

# 竞争性谈判文件

招标人：新疆维吾尔自治区信访局

项目名称：新疆维吾尔自治区信访局办公区域零星维修服务  
项目

项目编号：SSQYZB-FW2024013（2）

新疆盛世乾元工程项目管理咨询有限公司

二〇二四年三月



## 目 录

第一部分	竞争性谈判公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	4
第三部分	合同.....	21
第四部分	采购需求.....	41
第五部分	响应文件格式.....	42



# 第一部分 竞争性谈判公告

项目概况：新疆维吾尔自治区信访局办公区域零星维修服务项目的潜在供应商应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取采购文件，并于 2024 年 04 月 30 日上午 11:00（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SSQYZB-FW2024013（2）

项目名称：新疆维吾尔自治区信访局办公区域零星维修服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：10 万元

最高限价：/

采购需求：办公区域内零星维修服务（具体详见竞争性谈判文件第四部分采购需求）

合同履行期限：自合同签订之日起一年

本项目（否）接受联合体投标：否。

备注：

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：无

## 三、获取采购文件

2024 年 04 月 25 日至 2024 年 04 月 29 日（上午 00:00-12:00，下午 12:00-23:59，北京时间）节假日除外；

地点：政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

## 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 04 月 30 日上午 11:00（北京时间）

投标地点：本项目采用不见面开标，加密的电子响应文件在谈判时间前通过 CA 在政采云平台上传。新疆政府采购网-政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

## 五、响应文件开启

开启时间：2024 年 04 月 30 日上午 11:00（北京时间）

开标地点：新疆政府采购网政采云平台不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易的模式。采购当日，供应商无需到达采购现场，仅需在任意地点登录政采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）不见面开标系统（进入“项目采购”应用，在开标评标菜单中选择进入开标大厅）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子响应文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无需重复注册），并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”-“操作流程-电子招投标”-“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。

7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

### 特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区信访局

地址：乌鲁木齐市天山区文化路 38 号

联系人：吴主任

联系方式：0991-2391052

### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆盛世乾元工程项目管理咨询有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖北路 1956 号亚欧财富广场 A 座 1603 室

联系方式：0991-4659594

### 3. 项目联系方式

项目联系人：任广文、刘菀榕

电话：0991-4659594、15299966036

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	新疆维吾尔自治区信访局办公区域零星维修服务项目
2	项目编号	SSQYZB-FW2024013（2）
3	采购人	新疆维吾尔自治区信访局
4	采购方式	竞争性谈判
5	采购范围	办公区域内零星维修服务（具体详见竞争性谈判文件第四部分 采购需求）
6	采购预算	10 万元
7	服务期限	自合同签订之日起 1 年，协议期满后，在双方协商同意后可续订。
8	质保期	1 年
9	资金来源	财政资金
10	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p>
11	是否允许联合体投标	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。
12	谈判有效期	180 日历日（从投标截止之日算起）
13	响应文件份数	<p>电子版响应文件：递交响应文件截止时间之前将电子响应文件上传到“政采云”平台。应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密传输响应文件。</p> <p>若中标则需单独提供纸质版一正二副响应文件，电子光盘（电子响应文件不加密）（联系人：刘菀榕，联系电话：15299966036，地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖北路 1956 号亚欧财富广场 A 座 1603 室）。</p>

序号	内容	说明与要求
14	谈判保证金	<p>缴纳方式：电汇、网银转账、保函等形式</p> <p>谈判保证金的金额：2000.00元（大写：贰仟元整）</p> <p>1. 户名：新疆盛世乾元工程项目管理咨询有限公司</p> <p>2. 账号：30704501040008571</p> <p>3. 开户银行：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐南湖路（兵团）支行</p> <p>4. 行号：103881070457</p> <p>5. 请于开标前将谈判保证金由供应商从基本账户足额汇入（存入）新疆盛世乾元工程项目管理咨询有限公司指定账号，并注明项目名称。</p> <p>谈判保证金必须在响应文件递交截止时间前确保到账；供应商未按采购文件要求提交谈判保证金的，响应文件无效。</p>
15	不予退还保证金的情形	<p>有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>（1）开标后在投标有效期内，供应商撤回其投标；</p> <p>（2）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；</p> <p>（3）成交方与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；</p> <p>（4）将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构同意，将中标项目分包给他人的；</p> <p>（5）存在串通投标行为的；</p> <p>（6）存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；</p> <p>（7）供应商其他未按谈判文件规定和合同约定履行义务的行为。</p>
16	响应文件递交地点及截止日期	<p>响应文件递交截止时间（开标时间）：2024年04月30日上午11时00分（北京时间）。</p> <p>地址：新疆政府采购网（政采云平台）</p>
17	开标地址、时间	<p>采用不见面开标：</p> <p>开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。</p> <p>不见面开标默认解密时长：30分钟（由于供应商自身原因导致无法按时解密，后果由供应商自行承担）。</p>
18	评标方法	最低价法
19		<p>最高限价：详见《第四部分 采购需求》</p> <p>备注：报价均不得超过《第四部分 采购需求》单项最高限价，否则做无效标处理。</p>
20		付款方式：本合同为固定单价，在合同期内，乙方的报价不再做调整，合同总价以本合同单价乘以甲方实际工程量和甲方资金计划进行结算支付；具体付款时间及比

