

(全流程电子化评标)

# 竞争性谈判文件

项目名称：新疆维吾尔自治区自然资源信息中心（新疆维吾尔自治区自然资源档案馆）自然资源资料馆机房资源整合项目

项目编号：XJCY2024-ZB(M)-15

采购人：新疆维吾尔自治区自然资源信息中心（新疆维吾尔自治区自然资源档案馆）

采购代理机构：新疆诚誉工程项目管理有限公司

2024年04月

## 目录

谈判须知前附表.....	2
第一章 谈判公告.....	6
第二章 谈判须知.....	9
第三章 采购需求.....	17
第四章 评审方法.....	26
第五章 响应文件格式.....	28
第六章 合同 .....	46

## 谈判须知前附表

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	新疆维吾尔自治区自然资源信息中心（新疆维吾尔自治区自然资源档案馆）自然资源资料馆机房资源整合项目
2	采购人	名称：新疆维吾尔自治区自然资源信息中心（新疆维吾尔自治区自然资源档案馆） 地 址：乌市光明路 26 号建设广场 9 楼 联系方式：0991-8897063
3	采购代理机构	名 称：新疆诚誉工程项目管理有限公司 地 址：乌鲁木齐市会展大道 599 号财富中心大厦 C 座 6 楼 601；项目联系人：马瑞 联系方式：0991-8890252 18997950031
4	供应商资格条件	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商为中小企业。 3.本项目的特定资格要求：/
5	联合体投标	不接受
6	备选方案	不接受
7	信息公告媒体	新疆政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a> ）
8	谈判响应文件递交截止时间	2024 年 05 月 01 日 10:00（北京时间）
9	采购内容	完成自治区自然资源资料馆机房资源整合项目及伴随的所有服务（包含两个机房所有硬件设备（库尔勒市机房与乌鲁木齐市地质资料馆机房）迁移至新馆（自治区自然资源资料档案库（馆）位于乌鲁木齐经开区高铁片区万盛大街以北，天鹅湖路以南）；2.迁移后对所有设备重新安装并进行系统集成和测试，保障新机房与生产中心业务正常切换与应用服务稳定运行；3.迁移实施完成后，提供系统稳定期内的运维技术保障服务，形成并移交新机房全套规范的基础环境与设备部署，线缆连接等文档与清单。4.对部分硬件设备进行升级以支撑新应用系统。）。

序列号	条款名称	编列内容规定
10	谈判响应文件开启 时间、地点	<p>采用不见面开标：</p> <p>时间：2024年05月01日10:00（北京时间）</p> <p>地点：政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）</p> <p>不见面开标默认时长：<u>30 分钟</u></p> <p>注：</p> <p>本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn</a>）不见面开标系统完成远程解密、提疑澄清、谈判报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，默认自动放弃；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，供应商需将未加密的投标文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过[异常处理]端口上传、解密。（友情提示：供应商编制标书的 CA 需与解密 CA 保持一</p>
11	谈判小组的组建及 确定方式	<p>采购人依法组建谈判小组共<u>3</u>人组成。谈判小组有关专家确定方式：<u>政采云专家库中随机抽取确定。</u></p>
12	谈判保证金	<p>投标保证金的形式：保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；</p> <p>投标保证金的金额：肆仟元整；</p> <p>投标保证金退还：自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。</p>
13	谈判有效期	<p>自首次递交响应文件截止时间起计算 <u>90</u> 个日历日</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
14	谈判文件份数	本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件在投标截止时间前通过政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a> ）上传到指定位置。无需递交纸质文件。
15	中小微型企业有关政策	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商为中小企业。
16	合同履行期限	根据项目实际情况和采购人具体要求执行。
18	本次采购标的所属行业	软件和信息技术服务业
19	采购内容	采购预算：200000.00 元，供应商在报价时，不得超过采购人公布的采购预算，超过采购预算按投标无效处理。
20	“★”技术要求(实质性要求和条件)	<p><b>1.硬件设备升级要求：</b>对搬迁设备中核心存储DE6000H进行微码升级并交付升级报告；</p> <p><b>2.供应商在签订合同前（供应商为该项目成交商后）必须提供联想、艾特网能 原厂搬迁服务（提供原厂授权及原厂人员搬迁证明，不含运输过程）。</b></p> <p><b>3.人员要求：</b>本项目需配备不少于6人的服务团队且全部具备计算机相关专业本科及以上学历。</p> <p><b>4.服务要求：</b>在搬迁工作实施周期中，提供7*24小时的技术支持。</p> <p><b>5.提供设备保险：</b>供应商须为所有搬迁设备投保运输保险。</p> <p><b>6.备品备件保障：</b>搬迁期间，如果发生设备故障或部件损坏，供应商应立即更换备品备件，确保设备维修和备件在4小时内迅速替换。所有的备品备件的维修和替换费用由搬迁供应商承担。</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
21	报价说明	<p>1、本项目采购方式为竞争性谈判，供应商最后报价为完成本项目的报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。</p> <p>2、参加投标的供应商需在政采云平台规定的报价时间内进行最后报价，若投标供应商未在规定报价时间内向政采云平台提交所投项目最后报价的（以政采云平台收到最后报价的时间为准），视为自动放弃该项目的投标。最后报价时长截止后不做任何延长。</p>
22	其他	<p>1、当出现下列情形之一，响应文件将予以退回：</p> <p>（1）投标供应商在响应文件递交截止时间前未成功上传加密电子响应文件；</p> <p>（2）投标供应商使用解密的CA数字证书与上传加密响应文件使用的CA数字证书不一致；</p> <p>（3）投标供应商解密时CA数字证书已过期，导致无法正常解密；</p> <p>（4）加密响应文件时，CA数字证书未过期，解密时，显示CA数字证书已过期，导致无法正常解密；</p> <p>（5）未在规定的响应文件解密时间内进行解密的；</p> <p>（6）投标供应商个人原因导致无法解密的其他情形。</p> <p>2、投标供应商应在投标截止时间前将投标时使用的计算机安装相关的浏览器（推荐使用谷歌浏览器）、CA驱动等软件，方便响应文件解密时能够正常解密。</p> <p>3、投标供应商需在投标截止时间前自行测试开标时使用的计算机，如因投标供应商自身原因导致响应文件解密失败的，由投标供应商自行承担相应后果。</p> <p>4、本项目为全流程电子化开评审，供应商须自备视频及语音通话功能的设备。</p> <p>5、本项目采购代理服务费由成交人按照采购代理收费标准支付。</p>

