

2024 自治区林草专项资金（草原植被恢复费）
——草原科技支撑服务项目（人员服务）项目

磋商文件

招标编号：xjsxzb202414

招标人：新疆维吾尔自治区草原总站

招标代理：新疆四信工程设计有限公司

2024年4月





2024 自治区林草专项资金（草原植被恢复费） ——草原科技支撑服务项目（人员服务）项目 招标文件

招 标 人：新疆维吾尔自治区草原总站

法定代表人（签章）：

联 系 人：巴吐尔·阿布都热合曼

联系电话：18999296442

邮 箱：

联系地址：乌鲁木齐市天山区燕儿窝路618号

招标代理机构（盖章）：新疆四信工程设计有限公司

法人代表（盖章）：

联系人：刘凯

电话：13364835889

邮 箱：1595615011@qq.com

联系地址：乌鲁木齐市光明路387号金和大厦2411号





目 录

| | | |
|----------------------------|--|----|
| 第一章 招标公告 | | 1 |
| 1. 项目概况和招标范围 | | 1 |
| 2. 投标人资格条件 | | 1 |
| 3. 招标文件获取 | | 3 |
| 4. 投标文件的提交 | | 3 |
| 5. 投标补偿 | | 3 |
| 6. 发布公告的媒介 | | 3 |
| 7. 联系方式 | | 3 |
| 第二章 投标人须知 | | 5 |
| 投标人须知前附表 | | 5 |
| 序列号 | | 5 |
| 条款名称 | | 5 |
| 编列内容规定 | | 5 |
| (一) 说 明 | | 11 |
| (二) 招标文件 | | 13 |
| (三) 投标性文件的编写 | | 14 |
| (四) 投标文件的递交 | | 18 |
| (五) 投标程序 | | 18 |
| 附件 1: 初步审查 | | 20 |
| 附件 2: 综合评审表 | | 21 |
| 附表 3: 综合评分结果汇总表 | | 22 |
| 附表 4: 评标情况汇总表 | | 23 |
| 第三章 合同协议书 | | 24 |
| 第四章 用户需求书 | | 30 |
| 第五章 投标文件格式 | | 32 |
| 一、投标函 | | 34 |
| 二、法定代表人身份证明 | | 35 |
| 三、法定代表人授权委托书 | | 36 |
| 四、投标人总体情况一览表 | | 37 |
| 五、投标报价表（开标一览表） | | 38 |
| 六、商务偏离表 | | 39 |
| 七、资格证明文件 | | 40 |
| 八、（近三年 2021 年至今）类似业绩 | | 41 |
| 九、技术偏离表 | | 42 |
| 十、技术部分 | | 43 |



.2.自治区林草专项资金（草原植被恢复费）——草原科技支撑服务项目（人员服务）项目招标文件

| | |
|-------------------------|----|
| 十一、优惠条件承诺书..... | 44 |
| 十二、无重大违法记录声明..... | 45 |
| 十三、供应商反商业贿赂承诺书..... | 46 |
| 十四、中小微企业证明文件等（如有）..... | 47 |
| 十五、投标人（2022年度）财务状况..... | 50 |
| 十六、供应商认为需要提供的其它资料..... | 51 |



第一章 招标公告

2024 自治区林草专项资金（草原植被恢复费）——草原科技支撑服务项目（人员服务）的潜在投标人应在线上免费获取，投标人登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话 95763），并于 2024 年 5 月 6 日 16 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

1. 项目概况和招标范围

1.1 项目概况：临时服务人员 24 人，人员服务费 137.9 万元，待采购完成后按实际发生人数计算人员管理费；

1.2 招标范围：

- (1) 不得向服务人员收取任何费用；
- (2) 全面负责为服务人员发放服务费，办理及缴纳各项社会保险金和意外险，同时指定专人负责人员用工管理，确保符合工作需求，人员纠纷处理与社保办理，处理涉及劳动的所有事宜，与人员服务签订劳动合同。
- (3) 负责档案管理，建立、接转人员档案。
- (4) 人员服务发生工伤事故后，主动承担相应责任，按相关工伤保险条例妥善处理，负责办理申报和理赔事宜。

1.3 服务期：合同签订后一年。

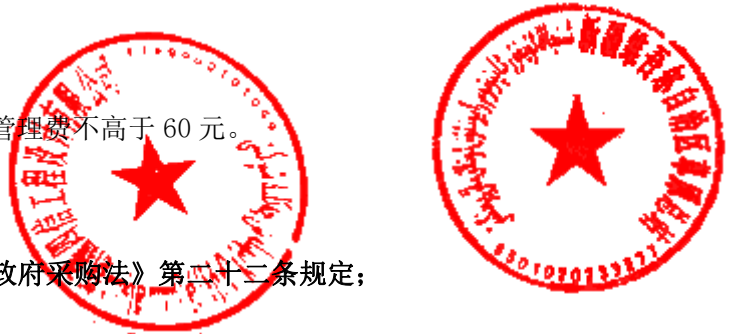
1.4 招标限价：每人每月（人民币）管理费不高于 60 元。

2. 投标人资格条件

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 投标人提供有效的统一社会信用代码的营业执照，投标人必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任的能力（或资格条件）；

2.3 财务状况报告：供应商提供 2022 年度经第三方权威机构出具的完整的财务审计报告或自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明；



2.4 依法缴纳税收：供应商提供自投标截止之日前半年内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料；

2.5 供应商需提供近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料加盖公章；

2.6 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

2.7 参加招投标活动前三年内，在经营活动中没重大违法记录（受行政主管部门处罚的不能参加投标，提供声明书）；

2.8 供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的（尚在处罚期内的），在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝本次政府采购活动，须提供网站查询结果截图。

2.9 提供的资格、资质文件和业绩情况均真实有效，否则由报价单位承担由此引起的一切后果及损失；

2.10 供应商为中小企业，本项目专门面向中小企业采购，大型企业不允许参加此次项目投标。符合要求的供应商须提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位，视同为小型和微型企业，须提供《声明函》。

