

奎屯市第八中学食堂伙食服务 采购项目

项目编号：xczhzb2022016-FW004

招 标 文 件

采 购 人：奎屯市第八中学

采购代理机构：新疆信诚中和工程项目管理咨询有限公司

2022年9月

目 录

前附表

第一部分	招标公告	2
第二部分	供应商须知前附表	5
第三部分	投标供应商须知	8
第四部分	采购需求内容	25
第五部分	拟订立的合同样本	3
第六部分	投标文件内容及格式	4

第一部分 招标公告

受采购单位：奎屯市第八中学委托，代理机构：新疆信诚中和工程项目管理咨询有限公司，采购编号：xczhzb2022016-FW004，项目名称：奎屯市第八中学食堂伙食服务采购项目组织公开招标，现欢迎合格的供应商前来投标。

一、项目名称：奎屯市第八中学食堂伙食服务采购项目

二、项目编号：xczhzb2022016-FW004

三、采购方式：公开招标。

采购地点：奎屯市。

四、服务内容及要求：

项目名称	服务内容	预算金额（元）	最高限价（元）
奎屯市第八中学食堂伙食服务采购项目	供餐服务：为学生提供餐饮服务、人员用工、环境卫生、安全、培训、服务；保洁服务：男女生宿舍楼公共区域卫生保洁及消杀区域消杀	1144200	1144200

五、服务期限：一年。

六、投标供应商资格条件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求。
2. 具有有效的营业执照，工作人员需具有《健康证》。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。股东和管理人员（法定代表人、

董事、监事)之间存在近亲属、相互占股等关联的,也不得同时参加同一包的采购活动。

4. 投标供应商未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,未列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件申领时间、地点、方式

1. 申领时间: **2022年09月09日至2022年09月19日**,每日上午**10:30至13:30**,下午**16:00至19:30**(北京时间)。

2. 申领地点: 网上

3. 申领招标文件时需提供以下资料(复印件需盖公章);

(1) 营业执照复印件加盖公章;

(2) 提供法定代表人资格证明书及身份证复印件;

(3) 如委托代理人参加投标需提供授权人及被授权人身份证明资料原件(加盖公章);

(4) 非外资企业或外资控股企业的书面声明(企业提供,事业单位不需要提供)复印件并盖公章;

(5) 供应商须提供投标人未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单(网页截图并盖公章);