序号	内容	说明与要求
	<p>例由甲方确定。</p> <p>支付的货币单位为：人民币。</p> <p>履约保证金：5000.00（伍仟元整）；</p> <p>乙方在签订采购合同之前应向甲方缴纳履约保证金 <u>5000</u> 元，履约保证金在合同解除后 15 日内退还乙方，如乙方有违约行为，将从履约保证金中扣除合同约定的违约金。</p>	
21	签订合同：中标（成交）通知书发出之日起 30 日内。	
22	<p><b>报价说明：采用竞争性谈判，通过谈判，仅对满足竞争性谈判文件实质性要求的供应商，进行第二次最终报价。</b></p> <p>1、本项目采用单价报价方式。</p> <p>2、配送价格应包含乙方所有税费、成本、利润、运输、装卸、各类劳保、保险等一切费用。</p> <p>3、具体数量以实际维修服务为准。</p> <p>4、供应商应在谈判文件所附相应的《第四部分 采购需求》中标明所提供产品单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。</p>	
23	本项目代理服务费由 <b>中标单位</b> 支付。	
24	<p>根据财政部、工业和信息化部发布的关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，财库[2020]46号规定执行；</p> <p>本项目所属行业：<b>租赁和商务服务业</b></p> <p>是否专门面向中小企业采购：是</p> <p>是否为本项目面向中小企业采购预留份额：是</p>	
25	<p>实质性要求和条件：除法律、法规和规章规定外，采购文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或采购文件初步审查表中的内容为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。</p>	
26	<p>谈判小组的组建：谈判小组构成：<u>3</u>人，其中：采购人代表<u>0</u>人，技术、经济等方面的专家<u>3</u>人；</p> <p>谈判小组确定方式：技术、经济等方面的专家由<b>新疆政府采购网</b>专家库随机抽取。</p>	
27	注：如本《供应商须知前附表》相关内容与采购文件中的相关内容如有不一致处，则以本《供应商须知前附表》相关内容为准。	
28	<p>1、政采云远程不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点登录政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>）不见面开标系统（进入“项目采购”应用，在开标评标菜单中选择进入开标大厅）或点击链接 <a href="https://www.zcygov.cn/bidding-entrust/#/bidFile/upload/">https://www.zcygov.cn/bidding-entrust/#/bidFile/upload/</a></p>	

序号	内容	说明与要求
		<p>list 完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。)</p> <p>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>4、供应商登陆政采云平台 <a href="http://www.zcygov.cn/">http://www.zcygov.cn/</a>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台→项目采购 →获取采购文件 →申请，审核通过后可下载采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。</p> <p>5、供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南。</p> <p>6、供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器极速模式或谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p>

## 第一章 供应商须知

### 1. 适用范围

本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判活动。

### 2. 投标资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：无

### 3. 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性谈判文件。

3.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性谈判文件。

3.3 “采购方”系指采购人和采购代理机构的统称。

3.4 “供应商”系指有资格的服务商及投标表现人。

3.5 “成交方”系指经谈判小组评定后综合得分排名第一的服务供应商。

3.6 “响应”系指供应商、根据采购代理机构发布的谈判文件，编制响应文件并按规定投标的行为。

3.7 “货物”系指竞争性谈判文件中采购需求所述所有货物。

3.8 “服务”系指竞争性谈判文件所述的供应商应该提供的服务及履行的承诺和义务。

### 4. 投标费用

无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由供应商自行承担。

## 第二章 竞争性谈判文件的编写

### 5. 谈判文件的构成

谈判文件由下述部分组成：

- 第一部分 竞争性谈判公告
- 第二部分 供应商须知
- 第三部分 合同条款
- 第四部分 采购需求

## 第五部分 响应文件格式

### 6. 竞争性谈判文件的答疑、澄清及修改

6.1 在投标截止期 3 日前的任何时间提出后, 请供应商及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时, 采购代理机构将组织相关专家召开答疑会, 如召开, 答疑会安排另行通知。

