

招 标 文 件

(项目编号：KCS2022-WT071)

项目名称：阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程

招标人（盖章）：库车市教育和科学技术局

联系电话：0997-7130328

联系地址：库车市便民服务中心 5 楼

招标代理机构（盖章）：新疆新沃星工程咨询有限公司

联系人：杨慧

联系电话：18999239562

联系地址：新疆乌鲁木齐经济技术开发区玄武湖路1097号爱地商务快
线中心1栋6层602室

目 录

第一章、招标公告.....	3
第二章、投标须知.....	6
第三章、合同部分.....	25
第四章、技术规范.....	53
第五章、工程量清单.....	54
第六章、投标文件格式.....	55

第一章、招标公告

阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程招标公告

项目概况

阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程的潜在投标人应在政采云(www.zcygov.com)获取招标文件,并于(2022年10月08日16点00分北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: KCS2022-WT071

项目名称: 阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程

预算金额(元): 2219503.74

最高限价(元): 2219503.74

采购规模: 阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程;按国家规定期限保证工程质量。

招标范围: 阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程,具体详见工程量清单。

建设地点: 库车市

工期要求: 30天。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

标项1: 供应商为中小企业/小微企业

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 供应商必须是在中华人民共和国境内依法注册的、具有独立承担民事责任的能力,具备所投标的经营范围的独立法人企业;

3.2 具有建筑工程施工总承包三级及以上资质,有效的安全生产许可证,在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力;

3.3 拟派项目负责人具有建筑工程二级及以上建造师注册证书及有效安全生产考核合格证书B类证书,且不得在其他在建工程中担任施工项目负责人;

3.4 具有良好的信誉,分别在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)查询投标公司无违法违规行为的记录,下载保留三个查询结果网页打印并加盖投标供应商公章。(凡拟参加本次招标项目的投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的)、有行政处罚记录的、经营异常名录的,将拒绝其参与本次政府采购活动);

3.5 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度,有依法缴纳税收和社会保

障资金的良好记录；

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.7 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2022 年 9 月 15 日至 2022 年 9 月 22 日，每天上午 10:30 至 14:00，下午 16:00 至 19:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：供应商登陆政采云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 10 月 08 日 16 点 00 分（北京时间）

地点：政采云线上开标（www.zcygov.com）

五、响应文件开启

开启时间：2022 年 10 月 08 日 16 点 00 分（北京时间）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

7.1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

7.2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

7.3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

7.4、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要

求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

7.5、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书；

7.6、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

7.7、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

7.8、报名需上传申请人资格要求中相关资料。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人及招标代理信息

采购单位：库车市教育和科学技术局

采购单位地址：库车市便民服务中心5楼

联系电话：0997-7130328

招标代理机构：新疆新沃星工程咨询有限公司

招标公司地址：新疆乌鲁木齐经济技术开发区玄武湖路1097号爱地商务快线中心1
栋6层602室

项目联系人：杨慧

联系电话：18999239562

第二章、投标须知

投标人须知前附表

项号	编列内容	
1	工程名称	阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程
	项目编号	KCS2022-WT071
	采购人	库车市教育和科学技术局
	招标方式	公开招标
	预算金额	221.950374 万元
	最高限价 (招标控制价)	221.950374万元
	采购规模	阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程。按国家规范期限保证工程质量。
	招标范围	阿克苏地区库车市第十七幼儿园建设项目附属工程，具体详见工程量清单。
2	承包方式	包工包料
	是否允许分包	不允许分包
	建设地点	库车市
	工期要求	30 天
	质量要求	合格
	质保期	自工程竣工验收合格之日起一年
3	付款方式	甲乙双方协商
4	资金来源	预算内资金
5	资金到位情况	已到位

项号	编列内容	
6	投标人 资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 供应商必须是在中华人民共和国境内依法注册的、具有独立承担民事责任的能力，具备所投标的经营范围的独立法人企业；</p> <p>3. 具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，有效的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；</p> <p>4. 拟派项目负责人具有建筑工程二级及以上建造师注册证书及有效安全生产考核合格证书 B 类证书，且不得在其他在建工程中担任施工项目负责人；</p> <p>5. 具有良好的信誉，分别在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）查询投标公司无违法违规行为的记录，下载保留三个查询结果网页打印并加盖投标供应商公章。（凡拟参加本次招标项目的投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、有行政处罚记录的、经营异常名录的，将拒绝其参本次政府采购活动）；</p> <p>6. 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>8. 本项目不接受联合体投标。</p>
7	联合体协议书：	<p>1 需要</p> <p>2 不需要√</p>
8	投标计价方式：	工程量清单计价
9	投标有效期为：	90 日历天（从投标截止之日算起）
10	投标保证金	<p>本项目的投标保证金为人民币：40000 元（肆万元整），投标保证金到账截止时间：同投标截止时间。</p> <p>提交方式：从供应商基本账户以电汇、转账、担保机构出具的保函等非现金形式提交。汇款需注明投标项目编号或项目名称。</p> <p>单位名称：新疆新沃星工程咨询有限公司 开户行：新疆天山农村商业银行经济技术开发区支行 账号：802030112010113726732 行号：402881000201</p> <p>请各参与投标人于 2022 年 10 月 08 日 16: 00 分（北京时间，以到账时间为准）之前缴纳并到账，必须从投标人基本账户支出，在汇款凭证上备注栏须注明所投项目名称（若字数超标，可自行简写项目名称）。若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金，投标文件将被拒绝评审。投标保证金以到账时间为准。</p>

