

阿克苏地区第一人民医院采购办公

日杂一批项目

项目编号:分 2023-01-93

竞争性谈判文件

委托单位:阿克苏地区第一人民医院

采购代理:新疆泽标项目咨询有限公司

日期:2023年4月

谈判文件

项 目 名 称:阿克苏地区第一人民医院采购办公日杂一批项目

采 购 人 (公 章): 阿克苏地区第一人民医院

法 定 代 表 人 (签 字 或 盖 章):

联 系 人: 王磊

电 话: 0997-2129520

采 购 代 理 机 构 (公 章): 新疆泽标项目咨询有限公司

法 定 代 表 人 (签 字 或 盖 章):

联 系 人: 张静

电 话: 15739233907

联 系 地 址: 阿克苏市民主北路 56 号天山熙湖二期 35 号楼

2023 年 4 月

目 录

第一部分

竞争性谈判公告

第二部分

投标人须知

第三部分

采购项目需求说明

第四部分

响应文件格式

第五部分

合同条款（仅供参考）

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

阿克苏地区第一人民医院采购办公日杂一批项目的潜在供应商应在政采云平台获取采购文件,并于2023年4月24日16点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: 分 2023-01-93

项目名称: 阿克苏地区第一人民医院采购办公日杂一批项目

采购方式: 竞争性谈判

预算金额: 1593262.00 元

最高限价: 1593262.00 元

采购需求: 详见采购文件及清单。

合同履行期限: 合同签订后7日历天完成供货。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目面向小微企业。

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通

知》（国办发〔2007〕51号）；

（4）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

（5）投标产品为计算机、打印机、空调、照明产品、电视机、电热水器、显示器、便器、水嘴等九大类政府强制采购的产品，必须为国家财政部、环境保护部、国家发改委等有关部门发布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》中的产品。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有有效经年检的三证合一的营业执照原件；

（2）具有近一年（2022）的财务审计报告，新成立公司不足一年的提供财务报表；

（3）提供近六个月完税证明和盖有社保局公章的社保缴纳证明（社保缴纳证明中含法人或委托人的社保明细）；

（4）法定代表人到场需提供法定代表人身份证明及身份证原件，授权委托人到场的需提供附有法定代表人身份证明的授权委托书及被委托人身份证原件；

（5）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（供应商网上自行打印后加盖公章）；

（6）提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函原件）；

三、获取采购文件

时间：2023年4月20日至2023年4月23日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台（<http://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

四、响应文件提交

截止时间：2023年4月24日16点00分（北京时间）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

五、响应文件开启

时间：2023年4月24日16点00分（北京时间）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本公告在新疆政府采购网发布。

2. 请各供应商随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。

3. 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取谈判文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。

4. 各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未

办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

5、供应商可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。

6、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。

7、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：阿克苏地区第一人民医院

地址：阿克苏市北京西路 25 号

联系方式：0997-2129520

2. 采购代理机构信息

名称：新疆泽标项目咨询有限公司

地址：阿克苏市民主北路 56 号天山熙湖二期 35 号楼

项目联系人：张静

联系方式：15739233907

第二章 投标人须知

投标人须知附表

序号	条款名称	内 容 规 定
1	项目名称	阿克苏地区第一人民医院采购办公日杂一批项目
2	项目编号	分 2023-01-93
3	采购人	名 称：阿克苏地区第一人民医院 地 址：阿克苏市北京西路 25 号 联系人：王磊 联系方式：0997-2129520
4	代理机构	名 称：新疆泽标项目咨询有限公司 地 址：阿克苏市民主北路 56 号天山熙湖二期 35 号楼 联系人：张静 联系电话：15739233907
5	采购内容	办公日杂，详见采购需求。
6	供货期	合同签订后七日历天完成供货。
7	最高限价	1593262.00 元（壹佰伍拾玖万叁仟贰佰陆拾贰元整），投标报价不得高于最高限价，否则视为无效投标。
8	供应商资格、能力、信誉及其它要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为小微企业，按采购文件格式提供《中小企业声明函》等政府采购政策； （1）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业展暂行办法》的通知》（财库[2020]46 号文）； （2）新疆维吾尔自治区财政厅《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购（2022）22 号）； （3）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。 （4）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）； （5）投标产品为计算机、打印机、空调、照明产品、电视机、