供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问或要求澄清的, 采购代理机构将视其为同意, 对在“答疑接受时间”后就采购文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

6.2 无论出于何种原因, 采购代理机构主动或出于解答供应商疑问对已发出的采购文件进行必要澄清或修改的, 应当在采购文件要求提交响应文件截止时间 3 日前, 以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式, 向潜在供应商发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整响应文件提交截止时间的, 应当重新确定, 并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

6.3 采购代理机构一旦对采购文件作出了澄清、修改, 即刻发生效力, 采购代理机构有关的补充文件, 将作为采购文件的组成部分, 对所有现实的或潜在的供应商均具有约束力, 而无论是否已经实际收到上述文件。同时, 采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

6.4 采购代理机构对采购文件作出的澄清、修改在政府采购云平台电子交易平台内进行披露, 请供应商及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形, 导致供应商未及时获取的, 采购代理机构不因此承担任何责任, 且有关的招标活动继续有效地进行。当采购文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时, 以最后发布的内容为准。

上述澄清、修改在交易平台上发布的同时, 交易平台将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。此短信仅系友情提示, 并不具有任何约束性和必要性, 采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

6.5 澄清、修改文件发出后, 供应商必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子响应文件, 否则将无法完成上传。

## 第三章 响应文件的编写

### 7. 要求

供应商应仔细阅读谈判文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容, 按谈判文件的要求提供响应文件, 并保证所提供的全部材料的真实性, 使其投标对谈判文件

做出实质性响应。否则，其投标将视为无效。

## 8. 响应文件语言和度量单位

8.1 响应文件及供应商和采购方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

8.2 除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 响应文件的组成

### 一、资格证明文件

- (一) 营业执照
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (四) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (六) 谈判保证金缴纳
- (七) 中小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明函

### 二、商务、技术响应文件

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (三) 报价一览表及报价明细表
- (四) 商务条款偏离表
- (五) 近三年（2021年01月01日起至今）类似项目业绩
- (六) 供应商提供产品质量保证承诺书、售后服务承诺书、备品备件库
- (七) 供应商认为应该提供的其他商务、技术内容

## 10. 响应文件格式

供应商应按谈判文件的范本格式中提供的响应文件格式认真填写响应文件、报价一览表。如响应文件中提供的各类表格不能包含全部内容，供应商可自行添加。

## 11. 投标报价的货币单位

11.1 投标报价单位为元。

11.2 不接受任何变通或有任何选择性的报价。报价必须唯一、确定、严格。（当在单价和总价之间出现任何差异时，以单价为准，除非单价有明显的小数点错误，则以

合计价格修正单价。)

11.3 供应商不得以低于成本的报价竞标，也不得以其他方式弄虚作假，骗取中标、成交。

11.4 为了防止本次谈判的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次采购设定了最高投标限价（即采购预算），如果供应商的投标报价高于本竞争性谈判文件规定的“最高投标限价”，其响应文件将被拒绝；如果所有供应商的投标报价均高于“最高投标限价”，采购人有权重新组织采购。

## 12. 服务计划

供应商可以针对本次招标项目的实际需求拟定完善的服务计划。

## 13. 谈判响应有效期

13.1 本项目的投标有效期按照采购文件第二部分“供应商须知前附表”中第13项的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的谈判保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的供应商除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改响应文件的其他内容。

## 14. 电子响应文件的编制

电子响应文件使用政府采购云平台电子交易平台提供的响应文件制作工具以及采购文件要求进行制作编制。响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

14.1 电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

14.2 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的招标响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

14.3 电子响应文件制作工具在生成加密响应文件时，同时生成非加密响应文件一份。

## 15. 投标内容填写说明

15.1 供应商应仔细阅读采购文件的全部内容。响应文件须对采购文件中的内容作

出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 响应文件须严格按照采购文件第五部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

## 16. 谈判保证金

16.1 采购方因供应商的违规行为而受到损害时将不予退还供应商的谈判保证金，将其作为所受损害的补偿。

16.2 供应商应提交谈判保证金，本项目谈判保证金：2000 元整。（大写：贰仟元整）

谈判保证金账户信息如下：

账户名：新疆盛世乾元工程项目管理咨询有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐南湖路（兵团）支行