项号	编列内容	
11	投标保证金退还	<p>(1) 未中标供应商，自中标通知书发出之日起5个工作日内原账户退还；</p> <p>(2) 中标供应商在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内予以退还；</p> <p>(3) 因投标人账户问题导致无法正常时间内退付的，采购人和采购代理机构不承担相应责任；</p> <p>(4) 投标保证金退还不计付利息。</p>
12	评标方法	综合评分法
13	投标文件说明	<p>1、投标文件组成：由商务部分、技术部分和经济部分构成。</p> <p>2、投标文件编制：供应商应先安装“政采云电子投标客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密投标文件。</p> <p>3、投标文件的签章：电子签章。</p> <p>4、投标文件的形式：<input checked="" type="checkbox"/>电子投标文件【包括“电子加密投标文件”、“备份投标文件”（如有）】，<input checked="" type="checkbox"/>“纸质标书”；</p> <p>（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>（2）“备份投标文件”（若有）是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p> <p>5、投标文件份数：</p> <p>（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交。</p> <p>（2）“备份投标文件”（如有）：在投标截止时间前递交（接受以U盘为介质形式递交，须注明项目名称、投标单位）。</p> <p>（3）“纸质标书”：开标后中标单位需在公示期满后2日内，另行提交纸质版及电子版投标文件（纸质版正本一份、副本二份及电子版（U盘或光盘）一份）。递交至招标代理处存档，内容须与电子版投标文件内容一致，纸质投标文件一律不予退还。纸质版及电子版标书邮寄地址及收件人：新疆乌鲁木齐经济技术开发区玄武湖路1097号爱地商务快线中心1栋6层602室。收件人：杨工，联系电话：18999239562。通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p> <p>6、投标截止后，在投标有效期内，供应商不能撤销投标文件。</p> <p>7、中标后，供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。</p> <p>8、存在下列行为的，招标代理机构将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：</p> <p>（1）中标或者成交后，拒绝签订政府采购合同的；</p> <p>（2）投标有效期内撤销投标文件的。</p>
14	响应文件递交	<p>（1）供应商应于2022年10月08日下午16:00（北京时间）之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。</p> <p>（2）投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。</p>
15	开标时间及地点	<p>开标时间：2022年10月08日下午16:00（北京时间）</p> <p>开标地点：政采云平台（www.zcygov.cn）</p>

项号	编列内容	
16	履约保证金	本项目不提供。
17	答疑会和现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不组织答疑会和现场考察。 <input type="checkbox"/> 本项目组织答疑会和现场考察： / 。
18	标前准备	<p>1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>4、本项目通过“政府采购云平台 (www.zcygov.cn)”实行在线投标响应(电子投标)，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询 400-881-7190。</p> <p>5、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书；</p> <p>6、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>7、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。</p>
19	投标文件的签字和盖章要求	<p>(1) 所有要求投标人盖章的地方，盖投标人(法定名称)公章；</p> <p>(2) 所有要求法定代表人签字或盖章的地方，由法定代表人签字或盖法定代表人私人印章；</p> <p>(3) 所有要求被授权人签字的地方，由被授权人签字(盖章无效)。</p>
20	响应文件解密时间	开标时间后 30 分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
21	投标人开标现场要求	/
22	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，投标人报价低于其他有效投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供

项号	编列内容	
		<p>应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
23	废标和无效投标情形	<p>(1) 开标过程中的废标情形</p> <p>a. 在主持人宣布开标会开始时，到场的投标人不足三家的；</p> <p>b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>c. 因重大变故，采购任务取消的。</p> <p>(2) 开标过程中的无效投标情形</p> <p>a. 未按照招标文件的规定缴纳投标保证金的；</p> <p>b. 投标文件超过规定的时间送达的；</p> <p>c. 未进行加密的作无效投标处理。</p> <p>(3) 评标过程中的废标和无效投标的情形，由评标委员会判定，详见评标办法。</p>
24	备选方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
25	质疑须知	<p>接收质疑函的方式：现场递交纸质版质疑文件至接受单位</p> <p>接受质疑的单位：新疆新沃星工程咨询有限公司</p> <p>联系电话：18999239562</p> <p>地址：新疆乌鲁木齐经济技术开发区玄武湖路1097号爱地商务快线中心1栋6层602室</p>
26	注意事项	<p>1. 请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。</p> <p>2. 请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。</p> <p>3. 投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p> <p>4. 招标文件中部分加粗在评标过程中，投标人报价低于其他有效投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，</p>

项号	编列内容	
		<p>着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p>
28	支持中小企业发展	<p>本项目专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。如有大型企业参与投标，该企业做废标处理。</p>
29	合同备案	<p>1.中标方须在发出中标通知书之日起 30 日历天内与采购人签订合同。</p> <p>2.中标方与采购人签订合同后，2 日历天内将合同原件交给招标代理机构备案。</p> <p>3.本项目政府采购合同按规定在新疆政府采购网予以公告。</p>
29	其他说明	<p>1.依据建设部颁发的《建设工程量清单计价规范 GB50500-2013》、本工程项目的工程量清单、招标文件及相关资料等进行编制。本工程计价依据按新建标[2018]6 号文件有关规定执行，计税方式为增值税。</p> <p>2.措施项目清单是根据一般情况确定的，没有考虑投标人的个性，投标人在措施项目中未列入的项目，均认为已被投标人计入了分部分项工程量清单报价中。</p> <p>3.结算方式：项目完工验收合格后，进行审计结算。</p> <p>4.若清单特征描述不清、不详、不明确，由投标人根据施工组织设计及规范考虑在报价中。投标人报价时应按照答疑、施工组织设计及有关施工规范完成该项目的全部内容。</p>
30	注意事项	<p>1.请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。</p> <p>2.请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。</p> <p>3.投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p>
31	招标代理费	<p>中标单位在收到中标通知书后，须向新疆新沃星工程咨询有限公司支付代理服务费，参考国家发展计划委员会“计价格（2002）1980 号”文件、“发改办价格[2003]857 号”文及发改办价格（2011）534 号文收取。</p>
<p>投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，在投标报价中考虑，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。</p>		

1. 投标须知

1、总 则

1.1、工程概况

1.1.1、本工程的工程概况已在投标人须知前附表中列清。

1.2、招标范围

1.2.1、本工程招标范围已在投标人须知前附表中列清，投标人除非接到招标人发布的《招标文件补充》，否则不得擅自增加或减少工程招标范围。

1.2.2、本工程工期要求、质量标准已在投标人须知前附表中列清。

1.3、工程资金

1.3.1、本工程的资金来源已在投标人须知前附表中列清。

1.3.2、本工程资金到位情况已在投标人须知前附表中列清。

1.3.3、本工程的部分资金用于合同范围内合格下的支付。

1.4、招标方式及备案

1.4.1、本工程招标方式已在投标人须知前附表中列清。

1.5、合格投标人

1.5.1、投标人资格要求已在投标人须知前附表中列清。

1.5.2、本工程采用公开招标方式确定合格投标人。

1.5.4、招标人有权要求各投标人提供更为完整、更详细的投标人资料。

1.6、投标费用

1.6.1、投标人应承担其 1.5.3 本工程联合体说明按附表第 7 项规定执行。编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人对上述费用不做任何补偿。

