

实景三维哈密建设项目

招标文件

项目编号：GYZB-HMSJSWJSXM2024

采 购 人：哈密市自然资源局

采购机构：新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）

发出日期：2024年4月

目 录

第1章 招标公告.....	4
第2章 投标人须知.....	8
1.1 投标人须知前附表.....	8
1.2 总则.....	11
1.3 招标文件.....	12
1.4 投标文件.....	12
1.5 开标、资格审查、评标和中标.....	16
1.6 签订及履行合同和验收.....	17
1.7 投标纪律要求.....	18
1.8 询问、质疑和投诉.....	19
1.9 其他要求（实质性要求）.....	20
第3章 投标文件格式.....	21
1.10 投标文件封面格式.....	21
1.11 商务技术响应文件.....	22
一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....	23
二、投标函.....	24
三、法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明.....	26
四、商务技术偏离表.....	27
五、评标标准相应的商务技术资料.....	27
六、报价单.....	28
中小企业声明函.....	29
七、政府采购供应商廉洁自律承诺书.....	30
第4章 采购需求.....	31
第5章 资格性审查.....	39
第6章 评标办法.....	41
1.12 总则.....	41
1.13 评标方法.....	42
1.14 评标程序.....	42
1.15 评标争议处理规则.....	46
1.16 评标细则及标准.....	46
1.17 废标.....	51
1.19 评审专家在政府采购活动中承担以下义务.....	51
1.20 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律.....	52
第7章 拟签订的合同文本.....	54
1.1 合同组成部分.....	55

1.2 标的.....	55
1.3 价款.....	56
1.5 预付款.....	57
1.7 履行期限、地点和方式.....	57
1.8 违约责任.....	57
1.9 合同争议的解决.....	59
2.0 合同生效.....	59
2.1 定义.....	61
2.2 技术规范.....	61
2.3 知识产权.....	61
2.5 结算方式和付款条件.....	62
2.6 技术资料和保密义务.....	62
2.7 质量保证.....	62
2.8 延迟履行.....	63
2.9 合同变更.....	63
2.10 合同转让和分包.....	63
2.11 不可抗力.....	63
2.12 税费.....	64
2.13 乙方破产.....	64
2.14 合同中止、终止.....	64
2.15 检验和验收.....	64
2.16 通知和送达.....	64
2.17 合同使用的文字和适用的法律.....	65
2.18 计量单位.....	65

第 1 章 招标公告

项目概况

实景三维哈密建设项目的潜在投标人应在新疆政府采购网云平台获取采购文件，并于 2024 年 5 月 9 日 11:00（北京时间）前上传投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GYZB-HMSJSWJSXM2024

项目名称：实景三维哈密建设项目

采购方式：公开招标

预算金额（万元）：655

最高限价（万元）：655

备注：本项目不接受联合体投标。

项目履约期限：2024 年 4 月-2025 月 6 月

标项一：项目编号：GYZB-HMSJSWJSXM2024-01

项目名称：实景三维哈密数据采集、处理及建库项目

预算金额（万元）：395.35

最高限价（万元）：395.35

采购需求：本标段需完成伊州区建成区内 229.3 平方千米倾斜影像、激光点云获取、Mesh 三维模型生产及轻量化处理，利用最新大比例尺地形图进行基础地理实体数据转换生产及轻量化处理、构建城市三维模型（LOD1.3 级）、5 平方千米实景三维单体化模型精修生产、3 栋标志性建筑物的部件级实景三维模型生产，完成数据库建设。

标项二：项目编号：GYZB-HMSJSWJSXM2024-02

项目名称：实景三维哈密数据管理系统建设项目

预算金额（万元）：259.65

最高限价（万元）：259.65

本标段需完成实景三维哈密数据管理系统建设工作。开展地理场景与地理实体之间

融合集成、数据管理系统、支撑环境建设，系统需支持传感器、空间位置服务、互联网、社会经济等物联感知数据接入，实现对实景三维数据的一体化存储管理、可视化调度、数据查询检索、综合空间分析、在线统计分析、数据提取组装调用等。系统支持二、三维等数据的服务发布；二三维数据浏览、统计和查询；成果数据的分发；系统运维管理、服务运维管理。

二、申请人的资格要求：

标项一：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件

2. 本项目特定资格要求：具有有效的乙级及以上测绘资质证书（专业类别须同时具备：摄影测量与遥感、测绘航空摄影、工程测量、地理信息系统工程），拟担任本采购项目的项目负责人需具备测绘相关专业高级职称，提供证书原件的扫描件。

3. 本项目不接受联合体投标。

标项二：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：采购人资格不限。

3. 本项目特定资格要求：具有有效的乙级及以上测绘资质证书（专业类别须具备：地理信息系统工程、测绘航空摄影），拟担任本采购项目的项目负责人需具备测绘相关专业高级及以上技术职称，提供证书原件的扫描件及近三个月的社保缴纳证明。

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2024年4月15日至2024年4月22日，全天24小时线上平台获取。

地点：新疆政府采购网云平台

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年5月9日 11:00（北京时间）

投标地点：新疆政府采购网投标客户端

开标时间：2024年5月9日 11:00（北京时间）

开标地点：乌鲁木齐市阜新街1号2号楼3楼开标厅

五、公告期限

自本公告发布之日起20日。

六、其他补充事宜

无。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予10%~20%（工

工程项目为 6%~10%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 2%~4%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 哈密市自然资源局

地址: 哈密市天山西路 6 号

联系人: 侯先生

联系方式: 0902-2360069

2. 采购代理机构信息

名称: 新疆国源土地矿产资源交易中心 (有限公司)

地址: 乌鲁木齐市阜新街 1 号 2 号楼 3 楼

联系方式: 0991-4846293

3. 项目联系方式

项目联系人: 金正勇

电话: 19945871993

第2章 投标人须知

1.1 投标人须知前附表

条款号	内 容
1	采购人： <u>哈密市自然资源局</u> 地 址： <u>哈密市天山西路6号</u> 电 话： <u>侯先生 0902-2360069</u>
2	采购代理机构： <u>新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）</u> 地址： <u>乌鲁木齐市阜新街1号2号楼3楼</u> 业务联系人： <u>金正勇</u> 电话： <u>0991-4846293、19945871993</u>
3	合格投标人的特定资格要求： 标项一：具有有效的乙级及以上测绘资质证书（专业类别须同时具备：摄影测量与遥感、测绘航空摄影、工程测量、地理信息系统工程），拟担任本采购项目的项目负责人需具备测绘相关专业高级职称，提供证书原件的扫描件。 标项二：具有有效的乙级及以上测绘资质证书（专业类别须具备：地理信息系统工程、测绘航空摄影），拟担任本采购项目的项目负责人需具备测绘相关专业高级及以上技术职称提供证书原件的扫描件及近三个月的社保缴纳证明。
4	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
5	是否允许联合体投标：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
6	项目总预算金额人民币：655 万元 最高限价人民币：655 万元 标项一预算金额人民币：395.35 万元 最高限价人民币：395.35 万元 标项二预算金额人民币：259.65 万元 最高限价人民币：259.65 万元

