

# 新疆财经大学后勤公寓服务中心大宗食 材采购项目（第四标段）（二次）

项目编号：0701-2440020110053/01

## 公开招标文件

采 购 人：新疆财经大学  
采购代理机构：中技国际招标有限公司



2024年04月

## 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求：.....	1
三、获取招标文件.....	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、公告期限.....	2
六、其他补充事宜.....	2
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系.....	3
<b>第二章 投标人须知</b> .....	4
（一）投标人须知前附表.....	4
（二）投标人须知.....	11
1 总则.....	11
2 招标文件.....	13
3 投标文件.....	14
4 加密电子投标文件.....	16
5 开标.....	17
6 资格审查.....	17
7 评标.....	17
8 合同授予.....	18
9 纪律和监督.....	19
10 是否采用电子招标投标.....	20
11 需要补充的其他内容.....	20
<b>第三章 资格审查、评标办法和标准</b> .....	21
1 资格审查及标准.....	21
2 评标方法.....	21
3 评审标准.....	21
4 评审程序.....	22
附表一 资格审查表.....	24
附表二 符合性审查表.....	26
附表三 详细评审表.....	27
<b>第四章 合同条款</b> .....	30
<b>第五章 采购需求</b> .....	38
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	44
第一部分 商务部分.....	49
一、投标函.....	49
二、《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》等.....	50
三、资格审查证明文件.....	53
四、投标人供货业绩一览表（2021年4月1日至投标截止日）.....	66
五、商务偏差表.....	67
六、投标人基本情况表.....	68
七、投标承诺书.....	69
八、反商业贿赂承诺书.....	70
九、项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表.....	71

十、投标保证金凭证.....	72
十一、其他商务部分资料.....	73
十一、其他补充资料.....	74
第二部分 报价部分.....	76
一、开标一览表.....	76
第三部分 技术部分.....	79
一、技术偏离表.....	79
二、服务方案.....	80
三、售后服务方案.....	81
四、质量安全管理.....	82
五、其他资料.....	83
第七章 其它.....	84

## 第一章 招标公告

### 项目概况

新疆财经大学后勤公寓服务中心大宗食材采购项目（第四标段）（二次）招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台获取招标文件，并于2024年05月10日11点00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0701-2440020110053/01

项目名称：新疆财经大学后勤公寓服务中心大宗食材采购项目（第四标段）（二次）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：400000

最高限价（元）：400000

采购需求：

标项名称：新疆财经大学后勤公寓服务中心大宗食材采购项目（第四标段）（二次）

数量：不限

预算金额（元）：400000

简要规格描述：本次采购新鲜猪肉及猪辅系列，具体采购需求详见招标文件第五章

备注：/

合同履行期限：标项1，自合同签订之日起两年（以合同中约定的具体时间为准）

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：**本项目专门面向中小企业。**
3. 本项目的特定资格要求：

#### 【标项1】

- 1、须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；
- 2、所投的食品具有有效的《动物防疫合格证》或《动物检疫合格证明》；
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制

或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

时间：2024年04月15日至2024年04月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年05月10日 11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年05月10日 11:00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用响应文件电子标书； 2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线95763； 3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/

代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标； 4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收； 5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密响应文件电子标书的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。 6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：新疆财经大学

地 址：乌鲁木齐市北京中路 449 号新疆财经大学

联系方式：0991-7843541

### 2. 采购代理机构信息

名 称：中技国际招标有限公司

地 址：1、北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 2、新疆乌鲁木齐市天山区红山路 26 号时代广场 C 座 10 楼 0 室

联系方式：010-81168532、13009665716

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张卓远 、周梦娇、张喜阅、王璐

电 话：010-81168532、13009665716

## 第二章 投标人须知

### （一）投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.5	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业为：批发业
1.4	招标范围	本次采购新鲜猪肉及猪辅系列，具体采购需求详见招标文件第五章
1.4	交货地点	最终按甲方指定地点验收、交货。
1.4	供货周期	自合同签订之日起两年（以合同中约定的具体时间为准）
1.5.2	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
1.6	是否允许采用分包方式履行合同	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包要求：/
2.2	核心产品	<input type="checkbox"/> 服务采购 <input checked="" type="checkbox"/> 单一产品采购 <input type="checkbox"/> 非单一产品采购，核心产品为：
2.3.3	采购人发出澄清文件时间	投标截止日15日前
2.4.1	采购人发出修改文件时间	投标截止日15日前
2.5	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应以书面形式送达（仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式）；质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求；质疑函按招标文件第七章提供的质疑函范本格式编写。 联系部门：中技国际招标有限公司 联系人：张喜阅 联系电话：13009665716 通讯地址：新疆乌鲁木齐市天山区红山路26号时代广场C座10楼0室 邮箱：459861681@qq.com
3.6.2	投标有效期	90日历天
3.7.1	投标保证金	供应商可以自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交投标保证金。 采用电汇方式提交投标保证金时，请按以下内容

		<p>办理：            保证金金额：¥4000.00元（肆仟元整）            保证金账户信息：            开户名称：中技国际招标有限公司            开户银行：交通银行阜外支行            账号：1100 6014 9012 0131 4779 7</p> <p>1、请各供应商在投标截止时间前，按招标文件的要求向采购代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。供应商必须在投标截止时间前按照招标文件中关于投标保证金的各项要求提交投标保证金。<b>请供应商在汇款时务必注明所参加项目的项目编号及标项号、款项用途</b>，否则，因投标保证金未在投标截止时间之前到账或款项用途不明等原因导致投标无效等后果由供应商自行承担。</p> <p>2、投标保证金交纳人必须与供应商名称保持一致。</p> <p>3、中标人需在中标合同签订之日起五个工作日内，持中标合同到中技国际招标有限公司办理保证金退还手续；未中标人需在中标通知书发出之日起五个工作日内与招标代理办理投标保证金退还手续。逾期未办理的，我公司不承担相关责任。凡没有根据本须知的规定随附投标保证金/保函的响应，将被视为非响应性投标予以拒绝。</p>
3.8.2	签字或加盖人名章要求	电子投标文件中要求加盖单位章处均应为单位公章、法人公章、法人代表签章。
3.8.3	电子投标文件	加密的电子投标文件在截止时间前使用CA锁登录政采云平台上传，加密的电子投标文件须为使用政采云投标客户端制作生成的加密版投标文件。
4.1.2	电子投标文件的上传	<p>1、投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，投标人应将加密的电子投标文件上传到政采云平台<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>对应位置（逾期未上传的或未按规定加密的投标文件将被拒绝接收）。</p> <p>2、【投标文件中报价表格数据的格式要求】：为保证采购人自动抓取数据的工作效率，需要求投标文件中关于报价明细表或分项报价的表格，须为word或者Execl格式的原始表格（比如在word中创建表格，再通过政采云平台转为PDF格式的电子投标文件），而不能是拍照或者扫描图片。</p>
6.1	资格审查主体	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人  <input type="checkbox"/> 采购人委托的采购代理机构