		<p>电热水器、显示器、便器、水嘴等九大类政府强制采购的产品，必须为国家财政部、环境保护部、国家发改委等有关部门发布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》中的产品。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 具有有效经年检的三证合一的营业执照原件；</p> <p>(2) 具有近一年（2022）的财务审计报告，新成立公司不足一年的提供财务报表；</p> <p>(3) 提供近六个月完税证明和盖有社保局公章的社保缴纳证明（社保缴纳证明中含法人或委托人的社保明细）；</p> <p>(4) 法定代表人到场需提供法定代表人身份证明及身份证原件，授权委托人到场的需提供附有法定代表人身份证明的授权委托书及被委托人身份证原件；</p> <p>(5) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（供应商网上自行打印后加盖公章）；</p> <p>(6) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函原件）；</p> <p>4. 本项目不接受联合体参加。</p> <p>注：供应商提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实。</p>
9	资格审查方式	资格后审
10	投标语言	中文
11	投标有效期	90 日历天；（从投标截止之日算起）
12	采购方式	竞争性谈判
13	评标办法	最低评标价法
14	谈判小组的组建	<p>谈判小组构成 3 人，采购人代表 1 人，评审专家 2 人应当具备评标专家相应的或者类似的条件；</p> <p><input type="checkbox"/> 分 组 ： 技术组 人，经济组 人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不分组</p> <p>评标专家确定方式：专家库随机抽取</p>
15	是否授权谈判小组确定成交供应商	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人数：3 人</p>

16	考察现场、标前答疑会	招标采购单位认为有必要，另行通知。
17	供应商提出问题、采购人书面澄清的时间	供应商提出问题的截止时间：投标截止日期前 3 日； 采购人书面澄清的截止时间：投标截止日期前 3 日。
18	构成谈判文件的其他文件	谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。
19	分包（转让）	不允许。
20	联合投标	本项目不接受联合体投标。
21	是否退还谈判响应文件	否
22	投标保证金	本项目无须缴纳保证金
23	《响应文件》的编制要求	具体详见供应商须知：C 谈判响应文件的编写的要求
24	《响应文件》递交份数、时间及地点	<p>1.响应文件电子版要求：按照本采购文件“第四章 响应文件格式”编写（第四章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2.响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云”平台投送。（操作方式见公告要求“电子响应文件制作与投送教程”）</p> <p>3.（1）份数：本项目采用电子招投标，开标现场无需提供纸质版响应文件，中标单位在中标公示期满后提交 3 份纸质版响应文件给代理机构存档备案。</p> <p>特别提示：中标单位提交的纸质版《响应文件》内容与开标时电子投标书应完全一致。</p> <p>（2）政采云响应文件递交截止时间：2023 年 4 月 24 日 16 时 00 分（北京时间）</p> <p>（3）递交地点：政采云平台（www.zcygov.com）</p>
25	开标时间及地点	<p>开标时间：2023 年 4 月 24 日 16 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：政采云平台（www.zcygov.com）</p>

26	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的 10%（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
27	开标程序	<p>1. 在采购文件确定的响应文件提交截止时间停止接受响应文件。开标会主持人确定投标供应商数量是否符合开标要求（要求所有投标供应商提前一小时准备好开标相关资料，调试好电脑设备。）；</p> <p>2. 本项目采用“政采云不见面”开标， 供应商须在投标截止时间前登录政采云平台 http://www.zcygov.cn/进行签到。</p> <p>3. 主持人宣布开标会开始，宣布开标纪律；</p> <p>4. 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监督人等工作人员姓名；</p> <p>5. 解密：法定代表人或授权委托人须全程在线准时参加开标活动进行文件解密、异议、质疑及澄清等。</p> <p>6. 参与“政采云不见面”开标的各供应商，请在互联网网络环境较好的电脑端登录政采云不见面开标大厅参与开标；不要在电脑进行下载、安装等工作，认真耐心等待指令并及时操作，并保持手机畅通；因供应商网络环境或硬件配备不达标等原因，影响开标的，造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>7. 开标结束。</p> <p>招标代理机构应当对上述开标过程做好记录，存档备查。</p>

