
2022年昌吉州旅游统计抽样调查项目

谈判文件

招标编号：XJCY-2022（CJ）-FW-014

招标人：昌吉回族自治州文化体育广播电视和旅游局

招标代理：新疆崇业招标代理有限公司

二〇二二年十一月

新疆崇业招标代理有限公司编制

目 录

第一部分 谈判邀请.....	3
第二部分 供应商须知.....	6
供应商须知附表.....	8
A 说明.....	10
B 谈判文件.....	11
C 谈判响应文件的编写.....	12
D 谈判响应文件的递交.....	16
E 谈判程序.....	18
F 授予合同.....	22
G 谈判失败条件.....	23
第三部分 采购需求.....	24
第四部分 政府采购合同范本.....	26
第五部分 合同特殊条款.....	36
1. 检验.....	36
2. 售后服务.....	36
3. 报价要求.....	36
4. 付款方式.....	36
5. 交货期.....	37
6. 交货地点.....	37
第六部分 范本格式.....	38
附表一.退谈判响应保证金的函.....	47

第一部分 谈判邀请

项目名称：2022年昌吉州旅游统计抽样调查项目

项目编号：XJCY-2022(CJ)-FW-014

一、招标条件：新疆崇业招标代理有限公司受昌吉回族自治州文化体育广播电视和旅游局的委托，对2022年昌吉州旅游统计抽样调查项目组织竞争性谈判采购。兹邀请合格供应商以密封标书的形式前来投标。

二、采购内容及预算

1. 采购内容：对2022年昌吉州旅游进行统计抽样调查

2. 采购预算：60万元

品目	名称	数量	备注
1	每月抽样调查		
1.1	抽样调查访问员调查补贴	1	
1.2	抽样调查被访者礼品费	1	
2	数据处理		
2.1	问卷系统使用费	1	
2.2	问卷审查复核费	1	
2.3	QC费	1	
2.4	数据清洗加工费	1	
3	督导督查		
3.1	督导员交通费	1	
4	调查结果分析报告		
4.1	月度数据分析报告	1	
4.2	节假日数据报告	1	
4.3	季度报告4份	1	
4.4	年度报告	1	
合计	60万元		

三、供应商资格要求：

(1) 投标人必须提供有效的工商营业执照正本或副本原件；

(2) 投标人所有证件均应在有效期内；

(3) 法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件；

(4) 单位负责人为同一法人的不同供应商，不得参加同一合同项目下的政府采购活动；

(5) 受到刑事处罚，或者受到贰佰万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

(6) 投标人须提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印）并加盖公章。

(7) 本次招标不接受联合体投标。

四、获取招标文件

采购文件获取时间：2022年11月30日至2022年12月5日，每天上午10:30至14:00，下午:15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）。

采购文件获取地点：昌吉回族自治州昌吉市建国西路和谐国际广场F座13楼1311室

售价（元）：200 元人民币/份，售后不退。

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2022 年 12 月 6 日 11 点 00 分（北京时间）

投标地点：昌吉回族自治州昌吉市建国西路和谐国际广场 F 座 13 楼 1310 室

开标时间：2022 年 12 月 6 日 11 点 00 分（北京时间）逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

开标地点：昌吉回族自治州昌吉市建国西路和谐国际广场 F 座 13 楼 1310 室

六、购买谈判文件方式：线下获取，现场报名（因疫情原因，欲获取采购文件的单位，将上述资料加盖单位公章扫描件一套发送至邮箱 860901545@qq.com，并致电 13289942334 进行审核。）

七、公告期限：3 个工作日。

采购人：昌吉回族自治州文化体育广播电视和旅游局

地址：昌吉市南公园西路 129 号传媒大厦

联系人：赵老师

联系方式：0994-2707916

采购代理机构名称：新疆崇业招标代理有限公司

地址：乌鲁木齐高新区（新市区）北京南路 591 号自治区广播电视局高层南楼 1203 室

联系人：宋龙 范晓喆

电话：0991-4639656 13289942334

帐户名称：新疆崇业招标代理有限公司

帐 号：65050188863700001562

（请在汇款单上注明：需在进帐凭证上明确资金用途和投标项目名称，并注明联系人及电话，以便查对核实。）

开户银行：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐高新区支行

第二部分 供应商须知

目 录

A. 说明

1. 适用范围
2. 定义
3. 合格的供应商
4. 供应商资格
5. 谈判响应费用

B. 谈判文件

6. 谈判文件构成
7. 谈判文件澄清
8. 谈判文件的修改

C. 谈判响应文件的编写

9. 要求
10. 谈判响应语言
11. 谈判响应文件的构成
12. 谈判响应文件格式
13. 谈判响应报价
14. 报价货币
15. 供应商资格的证明文件
16. 谈判响应服务符合谈判文件规定的技术响应文件
17. 谈判响应有效期
18. 谈判响应文件的书写要求
19. 谈判响应保证金