		<input type="checkbox"/> 采购人和采购代理机构
7.1.1	<b>评标委员会成员组成</b>	评标委员会成员共5名，采购人代表1人，专家成员4人从政府采购评审专家库相关专业随机抽取。
7.3	<b>评审得分相同时随机抽取中标候选人的主体</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人 <input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会
7.4	<b>评标办法</b>	综合评分法
8.1	<b>推荐的中标候选人数量</b>	推荐1名
8.1	<b>确定中标人的方式</b>	<input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确认中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确认中标人
8.4.1	<b>履约保证金</b>	预算金额的5%，具体金额以及缴纳方式以最终合同签订为准
10	<b>是否采用电子招标投标</b>	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：见政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商 ( <a href="https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAG0BFdiHx1NdQ8Na">https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAG0BFdiHx1NdQ8Na</a> )
11	<b>需要补充的其他内容</b>	
11.1	<b>近年财务状况的年份要求</b>	提供参加本次政府采购活动最近一年度（2022年度或2023年度）的审计报告或财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表等）或银行资信证明等；复印件加盖公章；当月新成立的公司不需提供。
11.2	<b>近年完成的类似项目的年份要求</b>	2021年4月1日至投标截止日
11.3	<b>社保记录年份要求</b>	提供社会保险登记证或社保缴纳证明（2023年4月至今连续3个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料，当月新成立的，不需提供）。
11.4	<b>招标代理服务费</b>	1、招标代理服务费由中标单位支付，以采购预算为依据，按“计价格[2002]1980号”、“发改价格[2011]534号”文件规定的标准下浮40%计算； 2. 代理服务费的交纳方式：在中标通知书发出后五个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式一次向采购代理机构缴清代理服务费。

11.5	最高限价	新鲜猪肉的价格，按照北园春集团网站中间价为基准，招折扣率（折扣不得高于九二折，即：折扣率 $\leq 92\%$ ）。每次定价，按照已招标确定的折扣率为主要定价依据，并经市场询价后，进行综合定价。正常状态下，每月定价 1-2 次。新的定价结果出来前，按照上一轮定价结果执行。 （采购数量以实际发生为准，按实结算） 超出最高限价的投标按无效投标处理。
11.6	公告发布媒介	新疆政府采购网（ <a href="http://xjccgp.gov.cn">新疆政府采购网</a> （ <a href="http://xjccgp.gov.cn">xjccgp.gov.cn</a> ））、中国政府采购网（ <a href="http://ccgp.gov.cn">中国政府采购网</a> （ <a href="http://ccgp.gov.cn">ccgp.gov.cn</a> ））
11.7	付款方式	按月滚动式结算（具体时间，由合同条款确定）。如遇节假日、寒暑假、采购方财务扎帐等特殊情 况，结账日期依次顺延。
11.8	质量保证	对货品确保新鲜度、配送途中质量保证的措施、检测证书完备；缺送漏送的解决、变质货品的更换、临时少量货品的及时送货问题、对不合格货品、价格虚高的处罚办法；提供的食材卫生、安全保障措施等进行质量保证综合评价。
11.9	验收标准	按照合同约定的相关要求和标准验收。采购人根据合同和技术协议、招标文件、投标文件验收。验收要求：符合采购合同规定的技术、服务、食品质量等以及国家标准。
11.10	采购需求其他要求	投标人应急处理方案、服务体系、货物质量等应满足采购人的实际需求
11.11	样品	本项目所有标项均不需要提供样品
11.12	招标数量	采购数量以实际发生为准，按实结算
11.13	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
11.14	中标单位补齐纸质版投标文件要求	根据采购人档案管理相关规定，中标单位（第一中标候选人）须提供纸质版投标文件，具体要求如下： （1）递交时间：中标通知书发出后 5 个工作日内。 （2）递交地点：新疆乌鲁木齐市天山区红山路 26 号时代广场 C 座 10 楼 0 室。

		<p>(3) <b>递交方式：</b>现场递交或邮寄递交。</p> <p>(4) <b>递交相关费用：</b>无论采用现场递交还是邮寄递交的方式，因此产生的交通费、邮寄费等所有费用均由中标单位承担。</p> <p>(5) <b>收件人：</b>张工</p> <p>(6) <b>联系电话：</b>13009665716</p> <p>(7) <b>纸质投标文件份数：</b>正本 1 份，副本 3 份</p> <p>(8) <b>装订要求：</b>正本与副本均须采用不可拆装的胶装方式装订，不得采用活页方式。</p> <p>(9) <b>纸质投标文件内容：</b>纸质版投标文件必须与电子投标文件内容完全一致，若中标单位提供的纸质版投标文件与电子版投标文件内容不一致，<b>以电子版投标文件为准</b>。中标单位须在 2 日内重新提交正确、完整版纸质投标文件（且仅限一次补正机会）。</p> <p>(10) <b>请注意：</b>若中标单位未按上述规定的时间和要求提供纸质版投标文件，由此带来的后果由中标单位自行承担。</p>
<p>投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p>		
<p><b>注：</b>1、所有资格证明文件复印件须在有效期内；</p> <p>2、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件，同时自行承担与投标有关的一切费用；</p> <p>3、供应商在完成政采云投标客户端的下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录政采云投标客户端进行电子投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网下载专区（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/xjcgDownloadArea/index.html?utm=site_s_group_front.2ef5001f.0.0.f61ec680c91d11edbee32d1b0f8498a2">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/xjcgDownloadArea/index.html?utm=site_s_group_front.2ef5001f.0.0.f61ec680c91d11edbee32d1b0f8498a2</a>）查看与下载，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 选择人工客服进行咨询（工作时间：工作日 08:00~20:00）。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购人及采购代理机构不予异常处理，视为供应商自动放弃投标；</p> <p>4、供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；</p> <p>5、供应商在开标前须提前调试配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器等），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行线上解密及开标结果确认（电子签名签章前须先启动和运行新疆 CA 的“电子签章服务”），解密与加密投标文件须使用同一个 CA；</p> <p>6、本项目电子投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密或未按时解密的，视为无效投标，由此带来的后果由供应商自行承担；</p>		

7、本招标文件规定的投标文件编制中所需提交的证明材料须加盖供应商电子公章，且内容须清晰可辨；

8、除法律、法规和规章规定外。采购文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，招标人概不负责。

### 9、项目划分明细

项目名称	标段名称	备注
新疆财经大学后勤公寓服务中心大宗食材采购项目	第一标段：大米 第二标段：面粉 第五标段：冷冻食品（包含鸡边腿、鸡小腿）	各标段的采购内容和标项号以最终发布的采购公告为准
	第三标段：牛羊肉 第四标段：新鲜猪肉	

本项目推荐中标候选人原则如下：

#### 一、同一标段

评标委员会根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺序，推荐1名中标候选人，并编写评标报告。不同投标人得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分与投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐。若技术部分评审得分也相等，则以投标文件解密时间在前的优先。

#### 二、各标段——兼投不可兼中推荐原则：

新疆财经大学后勤公寓服务中心大宗食材采购项目共分五个标段（详见项目划分明细），投标人可申请对多个标段进行投标，并对每个标段单独编制投标文件，但只允许中标一个标段。

#### 【五个标段】兼投不兼中推荐原则如下：

1. 若同一投标人在五个标段中，经评审同时取得2个（或2个以上）标段综合得分第一的，评标委员会将按**标段评审顺序**（即第一标段、第二标段、第五标段、第三标段、第四标段）对该投标人进行第一中标候选人推荐，同时取消该投标人在**其余标段**中的第一中标候选人推荐资格。在按前述原则调整后，其余标段推荐排名第2的为第一中标候选人，若排名第2的投标人也为已推荐的中标候选人，即由排名次位的投标人递补，以此类推。

