



## 克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务

### 单一来源采购文件

(文件编号：JKJL[ZC]2023-02)

采 购 人：克拉玛依市城市综合服务中心

联 系 人：杜立敏

采购代理机构：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

联 系 人：王姗姗 王慧

联系电话：18799990127

2023 年 2 月



## 总 目 录

第一章 单一来源公示.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 项目采购需求.....	24
第四章 合同主要条款.....	26
第五章 响应文件格式.....	31
第六章 评审内容.....	56



## 第一章 单一来源公示

### 一、项目信息

采购人：克拉玛依市城市综合服务中心

项目名称：克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务

拟采购的货物或服务的说明：

标的名称：克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务

数量：1

预算金额(万元)：115.4

单位：项

货物或服务的说明：克拉玛依城市管理信息化平台的建设立足于城市管理体制、机制和方式的创新，依托地理信息、物联网、云计算等现代信息技术，以及“互联网+”、“地理信息+”、“网格化+”理念，采用“单元网格管理法”和“城市部、事件管理法”等多种方式。需维护已整合的政府公共资源，以城市管理信息化系统数据库为基础，集成各行业业务数据，维护完善统一的平台行业应用数据库，统一数据交换接口，实现数据大联动；维护统一的全市城市管理监督考核平台，实现城市管理信息的实时汇总、实时监测和考核评价；保证国家平台、省级平台、市级平台、区级平台互联互通、数据同步、业务协同等业务的正常运行；协助克拉玛依市实时掌握城市管理趋势分析和辅助综合决策，支撑城市精细化管理“大联动”工作，打造城市管理运营新模式和应用新典范。

拟采购的货物或服务的预算总金额（万元）：115.4

采用单一来源采购方式的原因及说明：为保障克拉玛依市本级城市管理信息化平台系统正常运行及完善数据汇集、数据转换系统建设等内容及保证国家平台、省级平台、市级平台、区级平台互联互通、数据同步、业务协同等业务的正常运行。需要一支本地化的运维服务团队，能够快速、及时、可持续地提供支撑服务。克拉玛依天地图有限公司具备较高的可信、可控条件，能够确保数据安全和平台稳定，并且城市管理服务平台近年来一直由克拉玛依天地图有限公司负责建设、维护和运营，为确保城市管理信息化平台的延续性、一致性、数据安全性，以及服务配套的要求，本着统一运维、节省资源、提高效率、安全稳定的原则，本项目采取单一来源方式采购。

### 二、拟定供应商信息

名称：克拉玛依天地图有限公司

地址：新疆克拉玛依市云计算产业园 A-00129 号

### 三、公示期限



2023年2月10日至2023年2月19日

#### 四、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务十三群：30213235、十九群：34954976（如已加入其他群，无需重复加入）。

7. 为了保证开评标顺利进行，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

#### 五、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：克拉玛依市城市综合服务中心

地址：克拉玛依市克拉玛依区胜利路 33 号

联系方式：0990-6225599

##### 2. 财政部门



联系人：古丽娜拉

联系电话：0990-6239160

联系地址：克拉玛依市胜利路 33 号市政府机关 1 号楼

### 3. 采购代理机构信息

名称：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

地址：克拉玛依市石化工业园团结路 12 号

联系方式：18799990127

### 4. 项目联系方式

项目联系人：杜立敏（采购人）、王慧 王珊珊（采购代理机构）

电话：0990-6225599 、 18799990127



第二章 供应商须知  
前附表

项号	名称	内容规定
1	项目名称、编号	项目名称：克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务 采购文件编号：JKJL[ZC]2023-02
2	采购人信息	采购人：克拉玛依市城市综合服务中心 地 址：克拉玛依市克拉玛依区胜利路 33 号
3	采购代理机构信息	采购代理机构：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司 地址：克拉玛依市石化工业园团结路 12 号 联系人：王慧 王姗姗 联系电话：18799990127
4	响应文件有效期	递交响应文件截止之日起 90 天（日历日）。
5	项目采购范围	维护已整合的政府公共资源，以城市管理信息化系统数据库为基础，集成各行业业务数据，维护完善统一的平台行业应用数据库，统一数据交换接口，实现数据大联动；维护统一的全市城市管理监督考核平台，实现城市管理信息的实时汇总、实时监测和考核评价；保证国家平台、省级平台、市级平台、区级平台互联互通、数据同步、业务协同等业务的正常运行；协助克拉玛依市实时掌握城市管理趋势分析和辅助综合决策，支撑城市精细化管理“大联动”工作，具体内容详见“项目采购需求”。
6	服务期限	自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日。
7	项目采购需求	详见“项目采购需求”
8	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小/小微企业； 3. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次磋商项目的供