八、申领方式: **线上方式;**

供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取

采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

（1）招标文件售价：300元/份，售后不退。

九、投标截止时间及地点、方式

1. 投标截止时间：2022年09月29日11时00分（北京时间）。

2. 投标地点：新疆奎屯市团结西街1幢62号。

3. 投标方式：由投标供应商法定代表人或授权代表现场递交投标文件，不接受邮寄等其他方式。

十、开标时间、地点

（一）开标时间：2022年09月29日11时00分（北京时间）。

（二）开标地点：新疆奎屯市团结西街1幢62号规划设计大厦（喆啡酒店大门进来）15楼开标室。

十一、本采购项目相关信息在新疆政府采购网政采云（ccgp-xinjiang.gov.cn）平台发布。供应商资格须在政采云注册审核通过。

十二、采购项目联系方式

采购人：奎屯市第八中学

联系人：李主任

联系电话：0992-3280720

地址：奎屯市乌苏街9号

采购代理：新疆信诚中和工程项目管理咨询有限公司

联系人：李晓荣

联系电话：13659927587

地址：新疆奎屯市团结西街1幢62号

第二部分 供应商须知前附表

序号	类别	内容说明
1	采购人名称	奎屯市第八中学
2	采购代理机构	新疆信诚中和工程项目管理咨询有限公司
基本要求		
3	投标供应商 资格要求	<p>1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求。</p> <p>2.具有有效的营业执照，工作人员需具有《健康证》。</p> <p>3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。股东和管理人员（法定代表人、董事、监事）之间存在近亲属、相互占股等关联的，也不得同时参加同一包的采购活动。</p> <p>4.投标供应商未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,未列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>5.本项目不接受联合体投标。</p>
<p>响应文件的编制（格式见第五部分）</p> <p>开标时供应商必须按照响应文件提供以上加盖供应商企业公章复印件。如果缺项，将导致投标被拒绝。</p>		
4	报价（元）	<p>（1）按要求的格式内容填写报价；</p> <p>（2）报价以人民币元为计算单位；</p>
5	投标有效期	60 日历日（从递交响应文件截止日起计算）。
6	供应商应提交的 资格文件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。</p> <p>2、供应商具有有效的营业执照；</p> <p>3、工作人员需具有《健康证》；</p> <p>4、提供法定代表人资格证明书及身份证复印件，如委托代理</p>

		<p>人参加投标需提供授权人及被授权人身份证明资料原件(加盖公章)；</p> <p>5、投标供应商未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,未列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>6、供应商须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章;</p> <p>7、供应商须提供本单位营业执照所在地税务机关出具“提交首次响应文件时间”前6个月的税收证明材料(加盖公章);若供应商成立不满6个月,则提供自成立以来的税收证明(加盖公章);</p> <p>8、供应商须提供本单位营业执照所在地缴纳的社保证明“提交首次响应文件时间”前6个月的单位社保缴纳证明材料(加盖公章);若供应商成立不满6个月,则提供自成立以来的社保证明(加盖公章);</p> <p>9、供应商认为有必要提供的声明及文件资料;</p>
响应文件的准备与递交		
7	投标保证金	<p>投标保证金的形式:以电汇形式由供应商账户汇入采购人指定账户</p> <p>投标保证金的金额: 10000元</p> <p>递交方式: 供应商将资金从基本帐户汇至以下账户</p> <p>开户名称: 新疆信诚中和工程项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行: 中国工商银行股份有限公司奎屯红旗支行</p> <p>帐 号: 3006027609200095725</p> <p>行 号: 102898100073</p> <p>退还方式: 退至供应商单位银行账户</p> <p>联系人: 李晓荣 联系电话: 13659927587</p> <p>注: 投标保证金递交截止时间: 2022年09月29日上午11:00(北京时间)</p>
8	响应文件份数	<p>响应文件一套5份:</p> <p>其中正本1份,副本4份。电子版1份(U盘)</p> <p>1、响应文件均应采用一次性胶装方式装订,不得采用活页装订;</p> <p>2、招标文件中规定的“开标一览表”必须编制两份原件,一份装订在响应文件正本中,另外一份单独密封递交。开标时以单独密封的为准。</p> <p>3、供应商除提供纸质版响应文件外,还需单独密封递交一份电子版文件,电子版文件要求使用U盘形式递交,包含全部响应文件内容。密封袋外处标注招标文件规定内容外还需标注</p>

		“电子版文件”字样。
9	投标现场携带证件（原件）查验	1. 供应商具有有效的营业执照；2. 法定代表人的有效身份证明或法人授权委托书及被授权人身份证原件；3. 投标保证金收据原件（投标现场提前发放）；
10	响应文件递交截止时间及投标时间	2022年09月29日11时00分（北京时间）
11	响应文件递交地点及投标地点	新疆奎屯市团结西街1幢62号规划设计大厦（喆啡酒店大门进来）15楼开标室。
投标评审原则		
12	评审方法	综合评分法
合同通用条款		
13	投标报价	人民币
14	付款条件和方法	签订合同时另行约定
15	采购代理机构联系方式	联系人：李晓荣 电话：13659927587 电子信箱：951703678@qq.com
16	代理服务费	交纳时间：在发放中标通知书前 交纳金额：以中标金额为基数，执行计价格[2002]1980号文件，由成交供应商一次性支付。 收款单位：新疆信诚中和工程项目管理咨询有限公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司奎屯红旗支行 银行账号：3006027609200095725
17	服务期	一年。
18	其他事项	/

