

昌吉市政府采购中心



公开招标文件

项目名称：昌吉市北京南路街道办事处安保服务项目

项目编号：CJSCG-FW2024-005

采购机构：昌吉市政府采购中心

联系人：吴老师

电话：0994-2528512

温馨提示

尊敬的投标人：

您好！非常感谢您前来参加昌吉市政府采购中心组织的公开招标活动，您的参与是对我们工作最大的支持，招投标是一项法律性、规范性要求很高的工作，为了避免不必要的失误造成投标失败，我们在此对投标的关键环节及注意事项向您做出提示，请您认真阅读。

一：请您务必仔细阅读、认真理解公开招标采购文件，尤其要对实质性条款及否决投标的条件引起高度重视。

二：请您务必在公开招标文件递交前检查贵单位投标文件的编制及签章情况，若投标文件未按照公开招标采购文件要求编制和签章的，由您自行承担不利后果。

三：评定内容均在公开招标采购文件中体现，请务必认真阅读，充分响应公开招标文件。


四：文中“公开招标文件”为我中心印发的采购文件，“公开招标投标文件”为投标人针对此项目印制的响应文件。

以上仅是友情提示，不作为公开招标文件的一部分，请您严格按照公开招标文件的要求做好投标文件的编制及相关投标工作。

招标文件目录

- 第一部分 招标公告（略）或项目概要
- 第二部分 投标须知
- 第三部分 项目要求
- 第四部分 合同主要条款(样本)
- 第五部分 投标文件格式

第一部分 项目概要

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	昌吉市北京南路街道办事处安保服务项目
2	控制价	1178408.00 元 
3	采购方式	公开招标
4	采购人	<p>名称：昌吉市北京南路街道办事处</p> <p>地址：新疆维吾尔自治区昌吉回族自治州昌吉市商城路 66 号</p> <p>联系人：裴老师</p> <p>电话：13909940625</p>
5	采购机构	<p>名称：昌吉市政府采购中心</p> <p>地址：昌吉市财政局一楼 102 室</p> <p>联系人：吴老师</p> <p>电话：0994-2528512</p> <p>地址：昌吉市长宁路 17 号市财政局一楼 102 室昌吉市政府采购中心办公室</p>
6	投标保证金	<p>投标保证金金额：23000.00 元（贰万叁仟元整）</p> <p>投标保证金的形式：由投标企业基本账户电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。</p> <p>采购机构的开户银行及账号如下：</p> <p>账户名称：昌吉市政府采购中心</p> <p>账号：107006933941</p> <p>开户行号：104885001050</p> <p>开户行：中国银行昌吉市开发区支行（公对公转账）</p> <p>如以电汇方式交纳，投标方应于投标文件递交截止时间前交至昌吉市政府采购中心指定账户（以实际到账时间为准，逾期无效），在提交保证金时必须标注明</p>

		<p>项目名称（昌吉市北京南路街道办事处安保服务项目-保证金），如未按以上要求递交投标保证金，采购人将拒绝其投标。注：投标单位制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中提交。保证金将在成交通知书（成交公告）发出之日起5个工作日内退还。投标单位可现场提交或邮寄下列资料申请退还保证金：</p> <p>(1)（带财政部门票据监制章的）企业单位往来结算收款收据（第二联加盖公章）。</p> <p>(2)收款单位全称、账号、汇入地点、汇入行名称，汇入行号。</p> <p>(3)经办人身份证复印件及联系电话。</p> <p>(4)中标单位提供合同（没中标单位不需要提供）。</p> <p>(5)资料提交或邮寄地址：昌吉市长宁路17号市财政局一楼102室昌吉市政府采购中心办公室，邮编：831100。收件人：崔老师 电话：0994-2528512。</p>
7	所属行业	物业管理
8	实施地点	甲方指定地点
9	资金来源	财政统筹
10	出资比例	100%
11	资金落实情况	已落实
12	采购范围	详见招标项目要求
13	服务期	服务期限：9个月（合同签订日开始计算）
14	质量要求	达到甲方规定的验收服务标准。
15	付款方式	签订合同后根据考核指标按月支付全额费用，中标方应当按月及时支付招聘人员工资。
16	现场踏勘	不组织
17	是否接受联合体投标	不接受
18	合同履约期	9个月
19	投标有效期	投标单位同意投标书在招标文件规定的投标截止日期届满后立即对投标单位产生法律约束力，投标有效期截至开标日后120日历天。