账号：30704501040008571

**行号：103881070457**

16.3 谈判保证金有效期应不低于谈判响应有效期。

16.4 未中标的供应商的谈判保证金,将在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

16.5 成交方的谈判保证金,将在领取中标(成交)通知书,签订合同后无息退还。

16.6 未按规定提交谈判保证金的供应商,将被视为投标无效。

16.7 下列任何情况发生时,谈判保证金将不予退还,转为违约金:

(1) 开标后在投标有效期内,供应商撤回其投标;

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的;

(3) 成交方与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议;

(4) 将中标项目转让给他人,或者在响应文件中未说明,且未经采购代理机构同意,将中标项目分包给他人的;

(5) 存在串通投标行为的;

(6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的;

(7) 供应商其他未按谈判文件规定和合同约定履行义务的行为。

上述不予退还谈判保证金的情况并给采购代理机构造成损失的,还要承担赔偿责任。

## **第四章 响应文件的递交**

### **17. 谈判响应文件的密封与标记**

17.1 供应商应通过电子响应文件制作工具严格按谈判文件要求制作响应文件,在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件(加密和解密须用同一把数字证书)。供应商在投标截止时间前,可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传,但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

17.2 投标截止时间以政府采购云平台电子交易平台显示的时间为准,逾期系统将自动关闭,未完成上传的响应文件视为逾期送达,将被拒绝。

17.3 本项目采用不见面开标,无需提供电子响应文件U盘、纸质响应文件。

### **18. 投标截止时间**

18.1 供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前网上投标。

18.2 在采购文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件,为无效响应文件,采购代理机构将拒绝接收。

18.3 本项目采用不见面开标，只需将加密电子响应文件（. jmbs 格式）在投标截止时间前通过政府采购云平台电子交易平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

## 19. 谈判响应文件的修改和撤销

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其响应文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有委托代理人的签字，并得到采购人的确认。

19.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销通知应按竞争性谈判文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤销投标”字样，修改或撤销的内容须按竞争性谈判文件的要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

19.3 对响应文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改响应文件。

19.4 供应商不得在开标后至谈判响应有效期期满前撤销响应文件。否则采购人将没收其谈判保证金。

## 第五章 开标

### 20. 开标

#### 采用不见面开标方式

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

## 第六章 评审

### 21. 评审过程的保密性

21.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人

员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

21.2 供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不符合《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》以及本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标（成交）资格。

## 22. 谈判小组

22.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次招标的谈判小组，负责本次采购项目的评审活动。谈判小组负责向采购人推荐成交候选人。

22.2 谈判小组成员名单于开标前确定。谈判小组成员名单在中标（成交）结果确定前保密。

22.3 谈判小组由采购人和熟悉相关业务的代表以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员为三人及以上的单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

22.4 按前款规定，谈判小组的成员，由采购人采取随机抽取的方式确定。

22.5 谈判小组专家应符合下列条件：

22.5.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

22.5.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满8年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

22.5.3 熟悉政府采购相关政策法规；

22.5.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

22.5.5 身体健康，能够承担评审工作；

22.5.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

22.6 有下列情形之一的，不得担任谈判小组成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

22.7 谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。谈判小组成员不得与任何供应商或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他有利害关系人的财物或者其他好处。

22.8 谈判小组成员和与本次评审活动有关的工作人员，不得透露对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。与评审活动有关的工作人员，是指谈判小组成员以外的、因参与评审监督工作或者事务性工作而知悉有关评审情况的所有人员。