D. 谈判响应文件的递交

- 20. 谈判响应文件的密封与标记
- 21. 谈判响应文件递交截止时间
- 22. 谈判响应文件的修改和撤销

E. 谈判程序

- 21. 谈判开始
- 22. 谈判过程
- 23. 谈判响应文件的澄清
- 24. 对谈判响应文件的评审
- 25. 谈判过程的保密性

F. 授予合同

- 26. 合同授予标准
- 27. 接受和拒绝任何或所有谈判响应的权力
- 28. 中标通知书
- 29. 签订合同
- 30. 采购代理服务费用

供应商须知附表

序号	内 容
说 明	
1	项目名称：2022年昌吉州旅游统计抽样调查项目 项目编号：XJCY-2022（CJ）-FW-014
2	项目委托方：昌吉回族自治州文化体育广播电视和旅游局
3	采购代理机构名称：新疆崇业招标代理有限公司 单位地址：乌鲁木齐高新区（新市区）北京南路591号自治区广播电视局 高层南楼1203室 邮编：830000 电话：0991-4639656 13289942334
4	谈判响应保证金：（12000元）壹万贰仟元整（须足额交纳）。
5	谈判响应语言：中文
投标文件的编制和递交	
6	<p>供应商资格标准：</p> <p>(1) 投标人必须提供有效的工商营业执照正本或副本原件；</p> <p>(2) 投标人所有证件均应在有效期内；</p> <p>(3) 法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件；</p> <p>(4) 单位负责人为同一法人的不同供应商，不得参加同一合同项目下的政府采购活动；</p> <p>(5) 受到刑事处罚，或者受到贰佰万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。</p> <p>(6) 投标人须提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印）并加盖公章。</p>

	(7) 本次招标不接受联合体投标。
7	谈判响应保证金金额：(12000 元) 壹万贰仟元整 谈判响应保证金形式：电汇等（由供应商基本账户汇出） 保证金有效期应当与谈判有效期一致。
8	谈判响应有效期：90 天（如不满足将导致废标）
9	谈判响应文件份数：谈判响应文件：正本壹套，副本贰套；电子版文件：壹份（以 U 盘形式递交）；
10	预算金额：60 万元。（不接受任何超预算报价）
11	谈判响应文件以密封形式递交至：昌吉回族自治州昌吉市建国西路和谐国际广场 F 座 13 楼 1310 室 谈判响应文件递交截止时间：2022 年 12 月 6 日 11 点 00 分（北京时间）
12	谈判开始时间：2022 年 12 月 6 日 11 点 00 分（北京时间） 谈判地点：昌吉回族自治州昌吉市建国西路和谐国际广场 F 座 13 楼 1311 室
授 予 合 同	
适用于本供应商须知的额外增加的变动：成交商须向新疆崇业招标代理有限公司支付招标代理服务费，支付比例按国家计委计价格（2002）1980 号文执行（不含税）。	

备注：黑体部分为实质性响应内容，如不符合，将视为谈判响应无效。

A 说 明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指新疆崇业招标代理有限公司；

2.2 “委托方”系指昌吉回族自治州文化体育广播电视和旅游局；

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交谈判响应文件的供应商；

2.4 “中标通知书”系指在本次项目中将被授予合同的供应商。

3. 合格的供应商

3.1 有能力提供谈判文件所要求的服务的、资格审查合格的制造商或代理商为合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

4. 供应商资格（实质性内容）

(1) 投标人必须提供有效的工商营业执照正本或副本原件；

(2) 投标人所有证件均应在有效期内；

(3) 法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件；

(4) 单位负责人为同一法人的不同供应商，不得参加同一合同项目下的政府采购活动；

(5) 受到刑事处罚，或者受到贰佰万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

(6) 投标人须提供在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件(网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印)并加盖公章。

(7) 本次招标不接受联合体投标。

5. 谈判响应费用

5.1 无论谈判响应过程中的作法和结果如何, 供应商将自行承担所有与参加谈判响应有关的全部费用。

B 谈判文件

6. 谈判文件构成

6.1 谈判文件包括:

- (1)谈判邀请;
- (2)供应商须知;
- (3)服务需求一览表;
- (4)合同条款;
- (5)范本格式。

6.2 谈判文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求, 从而对谈判文件作出实质性响应。如果没有按照谈判文件要求提交全部谈判响应文件或资料, 没有对谈判文件作出实质性响应, 其风险应由供应商自行承担。

7. 谈判文件澄清

- 7.1 供应商在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清的，应于收到谈判文件日起至谈判响应文件递交截止时间 3 个工作日以前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式予以解答，并及时送至所有供应商；
- 7.2 供应商对谈判文件有质疑，须在谈判响应文件递交截止时间 3 个工作日以前，以书面形式向采购代理机构提出质疑；采购代理机构在收到书面质疑后尽快做出答复，并以书面形式通知质疑供应商。
8. 谈判文件的修改
- 8.1 对谈判文件进行必要的修改，采购代理机构将在谈判响应文件递交截止时间 3 个工作日前以书面形式通知所有购买谈判文件的供应商。该修改的内容为谈判文件的组成部分；
- 8.2 供应商在规定的时间内未对谈判文件提出澄清要求的，采购代理机构将视其为同意。
- 8.3 在递交谈判响应文件截止时间前，采购代理机构可视具体情况延长谈判响应文件递交截止时间，并将变更时间书面通知所有购买谈判文件的供应商。

C 谈判响应文件的编写

9. 要求
- 9.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其谈判响应对谈判文件作出实质性响应，否则，其谈判响应可能被拒绝。
10. 谈判响应语言
- 10.1 谈判响应文件及供应商与采购代理机构就谈判响应交换的文件和