2. 若出现其中一个标段通过资格及符合评审的供应商仅有三家，且三家都为其他标段已推荐的第一中标候选人，则按照兼投不兼中的原则，该标段无法推荐中标候选人，故予

以废标处理，重新组织招标。

**特别提示：本次采购项目将按上述原则推荐中标候选人，请各投标人仔细阅读，确认参与标段投标的视为认可本原则。**

注：投标人须知正文与本表不一致的以本表为准。

## （二）投标人须知

- 1 总则
- 1.1 项目概况
  - 1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，对本招标项目进行招标。
  - 1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见招标公告。
  - 1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见招标公告。
  - 1.1.4 采购货物名称  
见招标公告。
  - 1.1.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：见投标人须知前附表
- 1.2 采购预算  
见招标公告。
- 1.3 最高限价  
见招标公告。
- 1.4 招标范围、交货期、供货周期和质量要求  
见采购需求。
- 1.5 申请人/投标人：指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.5.1 合格的申请人/投标人应具备以下条件：  
见招标公告。
  - 1.5.2 是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：见投标人须知前附表
  - 1.5.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。
  - 1.5.4 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
  - 1.5.5 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：
    - （1）信用信息查询的截止时点：投标截止时间。
    - （2）查询渠道：详见招标公告；
    - （3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：投标人的信用信息查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他招标文件一并保存；
    - （4）信用信息查询主体：见投标人须知前附表资格审查主体。
  - 1.5.6 招标公告规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.5.1项和第1.5.5项的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方工作内容和义务;
- (2) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。
- (3) 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标。
- (4) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 1.6 分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的,中标、成交投标人就采购项目和分包项目向采购人负责,分包人就分包项目承担责任。

#### 1.7 合格的货物

##### 1.7.1 合同中提供的所有货物,均应来自上述 1.5.1 项所规定的合格投标人。

货物系指投标人按招标文件规定,向采购人提供的符合招标文件要求的投标货物和以及招标文件要求的运输、保险、安装督导或安装、调试、技术培训、售后服务以及其他类似的义务。

#### 1.8 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.9 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.10 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请）；
- （2）投标人须知；
- （3）资格审查、评标办法和标准；
- （4）合同条款；
- （5）采购需求；
- （6）投标文件格式。

根据本章第2.3款和第2.4款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。

### 2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.3.2 投标人如有疑问可以向采购人提出询问，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清。该澄清在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，同时以书面形式通知所有投标人。澄清的内容为招标文件的组成部分。投标人须在招标公告中规定的投标截止日前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对招标文件澄清的信息。采购人的澄清以书面形式通知投标人的，投标人应在收到该澄清的24小时内或根据澄清通知中要求的时间予以确认。

澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.4 投标人在收到澄清文件后，应将加盖公章的回执以书面方式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.4 招标文件的修改

2.4.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改。该修改在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，同时以书面形式通知所有投标人。修改的内容为招标文件的组成部分。投标人须在投标截止日前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对招标文件修改的信息。采购人的修改以书面形式通知投标人的，投标人应在收到该修改通知的24小时内或根据修改通知中要求的时间予以确认。

修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15

目的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.4.2 投标人收到修改文件后，应将加盖公章的回执以书面方式通知采购人，确认已收到该修改。

2.5 投标人认为招标文件使其权益受到损害的，在收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，按投标人须知前附表中接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

**2.5.1 除法律、法规和规章规定外。采购文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，招标人概不负责。**

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1） 商务部分

- 1) 投标函；
- 2) 法定代表人身份证明；
- 3) 授权委托书；
- 4) 资格证明文件（详见投标文件格式要求）；
- 5) 投标保证金；
- 6) 开标一览表；
- 7) 投标明细报价表；
- 8) 商务、合同条款偏差表；
- 9) 投标人基本情况表；
- 10) 政府采购政策的证明材料（详见投标文件格式要求）；
- 11) 投标人供货业绩一览表；
- 12) 投标承诺书；

（2） 技术部分：

- 1) 技术偏离表；
- 2) 对采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求的响应；
- 3) 售后服务支持能力；
- 4) 投标人服务承诺（如有）；

（3） 投标文件要求的其他内容以及投标人认为必要的其他内容。

- 3.2 投标报价
- 3.2.1 投标人应按招标文件第六章提供的格式进行投标报价。
- 3.2.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标价格中。
- 3.2.3 报价应包含本项目所有税项。
- 3.2.4 投标人应仔细阅读所有招标文件，填报自己认为正确的报价。
- 3.3 投标人对采购内容只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。
- 3.4 投标人根据本招标文件的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 3.5 除非合同另有约定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。
- 3.6 投标有效期
- 3.6.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。
- 3.6.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求修改其投标文件。
- 3.7 投标保证金
- 3.7.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 3.7.2 投标人不按本章第3.7.1项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。
- 3.7.3 投标人在投标截止时间3日前，按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金投标将被拒绝。
- 3.7.4 投标人在汇款时务必注明所投标项目的项目编号及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。
- 3.7.5 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。
- 3.7.6 投标人有下列行为之一者，其投标保证金可不予退还：
- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
  - （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
  - （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
  - （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
  - （5）招标文件规定应由中标人缴纳招标服务费而中标人未缴纳的，扣除相

同金额以用于缴纳服务费；

（6）招标文件规定的其他情形；

（7）存在其他违法违规行为的。

### 3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标人可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、对招标范围以及采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等实质性内容作出响应。

3.8.2 投标人的法定代表人或经授权的代表须根据招标文件第六章的规定在投标文件中需要签字或盖章的位置签字（加盖人名章）或加盖单位公章。授权代表须将“法定代表人授权书”（标准格式附后）附在投标文件中。签字或加盖人名章的其他要求见投标人须知前附表。

投标截止时间前，如对投标文件进行了修改，包括对投标文件行间插字、涂改和增删，应按政采云电子平台的相关规定在投标截止时间前撤回电子投标文件（如政采云平台支持），修改后电子投标文件应按招标文件规定由投标人的法定代表人或经正式授权的代表电子签章后重新提交上传至政采云平台。

3.8.3 电子投标文件的要求见投标人须知前附表。

## 4 加密电子投标文件

4.1.1 投标人应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至政府采购云平台，否则投标无效。投标文件递交截止时间以新疆政府采购网上发布的本项目投标截止时间为准。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，投标人应将加密的电子投标文件上传到政采云平台<https://www.zcygov.cn>对应位置（逾期未上传的或未按规定加密的投标文件将被拒绝接收）。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

4.2.3 除投标人不足3家未开标情形外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未按照招标文件要求加密的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤

回其投标文件。

## 5 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在招标公告规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 5.2 开标时，经工作人员检查电子投标文件的加密情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众开启解密，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

投标人不足 3 家的，不进行开标。

### 5.3 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 5.4 投标人对开标过程有疑义的，在开标结束后七个工作日内，按本须知2.5款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

## 6 资格审查

### 6.1 开标结束后，采购人或其委托的采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

## 7 评标

### 7.1 评标委员会

#### 7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

#### 7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

#### 7.1.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；

- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
  - (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 7.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 7.3 不同投标人以相同品牌产品参加同一合同项下投标，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。  
非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
- 7.4 评标委员会按照第三章“资格审查、评标办法和标准”规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。  
“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。
- 7.5 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
- 7.6 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，将重新招标或采用其他采购方式采购。
- 8 合同授予
- 8.1 定标方式  
采购人按评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。评标委员会确定的中标候选人的人数见投标人须知前附表。
- 8.2 中标公告
- 8.2.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。  
中标公告期限为1个工作日。
- 8.2.2 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，在中标公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.5款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对中标结果的质疑。
- 8.3 中标通知  
在公告中标结果的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。  
中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
- 8.4 履约保证金