## 克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

		<p>应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；</p> <p>4. 本项目的特定资格要求：无。</p>
9	<b>响应截止时间 (开标时间)</b>	<b>截止时间：2023 年 2 月 20 日 16 时 00 分（北京时间）</b>
10	<b>响应文件份数 及要求</b>	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标： 投标文件包括：/</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子投标文件（“.jmbbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。</li><li>2. 每份电子投标文件应包括资格证明文件、报价文件和商务及技术文件三部分。</li><li>3. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；</li><li>4. 参与“不见面”开标的供应商或其委托代理机构、供应商等各交易主体，应当按照规定使用CA数字证书及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。</li><li>5. 供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由供应商自行承担责任。</li><li>6. 各供应商在项目开标、评标（审）期间应随时保持在线状态，及时查阅消息，并根据消息提醒进行投标文件在线解密等操作。随时通过交易系统接受专家评审小组发出的询标信息，并在规定时间内作出答复，未能按时答复/拒绝答复的，专家评审小组将视同其放弃澄清。</li></ol>



		<p>7. 开标、评标过程中，供应商参与远程音视频交互（以下简称“交互”）的法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，并保持签到的通讯畅通。供应商端口操作人员均被视为供应商法人代表或授权委托人，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>★8. 供应商在上传投标文件时应当将相对应的文件上传至指定区域，并关联至相应页码，如因供应商上传错误导致的投标被否决或评审出现偏差，由供应商自行承担。</p>
11	响应文件的上传和递交	<p>1、电子加密响应文件</p> <p>①响应文件制作完成并生成加密标书，在响应截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。</p> <p>②供应商未能在响应截止时间前成功上传电子加密响应文件的响应无效。</p> <p>③供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。</p> <p>2、备份响应文件</p> <p>①供应商在响应截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在响应截止时间前以电子邮件方式提供备份响应文件 1 份（接收人邮箱：1156317374@qq.com，接收人：王慧，电话：18799990127），“备份响应文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，无备份响应文件而失去响应资格。</p> <p>②备份响应文件提供要求：供应商可以将备份响应文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份响应文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份响应文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。</p>



## 克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

12	响应文件的解密	<p>①在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知后，供应商按照平台提示和采购文件的规定在 30 分钟内完成在线解密响应文件。</p> <p>②通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件，因“政府采购云平台”系统问题无法按时解密，供应商提供了备份响应文件的，方可以备份响应文件为依据进行评审，其他因供应商原因导致无法解密的，响应无效。</p> <p>③通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。响应截止时间前，响应供应商仅提供了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，响应无效。</p>
13	专家评审小组的组建	<p>专家评审小组由采购代理机构依法组建；</p> <p>专家评审小组确定方式：评审专家由采购人或采购代理机构从政府采购相关专业评审专家库中随机抽取。</p>
14	递交响应文件地点	新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
15	开标时间和地点	<p>开标时间：2023 年 2 月 20 日 16 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）</p>
16	采购项目预算	采购项目预算：¥115.4 万元（大写：人民币壹佰壹拾伍万肆仟元整），供应商的商务报价如超过采购预算，则该供应商的响应文件作无效响应处理。
17	履约保证金	☐否                      ●是。
18	低于成本价不正当竞争预防措施	在评审过程中，专家评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，专家评审小组应当将其作为无效投标处理。



## 克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

19	采购代理费	<p>(1) 经与采购人协商, 本项目采购代理服务费用由成交单位支付, 成交供应商在领取成交通知书同时向采购代理机构支付, 采购代理服务费为: ¥10000 元整 (大写: 人民币壹万元整)。</p> <p>(2) 缴纳账户信息如下: 收款单位 (户名): 克拉玛依市金科工程监理有限责任公司 开户行: 昆仑银行克拉玛依金龙镇支行 银行账号: 8820 2000 0997 2000 0018</p>
20	中小微型企业有关政策	<p>① 供应商为中小企业/小微企业;</p> <p>② 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号) 文件的规定, 本项目所属行业: 软件和信息技术服务业。</p>
21	注意事项	<p>1. 本项目为电子招投标项目, 供应商需要使用 CA 加密设备, 凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行线上申领, 或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号 (中国银行大厦 11 楼营业部) 或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 34-3 号 (美美影城 4 楼) 进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询, 咨询电话: 400-881-7190 (其他地区请联系当地办理业务服务机构)。</p> <p>2. 本项目实行网上投标, 采用电子响应文件, 若供应商参与投标, 应自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端, 客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用谷歌浏览器, 电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统 (不能用 mac 或者 linux 系统)。客户端请至</p>