20	投标文件要求	电子投标文件：电子加密文件一份 投标文件递交途径： https://www.zcygov.cn 在线上传
21	上传截止时间	2024 年 4 月 29 日 10:30:00（北京时间）
22	开标时间	2024 年 4 月 29 日 10:30:00（北京时间）
23	开标地点	线上开标： https://www.zcygov.cn
24	说明	本招标文件技术指标是作为功能性说明，不论任何情况，投标人在投标时必须满足招标文件要求。
25	招标文件领取	获取方式：线上免费获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。 投标单位登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/ ， 在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190 或加入“政采云新疆网超投标单位服务群”钉钉号：32569183）。
26	评标办法	采用综合评分法
27	备注：	1、招标文件中所有偏离表，如无偏离应在相应表格中填写“响应”，如未填写视为不响应招标文件； 2、本次招标项目，请各投标单位以人民币报价； 3、招标文件中所涉及的日期均为日历日；
28	其他说明	1、本项目实行电子招投标，投标单位须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件。 2、各投标单位应在开标前确保成为政采云平台正式投标单位，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标单位自行承担。 3、投标单位可前往新疆政府采购网

		<p>(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>4、本项目采用不见面开标，投标单位须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：投标单位对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标单位”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p> <p>5、投标单位应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>6、投标单位在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标单位自行承担。</p>
		需要补充的其它内容
1	中标结果公示	本项目中标结果将在开标后三日内在新疆政府采购网公示，公示期 1 天。
2	中标说明	综合得分最高者中标
3	中小企业优惠政策	本项目专门面向中小企业

第二部分 投标须知

本招标文件仅适用本次招标采购中所叙述的昌吉市北京南路街道办事处安保服务项目。

一、报名及领取招标文件截止时间

时间：2024年4月8日至2024年4月16日19:30分（北京时间）

二、投标人资格要求

- （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- （二）本项目不接受联合体投标。
- （三）投标单位为中小企业。

（四）根据财库（2016）125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：“信用中国”网址（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网址（www.ccgp.gov.cn）。

三、投标文件的编制要求

1、投标文件须以中文书写，除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2、招标文件附件及招标文件各章节提供了一部分用于编制投标文件时必要的格式，建议投标人应按此格式的要求和内容编制

投标文件，招标文件中未提供格式的部分可由投标人自行编制。

四、投标文件的组成（按顺序排列）

（一）、资格证明文件(资格性审查上传)

1. 营业执照、开户行许可证或基本存款账户信息（包含账户名称、账户号码、开户银行、法定代表人和基本存款账户编号）；
2. 保安服务许可证；
3. 投标保证金汇款回执截图；
4. “信用中国”和“中国政府采购网”查询投标人无违法违规行为的截图；
5. 中小企业声明函（见表七）。

（二）、响应文件的报价要求：

1. 开标一览表（见表一）

（三）、响应文件的商务部分：

1. 法定代表人资格证明（见表二）
2. 反商业贿赂承诺书（见表三）
3. 无重大违法记录、书面声明（见附件一、二）
4. 提供近年度（2021 至今）的财务审计报告
5. 完成类似项目业绩证明材料（见表四）
6. 商务规格偏离表（见表五）
7. 本项目拟定服务人员情况表（见表六）
8. 投标人认为需要提供的其他商务材料（相关证明文件）

（四）、响应文件的技术部分：

1. 管理方案

2. 项目实施方案

3. 人员管理

4. 应急管理

5. 服务承诺

6. 投标单位认为需要提供的其他技术材料（相关证明文件）

另，电子版投标文件应按照“政府采购云平台”的规定和要求上传相关资料，如果漏传或错传，则按无效文件处理，由投标单位自行承担相应的责任。

五、评标办法及评定标准

（一）、采取综合评分法。由依法组建的熟悉相关业务的代表及有关技术、经济等方面的专家组成评标委员会进行评标，并依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规及本招标文件进行评审，有关监督部门现场监督。

（二）招标文件评分分值由商务、技术、价格和服务及其他部分组成，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，凡以价格、百分比计算的均保留两位小数。

内 容		分 值
报价 (20分)	评标基准价 =有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。	20
商务 (9分)	标书质量	投标文件编制完整、格式规范、表述准确、条理清晰，逻辑性强，内容无前后矛盾，符合采购文件要求。0-2分。
	财务状况	提供近年度（2021至今）财务审计报告，（财务审计报告或财务报表）。