7	<p>投标保证金形式：<input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input checked="" type="checkbox"/>转账</p> <p>投标保证金数额：标项一：7.9 万元，标项二：5.1 万元。</p> <p>投标保证金收款人：新疆国源土地矿产资源交易中心（有限公司）</p> <p>开户行：兴业银行股份有限公司乌鲁木齐友好路支行</p> <p>账号：512050100100003684</p> <p>注：1、供应商须在响应文件递交截止时间前由单位账户一次性汇入招标文件指定账号（以到账时间为准），缴纳保证金时须备注“项目名称及标项”。供应商须自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的保证金到账延迟风险，并承担相应责任。汇款成功后将汇款凭证放入投标应文件。</p> <p>2. 投标保证金的退还：中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，中标单位投标保证金在与采购单位签订合同后，5 个工作日内，无息退还保证金。</p>
8	现场踏勘描述：统一现场考察 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/>
9	本项目是否采用电子投标：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
10	投标有效期： <u>90</u> 日历日
11	需自行上传的文件： <u>加密电子投标文件 1 份。（电子标）</u>
12	投标截止时间： <u>2024 年 5 月 9 日 11:00（北京时间）</u>
13	<p>开标时间：<u>2024 年 5 月 9 日 11:00（北京时间）</u></p> <p>开标地点：<u>新疆政府采购网投标客户端</u></p>
14	评标方法：最低价评标法 <input type="checkbox"/> 综合评标法 <input checked="" type="checkbox"/>
15	推荐中标候选供应商的数量： <u>3</u>
16	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>

17	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u> （是、否）
18	<p>中标服务费：根据国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号文件），招标代理费按成交金额的1.5%计算，下浮20%收取。由中标单位向采购代理机构支付本项目的招标代理费。</p> <p>支付方：由中标人支付</p> <p>支付形式：对公转账</p> <p>支付时间：领取中标通知书时</p>

1.2总则

1.2.1 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

1.2.2 有关定义

一、“采购人”和“甲方”系指依法进行政府采购的机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**哈密市自然资源局**。

二、“投标人”系指在按照招标文件“招标公告”中第三条规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供服务的供应商。“乙方”是指本项目的中标供应商。

三、本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

四、本招标文件各部分规定的“以上”“以下”“内”“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

五、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

1.2.3 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- 一、本招标文件“招标公告”第二条规定的条件；
- 二、按照招标文件“招标公告”中第三条规定获取了招标文件。

1.2.4 投标费用（实质性要求）

投标人应自行承担参加投标的全部费用。

1.2.5 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标。

1.3 招标文件

1.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）招标公告；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）采购需求；
- （五）评标办法；
- （六）拟签订合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

1.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标截止时间前，采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容，采购人或采购代理机构将在“新疆政府采购网”发布澄清公告，同时通过政府采购云平台将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取招标文件的潜在投标人（投标人通过账号或 CA 证书登录云平台查看）。

三、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通过政府采购云平台通知所有已获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

1.4 投标文件

1.4.1 投标文件的语言（实质性要求）

投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

1.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

1.4.3 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

1.4.4 联合体投标（实质性要求）

本次政府采购活动**不接受**联合体投标。

1.4.5 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1.4.6 投标文件的组成（实质性要求）

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。

1.4.6.1 商务技术响应文件

一、投标函；

二、法定代表人或主要负责人身份证明书（说明：主要负责人为供应商提供的其具有独立承担民事责任能力的证明材料中的主要负责人员。）。

三、评标标准相应的商务技术资料；

四、商务技术偏离表。

五、政府采购供应商廉洁自律承诺书；

1.4.6.2 报价文件

一、报价单；

二、中小微企业声明函。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，**投标无效；**

投标人提供虚假材料投标的，**投标无效。**

1.4.7 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第3章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

1.4.8 投标报价（实质性要求）

一、 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、 投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人以书面形式通过政府采购云平台进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人逾时确认的，其投标无效。评标委员会不得未经要求投标人确认，直接将投标人投标文件作无效处理。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。

1.4.9 投标保证金

详见投标人须知前附表。

1.4.10 投标有效期

（实质性要求）投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 天。投标有效期短于此规定期限的或不作响应的，则其投标文件将按无效投标文件处理。

1.4.11 投标文件的制作和签章、加密

一、（实质性要求）投标文件应根据招标文件的要求进行制作。（说明：1、招标文件中要求提供复印件证明材料的，包含提供原件的影印件或复印件。2、要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。）

二、投标文件制作详情：

1. 本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”，投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”加密并提交投标文件。

2. （实质性要求）投标文件应加盖投标人（法定名称）电子签章。

3. 投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。

4. 招标文件有修改的，投标人须重新下载修改后的招标文件（修改后的招标文件在更正公告中下载），根据修改后的招标文件制作、撤回修改，并提交投标文件。

5. 使用“政府采购云平台”（含政采云电子交易客户端）需要提前申领 CA 数字证书及电子签章，请自行前往新疆 CA 服务点办理。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的 CA 账号绑定，确保顺利参与电子投标。

6. 政府采购云平台所支持的 CA 证书及签章：新疆 CA。

7. CA 技术支持：新疆 CA：400-0281130；

1.4.12 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功提交至“政府采购云平台”。

二、因招标文件的修改推迟投标截止日期的，投标人按采购人或采购代理机构在“新疆政府采购网”上发布的澄清公告中修改的时间提交投标文件。

三、投标人应充分考虑提交文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成提交的，在投标截止时间后将无法提交。

1.4.13 投标文件的补充、修改（实质性要求）

一、在投标截止时间之前，投标人可对已提交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已提交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新提交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新提交的，视为撤回投标文件。