## 克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

		<p>新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。</p>
--	--	---



## A 说明

### 1、适用范围及协商依据

#### 1.1 适用范围

本采购文件仅适用克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务。

#### 1.2 协商依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）、《政府采购非招标采购方式管理办法》（中华人民共和国财政部令第 74 号）及有关法律、法规。

### 2、定义

2.1 “采购人”系指克拉玛依市城市综合服务中心，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指克拉玛依市金科工程监理有限责任公司。

2.3 “采购文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.4 “响应文件”系指供应商根据采购文件提交的所有文件。

2.5 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件规定，完成克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务包含的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作。

2.6 “合同货物”系指按合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件规定，向采购人提供克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务验收合格并正常使用所需的全部设备、材料等（含手册、规范、标准及相关技术资料等）。

2.7 “设备”是指制造、加工或用重要的和主要的元部件装配而成的，其基本特征、功能或效用应是商业上公认的与元部件有实质性区别的产品。

2.8 “原产地”是指合同货物生产或提供有关产品的来源地，这些来源地为中华人民共和国或与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自于合格的原产地。

2.9 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

### 3、合格供应商资格要求



3.1 第二章“供应商须知”中的供应商资格要求。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 同一分包的货物，制造商参与采购的，不得再委托代理商参与采购。

**4、回避。**政府采购活动中，采购人及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

4.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

4.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

4.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

4.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指专家评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **5、参与投标费用**

5.1 供应商应承担所有与评标准备和评标有关的全部费用，不论评标结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

5.2 供应商在投标准备、实地考察和评标的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

## **6、实地考察和费用**

6.1 实地考察



采购人不组织统一实地考察。供应商须对采购项目的现场及采购项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并考察项目情况及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备评标和实施评标有关的必要资料及信息。实地考察所发生的任何费用均由供应商自理。

## 7、法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中国法律制约和保护。

## 8、采购文件的约束力

8.1 供应商若中标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。是采购人与中标单位签订合同的依据且是合同的组成部分。

### 8.2 技术资料

8.2.1 供应商确认采购人提供的技术资料（详见本采购文件第三章）存在缺项、漏项或计算误差，应以书面方式向采购人提出。供应商未在规定的时间内对采购人提供的技术资料提出异议，视为供应商已认可采购人提供的资料包含了所需的技术资料全部内容。

### 8.3 投标报价

8.3.1. 采购范围、本采购文件及合同约定等完成本项目的全部费用（包括：人工费、调研、用车、差旅、税金等所有相关费用）。

8.3.2 供应商认为需包含的其它费用。

## B 采购文件

## 9、采购文件的组成

9.1 本采购文件是对克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务磋商程序、合同条款进行说明。采购文件包括下列内容：

第一章 单一来源公示

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同条款（主要内容）

第五章 响应文件格式

第六章 评审内容



9.2 采购文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

9.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

## 10、公示异议的处理

10.1 供应商对单一来源采购公示有异议的，可在公示期内以书面形式（必须加盖供应商公章）送达或传真至采购人、采购代理机构（同时将疑问电子版发至 1156317374@qq.com）。

10.2 采购人、采购代理机构收到对采用单一来源采购方式公示的异议后，应当在公示期满后 5 个工作日内，组织补充论证，论证后认为异议成立的，应当依法采取其他采购方式；论证后认为异议不成立的，应当将异议意见、论证意见与公示情况一并报相关财政部门。

10.3 采购人、采购代理机构应当将补充论证的结论告知提出异议的供应商、单位或者个人。

## C 响应文件的编写

### 11、响应文件的编写

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。（编制上传响应文件与相应模块对应）

### 12、响应文件的组成（以下响应文件格式详见第五章“响应文件格式”）

#### 12.1 资格证明文件（后续供应商在线制作响应文件时需对资格审查项进行逐一关联响应）

- （1）“资格证明文件”封面
- （2）资格性/符合性自查表
- （3）诚信承诺书
- （4）无重大违法记录承诺书
- （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
- （6）法定代表人资格证明书
- （7）法定代表人授权书
- （8）相关证件：



①三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；

②提供 2022 年任意连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；

③提供上年度（2020 年度或 2021 年度）经审计财务会计报告/企业财务报表/基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表，新成立的公司提供情况说明）；

