE-2024-0409-CG-001</p>
4	<p>1、主要磋商内容：对项目建设程序、成本控制、成本结算、资金效益等情况进行全过程跟踪审计。（具体内容详见竞争性磋商文件）</p> <p>2、合同履行期限：从项目开始之日起至整个项目竣工验收合格，竣工结算审计完成并出具完整审计报告，移交全部审计资料至采购人为止。</p>
5	<p>最高投标限价：150000元（供应商报价超出最高投标限价按废标处理）</p>
6	<p>一、响应人资格要求：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购【2022】22号文）要求；（2）（财库〔2014〕68号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（4）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购【2022】22号文）要求；（2）（财库〔2014〕68号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（4）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p>

	<p>(2) 供应商须具有有效的营业执照或具有同等法律效力的证明文件；</p> <p>(3) 项目负责人应具备土木建筑工程专业一级注册造价工程师执业资格并具有（工程类或工程经济类）中级及以上专业技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验；</p> <p>(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(5) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。</p> <p>(6) 在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印）；</p> <p>(7) 本项目不接受联合体投标；</p>
7	资格审查方式：资格后审
8	投标语言：中文
9	投标有效期：60日历天（从投标截止之日算起）
10	投标截止时间：2024年4月23日16时30分
11	是否退还磋商响应性文件：否
12	联合投标：本项目不接受联合体投标。
13	投标报价货币：人民币
14	采购方式：竞争性磋商
15	评标办法：综合评分法
16	磋商小组组建构成：由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。 磋商小组确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。
17	分包（转让）：不允许
18	考察现场、磋商前答疑会：不组织
19	构成竞争性磋商文件的其他文件：竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
20	磋商保证金3000元整；磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，若采用电汇或网银转账的方式，由潜在供应商单位基本账户汇至新疆国恩工程管理有限公司（开户行：新疆银行股份有限公司昌吉分行，开户行行号：313885080236、开户行账号：0805250000000358）。不得以现金和其他形式缴纳，供应商在缴纳磋商保证金时，需在进账凭证上明确资金用途和投标项目名称，并注明联系人及电话，以便查对核实。供应商应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥磋商保证金缴纳手续，磋商保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时

	限缴纳磋商保证金视为投标无效。磋商保证金的缴纳开始至结束时间（2024年4月12日10:00时—2024年4月23日16:30时）
21	如供应商有下列情形之一的，磋商保证金不予退还： （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （5）磋商文件规定的其他情形。
22	《磋商响应性文件》递交时间及地点 1、递交截止时间：2024年4月23日16时30分（北京时间） 2、递交地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
23	开标时间及地点 开标时间：2024年4月23日16时30分（（北京时间） 开标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
24	采购代理服务费： 本项目的采购代理服务费：参照国家计划委员会关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）相关取费标准，由成交单位在领取成交通知书时一次性向采购代理机构与采购人签订的合同金额为准支付采购代理服务费。
25	付款方式：第一次(审计单位进场后)支付比例30%；第二次(工程进度达50%)支付比例30%；第三次(工程竣工验收合格后)支付比例20%；第四次(提交审计报告并审核确认后七日内)支付比例20%。实际支付时间根据以往支付时间节点据实支付。
26	本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为其他未列明行业
27	成交供应商须在投标结束后5日内按磋商文件要求将纸质版投标文件三份递交至新疆国恩工程管理有限公司（昌吉市青年南路73号青年壹号大厦A座13楼1314室），纸质版投标文件内容与电子投标文件完全一致，缺一不可。
28	1、接收质疑函方式：书面形式 2、接收质疑函联系部门：新疆国恩工程管理有限公司招标部 3、接收质疑函联系人：殷海建 4、接收质疑函联系电话：0994-2707555转8002 5、接收质疑函通讯地址：昌吉市青年南路73号青年壹号大厦A座13楼1314室
29	本项目最少配备3名驻场人员(注：不含退休人员，驻场人员需提供驻场人员承诺书。其中：1名项目负责人应具备注册在本单位的一级注册造价工程师（土木建筑工程专业）且具有（工程类或工程经济类）中级及以上技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验（拟派的项目负责人保证不同时兼任其他在建工程项目），2名及以上配合人员应具备注册在本单位的二级及以上注册造价工程师；注：前期已为新疆准东经济技术开发区工程建设项目管理中心服务的全过程造价服务机构的人员不得重复使用。)

(二) 供应商须知

1、综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及相关法规，已办理政府采购相关手续，并得到行业主管部门批准，现通过招标来择优选定为本项目提供服务的供应商。本竞争性磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求，并熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉竞争性磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照竞争性磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效，其风险由投标供应商自行承担。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的磋商项目。

3. 定义

3.1 “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构。

3.2 “采购人”系指新疆准东经济技术开发区财政局；

3.3 “采购代理机构”系指新疆国恩工程管理有限公司；

3.4 “供应商、磋商单位、响应人”系指符合本磋商项目资质要求，参加磋商竞争的法人机构或其他组织。

3.5 “竞争性磋商文件”系指由采购人和采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

3.6 “磋商响应性文件”系指供应商根据本《竞争性磋商文件》向采购人提交的全部文件。

3.7 “采购文件”系指包括采购活动的记录、采购预算、竞争性磋商文件、磋商响应性文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

3.8 “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

3.9 “货物”系指供应商中标后根据竞争性磋商文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的货物。

3.10 “服务”系指供应商中标后根据竞争性磋商文件和合同的规定承担有关的服务。

4. 合格的供应商

4.1 具备“供应商须知前附表”第六款的基本条件；

4.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4.3 遵守国家有关的法律、法规和条例及《竞争性磋商文件》的规定。

5. 费用承担

供应商应承担与招标代理活动有关的一切费用。不论招标的结果如

何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 采购代理服务费

成交供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用；

本项目的采购代理服务费：由成交单位在领取成交通知书时一次性向采购代理机构与采购人签订的合同金额为准支付采购代理服务费。

7. 踏勘现场和答疑会

不组织

8. 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应性文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(三) 《竞争性磋商文件》

1. 《竞争性磋商文件》的组成

竞争性文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容,但不限于这些内容:

- 1) 竞争性磋商公告
- 2) 供应商须知及前附表
- 3) 评标办法
- 4) 磋商内容
- 5) 合同条款及合同格式

6) 《磋商响应性文件》格式

2、采购文件的澄清和修改

2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2 采购人发出的澄清和修改文件是采购文件的组成部分，对所有供应商有约束力。如果多份澄清和修改文件对同一事项表述不一致时，以最后时间发出的澄清和修改文件为准。

（四）《磋商响应性文件》的编制

1. 《磋商响应性文件》编制要求

1.1 供应商应仔细阅读和充分理解《竞争性磋商文件》的所有内容，并按照《竞争性磋商文件》的“磋商响应性文件格式”规定及要求内容的格式提交完整的《磋商响应性文件》。磋商响应性文件应使用中文、编排有序，并按要求编制文件目录和页码，准确标明文件内容所在位置。供应商没有对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照竞争性磋商文件要求作出实质性响应的不利后果由供应商自行承担。

1.2 磋商响应性文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改和增删。如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章。资格证明材料的扫描件应是清晰可辨并加盖供应商鲜章。

1.3 磋商响应性文件所提供的全部资料必须真实可靠。若磋商响应

性文件填报的内容资料不详，或提供了虚假资料，其磋商响应性文件为无效磋商响应性文件。

1.4 磋商响应性文件应严格按照竞争性磋商文件格式的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

2. 投标语言：

2.1 专用术语外，与采购活动有关的磋商响应性文件、投标交换的文件和往来信件应均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

2.2 磋商响应性文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的磋商响应性文件将作为无效投标处理。

2.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则供应商的磋商响应性文件将作为无效投标处理。

3. 计量单位：

除工程规范中另有规定外，磋商响应性文件使用的度量衡单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标货币：

本次招标项目的投标均以人民币报价。

5. 联合投标：

本项目不接受联合体投标。

6. 知识产权

6.1 供应商应保证在本项目使用的任何技术成果和服务（包括部分

使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由供应商承担所有相关责任。

6.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

6.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果,需在磋商响应性文件中声明,并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后,供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档,并承诺提供无限期技术支持,采购人享有永久使用权。

6.4 如采用供应商所不拥有的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

7. 《磋商响应性文件》的组成

《磋商响应性文件》应由商务文件部分(包括资格证明文件)、技术文件部分(包括技术响应、服务方案等)、投标报价及其它部分组成,所有扫描件须加盖公章。按如下顺序编制:

7.1 商务文件部分、投标报价部分应包括:

- (1) 投标函;
- (2) 法定代表人或负责人身份证明(附法定代表人或负责人身份证扫描件);
- (3) 委托授权书(附被授权人身份证扫描件);
- (4) 磋商保证金缴纳凭证(扫描件加盖公章);
- (5) 投标报价单;
- (6) 投标报价明细表;
- (7) 供应商基本情况;

1) 供应商基本情况表；

2) 具有有效的营业执照或具有同等法律效力的证明文件（**扫描件加盖公章**）；项目负责人应具备土木建筑工程专业一级注册造价工程师执业资格并具有（工程类或工程经济类）中级及以上专业技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验（**扫描件加盖公章**）；参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**承诺函格式自拟加盖公章**）；在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印）**加盖公章**；

3) 本项目最少配备3名驻场人员（注：不含退休人员，驻场人员需提供驻场人员承诺书。其中：1名项目负责人应具备注册在本单位的一级注册造价工程师（土木建筑工程专业）且具有（工程类或工程经济类）中级及以上技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验（拟派的项目负责人保证不同时兼任其他在建工程项目），2名及以上配合人员应具备注册在本单位的二级及以上注册造价工程师；注：前期已为新疆准东经济技术开发区工程建设项目管理中心服务的全过程造价服务机构的人员不得重复使用。）**须提供上述承诺函加盖公章（格式自拟）**

4) 拟投入本项目人员汇总表

(8) 一般商务条款偏离表；

(9) 同类项目业绩介绍；

(10) 其他商务资格证明资料（格式自定）。

7.2 技术文件部分应包括：

(11) 项目实施方案；

(12) 供应商认为需要提交的技术资料；

7.3 本次投标报价要求：

7.3.1 总价格包括完成采购范围内全部内容采购及相关伴随服务全过程的全部费用。

7.3.2 供应商的报价作为评标的重要依据之一，但并不是本项目采购人招标、评标确定中标供应商的唯一依据。拒绝不计成本的故意压低投标报价和恶意以低价投标的行为。

7.3.3 本项目投标报价是在符合竞争性磋商文件对项目相关要求的情况下，以最大限度的折扣价或优惠后价格的体现。

8. 磋商响应性文件格式

8.1 供应商应按《竞争性磋商文件》的内容与要求和第六章提供的格式编写其《磋商响应性文件》，供应商不得空留或缺少任何《竞争性磋商文件》要求填写的表格或提交的资料，未列出格式的部分供应商可自行编制。

8.2 供应商提交的《磋商响应性文件》中全部资料必须真实可靠，并接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

9. 投标有效期

9.1 投标有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，供应商不得要求撤销或修改其磋商响应性文件。

9.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收磋商保

证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应性文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内须知前附表第21条关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

10. 磋商保证金

10.1 (1) 磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，若采用电汇或网银转账的方式，由潜在供应商单位基本账户汇至新疆国恩工程管理有限公司（开户行：新疆银行股份有限公司昌吉分行，开户行行号：313885080236、开户行账号：0805250000000358）。不得以现金和其他形式缴纳，供应商在缴纳磋商保证金时，需在进账凭证上明确资金用途和投标项目名称，并注明联系人及电话，以便查对核实。供应商应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥磋商保证金缴纳手续，磋商保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳磋商保证金视为投标无效。磋商保证金的缴纳开始至结束时间（2024年4月12日10:00时—2024年4月23日16:30时）

10.2 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

10.3 磋商保证金为磋商响应性文件的重要组成部分。未按规定提交磋商保证金的供应商，将被视为无效投标而予以拒绝。

11. 磋商响应性文件的印制和签署

11.1 供应商应按“供应商须知前附表”规定的份数提交《磋商响应性文件》。

11.2 《磋商响应性文件》应在签字盖章处加盖供应商单位公章，并经法定代表人或被授权人签字或盖章的《磋商响应性文件》，《磋商响应性文件》中须同时提交“授权委托书”。