- 8.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。
- 8.4.2 中标人不能按本章第8.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
- 8.5 签订合同
- 8.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。  
采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 8.5.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告的得分排序表，确定排名第二的为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
- 8.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。
- 8.5.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 9 纪律和监督
- 9.1 对采购人的要求  
采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 9.2 对采购代理机构的要求  
采购代理机构不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。  
采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。
- 9.3 对投标人的纪律要求  
投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
- 9.4 评标委员会及其成员不得有下列行为  
(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

#### 9.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 10 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

#### 11 需要补充的其他内容

- (1) 投标人中标后须向招标代理机构交纳招标服务费。具体见投标人须知前附表。
- (2) 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 资格审查、评标办法和标准

### 1 资格审查及标准

详见投标人须知前附表6.1，由采购人或采购代理机构按附表一所列审查标准，对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，投标人未通过资格审查的，其投标无效。

### 2 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第3条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

### 3 评审标准

3.1 符合性评审标准：见附表二。投标人须满足附表二符合性审查表的全部内容，否则其投标无效。

#### 3.2 分值构成

分值构成：总分100分，其中经济分值30分，商务、技术分值70分。

#### 3.3 商务和技术评审标准

3.3.1 商务部分评分标准：见附表三

3.3.2 技术部分评分标准：见附表三

3.3.3 投标报价评分标准：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）调整投标人参与评标的价格，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业的项目）

对小型和微型企业报价给予10%的扣除。或大中型企业与小型、微型企业组成联合体，联合协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，联合体的报价给予/%的扣除。

分包意向协议约定中型、小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，大中型企业的报价给予/%的扣除。

注：联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

(2) 评标基准价

有效投标文件中的并按3.3.3项(1)进行调整的最低报价为评标基准价。

(3) 投标人报价（按3.3.3项（1）进行调整后价格）得分：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} \times 100$$

#### 4 评审程序

##### 4.1 符合性检查。

4.1.1 评标委员会按附表二所列标准，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

##### 4.1.2 澄清有关问题。

(1) 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

(3) 投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

(4) 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标人的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

##### 4.2 商务和技术评审

##### 4.2.1 比较与评价

评标委员会按本章第3.3款[详细评审标准]对资格审查合格且符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- 4.2.2 评标委员会按本章第3.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。
- （1）按本章第3.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；
  - （2）按本章第3.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；
  - （3）按本章第3.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。
- 4.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
- 4.2.4 投标人得分=A+B+C
- 4.3 评标结果
- 4.3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 4.3.2 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。
- 4.3.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附表一 资格审查表

序号	类型	审查要求	要求说明	评审意见	
				是	否
1	基本资质	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>(1)具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录</p> <p>(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录；</p> <p>(6)法律、行政法规规定的 其他条件。</p>	<p>(1)提供有效的<b>营业执照</b>（或事业单位法人证书）等证明材料（加盖单位公章）；自然人需提供身份证明。</p> <p>(2)提供参加本次政府采购活动最近一年度（<b>2022年度或2023年度</b>）的<b>审计报告或财务报表或银行资信证明</b>等复印件加盖公章；<b>当月新成立的单位无需提供</b>。</p> <p>(3)根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关的<b>证明材料或声明，加盖公章</b>。</p> <p>(4)提供<b>缴纳税收和社会保障证明</b>（<b>2023年4月至今连续3个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料，成立不足半年的单位，无需提供</b>）。</p> <p>(5)提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录<b>声明函</b>（加盖公章）。</p> <p>(6)在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)未被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)未被列入失信被执行人；“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单； <b>(此项内容可不提供，由采购人或代理机构现场查询)</b></p>		
2	其他	法定代表人证明及委托代理人证明	提供了有效的法定代表人证明及委托代理人证明（并加盖公章）。		
3	采购政策	供应商为中小企业	请根据“落实政府采购政策需满足的资格要求”，上传对应的资格文件，格式以采购文件要求为准：是否提供了《中小企业声明函》。		

新疆财经大学后勤公寓服务中心大宗食材采购项目（第四标段）（二次）  
公开招标文件

4	特定资格要求	<p>1、须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；</p> <p>2、所投的食品具有有效的《动物防疫合格证》或《动物检疫合格证明》；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>	<p>(1) 提供有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》彩印件加盖公章；</p> <p>(2) 所投的食品具有有效的《动物防疫合格证》或《动物检疫合格证明》彩印件加盖公章；</p> <p>(3) 提供承诺函：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加同一合同项下的政府采购活动。</p>		
结 论 (通过/不通过)					

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；须写明原因。
- (3) 本项内容由**采购人**完成。
- (4) 供应商请认真阅读和理解上述内容，避免投标响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

**附表二 符合性审查表**

评审内容		投标人名称			
		1	2	3	...
1	报价函是否有投标人盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；				
2	投标文件有效期是否满足招标文件要求的；				
3	投标文件是否按照要求签署、盖章；				
4	投标报价是否在采购预算或最高限价以内且一份响应文件应只有一个投标报价，在招标文件没有规定的情况下，未提交选择性的报价；				
5	投标人所报供货周期是否超过招标文件规定期限的；				
6	是否满足招标文件规定的质量保证；				
7	投标文件中是否有投标保证金缴纳凭证；				
8	投标响应文件组成齐全完整，内容均按规定填写；投标响应文件的关键内容无字迹模糊、无法辨认的；				
9	投标文件中是否存在实质性偏离；				
10	是否存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。				
审查结果					
不通过理由说明					

注：1、符合招标文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

**附表三 详细评审表**

序号	评审项目	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10分	<p>供应商提供近三年（2021年4月1日）类似业绩：每提供一项得2分，最高10分。</p> <p>须提供合同关键页（金额页、内容页、盖章页、日期页等，合同未能体现金额的，提供合同期限内实际开具的发票扫描件且完整清晰及具有电子二维码）或（如中标（成交）通知书）扫描件，否则不得分。</p> <p>注：未提供或内容模糊不清的，其业绩不予认定。</p>
2	拟投入本项目的服务团队	4分	<p>1. 供应商拟投入本项目采购、配送人员，司机1人、配送搬运2人，得2分；</p> <p>2. 在3人基础上每增加一人加1分，本项最高得2分。</p> <p>须提供以上人员的身份证、健康证、劳动合同或近3个月的社保缴纳证明材料，未提供或者证明材料不全不得分。</p>
3	仓储能力及车辆保障	4分	<p>供应商是否具备仓储库（保鲜库、冻品冷库），且能满足本项目配送所需，需附房屋产权证或有效期内租赁合同扫描件（未提供，不得分）。</p>
4		4分	<p>1. 供应商为本项目配备自有/租赁配送车辆（冷藏车或厢式货车）2台（至少含1辆冷藏车），得2分；</p> <p>2. 每增加1台配送车辆（冷藏车或厢式货车）加1分，此项最高得2分。</p> <p>需附车辆正面照片、《车辆行驶证》及购车发票扫描件或《车辆租赁协议》扫描件及车辆租赁费用结算银行往来票据，未按要求提供不得分。</p>
5	质量安全 管理	2分	<p>供应商提供所投食品的检测检疫报告的得2分（提供相关证明材料）</p>
6		4分	<p>具有固定的进货渠道，能保障配送的及时供应，每提供一个稳定进货渠道得2分，最高得4分（提供相关证明材料）。</p>
7		6分	<p>针对质量安全控制的操作流程、下游控制流程及安全控制的安全举措评审：</p> <p>1) 仓储安全管理。①具有仓储卫生管理制度②配置仓储安全设施（包括但不限于温度测量、湿度测量、挡鼠板、备用电机等，须提供照片相关证明材料）。</p> <p>2) 安全质量制度。①具有完善的安全制度②具有完善的安全标准。</p> <p>3) 进货渠道。①具有正规的进货渠道②品类完全满足本项目需求、货源充足、产品质量具有优质性。</p> <p>以上内容全部按要求提供得6分，每缺一项扣1分（每有一项表述混乱或不完善、未按要求提供证明材料的扣0.5分）</p>
8	货物配送服务方案	14分	<p>货物配送方案：</p> <p>1、供应商对货物的运输的具体方案</p>