## 第一章 竞争性谈判公告

### 项目概况

新疆维吾尔自治区自然资源信息中心（新疆维吾尔自治区自然资源档案馆）自然资源资料馆机房资源整合项目的潜在供应商应在政采云平台获取（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于2024年05月01日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：新疆维吾尔自治区自然资源信息中心（新疆维吾尔自治区自然资源档案馆）自然资源资料馆机房资源整合项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：20.00万元

采购需求：完成自治区自然资源资料馆机房资源整合项目及伴随的所有服务（包含两个机房所有硬件设备（库尔勒市机房与乌鲁木齐市地质资料馆机房）迁移至新馆（自治区自然资源资料档案库（馆）位于乌鲁木齐经开区高铁片区万盛大街以北，天鹅湖路以南）；2. 迁移后对所有设备重新安装并进行系统集成和测试，保障新机房与生产中心业务正常切换与应用服务稳定运行；3. 迁移实施完成后，提供系统稳定期内的运维技术保障服务，形成并移交新机房全套规范的基础环境与设备部署，线缆连接等文档与清单。4. 对部分硬件设备进行升级以支撑新应用系统。）。

合同履行期限：根据项目实际情况和采购人具体要求执行。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商为中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：/

### 三、获取采购文件

时间：2024年04月27日至2024年04月30日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台获取（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

### 四、响应文件截止时间、提交地址

截止时间：2024年05月01日10点00分（北京时间）

提交地址：登录政采云投标客户端（<https://www.zcygov.cn/>）

### 五、开启

开标时间：2024年05月01日10点00分（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

/

### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1、采购人信息：

名称：新疆维吾尔自治区自然资源信息中心（新疆维吾尔自治区自然资源档案馆）

地址：乌市光明路26号建设广场9楼

联系方式：13999926829

#### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆诚誉工程项目管理有限公司

地址：乌鲁木齐市会展大道599号财富中心大厦C座6楼6-1

联系方式：0991-8890252 18997950031

### 3. 项目联系方式

项目联系人：马瑞 电 话：0991-8890252 18997950031

---

---

## 第二章谈判须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件适用于本谈判中所述的服务类政府采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“供应商须知前附表”中第 2 项。

2.2 “采购代理机构”名称见本招标文件第二部分“供应商须知前附表”中第 3 项。

2.3 “服务”指招标文件第四部分所述供应商应该提供的服务及履行的承诺和义务；

2.4 “供应商”指符合招标文件规定并参加投标的供应商。

2.5 “成交供应商”是指：经谈判小组评审、推荐，采购人依法确定并授予合同的谈判供应商。

2.6 “谈判响应文件”是指：谈判供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.7 “电子谈判响应文件”是指：使用政采云电子投标客户端编制并电子签章生成的加密和未加密的谈判响应文件。

2.8 “★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其响应文件无效。

#### 3. 谈判供应商必须具备的基本条件

3.1 符合谈判文件“第一章 竞争性谈判公告”规定的供应商资格要求。

3.2 联合体

本项目（否）接受联合体投标。

#### 4. 谈判费用

4.1 谈判供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性谈判响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

### 二、竞争性谈判响应文件的编制

#### 5. 竞争性谈判响应文件编制基本要求

5.1 谈判供应商提交的竞争性谈判响应文件以及谈判供应商与采购人和采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。谈判供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性谈判响应文件时以翻译文本为主。

5.2 谈判供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.4 如因谈判供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由谈判供应商自行承担。

## 6. 竞争性谈判响应文件的组成

竞争性谈判响应文件应分为“资格响应文件”、“报价响应文件”和“商务技术响应文件”三个部分组成。

6.1 资格响应文件（详见第六章资格响应文件组成）

6.2 报价响应文件（详见第六章报价响应文件组成）

6.3 商务技术响应文件（详见第六章商务技术响应文件组成）

## 7. 竞争性谈判响应文件的编制

7.1 电子谈判响应文件的编制

1) 电子谈判响应文件应按照“政采云电子投标客户端”以及谈判文件要求进行制作编制，保证目录清晰、内容完整；

2) 电子谈判响应文件各类证件须与谈判供应商注册登记资料相一致；

3) 供应商因自身原因导致电子谈判响应文件无法导入电子评审系统的，该谈判响应文件视为无效文件。

4) 电子谈判文件以及电子谈判响应文件具有法律效力，与其他形式的谈判文件以及谈判响应文件在内容和格式上等同，若谈判响应文件与谈判文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由谈判供应商自行承担。

5) 为了保证电子谈判响应文件的合法性、安全性和完整性，电子谈判响应文件转换

完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子谈判响应文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

## 8. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 9. 谈判保证金

投标保证金的形式：保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；投标保证金的金额：肆仟元整；投标保证金退还：自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 10. 谈判的有效期

10.1 谈判有效期详见供应商须知前附表。谈判供应商谈判有效期不足的将被视为无效谈判。

10.2 特殊情况下，在原谈判有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求谈判供应商延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。谈判供应商可拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其谈判保证金将不会被没收，但其谈判在原谈判有效期期满后将不再有效。同意延长谈判有效期的谈判供应商将会被要求相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 9（条）有关谈判保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 三、谈判报价要求