二、在投标截止时间之后，投标人不得对其提交的投标文件做任何补充、修改。

1.4.14 投标文件的撤回（实质性要求）

在投标截止时间之前，投标人可对已提交的投标文件进行撤回。在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标文件。

1.4.15 投标文件的解密（实质性要求）

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，找到对应项目，进入“开标大厅”，等待采购人或采购代理机构开启解密后，进行线上解密。除因采购人或采购代理机构断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

1.5 开标、资格审查、评标和中标

1.5.1 开标及开标程序

一、本项目为不见面开标项目。提交电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标。

二、开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台（www.zcygov.cn）—我的工作—项目采购—开标评标—开标大厅（找到对应项目）。提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

三、解密投标文件。等待采购人或采购代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在 30 分钟内，使用加密该投标文件的 CA 数字证书在线完成投标文件的解密。除因采购人或采购代理机构断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

四、确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。

五、投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购人或采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人、采购人或采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

六、因采购人或采购代理机构断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

七、不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

1.5.2 资格审查

详见招标文件第 5 章。

1.5.3 评标

详见招标文件第 6 章。

1.5.4 中标通知书

一、中标通知书为采购人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。

1.6 签订及履行合同和验收

1.6.1 签订合同

一、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

二、招标文件、投标文件、中标通知书等一切与本项目评标结果有关且经责任主体确认的资料均为合同的有效组成部分。

三、询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

1.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

1.6.2.1 合同分包

本项目允许分包，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同，分包供应商必须具备承担相应分包内容的资格资质条件，中标供应商对整个合同履行承担全部责任。合同分包应当公开履行，并征得采购人同意，不得违法分包。

1.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

1.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

1.6.4 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在新疆政府采购网公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.6.5 合同备案

采购人原则上在结果公告发布后30日内与供应商签订政府采购合同并同时完成合

同备案工作。

1.6.6 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

1.6.7 验收考核

一、采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

二、采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

三、严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

四、验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定直接支付。

1.7 投标纪律要求

1.7.1 回避

在政府采购活动中，采购人员（如采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员或直接分管采购项目的负责人、采购人或采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员或直接分管采购活动的负责人等）及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

1.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国财政部货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定办理。

二、供应商询问、质疑的对象

(一) 供应商对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准，和中标结果中关于资格审查提出询问或质疑的，向采购人提出；

(二) 供应商对除上述招标文件中的其他内容，采购过程及中标结果（除资格审查）提出询问或质疑的，向采购人或采购代理机构提出。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

五、供应商可通过“政府采购云平台”，或现场等方式向采购人或采购代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑书正本 1 份；

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

(四) 委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料。

七、供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或采购人或采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

1.9其他要求（实质性要求）

- 一、供应商为本项目提供的所有服务符合现行的国家相关强制性标准、行业标准。
- 二、本项目涉及产品采购且属于政府强制采购节能产品清单中的产品，投标人提供的该产品须具有国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书。

第3章 投标文件格式

1.10 投标文件封面格式

××××项目

项目编号：GYZB-HMSJSWJSXM2024

商务技术投标文件

2024年3月

1.11 商务技术响应文件

商务技术文件部分

目录

(1) 承诺函.....	(页码)
(2) 投标函.....	(页码)
(3) 法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明.....	(页码)
(4) 商务技术偏离表.....	(页码)
(5) 商务技术文件.....	(页码)
(6) 报价单.....	(页码)
(7) 政府采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)

一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构)：

我方参与(项目名称)【招标编号：(采购编号)】政府采购活动，郑重承诺：

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

二、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起_____天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 联合协议（本项目不接受联合体）；

2.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求；

2.1.4 本项目的特定资格要求。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 符合性审查资料；

2.2.4 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5 商务技术偏离表；

2.2.6 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 报价单；

2.3.2 中小微企业声明函。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：_____。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

三、法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

身份证件扫描件：

正面：

反面：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

四、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

五、评标标准相应的商务技术资料

(按招标文件第 6 章评标办法提供资料。)

六、报价单

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下报价单的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

项目名称	项目负责人	交付期	服务期	备注
总报价（元）	小写：			
	大写：			

说明：1、投标单位严格按照规定的格式填写，并须经法定代表人或法人授权代表签字并加盖公章，否则，投标无效。

2、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。

注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标单位（电子签章）：_____

法定代表人（电子签名）：_____

签发日期：_____年____月____日

中小企业声明函

招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函。

七、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

第 4 章 采购需求

一、项目背景

为贯彻落实自然资源部《关于全面推进实景三维中国建设的通知》，全面推进实景三维中国建设任务部署，新疆维吾尔自治区自然资源厅开展“实景三维新疆”建设，构建全疆统一的地理空间基底和数据服务平台，为自然资源管理、生态文明建设等提供统一的时空数据基础底板。

“实景三维哈密”是“实景三维新疆”的重要组成部分，是数字新疆建设的三维空间基底和数字政府建设的基础支撑，是新型基础测绘的重点任务。全面推进“实景三维哈密建设”是贯彻落实数字政府决策部署的重要举措，对推进全市经济社会高质量发展具有重要意义。

二、技术依据

（一）技术标准

1. 《实景三维中国建设技术大纲（2021 版）》；
2. 《自然资源部国土测绘司关于印发新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件（1-4）的函》（自然资测绘函〔2021〕68 号）；
3. 《自然资源部办公厅关于印发新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件（5-7）的通知》（自然资办函〔2022〕639 号）；
4. 《中国测绘科学研究院关于印发新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件（8-12）的函》（测研院函〔2023〕98 号）；
5. 《实景三维中国建设成果质量核验方案（2023-2025 年）》（自然资办发〔2023〕37 号）；
6. 《基础地理信息数字成果元数据》（GB/T39608-2020）；
7. 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T18316-2008）；
8. 《地理实体空间数据规范》（GB/T37118-2018）；
9. 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）；
10. 《数字航空摄影测量控制测量规范》（CH/T3006-2011）；
11. 《机载激光雷达数据获取技术规范》（CH/T8024-2011）；
12. 《倾斜数字摄影测量技术规程》（CHIT3025-2023）；
13. 《实景三维数据倾斜摄影测量技术规程》（CH/T 3026-2023）；
14. 《三维地理信息模型数据产品规范》（CH/T9015-2012）；
15. 《三维地理信息模型生产规范》（CH/T9016-2012）；
16. 《三维地理信息模型数据库规范》（CH/T9017-2012）；

