

全市各族工会会员开展2022年“消费促进月”活动

招 标 文 件

项目编号：2022-C-82

招标机构名称：阿克苏市总工会

代理机构名称：新疆泽一项目管理有限公司

二〇二二年十月

投标人须知前附表

第一部分

招标公告

第二部分

投标须知

第三部分

采购项目需求说明

第四部分

合同一般条款

第五部分

投标书格式

前 附 表

序号	内 容
1	项目名称：全市各族工会会员开展 2022 年“消费促进月”活动 项目编码：2022-C-82
2	投标报价：投标人就招标文件《采购需求说明》规定的货物（或服务）进行唯一报价，不得拆包（项）报价,并按投标报价表中注明产品规格提供商品
3	投标总价：包括提供服务所需随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用和培训、技术服务、使用前的技术咨询、租赁服务等所有费用的总和。
4	投标文件份数： （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交，一份。 （2）投标文件须与最终上传电子加密文件一致，“备份投标文件”一份：投标截止时间前发送至代理公司邮箱（1452961244@qq.com）；如投标单位标书解密失败又未递交“备份投标文件”将认定其投标无效。 （3）纸质版投标文件份数：一份正本、二份副本，电子标书 U 盘 3 份，各投标人按照招标文件中要求装订制作标书（开标结束后七个工作日邮寄至新疆阿克苏地区阿克苏市幸福南路 6 号锦程·玫瑰园小区 1 号商铺楼 401 室）。
5	投标文件基本要求：投标编制必须包括招标文件附件规定的内容，应如实填写，逐一签署。
6	投标保证金的递交截止时间：2022 年 11 月 07 日上午 10: 30 时（北京时间） 投标保证金：10000 元（大写：壹万元整） 投标保证金提交方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。不允许通过企业基本账户电汇、转账到收款方开户行指定账户。 开户名称：新疆泽一项目管理有限公司 开户行：新疆阿克苏农村商业银行股份有限公司塔北路支行 账号：852120112010110300877 备注：“****项目”“项目编号”投标保证金
7	投标货物（产品、食品、材料等）或服务缺陷责任期不少于一年

8	服务地点：阿克苏市总工会采购人指定地点，合同另有规定除外。
9	货款支付程序：以中标单位实际提供的“提货单”数量为准，按 200 元/张计算，一次性支付全额货款。 方式：汇款至供应商账户（供应商需提供合法有效的正规发票）
10	评标办法：综合评分法。通过符合性审查和资格性审查的响应文件进入综合评分，将评出的商务分、技术分和价格分相加，得出评审总得分就是对该供应商的评审结果。
11	投标文件有效期：投标截止期结束后 90 天，中标单位投标文件有效期至合同全面履行完毕，投标单位须在投标文件中做出响应。
12	声明：如发现承诺多兑现少，合同期内不能严格履行合同，将追究其法律，经济责任，并拒付所有项目资金。
13	投标文件截止时间：2022 年 11 月 07 日上午 10:30 时（北京时间）
14	开标时间：2022 年 11 月 07 日上午 10:30 时（北京时间）
15	开标地点：政采云网上不见面开标系统
16	服务期限：自该项目实施之日起至 2022 年 11 月 30 日以前
17	本项目最高上限价为：200 元/人（以实际参与活动人数为准）
18	<p>投标人资格要求：</p> <p>（1）法定代表人或其委托代理人身份证复印件，委托代理人还应有法人代表授权委托书、盖有社保局公章的企业近三月社保缴费证明及明细、企业近三个月完税证明；</p> <p>（2）有效的经年检的营业执照副本原件；</p> <p>（3）2021 年度财务审计报告或财务报表（注：近一年新成立的企业需提供企业自成立以来至今的财务报表）；</p> <p>（4）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（供应商网上自行打印后加盖公章）；</p> <p>（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；</p>