2.11 本项目特定资质：《劳务派遣经营许可证》

2.12 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人不得参与投标，违反规定的相关投标均无效；

2.13 本次招标不接受联合体投标。

3. 招标文件获取

获取文件时间：2024年04月22日至2024年4月28日，每日上午10:30时至14:00时，下午15:30时至19:00时

获取采购文件方式：线上免费获取，投标人登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话95763）

获取投标文件地址：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

4. 投标文件的提交

4.1 递交投标文件的截止时间（以下简称“投标截止时间”）为2024年5月6日16时00分（北京时间），地点为政采云客户端。

5. 投标补偿

5.1 本次招标对未中标人不给予投标补偿。

6. 发布公告的媒介

本次竞争性磋商公告在政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 网上发布。

7. 联系方式

招 标 人：新疆维吾尔自治区草原总站

招标代理机构：新疆四信工程设计有限

联 系 人：巴吐尔·阿布都热合曼

联 系 人：刘凯

联系电话：18999296442

联系电话：13364835889

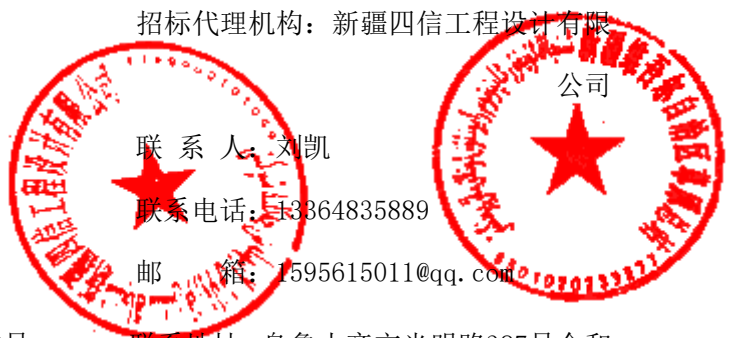
邮 箱：

邮 箱：1595615011@qq.com

联系地址：乌鲁木齐市天山区燕儿窝路618号

联系地址：乌鲁木齐市光明路387号金和

大厦2411号





第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----|------------|---|
| 1 | 项目名称 | 2024 自治区林草专项资金（草原植被恢复费）——草原科技支撑服务项目（人员服务）项目 |
| 2 | 采购人 | 采购人名称：新疆维吾尔自治区草原总站 联系人：巴吐尔·阿布都热合曼 联系电话：18999296442 地址：乌鲁木齐市天山区燕儿窝路 618 号 |
| 3 | 采购代理机构 | 招标代理：新疆四信工程设计有限公司 地址：乌鲁木齐市光明路 387 号金和大厦 2411 号 联系人：刘凯 电话：13364835889 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 项目预算（最高限价） | 金额（小写）：1379000 元； |
| 6 | 供应商资格条件 | <p>1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十三条规定；</p> <p>2.投标人提供有效的统一社会信用代码的营业执照，投标人必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任的能力（或资格条件）；</p> <p>3. 财务状况报告：供应商提供 2022 年度经第三方权威机构出具的完整的财务审计报告或自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明；</p> |

| 序列号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|------|---|
| | | <p>4.依法缴纳税收：供应商提供自投标截止之日前半年内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料；</p> <p>5.供应商需提供近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料加盖公章；</p> <p>6.供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>7.参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（受行政主管部门处罚的不能参加投标，提供声明书）；</p> <p>8.供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的（尚在处罚期内的），在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝本次政府采购活动，须提供网站查询结果截图。</p> <p>9.提供的资格、资质文件和业绩情况均真实有效，否则由报价单位承担由此引起的一切后果及损失；</p> <p>10.供应商为中小企业，本项目专门面向中小企业采购，大型企业不允许参加此次项目投标。符合要求的供应商须提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位，视同为小型和微</p> |

| 序列号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|-------------------|---|
| | | <p>型企业，须提供《声明函》。</p> <p>11.本项目特定资质：投标人必须具备劳务派遣经营许可证，且证书合格、有效。</p> <p>12.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人不得参与投标，违反规定的相关投标均无效；</p> <p>13.本次招标不接受联合体投标。</p> |
| 7 | 联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 8 | 备选方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 10 | 响应文件递交截止时间 | 2024年5月6日16点00分（北京时间） |
| 11 | 开标时间、地点 | 2024年5月6日16点00分（北京时间） 开标地点：政采云客户端 |
| 12 | 评标小组的组建及评审专家的确定方式 | 招标采购单位依法组建评标小组共3人组成，其中采购人代表不得超过评标小组的三分之一。 小组确定方式：从采购专家库中随机抽取确定。 |
| 13 | 投标保证金 | 缴纳方式：电汇、网银转账 投标保证金： 金额（小写）：13700 金额（大写）：壹万叁仟柒佰元整； （保证金要求备注完整项目编号若保证金未备注完整项目编号，按废标处理。） |

| 序列号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|--------|--|
| | | <p>接收单位：新疆四信工程设计有限公司 开户名称：新疆四信工程设计有限公司 纳税人识别号： 916501026827275481 开户银行：中国银行股份有限公司乌鲁木齐市光明路支行 账 号： 107002715189</p> <p>(1)供应商必须在投标截止时间前完成保证金缴纳工作。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。 (2)投标保证金的提交以保证金账户到账时间为准。 (3)标书内须放置投标保证金缴纳凭证。</p> |
| 14 | 评审办法 | <p>综合评分法，即指响应文件满足投标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。</p> |
| 15 | 投标有效期 | 90 日（日历日） |
| 16 | 投标文件份数 | <p>本次开标：线上电子投标。投标人编制、提交的投标文件，须符合本项目采购文件要求的投标文件编制和提交要求。</p> <p>响应文件的装订及密封要求： 按政采云平台要求。</p> <p>中标公告公示期结束后，所有参加此项目的供应商须在 2 个工作日内，将纸质版投标文件和电子版投标文件送至或邮寄至代理公司地址；文件份数要求：正本一份，并应随投标文件提交包含投标文件全部内容的电子文件二份 U 盘。投标文件电子版内容及格式：包括 OFFICE 版本（文本内容为 WORD 格式，报价文件为 WORD 或 EXCEL 格式）的全套投标文件的正本盖章后 PDF 版的扫描件。</p> |
| 17 | 投标预备会 | <p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> |
| 18 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 19 | 代理服务费 | <p>本项目招标代理服务费以中标金额为基数按照国家发展改革委关于《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号文）及发改办价格[2011]534 号）规定按服务招标类计算，</p> |