17. 《三维地理信息模型数据产品质量检查与验收规范》（CH/T9024-2014）；
18. 《影像控制测量成果质量检验技术规程》（CH/T1024-2011）；
19. 《数字正射影像图质量检验技术规定》（CH/T1027-2012）；
20. 《低空数字航空摄影测量内业规范》（CH/T3003-2021）；
21. 《城市三维建模技术规范》（CJJ/T157-2010）；
22. 《测绘技术总结编写规定》（CH/T1001-2005）；
23. 《测绘作业人员安全规范》（CH1016-2008）；
24. 《空间三维模型数据服务接口》（中国测绘学会 T/CAGIS 2-2020）；
25. 《全空间三维模型数据格式及服务接口规范》（M3D）（中国信息协会 T/CIIA 008-2021）；
26. 《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）；
27. 《计算机软件配置管理计划规范》（GB/T 12505）；
28. 《信息技术软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）；
29. 《信息安全技术信息系统安全管理要求》（GB/T20269-2006）；
30. 《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T9385-2008）；
31. 《计算机场地安全要求》（GB/T9361-2011）；
32. 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）。

以上技术规范如有最新要求，则按最新要求执行。

（二）技术指标与规格

1. 时空基准

坐标系统：采用 2000 国家大地坐标系，高斯-克吕格投影，3 度分带，中央子午线 93° E。坐标单位为米。

高程基准：采用 1985 国家高程基准，高程单位为米。

时间基准：采用公元纪年和北京时间。

2. 地理场景建设

倾斜影像分辨率优于 3 厘米，激光点云密度不低于 4 点/平方米。

3. 基础地理实体数据转换生产（229.3 平方千米）

精度要求：基于基础地理信息要素数据转换生产获取的基础地理实体数据的几何精度不应低于转换前的数据精度。

粒度要求：基于基础地理信息要素数据转换生产获取的基础地理实体数据的粒度与转换源数据保持一致。

生产要求：首先是完整准确。基础地理信息要素的几何图形和属性数据在转换生产基础地理实体的图元和基本属性数据时，应保证转换后数据准确无误，无遗漏、无多余或重复。

其次是规范统一。转换生产后的基础地理实体数据，其分类应符合《基础地理实体分类与代码（2023版）》，实体属性和实体关系应符合《基础地理实体语义化基本规定》相关要求。

最后是应转尽转。基础地理信息要素数据与基础地理实体存在映射关系的应转尽转，不存在映射关系的要素可归为制图要素数据集，不能转换的实体依据《基础地理实体数据采集生产技术规程》采集生产。

4. 三维基础地理实体数据采集生产（5平方千米）

根据采购方要求，完成哈密市5平方千米建（构）筑物及附属设施的三级模型（进退结构大于0.8m）。

现势性要求：三维基础地理实体数据现势性应优于2022年。

数据格式：采集生产过程使用的基础地理实体数据格式应符合《基础地理实体数据采集生产技术规程》要求。

精度要求：基础地理实体数据的几何精度应符合《基础地理实体分类、粒度及精度基本要求》中的相关规定。

采用自动化方式进行基础地理实体数据采集生产时，应注意控制基础地理实体识别精度。识别精度可采用准确率、召回率、像素精度、平均交并比等指标进行评价。

5. 城市三维模型（LOD1.3级）快速构建（229.3平方千米）

城市三维模型（LOD1.3级）数据精度应满足《实景三维中国建设城市三维模型（LOD1.3级）快速构建技术规定》中的精度要求。

建（构）筑物高度精度：高度小于30米（含）的建（构）筑物，三维模型高度（三维模型顶部到基底面的垂直距离）与实际高度（建（构）筑物顶部到基底面的垂直距离，不含顶部建筑附属设施）之差与实际高度的比值不应大于10%。高于30米的建（构）筑物，三维模型高度与实际高度之差不应大于3.0米。高度值取位至0.1米。

精细度：普通建筑物基底面大于（含）1.5米的凹凸变化应正确表示，顶部大于3米的高度变化，当变化部分基底面积大于12平方米时，高度变化应正确表示。

城市标志性建筑物和各类构筑物应正确表示建（构）筑物整体形态，外立面和顶部的细节无需表示。

6. 基础地理实体数据部件级生产（3栋）

完成哈密市3栋建（构）筑物及附属设施的基础地理实体数据部件级生产。

三、采购内容

标项一：项目编号：GYZB-HMSJSWJSXM2024-01

项目名称：实景三维哈密数据采集、处理及建库项目

预算金额（万元）：395.35

最高限价（万元）：395.35

采购需求：本标段需完成伊州区建成区内 229.3 平方千米倾斜影像、激光点云获取、Mesh 三维模型生产、修饰及轻量化处理，利用最新大比例尺地形图进行基础地理实体数据转换生产(现势性优于 2022 年)及轻量化处理、构建城市三维模型 (LOD1.3 级)、5 平方千米实景三维单体化模型精修生产、3 栋标志性建筑物的部件级实景三维模型生产，完成数据库建设。