	类似业绩	提供近年（2021年至今）来的类似业绩，提供合同或中标（成交）通知书（复印件加盖公章），每提供一个给2分。最多4分。	4
技术 (71分)	管理方案	根据本项目服务特点制定服务方案，根据方案的合理性、可行性、是否符合采购人实际要求评定。服务方案具有： 1. 派遣人员关系管理方案，得4分，不提供不得分。 2. 档案户籍及社保管理方案，得4分，不提供不得分。	8
	项目实施方案	对总体实施方案的理解和阐述，在满足国家要求的前提下，结合项目实际情况，体现方案科学性、合理性和可操作性，根据供应商提交的实施方案进行评分。 实施方案完整，针对实际情况提供具体的实施计划，方案详细、合理性、可行性强，得12分； 实施方案一般，合理性、可行性一般得8分； 实施方案较差，合理性、可行性较差得4分； 不满足项目要求或未提供内容的，得0分。	12
	拟定服务人员要求	1、人员配备满足招标需求，按招标文件要求提供安保服务项目拟定服务人员和保洁员名单，保安员、保洁员年龄均在18-55周岁（含55岁）以下得30分 注：保安人员必须提供《保安员资格证》、劳务合同、身份证复印件、三个月的社保证明等 2、保安员年龄55周岁以上（不含55岁）每增加1名扣2分，扣完为止。	30
	人员管理	制度是否健全是否科学、完整、合理、可操作性强，制度是否在执行，落实保安人员的监督管理与后期培训，服务人员结构代表性情况是否合理。	7
	应急管理	各项保安工作应急预案是否完备，应急方案具有针对性，预出现异常或重大问题的处理方法得当。优7分，良4分，一般1分	7
	服务承诺	对投标中提供所有资料的真实性作出承诺；在委托业务执行过程中，对服务人员、服务时限、服务质量保证及廉洁自律等方面作出承诺。优7分，良4分，一般1分	7

（三）、开标时，投标文件中开标一览表与投标文件中的明细表内容不一致，则以开标一览表为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

（四）、在监督部门监督下，评标委员会根据招标文件规定，对提交投标文件和其他必要的资料进行进一步审查，投标文件响应性不能出现重大偏离，如果投标文件没有实质上响应招标文件

的要求，评标委员会将判定无效投标。

下列情况属于重大偏离：

(1) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

(2) 不符合技术规格、技术标准的要求；

(3) 投标文件附有招标人不能接受的条件；

(4) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(五) 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要法定代表人的近亲属；

(2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(3) 曾因在招标、评标以及其他招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

六、无效投标

评标小组评审时，出现下列情况之一，则为无效投标：

(1) 未在招标文件规定的时间内将电子版投标文件上传至指定的开标地点；

(2) 投标文件未按要求编制、未签署、加盖单位公章；

(3) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的（不接受联合体投标的除外）；

(4) 资格证明文件不全或不符合招标文件标明的资格要求；提供虚假资料中标。

(5) 投标文件出现多个投标方案或投标报价、超过预算金额或者最高限价的；

(6) 投标文件中《开标一览表》和《开标记录表》中的最终

报价不相符的；

(7) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准，含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的附加条件的；

(8) 投标人未按招标文件规定提交投标保证金的；

(9) 评标委员会认为投标人所递交的投标文件所附相关资料内容不真实，且投标人不能提交证明其真实性的材料的；

(10) 投标人的投标文件雷同或存在其他情形导致评标委员会认为投标人之间存在串标、围标嫌疑的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、关于投标保证金

有下列情形之一的，保证金不予退还：

- 1、投标方在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- 2、投标方在投标文件中提供虚假材料的；
- 3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的；
- 4、投标方与采购人、其他投标方或者采购代理机构恶意串通的；
- 5、招标文件规定的其他情形。

八、废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

九、定标原则

1、评标委员会成员以打分的方法，评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

如排名第一的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，根据相关办法规定，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或认定中标无效，中标无效的重新组织招标。

2、招标人及采购机构将有权对成交投标人的财务、技术、管理能力及信誉进行审查，确定其是否能圆满地履行合同。

3、中标结果将在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）公示。

十、履约条款

1、中标单位需在中标公告结束后五个工作日内将与采购单位签订的合同交至昌吉市政府采购中心。《成交（中标）通知书》是合同的组成部分，是签订合同的依据。

十一、其他事项

未中标投标单位在中标通知书发出之日起就可到政府采购中心办理退付投标保证金手续；中标投标单位自政府采购合同签订后即可到政府采购中心办理退付投标保证金手续。如一个月内仍未办理退付手续，则政府采购中心将该款项上缴国库。