④法律、行政法规、本采购文件规定的其他条件。

### 报价文件

- （1）“报价文件”封面
- （2）响应函
- （3）商务报价一览表

### 商务、技术文件

- （1）“商务文件”封面
- （2）供应商资格声明
- （3）中小企业声明函
- （4）近三年（2020 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩表，并附业绩证明资料（复印件）
- （5）商务条款响应偏离表
- （6）“技术文件”封面
- （7）项目人员配置情况表
- （8）服务方案（包括但不限于：①项目现状分析②实施目标、范围和任务③技术路线、工作流程④团队组织安排计划⑤信息安全及保密措施）（格式自拟）
- （9）服务承诺（包括但不限于：提供技术支持和咨询服务；全力配合采购人完成与本项项目有关的所有工作的承诺，并全程跟踪服务）（格式自拟）

### 12.4 单一来源采购文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料

#### 特别说明：

①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。如未按要求加盖供应商公章者，可能导致其响应文件无效。



②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的响应资格，若成交的，取消其成交资格。

③响应文件包括但不限于以上内容，各供应商应对照“第三章 项目采购需求”及“第六章 评审内容”提供相关的证明资料。

### 13、响应文件格式

供应商应按本章“12、响应文件的组成”中的要求提供响应文件，文件格式可参考第五章“响应文件格式”。若表格的栏目设计不够，供应商可按照同一格式自制表格填写；未提出的格式，供应商应自行拟定格式佐证响应。

### 14、响应文件的语言及计量单位

14.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关协商的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

14.2 除在采购文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

### 15、知识产权

15.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

15.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

15.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

15.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 16、协商报价

**本次协商报价采用两轮报价。**

16.1 供应商的商务报价应是为采购人提供全部合同货物以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件约定的所有费用的总和。

16.2 任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项



目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或交货期限延长申请。

16.3 商务报价中不得包含合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件要求以外的其他内容。

16.4 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 报价包含的内容：完成克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务包含的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容涉及的费用。

(2) 供应商根据对本采购文件、技术规范和标准、项目采购需求、合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

16.5 供应商应按照单一来源采购文件所附的格式完整地填写商务报价一览表。**供应商应对采购范围内的全部内容进行报价。**

16.6 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

## 17、商务报价货币

商务报价一览表、设备、材料清单及价格明细表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

## 18、响应文件的签署及规定

18.1 响应文件采用电子文档。响应文件中应按照采购文件第五章响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

若供应商对响应文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。

## D 响应文件的递交、修改和撤回

## 19、响应文件递交的方式



响应文件制作完成并生成加密标书，在响应截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。（详见第二章“供应商须知前附表”第11条）

响应截止时间以平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。

## 20、迟交的响应文件

拒绝接收在规定的响应文件接收截止时间后递交的任何响应文件。

## 21、响应文件的修改和撤回

供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。在响应截止时间后，供应商不得要求修改或撤回其响应文件。

## E 协商程序

### 22、成立专家评审小组

22.1 专家评审小组由采购人代表和有关专家共 3 人以上的单数组成，其中专家的人数不少于专家评审小组成员总数的三分之二。专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

### 23、响应文件的解密

23.1 供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2023 年 2 月 20 日 16:00-16:30）用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。（详见第二章“供应商须知前附表”第 10 条）

23.2 首轮报价确认：供应商应在开启签字时段后进行 CA 签字确认，如对报价记录表有异议，先点击“报价异议”，选择“有异议”并填写异议说明后，再点击“报价确认”对报价记录表进行签章。签章完成后，等待评审小组对报价进行评审。

23.3 二轮报价：供应商进行两轮报价，采购组织机构在平台开启新一轮报价，供应商点击“报价”，参与报价（在报价页面填写最后报价、项目负责人等信息，生成报价文件）。报价结果以最新轮报价为准，只要开启新一轮报价，前几轮报价均无效，如供应商当前轮不修改报



价，也需要上传原价报价文件。生成报价文件后，供应商对报价文件进行 CA 签章。

注：供应商须密切关注政采云平台项目进度，待专家评审小组发起轮次报价后，在规定时间内使用 CA 锁进行轮次报价并签章提交。供应商未按时间要求进行报价的，视同维持原价；无理拒绝或不执行采购方工作安排的，将视同自愿放弃本次协商权利。