第三部分 投标供应商须知

一、说明

（一）概述

1. 本招标文件仅适用于本次招标采购项目的招标投标；

（二）定义

1. “采购人”指奎屯市第八中学；
2. “采购机构”指组织本次招标的新疆信诚中和工程项目管理咨询有限公司；
3. “潜在供应商”指符合招标文件各项规定的供应商；
4. “供应商”指符合招标文件规定并参加投标的供应商；
5. “货物”系指招标文件规定的，供应商须向招标方提供的一切设备、附件、备品备件、工具、手册及其它有关资料 and 材料；
6. “服务”系指招标文件规定供应商必须承担的保修、技术协助、培训及其他类似的责任；

（三）合格的投标供应商

1. 能够遵守国家有关法律、法规和本次招标的有关规定；
2. 符合《招标公告》所述投标供应商的资格要求；
3. 能够承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）合格的货物和相关服务

投标供应商提供的货物必须是当期产品，货物和相关服务应当符合招标文件要求。

（五）投标委托

如投标代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

（六）投标费用

不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担准备和参加本次投标有关的全部费用。

（七）信息发布

投标供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注公告发布

媒体上的相关信息，投标供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加投标风险，采购机构对此不承担任何责任。

二、 招标文件

（一） 招标文件的内容

招标文件由招标公告、采购项目技术和商务要求、投标供应商须知、合同样本、附件/响应文件格式等内容构成。

招标文件以中文编写。纸质招标文件与电子版招标文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质招标文件为准。

（二） 招标文件的澄清

投标供应商对招标文件如有疑问要求澄清，应当在投标截止时间10日前以书面形式通知采购机构，采购机构视情以适当方式予以澄清。如有必要，在不标明问题查询来源情况下，采购机构可将答复内容以书面形式通知所有投标供应商。

（三） 招标文件的修改

1. 投标截止时间前，采购机构可对已发出的招标文件进行必要的澄清和修改，招标文件修改内容是招标文件的组成部分。采购标的、关键技术参数和资格条件等内容需修改的，应当重新发布采购公告，并通知所有投标供应商。

2. 招标文件修改内容可能影响响应文件编制的，采购机构在投标截止时间至少15日前，以采购公告形式通知所有投标供应商，不足15日影响响应文件编制的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

三、响应文件编制

（一） 注意事项

投标供应商应仔细阅读招标文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制响应文件。如果没有对招标文件实质性响应，将导致投标无效。

（二） 响应文件的语言及计量单位

1. 响应文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文译文为准。未提供中文译文的，该文本无效。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除响应文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三） 响应文件组成

响应文件包括 4 部分组成：价格文件、资格证明文件、商务文件、技术文件。响应文件组成及格式见招标文件第六部分附件。

★（四） 响应文件的格式规定和签署

1. 响应文件必须工整、规范、统一、清晰，投标书和资格证明文件采用 A4 幅面纸胶装成册，页面不可抽取，不得有活动页。

2. 响应文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

3. 开标一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

4. 法人代表授权书必须由法人签字或盖签字或盖章章。

5. 投标书和资格证明文件应当加盖骑缝章，不得随意涂改和增

删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

（五）响应文件有效期

★1. 响应文件有效期见前附表。

2. 响应文件有效期需要延长的，采购机构可与投标供应商进行协商，并以书面形式予以确认，投标保证金有效期相应延长。投标供应商拒绝延长有效期不影响退还投标保证金。同意延长有效期的投标供应商不能修改响应文件。

3. 在招标过程中，投标供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购机构。

（六）投标报价

1. 所有报价均以人民币为货币单位。

2. 所有单价和总价按照开标一览表格式要求填报。

3. 响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标供应商不接受以上修正的视为无效投标。

4. 投标供应商对同一种货物只允许有一种报价，采购机构不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

（七）投标保证金

1. 投标保证金金额、账号及缴纳截止时间见前附表。

2. 投标保证金须采取非现金方式交纳，在投标截止时间前必须到达采购机构账户内，未到账的投标将被拒绝。投标供应商在汇款时要在备注信息中注明本项目的编号及用途（如“项目编号，投标保证金”），以便采购机构的财务人员查证入账。采取银行保函方式缴纳的，仅需 1 份原件，投标时单独递交。