| 序列号 | 条款名称 | 编列内容规定 | |
|-----|-----------|--|--|
| | | 收取招标代理服务费用。本项目招标代理服务费由中标人支付。 | |
| 20 | 履约保证金 | / | |
| 21 | 服务期 | 合同签订后一年。 | |
| 22 | 付款方式 | 转账，支票或电汇 | |
| 23 | 质量标准 | 合格 | |
| 24 | 资料备查 | 各供应商在政采云平台上传以下资料备查： (1) 营业执照（三证合一）（复印件加盖公章）； (2) 投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）； (3) 如果是法定代表人本人，需携带法定代表人身份证明文件及身份证原件，如果是授权代表，需携带法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件（加盖公章）。 (4) 供应商为中小企业，本项目专门面向中小企业采购，大型企业不允许参加此次项目投标。符合要求的供应商须提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位，视同为小型和微型企业，须提供《声明函》。 | |
| 25 | 付款币种 | 1、付款币种： 本次采购所述的项目资金均以人民币支付 | |
| 26 | 封套上应载明的信息 | 项目名称：_____ 项目编号：_____ 采购人名称：_____ 供应商名称：_____ 供应商地址：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____ 在____年____月____日____时____分前不得开启 | |
| 27 | 投标文件的组成部分 | 封面 | 文件封面 |
| | | 目录 | 投标文件目录 |
| | | 投标文件的组成部分 | 1) 投标函 2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 3) 投标报价表（开标一览表） |

| 序列号 | 条款名称 | | 编列内容规定 |
|----------|--|------|---|
| | | | 4) 商务偏离表 5) 资格证明文件 6) 近三年（2021年1月1日至今）类似业绩。 注：以签订时间为准。 类似业绩：（人员管理服务类）业绩（须提供中标通知书或合同）（合同或中标通知书的复印件需加盖单位公章）。 7) 技术偏离表 8) 技术部分 |
| | | 其他资料 | 供应商认为有必要提供的其他资料（如有）。 |
| 注意 事项 | 各投标人应在本项目采购公告发布之日起到响应文件递交截止时间期间，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.cc.gov.cn）等渠道查询主体信用记录，并将信用信息查询记录作为响应文件组成部分。 | | |
| 其他要求 | 1、签字盖章要求： (1) 供应商资格证明材料、法定代表人身份证明或授权书应加盖公章； (2) 其他证明供应商资格的文件或证明材料应加盖单位公章，样式可参照“投标文件格式”编制； (3) 本文件中明确要求盖章或签字的，须盖章或签字。 2、供应商提供的响应文件应当使用招标文件所提供响应文件格式（表格可按照同样格式扩展）。未提供格式的，需要时由供应商用文字或者表格、图片等其它形式提供。 | | |
| 其他 | | | |



(一) 说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述项目的服务采购。

2、定义

2.1 “招标代理机构”系指新疆四信工程设计有限公司；

2.2 “需方”系指新疆维吾尔自治区草原总站；

2.3 “投标供应商”系指向招标代理机构提交投标文件的制造商或代理商；

2.4 “成交方”系指在本次投标中成交，将被授予合同的供应商，即成为“成交方”。

3、合格的供应商

3.1 有能力提供招标文件中所要求的服务、资格审查合格的制造商或代理商为合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

4、供应商资格

4.1 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见政府采购法。

4.2 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

① 供应商提供有效的统一社会信用代码的营业执照，供应商必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任的能力；

② 财务状况报告：供应商提供 2022 年度经第三方权威机构出具的完整的财务审计报告或自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明；

③ 依法缴纳税收：供应商提供自投标截止之日前半年内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料；

④ 供应商逐月缴纳社会保障资金的，提供自投标截止之日前半年内任意一个月缴纳社会保障资金的凭证；供应商逐年缴纳社会保障资金的，提供上年度缴纳社会保障资金的凭证；

⑤ 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

⑥ 供应商提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不满 3 年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

4.3、供应商提供法人授权委托书及被授权人身份证明原件；

4.4、在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的（尚在处罚期内的），在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝参加本次政府采购活动，须提供网站查询结果截

图。

4.5、 本项目特定资质：投标人必须具备劳务派遣经营许可证，且证书合格、有效。

4.6、 供应商为中小企业，本项目专门面向中小企业采购，大型企业不允许参加此次项目投标。

符合要求的供应商须提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位，视同为小型和微型企业，须提供《声明函》。

4.8、 提供的资格、资质文件和业绩情况均真实有效，否则由报价单位承担由此引起的一切后果及损失；

4.9、 本项目不接受联合体投标；

4.10、 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的竞争。

5、 投标费用

5.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。



(二) 招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件包括：

6.1.1 招标公告；

6.1.2 投标人须知；

6.1.3 合同协议书；

6.1.4 用户需求书；

6.1.5 投标文件格式。

6.2 招标文件以中文编写。

6.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

7、招标文件澄清

7.1 投标人对招标文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；

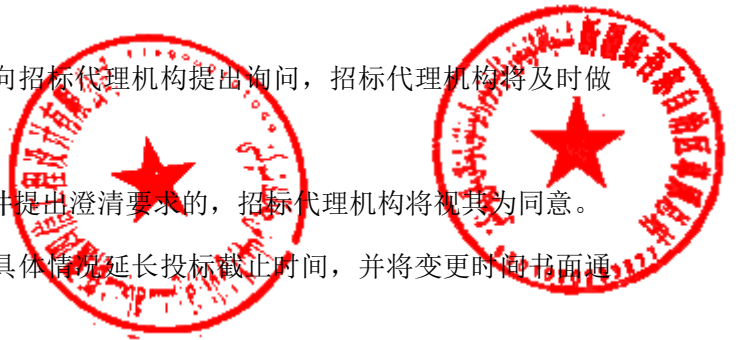
7.2 投标人对招标文件有质疑，须在得到招标文件之日起至质疑截止时间止，以书面形式向招标机构提出质疑；招标机构在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人。

8、招标文件的修改

8.1 投标人对招标文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求的，招标代理机构将视其为同意。

8.3 在投标截止时间前，招标机构可视具体情况延长投标截止时间，并将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商。



（三） 投标性文件的编写

9、要求

9.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标性文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

10、投标语言

10.1 投标性文件及供应商与招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写（投标供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主）。

11、投标性文件的构成

11.1 供应商编写的投标性文件应包括下列内容：

- （1） 投标函
- （2） 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
- （3） 投标报价表（开标一览表）
- （4） 商务偏离表
- （5） 资格证明文件
- （6） 类似业绩
- （7） 技术偏离表
- （8） 技术部分

11.1.11 投标人认为有必要提交的其他相关证明材料

11.2 供应商应将投标性文件装订成册，并填写文件资料清单。

12、投标文件格式

12.1 供应商应按投标文件的范本格式中提供的文件格式填写。

13、投标报价

13.1 供应商应在投标报价表上标明单价和总价。单价和总价要相符。小写和大写要相符。供应商应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性投标报价。

13.2 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.2.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.2.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.2.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.2.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终投标报价。如果供应商拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