2、招标文件

2.1、招标文件组成

2.1.1、招标文件由本文件及由招标人按招标文件有关规定发出的招标文件补充构成。

2.1.2、招标文件的澄清、修改、招标答疑会议纪要等书面材料在本招标工程中均称招标文件补充。

2.1.3、招标文件补充作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

2.1.4、投标人应认真审阅和理解招标文件所有内容，尤其应注意有“**废标**”、“**拒绝评审**”或**字体下方加下划线或字体加粗、加黑字体**字样的条款，否则引起的后果由投标人自负。

2.2、招标文件澄清

2.2.1、投标人收到招标文件后，若有疑问需要澄清的，应于收到招标文件之日起至投标截止日期 15 日前以书面形式向招标人提出，招标人将以招标文件补充形式予以解答并及

时送至所有投标人，否则招标人不作任何解释。

2.3、招标文件修改

2.3.1、投标截止日期15日前，招标人都可能会以招标文件补充形式修改招标文件。

2.3.3、为使投标人在编制投标文件时把招标文件补充内容考虑进去，招标人应延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件补充中写明。

2.5、招标控制价

2.5.1、招标控制价：指招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，按设计施工图纸计算的，对招标工程限定的最高工程造价。

2.5.2、国有资金投资的工程建设项目应实行工程量清单招标，并应编制招标控制价。招标控制价超过批准的概算时，招标人应将其报原概算部门审核。投标人的投标报价高于招标控制价的，其投标应予以拒绝。

2.5.3、招标控制价应由具有编制能力的招标人，或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。

2.5.4、招标控制价应依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 和国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额和计价办法编制。

2.5.5、招标控制价应在招标时公布，不应上调或下浮。

3、投标报价

3.1、本工程投标计价方式已在投标人须知前附表中列清。

3.2、工程量清单计价中的综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险费用。

3.3、投标人应当根据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、企业定额及当地市场因素及工程特点等报出综合单价。

3.4、除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。

3.5、**每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，视为废标。**

3.6、投标人没有填入单价或价格的细目在实施时业主将不予支付，并认为此细目的费用已包括在工程量清单的其它单价和价格之中。

3.7、投标价由投标人自主确定，但不得低于成本；投标价应由投标人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。

3.8、**投标人应按招标人提供的工程量填报价格。**

3.9、分部分项工程费应依据综合单价的组成内容，按招标文件中分部分项工程量清单项目的特征描述确定综合单价计算；综合单价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险费用；招标文件中提供了暂估单价的材料，按暂估的单价计入综合单价。

3.10、**招标人认为投标人的投标报价已包括本招标范围内的全部内容。如果工程预算**

中错漏项则被认为分摊到了其他项目中。

3.11、措施项目费的内容应依据招标文件中的措施项目清单及投标时拟定的施工组织设计或施工方案；其计价方式应根据招标文件的规定，可以计算工程量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目采用以“项”为单位的方式报价；措施项目费由投标人自主报价，但其中**安全文明施工费应按照国家或省级、行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。**

3.12、其它项目费应按下列规定报价：

3.12.1、暂列金额应按招标人在其他项目清单中列出的金额填写，不得变动；

3.12.2、材料暂估价应按招标人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价；专业工程暂估价应按招标人在其他项目清单中列出的金额填写，不得变动和更改。

3.12.3、计日工按招标人在其他项目清单中列出的项目和数量，自主确定综合单价并计算计日工费用；

3.12.4、总承包服务费根据招标文件中列出的内容和提出的要求自主确定。

3.13、**规费和税金应按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用。**

3.14、投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额一致。

4、投标保证金

4.1、投标人在领取招标文件时，应提供不少于投标人须知前附表中规定数额的投标保证金。

4.2、投标人有下列情形之一者，投标保证金将被没收：

4.2.1、投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

4.2.2、投标人不接受按招标文件规定对其投标报价进行修正的；

4.2.3、中标人未能在规定期限内签署合同协议书或提交履约保证金的；

4.2.4、投标人超过投标截止时间送达投标文件的。

4.3、 退还投标保证金

4.3.1、未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

4.3.2、中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后5个工作日内无息退还，中标企业退还保证金时，还需提供采购合同复印件。