3. 中标供应商的投标保证金，在签订正式合同后 5 个工作日内全额无息退还。未中标投标供应商的投标保证金，将在采购机构发出中标通知书后 5 个工作日内全额无息退还。

4. 有下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后投标供应商在投标有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 投标供应商干扰开标、评标活动，造成严重影响和后果的；
- (3) 虚假投标、串通投标的；
- (4) 中标（预中标）供应商无正当理由放弃中标的；
- (5) 中标供应商不按招标文件规定签订合同的；

四、响应文件递交

（一） 响应文件密封及标记

1. 价格文件须单独密封、单独递交。

2. 投标书、资格证明文件的正本和副本装入密封袋内，封口处应当有投标供应商单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、投标供应商名称”和“开标时启封”字样。

3. 投标供应商应当在招标文件明确的递交响应文件截止时间前，将响应文件送达采购机构指定地点。逾期递交的响应文件，采购机构将拒收。

4. 电报、电话、电传、邮寄等形式的响应文件概不接受。

5. 响应文件未按要求密封、标记的，采购机构将拒收。

（二） 响应文件的修改和撤回

1. 投标供应商在投标截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当以书面形式通知采购机构，并按照招标文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。

2. 在投标截止时间之后，采购机构将不接受对响应文件内容的实质性修改。

3. 投标供应商修改响应文件的书面材料，须密封送达投标地点，并在封面上标明“投标修改文件、项目名称、项目编号、投标供应商名称”和“开标时启封”字样。

4. 投标供应商撤回投标应当以书面形式通知采购机构。采取电报或传真形式撤回投标的，必须补充法定代表人或授权代表签署、盖章的撤回投标的正式文件。撤回投标的时间以投标供应商的书面撤回通知送达采购机构时间为准。

5. 开标后，投标供应商不得撤回投标，否则投标保证金不予退还。

五、 开标与评标

（一） 开标

1. 投标供应商不足 3 家的不得开标。

2. 采购机构按招标文件规定的时间、地点开标。开标由采购机构主持，投标供应商和有关方面代表参加，参加开标的投标供应商代表应签到。

3. 开标时，由投标供应商检查所有响应文件的密封情况并当场公布检查结果。对投标截止时间前收到的所有密封符合要求的响应文件，按照递交响应文件时间的逆顺序当众拆封宣读公布每份报价文件中“开标一览表”的全部内容，开标未宣读的投标报价信息无效。

4. 投标供应商对开标过程有异议的，应当在开标现场提出，采购机构当场答复。采购机构同时做开标记录，并打印《开标记录表》发放所有投标供应商代表进行核对，核对无误后所有投标供应商代表签字确认。

（二） 评标原则和方法

1. 评标原则

(1) 按照公平公正、科学择优的原则评审；

(2) 严格依据招标文件规定的评审方法、程序和标准评审，不得以投票表决等形式修改评审程序、评审方法和评审标准，不得将招标文件未明确的内容作为评审依据；

(3) 对所有投标供应商保持一致评审尺度，统一评审依据；

(4) 采购文件和响应文件解释澄清，在不改变文件原义的前提下，应当以有利于投标供应商为原则。

2. 评审方法

(1) 综合评分法。

(三) 评审标准

1. 资格性和符合性审查标准。资格性审查包括营业执照、财务状况报告、缴纳税收资料、证明履约能力材料、不属于禁止参加投标供应商的证明材料等内容；符合性审查包括响应文件有效性、完整性和对采购文件的响应程度、是否按照规定交纳投标保证金等内容。详见表 1。

2. 商务技术评审标准。商务评审标准，包括供应商信誉、业绩、财务状况、证书等；技术评审标准，包括质量保障、国家食品安全保障体系、卫生保障、服务方案计划、售后服务等。