			<p>内容包括： ①针对运输服务方案、正确处理、完美解决问题的方式； ②具有完善的运输组织模式； ③针对项目运输方案实施提出措施建议，确保项目顺利实践； 全部提供得 3 分，每缺一项扣 1 分（每有一项表述混乱或不完善扣 0.5 分）</p> <p>2、供应商对货物配送的具体方案 内容包括： ①出入库管理②货物交接③配送时间安排； 此项提供完整得 3 分，每缺一项扣 1 分（每有一项表述混乱或不完善扣 0.5 分）</p> <p>3、供应商对货物装卸的具体方案 内容包括：①货物装卸流程②货物装卸工具③装卸管理； 此项提供完整得 3 分，每缺一项扣 1 分（每有一项表述混乱或不完善扣 0.5 分）</p> <p>4、采购人提出的调整计划、临时采购计划以及对不合格的补发调换等要求打分： ①有具体可行措施方案及承诺予以响应的，得 5 分； ②有承诺但措施不够具体可行的得 2 分； 未提供的不得分。</p>
9	特殊情况 应急方案	12 分	<p>遇到公共卫生事件等突发事件或本地货源短缺、恶劣天气停水停电、零星增补供应保障等情况时，对解决问题的能力紧急故障应急预案进行评分。</p> <p>1、供应商解决问题的能力强，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面，紧急故障应急预案详细可操作强，得 12 分； 2、供应商具有解决项目过程中问题的能力，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑较全面，紧急故障应急预案可操作较强，得 9 分； 3、供应商具有解决项目过程中问题的能力，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑一般，紧急故障应急预案可操作一般，得 6 分； 4、供应商具有解决问题的能力，但考虑不够周到细致，紧急故障应急预案操作性差，得 3 分。 未提供不得分。</p>
10	售后服务 方案	10	<p>根据各供应商提供的售后服务方案、服务承诺、保质期、服务响应时限、售后服务点技术力量等进行比较： 方案完整合理、可行性强，得 10 分； 方案完整合理、可行性较强，得 7 分； 方案完整、可行性一般，得 4 分； 方案缺漏较多，可行性差，得 1 分； 未提供不得分。</p>

### 投标报价（30分）

序号	评审项目	评分标准
1	投标报价	在满足招标文件要求的前提下，取各投标人有效投标报价的最低投标报价作为评标基准价，满分为30分；价格分的计算投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30。（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）

注：评标委员会将根据政府采购政策对投标报价进行价格扣除，扣除后的价格将作为评标价格，具体如下：

#### （一）节能产品及环保产品价格折扣比例及方法（本项目不适用）

序号	项目	折扣比例及方法
1	节能产品	折扣金额=（节能清单部分产品的价格/投标报价）×3%×投标报价
2	环保产品	折扣金额=（环境清单部分产品的价格/投标报价）×3%×投标报价
3	证明材料说明	须提供中国政府采购网节能环保查询结果

说明：1. 如有多种产品符合此项政策时，折扣价格为每种产品的折扣金额汇总。

2. 若所投产品同时属于节能产品及环保产品，只进行一次价格折扣认定。

#### （二）中小企业产品价格折扣比例及方法（适用于非专门面向中小企业采购项目）

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

##### （一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；

②提供本企业制造的货物、承建的工程或者承担的服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

##### （二）价格扣除办法：

对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的，残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格的评审。

（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：供应商《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明》。

供应商应提供以上材料，否则将不予价格扣除。若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 第四章 合同条款

（所提供为合同条款格式，中标人与采购人可根据项目实际情况进行编制，最终以签订版本为准）

采购方（甲方）\_\_\_\_\_合同编号：\_\_\_\_\_

供应方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》等法律法规，经双方协商，本着诚实守信、平等互利的原则，经甲乙双方协商及比对，确定乙方为的第\_\_标段的供应商。为确保双方合作事宜，维护甲乙双方共同利益，明确双方的责权关系，特拟定此合同，双方必须共同遵守。

### 一、中标食材

序号	产品名称	价格
1		

1. 贵公司在此次\_\_\_\_\_招标采购中中标，供应的范围为：  
（详见分配表）
2. 产品的最终数量以实际送货合格产品数量为准。
3. 食材价格为包含产品价款、运输费、包装费、装卸费、税金等运送到采购商指定交付地点所发生的一切费用，乙方不得以任何理由做出不利于甲方的价格调整。
4. 乙方必须对所供应的食材具有一定的存储，大批量订货乙方应按照甲方采购人员通知数量分批次送货，合同约定范围内的产品按照合同约定时间交货。
5. 招标食材的配送以甲方每次向乙方下达的采购订单为准，乙方必须严格采购订单及要求，不得超计划供货，不按照要求供货。
6. 在签订本合同之前，乙方要按照招标文件要求向招标人提交履约保证金，并以转账方式向甲方指定的专户缴纳合同履约诚信保证金。双方终止合作关系后的3个月内甲方将保证金无息返还。

### 二、交货方式、时间、地点

1. 乙方应该按照甲方的采购订单打印一式四份的送货清单，将产品按甲方指定的地点交付甲方。

2. 交货地点：甲方指定地点。

3. 乙方在供货期间，如不能按时供货，甲方有权在当地采购检验合格及符合食品安全生产的食材补给，费用均有乙方承担，对此违约责任乙方将承担甲方补给食材五倍的罚款，如有多次供货不到位情况，甲方将终止乙方的合同，并不予退还违约金。

### 三、质量、验收标准、质保期

1. 乙方严格遵守招标书中的承诺，严格制定原材料生产、采购和储存，食品加工、配送、留样及食品安全事故应急预案等相关制度和预案，并在食品供应前提供给甲方。交付的产品质量应当符合国家食品标准的要求，并且应当符合相关部门标准等相关要求。配送的食品必须是投标书配餐方案中承诺的食品，必须保质保量，新鲜可口，必须把食品安全和供餐安全放在第一位。

