

# 2024 年自治区测绘成果保障服务监理服务项目

## 采购文件

## 采购文件

项目编号：LTSJ-ZFCG-2024-020

采购人名称：新疆维吾尔自治区测绘成果中心

联系人：熊主任

联系电话：0991-2821117

地址：乌鲁木齐市中山路 462 号广场联合办公大厦 A 座 19 楼

采购代理机构：新疆力天世纪项目管理有限公司

联系人：巴音

联系电话：13699939788

地址：新疆乌鲁木齐高新区(新市区)河滩北路 1315 号 3 层 A-0188 号

## 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	3
第三章 项目需求 .....	19
第四章 合同条款 .....	27
第五章 投标文件格式 .....	30

## 第一章 招标公告

### 项目概况

2024年自治区测绘成果保障服务监理服务项目的潜在投标人可在政采云平台获取招标文件，并于2024年4月24日11点00分（北京时间）前将投标文件提交至政采云客户端。

### 一、项目基本情况

采购项目名称：2024年自治区测绘成果保障服务监理服务项目

采购项目编号：LTSJ-ZFCG-2024-020

采购方式：竞争性磋商

预算金额：100000.00元

简要规格描述：

标项序号	标项名称	预算金额(元)	单位	简要规格描述
1	2024年自治区测绘成果保障服务监理服务项目	100000.00元	项	按照“四控制、三管理、一协调”的原则，保证项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标。（详见采购文件）

### 二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购。**

### 三、获取招标文件

1. 获取投标文件时间：2024年4月13日至2024年4月22日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取投标文件地址：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

3. 获取采购文件方式：线上获取。供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。

### 4. 采购标文件售价（元）：0元/份 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024年4月24日11点00分（北京时间）

2. 地点：政采云客户端

### 五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、有意向参与新疆区域电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

3、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

5、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等）导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、为了保证开评标顺利进行，投标人开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

## 七、联系方式

1. 采购人名称：新疆维吾尔自治区测绘成果中心

联系人：熊主任

联系电话：0991-2821117

地址：乌鲁木齐市中山路 462 号广场联合办公大厦 A 座 19 楼

2. 采购代理机构名称：新疆力天世纪项目管理有限公司

联系人：巴音

联系电话：13699939788

地址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）河滩北路 1315 号 3 层 A-0188 号

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	2024年自治区测绘成果保障服务监理服务项目
2	采购人	采购人名称：新疆维吾尔自治区测绘成果中心 联系人：熊主任 联系电话：0991-2821117 地址：乌鲁木齐市中山路462号广场联合办公大厦A座19楼
3	采购代理机构	名称：新疆力天世纪项目管理有限公司 地址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）河滩北路1315号3层A-0188号室 联系人：巴音 联系电话：13699939788
4	资金来源	财政资金
5	项目预算（最高限价）	金额（小写）：100000.00元；
6	供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
9	投标人不得存在的其他情形	(1) 为不具有独立法人资格的附属机构（单位）； (2) 被责令停业或破产状态的； (3) 被暂停或取消投标资格的； (4) 财产被重组、接管、查封、扣押或冻结的；

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>(5) 在最近三年内骗取中选的；</p> <p>(6) 在最近三年内因严重违反合同约定被解除合同/协议，或取消供应商资格的；</p> <p>(7) 投标人在最近五年内参与的采购活动中有行贿犯罪记录的；</p>
10	响应文件递交截止时间及开标地点	政采云平台 <a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a>
11	评标小组的组建及评审专家的确定方式	<p>招标采购单位依法组建评标小组共 3 人组成，其中采购人代表不得超过评标小组的三分之一。</p> <p>小组确定方式：从采购专家库中随机抽取确定。</p>
12	投标保证金	<p>缴纳方式：供应商必须投标截止时间前完成保证金缴纳工作。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p>
		<p>投标保证金：            金额（小写）：1000 元            金额（大写）：壹仟元整；（保证金要求备注完整编号若保证金未备注完整项目编号，按废标处理。）</p>
		<p>收款单位：            开户名称：新疆力天世纪项目管理有限公司            开户行：交通银行股份有限公司乌鲁木齐大西门支行            帐号：6516 5100 1013 0014 0475 7            (1) 供应商必须投标截止时间前完成保证金缴纳工作。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。            (2) 投标保证金的提交以保证金账户到账时间为准。            (3) 标书内须放置投标保证金缴纳凭证。</p>
13	评审办法	<p>综合评分法，即指响应文件满足投标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为成交人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为成交人。</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
14	投标有效期	<u>90</u> 日（日历日）
15	投标文件份数	本次开标：线上电子投标。投标人编制、提交的投标文件，须符合本项目采购文件要求的投标文件编制和提交要求。 响应文件的装订及密封要求： 按政采云平台要求。 成交公告公示期结束后，所有参加此项目的供应商须在 5 个工作日内，将纸质版投标文件和电子版投标文件送至或邮寄至代理机构备案；文件份数要求：纸质版投标文件正本壹份，副本壹份。电子版投标文件 U 盘 2 份，光盘 2 份（内容为投标文件 PDF 扫描件）。邮寄地址：另行通知。
16	投标预备会	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
17	踏勘现场	不组织
18	代理服务费	本项目招标代理服务费参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）文件收取。由中标（成交）人支付。不足 2000 元按 2000 元取费。
19	履约保证金	/
20	服务期	自签订合同之日起至项目通过验收止。
21	付款方式	合同费用分 2 次支付。 第一次。合同签订后，30 个工作日内支付合同总额的 50%。 第二次。2024 年自治区测绘成果保障服务项目终验合格，中标人通过采购人组织的第三方审计后确定合同总额（若审计金额高于合同金额，以合同金额为合同总额；若审计金额低于合同金额，以审计金额为合同总额），在财政资金具备支付条件后，支付合同尾款。
22	服务质量标准	合格
23	资料备查	各供应商按政采云平台需求提供以下资料备查，备查资料为加盖公章的 PDF 扫描件。 (1) 营业执照（三证合一）；