## 23. 评审的准备

23.1 谈判小组的成员应当熟悉并认真研究竞争性谈判文件，至少应了解和熟悉以下内容：

23.1.1 采购目的。

23.1.2 采购项目的范围、性质。

23.1.3 竞争性谈判文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款。

23.1.4 竞争性谈判文件规定的评审标准、评审方法和在评审过程中应考虑的相关因素。

23.2 采购人应当向谈判小组提供评审所需的重要信息和数据。

23.3 谈判小组应当根据竞争性谈判文件规定的评审标准和方法，对谈判响应文件进行系统地评审和比较。竞争性谈判文件中没有规定的标准和方法不得作为评审的依据。

## 24. 评审依据及评审办法

24.1 评审依据为竞争性谈判文件。

24.2 本次采购项目采用**最低价法**，以参与评审价格为准。

24.3 采购人不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

## 25. 评审程序及评审因素

25.1在谈判前，由采购人代表或采购代理机构进行资格审查。资格审查合格的供应商才能进入谈判阶段。资格审查内容如下：

附表一：

### 资格审查表

序号	审查内容	审查标准	评审意见
----	------	------	------

			是	否
1	具有独立承担民事责任的能力	说明：如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（三证或五证合一）；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；		
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位章的书面承诺函。		
5	无重大违法记录声明书	提供参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；		
6	谈判保证金缴纳	谈判保证金收据或汇款凭证或保函证明复印件并加盖单位章（并附基本账户信息）		
7	中小企业声明函	供应商提供中小企业声明函并加盖单位章		
审查结果		通过“√”；不通过“×”		

注：1、上述要求提供的所有材料或资质名称必须与投标企业名称保持一致。

2、采购方对上述资格性评审标准进行评审，满足要求的在对应的框内打“√”，不满足要求的在对应的框内打“×”。对可以进入符合性评审的供应商，在该供应商所对应的“是否通过评审”栏中打“√”。

**备注：响应文件有一项未通过上述资格审查标准的，采购方代表将认定整个响应文件不响应谈判文件而予以废标。**

附表二：

#### 符合性审查

序号	评审项目	评审内容
1	报价唯一	其报价均未超过单项最高限价金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价；
2	法定代表人身份证明及授权委托书	响应文件具有有效的法定代表人身份证明及授权委托书；

3	谈判有效期	是否满足谈判文件规定；
4	企业业绩	供应商提供近三年（2021年1月至今）供应商类似项目业绩至少一项（提供合同或中标通知书加盖公章复印件）
5	实施方案	供应商提供产品质量保证承诺书、售后服务承诺书、备品备件库
备注：如果谈判响应文件中有一项未通过上述审查标准，谈判小组会将认定整个谈判响应文件不响应谈判文件而予以废标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

**确定通过以上评审且合格的供应商进入谈判阶段。**

## 25.2 谈判要素

谈判要素主要包括：①货物的规格型号、技术指标；②维修周期、质量和配送响应时间等条款；③谈判确定的最终成交价。

## 25.3 确定中标（成交）人

谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定中标（成交）人，出具《竞争性谈判结果报告书》推荐预中标（成交）单位，并将结果通知所有参加谈判的未中标的供应商。采购机构不向落标人解释落标原因，不退还响应文件。

25.4 供应商有以下情形之一的，中标、成交无效。

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

谈判小组应当对响应文件进行审查，并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的制造商进行招标。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

1、谈判小组应当执行连续评标原则完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，谈判小组应当封存全部响应文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原谈判小组继续评标。

2、除非发生下列情况之一，谈判小组成员不得在评标中途更换：(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；(2)根据法律法规规定，某个或某几个谈判小组成员需要回避。退出评标的谈判小组成员，其已完成的评标行为无效。根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3、在任何评标环节中，需谈判小组就某项评审结论做出表决的，由谈判小组全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## 七、授予合同

### 26. 签订合同

26.1 成交方收到采购方的《中标通知书》后 30 日内，按照竞争性谈判文件的约定和成交方响应文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交方的响应文件作实质性修改。

26.2 采购方在授予合同时，有权对竞争性谈判文件中规定的服务的数量在 10% 的幅度内予以增加或减少。

26.3 如成交方拒签合同，则按违约处理。采购人没收其谈判保证金。

26.4 谈判文件、成交方的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

26.5 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与采购方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交方必须对合同标的的全部内容向采购方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合竞争性谈判文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

### 27. 履约担保

无

### 28. 重新招标和不再招标

#### 28.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，供应商少于 3 家的；

(2) 经谈判小组评审后否决所有投标的；

(3) 经评审后，如合格的供应商少于三家的，且明显缺乏竞争的，谈判小组可以否决全部投标，采购人将重新组织竞争性谈判会议；

(4) 法律法规规定的其他情形。

#### 27.2 二次招标和不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个，按法定程序开标和评标，确定中标人。经评审无合格供应商，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **29. 质疑**

供应商认为竞争性谈判文件、竞争性谈判过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

## **30. 投诉**

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## **31. 其他**

本竞争性谈判文件未尽事宜按现行政府采购法的有关法律法规和规定执行。

### 第三部分 合同

(仅供参考，以下为合同模板，具体签订方式、内容以甲方提供合同为准。)