来往信件，应以中文书写。

11. 谈判响应文件的构成

11.1 谈判响应文件由经济文件、商务文件、技术文件组成（格式见第五部分范本格式）。

第一节、经济文件

第二节、商务文件

第三节、技术文件

11.2 唱标信封单独编制、单独分装。

11.3 供应商编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

11.4 供应商应将谈判响应文件装订成册，并填写文件资料清单。

12. 谈判响应文件格式

12.1 供应商应按谈判文件的范本格式中提供的谈判响应文件格式填写。

13. 谈判响应报价：

13.1 供应商应在谈判响应报价表上标明单价和总价。

13.2 供应商应在谈判响应报价表中只能有一个报价，不接受有选择的报价。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

14. 报价货币

14.1 人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

15. 证明文件

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件（范本格式），作为投标文件的一部分。

(1) 投标人必须提供有效的工商营业执照正本或副本原件；

(2) 投标人所有证件均应在有效期内；

(3) 法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件；

(4) 单位负责人为同一法人的不同供应商，不得参加同一合同项目下的政府采购活动；

(5) 受到刑事处罚，或者受到贰佰万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

(6) 投标人须提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印）并加盖公章。

(7) 本次招标不接受联合体投标。

注：（1）谈判响应文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖有关有法律效力的印章方为有效；

（2）以上证明材料原件（或公证件）开标时随身携带，复印件作为谈判响应文件的一部分。

16 谈判响应服务符合谈判文件规定的技术响应文件

16.1 供应商须提交证明拟供货物和服务符合谈判文件规定的技术响应文件，作为谈判响应文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

- (1) 服务主要技术及性能特点的详细描述；
- (2) 服务的详细资料；
- (3) 一份在技术规格中规定的保证服务正常和连续运转期间所需要的所有备件和专业工具的详细清单；

没有按要求提供资料或提供资料不完全，将是对本次谈判采购没有作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

17. 谈判响应的有效期

17.1 谈判响应文件从开标之日起，谈判响应有效期为 90 天。（如不满足将导致废标）

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商商量延长谈判响应文件的有效期限。

18. 谈判响应文件的书写要求。

18.1 谈判响应文件须打印。

18.2 谈判响应文件应清楚工整，修改处应由供应商法定代表人或授权人签章。

18.3 谈判响应文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

18.4 电报、电话、传真形式的谈判响应概不接受。

18.5 谈判响应文件的份数：谈判响应文件：正本壹套、副本贰套；电子版文件：壹份（以 U 盘形式递交）。

19. 谈判响应保证金

19.1 供应商按**壹万贰仟元整**缴纳，于谈判响应文件递交截止时间前向采购代理机构交纳谈判响应保证金。

- 19.2 本次谈判采购接受以电汇等形式作为谈判响应保证金的支付形式，由供应商基本账户汇出，其有效期应超过谈判响应有效期一致。谈判开始前，谈判响应保证金必须到账。
- 19.3 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的投标保证金。在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的投标保证金。
- 19.4 未按规定提交谈判响应保证金的谈判响应，将被视为谈判响应无效。
- 19.5 下列任何情况发生时，谈判响应保证金将被没收：
- 19.5.1 谈判有效期从提交谈判响应文件的截止之日起算。谈判响应文件中承诺的谈判有效期应当不少于谈判文件中载明的谈判有效期。谈判有效期内供应商撤销谈判响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金；
- 19.5.2 成交通知书在规定期限内未能：
- 19.5.2.1 按本须知第 31 条规定签订合同；
- 19.5.2.2 按须知第 32 条向买方提交履约保证金；
- 19.5.2.3 按本须知第 33 条规定向采购代理机构交纳采购代理服务费用。

D 谈判响应文件的递交

20. 谈判响应文件的密封与标记
- 20.1 供应商应将谈判响应文件正、副本、电子版文件分别密封，在每个密封件的封面上标明供应商名称、法定代表人、单位公章、正本、副本或电子版文件。
- 20.2 谈判响应文件袋上应写明：

- (1) 采购人名称: _____
- (2) 供应商名称: _____
- (3) 项目名称: _____
- (4) 项目编号: _____
- (5) 注明“谈判开始时才能启封”
- (6) 采购代理机构: 新疆崇业招标代理有限公司

21. 谈判响应文件递交截止时间

21.1 谈判响应文件的递交不得迟于: **2022年12月6日11:00时(北京时间)**

谈判响应文件以密封形式递交至: 谈判地点

- 21.2 所有谈判响应文件不论派人送交还是通过邮寄递交, 都必须按采购代理机构在谈判邀请中规定的谈判响应文件递交截止时间之前送到谈判文件规定的地点。
- 21.3 出现第 8.2 款因谈判文件的修改推迟谈判响应文件递交截止时间时, 则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。
- 21.4 ▲投标文件正本和副本应按招标文件要求签章处盖单位公章和由法定代表人或其授权代表签字; 任何行间插字、涂改、增删处, 均应由法定代表人或其授权代表在旁边签字并加盖单位公章。否则, 将导致投标文件无效。
- 21.5 ▲投标文件正本和副本封面投标人落款处必须加盖投标人单位公章, 需由法定代表人或其授权代表签字处均须由法定代表人或其授权代表签字。否则, 将导致投标文件无效。(投标文件正本须逐页盖单位公章, 副本可为正本的复印件)