表 1

资格性和符合性审查表

评分因素	评分点	评分标准	评审意见		
			是	否	
初步 评审	资格 检查	营业执照	具备有效营业执照，具有独立承担民事责任的能力；		
		健康证	工作人员是否具有健康证		
		法人和授权 代表资格	提供法定代表人资格证明书及身份证复印件，如委托代理人参加投标需提供授权人及被授权人身份证明资料原件（加盖公章）；		
		税收证明	供应商须提供本单位营业执照所在地税务机关出具“提交首次响应文件时间”前 6 个月的税收证明材料（加盖公章）；若供应商成立不满 6 个月，则提供自成立以来的税收证明（加盖公章）；		
		社保证明	供应商须提供本单位营业执照所在地缴纳的社		

			保证证明“提交首次响应文件时间”前6个月的单位社保缴纳证明材料（加盖公章）；若供应商成立不满6个月，则提供自成立以来的社保证明（加盖公章）；		
		信用查询	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供网站截图复印件加盖公章）（提供网站截图复印件加盖公章）；		
		未违法记录书面证明	供应商须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；		
	符合性检查	保证金	按照招标文件要求递交投标保证金的；		
		响应文件	按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；		
		响应文件	响应文件有法定代表人签字，法定代表人未参加投标时，提供法定代表人签字及盖章的授权委托书、投标声明书填写项目清晰、齐全的；		
		响应文件	招标文件承诺投标有效期、供货时限、质保期、售后服务等满足响应文件要求；		
		响应文件	没有存在未实质性响应或者擅自改变响应文件要求或者响应文件；		
		响应文件	符合法律、法规和响应文件中规定的其他实质性要求的；		

备注：1.如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个响应文件未响应招标文件而予以否决处理。2.表中所述分项评审结果分两种：（1）合格用“√”表示；（2）不合格用“×”表示。

详细评审标准

评分点	评分标准		权重分配
价格评审 (10分)	投标报价	评标基准价=有效报价的最低值,有效报价等于基准值的得满分,报价得分=(报价/评标基准价)×价格权重×100。有效报价为通过初步审查的供应商报价	10分
商务标 评审 (43分)	财务情况 (10分)	提供近三年财务审计报告得5分,银行出具的资信证明可得5分。	43分
	同类项目 经验 (15分)	1、供应商有正在为行政或企事业/校园等类似单位提供餐饮服务的项目,每提供一个得2分,满分为10分。(须提供合同原件或合同扫描件)。 2、同时提供对应业绩的服务单位书面评价相关文件(评价须加盖服务单位章)得5分。 资料不满足以上要求的,不得分。(后勤处的章子)	
	拟派项目 负责人 (9分)	项目负责人须为单位正式员工并在学校餐饮方面有经验得2分,项目负责人18-58周岁得2分。拟派10人并具有健康证以及签过劳动合同/社保得5分,拟派5-8人并具有健康证以及签过劳动合同/社保得3分。	
	拟派团队 人员配备 (6分)	提供餐饮从业人员健康证,项目团队配备方案详细,完全满足服务要求得6分;项目团队配备方案一般,基本满足服务要求得3分;项目团队配备方案较差得1分;未提供项目团队配备方案得0分。	
	标书质量 (3分)	根据投标文件目录、页码指向准确,内容无涂改、错页、漏页现象,装订规范,得3分。	
技术标 评审 (37分)	食堂运营 管理方案 (10分)	食品安全保证方案;消防使用安全管理方案;食堂卫生管理方案;食堂标准化管理方案等,横向对比各响应人提交的食堂运营管理方案,优得10分,良好得5分,一般得3分,差不得分。	37分
	人员管理 与培训方 案(6分)	横向对比各投标人提交的人员管理与培训方案,优得6分,良好得3分,一般得1分,差不得分。	
	送餐方案 (6分)	送餐方案考虑全面,不漏项,专业性、针对性、系统性强,操作可行得6分。 送餐方案考虑较为全面,基本不漏项,专业性、针对性、系统性较强,操作可行性较强得3分。	