	<p>(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；</p> <p>(7) 投标保证金缴存凭证。</p> <p>注：信用记录：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：</p> <p>(1) 采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>(2) 截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；</p> <p>(3) 查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。</p> <p>(4) 使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标响应将被拒绝。</p> <p>(5) （如有）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>（以上资料均需提供原件扫描件放进投标响应文件中）</p>
19	中标候选人：招标人将从评标委员会推荐的前3名中标候选人中确定前2名作为入围中标人。
20	<p>结果公示：采购结果在阿克苏地区行政公署网上进行中标公示。</p> <p>中标人应自中标通知书发出后7日内与采购人签订合同。</p>
21	投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。
22	<p>投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；</p> <p>(1) “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>(2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>

23	<p>投标文件的上传和递交</p> <p>(1) “电子加密投标文件”的上传、递交：</p> <p>a. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。</p> <p>b. “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。</p> <p>c. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
24	<p>电子加密投标文件的解密和异常情况处理</p> <p>(1) 开标后，采购代理机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>(2) 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密（投标供应商已进行解密操作但未完成解密），投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p> <p>(3) 投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
25	<p>A: 投标单位须按《新发改服价【2020】578号》规定向交易中心缴纳场地服务费；</p> <p>B: 采购代理机构将参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格2002[1980]号文件）和（发改办价格[2003]857号文件）的规定，参照服务类取费标准，向成交单位收取招标代理服务费。</p> <p>C: 本次中标单位须向公证处缴纳公证费（具体收费标准可咨询当地公证处）。</p>
26	<p>本次招标的招标文件由采购单位及招标代理公司解释。</p>

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

（一）总则

1 定义

1.1 本招标文件仅适用于本次大型招标中所叙述的货物及服务采购。

1.2 “招标人、采购人”系指阿克苏市总工会；

1.3 “投标单位、投标人”系指按招标公告规定获取招标文件并参加投标的供应商；

1.4 “中标人”系指经过评标委员会评审，符合本次招标要求的投标人；

1.5 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的服务。

1.6 “服务承诺”系指为了保障项目顺利实施由投标人承担的服务所需的运输、安装、调试以及前期、中期、后期服务和投标人承诺服务的其他类似义务。

1.7 “欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

2 投标人资格

2.1 符合招标公告有关要求，承认并履行招标文件各项规定的供应商均可参加投标。

2.2 符合投标人资格的投标人应承担投标及履行采购合同中的全部责任与义务。

3 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担参加投标相关的全部费用。

4 招标人的权利

4.1 招标人无论出于任何情况和原因，可停止本次招标，无需向受影

响的投标人承担任何责任。

5 书面声明

5.1 投标人参加项目投标，必须出具参加政府采购活动近3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

(二) 招标文件

5 招标文件的构成：

5.1 招标文件包括：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 招标公告
- (3) 投标人须知
- (4) 采购需求（招标项目说明<概述>及要求、《技术规格、数量及服务要求》）
- (5) 采购合同条款
- (6) 投标文件编制及装订顺序
- (7) 附件—投标文件格式（仅供参考）

6 招标文件的澄清和质疑

6.1 综合说明

投标人对采购事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、

电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

6.2 对招标文件的澄清和质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

6.3. 质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.4 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 1年内3次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

6.5 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

6.6 腐败和欺诈行为

(1) 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交《投标响应文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

6.7 其他

招标文件和投标响应文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标代理机构负责解释。

7 招标文件的修改

7.1 在投标截止日前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改，据此发出的补疑书将构成招标文件的一部分；

7.2 招标文件的修改将在阿克苏地区行政公署网以变更通知的形式予以公布或以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；如招标文件的修改影响到投标人编制投标文件的，招标人可以酌情延长投标日期。

(三) 投标文件的编制

8 投标文件的编写

8.1 投标人应详细审阅招标文件的全部内容，按照招标文件的要求认真编制投标文件，保证所提供的全部资料合法、真实、完整、有效，使其投标文件对招标文件做出实质性响应。否则投标有可能被拒绝，其风险和法律费用由投标人自行承担。