22. 谈判响应文件的修改和撤销

- 22.1 供应商在提交谈判响应文件后可对其谈判响应文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在谈判响应文件递交截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的法人或法人授权人代表签字。
- 22.2 谈判响应文件递交截止时间以后不得修改谈判响应文件。
- 22.3 供应商不得在谈判开始时间起至谈判响应有效期期满前撤销谈判响应文件。否则采购代理机构将没收其谈判响应保证金。

E 谈判程序

23. 谈判

- 23.1 本次谈判按谈判文件中谈判邀请规定的时间地点进行谈判，将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加谈判会。
- 23.2 谈判时检查谈判响应文件密封情况。
- 23.3 宣布谈判响应文件开启顺序。
- 23.4 谈判原则、开标一览表唱标内容在谈判会议上宣布。
- 23.5 对采购方的纪律要求

采购方不得泄露谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

- 23.6 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

- 23.7 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及谈判有关其他情

况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

23.8 对谈判小组成员要求谈判纪律

23.8.1 谈判小组应当依照有关法律法规的规定，按照谈判文件确定的谈判标准和办法客观、公正的对谈判响应文件提出评审意见。

谈判文件没有规定的谈判标准和方法不得作为谈判依据。

23.8.2 谈判小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购方征询确定成交意向。

23.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

23.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

24. 谈判过程

24.1 谈判的依据为谈判文件和谈判响应文件。

24.2 采购代理机构工作人员将对供应商进行资格审核。审核内容按本须知第4条规定执行。

24.3 对通过资格审核的供应商，谈判小组将审查谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

24.4 评审原则

24.4.1 对谈判响应文件进行详细评审，谈判小组将确定每一谈判响应是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的谈判响应是指谈判响应符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到谈判文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权

利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应谈判响应的供应商的公平竞争地位。

25. 谈判响应文件的澄清

25.1 为有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组将对认为需要（不是每一个）的供应商进行澄清答疑，请供应商澄清其谈判响应内容，供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

25.2 要澄清的答复应是书面的，谈判时法人或法人授权人代表应作书面记录。但不得对谈判内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为谈判响应文件的组成部分。

25.3 谈判结束后，谈判小组要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内进行最后报价。

26. 确定成交供应商的办法

26.1 谈判小组按照谈判文件要求对谈判响应文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核。

26.2 谈判小组和供应商谈判过程中作出的书面承诺是否符合谈判文件中对质量、技术和服务的要求。

26.3 谈判小组将根据需要决定对所有合格的供应商在规定时间内进行二次或多次报价，最后报价将作为谈判小组评比的最终依据。

26.4 符合采购需求、质量和服务相等，最终报价由低到高的顺序推荐成交供应商。

26.5 采购人根据谈判小组推荐意见，确定最终响应报价最低者为成交

供应商。如果成交供应商的实际情况与其谈判资料不相符，将取消资格，由次低价的成交候选人递补，或废标后重新组织采购。

26.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

26.6.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

26.6.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.6.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

26.6.4 因重大变故，采购任务取消的。

27. 谈判过程的保密性

27.1 谈判后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予中标通知书的建议等谈判小组成员或参与谈判的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任谈判小组成员的资格，不得再参加任何项目的谈判。

27.2 供应商在谈判过程中，所进行有利影响谈判结果的，不符合《政府采购法》及本次谈判中有关规定的活动，将被取消其谈判资格。

28. 若供应商和小微企业产品/服务制造商均符合小微企业条件，并且提供了《中小企业声明函》的，则其评标价格=供应商报价中属于小型和微型企业产品的价格部分×（100%-6%）+供应商报价中不属于小型和微型企业产品的价格部分；否则，其评标价=投标报价。在《环境标志产品政府采购清单》内的产品价格给予5%的扣除，则其评标价格=《环境标志产品政府采购清单》内的产品的价格部分×（100%-5%）+供应商报价中不属于《环境标志产品政府采购清单》内的产品的价格部分；否则，其评标价=投标报价。

F 授予合同

28. 合同授予标准

28.1 合同将授予被确定为实质上响应谈判文件要求，符合采购需求、质量和服务满足谈判文件要求且报价最低的供应商。

28.2 最低谈判响应价不一定是被授予合同的保证。

28.3 如有特殊情况的产品则特殊处理。

29. 接受和拒绝任何或所有谈判响应的权力

29.1 为维护国家利益，采购代理机构在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部谈判响应的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

30. 中标通知书

30.1 采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

30.3 采购代理机构将在中标通知书按规定签订合同并提交履约保证金（如适用）后退还其谈判响应保证金。

31. 签订合同

31.1 供应商收到《中标通知书》后，应在 30 日内与买方签订合同。买方和中标通知书不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 如中标通知书拒签合同，则按违约处理。采购代理机构没收其谈判响应保证金。

31.3 谈判文件、中标通知书的谈判响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

32. 履约保证金

32.1 中标通知书应按合同规定的方式、时间和金额向买方提交履约保

证金。

33. 采购代理服务费用

33.1 中标通知书须向采购代理机构按如下标准和期限交纳采购代理服务费用：

33.1.1 支付比例见供应商须知表。（不含税）

33.1.2 中标通知书须按第 33.1.1 条规定的标准以电汇或现金的方式一次性向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