11.3 除供应商对错误处须修改外，全套《磋商响应性文件》应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商单位的印章或由《磋商响应性文件》签字人签字或盖章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的磋商响应性文件可能视为无效投标。

11.4 《磋商响应性文件》应根据《竞争性磋商文件》的要求签署、盖章及密封，内容应完整详细，如有遗漏，将被视为无效投标。

（五）磋商响应性文件的提交及相关事项

1. 磋商响应性文件的提交

1.1 供应商应按本须知前附表所规定的地点，于递交截止时间前提交磋商响应性文件。

1.2 投标截止时间为《竞争性磋商文件》“供应商须知前附表”中规定时间，逾期送达的采购代理机构和采购人概不接受。

1.3 采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交磋商响应性文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

1.4 到投标截止时间止，采购人收到的磋商响应性文件少于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及相关法规规定的家数，采购人将依法重新组织招标。

2. 投标截止时间

投标截止时间为“供应商须知前附表”中规定时间。

3. 迟交的磋商响应性文件

采购人将拒绝并退回在其规定的截止时间后收到的任何磋商响应性文件。

4. 磋商响应性文件的补充、修改与撤回

4.1 供应商在提交磋商响应性文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的磋商响应性文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为磋商响应性文件的组成部分。

4.2 供应商对磋商响应性文件的补充、修改，应按本须知有关规定标记和提交，并清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

4.3 在投标截止时间之后，供应商不得补充、修改磋商响应性文件。

4.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其磋商响应性文件，否则其磋商保证金将被没收。

(六) 开标

1. 开标时间、地点：

1) 开标时间、地点：采购代理机构将按照规定的时间和地点组织开标会议，邀请所有供应商的法定代表人或授权代表准时到场参加开标会议。

2. 开标程序：

主持人按下列程序进行开标：

- 1) 宣布在提交投标文件截止时间前收到的响应文件数量；
- 2) 宣布开标纪律，开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员名单；
- 3) 公布最高投标限价及相关内容；

4) 公布供应商名称、磋商保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并制作记录；

5) 供应商代表、采购人代表、记录人以及有关监督人员在开标记录上签字确认，并存档备查；

6) 开标结束。

(七) 评标

1. 磋商小组

1.1 评标由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人熟悉相关业务的代表和以及有关技术、经济等方面的专家三人以上单数组成。

1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避；

(1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属。

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。

(3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 其它可能影响公正评标的情形。

2. 评标原则

2.1 本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的供应商。

2.2 项目实施机构成立磋商小组，负责本次项目采购的磋商工作，磋商小组由业主代表与技术、经济等方面专家组成共3人以上单数组成，

其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，符合本办法（财库214号文）第三条第四项规定情形的项目，以及特殊情况。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3. 评标

3.1 磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应性文件进行评审。竞争性磋商文件中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。详见“评标办法”内容。

3.2 评标过程严格保密。供应商对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

3.3 在评标期间，评委会可要求供应商对其磋商响应性文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应性文件的范围或者改变磋商响应性文件的实质性内容。

3.4 评委会认定实质性响应竞争性磋商文件的投标是磋商响应性文件与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会评审磋商响应性文件的响应性依据是磋商响应性文件本身

的内容，而不寻求外部的证据。

3.5 如果磋商响应性文件没有实质性响应竞争性磋商文件的要求，评委会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

3.6 评委会只对确定为实质性响应竞争性磋商文件要求的磋商响应性文件，根据竞争性磋商文件的评审标准采用相同的评标程序、评分办法进行评价和比较。

3.7 磋商响应报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 87 号令第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

(八) 定标

1. 定标

1.1 定标原则：磋商小组按照公开、公平、公正、诚实信用的原则对待参与磋商的供应商的响应文件；经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。能够最大限度满足竞争性磋商文件中规

定的各项综合评价标准且得分最高（但投标价格低于成本价的除外）。

1.2 定标方法：综合评分法。

1.3 定标方式：根据评委会推荐的成交候选人名单，采购人确定成交人。

2. 定标程序

2.1 磋商小组按照综合评审打分结果由高到低排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。前三名的供应商为拟成交候选人。

2.2 采购人根据书面评标报告和被推荐的成交候选人，确定得分最高的供应商为拟成交人单位。

2.3 成交结果在“新疆政府采购网”上予以公告。同时向成交人发出成交通知书。

3. 成交通知书

3.1 成交结果在公示期满无质疑或投诉后，该结果将作为正式中标或签订《采购合同》的凭据。采购代理机构将以书面形式《成交通知书》通知成交的供应商其投标被接受。在该通知书发出三十日内，成交单位应与采购人签订采购合同。

3.2 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

3.3 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

3.4 成交人的磋商响应性文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交

通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

（九）合同签订及履行

1. 合同授予原则

1.1 采购人将把合同授予经磋商小组评议推荐，在法定公示时间后，收到《成交通知书》的供应商单位。若因成交单位违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该成交单位之后的下一个供应商，以此类推。

1.2 采购人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购服务内容的权力。

1.3 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交人磋商响应性文件作实质性修改。

1.4 成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目的设计任务，不得将成交项目的转让（转包）给他人。

2. 合同的签署

2.1 成交人依据《成交通知书》与采购人签订合同，签订时间为《成交通知书》发出之日起三十日内。

2.2 成交单位按《成交通知书》中规定的时间和地点，在采购代理机构监督下，由法定代表人或授权代表与采购人签订合同。采购人与成交单位是合同权利与义务的直接全部责任承担人。所发出的《成交通知书》对采购人和成交单位具有同等法律效力。

2.3 《成交通知书》发出后，采购人拒绝签订《采购合同》或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国民法典》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于成交单位的原因逾期未与采购人签订采购合同的

，将视为放弃中标，取消其成交资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

3. 履行合同

3.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

3.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

(十) 重新招标和不再招标

1. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，供应商少于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府购买服务管理办法（暂行）》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及相关法规规定的家数。

(2) 经磋商小组评审后否决所有投标的。

2. 不再招标

重新招标后供应商仍少于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及相关法规规定的家数，或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设、货物、服务项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