		<p>供餐方案考虑不够周全，有一定的专业性、针对性、系统性较强、有一定的操作可行性得 2 分。</p> <p>无供餐方案不得分。</p>	
	<p>投诉流程、满意度调查制度评价 (5 分)</p>	<p>投诉流程、满意度调查制度齐全、合理、切实可行；得 5 分。</p> <p>投诉流程、满意度调查制度较为齐全、合理、可行性较强；得 3 分。</p> <p>投诉流程、满意度调查制度基本齐全、合理、可行性一般；得 1 分。</p> <p>无投诉流程、满意度调查机制方案；不得分。</p>	
	<p>创新服务及增值服务 (5 分)</p>	<p>根据采购人的基本情况，提供增值及创新服务方案，横向对比各投标单位的增值服务方案，优得 5 分，一般得 3 分，差不得分。</p>	
	<p>新型冠状病毒疫情防控实施方案 (5 分)</p>	<p>对投标人提供关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控的实施方案和做法进行综合评价，其中：综合评价排名第 1 档的得 5 分，2 档得 3 分，3 档得 1 分，未提供本项方案和做法的为 0 分。</p>	
<p>整体评分 10 分</p>	<p>整体评分 (10 分)</p>	<p>根据投标单位拟定整体服务方案的全面性、针对性、可行性及方案的优劣情况进行评价，评价较优的得 10-8 分，评价一般的得 7-5 分，评价较差的得 4-1 分。</p>	<p>10 分</p>
<p>合计</p>			<p>100 分</p>

注： 1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。

2、响应人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。

评审程序

1. 资格性和符合性审查。依据采购法规和招标文件，对响应文件中的资格证明材料进行资格性审查，确定投标供应商是否具备投标资格；从响应文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标供应商是否对招标文件作出实质性响应。不得以招标文件未明确的内容和非实质性条款判定投标供应商投标无效。具体审查项目见表 1。

2. 确认未通过资格性和符合性审查情况。应在评标现场向未通过

资格性和符合性审查的投标供应商分别通告未通过理由，投标供应商签字确认。投标供应商对审查结果有异议的，评标委员会应复核审查结果并予以解答。投标供应商拒绝签字确认的，如实在评审报告中记录。

3. 评审过程中，招标文件有关事项表述不明确或者需要说明的，由采购机构作出书面解释，但不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正评审，解释事项涉及投标供应商权益的，应当以有利于投标供应商为原则。评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的，应当停止评标工作，在评审报告中书面说明情况，并提出招标文件修改意见。

4. 评审过程中，招标文件有关事项表述不明确或者需要说明的，由采购机构作出书面解释，但不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正评审，解释事项涉及投标供应商权益的，应当以有利于投标供应商为原则。评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的，应当停止评标工作，在评审报告中书面说明情况，并提出招标文件修改意见。

5. 采用综合评分法时，评委应按照招标文件第三部分响应文件索引表等表格要求，依据响应文件对投标供应商填写的内容进行审核确认。其中，技术评委按照技术评审标准进行技术评审，商务评委按照商务评审标准作商务评审。评标委员会成员不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

6. 评审委员会成员对客观分值的评分应当一致；纳税状况、财务

状况、技术文件等，应当以供应商提供的相关资质文件、合同原件或者复印件，以及有关证明材料为依据。对其他需要借助专业知识评判的主观分值，评审专家必须严格按照评分细则独立评审。

（一）违法违规行为

在评审过程中，评标委员会发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

（1）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（3）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（4）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（5）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（6）不同供应商的响应文件相互混装；

（7）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（8）使用伪造、变造的行政许可证件；

（9）提供虚假的财务状况或者业绩；

（10）提供虚假的项目被授权委托人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（11）提供虚假的信用状况；

（12）其他弄虚作假的行为。

7. 推荐中标候选供应商。

(1) 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。评审小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐综合评分最高的供应商单位。

(2) 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

8. 评标过程的保密

(1) 开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

(2) 供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

六、定标

(一) 中标供应商公示

1. 评审结束后 3 日内，采购机构在新疆政府采购网政采云 (ccgp-xinjiang.gov.cn) 平台上发布公示评审结果，公示期不得少于 3 日。在公示期内无异议的，采购机构将评审结果报采购单位；在公示期内有异议的，可以提出质疑。