28	资格证明文件组成	<p>(1) 具有有效经年检的三证合一的营业执照原件；</p> <p>(2) 具有近一年（2022）的财务审计报告，新成立公司不足一年的提供财务报表；</p> <p>(3) 提供近六个月完税证明和盖有社保局公章的社保缴纳证明（社保缴纳证明中含法人或委托人的社保明细）；</p> <p>(4) 法定代表人到场需提供法定代表人身份证明及身份证原件，授权委托人到场的需提供附有法定代表人身份证明的授权委托书及被委托人身份证原件；</p> <p>(5) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（供应商网上自行打印后加盖公章）；</p> <p>(6) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函原件）；</p> <p>★以上资料必须提供原件的扫描件并加盖供应商电子公章，否则响应文件按照无效响应处理。（法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。）</p>
29	中标成交结果公告	成交结果公告在新疆政府采购网予以公告，公告期不少于 1 个工作日。
30	相关费用	<p>1. 场地服务费：供应商在提交响应文件时，需按规定缴纳场地服务费。</p> <p>2. 代理服务费：成交供应商按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）向采购代理机构交纳代理服务费</p> <p>3. 成交供应商在开标完成后向公证机关交纳公证费。</p>
31	备注	<p>1. 电子响应文件使用“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”制作完成，生成电子加密标书（.jmbs）上传至政采云平台。</p> <p>2. 供应商制作电子投标书加密文件应与开标现场解密时的数字证书（CA 锁）同为 一把，若因数字证书（CA 锁）不是同一把锁导致现场解密失败的，供应商自行承担后果。</p> <p>3. 数字证书办理：供应商须自行办理政采云数字证书（CA 锁） 联系方式：政采云热线 400-881-7190</p> <p>4. 供应商应认真学习关于开展自治区政府采购“不见面开标系统”网络培训的通知，制作电子投标书。</p>

A 说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判邀请中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指新疆泽标项目咨询有限公司；

2.2 “采购人”“买方”系指阿克苏地区第一人民医院；

2.3 “供应商”“卖方”系指向采购代理机构提交谈判响应文件的制造商或代理商；

2.4 “成交人”系指在本次谈判中成交，将被授予合同的供应商，即成为“成交人”。

3. 合格的供应商

3.1 有能力提供谈判文件中所要求的货物及服务、资格审查合格的制造商或代理商为合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

4. 供应商资格(废标因素)

4.1 具有有效经年检的三证合一的营业执照原件；

4.2 具有近一年(2022)的财务审计报告，新成立公司不足一年的提供财务报表；

4.3 提供近六个月完税证明和盖有社保局公章的社保缴纳证明(社保缴纳证明中含法人或委托人的社保明细)；

4.4 法定代表人到场需提供法定代表人身份证明及身份证原件，授权委托人到场的需提供附有法定代表人身份证明的授权委托书及被委托人身份证原件；

4.5 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(供应商网上自行打印后加盖公章)；

4.6 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(承诺函原件)

4.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设

计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

此次招标项目不接受联合体投标。

5. 谈判费用

5.1 无论谈判过程中的作法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

B 谈判文件

6. 谈判文件构成

6.1 谈判文件包括：

6.1.1. 竞争性谈判公告

6.1.2. 投标人须知

6.1.3. 采购项目需求说明

6.1.4. 评标办法（最低评标价法）

6.1.5. 响应文件格式

6.1.6. 合同一般条款（仅供参考）

6.2 谈判文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对谈判文件作出实质性响应。如果没有按照谈判文件要求提交全部谈判响应文件或资料，没有对谈判文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

7. 谈判文件澄清

7.1 供应商对谈判文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将及时做出答复；

7.2 供应商对谈判文件有质疑，须在得到谈判文件之日起，以书面形式向采购代理机构提出质疑；采购代理机构在收到书面质疑后 3 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商。质疑文件须根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）要求的格式及内容提交。