### 11. 报价

11.1 报价响应文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

11.2 报价表上应清楚地标明供应商拟提供服务的总价。

11.3 供应商只允许有一个方案。

11.4 供应商应按“采购要求”所列服务内容进行报价，总价包括：本次服务所产生全部费用（人工费、差旅费、税费及完成本次服务所需的所有费用等）。

11.5 报价的价格是完成本次服务所需的全部费用，其总价即为履行合同的固定总价。

11.6 技术要求中规定的各类方案如需产生费用均应包括在报价中，招标人不再为此次

招标支付任何费用。

11.7 供应商报价不得高于本次项目设置的最高限价否则将作为无效投标处理。

11.8 如采购文件中未列明全面实现投标服务功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在报价中。

11.10 报价中不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评审时将有效投标中该项内容的最高价计入其评审总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

#### **四、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交**

##### **12. 谈判响应文件的份数**

12.1 本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件在投标截止时间前通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）上传到指定位置。

##### **13. 谈判响应文件的密封和标记**

13.1 电子谈判响应文件的密封和标记。电子谈判响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的谈判响应文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

13.2 本项目采用不见面开标，供应商应通过政采云电子投标客户端严格按谈判文件要求制作响应文件，在响应文件递交截止时间前完成经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一把数字证书）的上传。供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤销、修改并重新上传，但以响应文件递交截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

##### **14. 谈判响应文件的递交**

14.1 谈判供应商在递交谈判响应文件时需应用 CA 锁。

14.2 本项目采用不见面开标，供应商应当在投标截止时间前通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）上传加密的电子投标文件，逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

##### **15. 迟交的竞争性谈判响应文件**

15.1 采购代理机构将拒绝在规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的任何竞争性谈判响应文件。由于对网上操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在谈判响应文件递交截止时间之前上传谈判响应文件的，不负任何责任。建议于谈判响应文件递交截止时间前 1 个工作日完成谈判响应文件的制作与上传。

## 五、谈判的步骤

### 16. 成立谈判小组

16.1 谈判小组由采购人依法组建谈判小组共 3 人组成。谈判小组有关专家确定方式：政采云专家库中随机抽取确定。

### 17. 谈判响应文件的审核

17.1 谈判供应商在规定的时间内解密上传的谈判响应文件。若因网络等技术原因不能进行电子谈判响应文件解密，则以电子谈判响应文件进行谈判。

17.2 谈判小组根据谈判原则及标准对谈判供应商递交的竞争性谈判响应文件进行资格和符合性审查，以确定其谈判供应商是否具备参加竞争性谈判的资格。

17.3 竞争性谈判响应文件被确认为无效文件后，该谈判供应商即失去参加本次竞争性谈判的资格。

### 18. 谈判

18.1 谈判小组按已确定的谈判顺序，就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判结束后，谈判小组按照谈判文件规定的方法和标准，对响应谈判文件要求的供应商进行综合评议，并视情况决定是否进行下一轮谈判。

18.2 谈判过程中，若需修正谈判文件或优化采购方案，采购代理机构将通知所有谈判供应商，并给所有谈判供应商提供较充分的修正时间。谈判供应商根据谈判文件修改，对原响应文件进行修正，并将修正文件通过数字证书加密并签章后，传到网站指定栏目。逾期不上传的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。文件修正后，按照规定的时间继续进行谈判。

18.3 每一次谈判结束后，参加谈判的供应商均须根据谈判小组的要求在规定的时间内进行网上报价，并作出有关承诺说明。

18.4 谈判供应商作最后报价，通过数字证书进行加密并签章后，传到网站指定栏目。谈判小组按谈判情况和最后报价情况综合评价比较，推荐成交候选供应商名单，形成谈判报告。

18.5 谈判供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门批准。

注：本项目采用不见面开标方式，招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）不见面开标系统使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

## 六、确定成交供应商办法和原则

### 19. 确定成交供应商

19.1 谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐成交候选人。

19.2 最低报价不是成交的唯一标准。但是，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，报价是确定成交的关键因素。

19.3 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序向采购人推荐三名成交候选人。

19.4 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## 七、签订合同

20.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，按规定与采购人签订服务合同。

20.2 合同签订后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报采购代理机构备案。

20.3 成交供应商不得向他人转让成交项目，如果成交供应商向他人转让成交项目或在履行合同时发生违约行为，政府采购监管部门将视情节轻重，按有关规定给予处罚。

## 八、公告、质疑

21.1 采购代理机构将在政府采购监管部门指定媒体上发布采购公告、通知、评审结果公告等谈判程序中所有信息。成交公告期为 1 个工作日。

21.2 如果谈判供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- ①质疑人的名称、地址、电话等；
- ②质疑人法人签章和单位公章；
- ③具体的质疑事项及事实依据；
- ④明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
- ⑤以联合体形式参与谈判的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- ⑥提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，政府采购机构将不予以受理。

21.3 成交公告期限届满之日起 7 个工作日内如有质疑的，采购人或采购代理机构将依法给与答复，并将结果告知所有当事人。

21.4 质疑供应商对采购人或采购代理机构答复不满意，可在 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

21.5 谈判供应商的质疑和投诉应有事实依据，若为无效投诉，政府采购监管部门将按

有关规定给予处罚。

## 九、项目验收

22.1 项目实施完毕，采购人组织对供应商履约的验收。

22.2 验收标准:谈判文件、谈判响应文件、政府采购合同规定的标准。

## 十、适用法律

23. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

## 十一、采购代理费

24. 根据采购代理合同约定，本次竞争性谈判由成交供应商按照采购代理收费标准向采购代理机构支付采购代理费。成交供应商必须在成交通知书发出前向采购代理机构支付采购代理费。

### 采购代理收费标准

成交价 (万) \ 采购类别	货物取费标准	服务取费标准	工程取费标准
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

附件1:

### 中小微企业划型标准

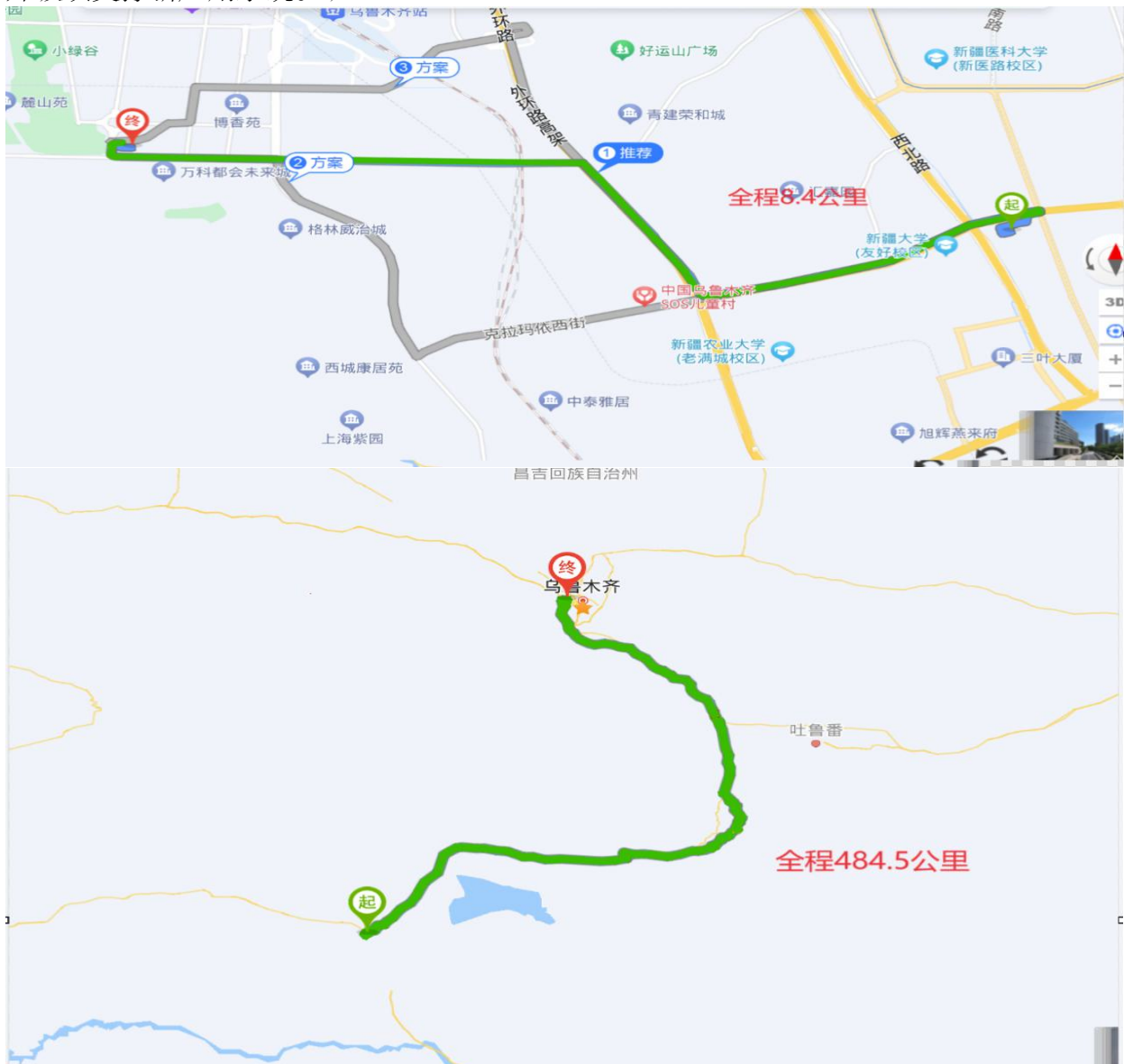
行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第三章 采购需求

### 一、采购内容

完成自治区自然资源资料馆机房资源整合项目及伴随的所有服务（包含两个机房所有硬件设备（库尔勒市机房与乌鲁木齐市地质资料馆机房）迁移至新馆（自治区自然资源资料档案库（馆）位于乌鲁木齐经开区高铁片区万盛大街以北，天鹅湖路以南）；2.迁移后对所有设备重新安装并进行系统集成和测试，保障新机房与生产中心业务正常切换与应用服务稳定运行；3.迁移实施完成后，提供系统稳定期内的运维技术保障服务，形成并移交新机房全套规范的基础环境与设备部署，线缆连接等文档与清单。4.对部分硬件设备进行升级以支撑新应用系统。）。



### 二、搬迁原则

1、业务连续性原则。在搬迁过程中，最大限度保持业务连续性，缩短生产中心单中心运行时间，恢复同城机房双中心运行。

2、安全性原则。充分开展信息调研，规划设计等工作，确保搬迁过程中人身和设备安全，避免设备损坏。

3、风险最小化原则。在制定搬迁方案及具体搬迁过程中，应充分考虑各方面风险，并采取有效措施规避相关风险。

4、规范化原则。所有操作步骤须规范化，操作步骤标准，保证系统的安全稳定。

### 三、主要工作内容及要求

充分做好搬迁前、中、后各阶段的准备、实施与测试验证工作，提供搬迁全过程的信息调研，规划设计，方案制定，技术推演与实施等服务，完成本地、异地机房的搬迁任务。

**相关工作内容及具体要求如下：**

#### （一）信息调研和搬迁前准备

1、制定总体方案设计<sup>1</sup>及详细设计等<sup>2</sup>系列文档。根据新老机房环境以及搬迁设备现状、系统状况的梳理，制定搬迁整体实施方案，其中应包含总体搬迁时间表和步骤表，建立组织架构，明确人员分工与协调调度机制，并根据划分的阶段和过程内容，制定详细的工作规范、各类操作手册和工序表，确保搬迁工作正确实施。同时应根据搬迁项目，进行风险分析，制定应急方案。应急方案既包括整体的，也包含各分项的风险分析与应对方案设计。

2、**现有老机房状况及基础架构调研**。梳理硬件设备，存储架构、网络架构和应用架构等情况，形成文档。老机房状况调研主要包括：一是确认各类硬件设备数量及运行状态；二是现场查看机柜及设备布局。三是对系统全部切换到生产中心时，对网络状况进行调研，梳理网络路由。tracert网络路由并记录，确认数据流转路径。