(十一) 纪律和监督

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应

商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。下列行为视为采购人与供应商串通投标：

(1) 采购人在开标前开启磋商响应性文件，并将投标情况告知其它供应商，或者协助供应商撤换磋商响应性文件，更改报价；

(2) 采购人向供应商泄露标底；

(3) 采购人与供应商商定，投标时压低或抬高标价，成交后再给供应商或采购人额外补偿；

(4) 采购人预先内定成交人；

(5) 其它串通投标行为。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作；不得诋毁、排挤其他供应商；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

2.1 下列行为视为以他人名义投标：

(1) 供应商挂靠其他单位；

(2) 供应商从其它单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

(3) 由其它单位及法定代表人在自己编制的磋商响应性文件上加盖印章或签字；

(4) 法律法规规定的其它情形。

2.2 下列行为均视为供应商串通投标：

2.2.1 供应商串通投标报价：

a) 供应商之间相互约定抬高或压低投标报价；

b) 供应商之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

c) 供应商之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

d) 不同供应商的投标报价或报价组成异常一致的；

e) 供应商之间其它串通投标报价的行为。

2.2.2 不同供应商磋商响应性文件的编制人或审核人为同一人或同一单位人员的；

2.2.3 不同供应商磋商响应性文件的授权签署人为同一人或同一单位人员的；

2.2.4 不同供应商委托同一人办理投标事宜的；

2.2.5 不同供应商的磋商响应性文件相互混装的；

2.2.6 不同供应商使用同一单位的资金缴纳投标保证金的；

2.2.7 不同供应商的磋商响应性文件载明的项目成员出现相同人员的；

2.2.8 不同供应商的磋商响应性文件内容存在非正常一致的；

2.2.9 不同供应商的服务方案中专门针对本项目的内容基本雷同的；

2.2.10 不同供应商的磋商响应性文件出现磋商小组认为不应当雷同的情况的；

2.2.11 法律法规规章规定的其他围标串标行为。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

(十二) 无效投标

遇到下列情况之一时，供应商的投标将被视为无效投标：

- 1) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；
- 7) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - A、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - B、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - C、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - D、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - E、不同供应商的投标文件相互混装；
 - F、不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(十三) 废标

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商单位或者对竞争性磋商文件作实质响应

的投标单位不足《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购服务管理办法（暂行）》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及相关法规规定的家数；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购代理机构应在发布公告相同的网站上公告，并公告废标的详细理由。

(十四) 质疑和投诉

1、质疑

1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

1.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

1.5 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函,应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

1.6 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的,采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

1.7 质疑答复应当包括下列内容:

(一) 质疑供应商的姓名或者名称;

(二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;

(三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;

(四) 告知质疑供应商依法投诉的权利;

(五) 质疑答复人名称;

(六) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

1.8 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2、投诉

2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法（《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉。

2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

(一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.3 投诉人应当根据本办法（《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第94号）第七条第二款规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

(一) 提起投诉前已依法进行质疑；

(二) 投诉书内容符合本办法的规定；

(三) 在投诉有效期限内提起投诉；

(四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

(五) 财政部规定的其他条件。

2.4 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三章 评标办法

一、评审方法：

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

二、评审原则：

1. 磋商小组对通过响应性文件评审的合格供应商，以最终综合得分由高到低排序，得分最高为第一成交候选人，以此类推，确定出前三名作为成交候选人推荐给采购人，采购人从三名成交候选人中确定出最终的成交供应商。

2. 采购人确定成交供应商的原则：采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新招标。

三、评审程序：

1、对磋商响应文件的初审：

1.1 资格审查。磋商小组将依据磋商响应文件，按照磋商文件所述资格要求，有一项因素不符合审查标准的，供应商不能通过资格审查，其磋商无效。

资格审查表

序号	标 准
1	具有有效的营业执照或具有同等法律效力的证明文件；
2	项目负责人应具备土木建筑工程专业一级注册造价工程师执业资格并具有（工程类或工程经济类）中级及以上专业技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验；
3	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
4	在“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印）
5	磋商保证金缴纳凭证（以电汇或网银转账方式缴纳）或磋商保证金收据（以支票、汇票、本票等非现金形式缴纳）或者金融机构、担保机构出具的保函；
6	供应商应为中小企业，请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以磋商文件要求为准。

磋商文件符合性审查

项目编号：

磋商时间：

序号	项目	1	2	3
		是否合格	是否合格	..
1	法定代表人授权的代理人未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”的；（若法定代表人参加可不提供授权委托书）			
2	未按规定加盖供应商公章和未经法定代表人或其授权代理人签字或盖章的；			
3	合同履行期限不符合采购文件要求；			
4	响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；			
5	没有按照采购文件要求提供磋商保证金，或者所提供的磋商保证金有瑕疵的；			
6	供应商资格条件不满足采购文件要求的；			
7	磋商文件附有采购人不能接受条件的；			
8	不满足磋商文件实质性要求的其他情形。			
9	供应商报价是否超过磋商文件规定的最高投标限价			
10	本项目最少配备3名驻场人员(注：不含退休人员，驻场人员需提供驻场人员承诺书。其中：1名项目负责人应具备注册在本单位的一级注册造价工程师（土木建筑工程专业）且具有（工程类或工程经济类）中级及以上技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验（拟派的项目负责人保证不同时兼任其他在建工程项目），2名及以上配合人员应具备注册在本单位的二级及以上注册造价工程师；注：前期已为新疆准东经济技术开发区工程建设项目管理中心服务的全过程造价服务机构的人员不得重复使用。）须提供上述承诺函加盖公章（格式自拟）			

评审结果			
“√”表示合格；“×”表示不合格，有一项因素不符合的，供应商不能通过符合性审查，其磋商无效。如不合格，请在结果中写明原因。			

综合评分表

	项目	分值	评分标准
一、价格部分（30分）			
1	投标报价得分	30分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100；</p>
二、商务部分（30分）			
1	供应商业绩	6分	<p>近三年（2021年3月-至今）以来完成的类似项目业绩，每提供1项全过程跟踪审计服务业绩得3分，最高得6分。（业绩需提供中标通知书或合同扫描件加盖公章）否则不予加分。</p>
2	项目负责人业绩	6分	<p>近三年（2021年3月-至今）以来完成的类似项目业绩，每提供1项全过程跟踪审计服务业绩得3分，最高得6分。（业绩需提供中标通知书或合同扫描件加盖公章）否则不予加分。</p>
3	项目团队人员配置	18分	<p>拟投入人员配备中（除项目负责人外）每提供1名土木建筑工程专业一级注册造价工程师得3分；每提供1名土木建筑工程专业二级注册造价工程师或1名中级及以上技术职称得2分；</p> <p>本项最高得18分。</p> <p>（注：拟配备人员须在本单位注册，配备成员提</p>