十三、其他事项

1、昌吉市政府采购中心所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是公开招标文件不可分割的部分。在招投标过程中，无论任何单位和个人都必须遵纪守法，保证公正廉洁、公平竞争，不准从中舞弊，有违反者按有关规定严肃处理。

2、投标人必须严格按照采购文件约定的技术要求进行相应服务，凡是达不到采购单位要求，采购单位有权拒绝。

3、在开标前，投标人若对招标文件中规格及要求有异议或对要求有不合理之处，可及时提出相关意见（以书面形式向采购人、昌吉市政府采购中心提出质疑），如投标人未提出疑问，视为完全理解并同意本招标文件。一经进入评标程序，即视为各投标人已详细阅读全部文件资料，完全理解招标文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、在招标活动全程中，如发生对招标文件理解不一致或出现任何其他争议事项，均可提交评标委员会讨论，并按少数服从多数的原则进行表决，该表决在作出时直接发生效力。

5、本文件由昌吉市政府采购中心负责解释。

第三部分 项目要求

一、项目概况

(一) 昌吉市北京南路街道办事处安保服务项目。

一、安保服务需求描述：

(一) **工作职责：**1.依照采购单位规章制度和管理要求，制定完备可行的项目服务方案；2.投标单位为采购方提供24小时高效、安全、优质的门卫值勤，上岗时间实行轮班制（人员换班，保证24小时在岗在位），切实维护责任区的正常秩序，对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和各类灾害事故，及时落实报告制度，采取措施保护现场并配合公安机关等部门侦查各类案件；3.落实办公场所防火、防盗、防破坏、防事故等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告采购方并协助处置。4.落实办公场所保洁服务，保持办公场所干净、整洁美观。

(二) **岗位要求：**1.所有派遣保安人员年龄在55岁以下，女性保安不得超过10%；2.所有派遣保安人员需持《保安员资格证》及劳务合同上岗；3.安保人员须具有一定的专业素质和普通话表达能力，相貌端正、身体健康，无不良嗜好、无犯罪记录；4.安保人员上岗须经过专门的岗前培训（如保安、消防等培训），熟悉采购单位的各类突发事件应急处置方案，能够正常开展工作和应急处突工作。

(三) **人员配置：**采购单位购买安保服务，共计需要32名保安人员，其中：街道4人；亚中社区2人；天方社区2人；金融社区2人；城建社区2人；地质村社区2人；新科园社区2人；

南林社区 2 人；毛纺厂社区 2 人；昌建社区 2 人；文化宫社区 2 人；丽苑社区 2 人；光明社区 2 人；油运基地社区 2 人；五彩新城社区 2 人。其中需包含 8 名及以上退役军人。

二、上岗时间、地点及付款方式

(一) 上岗时间：自合同签订后 3 日内入场完毕。

(二) 服务地点：昌吉市北京南路街道办事处指定地点。

(三) 服务时间：签订合同后服务 9 个月。

(四) 付款方式：签订合同后，按月付款，不满一个月的按实际服务天数结算。

四、售后服务

自合同签订后 3 日内入场完毕，按照采购单位专职保安职责履行服务，如有发现违反规章制度而给他人造成损害或影响采购单位正常工作秩序的人员，需予以更换和承担损失。

第四部分 合同主要条款和格式合同（样板）

保安服务合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____年_____月_____日

甲方：昌吉市北京南路街道办事处

乙方：

根据国家有关法律、法规，在平等自愿、协商一致的基础上，甲方将昌吉市北京南路街道办事处安保工作委托乙方实行管理，特签订本合同。

一、服务项目：

昌吉市北京南路街道办事处及社区保安服务项目。

二、服务期限：

自 年 月 日起至 年 月 日，合同期 年。

三、服务时间、班次及人员配备

人员配备 32 人，其中：

- 1、街道：4 人
- 2、亚中社区：2 人
- 3、天方社区：2 人
- 4、金融社区：2 人
- 5、城建社区：2 人
- 6、地质村社区：2 人
- 7、新科园社区：2 人
- 8、南林社区：2 人
- 9、毛纺厂社区：2 人
- 10、昌建社区 2 人
- 11、文化宫社区 2 人
- 12、丽苑社区 2 人