3、**完成老机房设备与线缆梳理**。一是根据我单位提供的清单，梳理清点老机房内的各类设备信息，包括但不限于设备所在机柜列，机柜号、柜内设备摆放朝向，所占U口位置及U口数、设备类型、品牌、用途、型号、资产编号，电源数量及接头类型(欧标或国标)、额定功耗、电源电流（16A或10A或32A），线缆连接类型及数量，设备附属的物品类型与数量等。二是根据老机房设备的网络连接结构，对机房内所有设备的两头连接线缆进行清点，包括但不限于原设备的接口与目标设备的接口类型，设备上的接口位置、连接线缆类型及所需数量等。

4、**确认设备维保状态及健康检查**。对老机房设备维保状态进行确认并进行设备健康检查。确保在设备搬迁完成后，设备维保状态可延续。

5、**老机房设备标签设计粘贴并核对检查**。设计老机房搬迁设备、托盘底座附属品、装箱标识等内容的标签规则，并粘贴设备标签。标签信息有两类，一类是设备包装运输的

标签，一类是设备唯一标识的标签。设备唯一标识的标签与设备运输的标签需做到一一对应。

**6、确认老机房设备包装与交通运输线路。**供应商需根据搬迁设备实际及要求，设计最优化搬迁方式。新老机房之间需确定主备两条交通运输线路，主要考虑避开颠簸、拥塞与施工路段，保障运输安全。老机房环境勘察，设计规划各类设备，特别是有特殊需求的设备出老机房至临时包装、拆卸场地，搬运货车临时停靠点，注意沿途门框，所乘电梯，楼梯的宽窄高尺寸及地板承重等，根据沿途路径和搬迁设备，准备必要的辅助工具。

**7、新机房环境勘察。**一是机房内空调、UPS、配电设备等基础设施的安装位置和布局；二是设备的供电情况，如UPS输出功率、逆变器输出功率和输出电压等；三是查看机柜和网络设备的布局以及网络布线的情况；四是勘察新机房环境，规划设备从拆包装区域至进新机房机柜位置的沿途路线，注意沿途路线中的门框，电梯，楼梯的宽窄高，地板承重等，特别是需要注意存储设备进机房至机柜位置的宽高度与承重度，行进路线等，准备必要的防护指示牌、警戒线和路线指引。

**8、确认新机房环境、综合布线等基础设施。**一是对新机房基础环境确认，需要确认机房的网络、空调、UPS、消防系统是否符合要求。消防：机房内是否有消防设备，消防系统是否正常工作。机房内是否有监控设备，监控系统是通过何种方式接入。二是新机房各列机柜内、机柜间的综合布线情况进行类型及数量确认，并测试各机柜到配线柜的端到端通信是否正常，两端的线缆标记与实际是否相符。三是对新机房各机柜的电源插排插头类型（欧标与国标）及数量进行统计并检测供电正常，同时需要确定电源插排分在不同的几路电中。在设计主机双电源插排时最好设计为左右电源位置保持一致。

**9、梳理各类设备在新机房的线缆连接关系。**根据新机房的各机柜的属性及部署要求，设计各类设备在新机房的连接线缆关系，对设备连接关系开展多轮次的核对检查。

**10、新机房线路联通性测试。**在进行设备搬迁前，协助确认新机房与生产中心间的裸光纤铺设位置，且测试裸光纤线路通信正常。协助对提前搭建的网络环境进行联通性测试，保证新同城机房与生产中心之间的网络连接正常。

**11、做好设备备品备件准备。**在搬迁前的硬件检测和搬迁后的设备检测中，对于可能出现的硬件故障，需准备包括硬盘、内存、电源等常用的备件。保证当出现简单的硬件故障时，能够4小时内进行更换。需要替换的耗材和备品备件费用均由供应商承担，因设备搬迁后系统不能使用，业务无法正常开展造成损失的，供应商需承担责任并赔偿损失。

对于原厂搬迁的设备，组织落实好备品备件准备工作，对非原厂搬迁服务涉及的备品备件，做好备品备件准备，并进行统一登记和管理。

## 12、准备专业的搬迁服务。提供专业的搬迁服务完成设备的搬迁工作。

### （二）搬迁实施阶段

供应商应采用成熟的搬迁实施管理工具，负责搬迁过程流程组织和现场管控，提供搬迁过程中的技术支持。协调各搬迁参与方，确保迁移实施得以正确、高效的完成。搬迁过程中如有必要进行应急方案的执行，需及时进行故障处理。

**1、设备配置备份。**所有业务迁移回生产中心后，开展网络设备配置备份，并关闭生产中心和老机房互联设备和链路。

**2、设备重启检测。**在搬迁实施前进行设备状态检测，检测方式主要为设备上下电开关重启。一是检测人员应熟悉设备，熟悉机房环境，做好现场防护措施；二是检测人员应对设备进行检查，特别是重要设备是否存在缺陷；三是检测人员应对测试过程进行记录，包括测试时间、测试结果等；四是检测过程中如发现异常情况，应及时沟通解决，确保设备搬迁顺利进行。

**3、设备停机下电。**根据制定设备停机下电的先后顺序，负责从操作系统停止开始的设备停机下电工作（不含业务应用及各类支撑软件），待确定设备完全下电后，按照静置要求，对设备进行静置（如：存储设备24小时）。

**4、设备拆卸下架。**负责对硬件的拆卸下架工作。按照机柜内从上到下，从外到内的顺序，拆卸机柜内的各类设备的网络连接线、电源线，设备下架、拆导轨（托盘），并将设备附属物品纳入包装袋贴标签。在拆卸和包装设备时，应对场地内的其它设备、设施有良好的保护措施。设备拆卸应遵守各项规章制度及机房管理要求。