			供土木建筑工程专业注册证书或职称证书、身份证、本单位为其依法缴纳近半年（2023年10月至2024年3月）社保个人明细，资料提供不全未提供者不得分）
三、技术部分（40分）			
1	详细描述对所投标项目的重点、难点分析	4分	<p>根据本项目采购需求，描述对本项目的全过程跟踪审计工作重点、难点分析。</p> <p>1、对本项目的重点、难点分析深入，定位准确，得4分；</p> <p>2、对本项目的重点、难点分析深入，但定位不够准确，得3分；</p> <p>3、对本项目的重点、难点分析浮浅，且定位不够准确，得1分；</p> <p>4、对本项目的重点、难点分析不相关或未进行描述，得0分；</p>
2	全过程跟踪审计管理方案	12分	<p>根据供应商提供的全过程跟踪审计管理方案的合理性、可行性等进行综合评议：</p> <p>1、方案内容全面详细，可操作性高，能够高标准、高质量的完成审计项目的，得12分；</p> <p>2、方案内容全面，可操作性能够满足审计项目的，得10分；</p> <p>3、方案内容基本完整，可操作性仅能按要求完成审计项目的，得5分；</p> <p>4、方案内容有欠缺，未能结合本项目特点，不</p>

			能按要求完成审计项目或未提供全过程跟踪审计工作方案得 0 分；
3	控制方法及程序	4 分	<p>根据供应商提供的针对本项目投资控制方法及程序进行综合评议：</p> <p>1、针对本项目投资控制方法及程序内容全面、措施详细、有针对性的得 4 分；</p> <p>2、针对本项目投资控制方法及程序内容较全面、措施较详细、针对性一般的得 2 分；</p> <p>3、针对本项目投资控制方法及程序内容、措施、针对性较差的或未提供则不得分；</p>
4	工作进度安排	6 分	<p>根据供应商提供的工作进度安排及造价咨询时限符合项目要求等进行综合评议：</p> <p>1、进度控制措施详实、针对性强，能够满足本项目实施，得 6 分；</p> <p>2、进度控制措施详实性、针对性一般，基本能够满足本项目实施，得 4 分；</p> <p>3、进度控制措施全面性和针对性较差，不能满足本项目实施得或未提供进度控制措施得 0 分。</p>
5	内部控制管理	4 分	<p>1、对项目审计、审核、管理等有明确内控管理制度、全面质量管理体系，能够严格把控审计质量的，得 4 分；</p> <p>2、对项目审计、审核、管理等内控管理制度、质量管理体系有所欠缺的，基本能够把控审计质量的，得 3 分；</p>

			<p>3、对项目审计、审核、管理等内控管理制度、质量管理体系缺失严重，把控审计质量能力较差的，得1分；</p> <p>4、未提供内部控制管理得0分；</p>
6	售后服务承诺	2分	<p>根据供应商提供的售后服务承诺进行综合评议，</p> <p>1、企业承诺及优惠条件较高的得2分，</p> <p>2、企业承诺及优惠条件一般的得1分，</p> <p>3、较差或未提供不得分。</p>
7	其他工作和合理化建议	3分	<p>根据供应商结合本项目提供针对本项目有关经济类、效益类等合理化建议及控制方法进行综合评比：</p> <p>1、合理化建议及控制方法内容全面、措施详细、有针对性的得3分，</p> <p>2、合理化建议及控制方法内容欠缺、措施不全面得1分；</p> <p>3、未提供不得分。</p>
8	全过程跟踪审计的保密措施	2分	<p>根据供应商提供对本项目作出的保密措施进行综合评比：</p> <p>1、保密措施承诺内容全面、措施详细、有针对性的，得2分；</p> <p>2、保密措施承诺欠缺、措施不全面得1分；</p> <p>3、不提供不得分。</p>
			<p>根据供应商提供对本项目作出的档案管理措施进行综合评比：</p>

9	档案管 理措施	3分	<p>1、档案管理措施针对性强，能够满足本项目实施，得3分；</p> <p>2、档案管理措施针对性一般，基本能够满足本项目实施，得2分；</p> <p>3、档案管理措施全面性和针对性较差，不能满足本项目实施或未提供档案管理措施得0分；</p>
---	------------	----	---

第四章 磋商内容

一、项目投资额

投资额：5142 万元

二、采购内容

1、彩南铝下游产业园东方一路、东方三路、东方四路、希望一路、希望二路、希望三路共计 6 条现状道路安装照明及种植绿化，全长 6.6KM，计划安装路灯及高杆灯 357 盏，交通信号灯；2、新城现状 10 条道路的两侧绿化种植。总长度约为 12340m，即科五路约（900m）、创新路约（1500m）、科一路约（1050m）、创二路约（2800m）、科九路约（310m）、创三路约（300m）、创六路约（1400m）、古海大道约（2350m）、梧桐沟路约（温泉路-南环路）道路长度约为 750m、卡拉麦里路（古海大道-职教城南侧道路）道路（980m）；换填方式为整体换填，深度为 1 米（其中底层 30cm 砂砾层，铺设无纺布一层，换填 60cm 种植土，种植土需拌煤末），树穴位置换填 1.5mx1.5mx1.5m，树穴内 30cm 砂石垫层、铺设无纺布一层、换填种植土深度 90cm。上层铺设 30cm 煤末，深翻 60cm。3、五彩湾新城闲置土地周边道路外侧种植乔木，计划种植苗木两排。树穴位置换填 1.5mx1.5mx5m 种植土，树穴内 30cm 砂石垫层、铺设无纺布一层、换填种植土深度 90cm。上层铺设 30cm 煤末，深翻 60cm。树种以小叶白蜡、绚丽海棠、紫叶稠李、红叶海棠为主。4、彩中消防站周边道路安装路灯及红绿灯，现状道路总长约 1.95KM，约 96 盏路灯。对本项目建设程序、成本控制、成本结算、资金效益等情况进行全过程跟踪审计。（该项目目前控制价审核工作已完成、项目已进入实施阶段，本项目实施进度具体以现场施工进度为准）