14、投标货币

14.1 人民币报价。

15、供应商的证明文件：

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件（范本格式），作为投标文件的一部分。（如不满足以下条款将导致废标）

15.1 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见政府采购法。

15.2 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

① 供应商提供有效的统一社会信用代码的营业执照，供应商必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任的能力；

② 财务状况报告：供应商提供 2022 年度经第三方权威机构出具的完整的财务审计报告或自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明；

③ 依法缴纳税收：供应商提供自投标截止之日前半年内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料；

④ 供应商逐月缴纳社会保障资金的，提供自投标截止之日前半年内任意一个月缴纳社会保障资金的凭证；供应商逐年缴纳社会保障资金的，提供上年度缴纳社会保障资金的凭证；

⑤ 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

⑥ 供应商提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不满 3 年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

15.3、供应商提供法人授权委托书及被授权人身份证明原件；

15.4、在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的（尚在处罚期内的），在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝本次政府采购活动，须提供网站查询结果截图。

15.5、本项目不接受联合体投标；

15.6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的竞争。

注：①投标性文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖有关有法律效力的印章方为有效；

②所有资格证明文件必须满足投标文件要求，否则将导致废标。

16、参数符合投标文件规定的技术要求

16.1 供应商提交的成果资料符合投标文件规定的要求，作为投标文件的一部分。

17、投标的有效期

17.1 投标文件从投标之日起，投标有效期为 90 天。（如不满足将导致废标）

17.2 在特殊情况下，招标代理机构可与供应商商量延长投标文件的有效期。

18、投标性文件的书写要求。

18.1 投标性文件须打印。

18.2 投标性文件应清楚工整，修改处应由投标供应商全权代表签章。

18.3 投标性文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章的内容必须盖章，否则视为无效投标。

18.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.5 投标文件的份数：本次开标：线上电子投标。投标人编制、提交的投标文件，须符合本项目采购文件要求的投标文件编制和提交要求。

响应文件的装订及密封要求：按政采云平台要求。

中标公告公示期结束后，所有参加此项目的供应商须在 2 个工作日内，将纸质版投标文件和电子版投标文件送至或邮寄至代理公司地址；文件份数要求：正本一份，并应随投标文件提交包含投标文件全部内容的电子文件二份U盘。投标文件电子版内容及格式：包括 OFFICE 版本（文本内容为 WORD 格式，报价文件为 WORD 或 EXCEL 格式）的全套投标文件的正本盖章后 PDF 版的扫描件。

19、投标保证金

19.1 供应商按照供应商须知附表中要求缴纳投标保证金。

19.2 本次招标仅接受网银或电汇作为投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金的退还时间：

19.3.1 中标供应商的投标保证金，将在合同签订后的 5 个工作日内予以退还；未中标供应

商的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内予以退还。

19.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

19.5.1 供应商在投标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

19.5.2 成交方在规定期限内未能：

19.5.2.1 按本须知第 31 条规定签订合同；

19.5.2.2 按须知第 32 条向买方提交履约保证金；



（四） 投标文件的递交

20、投标性文件的密封与标记

20.1 按政采云客户端要求提供。

21、 投标文件递交截止时间

21.1 投标文件的递交截止时间为：2024年5月6日16点00分（北京时间）。

投标文件以密封形式递交至：政采云投标客户端。

21.2 所有投标文件都必须按招标代理机构在采购文件中规定的投标截止时间递交至政采云客户端。

21.3 出现第8.2款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

22、响应文件的修改和撤销

22.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

22.2 供应商不得在投标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

（五） 投标程序

23、投标

23.1 投标时，相关人员将对供应商进行资格初审。

各供应商在政采云平台上传以下资料备查：

① 供应商提供有效的统一社会信用代码的营业执照副本，供应商必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任的能力；

② 供应商提供法人授权委托书及被授权人身份证明原件；

③ 投标保证金缴纳凭证；

④ 投标人需提供《劳务派遣经营许可证》资质证明。（加盖公章）

注：以上查验资料均按政采云客户端要求单独提交审核，不合格或缺少一项将被认为资格审查不合格，将取消其竞标资格。

23.2 本次投标按招标文件中投标邀请规定的时间地点进行投标，请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加投标会。

23.3 宣布投标文件开启顺序。

23.4 投标原则在投标会议上宣布。

23.5 对采购方的纪律要求

采购方不得泄露投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23.6 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者投标小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响投标工作。

23.7 对与投标活动有关的工作人员的纪律要求

与投标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处,不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及投标有关其他情况。在投标活动中,与投标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响投标程序正常进行。

23.8 对评审小组成员要求投标纪律

23.8.1 评标小组应当依照有关法律法规的规定,按照招标文件确定的投标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。

23.8.2 评审小组成员不得私下接触供应商,不得收受供应商给予的财物或者其他好处,不得向采购方征询确定成交方意向。

23.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

23.8.4 不得有其他不客观,不公正履行职务的行为。

24、投标过程

24.1 投标的依据为招标文件和投标文件。

24.2 投标后评审小组审查投标文件是否完整,是否有计算错误,要求的保证金是否提供,文件是否恰当地签署。



附件 1：初步审查

初步审查

招标项目名称：

评标日期： 年 月 日

| 评审因素 | 评审标准 | 投标人 1 | 投 标 人 2 | 投 标 人 3 | |
|---------|--|----------|------------|------------|-----------|
| 投标人资格条件 | 满足招标公告投标人资格条件规定的 | | | | |
| 投标人名称 | 与营业执照一致的 | | | | |
| 投标函 | 投标函等需要投标人盖章和法定代表人（或其委托代理人）签字处均签字并加盖公章的 | | | | |
| 授权委托书 | 法定代表人进行授权时，其授权委托书签字、盖章均有效 | | | | |
| 投标文件响应性 | 投标文件的内容是真实的，且编写格式符合招标人的要求，在约定的时间内提交投标文件和参加投标的 | | | | |
| 投标人信誉 | 没有被责令停业；未被有关行政监督部门限制或取消投标资格；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；在最近三年内未被列入法院失信被执行人名单；在最近三年未受税务部门行政处罚；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | | | | |
| 投标内容 | 符合招标范围、招标文件评审等全部规定 | | | | |
| 服务期 | 符合第一章招标公告第1.3条服务期的规定 | | | | |
| 承诺 | 对本招标文件中要求投标人承诺的部分做出承诺的 | | | | |
| 报价 | 投标报价是否高于本项目的最高限价： | | | | |
| 其他要求 | 不干扰本次招标活动的 | | | | |