## 24、协商

24.1 专家评审小组按已确定的协商程序，与单一供应商就商务、技术和价格等进行协商，并了解其响应文件组成情况。协商结束后，专家评审小组按照采购文件规定的方法和标准，对响应采购文件要求的响应文件进行综合评议，并视情况决定是否进行下一轮协商。

24.2 协商过程中，若需修正采购文件或优化采购方案，采购代理机构将通知供应商，并给供应商提供较充分的修正时间。供应商根据采购文件修改，对原响应文件进行修正，并将修正文件通过数字证书加密并签章后，上传到网站指定栏目。逾期不上传的，视同放弃协商。修正文件与响应文件同具法律效力。文件修正后，按照规定的时间继续进行协商。

24.3 每一次协商结束后，参加协商的供应商均须根据专家评审小组的要求在规定的时间内进行网上响应，并作出有关承诺说明。

24.4 供应商作最后报价，通过数字证书进行加密并签章后，传到网站指定栏目。采购小组按协商情况和最后响应情况综合评价比较，确定成交供应商名单，形成协商情况记录。

## 25、询标澄清

25.1 在开标过程中，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通。

25.2 如专家评审小组对评标文件有疑问，由专家评审小组组长将问题汇总后发起询标函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间前，根据标项回复询标函。（询标澄清：选择对应的标项，点击“澄清”；

25.3 询标澄清处理：查看询标函内容，在澄清截止时间前以上传澄清文件或在线编辑的方式，进行澄清。

25.3.1 如选择“本地上传”的方式澄清，在“澄清（本地上传）”弹框内点击“上传”上传澄清文件，点击“签章”对澄清文件进行签章，签章完成后，点击“提交”提交澄清文件。

【说明】上传：澄清文件必须以 pdf 格式上传；签章：对已上传的澄清文件进行 CA 签章。

25.3.2 如选择“在线编辑”的方式澄清，在“澄清（在线编辑）”弹框页面输入澄清内容，输入完成后，点击“下一步”，进入“生成澄清函”弹框页面。并对澄清函进行签章，签章完



成后提交。)

25.4 若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

## 26、协商过程保密

26.1 协商开始之后，直到授予成交人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商代表或其他与评审无关的人员透露。

26.2 在协商期间，供应商代表企图影响采购代理机构或专家评审小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

26.3 关于供应商代表瑕疵滞后发现的处理规则：

无论基于何种原因，各项本应作拒绝报价处理的情形，即便未被及时发现而使该报价人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该供应商代表的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

## 27、重大偏离与细微偏差修正

27.1 重大偏离是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能、服务期等，或者实质上不足单一来源采购文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

27.2 细微偏差是指经专家评审小组确认的符合性响应文件虽然实质上响应单一来源采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

27.3 经专家评审小组确认存在细微偏差的响应文件，专家评审小组可以于评标结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正，若供应商拒绝修正，其响应文件将被拒绝。

## 28、无效响应文件

响应文件有下列情形之一的，由专家评审小组评审后按无效响应文件处理：

28.1 供应商的商务报价高于采购项目预算；

28.2 响应文件附有采购人不能接受条件的；

28.3 出现重大偏离的；

28.4 对采购文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

28.5 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采



购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规及采购文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

## 29、确定成交供应商

29.1 采购小组根据符合采购需求、质量和服务且报价合理的原则确定成交供应商。

29.2 成交供应商确定后两个工作日内，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## F 授予合同

### 30、签订合同

30.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照单一来源采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同主要内容等响应文件实质性内容的其他协议。

30.2 成交通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本单一来源采购文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

30.3 采购人如不按单一来源采购文件第 30.1 条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

30.4 成交供应商如不按单一来源采购文件第 30.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

### 31、合同的签订准则

31.1 合同签订必须由采购人、成交供应商双方法定代表或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

#### 31.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

#### 31.3 补充合同



政府采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 32、验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

### 33、询问

33.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 34、质疑

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

34.2 供应商认为采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托采购代理机构代为答复。供应商如对采购过程和采购结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

34.3 上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

34.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（2）质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交响应文件或响应文件



截止时间；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

34.6 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

34.7 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 35、投诉

35.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

35.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

### 36、诚实信用

36.1 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

36.2 供应商提供中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## H 义务、工作纪律

### 37、专家评审小组在采购活动中承担以下义务：

(一) 采购专家评审小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密；



(二) 专家评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。单一来源采购文件内容违反国家有关强制性规定的，专家评审小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况；

(三) 专家评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向专家评审小组做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现单一来源采购文件内容违反国家有关强制性规定或者单一来源采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