序列号	条款名称	编列内容规定
		(2) 投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）； (3) 投标方提供法人授权委托书及被授权人身份证明（复印件加盖公章）。 (4) 本项目专门面向中小企业采购，符合要求的供应商须提供《中小企业声明函》。
24	封套上应载明的信息	投标文件 项目名称： 项目编号： 采购人名称： 供应商名称： 供应商地址： 联系人： 联系电话： 在 年 月 日 时 分前不得开启
25	需要补充的其他内容	1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
注意 事项		1、为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。 2、采购人若发现中标候选供应商在竞标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。
其他要 求		1、签字盖章要求： (1) 供应商资格证明材料、法定代表人身份证明或授权书应加盖公章； (2) 其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖单位公章，样式可参照“招标文件格式”编制； (3) 本文件中明确要求盖章或签字的，须盖章或签字。 2、供应商提供的响应文件应当使用投标文件所提供响应文件格式（表格可按照同样格式扩展）。未提供格式的，需要时由供应商用文字或者表格、图片等其它形式提供。

## (一) 说明

### 1、适用范围

1.1 本文件仅适用于本次磋商文件中所叙述服务的项目。

### 2、定义

2.1 “招标代理机构”系指新疆力天世纪项目管理有限公司；

2.2 “需方”系指新疆维吾尔自治区测绘成果中心；

2.3 “投标供应商”系指向招标代理机构提交投标文件的制造商或代理商；

2.4 “成交方”系指在本次投标中成交，将被授予合同的供应商，即成为“成交方”。

### 3、合格的供应商

3.1 有能力提供投标文件中所要求的服务、资格审查合格的制造商或代理商为合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

### 4、供应商资格

4.1 、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见政府采购法。

4.2 、供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

4.3、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购。**

4.4、本项目的特定资格要求：/

4.5、本项目不接受联合体投标；

4.6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的竞争。

### 5、投标费用

5.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## (二) 招标文件

### 6、招标文件构成

6.1 招标文件包括：

6.1.1 招标公告；

6.1.2 供应商须知；

6.1.3 项目需求；

6.1.4 合同条款；

6.1.5 投标文件格式。

6.2 投标文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

## 7、招标文件澄清

7.1 供应商对招标文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；

7.2 供应商对招标文件有质疑，须在得到招标文件之日起至质疑截止时间止，以书面形式向招标机构提出质疑；招标机构在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人。

## 8、投标文件的修改

8.1 投标人对招标文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；

8.2 供应商在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求的，招标代理机构将视其为同意。

8.3 在投标截止时间前，招标机构可视具体情况延长投标截止时间，并将变更时间书面通知所有购买投标文件的供应商。

### (三) 投标性文件的编写

## 9、要求

9.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标性文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

## 10、投标语言

10.1 投标性文件及供应商与招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写（投标供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主）。

## 11、投标性文件的构成

11.1 供应商编写的投标性文件应包括下列内容：

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人身份证明法定代表人授权委托书
- (3) 投标报价表（开标一览表）
- (4) 商务偏离表
- (5) 资格证明文件
- (6) 类似业绩
- (7) 技术偏离表
- (8) 技术部分

11.2 投标人认为有必要提交的其他相关证明材料

## 12、投标文件格式

12.1 供应商应按招标文件的范本格式中提供的文件格式填写。

### 13、投标报价

13.1 供应商应在投标报价表上标明总价。小写和大写要相符。供应商应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性投标报价。

13.2 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.2.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.2.2 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终投标报价。如果供应商拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

### 14、投标货币

14.1 人民币报价。

### 15、供应商的证明文件：

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有履行能力的文件（范本格式），作为投标文件的一部分。（如不满足以下条款将导致废标）

15.1 、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见政府采购法。

15.2、供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

15.3、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购。**需提供《中小企业声明函》

### 16、参数符合投标文件规定的技术要求

16.1 供应商提交的成果资料符合投标文件规定的要求，作为投标文件的一部分。

### 17、投标的有效期

17.1 投标文件从投标之日起，投标有效期为 90 天。（如不满足将导致废标）

17.2 在特殊情况下，招标代理机构可与供应商商量延长投标文件的有效期。

### 18、投标性文件的书写要求。

18.1 投标性文件须是打印后加盖公章的扫描件。

18.2 投标性文件应清楚工整，修改处应由投标供应商全权代表签章。

18.3 投标性文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章的内容必须盖章，否则视为无效投标。

18.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.5 投标文件的份数：按政采云客户端要求提供。成交公告公示期结束后，所有参加此项目的供应商须在 5 个工作日内，将纸质版投标文件和电子版投标文件送至或邮寄至代理机构备案；文件份数要求：纸质版投标文件正本壹份，副本壹份。电子版投标文件 U 盘 2 份，光盘 2 份（内容为投标文件 PDF 扫描件）。邮寄地址：另行通知。

### 19、投标保证金

19.1 供应商按照供应商须知附表中要求缴纳投标保证金。

19.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金的退还时间：

19.3.1 成交供应商的投标保证金，将在合同签订后的5个工作日内予以退还；未成交供应商的投标保证金在成交通知书发出后5个工作日内予以退还。

19.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

19.5.1 供应商在投标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

19.5.2 成交方在规定期限内未能：

19.5.2.1 按本须知要求规定签订合同；

19.5.2.2 按本须知第要求规定向招标代理机构交纳代理服务费。

#### (四) 投标文件的递交

20、投标性文件的密封与标记

20.1 按政采云客户端要求提供。

21、投标文件递交截止时间

21.1 投标文件的递交截止时间为：2024年4月24日11点00分（北京时间）。

投标文件以密封形式递交至：政采云投标客户端。

21.2 所有投标文件都必须按招标代理机构在招标公告中规定的投标截止时间之前递交至投标文件规定的地点。

21.3 出现第8.3款因投标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

22、投标文件的修改和撤销

22.1 供应商在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

22.2 供应商不得在投标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

#### (五) 投标程序

23、投标

23.1 投标时，相关人员将对供应商进行资格初审。

**各供应商在政采云平台上传以下资料备查：**

(1) 营业执照（三证合一）；

(2) 投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）；

(3) 投标方提供法人授权委托书及被授权人身份证明（复印件加盖公章）。

(4) 本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。

**注：以上查验资料均按政采云客户端要求单独提交审核，不合格或缺少一项将被认为资格审查不合格，将取消其竞标资格。**

23.2 本次投标按投标文件中招标公告规定的时间地点进行投标，将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加投标会。