附件 2：综合评审表

| 评分项目 | | 评分内容 | 分值 |
|--------------|--------|--|-----|
| 商务标 (35分) | 企业综合实力 | 根据企业注册资金、企业规模大小、企业获奖情况、用户评价等酌情得 0-2 分。 | 5 |
| | | 投标人需提供 2020 年度、2021 年度、2022 年度的财务报告或财务报表，三年得 3 分，二年得 2 分，一年得 1 分，不提供不得分。 | |
| | 从业年限 | 投标人从事本行业年限，从事年限<3，得 0 分；3≤从事年限，每满 1 年得 1 分，最多 6 分。 | 6 |
| | 纳税信用等级 | 投标人在 2022 年的纳税信用所评定的级别，A 级得 6 分；B 级得 4 分；C 级得 2 分；D 级得 0 分 | 6 |
| | 投标人业绩 | 近三年(2021 年 1 月 1 日至今) 已完成的类似（人员管理服务类）业绩（须提供中标通知书或合同）不得少于 2 项（合同或中标通知书的复印件需加盖单位公章）。 | 10 |
| | 团队人员 | 根据本项目组建的管理人员、服务人员年龄结构、行业经历等打分。优良得[6-8]分，较好得[3-6]分，一般得[0-3]分 | 8 |
| 技术标 (55分) | 服务方案 | 1. 实施方案，包括但不限于本次项目总体服务方案、服务质量控制、服务优化和改进等。评价方案的全面性、针对性、合理性、可操作性。 优良得[10-15]分，较好得[5-10]分，一般得[0-5]分 | 15 |
| | | 2. 工作流程。项目的工作流程、沟通协作机制等环节。评价流程的科学性、合理性、可行性。 优良得[7-10]分，较好得[3-7]分，一般得[0-3]分 | 10 |
| | | 3. 人力资源管理方案。是否有完善的人力资源管理、培训方案，确保服务稳定性。 优良得[10-15]分，较好得[5-10]分，一般得[0-5]分 | 15 |
| | | 4. 劳资纠纷措施。是否有劳资纠纷处理预案，措施是否切实有效，能最大限度降低对招标人的影响。 优良得[10-15]分，较好得[5-10]分，一般得[0-5]分 | 15 |
| 经济分值 (10分) | 报价 | 基准价为合理低价，即 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) X 价格分值 X100% | 10 |
| 合计 | | | 100 |

附表 3：综合评分结果汇总表

综合评分结果汇总表

招标项目名称：

评标日期： 年 月 日

| 评标委员会成员 | 投标人 1 | 投标人 2 | 投标人 3 | |
|----------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 评委得分平均值 | | | | |
| 投标人最终排名次序 | | | | |
| 评标委员会全体成员(签字): | | | | |



日期： 年 月 日

第三章 合同协议书

甲，乙双方本着平等，自愿，诚信，协商一致原则，就乙方向甲方提供人员服务一事依法达成如下协议。

第一章 总则

第一条 甲，乙双方必须遵守《中华人民共和国民法典》，《劳务派遣暂行规定》，以及其他相关法律法规，政策规定，以保证甲，乙双方服务员工的合法权益。

第二条 甲方根据生产经营需要由乙方人员服务，人员服务工作地点为 新疆维吾尔自治区草原总站

第三条 地区，人员的岗位名称，数量和岗位性质，具体需要岗位，岗位任务条件等可以书面形式确认。

对于每月具体人员岗位，数量及岗位性质，甲乙双方可以当月人员员工费用结算表进行确认。

第四条 本协议有效期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

协议期满双方无终止协议的书面请求，本协议自动延续至双方以书面形式终止本协议为止。

第二章 甲方的权利和义务

第四条 甲方的权利

- 1、确定人员服务的工作岗位，待遇和应具备的条件。
- 2、有权安排或调整人员的工作岗位及工作任务，并按岗位要求进行管理。
- 3、有权依据甲方的规章制度对员工进行管理和考核，并根据员工的工作表现及绩效考核结果进行奖励，处罚。

4、监督乙方对员工服务。

5、双方协商的及其他权利。

第五条 甲方的义务

1、甲方须对员工履行下列义务：

(1) 甲方使用人员服务必须符合相关法律的规定，须提供符合国家劳动标准的必要的工作条件和劳动保护。

(2) 对服务人员进行思想政治和职业道德，劳务纪律，规章制度等方面的管理教育，并根据情况可以对服务人员进行工作指导和业务培训。

(3) 应当参照用工单位所在地相同或相近岗位确定劳动报酬。

(4) 用工单位不能将服务人员再服务其他用人单位。

2、负责服务人员在甲方服务期间按岗位要求进行管理。管理内容不限于考勤管理、工作分配、日常管理、安全防范等项目。

3、每月应在5日前向乙方提供服务人员的服务费用结算表及考勤表，乙方应当在8日前开具正规增值税发票，甲方在12日之前支付人员服务费和乙方管理费，（如遇节假日等特殊情况，双方可协商提前或延后执行本条）

4、可以向乙方每月定期填写客户服务工作意见反馈表以及服务人员的工作表现和其他相关问题。

5、人员发生变动时协助乙方做好人员服务工实际数量统计。

6、服务人员在用工单位因工作遭受事故伤害的，甲方需协助工伤认定的调查核实工作。

7、服务人员劳动合同续签时，乙方应当提前45日书面通知甲方，甲方应在接到通知30日内确定是否继续使用，并通知乙方。

8、劳动合同法规定的其他义务。

第三章 乙方的权利和义务

第六条 乙方的权利

- 1、定期调查了解服务人员的工作状况；
- 2、维护服务人员在甲方工作期间的合法权益；
- 3、按约定向甲方收取人员服务劳务费用；
- 4、与甲方核对人员数量增减情况；
- 5、双方商定的其他权利。

第七条 乙方的义务

1、乙方对人员服务履行下列义务：

(1) 应当如实告知服务人员在工作期间工作内容，工作条件、工作地点，职业危害，安全生产状况，收入以及服务人员要求了解的其他情况。

(2) 负责组织服务人员的岗前培训（培训内容：法律法规，职业道德，公共礼仪，安全教育，岗位职责，管理制度等），使其具备相应的法律常识，职业道德和基本安全常识等上



岗的基本条件,并在入职时签订入职告知书。

(3) 按照国家规定和人员服务协议约定,依法支付服务人员的报酬和相关等待遇。

(4) 按照国家规定和人员服务协议约定,依法为服务人员缴纳社会保险费,并办理社会保险相关手续。

(5) 督促用工单位依法为服务人员提供劳动保护和劳动安全卫生条件。

(6) 乙方应按《劳动合同》的规定与服务人员签订符合要求的劳动合同,并依法为服务人员出具解除或者终止劳动合同的证明。

(7) 处理服务人员与用工单位的纠纷。

(8) 法律,法规和规章规定的其他事项。

(9) 签订服务人员合同后,建立服务人员档案规范化管理

2、乙方按甲方提出的工作任务,岗位要求及聘用条件要求,及时提供符合条件的服务人员,并提供真实齐备的服务人员个人资料,乙方应保证其提供的服务人员具备甲方要求的基本条件。