5、招标答疑会及现场踏勘

5.1、招标人将按投标人须知前附表中规定时间提出疑问，目的是澄清、解答投标人提出的问题。

5.2、投标人将自行对施工现场和周围环境进行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

5.3、招标答疑会上所产生的问题和答复，招标人将在投标截止时间前15日内将招标文

件补充形式送至所有投标人。

6、投标文件

6.1、投标文件由商务标、技术标和经济标构成。

6.2、商务部分内容

6.2.1 投标承诺书

6.2.2 开标一览表

6.2.3 法定代表人身份证明书

6.2.4 法定代表人授权委托书

6.2.5 投标人概况

6.2.6 施工企业近三年（投标截止日前三年）完成的类似业绩情况表

6.2.7 项目负责人简历

6.2.8 项目管理人员

6.2.9 上一年度（2021 年度）财务状况表

6.2.10 认证体系

6.2.11 企业信用

6.2.12 其它资料

6.3 技术部分内容

6.3.1 施工组织设计

6.4 经济部分内容

(1) 投标总价

(2) 投标报价表

(3) 总说明

(4) 建设项目投标报价汇总表

(5) 单项工程投标报价汇总表

(6) 单位工程投标报价汇总表

(7) 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

(8) 总价措施项目清单与计价表

(9) 分部分项工程量清单综合单价分析表

(10) 其他项目清单与计价汇总表

(11) 暂列金额明细表

(12) 材料（工程设备）暂估单价及调整表

(13) 专业工程暂估价及结算价表

(14) 计日工表

(15) 总承包服务费计价表

(16) 规费、税金项目清单与计价表

(17) 投标报价需要的其他资料。

6.5、投标文件纸张要求

6.5.1、商务部分、经济部分应采用 A4 打印纸。

6.5.2、**技术部分必须采用 A4 打印纸。但技术标中施工平面布置图以及施工横道图或网络图可以采用 A3 打印纸。**

6.6、投标文件书写要求

6.6.1、商务部分、经济部分可采用碳素墨水或打印方式书写，但建议投标人最好采用打印方式书写。

6.6.2、投标文件技术部分必须采用打印方式书写。

6.7、投标文件装订要求

6.7.1、商务部分、经济部分应按封面、目录、正文顺序装订。

6.7.2、**技术部分施工总平面图、施工进度计划表或施工进度网络图均放在技术标最后。**

6.8、投标文件字体要求

6.8.1、商务标部分、经济部分所采用的字体，以能够供评委识别看清为准。

6.8.2、技术部分正文应采用 Word 文档编写，所有字体均采用四号宋体字，所有字体为黑色，且不得有任何修饰。字间距为标准，行间距为单倍行距。施工平面布置图以及施工横道图或网络图中的字体采用宋体字，字迹以清晰为准。

6.8.3、技术部分编制时 Word 软件设置要求

- 1) 页面设置—文档网格—只指定行网格—默认—确定；
- 2) 段落—缩进和间距—行距(单倍行距，设置值为空白)；
- 3) 段落—特殊格式(首行缩进)；
- 4) 段落—度量值(2 个字符)；
- 5) 段落—如果定义了文档网格，则自动调整右缩进（不点取）；
- 6) 段落—如果定义了文档网格，则对齐网络（不点取）。

6.9、投标文件递交

6.9.1、投标人必须按投标人须知前附表中规定，将投标文件按规定的时间上传政采云平台。超过规定时间送达的投标文件，整个投标文件将被视为不响应招标文件，予以拒绝评审。

6.9.2、招标人事先约定延长投标截止时间的，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

6.9、投标文件修改与撤回

6.10.1、投标人可以在递交投标文件以后，在规定投标截止时间前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。

6.10.2、投标文件的修改或撤回，同样应按本招标文件有关规定进行编制、盖章和递交。

6.10.3、投标截止时间后，投标人不得撤回或修改投标文件。

6.11、投标文件澄清

6.11.1、评标过程中，评标委员会为了有助于投标文件的评审，可以要求投标人就投标文件中非改变实质性内容的部分，做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清评标委员会将不予接受。

6.12、投标文件格式

6.12.1、投标文件格式见第五章。

6.12.2、投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

7、开标时间及地点

7.1 开标时间：2022年10月08日下午16:00（北京时间）

7.2 开标地点：政采云平台（www.zcygov.cn）。

8、评标方法：

8.1 综合评分法

8.2、资格审查

招标人代表及招标代理机构将按照以下条款，对投标人的资格进行审查，有一条未通过则按废标处理。

序号	检查因素	检查内容
	资格性审查	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1) 有效的营业执照复印件； 2) 提供上年度经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明； 3) 提供近半年依法缴纳税收证明； 4) 提供社保机构出具的近半年的社保缴纳证明； 5) 提供无重大违法记录声明书。
		2、法定代表人身份证明及身份证原件的扫描件或法人代表授权委托书及被授权人身份证；
		3. 具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，有效的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；
		4. 拟派项目负责人具有建筑工程二级及以上建造师注册证书及有效安全生产考核合格证书B类证书，且不得在其他在建工程中担任施工项目负责人；
		5. 具有良好的信誉，分别在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）查询投标公司无违法违规行为的

	记录，下载保留三个查询结果网页打印并加盖投标供应商公章。（凡拟参加本次招标项目的投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、有行政处罚记录的、经营异常名录的，将拒绝其参本次政府采购活动）；
	6. 提供中小企业声明函；
	7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

说明：1-7 项为投标时资格审查的必备条件，如果缺项则视为对招标文件资格审查内容的响应，投标将被拒绝。

8.3、符合性审查

序号	评审内容	评审意见	
		是	否
1	投标文件是否按照采购文件规定要求签署、盖章；		
2	投标文件载明的工期、质量标准是否符合采购文件要求；		
3	投标有效期是否满足采购文件要求，是否按规定交纳投标保证金；		
4	投标文件的技术规格、技术标准以及商务条款是否符合采购文件要求；		
5	投标最终报价是否未超过采购预算；		
6	投标文件是否未对同一招标项目作出两个及以上报价的；		
7	在评标过程中，是否发现投标人的最终报价明显低于其他投标报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会可以认定该投标人以低于成本报价竞标的；		
8	投标人是否按招标人提供的工程量清单填报价格；填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量是否与招标人提供的清单一致。		
9	投标文件是否按招标文件规定的格式填写，不存在内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的（包括分部分项工程量清单中暂估价、暂列金额的改动）；		
10	投标人是否将工程排污费、社会保障费、住房公积金等规费和增值税销项税额，以及安全文明施工费列入招标投标竞争性费用的；		
11	在评标过程中，是否发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的；		
12	投标文件是否附有招标人不能接受的条件的；		
13	投标文件是否符合招标文件规定的其他实质性要求的。		

	结论：是否通过评审		
--	-----------	--	--

8.3.3 进行符合性审查时，评标委员会及成员应当审查每一个投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能实质上响应的，视情况按照招标文件的规定，应不得进入综合评审程序。

8.3.4 评标委员会根据上述规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》及招标文件的相关规定，可以作出废标处理，并由招标人依法重新组织采购活动。