8.2 投标文件应以中文书写或打印，行间不得插字、涂改和增删。

8.3 投标文件必须有完整页码、有封面、封皮、目录、页码（最低标准），具体样式附后。未按最低标准制作投标文件有可能被拒绝，其风险和法律费用由投标人自行承担。

8.4 书写或打印的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为无效标或废标。

8.5 营业执照、授权委托书、法定代表人资格证明、法人及授权委托人身份证复印件均需加盖复印无效的章子；

9 投标语言及计量单位

9.1 投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10 投标文件的主要组成

10.1 投标文件的组成：分为商务标和技术标两部分组成，保证金票据、法人授权委托书原件及资质文件必须放进投标文件中，否则视为无效标书。

10.2 投标人所递交的投标书应包括以下文件：（可根据评分项进行调整包含以下内容，但不仅限于以下内容）

商务标：：

- （1）投标函；
- （2）报价一览表（必须标明服务期限或完工时间）；

技术标：

- （1）《法人代表授权委托书》；
- （2）投标保证金有效票据
- （3）反商业贿赂承诺书
- （4）投标人资格声明函
- （5）投标人对《采购合同条款》的意见
- （6）投标人近三年有无违法、违规记录承诺书
- （7）服务要求明细及偏离表
- （8）投标人优惠承诺及服务承诺
- （9）拟投入人员一览表
- （10）中小企业声明函（工程、服务）

(11) 服务方案

(12) 投标人认为需补充的其它资料或说明

10.3 证明投标货物或服务符合招标文件规定的文件：

(1) 提交所有投标货物或服务 and 相应服务的合格性、符合性证明文件，该文件可以是文字资料、图表和数据等。

(2) 详细描述投标货物或服务的规格、功能、性能、技术参数以及与招标货物或服务的偏离情况等。

(3) 投标人认为需要补充的其它资料文件。

11 投标报价

11.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。投标人的投标价应是指所有货物或服务按招标书要求的交付使用或完工的价格；投标人应在投标报价上标明，本次投标拟提供服务的单价金额及投标总计，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受有任何选择的报价。

11.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切应由采购人支付的费用（或服务的全部费用）。

11.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

11.4 招标方不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

11.5 固定合同价，投标人所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，并不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

12 投标文件的装订顺序及份数

12.1 投标文件按规定的《投标文件编制及顺序》，自编目录、页码，编页码从正文目录后一页开始自编页码。

13 投标文件签署

13.1 投标文件应由法人或法人代理人按规定逐一签署或签名，并加盖单位公章，否则由此造成的无效标由投标人负责。

13.2 投标文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改处将视为无效标处理。

14 投标有效期

14.1 投标文件从投标截止期结束后 90 天内有效。在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

14.2 中标人的投标文件有效期延至合同终止日。

15 投标保证金

15.1 投标人应在开标前，向招标人足额交纳投标保证金；

15.2 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为不响应的投标而认定为无效投标；

15.3 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金；

15.4 发生下列任何情况之一时，投标保证金将被没收。

(1) 开标后投标人要求放弃投标的；

(2) 投标人在投标期内撤回投标的；

(3) 中标人在规定期限内未能根据规定足额交纳履约保证金和签订合同的。

(四) 投标文件的递交

16 投标文件的密封和标记

16.1 详见投标须知前附表。

17 投标截止时间

17.1 投标时间及投标截止时间：详见招标文件。

17.2 超过投标截止时间以后送达的投标文件将拒绝受理。

18.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

18.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(五) 开标

19 开标

19.1 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标单位均应当准时在线参加。

19.2 开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

19.3 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标单位均应当准时在线参加。投标单位如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标单位因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标单位自己承担。

19.4 向各投标单位发出电子加密投标文件【开始解密】通知，投标单位应在开标后 30 分钟内完成在线解密工作。投标单位在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

19.5 投标文件解密结束，签署《政府采购活动现场确认声明书》；

19.6 开启投标文件，进入资格审查；

19.7 开启资格审查通过的投标单位的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

(六) 评标

20 评标委员会

20.1 招标人将组建评标委员会，评标委员会由招标人代表及技术、经济等方面的专家组成。

20.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中

标候选人。

21 评标原则：公平公正、优中选优，基准价为响应招标文件的最低投标报价。

22 评标办法：采用综合评分法。

采用综合评标法，评标采用综合评分法，评标委员会对符合性评审的各合格投标方的标，根据以下标准和方法评议打分。评分将按商务部分和技术部分分别进行，若提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；若评审得分相同的，则其中技术部分得分高的投标人获得中标人推荐资格；若综合得分和技术部分得分仍相同，则其中投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明