3、对服务人员进行思想政治教育,要求服务人员认真履行岗位职责,服从甲方管理,遵守甲方各项规章制度,保守甲方工作机密。按照要求完成甲方交给的工作任务。

4、根据甲方要求负责组织服务人员的入职体检。

5、负责办理服务人员录用,离职手续传递并出具相应人事,劳动关系证明。

6、每月两次以上对甲方就人员服务事宜及人员服务情况进行回访和征求意见。

7、对服务人员每月最少回访一次,了解工作、生活、学习、家庭等情况,掌握其思想动态,及时协助解决服务人员中出现的相关问题。

8、因年龄的等个人原因无法缴纳社会保险的服务人员需购买商业保险,保险费用由甲方支付。

9、服务人员在甲方工作期间发生患病,生育,工伤,因工致残(死亡)等情况时,乙方应按国家和自治区相关法律,法规,以乙方名义进行相关申报、处理、善后,并支付相关费用。

10、探望生病住院服务人员,帮助解决困难。

11、乙方到甲方的服务人员劳动合同发生变更,终止和解除事宜时,乙方应提前45日以书面形式通知甲方。

12、劳动合同法规定的其他义务。

第四章 服务人员的退回

第八条 服务人员有下列情形之一的,甲方有权将服务人员退回乙方并要求乙方及时更

换，退回人员甲方无须向乙方支付服务人员经济补偿金。

- 1、在使用期内被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反甲方规章制度、操作规程的，或拒不服从甲方管理的；
- 3、严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；
- 4、同时与其他单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出，拒不改正的；
- 5、被依法追究刑事责任的；
- 6、服务人员主动提出辞职的。

第九条 服务人员有下列形式之一的，甲方可以退回乙方；

- 1、劳动者因病或伤，不能从事用人单位安排的工作的；
- 2、劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

第五章 人员服务报酬及人员服务管理费费用结算

第十条 甲方根据实际使用服务人员的数量按月向乙方支付劳务费用及人员服务管理费。

报酬费用为人员服务费，社会保险金。各项费用标准为：

- 1、服务费：/元/人/月（按实际服务费工资表及考勤表为准）
- 2、社会保险金依照国家社会保险法的规定进行缴纳，并且随用工当地每年社保基数的调整而调整。
- 3、人员管理费：____元/人/月。

第十一条 服务费，社会保险金，人员服务管理费由甲方以转账形式支付乙方基本账户结算，当月以上费用结算日期为次月 12 日以前，支付履行须在乙方先出具正规的税务发票且甲方办理完毕支付流程后。

开户名称：

开户行：



第六章 违约责任及解除协议

第十二条 乙方违约责任

1、乙方应该按甲方要求提供人员服务。

2、服务人员应遵守甲方的各项工作规则，纪律，注意安全生产，爱护甲方财物，因人员服务员工损坏行为造成损失，乙方应承担赔偿责任。服务人员违反甲方规章制度造成他人损失的，由乙方承担赔偿责任。

3、乙方未经甲方同意，撤回或调换服务人员给甲方造成损失的，乙方应对甲方由此产生的实际经济损失负责赔偿。

4、乙方不得克扣，无故拖欠或挪用用工单位按照人员服务协议支付给服务人员的劳动报酬等各项费用，否则甲方有权要求乙方退还占用的部分，并根据违规发生金额扣除乙方人员服务管理费并追加占用总额的3%的违约金，乙方除应承担以上违约责任外，双方合作即终止，甲方将有权通过法律途径解决乙方的违法行为。

5、依本协议乙方在收到应当支付给人员服务的相关费用后无故拖延服务费发放，延迟缴纳或不缴纳社会保险及其它应当缴纳的费用，乙方应当负担服务人员由此承受的实际损失，承担赔偿责任，并承担由此产生的一切后果。

第十三条 甲方违约责任

1、甲方根据实际录用服务人员的数量按月及时向乙方支付劳务费用。若甲方不能按时向乙方支付人员服务报酬，社会保险费用及人员服务管理费等，除拖欠的人员服务报酬，社会保险费用及人员服务管理费外，按拖欠费用的银行同期利息向乙方支付违约金。

2、甲方承担服务人员在甲方服务期间的各项现场管理工作。

第十四条 协议的解除

1、如遇法律规定的情形与事由，致使有一方或双方无法履行协议，任意一方均有解除协议的权利，双方均不承担违约责任，如双方均未提出异议，自法定情形，事由消失之日起，双方继续履行本协议。

2、一方如有严重违法，犯罪行为，造成对方重大损失，守约方有权解除本协议，并保留向违约方追偿相关损失的权利，可以在甲方所在地当地人民法院提起诉讼。

3.协议解除后，双方应妥善处理后续事宜，造成一方损失的，由责任方承担赔偿责任。

第七章 附则

第十五条 甲乙双方因履行本协议发生的一切争议，由双方按照国家有关法律规定，本着互谅互让的精神协商解决；无法协调解决的通过法律途径解决，双方均可诉至甲方所在地有管辖权的人民法院。

第十八条 本协议的变更，解除或终止依照，《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国民事诉讼法》等有关规定执行。

第十六条 本协议一式四份。甲 乙双方各执二份。

第十七条 本协议未尽事宜，双方可通过协商签订补充条款，作为此协议的组成部分。与本协议具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或书面委托代理人（签名）：

经办人：

联系电话：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或书面委托代理人（签名）

经办人：

联系电话：

年 月 日



第四章 用户需求书

1. 临时服务人员 24 人,待采购完成后按实际发生人数计算人员服务管理费;