8.4、详细评审

8.4.1 技术标详细评审

评标委员会只对通过上述评审的技术标按照《技术标评审标准》进行详细评审。

技术标评审标准

序号	评审项目	标准分	评审内容
1	工程概况及特点	0-4	工程概况及特点：工程概况及特点叙述正确，符合实际。优 3-4；良 2-3；一般 1-2；差不得分。
2	施工准备计划	0-3	施工准备计划：施工技术、现场、物资与机械、队伍准备计划应能充分保证工程需要。优 2-3；良 1-2；一般 0-1；差不得分。
3	施工方案	0-20	施工方案：施工方案应能符合工程实际情况，提高生产率、缩短工期、提高质量、降低消耗。优 12-20；良 12-6；一般 1-6；差不得分。
4	施工进度计划及工期保证措施和体系	0-6	施工进度计划及工期保证措施和体系：进度计划应在空间和时间上做合理的统筹安排且符合施工的科学规律，保证措施应符合科学的施工规律、国家规定的强制性标准并有针对性，同时要符合实际情况，切实可行。优 4-6；良 2-4；一般 1-2；差不得分。
5	劳动力需用量计划	0-10	劳动力需用量计划、材料需用量计划、机械设备需用量计划，需用量计划应是根据工程进度计划的安排计算出的，并与工程进度计划相一致。优 6-10；良 3-6；一般 1-3；差不得分。
	材料需用量计划		
	机械设备需用量计划		
6	质量保证措施和体系	0-3	质量保证措施和体系：保证措施应符合科学的施工规律、国家规定的强制性标准并有针对性，同时要符合实际情况，切实可行。优 2-3；良 1-2；一般 0-1；差不得分。
7	安全保证措施和体系	0-3	安全保证措施和体系：保证措施应符合国家规定的强制性标准并有针对性，同时要符合实际情况，切实可行。优 2-3；良 1-2；一般 0-1；差不得分。
8	现场文明施工措施	0-3	现场文明施工措施：措施应符合工程实际情况，切实可行。优 2-3；良 1-2；一般 0-1；差不得分。
9	承诺	0-3	保修有承诺、有违约经济处罚且措施可行各得 1 分，承诺达到优质质量标准、并有切实可行质量保证措施得 1 分。
合计 (0-55)			

注：1、评委应认真了解本招标文件和工程有关情况后，做出须自己负责的评审。
2、技术标评审标准满分为 55 分
3、技术标的最终得分在小数点后保留两位小数，后余位数四舍五入计。

8.4.2 商务标详细评审

评标委员会只对通过上述评审的商务标按照《商务标评审标准》进行详细评审。

商务标评审标准

序号	评审项目	标准分	评审内容
1	企业类似业绩	0-5	根据企业在投标截止日前三年内的类似项目业绩进行评审，有一项得 1 分，无不得分； 附已完工程中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证明材料。
2	项目负责人业绩	0-5	项目负责人具有类似业绩，有一项得 1 分，无不得分。 附已完工程中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证明材料。
3	项目负责人及项目管理人员组成	0-5	项目负责人、技术负责人、施工员、安全员、资料员、预算员（造价师）、质检员等岗位配备齐全，满足要求等方面进行评审（0-5 分）； 须附有效的人员岗位证书进行认定。
合计（0-15）			

注：1、评委应认真了解本招标文件和工程有关情况后，做出须自己负责的评审。
2、商务标评审标准满分为 15 分
3、商务标的最终得分在小数点后保留两位小数，后余位数四舍五入计。

8.4.3 经济标详细评审

8.4.3.1 经济标分值共 30 分，分值构成：投标报价 30 分。

8.4.3.2 投标报价的计算

在满足招标文件要求的前提下，取各投标人有效报价的最低价作为评标基准价，满分为 30 分；
 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 0.30 \times 100$ 。（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）

8.4.3.3 经济标得分=投标报价得分

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。

9、定标原则

9.1、评标委员会对投标人商务标、技术标、经济标三者得分之和由高到低排序，得分最高为第一中标候选人，以此类推，确定出前三名作为中标候选人推荐给招标人，招标人从三名中标候选人中确定出最终的中标人。

9.2、招标人确定中标人时的原则：排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金和监管资金而在规定的期限内未能提交的，确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的

中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，确定排名第三的中标候选人为中标人。

10、公开招标开标会程序

(1) 采购人和采购代理机构将按规定的开标时间和地点组织开标并邀请所有投标供应商代表参加。采购方派代表到现场进行监督。投标供应商不足3家的，不得开标。

(2) 供应商在开标前，提前登录政采云平台做好准备，并保证设备正常。供应商应于**2022年10月08日16:00时**之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。

(3) 开标时将检查所有投标文件（加密电子书上传）情况，并在确认无误后，供应商在政采云平台解密投标文件（30分钟），对投标文件进行唱标。唱标以投标方提交的投标文件中“开标一览表”的内容为准，并对唱标内容作以记录。电子开标系统开标后需投标人在线确认报价时，各投标人应在规定的时间内确认报价，若超出时间未进行确认报价的投标人，系统将自动默认该投标人已经确认报价。

(4) 开标时，由采购代理机构向评标小组介绍项目基本情况并宣布有关纪律和公开招标开标会程序。

(5) 采购人代表及采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标供应商进行资格审查。未通过资格审查的投标供应商不得进入符合性评审，其投标将被拒绝。

(6) 在政采云线上通过符合性评审后，将进行技术标、商务标、经济标评标打分。

(7) 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，并存档备查。

注：在开标过程中如评审小组对评标文件有疑问，询标内容汇总后将发起询标函，供应商应对询标函提出的问题做出澄清或说明。

10.3、评标准备会

10.3.1、评标准备会由采购代理机构主持，采购人、采购代理机构、评标委员会成员、监督人参加并且招标人将向评标委员会提供招标文件和工程量清单。

10.3.2、招标人确定评标委员会负责人，评标委员会负责人负责宣布中标人等内容。如果评标委员会负责人参与评标工作则与其他评标专家的权利相同。

10.3.3、采购代理机构介绍评标时的重要信息和数据。包括：招标的目标、招标项目的范围和性质、招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款、招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

10.3.4、评审专家组长组织评标，对报价及施工方案等进行评审，并根据评审结果和投标文件进行下一步评审。

10.4、技术标、商务标、经济标评标

评标委员会按照招标文件规定的评标方法对技术标、商务标、经济标进行评标。

10.5、宣布中标候选人

评标委员会负责人根据评标结果按照招标文件规定宣布中标候选人,并请投标人签字确认最终结果。

11、投标有效期

11.1、评标和定标将在投标人须知前附表中规定内完成,如果不能完成,招标人将通知投标人延长投标有效期。

12.1、授予合同

12.1.1、自收到工程招标投标情况书面报告之日起5日内未通知招标人在招标投标活动中有违法行为的。招标人将向中标人发出中标通知书,并及时通知其它投标人其投标未被接受。