后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

22.1 商务部分 10分

22.2 技术部分 90分

序号	类别	评审因素	分值	评分标准
1	价格 10分	报价的合理性	10	投标报价以实际参与活动人数*200元为准，此项得分，所有投标单位均为满分。
2	技术分 90分	服务方案	0-20	总体方案全面，考虑合理并可以有力保障活动正常举行得 16-20分； 总体方案较全面，较合理，针对性较强得 11-15分； 总体方案较全面，较合理，针对性一般得 7-10分； 总体方案欠全面，欠合理，针对性较差得 3-6分； 总体方案较差或没有得 0-2分。
3		产品展销设置、宣传布展制作、宣传推广展示	0-13	1、本次活动主要针对本地地产品，如：红枣、核桃等干果类地产品以及本地牛羊肉等。 2、产品展销设置、宣传布展制作、宣传推广展示方案新颖、有吸引力 10-13分； 产品展销设置、宣传布展制作、宣传推广展示方案较好，满足展销布置宣传功能 7-9分； 产品展销设置、宣传布展制作、宣传推广展示方案一般，效果一般得 4-6分； 方案较差或没有得 0-3分。
4		人员配置情况	0-15	人员组织架构设置与管理科学合理，符合本项目实际情况，能完全满足本项目需求、且关键点针对性强的，得 10-15分； 组织架构设置较清晰，能够基本满足项目服务需求的，得 5-9分； 组织架构不合理，管理方案较差的，得 0-4分。
5		财务状况	0-5	提供上一年度（2021年）经第三方审计机构出具财务审计报告并加盖公章；新成立的公司提供基本开户银行出具的资信证明；提供齐全得 5分，不齐全或不提供不得分。
6		前期调研	0-5	供应商根据对项目的前期调研和对项目理解程度，对项目需求分析透彻，对项目工作内容把握准确，对项目的工作重点、难点分析准确，能够就项目中的重点难点提出全面详细、合理可行的解决措施。附供应商项目前期调研证明材料和调研报告，各供应商承诺横向比较，符合项目实际且调研报告内容完整具有可操作性的得 3-5分，一般的得 1-2分。

7	安全管理	0-13	措施科学、可行、针对性强得 9-13 分； 措施合理、可行、细节待完善得 5-8 分； 措施欠合理，可行性较差，基本满足需要得 0-4 分。
8	应急措施	0-14	应急预案，包括但不限于疫情防控、突发事件、事故处理等： 应急措施全面，适用且成效得 9-14 分； 应急措施较全面且成效得 5-8 分； 应急措施较差或没有得 0-4 分。
9	招标文件的规范性	0-5	1. 对投标文件制作是否规范、响应文件编制的内容是否完整、齐全、 叙述是否严谨；标书是否有错页、漏页现象等的综合评审； 2. 若有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。

注：以上资料需带原件

23 投标文件的初审

23.1 开标后，评标委员会组成人员将对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、提交的投标文件签署是否规范、投标人资格是否符合要求等。

23.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应是指投标文件与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性。

23.3 评标人员可以对投标文件中不构成重大或实质性偏差的、微小的、非正规的、前后表述不一致或不规则（规范）的地方进行质询、澄清。

23.4 没有实质上响应招标文件要求的投标书将作为废标，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.5 投标文件中如果有计算上或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正，投标人应接受并确认这种修正，否则其投标将被拒绝：

(1) 如果单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

(2) 如果用数字表示的数值和用文字表示的数值不一致，应以文字表

示的数值为准。

24 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

25 投标文件的评价与比较

25.1 评标委员会只对实质上响应招标文件要求的投标文件进行综合评价和比较。

25.2 评标时除价格因素外应考虑下列因素：

- （1）投标人的整体技术水平、性能和适应性；
- （2）服务能力和服务期限；
- （3）投标人的技术支持能力和各种服务能力；
- （4）对招标文件中付款条件的响应性；
- （5）投标人的业绩情况；
- （6）投标人的综合实力和信誉；
- （7）投标人是否能保质、保量、准确、全面完成本项目。