13、光明社区 2 人

14、油运基地社区 2 人

15、五彩新城社区 2 人

四、服务费用及结算方法：

1、服务费用：

(1) 配置保安人员：___人（人员暂定，街道根据实际情况对安保人员进行增减），每人每月___元。

(2) 每月总费用：__元（大写：_____）。

2、结算办法：

(1) 支付方式：电子汇账

(2) 支付时限：

五、甲乙双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务：

1、在不违反国家有关法律、法规及本合同条款的前提下，制定保安服务公约并监督甲方工作人员遵守公约，以确保乙方安保工作的顺利进行。

2、审定乙方就安保工作制定的各项规章制度及各项工作措施。

3、对乙方的服务工作按要求进行监督、检查，对乙方不称职的人员，甲方有权提出建议及撤换要求。

4、为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通信联络工具、组织训练学习的场所等。

5、按月足额支付考核后的乙方保安服务费，不得以任何借口无故拖欠、扣留或代扣乙方保安服务费用。

6、甲方在履行本合同过程中，应最大限度为乙方工作人员提供工作方便，不得干涉乙方内部管理，设置任何障碍阻止或制约乙方工作人员履职的，视为甲方违约。

7、甲方工作人员不得有任何的语言或行为歧视、侮辱、侵害乙方工作人员人格权利，若因此造成乙方权益损害的，有权要求有关部门依法处理。

（二）乙方的权利和义务

1、根据有关法律、法规和本合同的约定条款，制定安保工作规章制度和工作措施。

2、享有按规定时间准时收取服务费用的权利。

3、保安人员要严格遵守上下班时间，在工作期应尊重并服从甲方管理，自觉接受甲方工作人员的监督和检查。

4、乙方指派称职的人员负责甲方的安全保卫工作，管理人员（含班长）须为退伍军人。

5、保安员应严格履行甲方规定的岗位职责要求，切实维护责任区域的正常秩序，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

6、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和各类灾害事故，及时报告甲方和当地公安机关，采取措施保护事发现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

7、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助处置。

8、落实办公场所保洁服务，保持办公场所干净、整洁美观。

9、按本合同的约定，对甲方有关人员违反本合同的行为，乙方有权提请甲方做出处理。

10、由乙方提供的安保工作所需要的防刺服、防爆头盔、钢叉、手持探测仪、夜间照明等设备符合安保规范，并定期检查，发现不符合标准的应及时更换装备。

11、妥善使用甲方配备的安检设施，由乙方联系安防设施维保公司，为甲方提供维保服务（如需更换零配件由甲方提供、乙方安装）。

12、积极配合甲方处理处突演练、纠纷和各项检查及评审达标工作，接受街道的相关培训并达标。

13、在合同履行期限内，乙方应确保所派出的保安服务及管理人員的人数，若有人员不能到岗，则应及时调换人员。

14、乙方应与派出的保安人员签订劳动合同并缴纳社会保险，若乙方未签订劳动合同或缴纳社保引发的纠纷，由乙方自行承担相关法律责任。

15、乙方派出的保安人员在服务过程中若出现人身伤害等意外事件，由乙方按照劳动法、劳动合同自行处理，受到工伤事故伤害的，由乙方承担工伤保险责任，甲方不承担任何补偿责任。

16、乙方派出的安保服务人员若因违反甲方规章制度而给他

人造成损害或影响甲方正常工作秩序的，因此给甲方造成的损失由乙方负责赔偿。

17、在合同履行期限内，安保服务人员在各类各种督查、暗访、检查中被通报，视级别和给街道造成的不良后果由乙方对保安服务人员进行处罚，并将处罚结果上报至甲方。如若屡次受到区级安全检查通报批评，甲方有权终止与中标公司签订的街道安保服务合同。

18、在合同履行期限内，在各类各种督查、暗访、检查中被处罚的所有的罚金由乙方全额承担。

六、其他约定条款：

1、乙方主要承担的费用为：安保工作人员的工资与社会保险费、发票税金等。

2、乙方不随意调换甲方单位的保安人员，如确有需要，应与甲方单位及时沟通，经同意后调换，且乙方的女性保安人员比例应按照甲方需求配备，人员因调换、辞职等每月不能超过3人。