23.3 宣布投标文件开启顺序。

23.4 投标原则在投标会议上宣布。

23.5 对采购方的纪律要求

采购方不得泄露投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23.6 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者投标小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响投标工作。

23.7 对与投标活动有关的工作人员的纪律要求

与投标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及投标有关其他情况。在投标活动中，与投标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响投标程序正常进行。

23.8 对评审小组成员要求投标纪律

23.8.1 评审小组应当依照有关法律法规的规定，按照投标文件确定的投标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。投标文件设有规定的投标标准和方法不得作为投标依据。

23.8.2 评审小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购方征询确定成交方意向。

23.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

23.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

## 24、投标过程

24.1 投标后评审小组审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

初步评审（符合性审查）

项目	评审内容	投标人1	投标人2	投标人3	投标人N
----	------	------	------	------	------

初步 评审 (符合性 审查表)	1	供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;				
	2	投标文件是否按采购文件要求签字盖章;				
	3	投标报价是否高于本项目的最高限价;				
	4	投标文件的服务期是否超过采购文件规定期限;				
	5	投标保证金的缴纳主体是否与投标人一致、提供投标担保或者所提供的投标担保不符合采购文件要求;				
	6	投标文件是否按采购文件规定格式完整提供、且按采购文件要求签字或盖章;				
	7	企业信誉(信用查询)是否满足采购文件的要求;				
	8	法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书是否按采购文件规定格式完整提供、并按采购文件要求签字盖章。				
	9	投标文件需求没有采购人不可接收的重大偏离				
	10	投标文件是否附有采购人不能接受的条件				
	11	是否满足采购文件实质性要求的其他情形				
结论: 是否通过初步评审(初步评审合格后方可进入详细评审阶段)						
评标委员会成员签名:  年 月 日						
备注: 如果投标文件中有一项未通过上述审查标准, 评标委员会将认定整个投标文件不响应采购文件而予以投标无效, 并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的投标。通过重大偏差审核的以“√”标记; 未通过重大偏差审核的以“×”标记, 并予以说明。						

24.2 在对投标文件进行详细评估之前, 评审小组将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同, 其投标将被拒绝。

24.3 评审小组将确定每一投标文件是否对投标文件的要求作出了实质性的响应,而没有重大偏离。实质性响应的投标文件是指符合投标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到投标文件规定的供货范围、质量和性能,或限制了买方的权利和供应商的义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

## 25、投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较,评审小组将对供应商进行投标,请供应商澄清其投标内容,供应商有责任按照招标代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。投标时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

25.2 要澄清的答复应是书面的,但不得对投标内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为投标文件的组成部分。

25.3 投标结束后,评审小组要求所有参加投标的供应商在规定的时间内进行最后报价。

## 26、确定成交供应商的办法

26.1 评审小组按照投标文件要求对投标文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核。

26.2 评审小组和供应商投标过程中作出的书面承诺是否符合投标文件中对质量、技术和服务的要求。

26.3 经投标确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

对响应文件的评估和比较分为两步进行,评审小组会按照投标文件要求对响应文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核,审核合格后即视为实质性响应的投标文件,进行第二个步骤:对实质性响应的投标文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比,打分方法:总分为100分,其中投标报价因素占10分,商务技术因素90分。将每位投标商的价格得分、商务得分、技术得分、加即为该投标商的总得分。详细评分标准如下:

## 1、报价部分

评审项目	分值	评分标准
价格部分 (10%)	10分	<p>一、价格分（权值 10%）</p> <p>满足磋商文件要求且评审价格最低的评审价格为评审基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值×100。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,其投标将作为无效投标被拒绝。</p>
		对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

## 2、商务部分

企业资质	7	投标人通过 ISO/IEC27001 信息安全管理体系、ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证、全过程工程咨询服务管理体系 T/CCIAT 0024-2020 的,每提供一个得 1 分,满分 3 分。
		投标人具备中国合格评定国家认可委员会颁发测试资质或国家主管部门颁发的 CNAS 测评资质,具备合格测试能力的,得 2 分;没有的不得分。(提供相关证书复印件并加盖公章)
		投标人为保证监理项目文档档案数字化服务,需具有国家相关主管部门颁发的专业档案服务资质证书(包含档案整理、数字化服务)得 2 分,没有不得分。(提供相关证书复印件并加盖公章)
专业服务 能力	4	<p>投标人获得《ITSS 信息技术服务标准咨询设计符合性证书》得 2 分,没有不得分。(提供相关证书复印件并加盖公章)</p> <p>投标人获得《ITSS 信息技术服务标准运行维护符合性证书》三级及以上得 2 分,四级得 1 分,没有不得分。(提供相关证书复印件并加盖公章)</p>
项目业绩	3	投标人提供 2019 年 1 月 1 日至今独立承担过类似项目的业绩,1 个业绩得 1 分,最多得 3 分;其他或未提供得 0 分。(需提供项目合同复印件并加盖公章)
项目团队	6	<p>总监理工程师有信息系统监理师资格证书的前提下,具有以下证书:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 信息系统审计师;</li> <li>2. 信息安全保障人员证书;</li> <li>3. 信息系统项目管理师(高级)证书;</li> <li>4. 软件测评工程师证书;</li> </ol>

		每项得 1.5 分，最多得 6 分。（提供证书及社保证明复印件并加盖公章）
6	总监代表有信息系统监理师证书的前提下，具有以下证书： 1. 信息系统项目管理师（高级）证书； 2. 系统规划与管理师证书 3. 注册信息安全专业人员（CISP）证书； 4. 系统集成项目管理工程师证书； 每项得 1.5 分，最多得 6 分。（提供证书及社保证明复印件并加盖公章）	
6	技术支持工程师有信息系统监理师证书的前提下，具有以下证书： 1. 网络规划设计师（高级）证书； 2. 信息系统项目管理师（高级）证书； 3. 系统规划与管理师证书； 4. 系统架构设计师； 每项得 1.5 分，最多得 6 分。（提供证书及社保证明复印件并加盖公章）	
3	造价咨询工程师具有信息系统监理师证书的前提下，具有以下证书： 1. 注册咨询工程师（投资）证书； 2. 注册造价工程师证书； 3. 注册监理工程师证书 每项得 1 分，最多得 3 分。（提供证书复印件并加盖公章）	