25.3 评标委员会根据招标文件中规定的评标方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标人。

25.4 当出现投标价格相同分值时，按以下顺序排列：

- （1）选定服务承诺最好的；
- （2）如技术质量也相等时，选定技术支持和服务承诺最好的；

26 评标报告

26.1 评标委员会应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标人或中标候选人情况。

26.2 招标人将从评标委员会推荐的前3名中标候选人中确定前2名作为入围中标人。

26.3 招标人确定入围中标人的原则：排名第一及第二的中标候选人为入围中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，确定下一中标候选人为中标成交供应商（依次循环），也可以重新开展政府采购活动。

27 评标的有关要求

27.1 评标过程严格保密。评标委员会成员和参与评标的有关人员不得将与评标有关的情况包括有关投标文件的评审、澄清、评估和比较中标候选人的推荐情况以及有关授予合同的意向的一切情况透露给任一投标方或与上述评标工作无关的人员。

27.2 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

27.3 评委会向招标负责单位报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。为此，评委会对未中标单位要求说明理由均不予受理。

(七) 授予合同

28 中标通知

28.1 评标结束后，评标委员会的组成人员将当众宣布评标总得分及排名次序及中标结果，各投标人应按时参加，未参加者责任自行承担。

28.2 招标人在评标结束后3个工作日内，在阿克苏地区行政公署网上公布中标人名单，不解释落标原因。

29 履约保证金

29.1 自宣布为中标人应在签署合同前按规定缴纳。

29.2 当中标人全面完成《采购合同》事项并验收合格后，如数退还履约保证金（不计利息）。

29.3 如果中标人未按双方签订合同事项履约，则没收其全部履约保证金；履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

30 签订合同

30.1 中标人应按规定时间、地点签订合同。签订合同携带物品，详见《投标人须知前附表》并出示履约保证金交纳证明。

30.2 如中标人未按规定时间、地点签订合同，则按违约处理，并没收其全部投标保证金。

30.3 招标文件、中标人的投标文件和投标人答复澄清事项文件作为此次采购合同附件，并具有法律效力。

31 对投标人不良行为的处罚

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

31.1 提供虚假资料谋取中标、成交的；

31.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.3 与采购人、其他供应商或集中采购机构恶意串通的；

31.4 向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

31.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

31.6 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

投标人有前五项情形之一的，中标成交无效。

32 诚实信用

32.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入供应商诚信档案中，依据情节轻重按照有关规定处理。

32.2 招标人有证据表明投标人在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标。

32.3 凡投标人的违法违规和诚实信用缺失行为将在阿克苏地区行政公署网上进行记录和曝光。

33 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

33.1 招标结束后，如发现投标产品瑕疵应作废标处理的未被及时发现，由招标人向财政局提起废标处理意见。监督管理部门批准后采取相应的补救及纠正措施。

34 解释权

34.1 本次招标文件的最终解释权属新疆泽一项目管理有限公司。

第三部分 采购需求

一、项目概况：

项目名称：全市各族工会会员开展 2022 年“消费促进月”活动

活动地点：阿克苏市总工会采购人指定地点

项目概况：为依法维护工会会员合法权益，全面助力阿克苏市经济持续平稳向好发展，经请示，决定在全市党政机关、事业单位工会会员中开展“消费促进月”活动。

二、活动内容：

活动期间，各工会组织要积极组织单位工会会员前往指定地点进行采购。每名会员按照 200 元标准，采取统一印制发放的“提货单”进行采购。活动所需资金严格按照《新疆维吾尔自治区基层工会经费收支管理办法实施细则》（新工办【2019】3 号）文件要求，从工会会员每年人均 1500 元标准的节日慰问福利费中支出，不得发放现金、购物卡、代金券、消费券等。