## 新疆维吾尔自治区信访局办公区域零星维 修服务项目

# 合同

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

二零二四年 月 日

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标（成交）人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标（成交）人结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：

项目编号：

甲方（发包人/采购方）：

乙方（承包人/供应商）：

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_项目竞争性谈判的结果，签署本合同。

### 一、合同清单：

二、合同金额：\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）。本合同费用为固定单价形式。在合同期内，乙方/供应商的报价不再做调整（报价清单详见附件），合同总价以本合同单价乘以甲方实际工程量按照甲方资金计划进行结算支付。

### 三、付款方式

1. 付款方式：送货、安装、调试、维修验收合格后，凭验收报告和发票，按政府采购程序付款。具体按照累计付款的方式支付，即当验收合格的项目维修金额累计达到 0.5 万元（含 0.5 万元）以上时，乙方可向甲方提供验收报告、发票申请付款，甲方根据财务流程要求支付维修费用。在合同期限届满时，双方对维修项目无异议情形下，根据乙方申请材料，甲方将剩余维修费支付完毕。\_\_\_\_\_。

2. 付款单位填写：\_\_\_\_\_

四、合同履行期限：乙方提供维修服务期限为 1 年；质保期为 半 年，自项目验收合格后起算。\_\_\_\_\_

### 五、交货方式和地点

1. 交货方式：\_\_\_\_\_

2. 交货地点：\_\_\_\_\_

### 六、验收

采购人负责组织与主管部门、成交供应商按合同约定进行验收，并签署验收报告。

## 七、质量保证和售后服务

1. 质量保证：保证向采购人提供的产品和服务与投标的产品和服务保持一致，并且是全新、未使用过的；保证产品和服务完全符合强制性国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求；质量保证期：半年；
2. 售后服务：详见响应文件。

## 八、违约责任

1. 成交供应商所交合同标的不符合合同规定标准的，采购人有权拒收，损失自负；
2. 采购人无正当理由拒收成交供应商提供的合同标的，需向成交供应商支付成交价 2%的违约金；
3. 对于需要维修的零星项目，乙方应当及时完成维修义务，成交供应商逾期交付合同标的，每逾期 1 日，需向采购人支付履约保证金2%滞纳金，最多不超过履约保证金的60%。逾期交货超过 15 天，甲方有权决定是否继续履行合同。如解除合同按《民法典》相关条款判定。

4. 乙方供货、维修、交付成果等不符合甲方要求或者合同目的的，甲方有权要求乙方限期整改，乙方整改后仍不符合要求的，甲方有权要求乙方支付履约保证金【10】%的违约金并解除合同。同时甲方委托第三人完成合同义务的，乙方需承担甲方委托第三方完成本合同项下义务的合理费用。

5. 乙方不得将本合同项下义务转委托第三人完成，未经甲方许可转委托第三人的，甲方有权要求乙方支付履约保证金【6】%的违约金，同时不免除乙方本合同项下的义务。

6. 乙方违约造成甲方损失的，还应当承担赔偿责任，赔偿范围包括直接损失、可得利益损失以及甲方为维护自身权益所支出的一切费用，包括诉讼费、代理费、保全费、差旅费等。

## 九、争议的解决

采购人、成交供应商在本合同中享有相应的权利和义务。如在执行过程中发生争议，由合同各方协商解决；如协商不成，可以向采购人所在地人民法院依法提起诉讼。

## 十、合同的组成及解释顺序

本合同—成交结果通知书—响应文件(含澄清文件)—谈判文件(含谈判文件

补充通知)。

**十一、合同生效：**本合同一式四份，合同双方各持二份，自签字并加盖公章之日起生效。

**采 购 人：** \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或者委托代理人（签字）：

联系地址：

联系电话：

**成交供应商：** \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或者委托代理人（签字）：

联系地址：

联系电话：

签定日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第四部分 采购需求

### 维修项目清单一览表

序号	维修项目	品名	数量	单位	单项最高限价 (元)	备注
1	电路	换两相电表	1	块	200	不含材料
2		换三相电表	1	块	300	不含材料
3		更换普通插座	1	个	20	不含材料
4		更换空气开关	1	个	300	材料加人工
5		更换单开	1	个	20	不含材料
6		更换双开	1	个	25	不含材料
7		更换三开	1	个	30	不含材料
8		布线(暗线)	1	米	30	不含材料
9		布线(明线)	1	米	20	不含材料
10		线路检修	1	次	100/小时	不含材料
11		打孔(2.5厘米)	1	个	30	不含材料
12	疏通管道	洗手盆下水	1	次	100	材料加人工
13		拖把池下水	1	次	100	材料加人工
14		便池下水	1	次	200	材料加人工
15		食堂下水	1	次	200	材料加人工
16	门窗、柜	更换木门	1	樘	300	不含材料
17		飞机合页	1	个	30	材料加人工
18		换合页	1	个	30	材料加人工
19		窗户压条(4米)	1	扇	40	不含材料
20		塑钢窗把手	1	个	40	材料加人工
21	墙面粉刷	腻子、乳胶漆	1	平方米	50	材料加人工