**5、设备打包。**负责对硬件的包装工作。将拆卸的设备连同设备附属品送到指定的包装场地，按照要求统一包装设备，打上包装运输贴签。包装工作采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装适应于本次搬迁运输，达到防潮、防震、防锈和防粗暴装卸。

**6、设备运输。**负责设备的运输工作。运输工作要求过程平稳，时间可控，确保设备在运输途中的安全。按照指定的路线交通运输至新机房指定的装卸场地，在拆包场地进行拆包并运至新机房位置。

**7、设备上架安装。**负责设备的上架安装工作。按照设备部署设计，完成设备的上架安装工作，并完成设备线缆的连接。核对上架设备信息，设备编号，设备位置，机柜列号

等。按照支架/导轨、设备主体的顺序将设备安装至机柜机架上，使用安装螺丝固定牢固，完成设备的安装上架，并根据静置要求，对相关设备进行静置。

**8、网络设备加电联调。**负责网络设备的加电与联通性调试，先测试生产中心与新机房之间的网络联通性，确保不影响生产系统。然后切断两中心连接，再联调新机房各网域网络联通。

**9、服务器设备加电测试。**负责存储设备，主机设备的加电与测试。对设备自身的硬件和操作系统等服务进行检测，与维保厂商共同进行设备的状态检查与确认。

**10、配合业务服务切换过程中的故障排除和问题解决工作。**在完成设备加电检测与网络检测后，实现生产中心以及新机房之间的网络互联，对于生产中心应用服务切回新机房进行业务验证中发现的问题，应及时问题排查并解决有关问题。

**11、应急响应。**如遇紧急情况，执行相应的应急预案，供应商应在规定的搬迁窗口时间内完成故障修复工作。

### **（三）搬迁收尾阶段**

**1、新机房应用服务与设备状态监测。** 搬迁完成后，监测新机房业务网域和互联网域的服务，设备状态和运行情况，提供必要的技术保障，并负责对发现问题的及时进行处理。

**2、新机房设备文档规整与验收。**对新机房的业务网域和互联网域设备进行登记建帐，并对最后的设备进行清点确认，完善登记文档，打贴设备标签与线缆标签，方便进行项目验收。

## **五、项目服务要求**

### **（一）关键存储、服务器及模块化机房搬迁有关要求**

做好联想存储、服务器设备（关键业务，关键数据支撑平台）、模块化机房与原厂商的协调工作。★供应商在签订合同前（供应商为该项目成交商后）必须提供联想、艾特网能 原厂搬迁服务（提供原厂授权及原厂人员搬迁证明，不含运输过程）。对于搬迁前有数据备份需求的，由供应商自行准备备份设备，所有备份介质不可带离现场，数据备份期间产生的费用由供应商自行承担。

### **★（二）服务要求**

在搬迁工作实施周期中，提供7\*24小时的技术支持（如：相关软硬件出现故障现场工程师无法修复的，应2小时内安排其它工程师到达现场进行支持，并可应现场需求随时提供二线专家的在线技术服务。尽快恢复系统的正常运转，针对一般的系统问题，应及时提供解决方案，确保搬迁实施工作进行顺利）。

### ★（三）提供设备保险

供应商须为所有搬迁设备投保运输保险（投保范围包括上下架及交通运输，即全部搬迁过程计入投保范围；搬迁过程中由于物理运输导致的任何设备损坏都由供应商按照设备价值赔偿）。

### ★（四）备品备件保障

搬迁期间，如果发生设备故障或部件损坏，供应商应立即更换备品备件，确保设备维修和备件在4小时内迅速替换。所有的备品备件的维修和替换费用由搬迁供应商承担。

### （五）搬迁培训要求

供应商应在搬迁前组织相关人员，针对搬迁工作任务、计划等进行人员培训和演练，使所有参与搬迁人员熟悉工作流程，明确各自的工作职责和操作内容。

### （六）项目人员要求

★本项目需配备不少于6人的服务团队且全部具备计算机相关专业本科及以上学历。

供应商应组建固定项目团队，负责我单位的新老机房搬迁工作。供应商不得随意更换项目组人员，如中途调整项目团队服务人员，应经我单位同意。

团队成员组成如下表所示：

角色	职责
项目经理	总体协调，负责搬迁各环节方案确定、组织实施与技术管理工作
系统工程师	负责操作系统、虚拟化等各类软件的联调测试等工作、负责文档梳理以及实施完成后的系统监测和技术支持工作
存储工程师	负责存储设备的下电下架运输与上架上电测试等过程
服务器工程师	负责X86等服务器下架运输与上架上电测试等过程
数据库工程师	现场保障数据存储服务的停运，启用和应急服务
网络工程师	负责网络设备搬迁及联通工作

### （七）物流服务要求

1、如需要第三方物流服务，该物流公司应资质齐全（包括但不限于营业执照，道路运输经营许可证，营运车辆年检证明等），具备数据中心整体搬迁经验。

2、如需要第三方物流服务，该物流公司搬运人员应具有IT精密设备搬迁经验，公司拥有完整的物流包装与设备搬迁工具，可实现设备的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸要求，设备运输过程平稳，时间可控，最大化的保障设备在搬迁过程中的安全。

## （八）搬迁工具要求

针对需要进行搬迁的主机设备，附属用品，机房环境和运输线路，准备必要的搬迁工具。如：电源测试器、液压推车、手推车；防静电移动升降工作台，多规格电动螺丝刀，塑料周转箱，介刀，工具箱等；塑料袋、气泡塑料膜、缠绕膜、泡沫塑料、托盘、打包带、封箱带、纸箱、航空带、减压板等。

## （九）保密要求

供应商及其项目组成员对我单位的各种数据、应用、设备使用及机房情况严格保密，须签订保密协议，项目组成员应遵循各项规章制度，所接触的各类信息仅限于在本项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

## （十）网络安全要求

供应商及其项目组成员应履行网络安全和数据安全保护义务，对我单位的各类数据，不得擅自留存、使用、泄露或向第三方提供，不得将数据用于商业用途或向境外提供数据。按照个人信息保护和数据安全相关法规和制度要求，履行责任义务。

