

# 竞争性磋商文件

(货物、服务类)

项目名称：乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目

项目编号：ZDJD2023-CS-004

新疆重道敬德招标咨询有限公司

2023年2月

## 目 录

第一章	采购邀请	4
一、	项目概况:	6
二、	供应商参加政府采购活动应当具备下列条件:	6
三、	供应商的资格审查要求:	7
四、	获取竞争性磋商文件及响应事宜:	7
五、	开标时间与地点:	8
六、	采购人及联系方式:	8
七、	采购代理机构信息	8
八、	其他:	8
九、	公告期限	8
十、	获取文件需携带:	8
第二章	磋商文件前附表	9
第三章	供应商须知	15
一、	说明	15
二、	磋商文件	18
三、	响应文件	18
四、	响应文件的提交、修改和撤回	21
五、	开启与评审	22
六、	成交公告与成交通知书	26
七、	质疑	26
八、	合同签订	27
九、	其他规定	27
第四章	采购合同	28
第五章	综合评审方法	32
第六章	采购需求	34
第七章	响应文件格式与要求	42
一、	响应文件封面示例	43
二、	资格证明文件封面	44
三、	营业执照	45
四、	法定代表人身份证明	46
五、	法定代表人授权委托书	47
六、	投标人基本情况	48
七、	反商业贿赂承诺书	50
八、	参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明	51
九、	响应函	52
十、	报价表（开标一览表）	54
十一、	业绩资料	55
十二、	商务响应/偏离表	56
十三、	其他证明文件	57
十四、	分项价格表（如需要）	58
十五、	供货一览表（如需要）	60

十六、拟投入主要设备（如需要） .....	61
十七、技术响应/偏离表 .....	62
十八、售后服务情况表 .....	64
十九、项目负责人 .....	65
二十、拟投入本项目的主要成员表（如需要） .....	66
二十一、重大违法记录的声明函 .....	67
二十三、残疾人福利性单位声明函 .....	70
二十四、节能环保产品（如需要） .....	71
二十五、其他文件（如需要） .....	72

# 乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目竞争性磋商公告

## 项目概况

乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目的潜在供应商应在新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路 91 号新疆石油学院 12 号楼一单元 102 室获取磋商文件，并于 2023 年 2 月 17 日 11 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZDJD2023-CS-004

项目名称：乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：98 万元（人民币）

最高限价（如有）：98 万元（人民币）

采购需求：

学生军事体能训练、卫生管理、规范一日学习、生活、操课秩序、配合班主任做好学生的思想政治工作和组织开展活动，具体内容以磋商文件为准

合同履行期限：合同签订后 1 年

本项目( 不接受)联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）（财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号文）；

（2）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；

（3）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号文），（中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等）。

3.本项目的特定资格要求：

（1）投标人有效的法人营业执照正本（或副本）（原件）；

（2）法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（原件）；

（3）法定代表人身份证或授权代表身份证（原件）；

（4）开标一览表（原件）；

（5）投标保证金：（提供收据原件）；

（6）反商业贿赂承诺书（原件）；

（7）凡拟参加本次招标项目的投标人未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供以上网站页面截图并加盖单位公章，网页打印件须自公告发布之日起至截止日内从上述网站中打印

### 三、获取磋商文件

时间：2023 年 2 月 7 日至 2023 年 2 月 14 日，每天上午 10:00 至 13:30，下午 15:30 至 19:00。

（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路 91 号新疆石油学院 12 号楼一单元 102 室

方式：现场获取

售价：0 元（人民币）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 2 月 17 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路 91 号新疆石油学院 12 号楼一单元 102 室

#### 五、开启

时间：2023 年 2 月 17 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路 91 号新疆石油学院 12 号楼一单元 102 室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

获取磋商文件时提供：

1、提供有效的《营业执照》复印件加盖公章；

2、法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证原件及复印件，如法定代表人前来报名应携带法定代表人身份证明书原件；委托代理人前来报名应携带法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件加盖公章；

以上资料投标人需提供原件及复印件加盖公章两套。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1.采购人信息

名称：乌鲁木齐市职业中等专业学校

地址：天山区中湾街 1 号

联系方式：何老师 13079940926

#### 2.采购代理机构信息

名称：新疆重道敬德招标咨询有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路 91 号新疆石油学院 12 号楼一单元 102 室

联系方式：0991-4515557

#### 3.项目联系方式

项目联系人：左红波、宁珂馨

电话：0991-4515557

## 第一章 采购邀请

新疆重道敬德招标咨询有限公司受乌鲁木齐市职业中等专业学校的委托，对乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目（项目编号：ZDJD2023-CS-004）进行竞争性磋商方式采购，欢迎符合资格条件的供应商响应。

### 一、项目概况：

项目编号	项目名称	单位	数量	预算金额（元）
ZDJD2023-CS-004	乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目	项	1	980000

### 二、供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- 6、落实政府采购政策需满足的要求：
  - （1）（财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号文）；
  - （2）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；
  - （3）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文），（中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等）。
- 7、其他说明：
  - （1）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
  - （2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的项目投标。违反上述两款规定的，相关投标均无效；

- (3) 法人参加的需提供：法定代表人身份证（原件）、法定代表人资格证明书（原件）；
- (4) 法人授权委托人参加的需提供：授权委托人身份证（原件）、法人代表授权委托书（原件）、法定代表人身份证复印件加盖公章。
- (5) 本项目不接受联合体投标。
- 8、法律、行政法规规定的其他条件。

### 三、供应商的资格审查要求：

乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目(ZDJD2023-CS-004)	
序号	审查内容
1	投标人有效的法人营业执照正本（或副本）；
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（原件）；
3	法定代表人身份证或授权代表身份证（原件）；
4	开标一览表（原件）；
5	响应保证金（提供保证金收据）；
6	反商业贿赂承诺书（原件）。
7	供应商需提供本企业有效的中国信用网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）查询无不良信用截图及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）无不良信用截图，并加盖供应商公章。

以上资料未做特殊说明的均须提供原件或法律公证部门出具的公证书原件，若缺项或不合格为无效投标。

#### 四、获取竞争性磋商文件及响应事宜：

- 1、获取本项目竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的时间：2023年2月7日至2023年2月14日，每天上午10:00至13:30，下午15:30至19:00（北京时间，法定节假日除外）
- 2、获取本项目磋商文件的地点：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路91号新疆石油学院12号楼一单元102室
- 3、获取本项目磋商文件的方式：现场获取
- 4、磋商文件售价（元）：0元；
- 5、磋商文件售后一概不退
- 6、供应商若对磋商文件有疑问需要澄清的，应于响应文件递交截止时间之前，以书面形式向招标代理机构提出质疑；招标代理机构在收到书面质疑后尽快做出答复，并以书面形式通知质疑投标人。

#### 五、开标时间与地点：

1、响应文件提交截止时间：2023年2月17日11:00（北京时间）

2、保证金到账截止时间（投标截止时间）：2023年2月17日11:00（北京时间）

3、开启时间：2023年2月17日11:00（北京时间）

4、开标地点：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路91号新疆石油学院12号楼一单元102室。

#### 六、采购人及联系方式：

名称：乌鲁木齐市职业中等专业学校

地址：新疆乌鲁木齐市天山区中湾街1号

联系人：何老师

联系方式：13079940926

#### 七、采购代理机构信息

名称：新疆重道敬德招标咨询有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路91号新疆石油学院12号楼一单元102室

项目联系人：左红波、宁珂馨

联系方式：0991-4515557

#### 八、其他：

以上日期、时间均为公历、北京时间。

#### 九、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 十、获取文件需携带：

(1) 具有有效的营业执照；

(2) 法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证原件及复印件，如法定代表人前来报名应携带法定代表人身份证明书原件；委托代理人前来报名应携带法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件加盖公章；

以上资料投标人需提供原件及复印件加盖公章两套

## 第二章 磋商文件前附表

序号	名称	内容规定
1	项目概况	项 目 名 称：乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目 项 目 编 号：ZDJD2023-CS-004 项目总预算金额：980000 元 采 购 人：乌鲁木齐市职业中等专业学校
2	采购代理机构	名 称：新疆重道敬德招标咨询有限公司 地 址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路 91 号新疆石油院 12 号楼一单元 102 室 项目联系人：左红波、宁珂馨 联系 方式：0991-4515557
3	投标人的资格审查要求	按第一章“三、投标人的资格审查要求”提供资格审查资料。 所有资格审查资料除身份证外，其他资料一律密封，并随投标文件一并提交，未密封或未随投标文件一并提交的资料不予接收。
4	信用信息查询	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。