7.3 采购人及采购代理机构接受供应商的质疑为：供应商在质疑期内一次性提出

的针对同一采购程序环节的质疑。

8. 谈判文件的修改

8.1 对谈判文件进行必要的修改，采购代理机构将在谈判截止时间 3 个工作日前以书面形式通知所有购买谈判文件的供应商。该修改的内容为谈判文件的组成部分；

8.2 供应商在规定的时间内未对谈判文件提出澄清要求的，采购代理机构将视其为同意。

8.3 在谈判截止时间前，招标机构可视具体情况延长谈判截止时间，并将变更时间书面通知所有购买谈判文件的供应商。

C 谈判响应文件的编写

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其谈判响应对谈判文件作出实质性响应，否则，其谈判可能被拒绝。

10. 谈判语言

10.1 谈判响应文件及供应商与采购代理机构就谈判交换的文件和来往信件，应以中文书写。

11. 谈判响应文件的构成

11.1 供应商编写的响应文件应按照竞争性谈判文件内响应文件格式的要求编制响应文件。

11.2 供应商应将纸质版谈判响应文件装订成册，并填写文件资料清单。

12. 谈判响应文件格式

12.1 供应商编写的响应文件应按照竞争性谈判文件内响应文件格式的要求编制响应文件。

13. 谈判报价

13.1 供应商应在开标一览表上标明单价和总价。单价和总价要相符。小写和大写要相符。供应商应在开标一览表中标明其提供的所有货物及其相关工作范围内

所有费用的总价，不接受有任何选择性谈判报价。

13.2 谈判报价应注意下列要求：

13.2.1 谈判文件应包括实施该项目涵盖的所有费用。

13.2.2 竞争性谈判文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

13.2.3 供应商应按照竞争性谈判文件规定格式填报开标一览表，费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 算术性修正。算术性修正是指对谈判响应文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.3.1 当以小写表示的金额与大写表示的金额有差异时，以大写表示的金额为准；

13.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终谈判报价。如果供应商拒绝确认，则其谈判响应文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

14. 投标货币

14.1 人民币报价。

15. 供应商的证明文件：供应商必须提交证明其有资格进行谈判和有能力履行的文件（范本格式），作为谈判响应文件的一部分。（如不满足以下条款将导致投标无效）

15.1 具有有效经年检的三证合一的营业执照原件；

15.2 具有近一年（2022）的财务审计报告，新成立公司不足一年的提供财务报表；

15.3 提供近六个月完税证明和盖有社保局公章的社保缴纳证明（社保缴纳证明中含法人或委托人的社保明细）；

15.4 法定代表人到场需提供法定代表人身份证明及身份证原件，授权委托人到场的需提供附有法定代表人身份证明的授权委托书及被委托人身份证原件；

15.5 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（供应商网上自行打印后加盖公章）；

15.6 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函原件）；

15.7. 本项目不接受联合体投标。

15.8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

注：（1）谈判响应文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖有关有法律效力的印章方为有效；

（2）所有资格证明文件必须满足谈判文件要求，否则将导致投标无效。

16 符合谈判文件规定的技术响应文件

16.1 供应商须提交证明拟供货物和服务符合谈判文件规定的技术响应文件，作为谈判响应文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。没有按要求提供资料或提供资料不完全，将是对本次招标没有作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

17. 谈判的有效期

17.1 谈判响应文件从谈判之日起，投标有效期为 90 天。（如不满足将导致废标）

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商商量延长谈判响应文件的有效期。

18. 谈判响应文件的书写要求。

18.1 谈判响应文件须打印。

18.2 谈判响应文件应清楚工整，修改处应由谈判供应商法定代表人或授权代表签字。

18.3 谈判响应文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

18.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.5 纸质版谈判响应文件的份数：一式 3 份。正本 1 份，副本 2 份，开标现场无需提供纸质版响应文件，中标单位在中标公示期满后提交 3 份纸质版响应文件给代理机构存档备案。

18.7 谈判响应文件应按照谈判文件要求进行编写。

19. 谈判保证金

19.1 谈判保证金于谈判响应截止时间前向采购代理机构交纳谈判保证金。

19.2 本次招标可接受电汇、转账等作为谈判保证金，谈判保证金有效期应当与谈判响应有效期一致。

19.3 谈判保证金的退还时间：

19.3.1 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

19.4 未按规定提交谈判保证金的投标，将被视为谈判无效。

19.5 下列任何情况发生时，谈判保证金将被没收：

19.5.1 供应商在谈判文件规定的投标有效期内撤回其谈判；

19.5.2 成交人在规定期限内未能：

19.5.2.1 按本须知第 31 条规定签订合同；

19.5.2.2 按须知第 32 条向买方提交履约保证金；

19.5.2.3 按本须知第 33 条规定向采购代理机构交纳代理服务费。

D 谈判响应文件的递交

20. 供应商应按本须知前附表所规定的地点，于递交截止时间前提交谈判响应文件。

21. 投标截止时间为《谈判文件》“供应商须知前附表”中规定时间，逾期送达的《谈判响应文件》招标代理机构和采购人概不接受。

22. 采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交谈判响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