中标供应商因不可抗力不能履行合同的可放弃中标，采购单位可以按照评审排序结果依次确定中标供应商，也可以重新招标。供应商

无正当理由放弃中标的，不予退还投标保证金，由采购管理部门依规处理。

2. 中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

(1) 提供虚假材料或虚假应答承诺谋取中标的；

(2) 向采购单位、评审专家、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(3) 恶意竞争，投标总报价明显低于其合理成本且又无法提供证明的；

(4) 属于本文件规定的无效投标条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

(5) 与采购单位或者其他供应商串通的；

（二）中标通知

采购结果公示无异议后 3 个工作日内，采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

（三）中标服务费

1. 中标供应商须在与采购单位签订正式合同前，向采购机构交纳中标服务费。中标服务费须以银行转账方式或现金支付。

2. 中标服务费收取金额在发放中标通知书前以中标金额为基数，执行计价格[2002]1980号文件，由中标人支付。

3. 中标供应商未按上述规定缴纳中标服务费的，采购机构将不予退还投标保证金，且有权取消其中标资格。

10. 无效标

10.1 无效投标的概念

无效投标一般是指由于供应商所递交的单个响应文件，经审查不符合招标文件对资格性、符合性的要求，从而导致评标委员会拒绝接受该响应文件。无效投标对其他供应商投标行为的有效性不直接产生影响，该招标项目可以继续进行。

10.2 有下列情况之一的投标应作无效标处理：

- (1) 投标截止时间过后递交的响应文件；
- (2) 应交未交投标保证金的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 响应文件未按规定由供应商法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章的；
- (5) 响应文件未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (6) 响应文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；
- (7) 评标过程中拒绝澄清相关事宜和问题的；
- (8) 响应文件不真实，有欺骗行为的；
- (9) 响应文件附有采购人和组织采购方不能接受的其它条件的；
- (10) 不符合响应文件规定的其他实质性要求的；

11. 废标

11.1 废标的概念

废标一般是指由于供应商所递交的所有响应文件，经评标委员会

审查，在合格响应文件的数量、投标报价、招标过程的公正性上不符合法律的规定，从而导致评标委员会拒绝接受所有响应文件。废标对所有供应商的投标行为都直接产生影响，标志着该招标项目立即终止，需要重新招标或改用其他采购方式。

11.2 有下列情形之一的应予以废标：

11.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.2.2 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；

11.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

第四部分、采购需求及内容

为进一步激发学校办学活力，提高学校食堂、保洁服务水平和效率，减少校园过多社会性事务，推进社会事务领域改革，助推教育高质量的发展，进行八中食堂、保洁服务采购。

食堂服务：学生食堂除采购外的服务工作，严格按照校方管理规定进行服务。依相关规定每学年以实际就餐学生人数核算所需工作人员，现需 18 人。服务方对配餐制作、人员用工、环境卫生、安全、服务、培训全面负责，确保在校内初班师生饮食安全。校方对供餐品质、数量、卫生、消杀等进行监督、检查。

保洁服务：2 人，服务区域包括男女生宿舍楼卫生间、洗漱间及公共区域卫生保洁和防疫消杀工作。

管理人员：1 人，负责食堂日常管理及保洁人员的管理。

购买服务的费用：包含 21 名工作人员工资、社保、福利费、税金和服务费。合同期为 1 年。未尽事宜，由双方协商决定。

第五部分、拟订立的合同样本

合同根据甲方要求及标准自拟

第六部分 响应文件内容及格式

一、投标文件封面

二、资格审查资料

- (一) 营业执照
- (二) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (三) 投标保证金
- (四) 税收证明材料
- (五) 社保证明材料
- (六) “信用中国” “中国政府采购网” 查询
- (七) 前 3 年没有重大违法记录的书面声明
- (八) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