12.2、合同签订

12.2.1、招标人与中标人在自中标通知书发出之日起30日内,依据国家、地方有关规定及招标文件和投标文件签订施工合同。

12.3、履约保证金(本项目不提供)

13、投标保证金的交纳方式

投标人在招标文件规定时间内交纳投标保证金。

14、评标委员会

14.1. 评标委员会

14.1.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定,依法组建本次招标的评标委员会,负责本次招标的评标活动。评标委员会负责向招标方推荐中标候选人或者根据招标方的授权直接确定中标人。

本招标文件中所指的评标委员会及其成员,适用于采取公开招标的采购方式。本招标文件中对评标委员会及其成员的要求,适用于公开招标采购方式时依法组成的评标小组及其成员。

14.1.2 评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

14.1.3 评标委员会有关技术、经济等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成,成员为五人及以上的单数,其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

14.1.4 按前款规定,评标委员会的成员,由招标方从新疆政府采购网政采云平台专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目,采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评标工作需要时,将采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

14.2. 评标专家的条件和回避规定

14.2.1 评标专家应符合下列条件:

14.2.1.1 熟悉有关政府采购和招标投标的法律法规;

14.2.1.2 熟悉有关招标投标的法律法规,并具有与招标项目相关的实践经验;

14.2.1.3 能够认真、公正、诚实、廉洁的履行职责。

14.2.2 有下列情形之一的,不得担任评标委员会成员:

14.2.2.1 与投标方或者投标方主要负责人有近亲关系的;

14.2.2.2 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的;

14.2.2.3 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;

14.2.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

招标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

14.3. 评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

14.3.1 招标目的。

14.3.2 招标项目的范围、性质。

14.3.3 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款。

14.3.4 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

14.4. 招标人应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

14.5. 评标委员会及其成员应当履行的义务：

14.5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

14.5.2 按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，严格履行签字确认手续，对评标意见承担个人责任；

14.5.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

14.5.4 参与评标报告的起草；

14.5.5 配合财政部门的投诉处理工作；

14.5.6 配合招标方答复投标供应商提出的质疑。

14.6. 评标委员会及其成员应注意事项：

14.6.1 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

14.6.2 评标委员会应当遵循独立评标的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》，要以招标文件为评标的唯一依据，不做标书以外无关问题讨论和将招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。应本着“实事求是、公正诚信”的原则，根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标方的投标文件进行系统地评标和比较。并按要求做好相关书面原始署名记录。

14.6.3 评标委员会应当客观、公正地履行职责。评标时，严禁存在个人印象、个人关系或带有明显倾向性的行为发生。否则，经核实后，招标方将有权予以制止此类行为的发生，责成其修正不果的，将做为不良记录记录在案，并按政府采购相关政策法规的规定和程序，向财政监管部门提出处罚建议意见。

14.6.4 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

14.6.5 除法律需要外，自开标直至宣布中标及签订政府采购合同为止，有关投标文件的审查、澄清、评定及关于评标的建议等情况，评标委员会及其成员任何人均不得以任何形式泄露，评标过程中如有不明事宜，需要投标方进行解释的，只能由评标委员会各成员进行询标（答疑）。

14.6.6 与评标活动有关的工作人员，自开标之日期起至定标日止，在此期间任何监标人、采购人代表、特邀代表、工作人员及供应商不得干扰评标委员会正常及其它评标工作，否则，招标方将有权取消其权利资格。

15、其他规定

15.1 招标代理服务费

中标人应按投标须知前附表规定交纳招标代理服务费。

15.2 其他规定

34.1 招标文件的其他规定见投标须知前附表。

第三章、合同部分

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____合格（国家相关质量检测验收）_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2.合同价格形式：_____。

五、项目负责人

承包人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份,均具有同等法律效力,发包人执___份,承包人执___份。

发包人: (公章) 承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人: 法定代表人或其委托代理人:
(签字) (签字)

组织机构代码: _____	组织机构代码: _____
地 址: _____	地 址: _____
邮政编码: _____	邮政编码: _____
法定代表人: _____	法定代表人: _____
委托代理人: _____	委托代理人: _____
电 话: _____	电 话: _____
传 真: _____	传 真: _____
电子信箱: _____	电子信箱: _____
开户银行: _____	开户银行: _____
账 号: _____	账 号: _____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接引用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局“关于印发建设工程施工合同（示范文本）的通知”（建市[2017]214号）中《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）第二部分“通用合同条款”；此处略。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：(1) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 本工程施工招标文件(含招标公告、招标文件附件、招标文件补充)；(4) 投标书及其附件(含承包人在评标期间递交和确认并经业主同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等)；(5) 合同通用条款；(6) 合同专用条款；(7) 标准、规范及有关技术文件(含招标文件补充答疑书中与此有关的部分)；(8) 图纸(含招标文件补充答疑书中与此有关的部分)；(9) 工程量清单；(10) 工程报价书。双方有关工程的洽谈、变更等书面协议或文件均视为本合同的组成部分。图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其它合同文件的相互关系而定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____ / _____；

资质类别和等级：_____ / _____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____ / _____；

资质类别和等级：_____ / _____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：①向承包人提供必要的设施。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：①招标人进行专业分包工程的专业分包单位的临时用地及材料设备堆场；②其他临时占地等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：按通用条款本条执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按通用条款本条执行。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详见本招标文件技术要求。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：①本合同协议书；②中标通知书；③投标书及其附件；④专用合同条款；⑤通用合同条款；⑥技术标准和要求；⑦图纸；⑧工程量清单，最后是其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____/_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____/_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____/_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：
由承包人负责，并承担相关费用。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 可调整合同总价。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： (1) 工程量清单存在缺项、漏项的。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____/_____；