三、合同履行期限：从项目开始之日起至整个项目竣工验收合格，竣工结算审计完成并出具完整审计报告，移交全部审计资料至采购人为止。

四、人员配备要求：

本项目最少配备 3 名驻场人员(注：不含退休人员，驻场人员需提供驻场人员承诺书。其中：1 名项目负责人应具备注册在本单位的一级注册造价工程师（土木建筑工程专业）且具有（工程类或工程经济类）中级及以上技术职称，从事本行业 5 年以上造价工作经验（拟派的项目负责人保证不同时兼任其他在建工程项目），2 名及以上配合人员应具备注册在本单位的二级及以上注册造价工程师；注：前期已为新疆准东经济技术开发区工程建设项目管理中心服务的全过程造价服务机构的人员不得重复使用。)

第五章 合同条款及合同格式

GF—2015—0212

合同编号：_____

准东经济技术开发区财政局 2024 年政府类投资项目 全过程跟踪审计服务

建设工程造价咨询合同

目 录

第一部分 协议书.....	40
一、工程概况.....	4
二、服务范围及工作内容.....	40
三、服务期限.....	40
四、质量标准.....	41
五、酬金或计取方式.....	41
六、合同文件的构成.....	41
七、词语定义.....	41
八、合同订立.....	41
九、合同生效.....	41
十、合同份数.....	41
第二部分 通用条件.....	42
1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律.....	42
1.1 词语定义.....	42
1.2 语言.....	43
1.3 合同文件的优先顺序.....	43
1.4 适用法律.....	44
2.委托人的义务.....	44
2.1 提供资料.....	44
2.2 提供工作条件.....	44
2.3 合理工作时限.....	44
2.4 委托人代表.....	44
2.5 答复.....	44
2.6 支付.....	45
3.咨询人的义务.....	45

3.1 项目咨询团队及人员.....	45
3.2 咨询人的工作要求.....	45
3.3 咨询人的工作依据.....	46
3.4 使用委托人房屋及设备的返还.....	46
4.违约责任.....	46
4.1 委托人的违约责任.....	46
4.2 咨询人的违约责任.....	47
5.支付.....	47
5.1 支付货币.....	47
5.2 支付申请.....	47
5.3 支付酬金.....	47
5.4 有异议部分的支付.....	47
6.合同变更、解除与终止.....	47
6.1 合同变更.....	47
6.2 合同解除.....	48
6.3 合同终止.....	49
7.争议解决.....	49
7.1 协商.....	49
7.2 调解.....	49
7.3 仲裁或诉讼.....	49
8.其他.....	49
8.1 考察及相关费用.....	49
8.2 奖励.....	49
8.3 保密.....	49
8.4 联络.....	50
8.5 知识产权.....	50

第三部分 专用条件.....	50
1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律.....	50
1.2 语言.....	50
1.3 合同文件的优先顺序.....	51
1.4 适用法律.....	51
2.委托人的义务.....	51
2.1 提供资料.....	51
2.2 提供工作条件.....	51
2.4 委托人代表.....	51
2.5 答复.....	51
3.咨询人的义务.....	51
3.1 项目咨询团队及人员.....	51
3.2 咨询人的工作要求.....	51
3.3 咨询人的工作依据.....	52
3.4 使用委托人房屋及设备的返还.....	52
4.违约责任.....	52
4.1 委托人的违约责任.....	52
4.2 咨询人的违约责任.....	52
5.支付.....	52
5.1 支付货币.....	52
5.2 支付申请.....	52
5.3 支付酬金.....	52
6.合同变更、解除与终止.....	52
6.1 合同变更.....	52
6.2 合同解除.....	53
7.争议解决.....	53

7.2 调解.....	53
7.3 仲裁或诉讼.....	53
8.其他.....	53
8.1 考察及相关费用.....	53
8.2 奖励.....	53
8.3 保密.....	53
8.4 联络.....	53
8.5 知识产权.....	53
9.补充条款.....	54
附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表.....	55
附录 B 咨询人提交成果文件一览表.....	57
附录 C 委托人提供资料一览表.....	20
附录 D 委托人提供房屋及设备一览表.....	59

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程规模：_____。

4. 投资金额：_____。

5. 资金来源：_____。

6. 建设工期或周期：_____。

7. 其他：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：_____。

服务范围及工作内容详见附录 A 及“委托人的委托函”。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自_____年_____月_____日开始实施，至_____年_____月_____日终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：_____

五、酬金或计取方式：

1. 酬金：_____（大写（_____））。

2. 计取方式：_____

酬金或计取方式详见附录 A。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 委托书；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自_____生效。

十、合同份数

本合同一式_____份，具有同等法律效力，其中委托人执_____份，咨询人执_____份。

委托人：_____（盖章） 咨询人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人： 法定代表人或其授权的代理人：

_____（签字）

_____（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

住 所：

住 所：

账 号：

账 号：

开户银行：

开户银行：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；

- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，

双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍

然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨

询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____/_____。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：__执行通用条款 1.3 款_____。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：_____/_____。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：__签订合同后 7 个工作日_____。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：_____/_____。

2.3 委托人代表

委托人代表为：刘学亭，其权限范围：项目实施过程中为咨询人提供协调工作。

2.4 答复

委托人同意在__7__日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有_____资格条件，团队人员的数量为_____人。

3.1.2 项目负责人为：_____，项目负责人为履行本合同的权限为：配合委托人按国家计价标准完成咨询合同内容。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：
_____ / _____。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：_____ / _____。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：____年__月__日。咨询人向委托人提供的资料还包括：_____ / _____。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：_____ 详见附录 B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议_____ 日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：(1) 相应的法律、行政法规、部门规章、委托咨询工程所在地的地方性法规和政府规章和标准规范；(2) 委托咨询工程的可行性研究报告、建设方案、初步设计、施工图设计图纸、设计变更、招投标文件等技术性文件；(3) 本合同及后续签订的补充或变更协议；(4) 委托人与第三方签订的与全过程跟踪审计服务相关的其它合同；(5) 委托全过程跟踪审计项目实施过程中有关的来往函件、会议纪要等。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后____ / ____ 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为____ / _____。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：_____ / _____。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____ / _____。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：_____ / _____。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人出现以下行为，视为违约行为，并支付一定比例违约金。