三、商务文件

- (一) 承诺函
- (二) 中小企业声明函（非中小微企业，不需此件）
- (三) 供应商资格声明
- (四) 开标一览表
- (五) 供应商认为有必要提供的其他资料

四、技术文件

- (一) 投标人根据评审标准自行编写的技术文件
- (二) 投标人根据评审标准自行编写的服务文件
- (三) 服务承诺书
- (四) 供应商认为有必要提供的其他资料

一、响应文件封面

(正本/副本)

_____ (项目名称)

_____ (编号)

响应文件

投标人：_____ (盖章)

法定代表人：_____

日 期： _____（年/月/日）

二、资格审查资料

（一）营业执照

(二) 法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人资格证明

(代理机构名称)：

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____邮政编码：_____

法定代表人《居民身份证》扫描件

供应商（盖章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权书

(代理机构名称)：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的编号为(项目编号)的(项目名称)采购活动的投标人代表，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

电话号码：_____ 邮政编码：_____

粘贴被授权人身份证（扫描件）

供应商（盖章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

（三）投标保证金

注：提供缴纳保证金证明材料复印件（附银行回执单）

（四）税收证明材料

（五）社保证明材料

(六) “信用中国” “中国政府采购网” 查询

(七) 前 3 年没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录声明书

(采购人) :

我公司参与 (项目名称、编号) 投标, 本公司郑重声明, 我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录, 符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录, 我公司将无条件退出本项目的投标, 并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

供应商 (盖章): _____
投标人代表 (签字或盖章): _____
日期: _____年____月____日

(八) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

三、商务文件

(一) 承诺函

(一) 承 诺 函

致：奎屯市第八中学：

_____ (供应商全称) 授权_____ (供应商代表姓名)
(职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的_____ (项目名称、项目
编号) 采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目响应文件中规定的开标截止时间起60天(日
历日) 内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束
力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参
加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法
记录。

3. 提供供应商须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本1
份，副本4份。

4. 按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见报价一览表。

5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6. 保证遵守招标文件的规定。

7. 如果在递交响应文件后规定的投标有效期内撤回投标，我方的保证金贵方可不予退还。

8. 我方愿意向贵方提供任何与本项招标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

10. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标、入围的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

(4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正

当利益的；

(5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商
投标的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本招标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

授权代表姓名：

授权代表联系电话， e-mail：

注：除可填报项目外，对本承诺函的任何修改将被视为非实质性响应
文件，从而导致该投标被拒绝。

供应商（盖章）： _____

投标人代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

(二) 中小企业声明函（非中小微企业，不需此件）

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）： _____
投标人代表（签字或盖章）： _____
日期： _____年____月____日

备注：后附相关证明资料。

(三) 供应商资格声明

供应商资格声明

1、名称及基本情况：

(1) 供应商名称： _____

(2) 地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

(3) 成立和/或注册日期： _____

(4) 公司性质： _____

(5) 法定代表人或主要负责人： _____

(6) 职员人数： _____

(7) 注册资本： _____

2、与报价服务有关的情况：

(1) 人员情况介绍（可另行附表）：

(2) 与本项目类似的服务经验：

3、供应商认为需要声明的其他情况： _____

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商（盖章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

五、开 标 一 览 表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
投 标 报 价 (元)	大写： 小写：
服务期限	
备 注：	

注：1、上述全部报价均应包括项目实施所需服务费、管理费、利润、税费及其他一切费用。

2、请将本投标一览表装在不同信封内。

3、投标报价大小写不一致以大写为准。

4、此表作为响应文件的编写组成部分；

5、供应商须再另将此表格单独小信封密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，表格中内容填写不全视为无效报价。

供应商（盖章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(五) 供应商认为有必要提供的其他资料

四、技术文件

（一）投标人根据评审标准自行编写的技术文件

注：内容格式自拟

(二) 投标人根据评审标准自行编写的服务文件

(三) 服务承诺书

(四) 供应商认为有必要提供的其他资料

供应商（盖章）： _____
投标人代表（签字或盖章）： _____
日期： _____年____月____日