三、活动期限：

自该项目实施之日起至 2022 年 11 月 30 日以前

四、活动范围：

包含本项目前期的活动策划、设计以及方案制定，中期的活动开展实施过程中全过程配合、协调工作，以及后期的活动整体成果移交、形成报告，结款工作等。

第四部分 采购合同条款

(本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定)

合同

本协议由以下双方于 2022 年____月____ 日在阿克苏市签署：

甲方：

地址：

电话：

负责人：

乙方：

住所：

法定代表人：

电话：

电子邮箱：

根据中华人民共和国有关法律法规，就乙方为甲方在“全市各族工会会员开展 2022 年“消费促进月”活动”（以下简称“本活动”）提供服务、宣传推广等事宜，双方友好协商订立如下条款：

一. 活动安排

(1) 乙方在甲方举办的“全市各族工会会员开展 2022 年“消费促进月”活动”进行全过程服务，甲方支付乙方相应的服务费用；

(2) 活动地点：_____；

(3) 服务期限：_____，具体视实际情况而定；

二. 甲方权利和义务

(1) 甲方负责现场协调，保障活动顺利进行。

(2) 甲方依照本合同第四条结算标准与付款方式，按时向乙方支付本活动所涉费用；

三. 乙方权利和义务

(1) 乙方应当按照合同约定的时间、地点并且按甲方要求及双方认可的服务方案开展活动，服从甲方统一安排；

(2) 乙方应当按照甲方要求，完成服务方案里的所有服务内容；

(3) 乙方人员保证以良好的精神面貌开展活动，不得对甲方造成负面影响；

(4) 乙方应当按照甲方要求，认真、严谨做好服务工作并按与甲方约定好的时间按甲方要求及双方认可的服务方案开展活动，准时到达指定地点，服从甲方统一安排；

(5) 乙方应当按照双方约定的宣传方案进行活动宣传推广，完成既定的宣传推广任务。

四. 服务费用与付款方式：

(一) 付款方式

1、甲方以乙方实际提供的“提货单”数量为准，按 200 元/张，支付所有费用。

2、乙方根据甲方要求，给甲方开具并提供符合税务部门要求的增值税专用发票。

3、甲方应通过银行转账将相关款项汇入以下乙方指定账户：

开户名称：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

五. 保密条款

甲乙双方应对本合同所涉及的任何内容、以及甲乙双方在执行本合同过程中相关的一切法律、商业、合作业务的所有资讯保密，未经对方允许不得向双方以外的任意第三方披露。乙方违反本合同约定的保密义务给另一方造成损失的，应赔偿给另一方造成的全部经济损失。

六. 违约责任

(一) 甲方未履行或未按合同约定履行义务，应根据如下情形分别承担相应的违约责任：

甲方未按约定向乙方支付活动费用，每逾期一日，甲方应向乙方支付合同金额的万分之五作为违约金，但甲方因财政拨款原因导致迟延支付乙方不得追究甲方违约责任。

(二) 乙方未履行或未按合同约定履行义务，应根据如下情形分别承担相应的违约责任：

1、乙方人员未按服务方案及合同约定完成活动，应向甲方支付合同金额的 20%作为违约金。

2、由于乙方人为技术操作不当、发生活动事故导致活动无法进行的视作乙方违约，乙方不得向甲方收取任何劳务费。

(三) 除上述情形外，任何一方违反本合同载明的声明与保证、怠于履行本合同的义务致使守约方遭受经济损失的，违约方应向守约方赔偿守约方因此遭受的全部经济损失。

七. 合同变更

对于本合同的修改、补充或其他变更，须由双方协商一致，以书面形式作出，系本协议不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

八. 合同解除

(一) 本合同一经签订, 除法定和约定事由外, 未经双方协商一致, 任何一方不得单方解除。

(二) 发生下列情形之一, 双方均有权解除合同:

1、未经对方同意, 一方将本合同的全部或部分权利义务转让给第三人的;

2、因自然灾害、突发事件、疫情管控等不可抗力导致活动无法举办或被政府主管部门取消的。

(三) 发生下列情形之一, 甲方有权解除合同:

1、乙方在签订合同后因违法行为可能导致接受行政或刑事处罚的;