34. 采购商在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

G 谈判失败条件

34. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

35. 因重大变故，采购任务取消的；

36. 谈判响应文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；

37. 报价均超过采购预算的；

38. 对谈判文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的。

第三部分 采购需求

一、抽样统计调查范围

昌吉州，在各景区（点）、星级/非星级酒店、农家乐、滑雪场、新型城市旅游综合体、健身徒步热点场所、自驾车营地、城郊休闲区域及非 A 旅游热点区域（巴扎、夜市等）、夜间经济示范区、大型综合体、车站、公安卡点等区域开展。

二、服务标准

每月按照《旅游统计调查制度》的相关要求，进行随机抽样的方式进行。

三、工作任务

1. 每月抽样数据采集信息：根据《旅游统计调查制度》编制抽样采集问卷，通过采集应用，收集抽样信息，形成数据结果，并提交至自治区。

2. 月度旅游数据表：每月数据包含游客人次、旅游收入、游客人均花费等，共计 12 份。

3. 月度数据分析报告：每月 10 日前完成上月数据分析报告。

4. 县市数据汇总：每月完成各县市数据汇总。

5. 季度旅游统计报告：季度旅游统计数据分析报告共 2 份。

6. 节假日数据报表以及分析报告：完成大型节假日中秋节、国庆节、元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、古尔邦节、肉孜节共计 9 份节假日分天数据报表，包含接待人次，以及旅游收入，并根据历史数据进行同比，于节假日报送时间报送至自治区。节假日后五天内完成节假日数据分析报告共计 3 份。

6. 半年旅游统计报告 2 份：2022 年 7 月 1 日起下半年旅游统计数据分析报告 1 份。2023 年上半年旅游数据统计分析报告 1 份。
7. 提供驻场人员一名，协助工作。
8. 2022 年全年年度旅游统计数据分析报告 1 份。

四、交付日期

与中标单位签订合同后，按照合同内容和工作任务要求，按时间段交付相关报告。2023 年 7 月 15 日前完成合同规定所有内容。

2022年昌吉州旅游统计抽样调查项目参数

序号	项目名称	服务周期	技术参数
1	每月抽样调查		
1.1	抽样调查访问员调查补贴	2022年7月1日-2023年6月30日 每月1日-20日执行问卷调查	1. 每月初制定本月昌吉州国内游客抽样调查实施方案，方案包括样本数量、样本分布情况、调查时间、调查员培训等内容。 2. 在旅游吸引物开展国内游客抽样调查时，进行分类分区分层抽样，做到类型全覆盖。掌握各县市景区景点、星级饭店和经营性非星级旅游住宿单位。 3. 对过夜游客，以旅游住宿单位接待调查为主，以旅游吸引物及涉旅相关场所接待调查为辅；对一日游游客，以旅游吸引物接待调查为主。
1.2	抽样调查被访者礼品费		
2	数据处理		
2.1	问卷系统使用费	2022年7月1日-2023年6月30日 每月21日-25日审核清洗问卷	1. 通过问卷系统，编制问卷，分配账号。采用地理位置信息获取等技术控制，确保有效问卷质量。 2. 每月20日对抽样数据进行二审、清洗，并
2.2	问卷审查复核费		

2.3	QC 费		与每月25日根据自治区要求，提交至业主单位。
2.4	数据清洗加工费		3. 数据处理使用全国统一编制的文化和旅游统计数据处理系统，并推算本辖区主要指标结果。
3	督导督查		
3.1	督导员交通费	2022年7月1日-2023年6月30日	1. 督导在各地实施过程中规范统一标准、统一方法、统一程序。 2. 督导对数据进行随机抽取查验，对于不符合要求的数据进行及时纠正和补采。对于调查员进行培训和督导。
4	调查结果分析报告		
4.1	月度数据分析报告	次月5日前	次月5日前形成月数据报告包含接待人次以及本月旅游收入，形成月分析报告，提交至业主单位，共计12份。
4.2	节假日数据报告	2022年7月1日-2023年6月30日	节假日根据甲方要求提供假日期间的预测数据、核准数据。节日后三个工作日内提供统计分析报告，共计9份。
4.3	季度报告4份	2022年7月1日-2023年6月30日	每季度次月15号提交，共计4份。提供游客结构分析、疆外游客分析、景区分析、亮点分析、下阶段预估分析等纬度的深度分析报告。

4.4	年度报告	2022年7月1日-2023年6月30日	包括年度或半年度报告共计2份，包含年度或半年度的全区旅游接待人次、同比增长；旅游总收入、同比增长；分别提供一日游、过夜游游客人次；景区景点、乡村游等主要业态的游客接待情况分析等内容。
-----	------	----------------------	---

第四章 政府采购合同范本（仅供参考）

-----（下称甲方）和_____（下称乙方）就事宜，经双方友好协商，一致同意依照中华人民共和国《合同法》签订本合同。

1. 定义

1.1 在此合同中按照说明解释下列术语：

1.1.1 “合同”指的是甲方和乙方之间的协议，它被记录在双方签订的合同里，包括所有的附件和由证明体现的所有文件，包括其投标期间的所有文件及承诺。

1.1.2 “合同价格”是指在合同下可付给乙方的全部正确履行合同义务的价格。

1.1.3 “合同产品”是指乙方根据合同向甲方提供的产品、机器、装置、仪器、备品备件、专用工具、材料和所有各种物品。

1.1.4 “技术文件”是指与合同产品相关的设计、开发、制造、监造、检验、施工、安装、调试、性能验收试验、验收和技术指导等文件（包括图纸和各种文字说明、标准），用于甲方对合同产品进行正确运行和维护的文件。