响应保证金

5

1、响应保证金应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳；  
 2、响应保证金要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 1%。供应商未按照磋商文件要求提交响应保证金的，响应无效；  
 3、本项目的响应保证金为人民币：9800 元（大写：玖仟捌佰元整）；  
 4、提交方式为投标人基本账户以网银或银行电汇形式，在投标截止时间之前汇至本公司账户，否则其响应文件将被拒绝评审，投标人提交响应保证金应充分考虑资金在途时间，**并到我公司开具响应保证金收据；**

5、领取响应保证金收据：  
 5.1. 需持响应保证金打款凭证（打印回单）；  
 5.2. 单位授权委托书；  
 5.3. 受托个人附身份证复印件，以上材料须加盖单位公章。  
 账户 信息：新疆重道敬德招标咨询有限公司  
 开 户 行：交通银行股份有限公司乌鲁木齐明园西路支行  
 银行 账号：651651023013000775115

开户行行号：301881000202  
 注：以电汇方式递交响应保证金须在电汇凭据附言栏中写明项目名称简称及用途(保证金)，由于未按要求注明信息而导致的一切后果由投标人承担。

本单位财务联系方式：0991-4515557

**6、退响应保证金**

须携带资料：  
 6.1. 开户许可证或基本存款账户信息复印件  
 6.2. 收据（格式参照收据模板）  
 6.3. 中标服务费打款凭证（打印回单）  
 6.4. 响应保证金打款凭证（打印回单）

**以上资料加盖公章，收据加盖财务专用章**  
 （收据模板）

6	响应文件的编制与递交	<p>响应文件的数量：一式 5 份，正本 1 份、副本 4 份，密封包装。</p> <p>资格审查资料的数量：1 份（独立密封）</p> <p>开标一览表的数量：1 份（单独密封）</p> <p>电子版响应文件：1 份(纸质响应文件加盖公章的扫描件，以 U 盘或光盘形式提交，单独密封)</p> <p>（注：纸质版文件装订形式：不得采用活页、拉杆等方式，必须采用胶装）</p> <p>于开启当日 11：00 之前递交至开标现场，逾期拒收，将视为放弃投标。</p>
7	响应文件的签字和签章：	<p>所有要求法定代表人和其委托代理人签字及印章的地方都应用不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名）及印章。</p> <p>投标人在磋商文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章。</p>
8	纸质响应文件封套或外包装上应载明的内容	<p style="text-align: center;">响应文件</p> <p>项目名称：_____</p> <p>项目编号：_____</p> <p>投标人名称：_____（签章）</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>项目联系人：_____</p> <p>联系电话：_____</p>
<p>在所有封签处标注“请勿在 年 月 日 时 00 分（北京时间）之前启封”字样（上述时间为提交投标文件的截止时间）</p>		
9	标前答疑会	否
10	开标	<p>开标时间：2023 年 2 月 17 日 11:00（北京时间）</p> <p>开标地点：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区友好南路 91 号新疆石油学院 12 号楼一单元 102 室</p>

11	唱标	以《开标一览表》为准，未提供的，将视为投标无效。
12	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起 90 日。
13	原件提交要求	磋商文件中要求“原件备查”的，原件资料需要独立密封，并随纸质响应文件一并提交，未按要求执行的，不予接收。
14	评标方式	明标
15	是否可以兼中兼得	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否（同一投标人只能中一个标段，如果同一投标人同时在多个标段排名第一，则按其所投标段顺序确定中标标段。）
16	服务期	合同签订后 1 年
17	说明	本磋商文件中提到的日期、时间均为公历、北京时间。
18	样品提供的规定	<input type="checkbox"/> 要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
19	现场勘查的规定	<input type="checkbox"/> 要求现场勘查 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求现场勘查
20	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
21	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
22	签署合同时间	成交通知书发出后 30 日内，中标人与采购人签署《政府采购合同》
23	采购代理服务费用	根据国家现行收费政策计算本项目招标代理费为：1、执行国家现行收费标准，以中标金额为计算依据，采用差额定率累进计费方式计算；向中标供应商收取代理服务费。2、参照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980 号）和“国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知”（发改价格[2011]534 号）文件规定，不足 3000 元按照 3000 元计取。
24	是否选择政府优惠政策	<input checked="" type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择

25	扶持小微优惠政策	<input checked="" type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择
1. 货物、服务类采购项目，以对小微企业报价给予 10%的扣除后的价格参加评审，经济标基准值以下浮后（如有）的最低价为准，经济标满分为止。 2. 提供《中小企业声明函》；并填写以下附表。本项目非专门面向中小企业采购，本项目所属行业为 <u>物业管理</u> 。		
26	残疾人福利性单位优惠政策	<input checked="" type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择
非专门面向残疾人福利单位采购（供应商如提供残疾人福利性单位生产的产品，响应文件必须按采购文件对残疾人福利性单位所列要求特别标注说明所投残疾人福利性单位生产的产品 所在品目、品牌、型号，否则评审时不予以考虑）： 残疾人福利性单位生产的产品价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分%。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。详细填写以下附表。		

**附表一：本项目所投中型企业产品清单**

品目号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：1、中型企业产品和小微型企业产品必须分别列表；

2、投标时应提供此表，未按此要求提供的，评审时不予以考虑。

**附表二：本项目所投小微企业产品清单**

品目号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：1、中型企业产品和小微型企业产品必须分别列表；

2、投标时应提供此表，未按此要求提供的，评审时不予以考虑。

**附表三：本项目所投残疾人福利性单位产品清单**

品目号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：1、投标时应提供此表，未按此要求提供的，评审时不予以考虑。

## 第三章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本磋商文件适用于“**采购邀请**”中所述采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “**采购人**”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购单位名称、地址、联系人及电话见**磋商文件前附表**。

2.2 “**采购代理机构**”是指集中采购机构以外，受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。本磋商文件中采购代理机构是指新疆重道敬德招标咨询有限公司。

2.3 “**供应商**”是指向采购人提供货物或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “**货物**”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “**服务**”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象（磋商文件规定供应商须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训、物业、保安、保洁以及其他类似的义务）。

#### 3. 供应商的资格审查要求

##### 3.1 供应商的资格审查要求：

供应商应按第一章“三、供应商的资格审查要求”提供资格审查资料，须真实、有效，如发现有虚假资料，取消其响应资格，同时对其进行严肃处理。

##### 3.2 供应商存在下列情形之一的，不得参加本项目采购活动：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）在参加本项目政府采购活动前 3 年内，在经营活动中因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 4. 响应费用

4.1 供应商应自行承担所有参与采购活动的相关费用，不论响应结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担。

##### 4.2 收费标准

招标代理机构参考国家发改委发改价格【2011】534 号文件的标准计算，发改办价格[2003]857 号、国家计委计价格[2002]1980 号等文件规定，向中标供应商收取代理服务费。

##### 招标代理服务收费标准(费率)

(发改价格【2011】534 号、发改办价格【2003】857 号、计价格【2002】1980 号)

服务类型中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 及以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%

500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

例：货物采购中标金额 630 万的代理服务费计算（单位：万元）

$$100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (630 - 500) \times 0.8\% = 6.9 \text{ 万}$$

代理服务费也可实行市场调节价，由代理机构、采购人和中标人另行商定。

### 5. 授权委托书

供应商代表若不是供应商的法定代表人，应持有法定代表人授权委托书，并附法定代表人身份证明。

### 6. 联合体响应

6.1 除磋商文件前附表另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体响应。

6.2 供应商以联合体形式响应，除应符合本章第 3 款规定外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；
- (2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (3) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

### 7. 采购进口产品

7.1 政府采购应当采购本国货物和服务。但有下列情形之一的除外：

- (1) 需要采购的货物或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的；
- (2) 为在中国境外使用而进行采购的；
- (3) 其他法律、行政法规另有规定的。

所称本国货物和服务的界定，依照国务院有关规定执行。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与响应竞争。