### 3、技术部分

项目理解分析及合理化建议	6	方案详实、恰当的描述了本项目的建设内容、概况，得 2 分，内容有缺失或表述不清的得 1 分，未提供不得分； 针对项目建设的要求提出了具体的办法和保障措施，得 2 分，内容有缺失或表述不清的得 1 分，未提供不得分； 工程特点、实施难点、监理工作重点有针对性，得 2 分，内容有缺失或表述不清的得 1 分，未提供不得分。
监理团队组织结构	3	监理项目团队组织结构： 项目团队有明确的组织形式，内容完整得 1.5 分，内容有缺失得 1 分，未准确表述或未表述的不得分； 人员结构、职责任务明确，内容完整得 1.5 分，内容有缺失得 1 分，未准确表述或未表述的不得分。

质量控制	5	<p>质量有总目标，对质量控制点提出相应的措施，响应招标文件要求；</p> <p>质量控制点及措施明确合理、有针对性且可行性强。准确表述质量总目标及目标分解，得2分；准确表述质量控制的基本程度（包括质量事故的处理程序），得2分；准确表述项目各个阶段质量控制措施的，得1分，未准确表述或未表述的不得分。</p>
进度控制	5	<p>进度控制预控方法及手段明确：控制方法及手段明确合理、有针对性且可行性强。准确表述进度控制基本原则的，得2分；准确表述进度控制工作任务的，得2分；准确表述进度控制里程碑控制清单的，得1分；未准确表述或未表述的不得分。</p>
造价控制	5	<p>有工程计量、计价的控制方法和内容；工程款支付、结算、索赔等预控措施合理；准确表述造价控制目标、原则、任务的，得2分；准确表述造价控制各阶段的造价控制关键点措施的，得2分；准确表述造价控制造价控制支付措施的，得1分，未准确表述或未表述的不得分。</p>
安全生产文明施工	5	<p>目标明确，控制措施具体，并提供安全文明施工管理的责任承诺；</p> <p>安全生产文明施工目标清晰、完整，得2分；安全生产文明施工控制措施，清晰，得2分；提供安全文明施工管理的责任承诺，得1分，未准确表述或未表述的不得分。</p>
合同管理	5	<p>介绍合同分析要点，提供合同管理预控措施，措施合理，项目合同管理要点明确，得3分；项目合同管理内容完整，制定了减少工程延期发生的预控措施及索赔与反索赔措施，得2分，未准确表述或未表述的不得分。</p>
信息文档管理	5	<p>详细介绍信息管理的规范和内容；详细列举信息管理的内容，得3分；明确描述管理制度和措施，得2分，未准确表述或未表述的不得分。</p>
	5	<p>投标人具有工程追溯管理系统类、咨询设计流程及内控管理系统类、检测管理系统类、档案数据化加工系统类、运维业务管理系统类等系统用于项目监理管理工作，具有一项得1分，满分5分（需提供软件著作权或购买软件合同复印件并加盖投标人公章）。</p>
组织协调与管理	4	<p>介绍组织协调与管理的监理措施：</p> <p>①准确组织协调的对象的得1分；</p> <p>②内部沟通体系内容清晰的得1分；</p> <p>③说明项目协调方面的监理服务措施的得2分，有缺</p>

		陷的得 1 分。 ④本项满分 4 分，未提供的不得分。
风险控制	3	项目风险分析准确，并制定针对性的风险控制措施： ①对风险进行识别，全面得 1.5 分，有缺陷的得 1 分； ②说明监理服务进行风险管理的方法以及对风险评估过程的监理服务措施，得 1.5 分，有缺陷的得 1 分； ③本项满分 3 分，未提供的不得分。
测试管理	4	提供完善的测试工作方案的： 对本项目测试工作方案（测试组织、测试计划及监理测试内容）进行表述；提供测试手段及具体方案；有自有的检验检测资质及设备仪器检验子项的功能与性能，并能出具检测报告。 根据投标人提供的监理检测能力进行评分。描述完整充分合理针对强的得 4 分，完整不够、重点不清、针对性不强的得 2 分，未准确表述或未表述的不得分。

26.4 投标小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照设计指标优劣顺序推荐。

26.5 采购人根据评审小组推荐的成交候选供应商名单，根据相关法律法规的规定确定最终成交商。如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其投标资料不相符，将取消其成交资格，由排名第二的成交候选供应商递补，以此类推。

## 27. 投标过程的保密性

27.1 投标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予成交方的建议等评审小组成员或参与投标的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评审小组成员的资格，不得再参加任何项目的投标。

27.2 供应商在投标过程中，所进行的力图影响投标结果的，不符合《政府采购法》及本次投标中有关规定的活动，将被取消其投标资格。

## （六） 授予合同

### 28、合同授予标准

28.1 合同将授予被确定为实质上响应投标文件要求，符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的供应商。

28.2 最低报价不一定是被授予合同的保证。

28.3 如果确定该供应商无法圆满履行合同，招标代理机构将对下一个可能成交的供应商资格作出类似的审查。

### 29、接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 为维护国家利益，买方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力，并

对所采取的行为不作任何解释。

### 30、成交通知书

30.1 成交公告期满后，招标代理机构将以书面或在线的形式发出《成交通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 31、签订合同

31.1 供应商收到《成交通知书》后，按《成交通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。买方和成交方不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 如成交方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。

31.3 投标文件、成交方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

### 32、履约保证金（如适用）

32.1 成交方应按合同规定的方式、时间和金额向买方提交履约保证金。

### 33、招标代理服务费

33.1 本项目招标代理服务费参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件收取。由中标（成交）人支付。