## ★（十一）硬件设备升级要求

硬件设备升级要求：对搬迁设备中核心存储DE6000H进行微码升级并交付升级报告。

## （十二）其他要求

- 1、供应商承担搬迁过程中，少量的网络线缆，电源线缆，服务器、存储等设备内特殊连接线缆等相关配件耗材的准备和使用。
- 2、在搬迁过程中，供应商提供部分临时测试和使用的网络设备。
- 3、供应商成交后不得转包。
- 4、供应商应对相关证明文件的真实性负责，不得提供虚假材料，否则必须承担相应法律责任，对我单位造成经济损失的，赔偿相应经济损失。

## 附件1

乌鲁木齐市沙依巴克区克拉玛依西街115号搬迁清单

序号	设备名称	设备型号	设备厂商
1	服务器	DELL PowerEdge R710	DELL
2	服务器	DELL PowerEdge R710	DELL
3	服务器	DELL PowerEdge R710	DELL
4	服务器	De11 powerEdge R710	DELL
5	服务器	De11 powerEdge R710	DELL
6	服务器	De11 powerEdge R710	DELL

7	云平台服务器	NF8460 M3	浪潮
8	云平台服务器	NF8460 M3	浪潮
9	云平台服务器	I840Y-GS	Sugon (曙光)
10	云平台服务器	I840Y-GS	Sugon (曙光)
11	云平台服务器	I840Y-GS	Sugon (曙光)
12	云平台服务器	NF8460 M3	浪潮
13	交换机	S5500V2-28C-EI	H3C
14	交换机	S5500V2-28C-EI	H3C
15	交换机	KN-S10-24P	金浪
16	备份一体机	DPA9000	联想
17	边缘服务器	SE350	联想
18	存储	12TB	日立
19	交换机	S5024E-X	H3C
20	服务器	X3850 X5	IBM
21	服务器	System X3850 X6	联想
22	服务器	powerEdge2950	DELL
23	服务器	浪潮英政服务器CS5280H2	浪潮
24	服务器	浪潮英政服务器CS5280H2	浪潮
25	服务器	X3850 X5	IBM
26	服务器	I840Y-GS	Sugon (曙光)
27	SAN交换机	DB610S	联想
28	SAN交换机	DB610S	联想
29	备份一体机	DPA9000	联想
30	边缘服务器	SE350	联想
31	存储	DE6000H	联想
32	存储扩展柜	DE600S	联想
33	BL空调机组	CRO12EA	艾特网能
34	智能机柜	6组智能机柜, 智能监控,UPS等	艾特网能

库尔勒市香梨大道9号5楼机房搬迁清单:

序号	设备名称	规格型号	数量
1	防火墙	绿盟NIPS NX3 Series T6100 -NDE-01	1
2	防火墙	绿盟NIPS NF Series-G2000H	1
3	企业级路由器	H3C MSR S6-80	1
4	以太网交换机	H3C S5560	1
5	光纤交换机	联想 Brocade 300	2
6	服务器	H3C R6900 G3	3
7	服务器	浪潮NF5270M3	5

8	服务器	浪潮NF8460M3	2
9	交换机	日立BR-300	2
10	磁盘阵列	日立HUS 130	8
11	其他设备	45寸电视、立式空调	2

## 第四章 评审方法

### 一、评审

1、谈判小组应当按评审标准对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件或未通过评审标准的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

2、谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

3、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

5、供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7、谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

8、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 二、评审标准

	审查项	标准	评审意见	
			是	否
资格审查	资格响应文件	<p>1. 基本资质：（1）具有独立承担民事责任的能力（提供合法有效的法人营业执照或事业单位法人证书）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年财务审计报告或 2022 年财务报表或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺函，新成立不足一年的供应商无需提供财务审计报告，仅提供书面承诺函，自行提供）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函，按格式提供）；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺函，自行提供）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函，按格式提供）；（6）法律、行政法规规定的其他条件。供应商如在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（进入信用中国网站-信用服务-失信被执行人、重大税收违法失信主体-查询）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动。）。</p> <p>2. 采购政策：供应商为中小企业。</p>		
符合性审查	商务技术响应文件—商务资信	1. 供应商名称是否与营业执照或事业单位法人证书一致；2. 供应商是否按谈判文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人签字或盖章；3. 供应商是否按照响应文件格式要求填写且无缺项漏项情况；4. 供应商是否承诺了本谈判有效期为自首次递交响应文件截止时间起计算 90 个日历日；5. 供应商响应文件未附有采购人不能接受或不符合谈判文件的商务要求或不符合谈判文件的实质性要求。		
	商务技术响应文件—技术	供应商响应文件未附有采购人不能接受或不符合谈判文件的技术要求或不符合谈判文件的实质性要求。		
	报价响应文件	未超过政府采购预算金额。		
注：以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效响应。				

## 第五章 响应文件格式

### 响应文件封面

(项目名称)

(项目编号)

# 响应文件

供应商名称：(电子公章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期：(年/月/日)

## 目 录

### 一、资格响应文件

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条应当具备的条件

(二) 中小企业声明函

(三) 不参与围标串标承诺书

### 二、报价响应文件

报价一览表

### 三、商务技术响应文件

(一) 谈判响应函

(二) 法定授权人委托书

(三) 业绩材料

(四) 项目“★”技术要求承诺

(五) 相关方案

## 一、资格响应文件

## （一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条应当具备的条件

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供合法有效的营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年财务审计报告或 2023 年财务报表或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺函，新成立不足一年的供应商无需提供财务审计报告，仅提供书面承诺函，自行提供）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函，按格式提供）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺函，自行提供）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函，按格式提供）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。供应商如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（进入信用中国网站-信用服务-失信被执行人、重大税收违法失信主体-查询）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动。）。