### 8. 响应保证金

8.1 按有关规定，响应保证金数额为预算金额的 1%。供应商应在保证金到账截止时间前交纳保证金，并作为其响应的一部分。响应保证金是为了采购代理机构和采购人免遭因供应商行为蒙受损失而设立的。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳响应保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

8.2 响应保证金到账截止时间与开标时间一致，并将响应保证金缴纳收据，编制在响应文件相应位置。响应保证金须从投标供应商账户转出（基本户或一般户均可），不得由他人账户代交。保证金交纳须按项目名称进行交纳。供应商为联合体的，可由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的响应保证金对联合体各方均具有约束力。

8.3 开标时，对于未按要求交纳响应保证金的，将视为非实质性响应而予以拒绝，投标无效。

8.4 响应保证金有效期同投标有效期。

8.5 退还响应保证金

8.5.1 退还时间

中标供应商与采购人签订采购合同后申请退还，未中标供应商在中标公示期满后申请退还，新疆重道敬德招标咨询有限公司在受理日起五个工作日内退还。

8.5.2 退还方式

响应保证金退还为公对公账户电汇业务，我单位不退还现金。

8.5.3 提交资料

未成交供应商退还响应保证金时需提供响应保证金电汇、网银等非现金形式缴纳凭证（凭证备注栏清晰注明用途及本次采购项目简称）还须携带以下资料：

- 1、开户许可证或基本存款账户信息复印件
- 2、收据（格式参照收据模板）
- 3、中标服务费打款凭证（打印回单）
- 4、响应保证金打款凭证（打印回单）

成交供应商退还保证金时需提供与采购人签订的合同原件一份及盖章扫描生成的 PDF 格式电子版合同。

8.5.4 发生下列情况之一的，响应保证金将不予退还：

- （1）供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
- （2）供应商在提交磋商文件截止时间后撤回磋商文件的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）中标供应商不按规定缴纳采购服务费的；
- （5）供应商在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金；
- （6）打架斗殴，扰乱开标现场秩序；
- （8）法律法规及采购文件规定的其他情形。

**9. 磋商文件的理解**

供应商应认真阅读、审查磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等要求，保证其完全理解磋商文件内容。供应商在响应截止时间后，不得存在误解和遗漏，要求更改已提交的响应文件。供应商的报价被认为已包括本项目采购范围内的全部内容。如果漏项被认为分摊到其他子目中，将不予重新计价；如果计算错误，在项目结束后，也将不予调整。如果供应商未按照磋商文件的要求提交全部资料，或没有对磋商文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其响应可以被拒绝，由此带来的风险由供应商自行承担。

**10. 项目变更程序**

项目如有变更，应由采购人向财政相关部门提出书面变更申请，申请的内容：

- (1) 申请变更的理由；
- (2) 变更的内容，资金或其他。

变更申请须报财政相关部门审批后方能变更，否则变更无效，由此引起的纠纷采购代理机构不承担任何责任。

#### **11. 廉洁自律承诺要求**

11.1 采购代理机构工作人员保证不接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不收受礼品、现金、有价证券等，不向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

11.2 所有供应商必须填写《反商业贿赂承诺书》。（不填将视为无效响应）

### **二、磋商文件**

#### **12. 磋商文件的组成**

12.1 本磋商文件（共七章）及本章第 15 款对磋商文件所作的澄清或修改文件，均属于磋商文件的组成部分。

12.2 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商自行承担。

#### **13. 磋商文件的提供**

13.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不少于五个工作日。具体提供期限见磋商文件第一章。

13.2 供应商应及时获取磋商文件，并按规定要求完成响应。

13.3 磋商文件的提供期限截止时，确认响应的供应商少于三家，采购代理机构可以延长磋商文件的提供期限，并在交易平台发布更正公告。延长磋商文件的提供期限，遵守本章第 15 款关于磋商文件修改的规定。

#### **14. 偏离**

本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和一般商务和技术条款（参数）偏离。

#### **15. 磋商文件的澄清与修改**

15.1 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在响应截止时间至少五日前，以更正公告形式发布于交易平台，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

15.2 如果澄清或者修改文件发出的时间距响应截止时间不足五日，将相应顺延响应截止时间。

15.3 如果磋商文件的澄清或者修改文件的内容与之前发布的磋商文件等材料中相关内容冲突，请供应商执行磋商文件澄清或者修改文件的内容，之前发布的磋商文件等材料中相关内容自动废止。

#### **16. 推迟响应截止时间和开启时间**

采购代理机构可以视采购具体情况推迟响应截止时间和开启时间，将变更时间以更正公告形式发布于交易平台，并以书面形式通知获取磋商文件的供应商。

### **三、响应文件**

17.响应文件（包含纸质响应文件和电子响应文件）的组成响应文件由资格证明文件、商务文件、技术文件三部分组成。详见第七章响应文件格式与要求。

#### 18. 响应文件的编制

18.1 纸质响应文件的编制：以不褪色的 A4 纸双面打印生成纸质响应文件，并胶订成册。（正本 1 本、副本 4 本分册装订，密封包装）

电子响应文件的编制：（1 份）纸质版响应文件加盖公章的扫描件，以 U 盘或光盘形式提交，（单独密封）

资格证明文件的编制：按第一章“三、投标人的资格审查要求”提供资格审查资料（单独密封）

18.2 开标、评标、授标均以标段为单位，投标人根据自身实力可对多个标段进行投标。若投标人参与多个标段时，应分别编制响应文件、分别密封包装，并按第二章的要求在所有的密封袋上清楚标明相关信息，并加盖投标人公章（或投标专用章）。

18.3 供应商应当对磋商文件的要求和条件做出明确响应。

18.4 供应商可以根据磋商文件要求，结合现有技术的发展对磋商文件中“采购内容与要求”的设计方案、产品规格型号进行修正，提出更好的建议和设计方案，但该修正必须遵循“在保障投资的前提下，性能就高不就低”的原则，否则视其修正为无效修正。

#### 19. 响应文件的签署

##### 19.1 纸质响应文件的签署

19.1.1 应按磋商文件要求对纸质响应文件进行签署、签章，未按要求进行签署、签章的，评标时将视为无效响应文件。

19.1.2 响应文件中的任何插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位公章并由供应商的法定代表人（或授权代表）签字确认，否则其改动无效。

##### 19.2 电子响应文件的签署

19.2.1 电子响应文件具有法律效力，若响应文件内容与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

19.2.2 电子响应文件的提交：纸质响应文件加盖公章的扫描件，以 U 盘或光盘形式提交。

#### 20. 响应语言

供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关采购事宜的所有来往函电均使用中文。

#### 21. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 22. 报价要求

22.1 供应商应按磋商文件规定的要求及责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

22.2 供应商应按《报价表》和《供货一览表》（或《分项价格表》）的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价，总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，在评审时将视为无效响应。

22.3 除磋商文件另有规定外，供应商对本项目每个标段只允许有一个首次报价，不接受选择性报价，否则，在评审时将视为无效响应。响应文件应按磋商文件所提供的采购内容与要求

标明单价、总价。单价与总价不符者，适应单价的原则。总价应用数字和文字两种形式分别表示，数字和文字有不同，总价以文字表述为准。

22.4 供应商的报价不得超过项目预算金额（含标段预算金额）或者最高限价，否则，在评审时将视为无效响应。本项目预算金额为最高限价。

22.5 最后报价不得高于首次报价，若价格下浮超过首次报价的 10%，应给出合理解释。最后报价即为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更（除不可抗力因素）。任何包含价格调整要求和附加条件的报价，在评审时将视为无效响应。

22.6 采购内容与要求的安装、调试和培训的费用应包含在报价中。

22.7 供应商应该考虑但没有考虑到的任何费用应由供应商自行承担。

22.8 响应文件报价出现前后不一致的，按照本章第 31.5.4 款规定修正。

22.9 分项价格表应包含以下内容：

- (1) 产品报价应按照厂家所提供的产品标准配置和选件分类按规格型号进行报价。
- (2) 磋商文件中采购内容与要求中的备件价格。
- (3) 运输费、保险费、税费和产品运抵交货地点所产生的其他费用。
- (4) 售后服务费。

### 23. 响应文件的内容

#### 23.1 资格证明文件

23.1.1 资格证明文件包含但不仅限于第一章要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

23.1.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方具有同类资质的资格证明文件、联合体协议。否则，在资格审查时将视为无效响应。