建设范围：

覆盖伊州区东河街道、西河街道、城北街道、丽园街道、石油新城街道、回城乡、陶家官镇、花园乡、光伏园区及烟墩工业园区建成区范围。

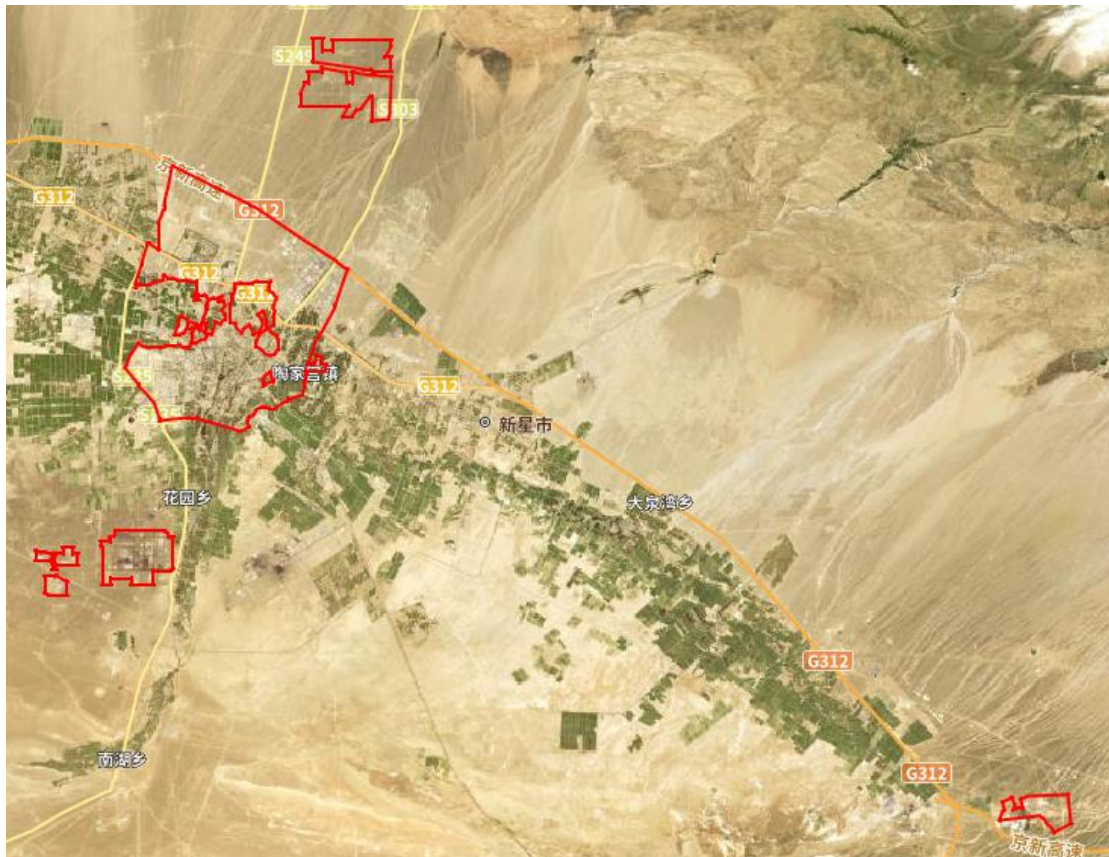


图1 伊州区实景三维建设范围

标段一履约期限：2024年4月-2025年6月

成果要求：

类型	序号	成果名称	数目	单位	备注
数据成果	1	Mesh 三维模型数据	1	套	采用 OSGB 格式
	2	基础地理实体数据	1	套	可采用 SHP、MDB、GDB 等格式
	3	城市三维模型（LOD1.3 级）数据	1	套	可采用 OBJ 等格式
	4	3 栋建筑物的实景三维部件级数据	1	套	可采用 OSGB、OBJ 等格式
	5	单体化实景三维模型数据（建筑）构筑物进退结构大于 0.8m）	1	套	可采用 OSGB、OBJ 等格式
	6	实景三维元数据	1	套	可采用 SHP、MDB、GDB 等格式

类型	序号	成果名称	数目	单位	备注
数据库成果	1	地理场景数据库	1	套	
	2	基础地理实体数据库	1	套	
	3	城市三维模型（LOD1.3 级）数据库	1	套	
	4	3 栋建筑物的实景三维部件级数据库	1	套	
	5	单体化实景三维模型数据库	1	套	
	6	元数据库	1	套	

类型	序号	成果名称	电子成果	单位	纸质成果	单位	备注
文档成果	1	技术设计书	1	份	2	份	DOC、PDF 格式
	2	技术总结	1	份	2	份	DOC、PDF 格式
	3	工作总结	1	份	2	份	DOC、PDF 格式
	4	质量检查报告	1	份	2	份	DOC、PDF 格式
	5	验收报告	1	份	2	份	DOC、PDF 格式

标项二：项目编号：GYZB-HMSJSWJSXM2024-02

项目名称：实景三维哈密数据管理系统建设项目

预算金额（万元）：259.65

最高限价（万元）：259.65

采购需求：

本标段需完成实景三维哈密数据管理系统建设工作，开展地理场景与地理实体之间融合集成、数据管理系统、支撑环境建设。

实景三维哈密数据管理系统支持二、三维等数据的服务发布；二三维数据浏览、统计和查询；成果数据的分发；系统运维管理、服务运维管理。需支持传感器、空间位置服务、互联网、社会经济等物联感知数据接入，具备数据入库、质检、管理、浏览展示、属性查询、占压分析、区域分析、日照模拟、通视分析、视域分析、限高分析、淹没分析、坡度坡向等通用功能，完成自然资源土地利用现状三大类变化分析、森林资源变化分析、耕地资源变化分析、批供地分析、农耕房情况分析、人口资源变化情况分析、闲置土地情况分析等专项功能的开发，并完成其他部门需求如林业部门森林监测应用、农业农村部门土壤情况查看、水利部门水井位置选择、文旅部门旅游线路实景三维查看、住建部门利用地下管线辅助道路修建、实现对实景三维数据的一体化存储管理、可视化调度、数据查询检索、综合空间分析、在线统计分析、数据提取组装调用等。结合实景三维建设成果，开展至少 1-2 项示范应用建设。

支撑环境主要包括存储、服务器、其他设备等，具体参数如下：

序号	设备名称	配置参数	单位	数量

1	存储	容量：≥20TB（初步评估）；网卡：万兆；磁盘：SSD（3.2T）缓存+高速 SAS 磁盘；备注：存储容量视实际数据量调整。	套	1
2	服务器	CPU：≥32核、64线程，≥2.0GHz；内存：≥128G DDR4；系统硬盘：480G SSD*2；数据硬盘：≥10TB；网卡：万兆。	套	1
3	其他设备	展示终端、安全设备	套	1

2、技术要求

系统开发实施严格按系统工程方法进行，需求分析、设计、实现、测试及运行维护各阶段均应进行严格的质量和进度控制，具体要求如下：

（1）依托可拓展的 Web 应用平台，利用开源的 PostgreSQL 数据库以及 Python 语言，采用开源的 WebGIS 框架进行系统 GIS 应用的开发，采用 B/S(浏览器/服务器)模式进行实景三维哈密数据管理系统建设。

（2）本系统接口扩展要求：系统要有很好的扩展功能，采用组件化的软件结构，可方便地根据用户需求配置各种功能模块，适应不同的需要；另外，提供二次开发的各类接口和说明文档，为系统今后功能扩展、升级留有充分的空间，有利于系统的推广应用，系统具备开放的开发接口，提供易用和可扩展的接口开发。

（3）要求具备省、市级自然资源数据库更新维护经验，具备良好的数据处理、整合、维护更新能力。具备自然资源行业数据异地备份项目经验，开展过大数据量异地备份相关项目。

3、项目要求

（1）交付期：合同签订后 60 日历天内完成。

（2）服务期：系统验收之日起 1 年，服务质量：合格，符合国家及行业标准并满足采购人要求。

（3）售后服务：供应商需提供 7×24 小时运维服务，对系统故障进行及时响应，在 24 小时内对所提出的维护要求做出实质性反应，提供应急策略。

（4）服务地点：采购人指定地点。

4、成果要求：

类型	序号	成果名称	电子成果	单位	纸质成果	单位	备注

文档 成果	1	系统建设方案	1	份	2	份	DOC、PDF 格式
	2	系统测试报告	1	份	2	份	DOC、PDF 格式
	3	系统操作手册	1	份	2	份	DOC、PDF 格式
系统 成果	4	实景三维哈密管理系统	1	套			

第5章 资格性审查

资格性审查由采购人组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格性审查报告。

资格性审查时因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致资格审查小组无法通过系统阅读投标文件进行审查的，待系统恢复后继续审查。出现上述情况时，采购人或采购代理机构将以电子邮件形式通知各投标人。资格性审查标准见下表：

序号	审核项目	供应商	
		是	否
1	有效的营业执照/事业单位法人证正本或副本；		
2	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询诚信记录如有严重行政处罚信息、重大严重失信记录不得参加本项目		
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（需提供近期3个月任意一月社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和依法纳税的相关证明文件）		
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书		

7	提供针对本次项目的反商业贿赂承诺书；		
8	有效的投标保证金缴纳凭证；		
9	<p>标项一：具有有效的乙级及以上测绘资质证书（专业类别须同时具备：摄影测量与遥感、测绘航空摄影、工程测量、地理信息系统工程），拟担任本采购项目的项目负责人需具备测绘相关专业高级职称，提供证书原件的扫描件及近三个月的社保缴纳证明。</p> <p>标项二：具有有效的乙级及以上测绘资质证书（专业类别须具备：地理信息系统工程、测绘航空摄影），拟担任本采购项目的项目负责人需具备测绘相关专业高级及以上技术职称提供证书原件的扫描件及近三个月的社保缴纳证明。</p>		
结论：			
结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）			
注：如有一项不合格，作废标处理。			

一、以上每一项结论均为“符合”的，则投标人的投标文件通过资格性审查；如有其中任意一项结论为“不符合”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果资格审查小组认为投标人有任意一项不通过的，应在资格性审查报告中载明不通过的具体原因。

二、投标人的投标文件资格性审查时被判定为无效的，采购人或采购代理机构将通知投标人（以短信、现场公示、电话、“政府采购云平台”等任一方式）。投标人如对资格审查结论有异议的，应及时向采购人或采购代理机构反馈意见。采购人或采购代理机构将及时告知资格审查小组。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响资格审查和评标工作，且采购人或采购代理机构对此将不承担任何的责任。投标人对资格审查结论有异议的，其反馈意见仅限于资格审查小组对资格审查结论的正确性进行复核，避免出现审查错误。）

三、通过资格性审查的供应商<3名，采购失败。

第6章 评标办法

1.12总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由采购人或采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行独立评审，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 根据需要要求采购人对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (五) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (六) 起草评标报告并进行签署；
- (七) 向采购人、采购人或采购代理机构或者财政、监察等有关部门报告或举报非法干预评标工作的行为；
- (八) 向采购人、采购人或采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (九) 法律法规和规章规定的其他职责。

五、评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

六、评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，招标文件有明确约定的除外。

七、评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人和采购人或采购代理机构书面解释说明。

1.13 评标方法

综合评分法。

1.14 评标程序

1.14.1 符合性审查

符合性审查由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。在投标文件符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	类别	要求	说明
1	报价	投标报价的合理性	供应商报价超过采购文件规定的预算金额，其投标将被认定为投标无效。
2	商务资信	应根据采购文件的要求提供详细的商务投标方案	未提供商务投标方案的，其投标将被认定为投标无效。
3	技术	应根据采购文件的要求提供详细的技术投标方案	未提供技术投标方案的，其投标将被认定为投标无效。
检查结果			
注：投标文件有不符上述情形之一的，作废标处理。出现偏差的标记“×”，没有出现偏差的标记“√”。			

一、以上每一项结论均为“符合”的，则投标人的投标文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不符合”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查报告

中载明不通过的具体原因。

二、投标人的投标文件符合性审查时被判定为无效投标文件的，采购人或采购代理机构将通知投标人（以短信、现场公示、电话、“政府采购云平台”等任一方式）。投标人如对评审结论有异议的，应及时向采购人或采购代理机构反馈意见。采购人或采购代理机构在评审结束前将收到的反馈意见及时告知评标委员会。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响评标委员会的评标工作，且采购人或采购代理机构对此将不承担任何的责任。投标人对评审结论有异议的，其反馈意见仅限于评标委员会对评审结论的正确性进行复核，避免出现评审错误。）

三、通过符合性审查的供应商<3名，本项目采购失败。

1.14.2 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请采购人或采购代理机构书面解释。采购人或采购代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清不影响投标文件的效力，有效的澄清材料，是投标文件的组成部分。

三、澄清应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

(一) 投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

(二) 投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

(三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，不需要投标人澄清，按以下原则处理：

(一) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。评标委员会不得未经要求投标人确认，直接将投标人投标文件作无效处理。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过“政府采购云平台”在线响应评标委员会发出的澄清、说明或补正要求，签章并确认提交成功。逾时回复将不能提交，视为投标人自行放弃，其损失由投标人承担。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

1.14.3 比较与评价

按招标文件中规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

1.14.4 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人

供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会在评审报告签字前，采购人或采购代理机构应当组织 2 名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行确认。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

1.14.5 确定中标候选人名单

按投标人综合得分从高到低进行排序，确定 1 至 3 名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

1.14.6 评标报告

评标报告是评标委员会全体评标成员签字的原始评标记录和政采云系统生成的报告，其主要内容包括：

- 一、 开标日期和地点；
- 二、 投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、 评标方法和标准；
- 四、 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

1.15 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或采购人或采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

1.16 评标细则及标准

一、 评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、 本次综合评分的因素是：价格、商务、技术等。

三、 评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立打分。

1.16.1 评分办法

本次评标采用综合评分法，由评标委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的投标人的投标文件进行评审和打分，

$$\text{评标得分} = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) / n_1$$

A_1 、 A_2 …… A_n 分别为每个评委的打分， n_1 为评委人数；

1.16.2 详细评审

标项一：

评审项目	分值		评分标准
技术部分 50分	对项目总体要求的理解和熟悉程度	5分	根据各投标人对项目背景和项目了解情况、相关标准及规范、需求等了解程度进行综合评分。优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得1分。
	项目技术方案	30分	根据投标人提供的技术方案内容的完整性和编制水平等进行综合评分。优秀得26-30分，良好得15-25分，一般的得1-14分。
	质量保证措施	5分	根据投标人对本项目的质量保证措施，是否能满足项目实施要求，科学、合理、可行等情况进行综合评分。优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得1分。
	进度安排及控制方案	3分	根据投标人对本项目的进度安排及控制方案，是否能满足项目实施要求，科学、合理、可行等情况进行综合评分。优秀得3分，良好得2分，一般的得1分。
	安全保密措施	2分	根据投标人对本项目的安全保密措施，是否能满足项目实施要求，科学、合理、可行等情况进行综合评分。合理得2分，一般得1分。
	售后服务保障措施	3分	根据投标人提供的本地化服务是否便利及后续服务的响应程度、现场解决问题的承诺和技术支持方案等情况进行综合评分。优秀得3分，良好得2分，一般的得1分。
	合理化建议	2分	根据投标人针对本项目的合理化建议情况进行综合评分。合理得2分，一般得1分。
商务部分 40分	类似项目业绩	8分	1. 2021年至今承担完成过省级或自治区级基础测绘项目或实景三维建设项目的，每提供一项得2分，最多得8分。 注：需提供中标通知书或成交通知书或任务委托书、合同，复印件加盖投标人公章。
	获奖情况	6分	(1) 2021年至今，投标人承担的测绘项目获得省、部级奖项的，每提供一项，得1分，最多得分2分。 (2) 2021年至今，投标人承担的测绘项目获得厅、局及相关行业学会（协会）奖项的，每提供一项得0.5分，最多得分4分； (同一项目不重复计分，以获奖证书时间为准)
	人员配置	20分	(1) 投入的项目负责人具有测绘类正高级工程师职称得1分，同时具备注册测绘师资格的加1分。最多得2分。 (2) 投入的技术负责人和质量负责人具有测绘类正高级工程师职称的每人得0.5分，同

			<p>时具备注册测绘师资格的加每人得 0.5 分，本项最多得 2 分。</p> <p>(3) 投入的专业技术人员具有注册测绘师职称每 3 人得 1 分。最多得 5 分。</p> <p>(4) 投入的专业技术人员中具有高级工程师 5 人以上，得 3 分；10 人以上，得 5 分；20 人以上，分得 7 分；25 人以上，得 10 分。</p> <p>(5) 投标人拟投入项目组人员具有测绘地理信息主管部门的涉密测绘成果管理人员岗位培训证者或网上培训证书，且在有效期内的每人得 0.2 分，最多得 1 分。</p> <p>(以上 5 项人员不重复计分，须提供人员职称或资格证书及投标前近 3 个月在投标单位缴纳的社保缴费凭证或证明文件)</p>
	设备配置	6分	<p>1、拟投入仪器设备中具有倾斜摄影测量系统（须包含五镜头相机、飞行平台）的，得 3 分。</p> <p>2、拟投入仪器设备中具有激光点云移动测量系统的，得 2 分。</p> <p>3、拟投入仪器设备中具有 RTK 接收机不少于 10 台的，得 1 分，不满足不得分。</p> <p>(以上设备需提供购买发票或往年检定证书)</p>

报价评分表

报价评审	10 分	<p>各供应商的价格得分的计算公式：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值；计算分数时四舍五入取小数点后两位。由监标人员负责核准每个合格供应商的价格得分。（注：若报价单位为中小企业、监狱企业、残疾人福利企业，其投标报价扣除 10 %后参与评审，提供相关证明资料，否则无效。）</p>
报价分合计		10

***备注：**

1. 供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按评分表顺序提供评审标准相应的商务技术资料。
2. 评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

标项二：

技术部分 (50分)	技术项得分 (50分)	<p>根据供应商对本项目招标文件用户需求内容所编制的项目建设内容进行评价： 优：方案完整、实用，计划详细、可行性强，能完全满足采购需求及项目实施要求，得10分； 良：方案较全面、具体，可行性较好，能基本满足采购需求及项目实施要求，得7分； 差：方案内容较简单，对采购需求的响应及可行性一般，得3分； 缺项得0分。</p>
		<p>技术方案中对系统总体设计、系统功能设计、环境部署、数据库设计等做的考虑进行评分： 优：总体架构设计合理、功能设计实用、考虑深入全面的，得10分； 良：总体架构设计合理、功能设计一般、基本满足项目需求，得7分； 差：总体架构设计简单、功能设计一般，得4分； 缺项：得0分。</p>
		<p>根据供应商针对本项目所制订的确保服务质量、内容、建设要求的技术和组织措施等进行评价： 优：组织措施及管理安排完善，针对性、操作性强，得8分； 良：组织措施及管理安排相对完善、针对性、操作性较好，得5分； 差：组织措施及管理安排描述简单，针对性、操作性一般，得3分； 缺项：得0分。</p>
		<p>根据供应商针对本项目所制定的工作进度安排进行评价： 优：工作进度安排合理，能完全满足采购需求及项目实施要求，得6分； 良：工作进度安排较合理，能基本满足采购需求及项目实施要求，得4分； 差：工作进度安排描述简单，对采购需求的响应及针对性一般，得2分； 缺项：得0分。</p>
		<p>根据供应商降低成本、确保售后服务的建议和措施进行评价： 优：建议和措施合理、可行，能满足项目实施要求，得8分； 良：分析较有针对性，对应措施较合理、可行，能基本满足项目实施要求，得5分； 差：分析描述的针对性一般，对应措施较简单，对项目实施的响应程度一般，得3分； 缺项：得0分。</p>
综合部分 (40分)	企业业绩 (5分)	<p>根据供应商对项目成果的管理及保障措施进行评价： 优：组织措施及管理安排完善，针对性、操作性强，得8分； 良：组织措施及管理安排相对完善、针对性、操作性较好，得5分； 差：组织措施及管理安排描述简单，针对性、操作性一般，得3分； 缺项：得0分。</p>
		<p>供应商具有省级及以上自然资源三维立体时空数据库建设试点经验的得5分。（时间以合同签订时间为准，需同时提供合同协议书和成交通知书原件扫描件，否则不得分。）</p>

人员证书 (16分)	<p>1、供应商拟派的项目技术负责人同时具有正高级工程师证书、注册测绘师证书的，得4分。</p> <p>2、供应商拟派的项目参与人员（不包括项目负责人及项目技术负责人）具有信息系统项目管理师、注册测绘师、信息安全工程师、信息处理技术员证书的，每提供一项得2分，最高得8分；</p> <p>3、供应商拟派的项目参与人员（不包括项目负责人及项目技术负责人）具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书或国家保密局颁发的涉密人员证书的，每人得1分，最高得4分。</p> <p>备注：以上要求人员需提供证书原件扫描件以及2023年1月1日以来连续三个月在本单位缴纳社会保险的证明（新入职员工从入职之日起计算；若符合免征、缓征情况应提供相应证明材料，如存在周期性缴纳社保的应提供单位书面承诺说明及最近一期缴纳证明。）</p>
企业荣誉 (5分)	<p>供应商每提供1个国家级奖项的得2分、每提供1个省级奖项的得1分，本项最高得5分。</p>
企业认证 (4分)	<p>供应商通过质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体系认证，每提供一项得1分，最高得4分。</p> <p>注：响应文件中须附有效期内的证书原件扫描件，否则不得分。</p>
企业创新能力 (2分)	<p>供应商具有信息化系统建设类软件著作权证书的，每提供1个得1分，最高得2分。</p>
售后服务 (8分)	<p>1、承诺内容涵盖服务需求、详细，在项目进行过程中与招标人积极配合、为招标人排忧解难，服从招标人安排，按时保质保量完成。（0-3分）</p> <p>2、本地化服务能力的证明，提供哈密市注册的公司或分公司营业执照和租房合同。（0-2分）</p> <p>3、本次服务项目提交技术成果后的服务承诺。（0-1分）</p> <p>4、中标后项目部成员不更换，不缺勤的承诺。（0-1分）</p> <p>5、其他服务承诺。（0-1分）</p>

报价评分表

报价部分 (10分)	报价得分 (10分)	<p>通各供应商的价格得分的计算公式：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值；计算分数时四舍五入取小数点后两位。由监标人员负责核准每个合格供应商的价格得分。（注：若报价单位为中小企业、监狱企业、残疾人福利企业，其投标报价扣除10%后参与评审，提供相关证明资料，否则无效。）</p>
---------------	---------------	--

*备注：

1. 供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按评分表顺序提供评审标准相应的商务技术资料。

2. 评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

1.17 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 五、废标后，采购人或采购代理机构将在“新疆政府采购网”上公告。

1.18 定标

1.18.1 定标原则

本项目根据评标委员会确定的中标候选人名单，采购人按顺序确定1名中标人。中标候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

1.18.2 定标程序

一、评审委员会将评审情况写出书面报告。

二、采购人或采购代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送达采购人。

三、采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

四、根据采购人确定的中标（成交）人，采购人或采购代理机构在“新疆政府采购网”上发布中标（成交）公告，同时向中标（成交）人发出中标（成交）通知书。

五、采购人、采购人或采购代理机构不解释中标（成交）或未中标（成交）原因，不退回投标文件和其他投标资料。

1.19 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- 一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

六、及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

七、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

八、法律法规和规章规定的其他义务。

1.20 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

一、不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。进入评标区之前应将所有的通信设备交由工作人员统一保管。评审专家不得以任何方式将通信设备带入评标区，否则将被取消其当次项目的评审资格。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政或者采购人或采购代理机构，不得私自转托他人；

三、对需要专业判断的主观评审因素不得协商评分；

四、在评审过程中不得擅离职守，影响评审程序正常进行；

五、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

六、评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其投标文件原义不同的意见，不得以招标文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得

违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

七、 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

八、 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

九、 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第7章 拟签订的合同文本

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人）____以____（政府采购方式）____对____（项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标或者成交供应商名称）____为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人）____（以下简称：甲方）和____（中或者成交标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标或者成交通知书；
- 1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 服务内容：_____；
- 1.2.2 服务标准：_____；
- 1.2.3 技术保障：_____；
- 1.2.4 服务人员组成：_____；
- 1.2.5 合同_____（是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：
 - 1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色：_____；

1.2.5.2 货物数量：_____；

1.2.5.3 货物质量：_____；

1.3 价款

本项目采用以下第_____条款规定的计价方式计价。

1.3.1 总价合同，本合同总价（含税）为：¥_____元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
	总价	

1.3.2 单价合同，本合同单价（含税）标准为：_____。服务工作量的计量方式为：合同专用条款。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额¥_____元（大写：_____元人民币）。

1.3.3 其他计价方式：_____。

1.4 履约保函

乙方_____（是/否）需要支付履约保函。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的_____%；

1.4.2 履约保证金支付方式详见合同专用条款；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起_____个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的_____ %计算，最高限额为本合同履行保证金的_____ %。

1.5 预付款

甲方_____（是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见合同专用条款_____；

1.5.2 预付款的扣回方式详见合同专用条款_____；

1.5.3 预付款的担保措施详见合同专用条款_____。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件详见合同专用条款。

1.7 履行期限、地点和方式

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：合同专用条款；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：合同专用条款；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：合同专用条款。

1.7.4 若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见合同专用条款；

1.7.4.2 交付地点：合同专用条款；

1.7.4.3 交付方式：合同专用条款。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按

每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算,最高限额为本合同总价的_____%; 迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.8.2 服务中涉及的货物,除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的_____(可根据情况修改)_____%计算,最高限额为本合同总价的_____%; 迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.8.3 除不可抗力外,如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款,那么乙方可要求甲方支付违约金,违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算,最高限额为本合同总价的_____%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方支付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;

1.8.4 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.8.5 除前述约定外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.8.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方

暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7 违约责任 合同专用条款 另有约定的，从其约定。

1.9 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第_____条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交 合同专用条款 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向 项目所在地 人民法院起诉。

2.0 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：
码：

统一社会信用代码或身份证号

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标

权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.1 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定

时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮

件 _____ 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.3.2	
1.4.2	
1.5.1	
1.5.2	
1.5.3	
1.6.2	
1.7.1	
1.7.2	
1.7.3	
1.7.4.1	
1.7.4.2	
1.7.4.3	
1.8.7	
1.9.1	
1.9.2	
2.3.2	
2.5	
2.11.2	
2.11.4	
2.15.1	
2.15.3	
2.19	