1) 咨询人不按合同约定履行义务，委托人有权要求解除合同，咨询人应退还委托人已支付款项，并向委托人支付合同总金额的 30% 作为违约金。

2) 咨询人未在委托人要求的成果（包括但不限于项目估算、设计概算、施工图预算、招标控制价、工程进度款等相关阶段性审核报告等）提交期限内向委托人提交成果的，每超期 1 天，须向委托人支付合同总金额的 0.5% 违约金。

3) 咨询人未按合同质量要求或委托方要求完成咨询服务工作，提交审核成果经审计部门或财政部门审核后，若审核偏差较大，委托人有权根据实际情况按照 5000-20000 元/次扣减咨询服务费。

4) 本项目严格按照项目批复投资金额进行跟踪审计服务，若项目结算价超批复建安费，委托人有权不再支付剩余服务费，同时咨询人另须向委托人支付合同金额的 20% 违约金。

5) 本合同生效后，因咨询人原因终止或解除合同的，咨询人应返还委托人已支付的款项，并承担合同总金额 5% 的违约金。

5. 支付

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额 (元)	备注
第一次	审计单位进场后	30%	***元	支付合同金额的 30%
第二次	工程进度达 50% 时	30%	***元	支付合同金额的 30%
第三次	工程竣工验收	20%	**元	支付合同金

	收合格后			额的 20%
第四次	提交审计报告并经审核确认后七日内	20%	***元	支付合同金额的 20%

备注：实际上根据以往支付时间节点据实支付。

5.1 支付货币

币种为：____人民币____，汇率为：____/____，其他约定____/____。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期____日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金 付款前，咨询人需提供合法有效的增值税发票。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：如无重大变故，甲乙双方不得擅自变更合同；如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议，变更协议为本合同不可分割的一部分__计取。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：项目工程量发生变化，导致施工最终结算价与施工中标金额差额在±20%范围内，全过程跟踪审计费金额不做调整，±20%以外部分按照乙方投标报价费率计算全过程跟踪审计费，本项目财务决算完成后一次性支付乙方。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：一方或双方违约。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：因不可抗力因素造成合同解除的，双方各自承担自己的损失。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：咨询人应积极配合委托人提交相应成果文件，双方不得对合同另一方造成利益损害及名誉损坏

9. 补充条款

跟踪审计单位进场前已经完成的工作量在签约酬金中扣除相应费用。

委托人对咨询人在服务过程中的质量、成果、人员配备情况等内容建立考核机制，对完成质量不高、不符合委托人要求的按照考核细则扣减其相应服务费用。

咨询人若出现以下行为，委托人有权视情况对咨询人进行经济处罚，同时可向行业主管部门报告，将咨询人列为失信“黑名单”。

1. 在造价咨询活动中未按合同约定时间保质保量提交成果文件，给委托人造成重大业务事故或重大经济损失的；

2. 在造价咨询活动中提交的成果文件经复审后查出在工程量计算、材料价格计取上存在严重错误，造成重大经济损失的；

3. 在造价咨询活动中不按合同约定配备相应技术人员，经委托方催告后，拒不整改的；

4. 在咨询活动中以给回扣、恶意压低收费等方式进行不正当竞争，采用其他方式谋取合同约定费用外的其他利益的；

5. 同时接受招标人和投标人或者两个以上投标人对同一工程项目的工

程造价咨询业务的；

6. 转包或承接他人转包的工程造价咨询业务，允许其他企业或者个人以本企业的名义承揽工程造价咨询业务的；

7. 咨询单位从事咨询业务相关人员与施工单位或材料供应商等单位相互串通、利益输送，签认虚假工程量或材料价格；

8. 泄露委托人及相关当事人，技术和商业秘密的；

9. 被行业主管部门通报3次及以上或行政处罚或纳入黑名单的；

10. 造价咨询过程中与施工单位合伙出具虚假审核报告，篡改或伪造现场勘察记录及涉及造价的相关文件、资料的；

11. 因提交成果造成甲方损失的；

12. 无正当理由，拒绝配合甲方的；

13. 咨询人驻场人员安全由咨询单位负全责。

附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准（比例）	酬金数额（单位：万元）	
决策阶段	投资估算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	经济评价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	其他：		/	/	/	/
设计阶段	设计概算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	施工图预算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	其他：		/	/	/	/
发承包阶段	工程量清单	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	清标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	其他：		/	/	/	/
	资金使用计划	<input type="checkbox"/> 编制	/	/	/	/
	工程计量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/

实施阶段	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	工程变更、索赔、签证	<input checked="" type="checkbox"/> 审核	/	/	/	/
	工程实施阶段造价控制		/	/	/	/
	其他:		/	/	/	/
竣工阶段	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	竣工决算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	/	/	/	/
	其他:		/	/	/	/
其他服务	工程造价鉴定					

注： 1.附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2.实行全过程造价咨询的工程，服务范围及工作内容按上表，酬金及计取方式为：_____。

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
设计阶段	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
发承包阶段	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
实施阶段	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
竣工阶段	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/
其他服务					

一、商务部分

(1) 投标函；

(2) 法定代表人或负责人身份证明（附法定代表人或负责人身份证扫描件）；

(3) 委托授权书（附被授权人身份证扫描件）；

(4) 磋商保证金缴纳凭证或磋商保证金收据或者金融机构、担保机构出具的保函（扫描件加盖公章）；

(5) 投标报价单；

(6) 投标报价明细表；

(7) 供应商基本情况；

1) 供应商基本情况表；

2) 具有有效的营业执照或具有同等法律效力的证明文件(扫描件加盖公章)；项目负责人应具备土木建筑工程专业一级注册造价工程师执业资格并具有(工程类或工程经济类)中级及以上专业技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验；(扫描件加盖公章)；参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；(承诺函格式自拟加盖公章)；在“信用中国”