2、乙方泄漏甲方秘密, 造成甲方损失的;

4、乙方以行为或言论故意诋毁甲方及整体活动的;

4、有证据证明乙方因健康原因不可能按照约定的方式或质量开展活动, 且乙方拒不提供健康证明的。

(四) 发生下列情形之一, 乙方有权解除合同:

1、不按照合同约定的方式支付服务报酬的, 但因甲方财政拨款原因导致迟延支付的除外;

2、有证据证明甲方经营状况严重恶化, 不可能支付活动报酬, 且甲方拒不提供担保的。

(五) 任何一方在行使解除权时, 应及时通知对方, 通知到达对方时合同解除。合同解除后, 负有过错的一方应承担违约金, 违约金不足以弥补损失的, 应当补偿对方因解除合同而受到的全部经济损失。

九. 争议的解决

在协议履行过程中发生争议, 双方应本着友好合作的原则协商解决, 不能协商解决的, 可提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十. 不可抗力

由于地震、台风、水灾、火灾、战争、大规模传染病爆发(包括但不限于 SARS、禽流感、新冠肺炎)以及受影响一方对其发生和后果不能合理地防止及避免的其他不可抗力事件(以下统称“不可抗力事件”), 致使本合同的任何一方受到妨碍, 不能履行或延迟履行本合同, 受影响的一方应在发生不可抗力事件之后从速以电传、传真或挂号空邮信件通知另一方, 并须在其后的 15 天内提供不可抗力事件的详情及书面证明, 证明发生不可抗力事件。按不可抗力事件影响的程度, 各方须通过协商决定是否终止本合同, 或免除或延迟履行不可抗力事件影响的该部分责任。对于由不可抗力事件所造成的损失, 任何一方均无权向另一方提出赔偿要求, 但甲方

应补偿乙方在本合同终止之前因履行其在本合同项下的义务和责任而发生的最低成本费，具体数额由双方协商确定。

十一. 其他

(1) 未经本合同各方书面同意，本合同不得修改。本合同未尽事宜由各方协商解决。本合同部分条款无效的，不影响其它条款的效力。

(2) 本合同签订日期为 2022 年____月____日，自本合同双方签字盖章之日起生效，一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

(以下无正文，为签字盖章页)

甲方（盖章）：

授权代表（签字）：

乙方：

授权代表（签字）：

第五部分 投标文件编制

各投标人：

为了准确投标，希望认真阅读本次招标文件和附件内容，在使用各附件时，应注意下列事项：

- 1、实事求是的填写各附件内容；
- 2、投标项目涉及到安装、调试所需材料时，应当详细编写《主要（辅助）材料清单》；
- 3、属于招标文件规定应当签署的事项，各投标人应按照规定逐一签署，需要加盖公章的地方，应当逐一加盖；
- 4、凡投标文件内容填报不清或填报错误，其后果由投标人承担；
- 5、投标文件必须标注完整页码，有封面和封底，不响应制作标书最低要求，直接做废标处理。
- 6、标书第六部分附件仅供参考，不作为必须按照制作要求。

第六部分 附件

附件 1

投 标 函

致：阿克苏市总工会

我方对本次招标文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次_____采购项目投标，谨郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意招标文件的各项规定，赞同你方对招标文件的解释；
- 2、我方提供的投标文件及资料、证照真实合法有效；
- 3、我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料；
- 4、我方同意承担由投标文件内容填报不清或填报错误，所造成的无效标、废标、落标等后果；
- 5、我方赞同你方组织的评标委员会（组）所做出的评审和选择，同意评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标解释的规定；
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物货真价实，绝不以次充好、以假充真，按服务要求完工（服务期限）；
- 7、我方完全理解本次招标不是最低价中标；
- 8、我方保证按照服务承诺提供及时有效的服务；
- 9、我方同意本投标文件的有效期为开标后 90 天；一旦中标将投标文件转为合同附件；
- 10、我方本次提交投标保证金人民币_____元整。如果违反本次招标文件规定，愿接受你方没收全部投标保证金的处罚；
- 11、本次投标总价为_____（大写：_____）；
- 12、我方提交的投标文件正本/套，副本/套；
- 13、与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：
手机：
电话：
传真：
法定代表人：_____（签字）