22	照明	拆装日光灯	1	个	120	材料加人工
23		换灯管	1	个	40	材料加人工
24		拆装LED灯	1	个	130	材料加人工
25	锁具维修	换锁芯	1	个	70	材料加人工
26		换新锁	1	个	120	材料加人工
27		开锁	1	次	100	不含材料
28	卫生间	更换脸盆下水管	1	套	80	材料加人工
29		拆装三角阀	1	个	80	材料加人工
30		拆装洗手盆	1	个	200	材料加人工
31		更换地漏	1	个	100	材料加人工
32		换水表	1	个	100	不含材料
33	水龙头	更换感应水龙头	1	个	300	材料加人工
34		更换普通水龙头	1	个	50	材料加人工
35	暖气	更换暖气片	1	片	150	材料加人工
36		维修暖气罩	1	平方米	30	材料加人工
37	配电箱	单P空开	1	个	50	材料加人工
38		2P空开（漏电保护）	1	个	80	材料加人工
39		3P空开（漏电保护）	1	个	100	材料加人工

40		4P 空开（漏电保护）	1	个	120	材料加人工
41	地板	木地板维修	1	平米	80	材料加人工
42		瓷砖维修	1	平米	200	材料加人工
合计：4465 元						

注：1、以上维修项目清单仅供参考，实际维修量以实际发生量计算为准。

2、以上采购文件的提供的参考维修内容中，供应商可提供能满足本项目技术需求且性能较高的产品及配件。

## 第五部分 响应文件格式

响应文件封面

\_\_\_\_\_（项目名称）

\_\_\_\_\_（项目编号）

# 响应文件

采购人：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

联系方式：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

# 目 录

## 一、资格证明文件

- (一) 营业执照
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (四) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (六) 谈判保证金缴纳
- (七) 中小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明函

## 二、商务、技术响应文件

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (三) 报价一览表及报价明细表
- (四) 商务条款偏离表
- (五) 近三年（2021年01月01日起至今）类似项目业绩
- (六) 供应商提供产品质量保证承诺书、售后服务承诺书、备品备件库
- (七) 供应商认为应该提供的其他商务、技术内容

**注：为了便于查找，请按上述顺序编制响应文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。**



## （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（采购代理机构）：

我单位郑重承诺：我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）投标，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合相关要求。

特此承诺！

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

。

### （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

#### 声明函

（采购代理机构）：

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）投标，在此郑重声明，本单位具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，无违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。

特此承诺！

供应商（电子章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

#### （四）供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

### 声明函

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）投标，本单位郑重声明，本单位具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

供应商（电子章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

### 无重大违法记录声明书

（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

供应商（电子章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## (六) 谈判保证金缴纳

(谈判保证金收据或汇款凭证或保函证明复印件) (并附基本账户信息)

## （七）中小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明函

### 1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、中小企业部分提供其他中小企业制造货物的应另附说明，并与后面的报价一栏表保持一致。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 3、监狱企业证明材料

1. 如属于监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

2. 证明材料加盖供应商公章。

# 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;

从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)**租赁和商务服务业**。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 二、商务、技术响应文件

### (一) 投标函

#### 投标函

(采购人或采购代理机构)：

根据贵方\_\_\_\_(项目名称)项目的招标公告, 签字代表\_\_\_\_(姓名、职务)经正式授权并代表供应商\_\_\_\_(名称、地址)提交加密电子响应文件一份, 并以\_\_\_\_形式出具的金额为\_\_\_\_\_人民币元的谈判保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 本项目投标总价详见报价一览表。
- (2) 本项目有效期为自递交响应文件截止之日起\_\_个日历日。
- (3) 已详细审查全部竞争性谈判文件, 包括所有补充通知(如有)。
- (4) 在规定的时间内, 遵守竞争性谈判文件中有关保证金的规定。
- (5) 在领取中标(成交)通知书的同时按竞争性谈判文件规定的形式, 向贵方一次性支付代理服务费。
- (6) 按照贵方要求, 提供与其响应有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应。
- (7) 按照竞争性谈判文件的规定履行合同责任和义务。
- (8) 我方承诺响应文件中的证明材料真实、合法、有效。