### 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函（格式）

我单位完全理解（项目名称）的技术要求，商务条款及其他内容，并承诺具有履行该项目合同所必需的设备和专业技术能力。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假将依法承担相应法律责任。

谈判供应商名称（电子公章）：

谈判供应商法定代表人（电子签名或盖章）：

日期：年月日

### 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录的书面承诺函（格式）

我单位承诺在参加本次（项目名称）投标前三年内，无以下行为：重大违法行为；

商业贿赂行为；政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

谈判供应商名称（电子公章）：

谈判供应商法定代表人（电子签名或盖章）：

日期：年月日

---

---

## （二）中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于    （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### （三）不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称）\_\_\_\_\_的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

谈判供应商名称（电子公章）：

谈判供应商法定代表人（电子签名或盖章）：

日期：年月日

## 二、报价响应文件

---

---

### 报价一览表（首次报价）

采购项目编号：

采购项目名称：

报价（元）	小写： 大写：
合同履约期限	<u>根据项目实际情况和采购人具体要求执行。</u>
备注	

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。  
2、报价为完成本项目的全部费用。

谈判供应商名称（电子公章）：

谈判供应商法定代表人（电子签名或盖章）：

日期：年月日

### 三、商务技术响应文件

## （一）谈判响应函

### 谈判响应函

新疆维吾尔自治区自然资源信息中心（新疆维吾尔自治区自然资源档案馆）：

依据贵方（项目名称/文件编号）项目政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表谈判供应商（谈判供应商名称）提交下述竞争性谈判响应文件，在政采云平台上传电子响应文件一份。

1. 资格响应文件；
2. 报价响应文件；
3. 商务技术响应文件；
4. 按竞争性谈判文件谈判须知和技术规格要求提供的有关文件；

在此，我方宣布同意如下：

- 1) 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；
- 2) 已详细审查全部竞争性谈判文件我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
- 3) 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料；
- 4) 本谈判有效期为自首次递交响应文件截止时间起计算90个日历日；
- 5) 接受谈判文件关于支付代理服务费的约定。

电话/传真：

谈判供应商名称（电子公章）：

谈判供应商法定代表人（电子签名或盖章）：

日期：年月日

## （二）法定授权人委托书

### 法定授权人委托书

本授权书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织（项目名称）项目（项目编号：），以本公司名义处理一切与之有关的事宜。供应商授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

供应商授权代理人无转委托权。特此授权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，特此声明。

（附授权代理人身份证正反两面扫描件）

谈判供应商名称（电子公章）：

谈判供应商法定代表人（电子签名或盖章）：

日期：年月日

附：法定代表人身份证明书

单位名称：

单位类型：

住 所：

成立日期：年月日

营业期限：

姓 名：性别：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反两面扫描件）

谈判供应商名称（电子公章）：

日 期：年月日

### (三) 业绩资料

序号	项目名称	项目业主名称 (甲方)	项目金额 (元)	项目合同关键页和项目合同发票在响应文件中页码	项目类型
1				第__页至第__页	
2				第__页至第__页	

后附项目合同关键页。

#### (四) 项目“★”技术要求承诺

序号	具体内容	承诺是否满足，填写“是”或“否”
1	1.硬件设备升级要求：对搬迁设备中核心存储DE6000H进行微码升级并交付升级报告；	
2	2.供应商在签订合同前（供应商为该项目成交商后）必须提供联想、艾特网能原厂搬迁服务（提供原厂授权及原厂人员搬迁证明，不含运输过程）。	
3	3.人员要求：本项目需配备不少于6人的服务团队且全部具备计算机相关专业本科及以上学历。	
4	4.服务要求：在搬迁工作实施周期中，提供7*24小时的技术支持。	
5	5.提供设备保险：供应商须为所有搬迁设备投保运输保险。	
6	6.备品备件保障：搬迁期间，如果发生设备故障或部件损坏，供应商应立即更换备品备件，确保设备维修和备件在4小时内迅速替换。所有的备品备件的维修和替换费用由搬迁供应商承担。	

## （五）技术资料

### （1）本项目团队人员汇总表及简历表

#### 1. 汇总表

职 务	姓 名	学 历	专 业	身份证号码	备注

## 2. 人员简历表

用于本项目人员简历表（每位人员一份）

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
获取的相关证书名称		获取的相关证书在响应文件中页码	第__页

注：

1. 本表根据实际情况填写，如无相应职称或资格证则填写“无”。
2. 后附人员学历证书书等。

(2) 完成本项目的方**法**、技术方案等...

## 第六章 合同文本

“政采云”平台合同编号:

(本合同仅供参考, 具体以实际签订为主)

### 政府采购合同

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

甲方：

电话：

地址：

乙方：

电话：

地址：

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
- 2、.....
- 3、. ....

#### 三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、.....
- 2、.....

（二）乙方的权利和义务

- 1、.....
- 2、.....

#### 四、合同履行期限

根据项目实际情况和采购人具体要求执行。

#### 五、付款方式

按合同约定执行

#### 六、违约责任与赔偿损失

1、合同签订前如乙方未提供联想、艾特网能原厂搬迁服务（提供原厂授权及原厂人员搬迁证明，不含运输过程）乙方须向甲方支付本合同总价10%的违约金，并终止合同。

2、乙方提供的服务不符合竞争性谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价10%的违约金。

3、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期超过\_\_天的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、甲方逾期付款，每逾期一天，则每日按本合同总价的\_\_%向乙方偿付违约金。

5、除本合同另有约定外，乙方违反合同约定和采购文件约定，经甲方通知后合理期限内未整改的，每发生一次，乙方应支付【 】元违约金，累计超过【 】次的，甲方有权解除合同。

### 七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

### 八、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 九、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十、其它

1、本合同所有附件、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十一、合同生效：

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_\_份，甲、乙双方各执\_\_份

委托人(盖章)：

受托人(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

授权代理人(签字或盖章)：

授权代理人(签字或盖章)：

单位地址：

单位地址：

邮政编码：

邮政编码：

联系电话：

联系电话：

传 真：

传真：