33.1.1 成交方须向新疆力天世纪项目管理有限公司支付招标代理服务费。

33.1.2 在合同签订后一周内，成交方须按规定的标准以网银或电汇的方式一次性向招标代理机构缴纳投标代理服务费。

## （七） 投标失败条件

34、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

35、因重大变故，采购任务取消的；

36、投标文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；

37、最终报价均超过采购预算的；

38、对投标文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的；

## 第三章项目需求

### 一、项目基本情况

项目名称：2024年自治区测绘成果保障服务监理服务项目

预算金额：10万

采购方式：竞争性磋商

### 二、采购内容及要求

#### （一）国家相关行政主管部门颁布的强制标准、规范

GB/T 19668.1-2014《信息技术服务 监理 第1部分：总则》；

GB/T 19668.2-2017《信息技术服务 监理 第2部分：基础设施工程监理规范》；

GB/T 19668.3-2017《信息技术服务 监理 第3部分：运行维护监理规范》；

GB/T 19668.4-2017《信息技术服务 监理 第4部分：信息安全监理规范》；

GB/T 19668.5-2018《信息技术服务 监理 第5部分：软件工程监理规范》；

6GB/T 19668.6-2019《信息技术服务 监理 第6部分：应用系统：数据中心工程监理规范》；

GB/T 50319-2013《建设工程监理规范》

信部信[2002] 570号《信息系统工程监理暂行规定》

GB/T 25000.51-2016《系统与软件系统质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》

GB/T 38634.3-2020《系统与软件工程 软件测试 第3部分：测试文档》

GB/T 9386-2008《计算机软件测试文档编制规范》

#### （二）监理服务内容

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，保证项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标。具体内容包括：

#### 1、项目组织及技术总体方案的把关

- （1）协助和配合业主单位完成项目建设招投标工作，并对项目招投标结果进行独立的第三方评估；
- （2）审核和确认承建单位的总体设计方案；
- （3）审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；
- （4）审核和确认承建单位的组织和实施方案，和投标人提交的《项目计划》；
- （5）审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；
- （6）审核和确认承建单位的原代码管理方案；
- （7）审核和确认承建单位的测试计划；
- （8）审核和确认承建单位的项目进度计划和进度控制节点；
- （9）协助项目建设单位对项目绩效目标执行情况进行评价并形成项目绩效评价报告，报告内容主要包括建设进度和投资计划执行情况；

- (10) 项目建设任务完毕后，协助建设单位组织项目信息安全风险评估、密码应用安全性评估、决算审计等工作；
- (11) 协助建设单位按照国家、省、市有关规定组织项目验收；
- (12) 项目验收通过后，协助建设单位按照有关规定开展资产入账工作。

## 2、项目质量控制

### (1) 组织措施

建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

### (2) 系统集成质量控制

- 1) 审核系统总集成方案和各子系统方案；
- 2) 审核关键设备、系统软件选型方案，协助系统集成商和建设方进行选型；
- 3) 对采购的硬件设备的质量进行检验、测试和验收；
- 4) 参与制定系统验收大纲；
- 5) 对设备安装、系统软件的安装、调试进行验收；
- 6) 对系统进行总体验收。

### (3) 应用软件开的质量控制

- 1) 协助审查并确认软件开发商制定的软件开发实施计划；
- 2) 对软件开发的需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试阶段的质量进行控制；
- 3) 对承建单位的开发质量进行审核；
- 4) 审核软件开发商的开发质量记录及阶段性测试文档；
- 5) 参与制定并审核应用系统验收大纲；
- 6) 对软件开发商最终提交的源代码、开发文件进行移交验收。

### (4) 人员培训的质量控制

- 1、协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；
- 2、监督审查承包商实施其培训计划，并征求业主的意见反馈；
- 3、监督审查考核工作，评估培训效果；
- 4、协助审查并确认培训总结报告。

### (5) 文档、资料的质量控制

监督审查承包商提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件开发在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督各项目承包商提交符合规定的各项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

## 3、项目进度控制

- (1) 组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

- (2) 编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。
- (3) 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标。分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据承包商所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查承包商提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告业主，要求承包商采取应急措施满足系统建设的需求。
- (4) 系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。
- (5) 进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知承包商采取措施，向承包商提出要求 and 修改计划的指令。

#### 4、项目投资控制

- (1) 组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。
- (2) 审查设计图纸和文件，审查承包商的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计，对工程建设不可预见费的开支使用情况进行技术性审核并提出意见，确保投资控制在预算之内或达到节约系统建设投资的目的。
- (3) 对工程量进行全面的复核，保证设计工程量的准确。
- (4) 做好承包商完成工作量的量测和复核工作。
- (5) 严格督促承包商按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助业主严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

#### 5、项目变更控制

- (1) 与业主确定项目变更流程，并通知承建单位；
- (2) 对业主和承建单位的变更申请快速响应，了解变化，并撰写工程备忘录；

- (3) 评估和处理变更，界定变更的目标，选择冲击最小的方案，防止变更扩大化，并征得业主批准；
- (4) 三方确认变更后，书面向干系人公布变更信息，督促承建单位按照项目配置管理规定，调整项目相关文档；
- (5) 定期/分阶段进行项目变更风险的评估；
- (6) 执行制定的变更程序，对变更进行严格的控制；
- (7) 对变更执行效果进行检查；
- (8) 主持业主与承建单位关于工程变更、索赔、有关争议而进行的谈判。

## 6、项目合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。

通过合同管理，可以督促承包商在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

- (1) 以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。
- (2) 分析、跟踪和检查合同执行情况，确保各项目承包商按时履约。
- (3) 对合同的工期的延误和延期进行审核确认。
- (4) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。
- (5) 根据合同约定，审核项目承包商的支付申请。
- (6) 建立合同目录、编码和档案。
- (7) 合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向业主报告，尽早处理，以免造成损失。

## 7、信息管理/项目文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括业主文件、设计图纸和文件、承包商的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和机械设备、设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

- (1) 制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及

时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

- (2) 在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。
- (3) 做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。
- (4) 建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。
- (5) 立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促承包商的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。
- (6) 建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向业主及有关各方报送。
- (7) 监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。
- (8) 主要文档包括：

项目周报；

监理建议书；

监理通知单；

各种会议纪要；

阶段性项目总结；

各承建方提交的技术文档；

#### 8、协调解决项目建设过程中的各类纠纷

经招标人委托，负责协调本项目所涉及的各承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

监理单位应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：

- (1) 现场会；
- (2) 监理交底会；
- (3) 周例会；
- (4) 监理协调会；
- (5) 专题讨论会；
- (6) 专家论证会；
- (7) 阶段工作总结会；
- (8) 问题通报会；
- (9) 阶段及最终验收会。

#### 9、施工安全管理

- (1) 检查督促子项承包人建立、完善安全生产制度；
- (2) 组织工程安全事故的调查与处理；
- (3) 负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

## 10、项目安全管理

- (1) 负责项目建设过程中所涉及的政府机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用；
- (2) 负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