1.1.5 “服务”是指由乙方提供的与设计、制造、检验、施工、安装、调试、性能验收试验、验收直至最终验收证书签发相关的技术指导、技术配合等（包括人员培训）全过程的服务。

1.1.6 “免费服务期”是指合同产品到货，安装调试完毕并通过验收合格之日起_____。

1.1.7 “甲方”指的是_____。

1.1.8 “乙方”指的是提供本合同项下所有产品及服务的制造厂商或供货商。

1.1.9 “验收”系指甲方依据技术规格规定接受合同产品所依据的程序和条件。

2. 合同标的

乙方同意向甲方出售合同产品，甲方同意从乙方购买合同产品。

2.1 产品名称：_____

2.2 凡乙方供应的产品均应是全新、安全、经济、技术先进并且是成熟可靠的。

2.3 合同产品的技术规范、技术经济指标和性能按双方签订的《技术协议》（如果有的话）、乙方的《投标文件》及《招标文件》有关要求执行。

2.4 乙方提供合同产品的供货范围按乙方在投标文件报出的并经甲方同意

认可的供货范围执行。

2.5 乙方负责合同产品的运输及保险。

3. 供货范围

3.1 合同供货范围包括了所有产品、技术资料、人员培训及技术协调、技术服务及技术指导,但在执行合同过程中如发现有任何漏项和短缺,在发货清单中并未列入而且确实是乙方供货范围中应该有的,并且是满足《招标文件》,均应由乙方负责将所缺的产品、技术资料、人员培训及技术协调、技术服务及技术指导等补上,且不发生费用问题。

3.2 在执行合同过程中,如发现不属技术规范中漏设或招标文件要求中漏项所造成的任何遗漏和缺项,而纯属乙方的不慎所造成,不管其漏项和短缺的产品的金额是多少,均由乙方补齐,费用由乙方承担。

3.3 产品供应清单

3.3.1 合同谈判时,甲方有权根据实际需要,对合同产品及服务进行适当的调整,具体增减幅度不超过中标价格的10%,如果本次公开招标采购的所有投标报价均超过招标人的项目预算,招标人保留废标的权利。

3.3.2 合同产品的供应清单按双方签订的《技术协议》(如果有的话)、乙方的《投标文件》及《招标文件》有关要求执行。

4. 合同价格

4.1 本合同价格即合同总价为_____万元(大写:_____)。

本合同价格包括合同产品、税费、运杂费、保险费、技术资料、服务、验收等与合同有关的所有费用。

4.1.1 合同产品价格为_____万元。

4.2 上述合同价格是合同产品安装调试完成且验收合格后的固定不变价格,借任何理由调价都是不允许的。

5. 付款方式

5.1 签订合同五个工作日内支付合同总金额的60%,软件安装完毕并测试通过后支付合同总金额的30%,最终验收通过后支付剩余10%。

6. 实施周期

签订合同后两个月内,乙方必须保证完成合同内的所有内容,但因甲方原因造成的工期延后除外。

7. 交货地点

按照招标人要求。

8. 专利权

乙方开发完软件通过最终验收，且甲方付清全部合同款后，乙方应将软件全部源代码移交给甲方，软件知识产权由甲方单独享有。

9. 技术资料的交付

9.1 乙方应向甲方交付全套技术资料。

10. 维护与索赔

10.1 免费服务期（包含相关设备质保）

10.1.1 免费服务期是指合同产品安装、调试检测完毕并经验收合格之日开始计算周期，软件免费维护期一年（但不包括甲方在系统软件开展正常业务的运行维护）。

10.1.2 在此服务期内，乙方应对合同产品发生的任何不足或故障负责，费用由乙方负担。

10.2 在服务期内，如发现乙方提供的产品有缺陷，不符合本合同规定时，甲方认为如属乙方责任，则甲方有权向乙方提出索赔。乙方在接到甲方索赔文件后，应立即无偿调试、升级、赔款，由此产生的到現場的费用由乙方负担。

10.3 如由于乙方责任需要更换、修理有缺陷的产品，而使合同产品停运时，则免费服务期按实际调试或升级、换货所延误的时间做相应的延长，且新更换或修理的产品，其免费服务期应重新计算。

10.4 如果乙方在收到通知后 三 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

10.5 由于乙方原因未能按本合同规定的实施周期将产品交付使用时（不可抗力除外），甲方有权按下列比例向乙方收取违约金：

迟交 1~7 天，支付迟交产品合同总金额的 0.5%，不满 7 天按 7 天计算；迟交违约金的额度不得超过迟交产品合同金额的 5%；乙方支付迟交违约金，并不解除乙方按照合同继续交货的义务。

11. 安装调试

11.1 乙方必须在合同签订后将所有的安装调试条件、需甲方配合的事项以书面方式通知甲方；

11.2 乙方免费负责合同产品在甲方的安装、调试，甲方协助开展工作；

11.3 乙方安装调试的专业技术人员应及时到达甲方现场，直至安装调试结束、通过验收；

11.4 乙方负责安装调试期间产生的和合同产品有关的任何费用；

11.5 上述安装调试完成后，甲方按相应的乙方在投标文件中所提供的技术指标进行验收；

11.6 乙方如不能按时完成安装、调试工作，应赔偿由此甲方造成的所有损

失；

11.7 最终的测试验收报告由甲乙双方代表签字认可后生效。

12. 培训

12.1 乙方的安装调试人员有义务对甲方的设备维修人员及使用人员进行培训，使维修人员能对设备进行日常维护和一般性故障的查找及故障的排除，使用人员能够熟练掌握设备的各项功能和操作。