2. 管理费最高限价为:每人每月(人民币)管理费不高于 60 元。

3. 其他:提供和谐的劳动关系处理服务,为我公司工作人员及服务人员提供法律政策咨询,希望以低价提供全过程、优质服务。

4. 服务要求: 1. 中标单位须负责服务人员的人事、劳资、社会保险、计生、培训等人事劳资管理工作。并为服务人员办理劳动用工手续、结算发放服务费、发放经济补偿金、缴纳社会保险、处理保险理赔、提供员工培训、管理人事档案及党团组织关系等方面的管理服务;教育服务人员服从采购单位规章制度要求和工作安排;按照采购单位的要求,及时更换不能胜任工作的服务人员;负责处理合同服务期内所有收费纠纷和调解管理纠纷;提供培训、开展文体活动;落实采购单位根据规章制度和工作需要提出的其他管理要求。

2. 成交单位须为服务人员办理社会保险工作,并负责办理服务人员社会保险的报销、理赔等相关业务手续。

3. 成交单位须按照合同约定的时间、经采购单位核定的标准,及时、足额向全体服务人员发放服务费和其他福利。

4. 服务人员必须服从采购单位的安排和管理。

5. 服务责任:

(1) 因成交单位自身原因所引发的一切纠纷,由成交单位负完全责任。

(2) 因采购单位未按合同约定及时足额支付成交单位人员服务费、管理费、税金、社保等费用造成的一切损失和责任由采购单位承担全部责任。

(3) 管理方面的需求:

由中标单位与服务人员签订劳动合同,确立劳动关系;

由中标单位负责服务人员的薪酬管理、社会保险办理和费用交纳,承担工伤保险责任,个税代扣代缴,劳动关系维护,代办员工有关证件,有关法律法规咨询等;

由中标单位负责处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜;

协助采购人招聘所需人员;

人员入职办理,员工档案接转、建立及管理;

员工离职管理;

服务费发放:每月按时、准确发放并承诺不拖欠劳务人员薪酬;

突发疾病及工伤、工亡处理;

非因工受伤处理;劳动争议处理;

4. 服务质量方面的需求:

(1) 中标单位应确保及时、准确、妥善的处理员工的薪酬管理、社保办理、及个税代扣代缴工作, 避免发生劳动仲裁、诉讼事件;

(3) 中标单位应确保和谐、稳妥的处理员工的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件, 避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利社会影响;

(4) 中标单位应及时委派人力资源管理专员到采购人驻点办公, 人力资源管理专员应勤勉尽责, 妥善处理服务员工的各项事务, 协助采购人的相关工作。

(5) 服务人员需遵守国家法律法规及相关规定, 出现违法违规情况采购人有权退回公司。

(6) 服务人员应遵循甲方的各项规章制度, 如有违反, 采购人有权将服务人员退回中标单位, 并有权减少相应费用。

(7) 中标单位不得借用采购人单位名义开展其他工作。



第五章 投标文件格式

2024 自治区林草专项资金（草原植被恢复费）——草原科技支撑服务项目（人员服务）项目 投标文件

投标人：_____（全称、盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日



目 录

- 一、投标函（附件 1）
- 二、法定代表人身份证明（附件 2）
- 三、法定代表人授权委托书（附件 3）
- 四、投标人总体情况一览表（附件 4）
- 五、投标报价表（开标一览表）（附件 5）
- 六、商务偏离表（附件 6）
- 七、资格证明文件
- 八、（近三年 2021 年至今）类似业绩（附件 8）
- 九、技术偏离表（附件 9）
- 十、技术部分
- 十一、优惠条件承诺书
- 十二、无重大违法记录声明
- 十三、供应商反商业贿赂承诺书
- 十四、中小微企业证明文件等(如有)
- 十五、投标人（2022 年度）财务状况
- 十六、供应商认为需要提供的其它资料



附件 1:

一、投标函

致：新疆四信工程设计有限公司

根据贵方_____项目的招标采购(项目编号:_____),
正式授权的下述签字人_____ (姓名和职务)代表供应商_____ (投标供
应商名称)。

1. 投标函
2. 投标报价表（开标一览表）
3. 投标保证金
4. 按投标文件要求供应商提交的全部文件

据此函，签字人兹宣布同意如下条款：

- (1) 所附投标价格表中规定的应提供和交付的服务管理费投标价格为每人每月_____元。
- (2) 我们将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我们已详细审查全部投标文件，包括修改意见（如有则附）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权力。

(4) 在供应商须知规定的投标有效期内遵循本投标性文件，并在投标须知规定的投标有效期期满之前具有约束力。

- (5) 如果在规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- (6) 同意提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- (7) 我们同意提供按照招标单位可能出示的与其投标有关的一切数据或资料。
- (8) 我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

(9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至：_____

电话：_____

传真：_____



投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

附件 2:

二、法定代表人身份证明

投标供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年 ____月 ____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

身份证号码: _____

系 _____ (投标供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标供应商名称 (公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

日期: _____年 ____月 ____日

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| <p>法定代表人身份证 复印件正面</p> | <p>法定代表人身份证 复印件反面</p> |
|---------------------------|---------------------------|



附件 3:

三、法定代表人授权委托书

本授权书声明：我单位的_____（法人代表姓名、职务）代表本单位授权_____
_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就_____项目的投标及合同的执行、完成，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

| | |
|-----------------------|----------------------|
| 法定代表人身份证 复印件（正、反面） | 被授权人身份证 复印件（正、反面） |
|-----------------------|----------------------|



附件 4

四、投标人总体情况一览表

| | | | |
|----------|-----------------------|----------|---------|
| 投标人名称 | | | |
| 注册地址 | | | |
| 联系方式 | 电话 | | 传真 |
| | 地址 | | 邮政编码 |
| 成立时间 | | | 企业性质 |
| 营业执照证号 | | 员工总人数(人) | |
| 企业注册资本金 | | 其中 | 管理人员(人) |
| 固定资产(万元) | | | 技术人员(人) |
| 流动资金(万元) | | | 其它人员(人) |
| 经营范围 | | | |
| 开户银行 | 1. 名称: | 2. 账号: | |
| 体系认证情况 | 说明: 通过的认证体系、通过时间及运行状况 | | |
| 备注 | | | |

注: 营业执照、资质证书、安全生产等所有证书及相关资料的复印件或扫描件加盖公章附后。

投标人: (盖章) 法定代表人或授权代理人: (签字或盖章) 日期: 年 月 日



附件 5:

五、投标报价表（开标一览表）

磋商供应商名称:

项目编号:

| 序号 | 项目 | 单位 | 投标单价（不含增值税） | 增值税税率 | 投标单价（含增值税） |
|----|---------|-------|-------------|-------|------------|
| 1 | 人员服务管理费 | 每人/每月 | | ____% | |

备注:

- 1、投标总价应为各分项报价之和。报价须以元为单位，小数点后保留 2 位。
- 2、投标报价包括投标人为实施本项目提供投标产品及服务内容所包括的全部含税价格的体现。
- 3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