3、乙方派驻甲方的保安负责人员应专职为甲方服务，不能因乙方公司人员紧张而兼任其他单位的保安负责人。

4、如因乙方或政策性因素，需要提前解除合同的，按实际服务月份结算，不满一个月的按实际服务天数结算。

七、违约责任：

1、甲方指派保安员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲

方负责。

2、合同履行期间，甲乙双方不得随意终止本合同，违约都需向对方支付当月服务费用总额的 10%作为违约金，造成损失违约金不足以弥补的，还应给予赔偿。

3、甲方应按合同约定时间支付乙方的服务费用，逾期支付的每拖延一天，则甲方向乙方按当月服务费用总额的 3%支付滞纳金。

4、乙方如不经甲方同意，随意调换保安人员、人员配备数量不够、男女比例不按合同约定配备、乙方为甲方指派保安负责人，兼任其他单位保安负责人的，如发现一次，按当月服务费用总额的 10%支付违约金。

5、乙方严格执行值班值守制度，如办事处调取监控发现安保人员睡岗超过 30 分钟，由乙方对当事人进行处罚。

八、附则：

1、甲乙双方原则上对本合同条款不进行补充，如需要双方协商，进行修正或补充的，以书面形式签订补充合同，补充合同未涉及部分依据本合同条款执行。

2、招谈判响应文件、现场答疑、承诺、补充合同、合同书具有同等法律效力。

3、本合同正本共 8 页，一式七份，甲方执四份，乙方执三份，具有同等法律效力。

4、本合同执行期间，如遇国家政策、法律法规变化调整等不

可抗力的因素，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

5、本合同履行过程中发生争议的，由双方当事人协商解决，协商不成的，甲乙双方均可向昌吉市人民法院提出诉讼。

6、本合同自双方签字并加盖公章生效。

甲方：（公章）	乙方：（公章）
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：
邮政编码：	邮政编码：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：

合同订立时间： 年 月 日

（注：以上为合同范本式样，具体合同由采购人和中标人依据实际需要、竞争性谈判文件和其他相关文件具体制定）

表二：

法定代表人身份证明书

兹证明 XXX（性别 ， 公民身份号码为：
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX）系我公司法定代表人。

XXXXXXXXXXXX 公司

年 月 日

表三：

反商业贿赂承诺书

昌吉市政府采购中心：

为促进采购工作的规范运行和公平竞争，有效制止采购活动中的不正之风和腐败现象，预防和遏制行贿受贿等违法犯罪活动，我单位特作以下承诺：

在本次采购活动中，我公司将自觉遵守《政府采购法》，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂，包括送礼金、礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐活动等。

如存在上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的参与资格，若为预中标或成交人，也自愿放弃中标或成交资格，并愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位（投标人）：

法定代表人：

年 月 日

表四：

投标人业绩情况表

序号	服务单位	项目名称	合同金额	数量	单位联系人	单位联系电话

投标人(盖章)：

法定代表人(签字或加盖印鉴)：

年 月 日

表五：

商务规格偏离表

项目	技术要求	应标参数	正/负偏离/ 响应	备注
服务时间				
服务地点				
上岗时间				
付款方式				
售后服务				
...				

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

表六：

本项目拟定服务人员情况表

序号	姓名	身份证号	联系电话	备注

注：本表后附人员证件《保安员资格证》、身份证复印件、三个月的社保证明、保安服务合同和无犯罪证明等材料、其中需包含8名及以上退役军人。

表七:

中小企业声明函（工程 服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(附件 1)

无违法记录声明

昌吉市政府采购中心：

我公司郑重承诺，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如我公司的上述声明及提供的资料有任何虚假内容，则采购机构有权取消我公司的参与、中标或成交资格，且我公司自愿承担由此而引起的一切法律责任。

投标单位（投标人）：

法定代表人：

年 月 日

(附件 2)

承 诺 书

昌吉市政府采购中心：

我公司已收到并阅读采购文件，在完全理解该项目的采购质量技术要求、商务条件以及其他内容后，决定参与此次采购活动，并作出如下承诺：

- 1、我公司具有独立承担民事责任的能力；
- 2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我公司具有履行采购项目所必需的设备和技术能力；
- 4、我公司严格按照法律规定缴纳税金和社会保障资金；
- 5、我公司保证提供的所有资料及相关证明文件均真实、准确；
- 6、我公司保证所投货物品牌型号、投标文件及相关资料的合法性，且均未侵犯他人的知识产权。
- 7、我公司保证使用了他人的专利、专有技术、涉及的费用由其自行承担。
- 8、如我公司被确定为中标人或成交人，将根据采购文件积极响应，履行合同义务，承担合同责任；

上述承诺内容全部属实，如有不实，我公司自愿承担由此而引起的所有法律责任。

投标单位（投标单位）：

法定代表人：

年 月 日