与本会议有关的一切往来通讯请寄:

地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮箱: \_\_\_\_\_

供应商(电子章):

法定代表人或其委托代理人(签字或电子签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明: 除可填报项目外, 对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标, 从而导致该投标被拒绝。

## （二）法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人资格证明文件

（代理机构名称）：

兹有\_\_\_\_\_同志为\_\_\_\_\_公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人《居民身份证》扫描件

供应商名称（电子章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人授权委托书

（代理机构名称）：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的  
（项 目 名 称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活  
动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
止。

供应商（电子章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人身份证（扫描件）

供应商（电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (三) 报价一览表及报价明细表

#### 1、报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价(元)	小写: _____ 大写: _____
服务期	
备注:	

说明:

- 1、供应商严格按照规定的格式填写。
- 2、任何有选择或有条件的投标报价，将导致投标被拒绝。
- 3、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其谈判作无效处理。
- 4、大小写金额不一致时，以大写金额为准。

供应商（电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 2、分项报价表

序号	维修项目	品名	数量	单位	单价（元）	备注
1	电路	换两相电表	1	块		不含材料
2		换三相电表	1	块		不含材料
3		更换普通插座	1	个		不含材料
4		更换空气开关	1	个		材料加人工
5		更换单开	1	个		不含材料
6		更换双开	1	个		不含材料
7		更换三开	1	个		不含材料
8		布线(暗线)	1	米		不含材料
9		布线(明线)	1	米		不含材料
10		线路检修	1	次		不含材料
11		打孔(2.5厘米)	1	个		不含材料
12	疏通管道	洗手盆下水	1	次		材料加人工
13		拖把池下水	1	次		材料加人工
14		便池下水	1	次		材料加人工
15		食堂下水	1	次		材料加人工
16	门窗、柜	更换木门	1	樘		不含材料
17		飞机合页	1	个		材料加人工
18		换合页	1	个		材料加人工
19		窗户压条(4米)	1	扇		不含材料
20		塑钢窗把手	1	个		材料加人工
21	墙面粉刷	腻子、乳胶漆	1	平方米		材料加人工
22	照明	拆装日光灯	1	个		材料加人工
23		换灯管	1	个		材料加人工
24		拆装 LED 灯	1	个		材料加人工

25	锁具维修	换锁芯	1	个		材料加人工
26		换新锁	1	个		材料加人工
27		开锁	1	次		不含材料
28	卫生间	更换脸盆下水管	1	套		材料加人工
29		拆装三角阀	1	个		材料加人工
30		拆装洗手盆	1	个		材料加人工
31		更换地漏	1	个		材料加人工
32		换水表	1	个		不含材料
33	水龙头	更换感应水龙头	1	个		材料加人工
34		更换普通水龙头	1	个		材料加人工
35	暖气	更换暖气片	1	片		材料加人工
36		维修暖气罩	1	平方米		材料加人工
37	配电箱	单 P 空开	1	个		材料加人工
38		2P 空开 (漏电保护)	1	个		材料加人工
39		3P 空开 (漏电保护)	1	个		材料加人工
40		4P 空开 (漏电保护)	1	个		材料加人工
41	地板	木地板维修	1	平米		材料加人工
42		瓷砖维修	1	平米		材料加人工
合计总价 (应于报价一览表中投标报价相一致)						投标报价: 元

供应商名称 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人 (签字或电子签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### (四) 商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目编号： \_\_\_\_\_

采购项目名称： \_\_\_\_\_

序号	谈判文件要求部分	响应文件 响应部分	偏离说明	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

注：若有偏离，请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明；若无偏离，请在“偏离”一栏中标注“无”字样。

供应商名称（电子章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(五) 供应商近三年（2021 年 01 月 01 日至今）项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	合同金额	业主名称	签约时间	完成情况	备注

注：提供合同或中标通知书加盖公章复印件。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

**（六）供应商提供产品质量保证承诺书、售后服务承诺书、备品备件库**

内容、格式自拟（建议根据审查内容进行编写）

## (七) 供应商认为应该提供的其他商务、技术内容

内容、格式自拟