23.1.3 供应商有下列情形之一的，视为无效响应：

- (1) 未按磋商文件要求提交资格证明文件的或提供虚假资格证明文件的；
- (2) 资格证明文件不在有效期内或未按有关规定年审合格的。

#### 23.2 商务文件

商务文件内容包括资质证明、工作业绩、技术实力等反映供应商的项目实施能力的文件。主要包括：

- (1) 开标一览表（报价表）；
- (2) 业绩资料；
- (3) 资质证明文件（如果需要）；
- (4) 其他证明文件（如果需要）。

#### 23.3 技术文件

技术文件主要反映磋商文件要求的有关技术方案、技术规格以及所提供详细技术指标等内容。技术文件内容主要包括：

- (1) 项目概况及特点；
- (2) 技术方案（或服务方案）及设计图纸（如果需要）；
- (3) 技术规格（或服务细则）；

- (4) 供货一览表（或分项报价表）；
- (5) 产品说明书；
- (6) 技术培训；
- (7) 供货及质保承诺（或完工期及服务期承诺）；
- (8) 项目负责人和技术负责人名单简历及相关证书；
- (9) 项目管理人员明细表和分工；
- (10) 该项目劳动力配置情况；
- (11) 其他证明文件（如果需要）。

#### **24. 响应文件实质响应磋商文件**

24.1 供应商应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合磋商文件规定的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

24.2 供应商应按磋商文件要求详细填写相关表格。

24.3 商务、技术偏离表应对照磋商文件所有商务、技术要求逐条详细填写响应内容，不得简单以“均响应”、“完全响应”等同等含义文字代替商务、技术要求的描述，否则磋商小组将判定其未响应。供应商如有涉及商务、技术内容的响应优惠应当在商务、技术偏离表中填写。

24.4 磋商文件前附表规定供应商需要提供样品的，如有以下情形之一，在评审时将不予评分。

- (1) 未按磋商文件前附表规定的时间、地点提供样品的；
- (2) 提供的样品与磋商文件中规定的样品标准要求不一致的

#### **25. 响应有效期**

响应有效期见“第一章 磋商文件前附表”，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评审、确定成交供应商以及签订合同。响应有效期不足的，在评审时将视为无效响应。

### **四、响应文件的提交、修改和撤回**

#### **26. 纸质响应文件的提交**

26.1 响应文件、资格审查资料均应独立密封包装提交，封套或外包装上应加盖投标人公章（或投标专用章）。

26.2 封套或外包装上应载明的内容见“第二章 磋商文件前附表”。

26.3 应按照“第二章 磋商文件前附表”规定的时间提交至指定的地点。任何单位和个人不得在开标前开启已提交的响应文件。

26.4 逾期送达或者未按磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，将被拒绝接收。

26.5 磋商文件中要求“原件备查”的，按照“第二章 磋商文件前附表”规定执行。

#### **27. 电子响应文件的提交**

纸质响应文件加盖公章的扫描件，以 U 盘或光盘形式提交，（单独密封）

#### **28. 响应文件的修改和撤回**

28.1 供应商在磋商文件规定的响应截止时间前可以撤回响应文件，也可以撤回并修改后重新提交。在响应截止时间之后，供应商撤回响应文件的，其保证金将不予退还。

28.2 无论成交与否，供应商的响应文件均不予退还。

## 29. 无效响应

供应商有下列情形之一的，视为响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 相关法律、法规规定的其他形式。

## 五、开启与评审

### 30. 开启

由采购代理机构按磋商文件规定的时间和地点主持采购会议，参会人员由采购代理机构工作人员（主持人、记录人）、监标人员（采购人代表）、以及供应商组成。

30.1 开启时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评审：

- (1) 纸质响应文件未按照磋商文件的要求予以密封或未按照要求提交的；
- (2) 电子响应文件未按磋商文件要求提交的；
- (3) 未按磋商文件内容执行的或其他违反法律、法规的情形。

### 30.2 开启程序

30.2.1 主持人宣读开启规程。

30.2.2 资格审查：根据法律法规和磋商文件的规定，监标人及工作人员对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备响应资格，并现场宣布审查结果。

30.2.3 唱标：主持人当众宣读供应商的名称、报价，供货期及质保期或完工期及服务期等采购代理机构认为合适的其他详细内容。

30.2.4 确认结果：与会各方代表签名确认成交结果。

## 31. 评审

### 31.1 磋商小组

31.1.1 评审由依法组建的奇数人数组成的磋商小组负责。评审依法进行，任何单位和个人不得干预、影响评审的过程和结果。

### 31.2 评审原则

- (1) 评审过程中应遵循公开、公平、公正、择优的原则；
- (2) 评审应同时维护采购人和供应商的利益；
- (3) 资格审查合格的供应商，成交机会均等；
- (4) 磋商小组成员应独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (5) 磋商小组成员不得私自泄露评审内容；
- (6) 评审采取质量、性能、价格、服务综合评比。

### 31.3 评审方法

评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，按照评审因素的量化

指标评审，综合得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

### 31.4 响应文件的初步评审

#### 31.4.1 符合性审查

磋商小组将对进入评审阶段的响应文件进行审查，依据磋商文件的规定，针对响应文件的有效性、完整性和响应程度按照以下对照表逐项列出全部偏差，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。响应偏差分为重大偏差和细微偏差。

符合性审查对照表

乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目(ZDJD2023-CS-004)评审细则					
序号	审查内容	审查因素	是否符合		说明
			是	否	
1	响应文件签署	响应文件按磋商文件的规定签章及签名			
2	响应文件编制要求	按照磋商文件要求提交响应文件，字迹清晰			
3	响应有效期	符合磋商文件前附表的规定			
4	投标报价唯一	报价唯一；报价未超过预算金额或者 最高限价			
5	供货期及质保期或完工期及服务期	满足磋商文件的要求			
6	不能接受的条件	响应文件中无采购人不能接受的条件			
7	违法投标行为	无磋商文件 29 款中的任一情形			
8	其他要求	符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性条款			

下列情况属于重大偏差：

- (1) 不完全满足资格审查条件；
- (2) 响应文件未按磋商文件的规定签章及签名；
- (3) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (4) 响应文件载明的生产、检验标准和方法等不符合磋商文件的要求；
- (5) 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求。如：
  - ① 未按照磋商文件要求提交响应文件，字迹模糊不清；
  - ② 响应有效期不足；
  - ③ 对同一项目报有两个或多个报价、报价超过预算金额或者最高限价；

- ④ 报价不合理，存在重大漏项、笔误；
- ⑤ 供货期及质保期或完工期及服务期不满足磋商文件的要求。
- (6) 响应范围小于磋商文件规定的采购范围，缺漏磋商文件要求的内容；
- (7) 纸质响应文件与电子响应文件内容不一致。

响应文件如有上述重大偏差之一的，视为未能对磋商文件做出实质性响应，为无效响应，不再进入以后的评审程序。

细微偏差是指响应文件实质性响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息或数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

磋商小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在评审结束前予以补正。

磋商小组根据上述评审标准，确定入围供应商名单，只有成为入围供应商，才能进入综合评审阶段。

磋商小组判定响应文件是否实质性响应只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离使其成为实质性响应。

**31.4.2** 如有下列情形之一，磋商小组应予以废标，并将理由通知所有供应商。

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件做出实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算金额的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

**31.4.3** 多家供应商提供同一品牌产品响应的，在统计供应商数量时要求如下：

(1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商响应同一合同项下采购的，按一家供应商计算，评审后综合得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

(2) 非单一产品采购项目时，多家供应商提供的磋商文件载明的核心产品品牌相同的，按前(1)规定处理。

### **31.5 澄清有关问题**

**31.5.1** 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

**31.5.2** 磋商小组为了有助于响应文件的评审，可以要求供应商就响应文件中非改变实质性内容的部分做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变响应文件实质性内容的澄清，磋商小组将不予接受。

**31.5.3** 供应商的澄清、说明或者更正应当采用文字形式，并根据要求进行签章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的响应范围或者改变响应文件的实质性内容。

**31.5.4** 响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中《开标一览表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标一览表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。供应商应对修正后的报价进行确认，如不确认，评审时将视为无效响应。