2. 如检验发现产品不符合食品标准的，甲方有权拒绝收货，且乙方应赔偿甲方因此而受到的直接和间接损失。

3. 甲方有权根据国家食品标准有关规定，对乙方交付的产品进行验收。

4. 验收方法：质量按合同约定的标准验收；数量按照以甲方验收合格后的实际数量为准。

5. 每批配送的产品乙方均需向甲方提供正式的检测证明。

### 四、运输及保险

1. 配送营养食品所需的运输、相关设备、用具，必须保持清洁、卫生，经常消毒，食材必须使用密封装载交通工具配送；

2. 乙方食品物资在运到甲方指定地点之前的一切安全责任和所有费用由乙方承担。

3. 乙方运输人员及配送人员必须统一着装、持有健康证。

### 五、支付、发票的开具、入库手续的办理

1. 发票开具时间为：产品经甲方入库验收合格后，双方根据每月入库清单进行结算；甲方按照乙方上月发票入帐金额以支票、汇票、承兑汇票等方式支付乙方货款（质量诚

信保证金除外）。

2. 由甲方向乙方提供当月供货人数、品种、数量和送货地址。甲方指定专人（甲方）验收产品。

3. 乙方向甲方交付食材满一个月之后必须向甲方提供与食材合同标的物相符的发票。

4. 乙方送货后，应到甲方办理送检手续，检验无异议后于当日办理入库手续。

5. 乙方应保证向甲方提供合同范围内的商品质量合格、价格合理。在合同期内市场价格发生变动时，乙方不得擅自以任何理由要求变更结算方式或变更供货数量，否则将被视为违约，甲方有权解除合同。

## 六、违约责任

1. 由于食品质量而引起的中毒等伤害事件造成的损失由乙方依法承担赔偿责任；因乙方产品质量原因所产生的一切由乙方承担；

2. 乙方若出现未在甲方规定的时间内供货或延期交货，供应食材不合格等现象，发现一次，甲方扣除乙方缴纳违约金的 2%至 10%。在履约期间，连续 7 天以上停止供应食品的，依法没收乙方履约保证金，并终止合作。

3. 乙方提供产品有不合规格、质量或霉烂损坏等情况，甲方有权拒绝付款，因此所发生的一切费用损失，由乙方负责。

4. 乙方必须保证向甲方供应商品质量合格，一经发现所供应商品有假冒伪劣的，乙方必须赔偿甲方其所供假冒伪劣产品市值 10 倍的金额作为赔偿金，且甲方有权解除合作协议，并取消乙方供货的权利。

5、乙方须根据甲方需求将主副食品送至\_\_\_\_\_，若乙方未按时间将主副食品送到甲方指定地点，甲方有权在当地购买符合甲方标准的食品并索要相关票据，购买过程中所产生的一切费用均由乙方承担，乙方承担当日应送物品价格的 5 倍罚款，送货食材不符合标准、损坏，罚款 2 万元，累计超过 3 次将公司拉进供货黑名单。

6、乙方在履行合同期间，如有因食品安全方面造成重大事故、严重食物中毒事故或者其他严重食源性疾病，根据不同情节，乙方将承担损害赔偿赔偿责任，依法依规追究负责人和当事人的法律责任。

7、因食品安全致人死亡或致人残疾而丧失劳动能力的严重后果，乙方将赔偿经济上的损失，承担相应法律责任。

8、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

### 七、合同的解除

乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同：

1. 乙方不能按照与甲方约定的时间交付产品超过 7 日的，或者交付的产品是假冒伪劣的、有质量问题的。

2. 乙方交付的产品不符合本合同约定的质量标准的、不符合国家食品标准、相关部门标准的；

3. 条款约定的应由乙方承担的义务，乙方怠于履行的。

4. 其他损害甲方利益不能按时供货的，而甲方则可解除合同及其供货资格，并没收乙方交付的履约保证金。

5. 一方因不可抗力不能履行合同时，应当提前通知对方，并在合理期限内提供有关机构出具的证明，可以完全或部分免除该方当事人的责任。

### 八、合同期限

本合同有效期限自\_\_ 年\_\_月\_\_日至\_\_ 年\_\_月\_\_日，合同期将以\_\_1\_\_年为单位。

本合同于双方法定代表人或者授权代表签字并盖章后时生效。合同执行期间，如因故不能履行或需要修改，必须经双方同意，并互相换文或另订合同，方为有效。自该合同签订后，如甲方有特殊情况，由甲方通知供货商继续供货。

### 九、争议的解决

本合同在执行过程中发生纠纷，签订合同双方不能协商解决时，可向人民法院提出诉讼（或申请\_\_乌鲁木齐\_\_仲裁机构仲裁解决）。

### 十、附则

1. 合同文本一式四份，双方各自保留两份。

2. 本合同最终解释权归甲方所有；

3. 如有未尽事宜，不在本合同之内，双方另行协商解决。

4. 本合同一式二份，甲乙双方各执一份，经双方签字盖章即日生效。

附件一：《采购明细单》

附件二：《供货清单》

附件三：《食品安全承诺书》

甲方：

乙方：

负责人：

负责人：

签订日期：

签订日期：

附件一 采购明细单

单位：

年 月 日

编号：

序号	品名	数量	实际数量	单价	总价	规格	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

管理员：

审核员：

供应商：(盖章签字)

### 附件二 供货清单

单位：

年 月 日

编号：

序号	品名	数量	实际数量	单价	总价	规格	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

供货商（盖章签字）：

库管员：

经办人：

### 附件三 食品安全承诺书

## 第五章 采购需求

### （一）基本情况

- 1、采购内容：新鲜猪肉，采购预算：40 万元/年。
- 2、入围供应商数量：1 家。
- 3、供货周期：自合同签订之日起两年（以合同中约定的具体时间为准）。

### （二）采购需求及相关技术参数：

1、新鲜猪肉的价格，按照北园春集团网站中间价为基准，招折扣率（折扣不得高于九二折，即：折扣率 $\leq$ 92%）。每次定价，按照已招标确定的折扣率为主要定价依据，并经市场询价后，进行综合定价。正常状态下，每月定价 1-2 次。新的定价结果出来前，按照上一轮定价结果执行。

报价格式：

#### （1）猪肉，新鲜屠宰，招折扣率

序号	名称	单位	品牌	生产商	投标报价	定价说明
1	猪肉精瘦肉	公斤			折扣率 $\leq$ 92%	配送价按北园春集团网猪肉当日价格的中间价为基准，招折扣率（折扣不得高于九二折，即：折扣率 $\leq$ 92%）
2	猪后肘子	公斤				
3	猪前肘子	公斤				
4	猪大排肌肉	公斤				
5	猪后腿肌肉	公斤				
6	猪前腿肌肉	公斤				

7	猪颈背肌肉	公斤				
8	猪肉五花肉	公斤				
9	猪肉(白条)	公斤				

注：如采购方需要采购相应部位肉品的肉馅，由送货方按照相应部位的肉品进行无偿加工，不许使用任何其他次级肉品进行加工，若发现立即终止合同。

采购方如需加工肉馅提前向送货方提出加工需求，并告知具体加工的肉品部位。

(2) 猪辅系列

序号	货物名称	单位	定价说明
1	猪肚	公斤	该类产品以市场询价定价为准，按照询价定价价格执行。
2	猪耳朵	公斤	
3	猪肝	公斤	
4	猪口条	公斤	
5	猪脸肉	公斤	
6	猪脸肉预煮	公斤	
7	猪皮	公斤	
8	猪小蹄	公斤	
9	猪熟大肠	公斤	
10	腊肉	公斤	

11	猪大骨	公斤	
12	猪冻板油	公斤	
13	猪冻后段	公斤	
14	猪冻前段	公斤	
15	猪冻中段	公斤	
16	猪腊肠	公斤	
17	猪头	公斤	
18	猪心	公斤	
19	猪腰	公斤	
20	猪油	公斤	

## 2、鲜猪肉验收标准

### 感官标准

内 容	判断特征
验 章	肉品上必须加盖肉品品质检验、检疫验讫章、
色 泽	肌肉有光泽，红色均匀，脂肪乳白色
组织状态	纤维清晰，有坚韧性，指压后凹陷立即恢复
粘 度	外表湿润，不沾手
气 味	具有鲜猪肉固有的气味，无异味
煮沸后肉汤	澄清透明，脂肪团聚于表面

### 理化指标

项目	指标
挥发性盐基氮 mg/100g	≤ 200
汞（以 Hg 计）， mg/kg	按 GB2762 执行

### 猪肉有害物质残留量最高限值

内容	单位	标准
汞(以 Hg 计)	mg / kg	≤0.05
铅(以 Pb 计)	mg / kg	≤0.50
砷(以 As 计)	mg / kg	≤0.50
镉(以 Cd 计)	mg / kg	≤0.10
铬(以 Cr 计)	mg / kg	≤1.0
氟（以 F 计）	mg / kg	≤2.0
兴奋剂		不得检出
PH 值	5.8~6.2	检测 TVBN 确认
沙门氏菌	ug/kg	不得检出
出血性大肠杆菌 (O157:H7)	ug/kg	不得检出
大肠菌群	MPN/100g	<5000
大肠杆菌 (E_coli)	cfu/g	<100

### 3、验收质量检验标准

验收项目	验收内容	验收结果
------	------	------

后腿中心温度	0~6℃	退货
水分	≤77%	退货
单片重量	≥22kg	退货
脊膘切除	不允许	退货
脊膘厚度	≤2.2 cm	退货
脓包	不得检出	退货
外表淤血	不允许	按实际扣重
修整	修整完全	按实际扣重
黑毛猪	不允许	按黑毛面积比例扣重

### （三）产品屠宰、保鲜、运输和质量要求

1、所供产品必须是当天屠宰的新鲜猪肉，必须有当天检验报告并达到检验标准符合国家食品安全标准及招投标文件的质量要求，干净卫生、无杂质，无过期、变质、腐烂、以假充真、以次充好等现象，并保证其销售的产品不存在有造成采购方或任何第三人人身损害的现实或潜在的危险；若因此造成任何损失，由乙方承担全部赔偿责任。

2、运输车厢必须保持清洁、干净，采用制冷车运输，途中车厢温度始终控制在≤-12℃。随车提供如下资料：产品出厂检验合格单、产品发货单等。运输途中所用包装材料成分均要符合国家对食品级包装材料的要求，不得含有任何有毒有害原料。

3、根据采购计划单的品种数量，送货方不得缺斤少两，缺货少货由送货方当日 13:00 前（北京时间）必须补齐，运输费用自理。送货方如发生不给采购方按时补齐货物的情况，第一次提出警告；二次出现同样情况者，

甲方扣除 4-10%履约保证金，第三次甲方有权单方终止合同。

4、如甲方应急临时需购货品，乙方必须按指定的品种、数量，在接到甲方的要货通知后 2 小时内及时送货，运输费用自理。

5、农药、兽药残留限量。农药残留物应符合国家相关规定。兽药残留物应符合《动物性食品中兽药最高残留限量》的规定。

6、合同服务期间，乙方自觉按照《新疆财经大学后勤公寓服务中心供应商管理办法》进行每月量化考核，考核结果与合同履约挂钩，多次量化考核不合格者，甲方有权单方终止合同。

#### （四）对价格调整的要求

新鲜猪肉市场价格不稳定，如因不可抗力或特殊原因造成价格大幅上涨或下跌，北园春网站又未及时公布价格，双方根据实际情况协定暂时价格，经学校批准后实行。价格回归正常水平后，按中标价执行。

#### 结算方式

按月滚动式结算（具体时间，由合同条款确定）。如遇节假日、寒暑假、采购方财务扎帐等特殊情况，结账日期依次顺延。

## 第六章 投标文件格式

注：供应商可根据项目实际情况编制投标文件。

## 封面

\_\_\_\_\_（项目名称）

\_\_\_\_\_（项目编号）

\_\_\_\_\_（标项名称）

标项 \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_（标项号）

# 投 标 文 件

（商务部分）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标文件在 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日时分前不得开启

## 评标索引

序号	评标办法审查内容	评标办法审查标准	投标文件对应内容的册及页码
<b>资格审查</b>			
1	详见资格审查表内容，须一一对应	详见资格审查表内容，须一一对应	第 页
2	.....	.....	第 页
3	.....	.....	第 页
4	.....	.....	第 页
.....	.....	.....	第 页
			.....

新疆财经大学后勤公寓服务中心大宗食材采购项目（第四标段）（二次）  
公开招标文件

序号	评审内容	投标文件对应内容的册及页码
<b>符合性审查</b>		
1	详见符合性审查表内容，须一一对应	第 页
2	.....	第 页
3	.....	第 页
.....	.....	第 页
.....	.....	.....

注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

## 评标索引

序号	评标办法审查内容	评标办法审查标准	投标文件对应内容的册及页码
<b>商务部分评审</b>			
1	详见详细评审表内容，须一一对应	详见详细评审表内容，须一一对应	第 页
2	.....	.....	第 页
3	.....	.....	第 页
4	.....	.....	第 页
.....	.....	.....	.....
<b>技术部分评审</b>			
1	详见详细评审表内容，须一一对应	详见详细评审表内容，须一一对应	第 页
2	.....	.....	第 页
3	.....	.....	第 页
4	.....	.....	第 页
.....	.....	.....	.....

注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

## 第一部分 商务部分

### 一、投标函

## 投标函

新疆财经大学（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_（项目名称）\_\_（标项号）招标文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以“开标一览表”所填写的投标报价（单价合计金额）、供货周期、交货地点及质量保证，向你方提供招标文件要求的货物和服务。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改或撤销投标文件。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额见“开标一览表”。

4. 本投标的投标有效期为自投标截止之日起\_90\_个日历天。

5. 我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认该中标通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招标文件要求的全部的招标货物（/或服务）。

（4）我方将按招标文件规定提交履约保证金，作为履行合同的担保。

（5）我方保证在收到中标通知书后五个工作日内按要求支付招标服务费。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

## 二、《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》等

### （1）法定代表人资格证明书

（适用于法定代表人参加投标）

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定  
代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖投标人公章）

年 月 日

## （2）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或加盖人名章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖人名章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

### （3）授权委托书

#### （适用于自然人授权代理人投标）

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以本人名义参加  
\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号为（\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表本人全权  
办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对授权代表的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、资格审查证明文件

## 资格审查证明文件

1、提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）等证明材料（加盖单位公章）；自然人需提供身份证明（格式见 3-1）

2、提供参加本次政府采购活动最近一年度（2022 年度或 2023 年度）的审计报告或财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表等）或银行资信证明等；复印件加盖公章；当月新成立的公司不需提供（格式见 3-2）

3、根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关的证明材料或声明，加盖公章（格式见 3-3）

4、提供缴纳税收和社会保障证明（2023 年 4 月至今连续 3 个月缴纳税收和社会保障的凭据证明材料，成立不足半年的单位，无需提供）；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（格式见 3-4）

5、提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖公章）。（格式见 3-5）

6、在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人；“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（此项内容可不提供，由采购人或代理机构现场查询）

7、提供了有效的法定代表人证明及委托代理人证明（并加盖公章）。（格式见 3-6）

8、请根据“落实政府采购政策需满足的资格要求”，上传对应的资格文件，格式以采购文件要求为准：是否提供了《中小企业声明函》。（格式见 3-7）

9、特定资格要求（格式见 3-8）

（1）提供有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》彩印件加盖公章；

（2）所投的食品具备有效的《动物防疫合格证》或《动物检疫合格证明》彩印件加盖公章；

（3）提供承诺函：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加同一合同项下的政府采购活动。

**以上提供的扫描件、复印件的证明材料须加盖投标人公章；有格式要求的须按规定盖章。**

### 3-1 投标人在国家或地方有关登记机关登记注册的有效证明材料复印件（如营业执照、事业单位法人证书、自然人身份证明等，加盖公章）

说明：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业营业执照”复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。