身份证号：_____/_____；

职 务：_____/_____；

联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：重大经济变更、重大设计变更、工期顺延及工程款支付。或监督检查工程施工进度及质量、负责现场有关经济技术的签证、负责各参与方协调工作。（对建筑工程施工全过程质量、进度、投资、安全施工进行全面控制、监督、协调和管理）。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 3 天内提供。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：在开工前具备设计要求进行场地平整施工的条件。发包人接通施工电源、水源至指定位置。承包人进场后，由监理人和发包人组织向承包人以书面形式移交水准点与座标控制点，并进行现场交验。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_/_。

发包人是否提供支付担保：_/_。

发包人提供支付担保的形式：_/_。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：经相关部门批准通过的竣工图纸及竣工资料（承包人提交竣工付款申请、竣工结算报告及完整的结算资料的时间与份数为竣工验收合格之日起 28 天内、共 3 份。）

承包人需要提交的竣工资料套数：一式叁套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 14 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面纸质，并装订成册及电子版一套。

(6) 承包人应履行的其他义务：协助办理施工许可证等相关建设手续，费用按规定各自承担，按时提交工程竣工结算资料。

(7) 承包人应履行的其他义务 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____ / _____；

身份证号：_____ / _____；

建造师执业资格等级：_____ / _____；

建造师注册证书号：_____ / _____；

建造师执业印章号：_____ / _____；

安全生产考核合格证书号：_____ / _____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____；

承包人对项目经理的授权范围如下：按承包企业的具体要求和规定为准。关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每天必须到场签到。承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____ /

—。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：根据承包人的施工现场关键岗位人员考核管理制度的规定执行。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.5 分包**3.5.1 分包的一般约定**禁止分包的工程包括：_____ / _____。主体结构、关键性工作的范围：_____ / _____。**3.5.2 分包的确定**允许分包的专业工程包括：_____ / _____。其他关于分包的约定：一般不得分包，确定因专业或特殊情况要分包应征得发包人的同意批准后才能分包。**3.5.4 分包合同价款**

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保承包人是否提供履约担保：提供_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人**4.1 监理人的一般规定**关于监理人的监理内容：按监理合同执行_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供，费用由监理人自行承担_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____ / _____；

职务：_____ / _____；

监理工程师执业资格证书号：_____ / _____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____；

关于监理人的其他约定：_____ / _____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定： / ；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 无 。

关于工程奖项的约定： 无 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： / 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定： 开工前 7 日内提供 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 达到国家、自治区的相关要求和标准。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 纳入合同总价支付 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 收到后 7 天内 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 收到施工组织设计后 7 日内提出修改意见或确认 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 收到施工组织设计后 7 日内确认 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 合同签订后 7 日内提供 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： 合同签订后 7 日内提供 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 合同签订后 7 日内提供 。

7.3.2 开工通知

10. 变更**10.1 变更的范围**

关于变更的范围的约定：执行通用条款并依据《清单计价规范》9.3 条规定。

10.4 变更估价**10.4.1 变更估价原则**

关于变更估价的约定： 。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： / 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： / 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：协商解决。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第(1)种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第(1)种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 。

11. 价格调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： / 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式： / 。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第 2 种方式： / 。

(2) 关于基准价格的约定： / 。

第 3 种方式：其他价格调整方式： / 。

12. 合同价格、计量与支付**12.1 合同价格形式**

1、单价合同。

2、总价合同。

3、其他价格方式： / 。

预付款支付比例或金额：双方另行协商确定

预付款支付期限：双方另行协商确定。

预付款扣回的方式：双方另行协商确定。

12.3 计量**12.3.1 计量原则**

工程量计算规则：按国家有关规定执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 无 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 无 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____无_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____无_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____无_____

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：进度付款申请单一式五份。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：7 天。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：14 天。

（2）发包人支付进度款的期限：7 天。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：协商解决。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：由承包人编制，按月随进度付款申请单一并报送。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：（1）竣工验收按有关程序执行。（2）竣工验收合格后 28 天内，由承包人提供完整的竣工结算报告。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：协商解决。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按工程竣工日期填写。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：协商解决。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每逾期一天按合同价的 1%。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____ / _____

（1）单机无负荷试车费用由_____ / _____ 承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____ / _____ 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____ / _____

故通知后，应立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人和使用单位组织验收。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：协商解决。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：协商解决。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：协商解决。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：无内容。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：协商解决。

(7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 60 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：（1）发包人在给承包人合格工程计量支付工程款后，承包人无故拖欠劳务工工资、材料供应商的材料款、机械设备租赁以及分包商的工程款，引起合同纠纷，造成不良影响。（2）承包人未能按响应文件承诺书中约定的履行义务及承包人不按合同约定履行义务的其他情况。（3）未按时提交工程竣工结算资料的。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：依照专用合同条款 7.5.2 条款执行。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用条款

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：无。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：L。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 / 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：暂估价一览表

附件 9：建设工程廉政责任书

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和-content

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为__5__年；
3. 装修工程为__1__年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为__2__年；
5. 供热与供冷系统为__2__个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为__1__年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。

承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

_____。
工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 9:

建设工程廉政责任书

发包人:

承包人:

为加强建设工程廉政建设,规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为,防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定,订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件,自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动;不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行工程建设的有关方针、政策,执行工程建设强制性标准,并遵守以下规定:

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____ (公章)	承包人：_____ (公章)
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____ (签字)	委托代理人：_____ (签字)
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

备注：合同中具体条款，最终以双方签订合同约定为准。

第四章 技术规范

1.1、本工程技术标准、技术要求必须符合国家 and 地方现行相关质量评定标准和施工技术规范、工程量清单及答疑要求。

1.2、本工程的材料检验和质量、工艺试验按国家、地方现行相关规定执行。

第五章、工程量清单（另附）

- 1.1、招标人将提供给每个投标人一份本工量清程工程单，作为招标文件附件。
- 1.2、招标人如有工程量清单变更等其他技术资料也将给各投标人提供一份。

第六章、投标文件格式

_____（项目名称）_____项目

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

投标人地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

商务部分内容

- 1、投标承诺书
- 2、开标一览表
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、投标人概况
- 6、施工企业近三年（投标截止日前三年）完成的类似业绩情况表
- 7、项目负责人简历
- 8、项目管理人员
- 9、上一年度（2021 年度）财务状况表
- 10、其它资料