31.5.5 有效的文字澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

### 31.6 综合评审

31.6.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

31.6.2 评审时，磋商小组各成员应当对每一份响应文件进行独立评价、计分。

#### 31.6.3 经济部分评审：

(1) 本次采购方式为竞争性磋商，供应商在响应截止时间内递交的响应文件中的报价为首次报价；磋商小组分别与供应商进行技术、服务等磋商，评审过程中，磋商小组可以要求所有实质性响应磋商文件的供应商在规定的时间内再次提交报价，该报价为最后报价，供应商的最后报价进入经济部分评审。评审阶段如采购内容无实质性增加，则供应商最后报价不得高于首次报价，否则经济部分评审按零分处理，且报价不纳入计分体系。供应商最后报价的下浮高于首次报价的10%以上（含10%）的，应在报价单上注明降低报价的主要构成。经济部分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的报价为评审基准价，其经济得分为满分，其他有效供应商的经济得分统一按照下列公式计算：

经济得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

(2) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与经济部分评审。

(3) 涉及政府采购政策优惠的，按磋商文件前附表规定调整供应商的技术、价格得分或总得分。

(4) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，使其报价可能低于其个别成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理的，磋商小组应当将其视为无效响应。

#### 31.6.4 商务、技术部分评审：

磋商小组各成员依据评审因素的量化指标及评审原则，对响应文件进行评审打分。

#### 31.6.5 综合得分：

经济得分与商务、技术得分的总和为供应商的综合得分。计算综合得分时，如有小数，保留两位小数。综合得分最高者为推荐成交供应商，若出现几家供应商综合得分相同的情况，报价最低者为推荐成交供应商。

31.6.6 磋商小组若发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人及采购代理机构沟通并作书面记录。采购人及采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

### 31.7 推荐成交候选人名单

31.7.1 磋商小组经过初步评审、综合评审后，须按照“真实、公正、可行”的原则，通过审查分析，对实质上响应磋商文件要求的供应商的响应情况编写评审报告，按综合得分由高到低顺序（综合得分相同的，按价格由低到高顺序）推荐前 3 名为成交候选人。

31.7.2 由磋商小组推荐的前 3 名成交候选人名单中确定成交供应商。确定成交供应商的原则：排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者未能按磋商文件的规定交纳响应保证金的，确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

## 六、成交公告与成交通知书

### 32. 成交公告

确定成交供应商之日起 1 个工作日内，采购代理机构在财政部门指定的网站上发布成交结果。

### 33. 成交通知书

33.1 成交公告的公示期满后，采购代理机构将以数字电文形式向成交供应商发出《成交通知书》，宣告其响应已被接受。《成交通知书》对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

33.2 《成交通知书》发出后，采购人不得擅自改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交资格。

33.3 公示期满后 10 个工作日内，成交供应商未领取《成交通知书》，将视为成交供应商放弃成交资格，采购代理机构可直接调整成交结果。

## 七、质疑

34. 提出质疑的供应商应当是直接参与本次采购活动的供应商。

35. 供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

36. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

37. 前款供应商“应知其权益受到损害之日”是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

38. 供应商提出质疑的，应提供质疑函和必要的证明材料。

39. 质疑函应当包括以下内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
  - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - (4) 事实依据；
  - (5) 必要的法律依据；
  - (6) 提出质疑的日期。
40. 质疑函应当由供应商法定代表人或其授权代表（附法定代表人授权委托书）签名并加盖公章。
41. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。
42. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## 八、合同签订

### 43. 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不仅限于以下内容：

服务周期：

质量标准及验收办法：

付款方式：

考核评标体系：

服务周期清算办法：

.....

### 44. 签订合同

44.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，依据磋商文件和成交供应商的响应文件与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

44.2 合同签订时，采购人和成交供应商必须以磋商小组确认的响应文件为依据，采购人不得与成交供应商私自协商变更响应文件“供货一览表”中的设备，降低产品性能，骗取财政性资金。若因系统建设需要，不得不更改产品的品牌及配置，必须经相关部门审核同意后方可变更，否则变更无效。

44.3 合同自签订之日起三个工作日内，成交供应商应向采购人提供一份详细的工作时间表。

## 九、其他规定

45. 本磋商文件的解释权归新疆重道敬德招标咨询有限公司所有。

## 第四章 采购合同

乌鲁木齐市职业中等专业学校准军事化管理服务项目

采购编号：

采购人：

供应商：

签订日期： 年 月 日

\_\_\_\_\_（甲方）\_\_\_\_\_所需\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_经新疆重道敬德招标咨询有限公司组织的竞争性磋商采购项目。经磋商小组确定（乙方）为成交服务商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。但合同具体签订内容，双方签订合同时细化约定

一本同由合同文本和下列文件组成

- 1、合同一般条款
- 2、合同特殊条款
- 3、项目内容
- 4、合同补充条款或说明

二、服务名称容

（可后附详细服务内容）

三、合同金额

合同总金额：人民币\_\_\_\_\_（大写）

人民币\_\_\_\_\_（小写）

四、时间、地点、

1、服务期限：

2、服务地点：

五、服务：

供应商应提供详细的服务承诺，其内容必须包含且不仅限于如下内容：

- 1、服务期限一年
- 2、供应商提供的其他服务承诺。

五、付款方式及结算办法

签订合同后提交建设项目建设与实施详细方案后支付合同价款的 30%，剩余 70%按履约进度同比例支付价款。（具体付款及结算方式以双方协商结果为准）

六、违约责任

1、乙方无正当理由，违反本合同的有关规定，未能达到规定目标及服务质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，达不到合同要求的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

2、乙方无正当理由，违反本合同的有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的乙方应给予甲方经济赔偿。

3、乙方在承担一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

4、经甲方单方评估认为达不到合同要求的，甲方单方有权解除合同，乙方不得向甲方提出任何要求或主张。

#### 七、合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、本合同终止时，乙方应移交管理权，撤出本项目，协助甲方作好服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和管理的全部档案资料等。

#### 八、合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

#### 九、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如果协商不能解决争议，由采购人所在地有管辖权的人民法院管辖。

#### 十、诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照响应文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

#### 十一、合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，由甲方、乙方及采购代理机构各执\_\_\_\_\_份，该合同经甲方、乙方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后开始生效。

甲方名称及公章：

乙方名称及公章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签字日期：

签字日期：

注：最终付款方式以成交方和买方单位签订的合同为主。具体以实际签订为准，最终合同以与甲方签订合同为准。

## 第五章 综合评审方法

项目		分值	评审内容
价格部分 (20分)	报价	20	经济标采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其经济得分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算： 经济标得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格分值 （符合政府采购相关政策的在投标报价优惠后参与评审）
商务、技术部分 (80分)	业绩	4	供应商提供近三年（2020年1月1日）类似项目业绩，每提供一项得2分，最多得4分；（以合同或中标通知书复印件加盖投标商公章为依据），未提供不得分。
	人员配备	10	根据第六章 采购内容要求所要求的人数提供退役（伍）军人证，全部提供的得10分，每少一人扣2分扣完为止。 注：因考虑到校园包含女生宿舍所派人员不少于2名女性人员，若少于该项不得分
	服务方案	26	服务方案应根据“第六章 采购内容与要求”中项目服务内容进行编写，包括但不限于：军事体能训练、卫生的管理、学生一日学习、生活、操课秩序管理等内容编写服务方案，方案优的得26-18分；方案良好的得17-10分，方案中等的得9-1分，方案较差的不得分。
	管理制度	15	供应商提供管理制度的，管理制度完善，方案合理可行的，得15-7分；基本可行得6-1分，不可行得0分。
	思想政治工作和组织开展活动	10	配合班主任做好学生的思想政治工作，创造性地开展特色活动；配合学校对学生开展国防、军事纪律、法制、安全、反恐、爱国卫生等教育活动。方案合理可行的得10-6分；基本可行得5-1分不可行得0分。
	服务承诺	15	供应商提供服务承诺，包括但不限于：服务范围要求、项目管理的内容及职责要求、服务项目人员需求、服务目标要求、服务要求等方面的承诺服务承诺完全满足采购人需求得15-7分，基本满足得6-1分，不能满足得0分。
合计		100	

综合得分=经济得分+商务技术得分	
经济得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	
商务、技术得分=磋商小组各成员对商务、技术评分总和的算术平均值	
推荐的中标候选人数量	三名
说明	1、价格权值：综合评分法中货物或服务项目的价格分值占总分值（100 分）的比重。 2、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。

## 第六章 采购需求

### (一) 新生军训

- 1、参训学生: 新生约 1100 人
- 2、军训内容:队列、擒敌拳、体能训练、内务整理、军事思想
- 3、训练时间:14 天(包括会操表演)

### (二)日常学生准军事化管理

准军事化管理服务的主要内容

- 1、抓好军事体能训练
- 2、抓好卫生管理，维护公共设施，营造良好的校园环境。
- 3、规范一日学习、生活、操课秩序。
- 4、配合班主任做好学生的思想政治工作和组织开展活动

服务学生人数:1300 人

服务期限:1 年

### 四、项目服务内容

#### (一)服务范围:

学生军事体能训练、卫生管理、规范一日学习、生活、操课秩序、配合班主任做好学生的思想政治工作和组织开展活动

(二) 服务时间: 服务期限为 1 年，具体起始时间以合同为准。

#### (三)项目管理的内容

- 1、军事体能训练，包括新生军训 (时间 14 天，参训学生约 1056 人，军训内容为队列、擒敌拳、体能训练、内务整理、军事思想)、学生教官队伍的训练、日常学生军训的组织和指导。
- 2、卫生的管理，包括学生个人卫生意识教育、督导和检查:学生宿舍内务卫生;宿舍楼、教学楼、校园公共区域卫生;宿舍、教室卫生检查、评比、公布。
- 3、学生一日学习、生活、操课秩序管理。包括早操组织、课前集合、课间操组织、早中晚餐秩序、校园学生安全、学生晚自习、学生住宿及思想教育管理、校园学生不文明行为的督查、各类校内外大型活动的秩序维护及保障学生安全、管理学校护校队、每学期组织一次国防教育讲座、特殊区域学生违纪行为监督、每周一次安全大检查管理、学校劳动课的管理和安全保障、在校生仪容仪表及迟到早退纪律管理、各种学生集会组织及纪律管理;配合学校做好宿舍楼、教学楼设施设备的安全检查以及学生违禁物品的清查等工作。
- 4、配合班主任做好学生的思想政治工作，创造性地开展特色活动
- 5、配合学校对学生进行国防、军事、纪律、法制、安全、反恐、爱国卫生等教育活动;
- 6、服务项目人员需求

根据我校学生宿舍管理实际情况，要求对在校学生实施全天 24 小时准军事化管理，设 12 个教官管理岗位(校本部 7 个、北校区 5 个)，每个管理岗位分白班岗和夜班岗两班岗，每班岗 12 小时，全天共计 28 班岗。教官来源为年龄 35 岁以下的思想道德素质过硬，政审合格的持证退伍军人。

所派人员应符合以下要求:

- (1)驻校教官应知法，懂法，守法，依法办事，无违法犯罪记录
- (2) 驻校教官负责人应具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的业务培训，熟悉准军事化管理工作，具备高中毕业以上学历:
- (3)队员个人素质条件:人员身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染疾病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，无违法犯罪记录，高中文化程度以上，为退伍军人或警校毕业生(有退役军人证或警校毕业证)，无违法犯罪记录:
- (4)驻校教官有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知学校的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

## 7、服务目标要求

- (1)根据学校管理规定与服务要求，制定切实可行的准军事化管理方案，做到环节齐全、标准清晰、可操作性强、效果良好。
- (2) 依法办事，文明教育，严格管理，使学生养成良好的行为习惯，促进学生综合素质提升，维护正常的教学、生活秩序:
- (3)服务期间无责任事故发生

## 五、服务要求

- (1)树立“服务第一，以生为本”的思想，管理坚持原则，缜密严谨;服务以生为本、主动热情;处理问题依法依规、方法得当 ;注重思想教育，严禁对学生进行体罚和变相体罚。
- (2)上岗人员着装统一，仪表整洁，语言文明规范，工作尽职尽责。
- (3)保持住校教官队伍稳定，服务期内原则上不作人员变动，确实需要变动的，应

提前一周告知学校，驻校教官负责人变动需提前 1 个月通知校方。

(4)熟悉相关法律和学校管理制度，做到依法、依规办事，严禁与师生发生争吵，更不能与师生发生冲突，做到打不还手、骂不还口，通过正当渠道反应和解决问题。

(5)要加强对队员业务的管理，严格遵守法纪校规，严禁队员与在校学生谈恋爱、男女行为过密、与师生员工发生交易等行为，确保在校园内无违规事件发生；

(6)在学校的统一领导下开展工作，做好工作记录，驻校教官负责人每天须向学校相关主管人员口头或书面汇报工作，每星期向学校政教处书面汇报一次管理工作开展情况及信息反馈，重大情况须第一时间报告；

(7)在学校放假期间，根据学校假期工作需要，无条件完成好学校安排的工作任务。

## 六、其他要求见附件 1

- 1、服务标准：按照准军事化的要求和目标实施管理
- 2、服务过程中须执行经双方协商的特殊事项
- 3、服务过程中须执行双方约定的其他学生管理事项

## 附件 1：学校准军事化管理工作实施细则

为了进一步加强学生思想道德建设，帮助学生养成良好的生活和劳动习惯，促进学生健康成长和个性发展，全面提高教育教学质量，学校实行准军事化管理。具体如下：

- 1、本次军事化管理服务对象为乌鲁木齐市职业中等专业学校，两个校区学生住校生人数约为 1300 人左右，配备教官人数为 12 人，完成各项准军事化管理工作。
- 2、准军事化管理教官必须经过严格的政审和体检，符合服务对象管理需求。
- 3、管理教官性别搭配需要根据现行实际合理调配。
- 4、管理教官服务项目，内容，范围，目标：
  - (1)住宿学生管理；
  - (2)学生宿舍的管理；
  - (3)住宿学生的思想教育；
  - (4)学校的早操管理；
  - (5)宿舍区内外卫生管理；
  - (6)监督学生做好校园内的卫生清理及保洁工作；
  - (7)校园的学生安全管理；
  - (8)学校晚自习的管理；
  - (9)就餐秩序管理；
  - (10)校内外大型活动的集合整队，秩序维护学生安全；
  - (12)住宿学生违纪行为监督；
  - (13)每学期组织两次以上国防教育讲座；

(14) 每周一次宿舍安全大检查;

(15) 学校安排的其他事项;

### 一、准军事化管理工作实施方法

学校根据当前职业教育发展趋势和教育改革的现实需要,聘请由退伍军人组成的专业化公司,在学校内开展规范化、精细化学生管理工作。

### 二、准军事化管理工作标准

日常生活: 文明礼貌, 举止端庄, 令行禁止, 张弛有度;

集体活动: 行动快捷, 精神振作, 队伍整齐, 步调一致;

宿舍内务: 物品摆放, 整齐划一, 室内环境, 洁净明亮;

仪容仪表: 整齐朴素, 自然大方, 庄重典雅, 举止得当;

精神面貌: 内强作风, 外树形象, 斗志昂扬, 蓬勃向上;

### 三、准军事化管理工作具体要求:

1、宿舍内务卫生达到部队的标准: 被子叠放整齐, 床单平展, 物品摆放统一, 公共卫生干净明亮;

宿舍楼内卫生打扫要求: 保持楼道卫生干净整洁无任何垃圾杂物。

2、教官带领学生就餐和餐厅就餐情况, 使大家养成良好的用餐习惯, 做到文明用餐, 打饭时要排队, 不喧哗, 不打闹, 不浪费, 安静就餐, 文明用餐;

3、对学生晚自习进行管理, 组织好学生晚自习学习, 按照突发事件的应急预案工作, 以确保校园安全; 教官要重点巡视校园重点部位, 确保校园安全;

4、早晨组织学生打扫室外卫生, 保证室外环境卫生干净整洁, 夏天打扫后要洒水, 冬天要及时清理积雪并堆放成长方形, 及时清理垃圾桶内垃圾, 垃圾桶

表面要擦拭干净。

教官要严格落实执行日汇报制度，突发事件及时向学生科汇报并与班主任联系。

#### 四、准军事化管理教官每日工作流程

- 1、教官每日早晨 7：20 组织学生起床，学生在 7：30-7：40 内洗漱，安排并指导学生整理内务。
- 2、教官 7：40-8：10 集合出早操。安排早操内容(早操内容跑步锻炼身体，唱军歌军体拳等)。学生出早操要求：队列整齐，番号洪亮、出操时间控制在 30 分钟内；
- 3.教官 8：40-9：00 组织打扫宿舍卫生(要求内务统一，卫生干净)
- 4、教官在 9：00 清宿，任何人不得在宿舍逗留；
- 5、教官在 9：00-9：20 组织学生清扫校园环境卫生，并组织学生会劳动部认真检查，不合格班级重新打扫，确保在早晨 9：30 之前彻底清理卫生；
- 6、上午 9：30-10：00 学生组织晨读，教官进行组织内务检查，评比；
- 7、教官在 13：45-14：30 组织学生在食堂有序就餐；
- 8、教官在 18：30-19：30 监督学生在食堂有序就餐；
- 11、教官 20：30-22：00 组织学生会纪律部对各班的晚自习进行检查尤其是晚自习纪律、人员管控，安全等；
- 13、教官在 22：10 集合进行晚点名，检查学生是否在位，并且对当天所有准军事化管理工作作出总结和指导；
- 14、教官 23：00 查宿，每位教官必须落实所管辖范围的住宿学生人数，有违纪

及时做好登记及处理，有夜不归宿的学生及时与班主任沟通，并做好记录。

补充：关于晚自习的管理

根据学校晚自习时间 20:15 分组织学生集合准备上晚自习。教官以宿舍楼层为单位组织学生站队，各楼层教官向值班教官报告各楼层学生人数，考勤，仪容等情况由值班教官统一组织学生集合，由营长对当天的校园卫生，文明礼仪，仪容仪表，宿舍内务等工作进行讲评，对晚自习的纪律，内容提出要求，并组织学生上晚自习。

晚自习开始前 20 分钟由值班教官带领学生会干部对宿舍楼，教学楼，校园进行检查。教学楼入口由值班教官负责，学生有序进入，避免学生拥挤，发生踩踏等校园安全事件。

学生晚自习要求：晚自习期间任何人不准私自离开班级，除班长外，任何人不得离开自己的座位，以免造成楼道，班级混乱。晚自习期间任何人不得大声喧哗，不得接打电话，不得玩手机，以免出现噪音，影响学生学习。晚自习开始后教官进各班级检查班级人数，考勤，班级学生仪容仪表，班级卫生区域的卫生情况，晚自习纪律等。

晚自习下课五分钟所有人员在教学楼前集合，由教官统一安全带回宿舍，学生再进行自由活动。

## 五、消防演练

制定消防安全演练方案，每学期至少进行一次消防安全，防震逃生演练，给学生传授逃生，自救和互救的知识，教育引导学生在面对突发事件时做到沉着冷静，在提高学生集合速度的同时不断增强学生的消防安全意识。

## 第七章 响应文件格式与要求

### 目 录

- 一、响应文件封面
- 二、资格证明文件封面
- 三、 营业执照
- 四、法定代表人身份证明
- 五、法定代表人授权委托书
- 六、投标人基本情况
- 七、反商业贿赂承诺书
- 八、参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明
- 九、响应函
- 十、开标一览表
- 十一、业绩资料
- 十二、商务响应/偏离表
- 十三、其他证明文件
- 十四、分项价格表
- 十五、供货一览表
- 十六、拟投入主要设备
- 十七、技术响应/偏离表
- 十八、售后服务情况表
- 十九、项目负责人表
- 二十、拟投入本项目的主要成员表
- 二十一、重大违法记录的声明函
- 二十二、中小企业声明函
- 二十三、残疾人福利性单位声明函
- 二十四、节能环保产品
- 二十五、其他文件

## 一、响应文件封面示例

正本或副本

项目名称： XXXXXXXXXX

项目编号： XXXXXXXXXXXX

项目标段： XXXXXXXXXXXX

标段名称： XXXXXXXXXXXX

# 响 应 文 件

供应商名称（盖章）： XXXXXXXX法定代表人或授权代理人（签字及印章）： XXXXXXXX项目联系人： XXXXXXXX联系方式： XXXXXXXX

日 期 ： \_\_\_\_ 年\_\_月\_\_ 日

二、资格证明文件封面

项目名称： XXXXXXXXXX

项目编号： XXXXXXXXXX

# 响 应 文 件

(资格证明文件)

供应商名称（盖章）： XXXXXXXX

法定代表人或授权代理人（签字及印章）： XXXXXXXX

项目联系人： XXXXXXXX

联系方式： XXXXXXXX

日 期 ： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

三、营业执照

营业执照

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

供应商名称：

企业类型：

地址：

营业期限：

成立时间：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_，系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件 正面  (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面  (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，需提交本证明文件。

## 五. 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

新疆重道敬德招标咨询有限公司：

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名） \_\_\_\_\_ 为我公司授权代表，全权代理由贵方组织的 \_\_\_\_\_ 项目。（项目编号 \_\_\_\_\_）的采购活动的一切相关事宜，我公司均予以承认。

法定代表人证件号码（身份证）： \_\_\_\_\_

授权代表证件号码（身份证）： \_\_\_\_\_

授权代表无转委托。

附法定代表人及被授权人身份证复印件

法定代表人身份证正面
------------

法定代表人身份证背面
------------

被授权人身份证正面
-----------

被授权人身份证背面
-----------

供应商： \_\_\_\_\_（签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字及印章）

日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本授权委托书

## 六、投标人基本情况

## 投标人基本情况

## 1、名称及概况：

## (1) 投标人名称：

地址：

传真/电话号码：

邮政编码：

## (2) 成立或注册日期：

## (3) 统一社会信用代码：

## (4) 实收资本：

## (5) 近期资产负债表（到 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止）

①固定资产：

②流动资产：

③长期负债：

④流动负债：

⑤净值：

## (6) 法定代表人姓名：

## (7) 响应保证金信息

户名：

账号：

开户行：

开户行地址： \_\_\_\_\_ 省 \_\_\_\_\_ 市

2、开立基本账户银行的名称和地址\_\_\_\_\_

(提供银行基本存款账户信息复印件)

基本存款账户信息复印件
-------------

3、投标人企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（三证合一的投标人仅需提供营业执照副本）、响应保证金汇款凭证或收据等相关证件。

兹声明上述数据和资料是真实、有效的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日 期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、反商业贿赂承诺书

## 反商业贿赂承诺书

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合新疆重道敬德招标咨询有限公司的工作，我们供应商承诺如下：

- 1、不以各种名义给新疆重道敬德招标咨询有限公司工作人员借或送现金、有价证券及物品。
- 2、不以个人名义邀请新疆重道敬德招标咨询有限公司工作人员参与考察旅游活动和宴请活动。
- 3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明

## 参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明

新疆重道敬德招标咨询有限公司：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中从未有过《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（五）项和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条所称重大违法记录，包括：

- 1、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、在参加本项目政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

特此声明

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、 响应函

## 响 应 函

新疆重道敬德招标咨询有限公司：

根据贵方（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购邀请，正式授权签字代表  
（姓名、职务）代表供应商（供应商名称）\_\_\_\_\_提交下述文件并在此声明，所提交的投标文件内容完整、真实、有效。

- 1、资格证明文件：按第一章“三、供应商的资格审查要求”提供资格审查资料。
- 2、商务文件：响应函、开标一览表、分项价格表、商务响应与偏离表、业绩资料、其他证明文件；
- 3、技术文件：供货一览表、技术规格响应/偏离表、其他证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

- （1）按招标文件规定提供的货物（或服务）投标总价为：\_\_\_\_\_元(人民币大写)。
  - （2）、供货期/完工期及服务期：自签订合同之日起 \_\_\_日（交货、安装、调试）
  - （3）、质保期\_\_\_年。
  - （4）、按招标文件的规定履行合同责任和义务。
  - （5）、我方已仔细阅读全部招标文件，完全理解并同意放弃对招标文件有不明及误解的权利。
- 4、我方承诺以中标为目的参与本次采购活动，自开标之日起遵循本招标文件规定，若我方成交，在招标文件前附表中规定的投标有效期内我方将履行本投标文件中的承诺，且在此期限内投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、投标有限期\_\_\_\_\_天。
  - 6、根据“第一章 采购邀请”第二条规定，我方承诺具备下列条件：
    - （1）具有独立承担民事责任的能力；
    - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
    - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录;
- (6) 与采购人和新疆重道敬德招标咨询有限公司无任何的隶属关系或者其他利害关系。
- (7) 法律、行政法规规定的其他条件。

7、同意我方在响应截止时间后撤回响应文件, 同意贵方没收响应保证金。

8、同意提供贵方可能要求的与本次采购有关的一切数据或资料。

9、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

10、我方接受按采购人委托向贵方支付招标代理服务费, 如果成交, 保证履行磋商文件中承诺的全部责任和义务, 切实履行《 政府采购合同》中的全部条款, 响应总报价已包含招标代理服务费 ( (招标代理服务费) 按照招标文件第三章投标人须知中所列收费标准计算), 并承诺向贵单位足额支付。

11、详细信息:

供应商名称: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人 (或授权代表): \_\_\_\_\_ (签字及印章)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

开户行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

备注:

1、除可填信息外, 对本投标函的任何修改将视为非实质性响应, 在评审时视为无效投标。

2、供应商营业执照注册成立不足三年的, 承诺声明时间自成立始至参加本次采购活动止。

## 十、报价表（开标一览表）

## 开标一览表

（货物类）

[货币单位：人民币元]

项目名称		项目编号	
项目标段		标段名称	
总报价	大写： _____ 小写： _____		
服务期	自签订合同之日起 _____ 年		
人员配备时间	_____ 日历日		
响应有效期			
备注			

## 填报要求：

1. 投标总报价包含所有税费。
2. 需另行单独密封递交，具体见投标人须知。

供应商： \_\_\_\_\_ （签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 十一、业绩资料

## 类似业绩汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

项目标段：\_\_\_\_\_ 标段名称：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	采购单位	合同金额	合同签订时间	完工时间	备注
	合计					

附：业绩合同复印件（若合同页数较多，可只编制主要页。）

注：投标人须将合同或中标通知书复印件或成交通知书（加盖单位公章）附后。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 十二、商务响应/偏离表

## 商务响应/偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

项目标段：\_\_\_\_\_ 标段名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
.....					

注：1、“商务响应/偏离表”，投标人应作详细的文字说明，不得简单填写“均响应”、“完全响应”等同等含义文字，否则，评标委员会将视为未响应。

2、“响应/偏离”应注明“响应”或“正/负偏离”。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

### 十三、其他证明文件

#### 其他文件（如需要）

注：编制与本项目有关的其他文件。（如方案计划、售后服务等内容）

## 十四、分项价格表（如需要）

## 分项价格表

（服务类）

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目标段：\_\_\_\_\_标段名称：\_\_\_\_\_

[货币单位：人民币元]

序号	服务名称	计量单位	具体说明	单价	数量	合计金额	服务期	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
合计	¥							

填报要求：

注：1. 供应商须按“分项价格表”的格式详细报出竞标总价的各个要求内容组成部分的报价。

2. “分项价格表”各项要求内容报价合计应当与“报价表”中初始报价合计相等。

3. 请尽量完整、准确的填写“型号规格”，否则将影响供应商的得分。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 分项价格表

(货物类)

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目标段：\_\_\_\_\_标段名称：\_\_\_\_\_

[货币单位：人民币元]

序号	分项名称	计量单位	具体说明	单价	数量	合计金额	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
合计							

填报要求：

- 注：1. 供应商须按“分项价格表”的格式详细报出竞标总价的各个要求内容组成部分的报价。
2. “分项价格表”各项要求内容报价合计应当与“报价表”中初始报价合计相等。
3. 请尽量完整、准确的填写“型号规格”，否则将影响供应商的得分。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 十五、供货一览表 （如需要）

## 供货一览表 （货物类）

项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

项目标段： \_\_\_\_\_ 标段名称： \_\_\_\_\_

[货币单位：人民币元]

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
合计	¥						

供应商： \_\_\_\_\_ （签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

注：主要技术参数和技术指标可另页描述。

## 十六、拟投入主要设备（如需要）

## 拟投入主要设备（服务类）

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目标段：\_\_\_\_\_标段名称：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	规格型号及主要技术参数	投入数量 (单位)	性能说明	产品来源	品牌	产地
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

十七、技术响应/偏离表

服务内容响应/偏离表

(服务类)

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

项目标段: \_\_\_\_\_ 标段名称: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
...					

填报要求:

“响应/偏离”应注明“响应”或“正/负偏离”。

供应商: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或授权代表人(签字及印章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 技术规格、参数响应 / 偏离表

(货物类)

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

项目标段: \_\_\_\_\_ 标段名称: \_\_\_\_\_

序号	货物名称	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
...					

填报要求:

“响应/偏离”应注明“响应”或“正/负偏离”。

供应商: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或授权代表人(签字及印章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

## 十八、售后服务情况表

## 售后服务情况表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目标段：\_\_\_\_\_标段名称：\_\_\_\_\_

序号	项目	投标人承诺	备注
1	保修期内售后服务情况 (可用附页和宣传材料)	生产厂商售后服务情况：	
		供应商售后服务情况：	
2	保修期后售后服务		

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 十九、项目负责人

## 项目负责人 (如需要)

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

项目标段: \_\_\_\_\_ 标段名称: \_\_\_\_\_

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任何职务		备注	

供应商: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人或授权代表人 (签字及印章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 二十、拟投入本项目的主要成员表（如需要）

## 拟投入本项目的主要成员表（服务类）

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目标段：\_\_\_\_\_标段名称：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 二十一、重大违法记录的声明函

## 重大违法记录的声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_\_（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称为：\_\_\_\_\_项目  
编号：\_\_\_\_\_的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动  
前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、  
较大数额罚款等行政处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 二十二、中小企业声明函

## 中小企业声明函（货物）

致：（采购人或采购代理机构）：

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加新疆重道敬德招标咨询有限公司组织的(项目名称)，(项目编号)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于(磋商文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称)，从业人员\_人，营业收入为\_万元，资产总额为\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称)，属于(磋商文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称)，从业人员\_人，营业收入为\_万元，资产总额为\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称\_\_\_\_\_ (盖章)

日期:\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 中小企业声明函 (工程、服务)

致：（采购人或采购代理机构）：

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加新疆重道敬德招标咨询有限公司组织的(项目名称)，（项目编号）的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

- 1.(标的名称)，属于(磋商文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_人，营业收入为\_万元，资产总额为\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称)，属于(磋商文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_人，营业收入为\_万元，资产总额为\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业):

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称\_\_\_\_\_ (盖章)

日期:\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 二十三、残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

致：（采购人或采购代理机构）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的采购项目名称\_\_\_\_\_项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）圆整（¥：\_\_\_\_\_）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商\_\_\_\_\_（盖章）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

## 二十四、节能环保产品（如需要）

节能环保产品声明或情况说明及证明材料（格式如下）

如招标项目的产品不涉及到节能环保产品则，《节能环保产品声明函》改为《节能环保产品的情况说明》格式自拟，要求加盖投标供应商公章。

要求及注意事项：投标产品属于节能环保产品目录的提供财政部官网截屏作为证明文件并加盖供应商公章，材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

### 节能环保产品声明函

致：（采购人或采购代理机构）：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投产品为财政部、国家发展改革委第XXX（必须是最新一期）期节能产品政府采购清单产品，制造商为  ，品牌为  ，产品型号为：  ，节能标志认证证书号为  ，节能产品认证证书有效期截止日期为  。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商                    （签章）：

法定代表人或授权代表人（签字及印章）：                    

日 期：   年  月  日

## 二十五、其他文件（如需要）

### 投标货物技术性能指标的详细描述

#### 一、主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- 1、投标货物详细技术参数及图片资料；
- 2、投标货物的质量标准；
- 3、对投标货物的运输和组织措施方案；
- 4、厂家的技术支持；
- 5、售后服务点名称、电话，负责人员及地址（附售后服务点证明材料）；
- 6、安全、突发应急方案；
- 7、供应商认为对投标有利的其他资料。

#### 二.供应商认为响应文件范本尚未涵盖的信息内容

注意事项：供应商格式自拟对补充内容须加盖供应商公章。

#### 三.其他

注意事项：投标供应商认为与采购项目相关的磋商文件未提供格式的其他佐证文件、资料、声明及承诺等（格式自拟，复印或扫描件须加盖竞标供应商公章），非国家行政机关出具的证明文件，由专家磋商小组评审其有效性。