### 3-2 财务审计报告或财务报表

说明：

提供参加本次政府采购活动最近一年度（2022 年度或 2023 年度）的审计报告或财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表等）或银行资信证明等；复印件加盖公章；当月新成立的公司不需提供。

### 3-3 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；

若提供声明函，参考格式如下：

#### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

新疆财经大学(采购人名称)：

我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖人名章）

日期：\_\_\_\_\_

### 3-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

提供缴纳税收和社会保障证明（2023年4月至今连续3个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料，成立不足半年的单位，无需提供）。

### 3-5 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

#### 声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_

在本项目投标截止时间前，我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。我方未受到刑事处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）、较大数额罚款等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如发现我方提供的声明函不实时，我方将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

3-6 在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人；“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（此项内容可不提供，由采购人或代理机构现场查询）

### 3-7 法定代表人证明及委托代理人证明

#### (1) 法定代表人资格证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定  
代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖投标人公章）

年 月 日

## （2）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或加盖人名章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或加盖人名章）

身份证号码：

年 月 日



### 3-8 落实政府采购政策的证明材料

## 特别提示

（请在编制投标文件时，删去本段蓝色字体“特别提示”）

当投标人为制造商（或生产厂家）时，须投标人出具其自身为中小企业的《中小企业声明函》（由投标人加盖公章），格式如下；

当投标人为代理商（或经销商）时，须投标人出具其所投产品的制造商（或生产厂家）为中小企业的《中小企业声明函》（由投标人加盖公章），格式如下：

### 中小企业声明函（货物）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 3-9 特殊资格要求

- （1）提供有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》彩印件加盖公章；

（2）所投的食品具备有效的《动物防疫合格证》或《动物检疫合格证明》彩印件加盖公章；

（3）提供承诺函：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 四、投标人供货业绩一览表（2021年4月1日至投标截止日）

年份	项目名称	采购内容	供货周期	合同价格或 中标通知书 中载明中标 金额	使用单 位名称	使用单位 联系人及 电话	备注
20 年							
20 年							
20 年							
20 年							

注：

- （1） 投标人须提供相应的证明文件（按照评分要求提供）
- （2） 正在执行的类似业绩需标明执行状态，投标人需在备注栏填写合同执行的状态，如：联络阶段、供货阶段、供货完毕阶段等。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期： 年 月 日

## 五、商务偏差表

序号	招标文件条目号	招标文件的规定和要求	投标文件的响应	偏差	说明
				无偏离，完全响应	
				无偏离，完全响应	
				无偏离，完全响应	

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

注：商务条款主要包括报价要求、售后服务、保密要求（如有）、供货周期、地点与方式、付款及结算方式等。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称			
统一社会信用代码		类型	
注册资金		成立时间	
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传真		邮箱
法定代表人 (或负责人)	姓名		电话
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型：                      等级：                      证书号：		
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）			
备注			

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

## 七、投标承诺书

### 投标承诺书

致：新疆财经大学

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次投标中我方无与其他投标人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；

（2）在本次投标中我方无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；

（3）在本次投标中我方无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4）我方没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（5）我方不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我方愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以投标保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

## 八、反商业贿赂承诺书

### 承诺书（1）

我方承诺在（项目编号、项目名称、标项号）招标活动中，不给予采购方工作人员以及采购代理机构工作人员及其亲属任何形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我方及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期：    年    月    日

### 承诺书（2）

投标单位承诺书

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、标项号）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期：    年    月    日

## 九、项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

### 1、项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构 或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

### 2、拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
...					

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：

日期：20 年\_\_月\_\_日

**注：后附人员相关资料复印件。**

## 十、投标保证金凭证

## 十一、其他商务部分资料

招标文件中要求提交的其他商务部分资料或投标人认为需要提供的其它商务部分说明或资料，包括但不限于仓储能力及车辆保障等。

## 十一、其他补充资料

为了便于为投标人在招标文件规定时间内尽快退还投标保证金及节省办理相关手续所耗时间，在此邀请投标人单独提供以下资料（可以在投标文件中提供，投标文件中未提供的请在开标后将盖章后的电子版扫描件发送至电子邮箱 459861681@qq.com），未提供以下补充资料的，不构成不响应招标文件要求。

补充资料：开户许可证复印件；或银行账户信息（加盖公章）

若选择提供银行账户信息的，可以按以下格式格式提供：

单位名称：

开户银行：

银行账号：

开户行号：

单位地址：

财务部门联系电话：

## 封面

\_\_\_\_\_（项目名称）

\_\_\_\_\_（项目编号）

\_\_\_\_\_（标项名称）

标项 \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_（标项号）

# 投 标 文 件

（报价部分）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标文件在 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日时分前不得开启

## 第二部分 报价部分

### 一、开标一览表

#### 开标一览表

序号	货物名称	明细	单位	品牌	生产商	投标报价
1	新鲜猪肉	猪肉精瘦肉	公斤			折扣率____%（大写：百分之____）
		猪后肘子	公斤			
		猪前肘子	公斤			
		猪大排肌肉	公斤			
		猪后腿肌肉	公斤			
		猪前腿肌肉	公斤			
		猪颈背肌肉	公斤			
		猪肉五花肉	公斤			
		猪肉（白条）	公斤			
				猪肉精瘦肉	公斤	
2	猪辅系列					该类产品以市场询价定价为准，按照询价定价价格执行。
供货周期						
交货地点						
质量保证						
其他声明（如有）						

- 注：1、应包含所有税费、成本、利润、运输、装卸、各类劳保、保险等一切费用  
2、电子平台中的猪辅系列须填报为“该类产品以市场询价定价为准，按照询价定价价格执行。”

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 封面

\_\_\_\_\_（项目名称）

\_\_\_\_\_（项目编号）

\_\_\_\_\_（标项名称）

标项 1 \_\_\_\_\_（标项号）

# 投 标 文 件

## （技术部分）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标文件在 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日时分前不得开启

### 第三部分 技术部分

#### 一、技术偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的规定和要求	投标文件的响应	偏差	说明
1	....			无偏离，完全响应	
2	....			无偏离，完全响应	
3				无偏离，完全响应	
4					
5					
6					
...					

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

注：投标人递交的投标文件中与招标文件的技术部分的要求有不同，应逐条列在技术偏差表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

## 二、服务方案

服务方案包含但不限于（根据本项目采购需求自行编制）：

- 1、货物配送服务方案；
- 2、特殊情况应急方案；
- 3、其他认为必要的服务方案、承诺内容及优惠条件等。

.....



### 三、售后服务方案

投标人必须按提交的售后服务承诺书，提供售后服务。

- 1、服务承诺；
- 2、保质期；
- 3、服务响应时限；
- 4、售后服务点技术力量；
- 5、投标人的其他售后服务方案。

## 四、质量安全管理

说明：根据评分内容格式自拟

## 五、其他资料

招标文件中要求提交的其他技术资料，或投标人认为需要提供的其它说明和资料。

## 第七章 其它

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 标项号： .....

采购人名称： .....

招标文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....  
法律依据： .....

.....  
质疑事项 2

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。