投标供应商名称（公章）:

法定代表人或授权代表人（签字）:

日期: _____年_____月_____



附件 6:

六、商务偏离表

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：除本商务偏离表中所列的偏离内容外，其他所有商务条款均应完全响应“投标文件”中的要求。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日



附件 7

七、资格证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1) 具有独立承担民事责任的能力，有效的营业执照和相应的经营范围、良好的信誉，能够独立承担民事责任，承认并履行招标文件的各项规定；

2) 符合中华人民共和国境内注册且具有独立的法人资格，具有有效的营业执照和相应的经营范围、良好的信誉，能够独立承担民事责任，承认并履行招标文件的各项规定；

3) 提供 2022 年度财务审计报告；

4) 在以往经营活动中无任何不良记录；

5) 能开具符合税法规定的发票，税款由供应商承担；

6) 具有良好的商业信誉和财务状况，制度健全，依法纳税，合法经营，在以往经营活动中没有违规或违约行为；

7) 提供的资格、资质文件和业绩情况均真实有效，否则由报价单位承担由此引起的一切后果及损失；

8) 符合国家法律、法规规定的其他条件

9) 在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的（尚在处罚期内的），在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝本次政府采购活动，须提供网站查询结果截图。

10) 参加招投标活动前三年内，在经营活动中没重大违法记录（受行政主管部门处罚的不能参加投标，提供声明书）。

11) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人不得参与投标，违反规定的相关投标均无效。

12) 供应商反商业贿赂承诺书（附件 13）

13) 投标保证金提交证明



2. 本项目不接受联合体投标。

附件 8:

八、(近三年 2021 年至今) 类似业绩

| 序号 | 项目名称 | 采购单位名称 | 采购单位联系人及电话 | 合同金额 | 签订日期 |
|----|------|--------|------------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：后附相关证明材料

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日



附件 9:

九、技术偏离表

| 序号 | 招标内容 | 规格响应情况 | | 偏离情况 | 说明 |
|----|------|----------------|-----------------|------|----|
| | | 投标文件技术要求的内容与数值 | 投标供应商的技术响应内容与数值 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：无论正偏离或负偏离,供应商均需在“技术偏离表”一栏中列明响应的详细内容,否则视同供应商响应情况为“响应”。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日



附件 10:

十、技术部分

技术部分包含但不限于以下内容:

- (1) 实施方案
- (2) 工作流程
- (3) 人力资源管理方案
- (4) 突发事件处理方案
- (5) 劳资纠纷措施
- (6) 优惠条件: 投标人承诺给予招标人的各种优惠条件, 包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠 (附件 11)
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明 (格式略)



附件 11:

十一、优惠条件承诺书

致：新疆四信工程设计有限公司

经仔细阅读你们的投标文件，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

(1).....

(2).....

(3).....

.....

特此承诺！

投标供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

职务： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

日期： _____年____月____日



附件 12:

十二、无重大违法记录声明

致：新疆四信工程设计有限公司

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

特此声明！

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日



附件 13:

十三、供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

法定代表人：_____

法人授权代表：_____

项目经办人：_____

我公司承诺在参加本次投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日



附件 14:

十四、中小微企业证明文件等（如有）

14-1 中小微企业证明文件

投标人认为本企业符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准，属于小型或微型企业，且提供的标的物为本企业制造的货物、承担的工程或者服务，须进行声明并提交以下证明文件：小微企业声明函（按附表1格式填写，格式附后）。

附表 1:

14-2 小微企业声明函

致：_____（采购单位名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定。本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____行业（行业类别）的_____（请填写：_____小型、微型）企业。

2. 本公司参加本项目提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其它小微企业制造的货物。本项目采购的货物、工程或者服务_____（请填写：“全部由我公司提供”、“部分由我公司提供”、或“全部不是我公司提供”）。本条所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

企业基本情况表

| 应纳税所得额（万元） | 从业人员（名） | 资产总额（万元） |
|------------|---------|----------|
| | | |

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）相关规定。

2. 填写《企业基本情况表》时，应注意以下事项：①除建筑业、房地产开发经营、租赁和商务服务业等三个行业外，其余行业无需填写资产总额项；②农、林、牧、渔业无需填写从业人员和资产总额项。

3. 投标人填写本函第2条若是填写“部分由我公司制造”或“全部不是我公司制造”的，还需提供

所涉及的其它企业的《小微企业声明函》，否则视为投标人提供非小微企业的货物、工程或服务。所涉及的其它企业填写《小微企业声明函》时可不填写第2条。

4. 出具此声明函的供应商须提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.Ssxt.Sov.cn/index.html>）或小微企业名录网（<http://xwqy.Ssxt.Sov.cn>）的网络截图，如未附明确的小微企业名录网络截图的，将不按小型、微型企业处理。如已附网络截图但有虚假的，按提供虚假资料进行处理。

5. 其他证明材料（2022年度的审计报告或银行出具的资信证明，须能反映出资产总额、应纳税所得额等指标）。

6. 未按上述要求填写并提供证明材料的，评审时不予以考虑



14-3 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

14-4 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 15:

十五、投标人（2022 年度）财务状况

一、开户情况

| | | |
|------|-------|---------|
| 开户银行 | 银行名称: | |
| | 银行地址: | |
| | 电话: | 联系人及职务: |
| | 传真: | 电传: |

二、资产负债情况

| | |
|---------------|--|
| 财务状况 单位: 元 | |
| 1. 总资产 | |
| 2. 流动资产 | |
| 3. 总负债 | |
| 4. 流动负债 | |
| 5. 税前利润 | |
| 6. 税后利润 | |

说明: 后附 2022 年度经第三方权威机构出具的完整的财务审计报告, 包括资产负债表、现金流量表和损益表 (全本)。

注: 无财务审计报告则按投标人须知前附表 3.2 要求提供自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明;



投标人: (盖章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

附件 16:

十六、供应商认为需要提供的其它资料



二次报价一览表

供应商名称:

项目编号:

| 序号 | 项目 | 单位 | 投标单价(不含增值税) | 增值税税率 | 投标单价(含增值税) |
|----|---------|-------|-------------|-------|------------|
| 1 | 人员服务管理费 | 每人/每月 | | ____% | |

备注:

- 1、投标总价应为各分项报价之和。报价须以元为单位，小数点后保留 2 位。
- 2、投标报价包括投标人为实施本项目提供投标产品及服务内容所包括的全部含税价格的体现。
- 3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

供应商名称（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）:

