

项目编号：XJCH20230601

霍城县农村宅基地和集体建设用地“修补测”项目

# 招 标 文 件

招 标 人：霍城县自然资源局

联 系 人：张巨仑

电 话：17799395178

招标代理：新疆崇怀项目管理有限公司

联 系 人：陈忠志

电 话：18699966207

编制日期：二〇二三年六月

# 目 录

第一部分 招标公告 .....	2
第二部分 投标人须知 .....	3
投标人须知前附表 .....	3
第三部分 技术要求 .....	15
第四部分 合同条款 .....	19
第五部分 范本格式 .....	27

# 第一部分 招标公告

## 项目概况

霍城县农村宅基地和集体建设用地“修补测”项目的潜在投标人应在政采云系统平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取采购文件，并于 2023 年 7 月 3 日 16:00 (北京时间) 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：XJCH20230501
- 2、项目名称：霍城县农村宅基地和集体建设用地“修补测”项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额（元）：2465000.00 元。
- 5、最高限价（元）：2465000.00 元。
- 6、采购需求：修补测宗地数约 8500 宗，需要对农村宅基地及集体建设用地界址点发生变化及房屋新增、翻建等原因导致与地籍调查不符等的进行测绘、地籍调查、及时导入更新不动产权籍数据库，确保登记数据准确性。

数量：1

预算金额（元）：2465000.00 元。

单位：批

简要规格描述：详见招标文件。

合同履行期限：2023 年 8 月 30 日前完成农村宅基地和集体建设用地“修补测”工作。

7、本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人为中小企业；
- 3、本项目的特定资格要求：（1）具有经年检合格且在有效期内的工商营业执照，并在人员、设备、资金等方面具备该项目相关的服务能力；（2）具有测绘乙级（含）以上资质（包含界线与不动产测绘、地理信息系统工程）、拟派项目负责人须具有注册测绘师资格证书或测绘类中级（含）以上职称证；（3）供应商须具有良好的信誉，未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 三、获取采购文件

- 1、时间：获取时间：2023 年 6 月 12 日至 2023 年 6 月 19 日，每日上午 10:00-14:00，下午 16:00-20:00（（北京时间，法定节假日除外））。
- 2、地点：新疆政采云平台线上获取。
- 3、方式：投标人登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后点击下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）；
- 4、售价：0 元/本。

#### 四、投标文件提交

截止时间：2023年7月3日 16:00（北京时间）

地点：政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>），逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 五、投标文件开启

开启时间：2023年7月3日 16:00（北京时间）

地点：政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台([www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn))”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号，CA申领地址查看网址<https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html>，CA服务电话：0991-281-9290。

2、投标人编制电子投标文件应安装“电子招投标投标人客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标投标人客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标投标人客户端拒收。“电子招投标投标人客户端”请投标人自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标投标人客户端”版块获取。

3、投标人应当在投标截止时间前，将“电子招投标投标人客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：400-881-7190（工作时间：工作日 08:00~20:00）。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、招标人名称：霍城县自然资源局

联系人：张巨仑

联系电话：17799395178

地址：霍城县

2、招标代理机构名称：新疆崇怀项目管理有限公司

联系人：陈忠志

电话：18699966207

地址：伊宁市

## 第二部分投标人须知 投标人须知前附表

序号	内 容	要 求
1	项目概况	项目名称：霍城县农村宅基地和集体建设用地“修补测”项目； 采购内容：修补测宗地数约 8500 宗，需要对农村宅基地及集体建设用地界址点发生变化及房屋新增、翻建等原因导致与地籍调查不符等的进行测绘、地籍调查、及时导入更新不动产权籍数据库，确保登记数据准确性；
2	招标人、招标代理机构	招标人：霍城县自然资源局 联系人：张巨仑 电 话：17799395178 招标代理：新疆崇怀项目管理有限公司 联系人：陈忠志 联系电话：18699966207
3	招标方式	公开招标
4	资金来源	财政资金
5	★投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人为中小企业/小微企业； 3、本项目的特定资格要求：（1）具有经年检合格且在有效期内的工商营业执照，并在人员、设备、资金等方面具备该项目相关的服务能力；（2）具有测绘乙级（含）以上资质（包含界线与不动产测绘、地理信息系统工程）、拟派项目负责人须具有注册测绘师资格证书或测绘类中级（含）以上职称证；（3）供应商须具有良好的信誉，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单； 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 5、本项目不接受联合体投标。
6	★投标保证金	投标保证金的形式：①支票；②电汇；③保函 投标保证金的金额：30000.00 元（大写：叁万元整）； 递交方式：采用第①②种形式递交保证金的，投标人须将投标保证金从企业基本帐户汇至以下账户；采用第③种形式递交保证金的，投标人须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随投标文件一起提交。 账户名称：新疆崇怀项目管理有限公司

		<p>开户银行：中国建设银行股份有限公司伊犁哈萨克自治州分行营业部          帐号：6505 0165 6057 0000 2290</p> <p><b>注：潜在投标人可以自主选择以上任一种形式递交保证金。投标保证金以到账时间为准，只有确认到账后才开具保证金收据。</b></p>
7	<b>★投标有效期</b>	90 天
8	投标截止时间	<p>投标人应于 2023 年 7 月 3 日 16:00 之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。开标时间后 30 分钟内（2023 年 7 月 3 日 16:00-16:30 前）投标人登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内（2023 年 7 月 3 日 16:30 前）未按时解密的，视为无效投标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向投标人在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请投标人及时关注。）</p>
9	投标文件递交地点及开标地点	投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。
10	评标办法	综合评分法。
11	<b>★最高限价</b>	<b>本项目最高限价为：2465000.00 元（大写：贰佰肆拾陆万伍仟元整）；投标人的投标报价不得超过最高限价，超过最高限价的视为无效投标处理。</b>
12	<b>★合同履行期限</b>	<b>2023 年 8 月 30 日前完成农村宅基地和集体建设用地“修补测”工作。</b>
13	履约保证金	<p>履约保证金的形式：电汇或保函；</p> <p>履约保证金的金额：中标价的 5%；</p> <p>交纳履约保证金的时间：合同签订后 7 个工作日内；</p> <p>履约保证金的退还：合同履行到期后，招标人对中标人合同履行期内履约服务情况验收完毕后，将履约保证金退还至中标人合同约定账户。</p>
14	是否采用电子采购投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p><b>1、投标文件解密时间：</b>投标文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向投标人在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请投标人及时关注。）</p> <p><b>2、投标人报价 CA 签字确认：</b>报价文件开启后将开启签字时段，投标人须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认，未按时签字确认的视为默认投标报价。</p> <p><b>3、备注：</b></p> <p>（1）本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成</p>

		<p>为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。</p> <p><b>注：CA 服务电话：0991-281-9290</b></p> <p><b>CA 申领地址：<a href="https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html">https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html</a></b></p> <p>（2）投标人编制电子投标文件应安装“电子招投标投标人客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标投标人客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标投标人客户端拒收。“电子招投标投标人客户端”请投标人自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标投标人客户端”版块获取。</p> <p>（3）投标人应当在投标截止时间前，将“电子招投标投标人客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。</p> <p>（5）服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：400-881-7190（工作时间：工作日 08:00~20:00）</p>
15	注意事项	<p><b>投标人应对招标文件中加“★”引起重视，如不满足此类条款的规定，将视为未实质性响应招标文件要求，其投标无效。</b></p>

**注：如有矛盾，以本表为准！**

## 一、说 明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次投标中所叙述项目的货物及服务采购。

### 2. 定义

2.1 “招标人”系指霍城县自然资源局；

2.2 “招标代理机构”系指新疆崇怀项目管理有限公司；

2.3 “投标人”系指向招标人提交投标文件的投标人；

2.4 “联合体”是指以两个或两个以上的响应招标、参加投标竞争的依法成立的公司或其他组织组成的一个投标人的身份共同投标的投标人（如允许联合体参与投标）。

2.5 “中标方”系指在本次项目中将被授予合同的投标人。

### 3. 合格的投标人

3.1 有能力提供招标文件中所要求的服务、资格审查合格的投标人为合格的投标人；

3.2 投标人必须遵守有关的国内法律和规章条例。

### 4. 投标人资格要求

符合投标须知前附表第 5 项的要求。

### 5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有编写、提交投标文件、参加招标会议等有关费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件构成

6.1 招标文件包括：

第一部分 招标公告；

第二部分 投标人须知；

第三部分 技术要求；

第四部分 合同条款；

第五部分 范本格式。

6.2 招标代理机构所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

6.3 招标文件以中文编写。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

### 7. 招标文件质疑与答复

7.1 投标人对招标文件中的采购需求（资质要求、采购技术参数、付款方式、合同履行期限、售后服务和质保期）有异议的，应当自合法渠道获取招标文件之日起 7 个工作日内，

以 **Email: 121859941@qq.com** 形式通知招标人或招标代理机构。

7.2 招标人或招标代理机构在收到投标人的质疑函后 7 个工作日内予以答复，招标人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

7.3 投标人在法定质疑期内针对招标文件的质疑必须一次性提出，投标人在规定时间内，未对招标文件提出质疑的，则视为投标人完全同意招标文件的所有内容。

7.4 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

## **8. 招标文件的澄清或修改**

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止日期 15 日前以书面或 Email 形式通知招标代理机构，招标代理机构负责联络招标人，并在新疆政采云平台答复所有投标人。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

8.2 招标人/招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构应当在投标截止时间 15 日前，在新疆政采云平台通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.3 招标文件的修改将在新疆政采云平台通知所有投标人，投标人应立即以电传或传真的形式确认已收到该修改。

8.4 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人/招标代理机构可酌情推迟投标截止时间。

## **三、投标文件的编写**

### **9. 要求**

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现投标人提供虚假投标资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的，或者未按本招标文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其中标资格，没收其投标保证金，并报主管部门备案。

### **10. 投标语言**

10.1 投标人准备的投标文件和投标人与招标人/招标代理机构之间往来的所有与招投标文件有关的函电、文件等均应以中文书写。如果投标人提供的文件资料以其它语言书写，投标人应将其译成中文作为投标的语言，如有差异，以中文为准。

### **11. 投标文件的构成**

11.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于下列内容。

（1）投标函；

（2）资格证明文件（投标人须按资格审查表要求在电子版投标文件中提供相关复印件，电子版投标文件内所有资格证明文件，投标人须逐页加盖电子签章）；

（3）开标一览表；

- (4) 实质性响应一览表；
- (5) 投标人简介及相关资质文件；
- (6) 投标人类似项目业绩表；
- (7) 技术方案及承诺详述；
- (8) 中小企业声明函；
- (9) 投标人认为有必要提供的其他资料文件。

**注：招标文件中未给定格式的，投标人可根据需要自行添加。**

11.2 投标人应将投标文件装订成册，并填写文件资料清单。

## 12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表、投标分项报价表，注明提供的货物名称、数量和价格等。**为便于评委审阅，投标文件必须编写目录和页码，目录需关联至指定信息处，否则视同为未提供。**

## 13. 投标报价

13.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。单价和总价要相符。小写和大写要相符。投标人应在投标报价表中注明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性报价。

13.2 投标报价应注意下列要求：

13.2.1 **最低报价不能作为中标的保证；**

13.2.2 **投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标；**

13.2.3 **开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。**

**投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

13.3 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.3.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得投标人的同意，并确认修正后最终投标价。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

## 14. 投标货币

14.1 人民币报价。

## 15. 投标人的证明文件：

15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的合格性证明文件应使招标人满意，投标人在投标时应符合招标人的规定。

15.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应使招标人满意。

15.4 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力。

#### **16. 投标服务符合招标文件规定的技术投标文件**

16.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物或服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明拟投标的货物或服务与招标文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：货物或服务内容的主要技术指标和性能的详细说明。

16.2.1 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物或服务的具体参数值。

#### **17. 投标的有效期**

17.1 投标文件从开标之日起，**投标有效期为 90 天。**（如不满足将导致废标）

17.2 在特殊情况下，招标人可与投标人商量延长投标文件的有效期。

#### **18. 投标文件的签署及规定**

18.1 **电子版投标文件应采用电子签章或公章。**

#### **19. 投标保证金**

19.1 投标人按照《投标人须知前附表》要求的金额足额缴纳，于投标截止时间前向招标代理机构交纳投标保证金。凡未提交投标保证金的投标，将视为非实质性响应性投标而被拒绝。

19.2 本次招标可接受电汇作为投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金的退还时间：

19.3.1 在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

**19.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。**

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

19.5.1 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；

19.5.2 投标人在投标截止时间后对投标文件做实质性修改；

19.5.3 中标人拒绝按规定与招标人签订合同；

19.5.4 中标人在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面给予招标人以任何形式的压力或不利影响。

## 四、投标文件的递交

### 20. 投标文件的密封与标记

20.1 “电子加密投标文件”的递交：在新疆政采云平采指定位置上传递交。投标人应在**投标截止时间前**将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则**投标无效**。

20.2 “电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

20.3 投标文件如果未按上述规定上传，**招标人或采购代理机构将视为无效投标**。

### 21. 投标截止时间

21.1 投标文件的递交不得迟于**投标须知前附表第8项**的规定，在**截止时间后**送达的投标文件，**招标人、招标代理机构应当拒收**。

21.2 出现第8.2款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按**招标代理机构修改通知**规定的时间递交。

### 22. 投标文件的修改和撤销

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但**招标代理机构须在投标截止时间之前**收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有**经正式授权的投标人代表签字**。

22.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

22.3 投标人不得在**开标时间起至投标有效期**期满前撤销投标文件。否则**招标代理机构将没收其投标保证金**。

## 五、评标程序

### 23. 开标

23.1 招标代理机构在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

#### 23.2 开标程序

(1) 招标代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，所有投标人均应当**准时在线参加**。**投标人自行承担因不参加在线开标而产生的不利后果**。

(2) 向各投标任发出电子加密响应文件【开始解密】通知，各投标任代表应当在**接到解密通知后30分钟内**自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，**如未按时解密则视为无效投标**。

(3) 开启《开标记录表》，公布投标人报价，各投标人代表应当在**20分钟内** CA 签字确认，**如未按时签字确认视为默认投标报价**。

(4) 开启资格证明文件，由招标人在监督人的监督下进行资格审查；评标委员会对通过资格审查的投标人进行符合性审查。

(5) 通过电子交易平台公布无效投标人名单及导致无效的原因。

(6) 开启在线评标，评标委员会进行商务、技术评分并汇总商务技术评分及结果。

(7) 汇总报价得分。

(8) 汇总商务、技术评分及报价得分，得出有效投标（响应）投标人评分排名。

(9) 推荐 3 个中标候选人名单，招标人在 5 个工作日内确认中标人，公示结果。

### 23.3 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 23.4 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 23.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况及评标有关其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 23.6 对评标委员会成员要求评标纪律

**23.6.1 评委会应当依照有关法律法规的规定，按照招标文件确定的评标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标依据。**

23.6.2 评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人给予的财务或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人意向。

23.6.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定投标人的要求。

23.6.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

### **23.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### **23.8 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (6) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 24. 评标过程

24.1 评标的依据为招标文件和投标文件以及相关有效的补充、修改文件。

24.2 开标后评委会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

24.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

24.4 评标委员会确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

## 25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在新疆政采云平台要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容与投标文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

25.2 投标人代表应保持开标期间电话畅通（开标开始后 48 小时内），以便评标委员会检查和质询评标有关事项。因无法联系上而造成的后果由投标人自行负责。

## 26. 评审方法和标准

26.1 本次招标采用综合评分法进行评审。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分（即商务、技术部分、报价部分合计分值）最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标委员会将按投标人得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前三名投标人将成为中标候选人。

### 26.2 资格审查

开标结束后，对各投标人的投标文件进行资格审查。未通过资格审查的投标人，其投标文件视为无效且不进入详细评审，具体审查内容详见《资格审查表》。

《资格审查表》

序号	评审内容
1	法定代表人身份证明或法人授权委托书；法定代表人身份证或委托代理人身份证；
2	企业营业执照、资质证书、项目负责人资格证或职称证；
3	2022 年度财务会计报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表或财务状况变动表）或近六个月基本开户银行出具的资信证明；
4	税务机关出具的 2023 年 1 月至今任意三个月投标人依法纳税证明或加盖电子专用章的完税证明；

5	提供社保机构出具的法定代表人或授权委托人及项目负责人近三月内（2023年3月至5月）的社保证明或加盖电子专用章的缴费清单，当月新成立公司无需提供；
6	无严重违法记录声明书；
7	“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及“中国政府采购网”网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件；
8	中小企业声明函；
9	投标保证金汇款凭证或保函。
结论：是否通过评审（通过打√、不通过打×）	

**备注：**投标人须将以上有效证件的扫描件上传到“政采云”平台查验，如果提供不全则视为对招标文件资格审查内容的不响应，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段，经审查证件齐全有效的投标人为合格的投标人。

### 26.3 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的合格投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。

符合性审查标准如下：

《符合性审查表》

序号	评审内容
1	投标文件是否有投标人法定代表人签字（或盖章）或其授权代表人签字（或盖章）和加盖投标人公章；
2	投标保证金是否按招标文件要求足额缴纳；
3	投标报价是否超出采购预算或最高限价的；
4	合同履行期限是否响应招标文件要求；
5	投标文件是否按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
6	投标文件中是否存在招标人不能接受的条件。
7	不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
结论：是否通过评审（通过打√、不通过打×）	

注：符合性审查的全部内容审核通过后即视为实质性响应的投标文件，否则将作为否决投标处理。

## 26.4 投标文件的详细评审

### 26.4.1 报价部分（10分）

报价得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10，如此类推，算出所有投标人的报价得分。

根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》对符合政府采购优先（节约能源、保护环境）采购政策及促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。

#### 26.4.2 商务技术部分（90 分）

序号	评审项目	分值	评审内容
商务部分（35 分）			
1	企业综合实力	0-6	设立了项目管理机构，并且有科学、具体的项目管理措施，能够结合项目特点制定实施方案的合理性，阐述详尽的得 6 分，欠合理的，每处扣 0.5 分，扣完为止。
		0-5	供应商提供针对本项目安排有充足专业的设备、专业队伍及技术力量的、场地办公证明，配备合理的得 5 分，欠合理的，每处扣 0.5 分，扣完为止。
2	人员配备	0-5	拟派项目负责人具有测绘类高级职称的 5 分，具有测绘类中级职称的 3 分； <b>注：须附近三月内（2023 年 3 月至 5 月）在本单位缴纳的社保证明复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。</b>
		0-10	拟派团队技术人员中具有至少 2 名中级（及以上）职称的得基本分 6 分。每增加 1 名中级（及以上）职称加 2 分、初级职称加 1 分，最多加 4 分； <b>注：须附近三月内（2023 年 3 月至 5 月）在本单位缴纳的社保证明复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。</b>
3	业绩证明	0-5	供应商提供近三年（2020 年 6 月-至今）类似项目业绩，每提供一项得 1 分，最高得 5 分。（提供中标通知书或合同复印件并加盖供应商公章，不提供的不得分）
4	标函质量及履约措施	0-4	根据响应文件的编制内容完整、齐全清晰以及对磋商文件的响应程度，目录引索性强，能快速查找到投标文件的特定信息的计 4 分，欠合理的，每处扣 1 分，扣完为止。
技术部分（55 分）			
1	总体方案	0-15	根据供应商提供的工作环节方案的详细、完整、工作流程清晰、规范及方案切实可行等在 0-15 分之间酌情评分。
2	规划编制技术路线及方案内容	0-15	1、规划编制技术路线清晰，规划思路科学合理，提出的规划理念和工作方案先进可行等在 11-15 分之间酌情评分； 2、规划编制技术路线比较清晰，规划思路较科学合理，提出的规划理念和工作方案一般的在 6-10 分之间酌情评分； 3、规划编制技术路线较混乱，规划思路不科学合理，提出的规划理念和工作方案较差的在 0-5 分之间酌情评分。
3	项目进展及时性	0-15	1、对本项目的安排合理，划分有各个工作阶段，制定有如基础调研、成果编制和成果审核等关键时间点计划，项目进度控制良好的在 11-15 分之间酌情评分；

			2、对本项目的安排相对合理，划分有各个工作阶段，制定有如基础调研、成果编制和成果审核等关键时间点计划，项目进度控制一般的在6-10分之间酌情评分； 3、对本项目的安排不合理，无工作阶段划分和时间点计划，项目进度控制较差的在0-5分之间酌情评分。
4	服务承诺	0-10	根据服务承诺的相关内容及后期指导保障措施，按能够满足招标人需求的程度、合理性、可行性、方案基本满足要求等方面横向比较及要求，优秀的得10分，欠合理的，每处扣1分，扣完为止。

26.4 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 27. 评标过程的保密性

27.1 开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

27.2 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》等及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

## 六、质疑处理

### 28、质疑提出

28.1 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性以书面或 Email 形式提出质疑。投标人质疑应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。**超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。**

28.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.3 有下列情况之一的质疑不予受理：

- (1) 非投标人提出的质疑；

(2) 对中标结果没有实质性影响的质疑；

(3) 无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

(4) 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

(5) 未按规定时间或超过公示期提出的质疑。

## **29、质疑答复**

29.1 招标人或招标代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面或 Email 形式通知质疑投标人。

29.2 对招标组织程序、招标过程有质疑的由招标代理机构负责答复，对采购需求、评标结果有质疑的由招标人负责答复。

29.3 投标人对招标人或招标人未在规定时间内作出答复的或者对质疑答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

29.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## **七、授予合同**

### **30. 合同授予标准**

30.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上综合评分得分最高的投标人。

30.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

30.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### **31. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

31.1 为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

### **32. 中标通知书**

32.1 中标公告期满后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

32.3 招标代理机构将在中标方按规定签订合同后退还其投标保证金。

32.3.1 中标方办理投标保证金退款申请时，须提供与招标人签订的已加盖中标方公章的合同全本 PDF 扫描件一份（代理机构存档备查）。

**特殊说明：**中标人须自项目验收合格后 5 个工作日内，将经招标人签章确认的《验收书》

扫描件并加盖中标人公章提交至招标代理机构。

### 33. 签订合同

33.1 投标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。买方和中标人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 如中标方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。

33.3 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

## 八、项目验收

### 34、验收

34.1 采购合同及投标承诺是采购项目验收的依据，是招标人和投标人之间的权利和义务。中标人、招标人应按照采购合同的约定，全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。

34.2 招标人应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

34.3 验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

34.4 对于招标人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

## 九、其他事项

### 35. 中标服务费

35.1 中标人须向招标代理机构支付招标代理服务费，参照国家发展价格（2002）1980号文件和（2011）534号文件的有关规定计算，由中标单位支付。

## 第三部分 技术要求

霍城县补充测量及登记发证工作数量约为 8500 宗地，具体工作包括：

### 一、外调工作：

- 1、外业测量，包括无人机测量及人工测量。
- 2、房屋和土地的权属调查，对土地和房屋所有人进行调查并收集土地权属来源证明材料，填写地籍调查表，对四至邻居进行确认。
- 3、调查结果公示及签章，对最终测量和调查的结果在村委会进行公示，对有异议的进行复核。

### 二、内业工作：

- 1、绘制工作底图，将土地及房屋坐落上图。
- 2、数据入库，将补测的宗地录入霍城县宗地数据库，并对数据库进行更新。
- 3、数据转换、落宗，将数据库进行数据转换，并落入不动产系统。
- 4、档案整理，按照档案整理标准进行档案装订，并扫描归档。

## 第四部分 合同条款

合同编号： \_\_\_\_\_  
合同编号： \_\_\_\_\_

### 第一部分 合同书

项目名称： \_\_\_\_\_

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

签订地： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_以\_\_\_\_（招标方式）\_\_\_\_对\_\_\_\_（同前页项目名称）\_\_\_\_项目进行了招标。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）\_\_\_\_评定，\_\_\_\_（中标投标人名称）\_\_\_\_为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标投标人名称）\_\_\_\_（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关招标文件。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐

败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停招标活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指招标人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，招标人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标投标人根据合同约定应向招标人履行的除货物和工程以外的其他投标对象，包括招标人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的招标人；招标人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，招标人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

## **2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以

书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的招标金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## **2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.16 通知和送达**

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## **2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.18 履约保证金**

2.18.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 5%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.19 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。



## 第五部分 范本格式

### 一、投标函

致：霍城县自然资源局

根据贵方为霍城县农村宅基地和集体建设用地“修补测”项目招标的招标文件XJCH20230601，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件。

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 服务实施方案及服务承诺详述；
- (4) 人员配备；
- (5) 按招标文件投标人须知、技术要求及其他要求提供有关文件
- (6) 资格证明文件
- (7) 投标保证金，形式（支票或电汇），金额为（注明币种）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务；

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本投标有效期自开标之日起\_\_\_\_\_天。

5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、资格证明文件

### 1、关于资格的声明函

致：霍城县自然资源局：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日第(项目编号)招标公告，本签字人愿意参加投标，并有能力提供\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目中的招标相关服务，并证明所提交的所有文件和说明是准确和真实的。

名称：\_\_\_\_\_

签字：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

签字人姓名、职务（印刷体）

传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

盖章：

## 2、投标人承诺函

致：霍城县自然资源局

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已在投标文件提交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠的任何材料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

3、具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照；自然人需提供身份证明；

4、具有良好的商业信誉承诺函：提供具有良好的商业信誉承诺函；

### 具有良好的商业信誉承诺函

致：招标人

我公司承诺在参加此次\_\_\_\_\_项目招标投标活动前，没有被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单，且在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中良好履约！

特此承诺！

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

5、具有健全的财务会计制度：2022 年度财务会计报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表或财务状况变动表）或近六个月基本开户银行出具的资信证明；

6、具有依法缴纳税收证明：税务机关出具的 2023 年 1 月至今任意三个月投标人依法纳税证明或加盖电子专用章的完税证明；

7、具有缴纳社会保障资金证明：提供社保机构出具的法定代表人或授权委托人及项目负责人近三月内（2023 年 3 月至 5 月）的社保证明或加盖电子专用章的缴费清单，当月新成立公司无需提供；

8、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

#### 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致：招标人

我公司在完全理解\_\_\_\_\_项目招标文件的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本项目合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

9、无重大违法记录的书面声明：提供无重大违法记录承诺函

## 重大违法记录承诺函

致：招标人

我单位近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标人在\_\_\_\_\_项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违纪记录，我单位将无条件退出本项目的采购，并承担因此引起的一切后果。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## 10、法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件

投标人：（盖单位章）

年月日

## 11、授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_系\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_的招投标活动，代理人在参加整个招标投标活动所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附： 委托代理人身份证复印件（正反面）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

12、信用查询：提供“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及“中国政府采购网”网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图

13、投标保证金（提供投标保证金缴纳凭证或保函）

### 三、开标一览表

投标人名称：

项目名称：

投标人名称：	
投标总报价（元）	小 写： _____
	大 写： _____
合同履行期限	
备注	

注：1、投标价格应包括投标货物服务、技术资料、技术服务、人员培训及支付的各种税费、运费、装卸费、仓储费、保险费、安装等一切有关费用。

2、开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

投标人公章：

年 月 日

### 3.1 投标分项报价明细表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	内容	时间	单价
1				
2				
3				
...				
	总价			

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

#### 四、实质性响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	条款序号	招标条款	投标条款或投标 页码	响应/偏离
1				
2				
3				
...				

注：1、对于招标文件加“★”条款的响应，如有偏离，其投标文件无效。

2、本表中未列明条款的，投标人可自行添加。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

## 五、投标人简介及相关资质文件

按照招标文件投标人资格要求，提供完整证明材料，格式自拟。

### 5.1 拟投入本项目人员情况表

姓名	性别	年龄	在单位从业工 作年限	学历	本项目主要工作职责

本表后附相关证明材料。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

## 六、投标人类似项目业绩表

项目名称：

项目编号：

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

说明：1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

## 七、技术方案及承诺详述

按照招标文件评标办法商务技术评分标准中的要求，提供完整证明材料，格式自拟。

## 八、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。

相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 九、投标人认为有必要提供的其他资料文件

### 质疑函范本

#### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

招标人名称： .....

招标文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....