附件 2

反商业贿赂承诺书

致：阿克苏市总工会

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在采购活动中郑重承诺：

一、依法参与采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。

三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他投标人保持公平的竞争关系。

五、不与采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现服务方案和服务承诺。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 3

法定代表人资格证明文件

我是 投标单位全称 的法定代表人。参加阿克苏 XX 单位组织的 招标项目名称、招标编号，负责签署本次投标文件、并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同以及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：

(加盖单位公章)

签署日期： 年 月 日

- 注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；
2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

附件 4

投标人资格声明函

一、供应商概况：

- 1、注册地址：
- 2、成立日期：
- 3、注册资金：
- 4、单位性质：
- 5、开户银行的名称和地址：
- 6、隶属关系：
- 7、服务体系设置情况简介：
- 8、目前生产（销售）的主要产品简介：
- 9、年生产（销售）能力
- 10、职工（雇员）人数：

其中：（1）高级技术人员人数：

（2）中级技术人员人数：

二、财务状况统计表

项目年份	2019 年度	2020 年度	2021 年
总资产（元）	/	/	
流动资产（元）	/	/	
固定资产净值（元）	/	/	
总负债（元）	/	/	
短期借款（元）	/	/	
销售收入（元）	/	/	
利润总额（元）	/	/	

三、提供 2021 年度财务审计报告或财务报表及本年度近期的资产负债表、损益表。

就我方全部所知，兹保证上述声明是真实、准确的。若有不实，我单位愿意承担由此而产生的一切经济责任和法律责任。

四、投标人认为需要声明的其他情况

投标单位全称：

(加盖单位公章)

签署日期： 年 月 日

附件 5

投标人对《采购合同条款》的意见

1、投标人如对此次《采购合同条款》没有歧异，请在本页填写无意见；如有歧异，请填写具体意见（请投标人选择其一）：

有意见

无意见

2、解决合同纠纷方式：（请投标人选择其一）

(1) 向合同签署地仲裁委员会提请仲裁（ ）；

(2) 向合同签署地人民法院提起诉讼（ ）。

3、对本合同有无意见必须表明意见，按规定签署并加盖公章，否则作为废标。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期：

年 月 日

附件 6

投标人近三年有无违法、违规记录承诺书

（投标人自行填写）

内容应包括：说明现在有无正在诉讼的案件和有无不良记录以及是否依法缴纳税收和社会保障资金。

（有无必须说明，否则作为废标）

法定代表人： （签字）

或

全权代理人： （签字）

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 7：报价一览表

报价一览表（格式）

项目名称：

招标编号：

服务项目	投标总价（元）	服务期限	备注
	200 元/人（以实际参与活动人数为准）		
投标总报价（小写）：			
投标总报价（大写）：			

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

年 月 日

注：投标人总报价为投标人完成本招标项目服务所需的所有费用总和，采购人不另行支付其他费用。

附表 8

服务要求明细及偏离表

序号	名称	招标文件条款	招标文件要求	投标文件内容	符合要求	高于要求	低于要求 不能确定	备注

标单位(公章):

投标单位联系人:
电话:

法人代表(签字):

投标单位联系

备注: 1、如供应商提交的投标文件技术条款与招标文件的要求存在偏离, 需逐项填写本表。如与投标文件所提供的相应内容不符, 责任自负。

附件 9

拟投入人员一览表

供应商名称：

招标编号：

序号	人员姓名	年龄	备注

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 10

投标人优惠承诺及服务承诺
(格式自行填写)

附件 11

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 全市各族工会会员开展 2022 年“消费促进月”活动，属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、以上内容根据上年度财务状况如实填写

2、可参考工信部联企业【2011】300号文，中小企业划型标准规定自行填写属于（中型企业、小型企业、微型企业）

附件 12

服务方案

投标人应按招标文件要求及评分标准相关要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。

方案编写须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全

附件 13

投标人认为需补充的其它资料或说明

投标文件封底格式

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

投标包（项）数：

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其全权代理人签字：