### 38、专家评审小组在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国采购法实施条例》第九条规定的利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以单一来源采购文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第三章 项目采购需求

### 一、服务内容

克拉玛依城市管理信息化平台的建设立足于城市管理体制、机制和方式的创新，依托地理信息、物联网、云计算等现代信息技术，以及“互联网+”、“地理信息+”、“网格化+”理念，采用“单元网格管理法”和“城市部、事件管理法”等多种方式，需维护已整合的政府公共资源，以城市管理信息化系统数据库为基础，集成各行业业务数据，维护完善统一的平台行业应用数据库，统一数据交换接口，实现数据大联动；维护统一的全市城市管理监督考核平台，实现城市管理信息的实时汇总、实时监测和考核评价；保证国家平台、省级平台、市级平台、区级平台互联互通、数据同步、业务协同等业务的正常运行；协助克拉玛依市实时掌握城市管理趋势分析和辅助综合决策，支撑城市精细化管理“大联动”工作，打造城市管理运营新模式和应用新典范。具体内容如下：

#### 1、建设内容

本项目主要涉及克拉玛依城市管理信息化平台建设，包括业务应用系统、应用支撑平台、数据库群建设、行业应用系统及日常运维等工作，配合项目建设单位制定智慧城管标准化规范体系等。同时建设克拉玛依城市运行指挥调度大数据平台，综合运用大数据、云计算及人工智能等前沿科技，构建城市协同和智能中枢，展现行业领域内基本运行情况，提高对克拉玛依市行业的运行监管能力，提升克拉玛依市综合管理服务协调能力和运行监测能力，为城市管理者提供数据支持。

#### 2、运维内容

运维工作应包含应用系统运维，网络、安全系统运维服务，主机、存储系统运维服务，数据库系统运维服务，日常巡检服务，数据备份与清理，故障处理，培训等内容。其中在系统运行、升级期间出现故障，供应商应承诺提供 7\*24 小时故障支持服务，在响应时间内安排技术人员处理并赶赴现场，并根据故障级别联系相应的工程师远程介入，直至系统恢复正常。在系统故障原因不明时，负责故障诊断工作。在系统出现非停机性质的故障如系统运行缓慢时，视同系统故障。对系统故障提出故障处理建议，经同意后，由运维方进行排除、系统调优或重置。对于故障的排查与处理等情况，做好相应的维护记录，提供问题处理报告，并提交用户。

同时还需要完成使用方交办的其他事项，包括履行市级坐席员职能进行工单派遣、审核、结案，能够根据需求进行每月、每季度、每年、专项检查、主责、监管的数据导出，能够根据



需求进行每月、每季度、每年、专项检查、主责、监管的数据分析等工作。

### 3、信息系统安全等级保护和商用密码应用安全性评估

为贯彻落实国家信息安全等级保护和商用密码应用评估制度，需对克拉玛依城市管理信息化平台开展信息安全等级保护测评和密码测评工作。根据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院 147 号令）、《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发〔2003〕27 号）、《关于信息安全等级保护工作的实施意见》（公通字〔2004〕66 号）和《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43 号）等相关文件及标准要求，对克拉玛依市城市管理信息化平台开展等级保护测评工作，同时出具相应的报告，并按相关部门要求协助城市综合服务中心完成备案工作；根据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国密码法》、《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）等政策、法律法规的要求，对克拉玛依市城市管理信息化平台开展密码测评工作。

二、服务期限：自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日。

三、服务地点：克拉玛依市

四、技术服务质量要求及标准：在甲方指定的时间及系统维护场所，按照甲方的作息时间工作，完成合同约定的工作内容。

五、付款方式（仅作参考，具体以合同签定为准，）

自合同签订并收到成交供应商提供的发票后七日内向成交供应商支付合同总金额的 80% ，维护服务期结束并验收合格后七日内支付剩余合同总金额的 20% 。



## 第四章 政府采购合同

(此条款为格式范本，最终合同以双方协商为准)

### 一、合同主要条款

#### 1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照采购文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

#### 2、服务内容

合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。

#### 3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括人员工资、各类社保费用、税费、为保证服务质量所购买或租赁设备的费用等。

#### 4、转包或分包

4.1 本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

#### 5、服务质量保证

5.1 乙方应按采购文件规定的服务标准向甲方提供服务。

5.2 乙方提供的服务标准达不到采购文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。

#### 6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。



6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三章”中关于付款方式的约定。

## 7、检查考核

7.1 按甲乙双方约定的考核办法监督检查。

## 8、合同争议的解决

8.1 当事人友好协商达成一致

8.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

## 9、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

## 10、合同生效及其它

10.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

10.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

10.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

10.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。



二、合同（格式）

# 合 同 书

项目编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。





履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。



## 第五章 响应文件格式

### 资格证明文件

- (1) “资格证明文件”封面
- (2) 资格性/符合性自查表
- (3) 诚信承诺书
- (4) 无重大违法记录承诺书
- (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
- (6) 法定代表人资格证明书
- (7) 法定代表人授权书

(8) 相关证件：

①三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；

②提供 2022 年任意连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；

③提供上年度（2020 年度或 2021 年度）经审计财务会计报告/企业财务报表/基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表，新成立的公司提供情况说明）；

④法律、行政法规、本采购文件规定的其他条件。

### 报价文件

- (1) “报价文件”封面
- (2) 响应函
- (3) 商务报价一览表

### 商务、技术文件

- (1) “商务文件”封面
- (2) 供应商资格声明
- (3) 中小企业声明函
- (4) 近三年（2020 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩表，并附业绩证明资料（复印件）



(5) 商务条款响应偏离表

(6) “技术文件”封面

(7) 项目人员配置情况表

(8) 服务方案（包括但不限于：①项目现状分析②实施目标、范围和任务③技术路线、  
工作流程④团队组织安排计划⑤信息安全及保密措施）（格式自拟）

(9) 服务承诺（包括但不限于：提供技术支持和咨询服务；全力配合采购人完成与本项  
目有关的所有工作的承诺，并全程跟踪服务）（格式自拟）

**单一来源采购文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料**



正本或副本

克拉玛依城市管理信息平台建设及运维服务  
响应文件

(文件编号: JKJL[ZC]2023-02)

供应商: (单位名称) 盖章

单位地址:

联系人:

联系电话:



(1) 资格证明文件封面

# 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

供应商：（单位名称）盖章

法定代表人签字或盖章：

日期 年 月 日



(2) 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 ( ) 页
资格性审查		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 ( ) 页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！供应商根据自查结论在对应的打“√”。



### (3) 诚信承诺书

\_\_\_\_\_ (单位名称或个人), \_\_\_\_\_

统一社会信用代码(个人身份证号)是具备《政府采购法》第二十二条件的供应商,本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时,承诺如下:

(一) 严格遵守国家法律、法规和规章,全面履行应尽的责任和义务。

(二) 保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效,并对所提供资料的真实性负责;我单位(个人)在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五项)所称重大违法记录。

(三) 承诺本单位(个人)自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(四) 承诺本单位(个人)将按照信用管理要求,按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

(五) 承诺本单位(个人)不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争,守合同、重信用,维护经营者、消费者的合法权益。

(六) 失信主体承诺本单位(个人)依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

(七) 承诺本单位(个人)同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定,经查实,愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚,承担违约责任,并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定,违背承诺约定行为作为失信信息,记录到市公共信用信息管理系统平台,并予以公开。

单位名称或个人(公章或签名)

年 月 日



---

(4) 无重大违法记录承诺书

致（采购人和采购代理机构）：

在参加本次采购截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商全称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_

年 月 日

说明：投标截止前 3 年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。



(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致（采购人、采购代理机构）：

我公司自愿参加由贵公司组织的                      采购文件编号                      采购项目名称采购活动，在此郑重承诺：

我公司完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如成交我公司将提供足够的产品和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对以上承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应的法律责任。

供应商：（盖章）

日期：    年    月    日



(6) 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：            性别：            年龄：            职务：

系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人。为\_\_\_\_\_的项目，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期：    年    月    日

法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。



(7) 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（姓名），其身份证号为\_\_\_\_\_为我单位代理人，以本单位的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_（项目名称）的评标活动。

代理人在递交响应文件、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

委托代理人无转委托，特此委托。

委托代理人：                    性别：                    年龄：

单位：                    部门：                    职务：

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

日期：        年        月        日

委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：委托代理人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。



(8) 相关证件

①三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；

②提供 2022 年任意连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；

③提供上年度（2020 年度或 2021 年度）经审计财务会计报告/企业财务报表/基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表，新成立的公司提供情况说明）；

④法律、行政法规、本采购文件规定的其他条件。



(1) 报价文件封面

# 报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商：（单位名称）盖章

法定代表人签字或盖章：

日 期：            年    月    日



## (2) 响应函

克拉玛依市城市综合服务中心：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目采购文件（文件编号：\_\_\_\_\_），决定参加本项目。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目评标的有关事宜。

1、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，商务报价为¥\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）。

2、若我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、其响应自递交响应文件截止之日起有效期为 90 个日历日。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本响应始终有效，我们将按服务协议、响应承诺及采购文件的规定履行合同责任和义务。

5、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传    真：

日    期：    年  月  日



(3) 商务报价一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称	投标报价（元）
克拉玛依城市管理信息平台建设及 运维服务	小写：
	大写：
服务期限	自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日。
供应商其它说明（由供应商根据本 采购项目要求自行列出需说明及承 诺内容）	
备注	

注：1、价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写。

2、供应商如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

3、供应商可自行提供报价明细表。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



商务、技术文件封面

# 商务、技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商：（单位名称）盖章

法定代表人签字或盖章：

日 期：        年        月        日



(1) 商务文件封面

# 商务文件



(2) 供应商资格声明

供应商名称					
地 址					
主管部门		法定代表人		职 务	
注册时间			经济类型		
营业执照号					
近三年内（2019 年至今）在经营活动中有无重大违法纪录					
是否依法缴纳税收			是否依法缴纳社会保障资金		
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产情况	净资产：	万元	固定资产原值：	万元
负 债：		万元	固定资产净值：	万元	
财务状况 (最近三年 2019 年至 2021)	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
经营范围					
备注					

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(3) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



(4) 近三年（自 2020 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩表

年份	项目名称	用户名称	完成时间	合同金额	用户联系电话	备注

注：供应商（仅限于供应商自身实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(5) 商务条款响应偏离表

序号	采购文件商务条款	响应文件商务条款	响应/偏离说明	证明文件
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页

注：1、如响应文件与采购文件要求存在商务偏离（即使是微小的偏离）请在此表中逐条列出，如无偏离，请在“偏离说明”列第一单元格内写“完全响应/无偏离”。

2、供应商按此表格式列出不影响实质性响应的商务偏差，没有说明的其他条款将被认为完全满足采购文件的规定。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



# 技术文件



(7) 项目人员配置情况表

项目名称: \_\_\_\_\_

采购编号: \_\_\_\_\_

序号	姓名	年龄	性别	职务/职称	履历和业绩	本项目承担任务和角色	备注
一、项目负责人							
1.							
二、拟投入项目人员							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
.....							

注:

- (1) 提供拟投入项目人员的相关资料的扫描件。
- (2) 如内容较多,可采用一人一表的方式进行编制,必须包含上表中的所有内容,如有其他内容亦可补充。

供应商: (盖章)

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:        年    月    日



(8) 服务方案（格式自拟）

供应商提供的方案包括但不限于以下内容：

- 1、项目现状分析
- 2、实施目标、范围和任务
- 3、技术路线、工作流程
- 4、团队组织安排计划
- 5、信息安全及保密措施

.....

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日



(9) 服务承诺（格式自拟）

提供技术支持和咨询服务；

全力配合采购人完成与本项目有关的所有工作的承诺，并全程跟踪服务

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：       年   月   日



单一来源采购文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料



第六章 评审内容

一、初审

1、资格性审查

序号	检查因素	检查内容
1	具有独立承担民事责任的能力；	三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	提供上年度（2020 年度或 2021 年度）经审计财务会计报告/企业财务报表/基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表，新成立的公司提供情况说明）
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书”，格式见“第五章 响应文件格式（5）”
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供 2022 年任意连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	提供“无重大违法记录承诺书”，格式见“第五章 响应文件格式（4）”
2	供应商为中小/小微企业	请根据“落实政府采购政策需满足的资格要求”，上传对应的资格文件，格式以采购文件要求为准
3	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次采购项目的供应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；	提供相关截图



2、符合性审查

序号	审查内容	审查标准
1	报价要求	符合单一来源文件规定。
2	联合体投标规定	本项目不允许联合体投标。
3	供应商的关联性	在同一标包内,单位负责人非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商。
4	满足投标范围的完整性要求	供应商对所投单一来源文件中所列的所有内容进行投标。
5	响应文件的签署和盖章符合要求	投标书制作、签署和盖章是否符合本单一来源文件要求。
6	没有采购人不能接受的附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。
7	未发现串通投标	未与其他供应商串通投标,或者与采购人串通投标。
8	投标有效期满足要求	递交响应文件截止之日起 90 天(日历日)。
结论: 通过评审打“√”, 未通过评审打“×”		

注: 以上评审内容, 有一项不通过者, 视为供应商初步评审不通过, 未通过初审的其响应文件将按照无效响应处理。