(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件(网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印)加盖公章；

3) 本项目最少配备3名驻场人员(注：不含退休人员，驻场人员需提供驻场人员承诺书。其中：1名项目负责人应具备注册在本单位的一级注册造价工程师(土木建筑工程专业)且具有(工程类或工程经济类)中级及以上技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验(拟派的项目负责人保证不同时兼任其他在建工程项目)，2名及以上配合人员应具备注册在本单位的二级及以上注册造价工程师；注：前期已为新疆准东经济技术开发区工程建设项目管理中心服务的全过程

造价服务机构的人员不得重复使用。) 须提供上述承诺函加盖公章 (格式自拟)

4) 拟投入本项目人员汇总表

(8) 一般商务条款偏离表;

(9) 同类项目业绩介绍;

(10) 其他商务资格证明资料 (格式自定)。

二、技术部分

(11) 项目实施方案;

(12) 供应商认为需要提交的技术资料;

注: 1. 请投标供应商按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作投标文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对投标文件的评价。

(一) 商务部分

一、投标函

致：_____（采购人）

为响应你方组织的项目的招标[项目编号为：]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的磋商文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（磋商供应商名称）作为投标供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为投标截止时间起 60 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《磋商内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（2）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

（3）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（4）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（5）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

供应商：_（公章）

法定代表人或委托人：_（签字或盖章）

_年_月_日

二、法定代表人或负责人身份证明

供应商单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

系（供应商单位名称）的法定代表人或负责人。

特此证明。



供应商：（公章）

年月日

三、授权委托书

致：_____（采购人）

本授权书声明：注册于（供应商地址）的（供应商名称）法定代表人（负责人）姓名、职务或职称）代表本公司授权（姓名）为本单位的合法代理人，参与贵方组织的（项目名称及项目编号）的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的上述经济活动负全部责任。在撤销授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

附：法定代表人、委托代理人身份证扫描件



注：法定代表人本人作为公司代理人前来参加投标的投标方，可不提供此项证明文件。

被授权代表（签字）：_____ 供应商法定代表人或负责人（签字或盖章）：_____

供应商：_____（盖章）

日期：年 月 日

四、磋商保证金缴纳凭证或磋商保证金收据或者金融机构
、担保机构出具的保函（扫描件加盖公章）

五、投标报价单

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

供应商名称	
投标内容	
投标总价	小写： 元 大写：
合同履行期限	
投标有效期	
其他事项声明	

备注：完成本项目招标范围内所有服务的全部费用。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或负责人或被授权人：__（签字或
盖章）

日 期：__年__月__日

六、投标报价明细表

(格式自拟)

注：1) 报价单中应有成本分析、人员安排表等详细信息。

2) 以上报价包括劳务支出、安全保险、劳保福利、食宿、材料、机械损耗、税费、管理费、社会保险等一切费用。

供应商：_____ (盖章)

法定代表人或负责人或被授权人：__ (签字或
盖章)

日期：__年__月__日

七、供应商基本情况

(一) 供应商基本情况表

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金 (万元)			
单位性质					
投标期间联系		电话		传真	
职工概况	职工总数		其中：技术人员		
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务/职称	年龄	专业	
单位概况					

（二）具有有效的营业执照或具有同等法律效力的证明文件（扫描件加盖公章）；项目负责人应具备土木建筑工程专业一级注册造价工程师执业资格并具有（工程类或工程经济类）中级及以上专业技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验；（扫描件加盖公章）；参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（承诺函格式自拟加盖公章）；在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印）加盖公章；

（三）本项目最少配备3名驻场人员（注：不含退休人员，驻场人员需提供驻场人员承诺书。其中：1名项目负责人应具备注册在本单位的一级注册造价工程师（土木建筑工程专业）且具有（工程类或工程经济类）中级及以上技术职称，从事本行业5年以上造价工作经验（拟派的项目负责人保证不同时兼任其他在建工程项目），2名及以上配合人员应具备注册在本单位的二级及以上注册造价工程师；注：前期已为新疆准东经济技术开发区工程建设项目管理中心服务的全过程造价服务机构的人员不得重复使用。）须提供上述承诺函加盖公章（格式自拟）

(四) 拟投入本项目人员汇总表

(格式自拟)

后附拟配备人员身份证、注册证或职称证书、近半年（2023 年 10 月至 2024 年 3 月）社保证明等相关证明材料（扫描件加盖公章）

十、中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、其他商务资格证明资料

供应商认为需要提交的其他商务资格证明资料，格式自拟。

(二) 技术部分

十二、项目实施方案

十三、供应商认为需要提交的技术资料

(格式自拟)

最后报价一览表

序号	项目名称	
1	报价 (币种：人民币)	小写：
		大写：
2	合同履行期限	
3		
4		
备注：		

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或负责人：_____（签字或盖章）

被授权人签字：_____

日期： 年 月 日

注：1、以上报价是供应商为完成本项目、满足竞争性磋商文件全部要求的所有费用（供应商应按以上格式制作“最后报价一览表”，用于供应商线上进行最后报价，需单独提供，填写完毕后并加盖单位公章的扫描件发送至政采云平台，限时30分钟内完成此项报价，若超过30分钟则视为报价无效，因字迹模糊辨认不清使得报价无效的风险由供应商承担。）

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：
为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额

2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

投标说明

一、磋商保证金缴纳说明：

（1）供应商以电汇或网银转账方式缴纳磋商保证金，无需到采购代理公司换取磋商保证金收据，同时需要将磋商保证金缴纳凭证扫描件加盖公章放入响应文件中；

（2）供应商以支票、汇票、本票等非现金形式缴纳，需到采购代理公司换取磋商保证金收据，同时需要将磋商保证金收据扫描件加盖公章放入响应文件中；

（3）供应商以金融机构、担保机构出具的保函形式缴纳，同时需要将保函扫描件加盖公章放入响应文件中；

（4）供应商应充分考虑磋商保证金到账时间，在规定的时限前自行办妥磋商保证金缴纳手续，磋商保证金的缴付时间以实际到账时间为准，超过缴纳的时限缴纳磋商保证金视为投标无效。

二、本采购文件正文叙述部分与相关法律法规有歧义之处，依照相关法律法规执行。