投标承诺书

招标人_____：

1、根据已收到的_____工程的招标文件，我单位经考察现场和研究贵方的招标文件后，将接受该工程招标文件中各条款内容并且以_____的投标价格承包本招标范围内的工程。

2、如果我方中标，非业主原因，我方保证将在下列日期内组织施工：

工期：_____日历天，计划_____年_____月_____日开工，_____年_____月_____日竣工；

3、如果我方中标，非业主原因，我方保证将按下列质量要求完成本工程。

质量要求：_____。

4、如果我方中标，我方将按招标文件规定的时间内签订承包合同。

5、贵方的招标文件、中标通知书、我方的投标文件将构成约束双方的合同一部分。

6、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

7、我方愿意遵守国家有关规定和招标文件中规定的收费标准，承付中标服务费。

8、其他承诺事宜：_____。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

开标一览表

项目编号:

项目名称:

项目名称	投标报价 (元)	工期	质量	质保期	备注

投标人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

法定代表人身份证明书

企业名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

法定代表人信息：

姓名：_____ 性别：_____ ；

年龄：_____ 职务：_____ ；

系 _____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面）

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标人）的_____招标工程的投标活动。代理人签署的投标文件和参加整个工程招标投标活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委托。特此委托。

（附代理人身份证正反面）

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

投标人概况

投标人名称:

资质等级:

投标人地址:

经营范围:

投标人简介:

投标人应附证件（以下证件为原件的扫描件）:

1、供应商必须是在中华人民共和国境内依法注册的、具有独立承担民事责任的能力，具备所投标的经营范围的独立法人企业；

2、具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，有效的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3、拟派项目负责人具有建筑工程二级及以上建造师注册证书及有效安全生产考核合格证书B类证书，且不得在其他在建工程中担任施工项目负责人；

4、具有良好的信誉，分别在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）查询投标公司无违法违规行为的记录，下载保留三个查询结果网页打印并加盖投标供应商公章。（凡拟参加本次招标项目的投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、有行政处罚记录的、经营异常名录的，将拒绝其参本次政府采购活动）

5、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

施工企业近三年（投标截止日前三年）完成的类似业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：附已完工程中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证明材料的复印件并加盖公章。

每张表格只填写一个项目，并标明序号。

项目负责人简历

1、项目负责人简历应包括：姓名、性别、年龄、职称、学历、参加工作时间、从事项目管理年限、注册建造师证书编号、无在建工程承诺书、其他需要补充内容(格式自拟)。

(附项目负责人的注册建造师执业资格证书，有效的安全生产考核合格证、身份证、职称证、学历证等)

2、项目负责人的类似工程经历应按下表提供：

项目负责人的类似工程经历一览表

建设单位	项目名称	建设规模	开竣工日期	质量	备注

备注：附中标通知书或施工合同、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件并加盖公章。

项目管理人员

- 1、项目管理人员应包括：技术负责人、施工员、安全员、资料员、预算员（造价师）、质检员等岗位
- 2、项目管理人员简历应包括：姓名、性别、年龄、职称、学历、参加工作时间、从业年限、在本项目中担任的岗位、其他需要补充内容(格式自拟)。
(附项目管理人员的身份证、岗位证等)

上一年度（2021 年度）财务状况表

1. 基本数据		
资 金	注册资金	
	实有资金	
总资产		
流动资产		
总负债		
流动负债		
平均年完成的总投资额（ 年）		
2. 年度营业额（ 年）		
年度（ 年）		营业额（万元）

注：附 2021 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（或年度会计报表），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的电子扫描件。

无重大违法记录声明书

（采购人）_____：

我公司参与_____（项目名称、编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的投标人条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（签名）：

日 期：_____年___月___日

注：近三年：成立三年以上的，为提交首次投标文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。

其它资料

技术部分内容

(施工组织设计)

一、投标人应根据招标工程的具体情况，编制相应的施工组织设计。

二、施工组织设计包括下列内容：

- 1、工程概况及特点
- 2、施工准备计划
- 3、施工方案
- 4、施工进度计划及工期保证措施和体系
- 5、劳动力、材料、施工机械设备需要量计划
- 6、质量保证措施和体系
- 7、安全保证措施和体系
- 8、现场文明施工措施
- 9、承诺

注：（1）上内容中若需要表格请投标人自行编制；

（2）施工平面图及施工进度图附在技术部分的最后一页；

经济部分内容

- (1) 投标总价
- (2) 投标报价表
- (3) 总说明
- (4) 建设项目投标报价汇总表
- (5) 单项工程投标报价汇总表
- (6) 单位工程投标报价汇总表
- (7) 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表
- (8) 总价措施项目清单与计价表
- (9) 分部分项工程量清单综合单价分析表
- (10) 其他项目清单与计价汇总表
- (11) 暂列金额明细表
- (12) 材料（工程设备）暂估单价及调整表
- (13) 专业工程暂估价及结算价表
- (14) 计日工表
- (15) 总承包服务费计价表
- (16) 规费、税金项目清单与计价表
- (17) 投标报价需要的其他资料。

注：1. 投标人编制经济标严格按照本招标文件提供的表格及《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 中要求的表格进行填列，并不得改动表中的任何地方，表格顺序也不得变动，否则按重大偏差处理。

2. 如某一表格招标项目不使用，应在附表旁标注本标段不使用。

投 标 总 价

招 标 人：

工程名称：

投标总价（小写）：

（大写）：

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

编 制 人：_____（造价人员签字盖专用章）

时间： 年 月 日

投标报价表

序号	项目名称	金额（元）
1	分部分项工程费	
2	措施项目费	
2.1	其中安全文明施工费	
3	其他项目费	
3.1	其中计日工费	
4	规费	
5	增值税销项税额	
报价合计=1+2+3+4+5		
投标报价大写（人民币）：		

注：投标总价应与已标价工程清单中“投标总报价”的金额一致。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

编制人：_____（签字并盖专用章）

审核人：_____（签字并盖专用章）

_____年_____月_____日