## 11、项目知识产权管理

- (1) 负责项目建设过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用；
- (2) 负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证甲方不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

## 12、监理服务准则

遵照国家信息产业部《信息系统项目监理暂行规定》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- (1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- (2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- (3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- (4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- (5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- (6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- (7) 在坚持按监理合同的规定向甲方提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- (8) 不得泄漏所监理的项目需保密的事项。

## 13、测试服务内容

### (1) 测试服务内容：

对 2024 年自治区测绘成果保障服务项目进行监理测试，保证使用方的功能正确，保证系统核心模块的稳定和安全，为项目的验收提供参考。测试的主要内容应包含功能测试（含容错测试）等内容。

### (2) 检测服务要求

系统的功能测试选用了手工测试，运用黑盒测试中的等价类划分、边界值分析、错误推测、因果图法。系统 UI 方面的测试包括：易用性测试、规范性测试、帮助设施测试、合理性测试、美观与协调性测试、独特性测试、快捷方式组合测试。系统的安全性、兼容性、安装与反安装、配置测试也是手工测试。单元测试采用的方法是白盒测试，功能测试采用黑盒测试。

### (三) 服务要求

#### 1、组织实施要求

本监理服务项目的中标单位应组建项目监理组，主要由总监理工程师、总监理工程师代表、技术支持工程师、监理工程师构成，项目监理组不少于 4 人。

- (1) 实行总监理工程师负责制，对项目重大决策提出建议和意见。
- (2) 项目监理要求以现场监理为主要方式进行。
- (3) 中标单位必须成立监理项目组。
- (4) 项目监理组须派驻监理人员。监理人员必须奉公守法，并具有高度的责任心。
- (5) 对现场监理人员的要求

相关监理人员必须取得监理上岗证，要求专业对口，业务熟悉，严格按规范精心监理，认真执行有关监理法规和监理工程师准则。

能吃苦耐劳，认真负责，秉公办事，廉洁自律，随叫随到。

监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

#### (6) 项目监理管理系统

监理人应满足工作需要配备必要的管理系统如：工程追溯管理系统、咨询设计流程及内控管理系统、检测管理系统、档案数据化加工系统、运维业务管理系统等系统用于项目监理管理工作。

## 2、监理服务人员及要求

- (1) 项目实施期间不少于一人的驻场服务；
- (2) 采购人视情况为本项目设立专用办公室，投标人具备满足工程监理工作的一切办公条件，如打印、传真、网络，通讯等等条件，办公用品完备，所有本项目的工作人员的通讯必须 24 小时保持畅通；
- (3) 本工程实行总监理工程师负责制。总监理工程师必须具有国家相关部门颁发的《信息系统监理师》资格证书；
- (4) 组建工程监理机构。监理机构由总监理工程师、监理工程师和其他监理人员组成。监理队伍人员配置应专业对口、且专业配置齐全。监理人员应能常驻现场、吃苦耐劳、认真负责、秉公办事、廉洁自律；
- (5) 服务方式：要求投标人以现场监理为主要方式进行，对本项目服务范围内的监理工作进行即时响应。同时，在本地有常驻机构或承诺在中标后建立常驻点或能满足对本项目服务范围内的监理工作两小时内派人员到现场的及时响应能力；
- (6) 项目实施过程中，监理工程师须按照国家规范和合同要求，详细做好监理旁站日记和监理日记，定期向采购人提供监理周报和月报；
- (7) 总监理工程师和本项目监理机构在实施期间不得更换，若因不可抗力因素，投标人确需更换监理人员，新更换的监理人员必须与投标时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于原资格条件，同时，至少提前 7 天以书面形式通知采购人，并将拟更换的监理人员个人资料一并上报，经采购人面试合格、书面同意后方可更

换。

#### （四）监理服务成果

监理服务成果包括但不限于以下内容：

1. 监理单位入场实施令
2. 监理月报
3. 监理规划
4. 监理实施细则
5. 监理建议或相关审核意见
6. 设备等到货签收单
7. 监理总结报告
8. 组织管理实施规范
9. 其他为实现招标目的及合同目的所需提供给委托人的服务成果

#### （五）商务要求

- 1、采购预算：人民币 10 万元，超此预算价为无效标。
- 2、服务期：自签订合同之日起至项目通过验收止。
- 3、付款方式：

合同费用分 2 次支付。

第一次。合同签订后，30 个工作日内支付合同总额的 50%。

第二次。2024 年自治区测绘成果保障服务项目终验合格，中标人通过采购人组织的第三方审计后确定合同总额（若审计金额高于合同金额，以合同金额为合同总额；若审计金额低于合同金额，以审计金额为合同总额），在财政资金具备支付条件后，支付合同尾款。

## 第四章 合同条款（仅供参考）

### 1、定义

1.1 “合同”系指甲方和乙方(以下简称合同双方)已达成的协议,即由双方签订的合同格式文件,包括所有的招标文件、响应性文件、答疑纪录、澄清说明、附件、附录和组成合同的所有其他文件。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定,在乙方全面正确地履行合同义务时,甲方应支付给乙方的款项。

1.3 “货物”系指乙方按合同要求相关设备。

1.4 “服务”系指合同规定乙方必须承担的类似售后义务

1.5 “甲方”、“买方”、“招标方”均系指通过招标采购,接受合同货物及服务的各行政事业单位、社会团体等采购单位及社会代理公司。

1.6 “乙方”、“卖方”系指中标后提供合同货物和服务的经济实体。

1.7 “现场”系指本次活动的服务地点。

1.8 “验收”系指甲方依据技术规格规定接受合同货物所依据的程序和条件。

### 2、适用范围

2.1 本合同条款仅适用于本次招标活动。

### 3、原产地

3.1 原产地系指货物的生产地,或提供辅助服务的来源地。

### 4、技术规格和标准

4.1 本合同项下所供货物的技术规格应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定,货物则应符合相应的国家标准或有关权威部门最新颁布的相应的正式标准。

### 5、专利权

5.1 乙方须保障甲方在使用其提供的货物、服务及其任何部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控,乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 6、包装

6.1 除本合同另有规定之外,提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这种包装应适于空运和内陆运输,并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施,以确保货物安全运抵现场。乙方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失造成的任何损失或费用。