13. 检验

13.1 对于乙方提供的所有产品，甲方可委派相关人员进行检验，验收合格后，所产生的费用由甲方承担，经检验不合格时，所产生的费用由乙方承担。

13.2 具体的检验标准按乙方在投标文件中承诺的并经甲方确认的规定执行。

14. 违约责任

14.1 由于乙方原因未能按本合同规定的实施周期将产品交付使用时（不可抗力除外），招标人有权按下列比例向乙方收取违约金：

迟交 1~4 周，每周支付迟交产品合同总金额的 1%；

迟交 5~8 周，每周支付迟交产品合同总金额的 1.5%；

迟交 9 周以上，每周支付迟交产品合同总金额的 2%；

不满一周按一周计算。

乙方支付迟交违约金，并不解除乙方按照合同继续交货的义务。

14.2 乙方对于根据本合同承担的赔偿和违约责任不论单项或多项累计将不超过合同总价的 10%。

15. 合同的变更、修改、中止和终止

15.1 本合同一经生效，合同双方均不得擅自对本合同的内容（包括附件）作任何单方修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议。该项建议由一方按顺序编号的修改通知书向对方签发，修改通知书副本经对方签署人会签后返还给修改通知书一方。如果双方共同认为该项修改会对合同价格和交货进度有重大影响时，乙方应在收到上述修改通知书后的 14 个工作日内，提出影响合同价格和/或交货（完工）期的详细说明。双方同意后经双方法人代表或授权代表签字并经主管部门审核盖章后生效。将修改后的有关部分抄送原合同有关单位。

15.2 如果乙方有违反或拒绝执行本合同规定的行为时，甲方将用书面通知乙方，乙方在接到通知书后 5 个工作日内确认无误后应对违反或拒绝作出修正，如果认为在 5 个工作日内来不及纠正时，应提出修正计划。如果得不到纠正或提不出修正计划，甲方将保留暂停履行本合同的一部份或全部的权利。对于这种暂停，甲方将不出具变更通知书，由此而发生的一切费用、损失和索赔将由乙方负

担。

15.3 根据 14.2 条款规定，如果甲方行使暂停权利后，甲方有权停付到期应向乙方支付暂停部分的款项，并有权将在执行合同中，预付给乙方的暂停部分款项索回。

15.4 在合同执行过程中，若因国家计划调整而引起本合同无法正常执行时，乙方或甲方可以向对方提出暂停执行合同或修改合同有关条款的建议，与之有关的事宜双方协商办理。

15.5 在合同执行过程中，若因乙方产品质量低劣或合同履行困难，甲方有权终止合同并另择供货人。

16. 不可抗力

16.1 不可抗力是合同签字生效后发生的非有关方所能控制的，并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的社会和自然事件，包括但不限于：严重的自然灾害（如台风、洪水、地震、火灾、爆炸等），战争（不论是否宣战）、叛乱、破坏、动乱、社会敌视行为、正式罢工等等。合同双方的任何一方，由于不可抗力而影响合同义务执行时，则延迟合同义务的期限相当于不可抗力事件的时间，但是不能因为不可抗力的延迟而调整价格。

16.2 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后，尽快将所发生的不可抗力事件的情况以传真和电报通知另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

16.3 如双方对不可抗力事件的影响估计将延续到一百二十天以上时，双方应通过友好协商解决本合同的执行问题（包括交货、试运行和验收等问题）。

16.4 如果不可抗力使交货时间严重影响了工程进度，甲方有权终止合同，遗留问题由双方通过友好协商妥善解决。

17. 合同争议的解决

17.1 本合同适用法律为中华人民共和国法律。

17.2 凡与本合同有关而引起的一切争议，双方应通过友好协商解决，如经协商仍不能达成协议时，任何一方均有权将争议提交人民法院审理。

17.3 双方约定的有审判管辖权的审判机关为：_____

17.4 法院判决对双方都有约束力。

17.5 上述过程发生的费用除另有规定外，应由败诉方承担。

17.6 在法院判决期间，除提交法院判决的事项外，合同仍应继续履行。

18. 其它

18.1 本合同于_____年___月___日由甲乙双方代表或授权代表在

签字。本合同经双方法人或授权代表签字并加盖合同章后生效。

18.2 本合同一式正本___份，副本___份，其中乙方执正本___份，副本份；甲方执正本___份，副本___份。

18.3 双方任何一方未取得另一方事先同意前，不得将本合同项下的部分或全部权利或义务转让给第三方。

18.4 乙方在取得甲方同意后所选定的分包商应被视为同乙方一样为履行本合同对甲方承担责任。其过失疏忽或其它任何违反合同的行为，应由乙方直接承担。

18.5 本合同项下双方相互提供的文件、资料、双方除为履行合同的目地外，均不得泄露给与工程无关的第三方。

18.6 本合同明确了双方所有的权利和义务。任何一方不享有或承担合同规定以外的权利和义务。

18.7 甲、乙双方签订的《技术协议》(如果有的话)、乙方的评标答疑记录、乙方的《投标文件》、《招标文件》及其澄清函、变更函(或通知等)均为本合同的补充文件，是与本合同不可分割的一部分，与本合同同等具有法律效力。