6.2 每件包装应附有详细装箱单和质量证书各两套,一套在包装箱里,一套在包装箱外。

### 7、保险

7.1 在合同价条件下,由乙方负责办理保险。

### 8、合同价款的支付方式

8.1 除另有规定者外，本合同价款将由采购人直接向乙方支付。

## 9、质量保证

9.1 在服务最终验收后的质量保证期之内，乙方应对自身缺陷而产生的任何不足或故障负责，费用由乙方负担。

9.2 上述内容以外的保修和售后服务内容为乙方在响应性文件中所承诺的内容。

## 10、履约保证金（无）

## 11、延期交货与核定损失额

11.1 乙方应按照“磋商响应报价表”规定提供服务，并交付甲方验收使用。

11.2 如果乙方无正当理由拖延交货，未得到甲方书面同意，将受到以下制裁：加收误期赔偿或终止合同。

11.3 如果乙方未能按合同规定的时间按期交货（不可抗力除外），在乙方同意支付核定损失额的条件下，甲方将同意延长交货期。

## 12、不可抗力

12.1 签约任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

12.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 15 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信等形式寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 13、仲裁

本项目如有合同争议，解决方式优先选择公安厅机关所在地人民法院，不施行仲裁。

## 14、违约终止合同

14.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在乙方收到甲方发出的违约通知后 30 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

(2) 乙方未能履行合同项下的其它义务。

14.2 一旦甲方根据第 20.1 款终止部分或全部合同，甲方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。乙方应承担甲方购甲类似货物的价格差及额外费用。但是，乙方应继续履行合同中未终止的部分。

## 15、变更指示

15.1 甲方可以随时向乙方发出书面指示，在合同总体范围内对如下一点或几点提出变更：

(1) 合同项下需为甲方特殊制定的服务项目；

(2) 服务地点;

(3) 乙方须提供的服务。

15.2 若上述变更导致了乙方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减,应对合同价格或交货进度进行合理的调整,同时相应地修改合同。乙方必须在接到甲方的变更指示后 30 天内根据本款提出调整的实施意见。

## 16、合同修改

16.1 欲对合同条款做出任何改动或偏离,均须由甲乙双方签署书面的合同修改书。

## 17、转让与分包

17.1 除甲方事先同意外,乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

17.2 乙方应书面通知甲方本合同项下所授予的所有分包合同。

但该通知不解除乙方承担的本合同项下的任何责任或义务。

## 18、适用法律

18.1 本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

## 19、通知

19.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送,而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 20、合同文件及资料的使用

20.1 除了乙方为执行合同所雇人员外,在未经甲方同意的情况下,乙方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。乙方须在对外保密的前提下,对其雇用人员提供有关情况,所提供的情况仅限于执行本合同必不可少的范围内。

20.2 除非执行合同需要,在事先未得到甲方同意的情况下,乙方不得将与本合同有关的任何文件和资料给第三方使用。

20.3 除合同本身以外,若甲方要求,乙方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料(包括所有副本)退还甲方。

## 21、合同生效及其他

21.1 本合同应在甲方和乙方签字并加盖鉴证章后生效。

21.2 乙方须按技术规格中的规定,向甲方提供与合同项下本次招标的相关服务。

21.3 商务合同应包括甲方最后确认的价格条款和付款方式。

21.4 下述文件将作为合同附件,为本合同不可分割的组成部分,并与本合具有同等效力:

(1) 磋商文件;

(2) 中标通知书;

(3) 中标方的响应性文件及磋商过程中的书面答疑记录。

## 第五章 投标文件格式

正本(或副本)

\_\_\_\_\_ (项目名称)

\_\_\_\_\_ (项目编号)

### 响应文件

采购人： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

联系方式： \_\_\_\_\_

联系地址： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 目 录

- 一、投标函（附件 1）
- 二、法定代表人身份证明（附件 2）
- 三、法定代表人授权委托书（附件 3）
- 四、投标报价表（开标一览表）（附件 4）
- 五、商务偏离表（附件 5）
- 六、资格证明文件（附件 6）
- 七、投标人类似业绩表（附件 7）
- 八、项目配备人员构成（附件 8）
- 九、技术偏离表（附件 9）
- 十、技术部分（附件 10）
- 十一、无重大违法记录声明、中小微企业证明文件等（附件 11）

附件 1:

一、投标函

致：新疆力天世纪项目管理有限公司

根据贵方 \_\_\_\_\_ 项目的招标采购（项目编号：\_\_\_\_\_），正式授权的下述签字人 \_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商 \_\_\_\_\_（投标供应商名称），在政采云平台上传下述证明。

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 投标报价表
4. 投标保证金
5. 按投标文件要求供应商提交的全部文件

据此函，签字人兹宣布同意如下条款：

- (1) 所附投标价格表中规定的应提供的服务投标报价为 \_\_\_\_\_（小写） \_\_\_\_\_（大写）。
- (2) 我们将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我们已详细审查全部投标文件，包括修改意见（如有则附）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权力。
- (4) 在供应商须知规定的投标有效期内遵循本投标性文件，并在投标须知规定的投标有效期期满之前具有约束力。
- (5) 如果在规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- (6) 同意提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- (7) 我们同意提供按照招标单位可能出示的与其投标有关的一切数据或资料。
- (8) 我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- (9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

投标供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

二、法定代表人身份证明

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标供应商名称 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证 复印件正面	法定代表人身份证 复印件反面
-------------------	-------------------

附件 3:

三、法定代表人授权委托书

本授权书声明：我单位的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）代表本单位授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目的投标及合同的执行、完成，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<p>法定代表人身份证 复印件（正、反面）</p>	<p>被授权人身份证 复印件（正、反面）</p>
-------------------------------	------------------------------

**附件 4:**

**开标一览表**

磋商供应商名称:

项目编号:

序号	项目	内容
1	总价	(小写) (大写)
2	交付期	
3	报价说明	
4	备注	

备注:

- 1、报价须以元为单位，小数点后保留 2 位。
- 2、投标报价包括投标人为实施本项目提供投标的服务内容所包括的全部含税价格的体现。
- 3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 4、本表须按政采云投标要求上传。

投标供应商名称（公章）:

法定代表人或授权代表人（签字）:

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 5:

商务偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明

注：除本商务偏离表中所列的偏离内容外，其他所有商务条款均应完全响应“投标文件”中的要求。

投标供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 6:

## 资格证明文件

序号	审查因素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	须提供法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证或执业许可证或身份证等相关证明复印件（除身份证外其余证件须加盖公章）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明原件或复印件加盖公章。如投标人注册成立不足三个月的则提供承诺书（自拟）原件。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件
4	有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录	1. 须提供投标文件递交截止日期之前六个月内任何一期的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明） 2. 须提供投标文件递交截止日期之前六个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料原件或复印件加盖公章（任意一个月即可），证明材料是缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）
5	参加政府采购活动前	须提供声明函原件

	三年内,在经营活动中 没有重大违法记录	
6	投标人信用记录	<p>查询渠道:信用中国网站和中国政府采购网</p> <p>查询时间:投标截止时间后至资格审查阶段完成;</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式:查询结果网页打印页作为查询记录和证据,与其他采购文件一并保存;信用信息的使用原则:经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,其投标无效。联合体形式投标的,联合体成员存在不良信用记录,视同联合体存在不良信用记录。</p>
7	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金
8	落实政府采购政策的资格要求	本项目专门面向中小企业采购,提供有效的声明函。
9	特定资格要求	/

附件 7:

投标人类似业绩表

序号	项目名称	合同总额	签订时间	业主名称	业主电话
1					
2					
3					
...	.....				

注： 1. 在本表格之后，附投标人业绩证明材料（提供中标通知书或合同）。

附件 8:

项目配备人员构成

姓 名		性 别		工 龄	
职 务		职 称		学 历	
参与的类似业绩					

注：1、本项目一旦我单位成交，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

附件 9:

技术偏离表

序号	招标内容	规格响应情况		偏离情况	说明
		投标文件技术要求的内容与数值	投标供应商的技术响应内容与数值		

注：无论正偏离或负偏离，供应商均需在“技术偏离表”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“不响应”。

投标供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 10:**

**技术部分**

技术部分按招标文件要求及评审要求逐一提供，格式自拟

附件 11:

无重大违法记录声明

致：新疆力天世纪项目管理有限公司

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

特此声明！

投标供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 12:

供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚

法定代表人：\_\_\_\_\_

法人授权代表：\_\_\_\_\_

项目经办人：\_\_\_\_\_

我公司承诺在参加本次投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格

投标供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 13：中小微企业证明文件等（如有）

12-1 中小微企业证明文件

投标人认为本企业符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划型标准，属于小型或微型企业，且提供的标的物为本企业制造的货物、承担的工程或者服务，须进行声明并提交以下证明文件：小微企业声明函（按附表 1 格式填写，格式附后）。

附表 1：

小微企业声明函

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定。本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为行业（行业类别）的\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加本项目提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其它小微企业制造的货物。本项目采购的货物、工程或者服务\_\_\_\_\_（请填写：“全部由我公司提供”、“部分由我公司提供”、或“全部不是我公司提供”）。本条所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

企业基本情况表

应纳税所得额（万元）	从业人员（名）	资产总额（万元）

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）相关规定。

2. 填写《企业基本情况表》时，应注意以下事项：①除建筑业、房地产开发经营、租赁和商务服务业等三个行业外，其余行业无需填写资产总额项；②农、林、牧、渔业无需填写从业人员和资产总额项。

3. 投标人填写本函第 2 条若是填写“部分由我公司制造”或“全部不是我公司制造”的，

还需提供所涉及的其它企业的《小微企业声明函》，否则视为投标人提供非小微企业的货物、工程或服务。所涉及的其它企业填写《小微企业声明函》时可不填写第2条。

4. 出具此声明函的供应商须提供国家企业信用信息公示系统

( <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)或小微企业名录网( <http://xwqy.gsxt.gov.cn>)的网络截图，如未附明确的小微企业名录网络截图的，将不按小型、微型企业处理。如已附网络截图但有虚假的，按提供虚假资料进行处理。

5. 其他证明材料（上一年度或近期的审计报告，须能反映出资产总额、应纳税所得额等指标）。

6. 未按上述要求填写并提供证明材料的，评审时不予以考虑。

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业

人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

### （9.2）监狱企业声明函

（监狱企业适用）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：年月日

### （9.3）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由

本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称 (盖章):

日期:

## 供应商认为需要提供的其它资料

## 二次报价（最终报价）

供应商名称：

项目编号：

序号	项目	内容
1	总价	(小写) (大写)
2	报价说明	
3	备注	

备注：

- 1、报价须以元为单位，小数点后保留 2 位。
- 2、投标报价包括投标人为实施本项目提供投标产品及服务内容所包括的全部含税价格的体现。
- 3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 4、本表须按采购文件要求填写，提交至政采云客户端。

供应商名称（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）：

## 补充条款

### 投标保证金退还申请书

致：\_\_\_\_\_（招标代理机构）

我公司报名参加了\_\_\_\_\_（项目名称标包号、项目编号）的投标并递交了投标保证金人民币\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整，¥：\_\_\_\_\_元），在此我方说明如下：

1、根据投标要求，我公司向贵单位缴纳了投标保证金现该项目已定标，我公司未成交，因此，请将我司缴纳的投标保证金金额退还至以下账户。

2、如我单位成交，我们将按照规定缴纳招标代理服务费。我方承诺，如我单位未按规定缴纳招标代理服务费，承诺同意贵方可从我单位提交的投标保证金内抵销。

3、如果我单位未遵守有关招标文件关于投标保证金的规定，贵方可以抵销我单位投标保证金。

投标人（收款单位）名称	
投标人（收款单位）纳税人识别号	
投标人（收款单位）注册地址、电话	
开户银行、行号、账号	
联系人、联系电话（手机）	
投标人地址（很重要：如成交通知书、发票等直接寄往该地址）	

特此承诺！

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**说明：**1. 为保障资金安全，上述账户不能为私人账户。

2. 如因上述账户信息有误或账户信息变更未及时通知导致投标保证金无法退还或丢失等可能产生的一切后果由投标人自行负责。

3. 招标方退还该笔投标保证金后，无论是否开具收据，均不再作为招标方已收款依据。

开标结束后将此表发送至邮箱 [limoyuxi@qq.com](mailto:limoyuxi@qq.com)。