18.8 双方所有的权利和义务以中标后签署的文件为准，未尽事宜双方协商解决。

第五部分 合同特殊条款范本

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改，如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

1. 检验

- 1.1 货物到达目的地，买方、卖方及买方聘请相关专家一同开箱验货；
- 1.2 卖方提供的所有货品应符合中国以及国际通行的标准，并应附有相应的测试报告、合格证书；
- 1.3 具体的标准应在供应商递交的文件中明确规定，并在合同中由双方确认。

2. 售后服务

- 2.1 供应商须具有较强的本地化服务能力，配有较强的技术队伍，能提供快速的售后服务响应，保证到达现场服务时间小于 2 小时。

3. 报价要求

- 3.1 人民币报价（投标报价包含安装费、税费以及其他可能产生的所有费用）；
- 3.2 买方指定交货地（采购人）交货价；
- 3.3 列出详细的清单以及所需提供的相关服务的费用，并分项报价（应包括在总价内）。清单内容应包括：名称、数量、型号、产地、制造商、单价、总价。

4. 付款方式

- 4.1 付款方式及履约保证金：
 - 4.1.1: 货物抵达交货地点安装、调试、验收合格支付合同总金额的 97%，留 3%作为质保金，待质保期满后，若无质量问题一次性付清。
 - 4.1.2: 为了确保设备投标参数完全响应甲方招标文件的要求，乙方在

签订合同前向甲方缴纳合同金额的 10%作为履约保证金，以电汇、支票形式提供履约保证金，在设备正常运行壹年后，与招标文件完全响应一次性退还乙方。

5. 交货期

5.1 交货期：合同签订后 30 个工作日

6. 交货地点

6.1 交货地点：采购人指定地点。

注：若此部分与第三部分冲突，应以第三部分为准。

第六部分 范本格式

1、 谈判响应书

致： 新疆崇业招标代理有限公司

根据贵方为 （项目名称）项目（项目编号）采购的招标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一套和副本贰套；电子版文件：壹份（以 U 盘形式递交）。

- （1） 报价表
- （2） 投标分项报价表
- （3） 规格、技术参数、功能偏离表
- （4） 商务条款偏离表
- （5） 按谈判文件供应商须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
- （6） 资格证明文件
- （7） 谈判响应保证金，形式（电汇），金额为（注明币种）。
- （8） 彩页介绍等

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附谈判报价表中规定的应提交和交付的货物和服务总报价为（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。
2. 供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务；
3. 供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期自开标之日起 个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，供应商在投标有效期内撤回投标，其谈判响应保证金将被贵方没收。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价投标或收到的任何谈判。
7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

法人或法人授权人代表签字：

供应商名称：

公 章：

日 期： 年 月 日

2、报价表

供应商名称(公章):

项目编号:

名称	数量	服务商	规格型号	投标报价 (万元)	投标 保证金	交货期	备注

法人或法人授权人代表签字:

注：1、此表与投标书正本和投标保证金一同装在一单独的信封内密封。

2、折扣条件与折扣声明应在表下注明。

3、不接受任何超预算报价。

3、分项报价表

供应商名称（公章）：_____ 项目编号：_____

序号	名称	型号	规格	数量	技术要求	品牌	单价（元）
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
...							
合计金额：				元			

注：此表需详列投标的品目。

法人或法人授权人代表签字：

6、法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号、设备名称）的谈判，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法人代表签字

被授权人签字

公 章：

注：凡公司法人前来参加谈判的供应商，可以不提供此项证明文件。

（附法人身份证及法人授权人身份证复印件）

7、关于资格的声明函

致：新疆崇业招标代理有限公司：

关于贵方 年 月 日（*项目编号*）谈判，本签字人愿意参加谈判，并有能力提供 （*项目名称*） 项目中的 （*货物名称*） 谈判货物及相关服务，并证明所提交的所有文件和说明是准确和真实的。

受权签署本资格文件人：

签字：

签字人姓名、职务（印刷体）

电话：

8、近三年在国内和新疆地区的业绩表

9、团队证明文件（所有团队证明文件的复印件）

9.1、内容见“供应商须知”第 15 条。

9.2、其它一切有利于供应商的证明材料

10、提供售后服务承诺书。（包括售后服务方案、质保年限、交货期等）

11、投标单位(供应商)反商业贿赂承诺书

我公司承诺在_____项目（编号：_____）的招标活动中，保证做到：

一、 公平竞争参加本次招标活动,保证在本次投标活动中提交的所有文件均是真实、有效的.

二、 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不给与有关工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、 如果我公司中标，将严格按投标承诺履行合同，保证现场实施方案与投标实施方案是一致的。如有违反,用户有权依照相关法律追究相应责任。

四、 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照《反不正当竞争法》等国家法律法规有关规定经予的处罚。

投标单位：

法定代表人或法人授权代表：

（签字）

附表一：退谈判响应保证金的函

(此表开标现场单独提供，无需密封)

招标部（收）：

公司名称：

开户行名称：

账号（基本账户）：

税 号：

联系人姓名：

联系电话：

项目名称：

项目编号：

响应保证金的形式：（电汇、网银、现金存款单等）

响应保证金的金额：

（注：如果是个人姓名的汇款，请附汇款人的身份证复印件）

后附开户许可证及开票信息。