23. 到投标截止时间止，采购人收到的谈判响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织招标。

24. 5 本次招标不接受邮寄的谈判响应文件。

25. 谈判响应文件递交截止时间

25.1 谈判响应文件的递交不得迟于 2023 年 4 月 24 日 11:00 时（北京时间）。

25.1.1. 电子响应文件使用“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”制作完成，生成电子加密标书（.jmbs）上传至政采云平台。

25.1.2. 供应商制作电子投标书加密文件应与开标现场解密时的数字证书（CA 锁）同为一把，若因数字证书（CA 锁）不是同一把锁导致现场解密失败的，供应商自行承担后果。

E 谈判程序

26. 谈判

26.1 谈判时，监督人将对供应商进行资格审核。

26.2 本次谈判按谈判文件中谈判邀请规定的时间地点进行谈判，将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加谈判会。

26.3 宣布谈判响应文件解密。

26.4 谈判原则在谈判会议上宣布。

26.5 对采购人的纪律要求采购人不得泄露谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

26.6 对供应商的纪律要求供应商不得互相串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

26.7 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及谈判有关其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

26.8 对谈判小组成员要求谈判纪律

26.8.1 谈判小组应当依照有关法律法规的规定，按照谈判文件确定的谈判标准和办法客观、公正的对谈判响应文件提出评审意见。谈判文件没有规定的谈判标准和方法不得作为谈判依据。

26.8.2 谈判小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购人征询确定成交人意向。

26.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

26.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

26.8.5 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

26.8.5.1 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

23.9.5.2 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

26.8.5.2 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

27. 谈判过程

27.1 谈判的依据为谈判文件和谈判响应文件。

27.2 在对谈判响应文件进行详细评估之前，监标员将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其投标将被拒绝。

评审内容	评审标准
资格性审查	具有有效经年检的三证合一的营业执照原件
	具有近一年（2022）的财务审计报告，新成立公司不足一年的提供财务报表
	提供近六个月完税证明和盖有社保局公章的社保缴纳证明（社保缴纳证明中含法人或委托人的社保明细）
	法定代表人到场需提供法定代表人身份证明及身份证原件，授权委托人到场的需提供附有法定代表人身份证明的授权委托书及被委托人身份证原件；
	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（供应商网上自行打印后加盖公章）

	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函原件）
--	--------------------------------------

27.3 谈判后谈判小组审查谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的谈判保证金是否提供，文件是否恰当的签署。

27.4 谈判小组将确定每一谈判响应文件是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的谈判响应文件是指符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到谈判文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

评审内容	评审标准
符合性 检查	投标单位名称与营业执照一致
	谈判响应文件签署、盖章是否符合谈判文件要求。
	谈判响应文件符合“谈判响应文件格式”的要求。
	按照采购文件清单规定报价只有一个有效报价且没有漏项
	供货期符合“供应商须知”规定。
	投标内容符合“招标内容”规定
	质量符合“供应商须知”规定
	投标有效期符合“供应商须知”90日历天的规定。
	按谈判文件要求编制了目录及页码
	符合“谈判文件”其它规定要求。

28. 谈判响应文件的澄清

28.1 为有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组将对供应商进行谈判，请供应商澄清其谈判内容，供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、

地点指派专人进行答疑和澄清。谈判时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

28.2 澄清的答复应是书面的，但不得对谈判内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字或加盖公章并作为谈判响应文件的组成部分。

28.3 谈判结束后，谈判小组要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内进行最后报价。

29. 确定成交供应商的办法

29.1 谈判小组按照谈判文件要求对谈判响应文件中的供应商重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核。

29.2 谈判小组和供应商谈判过程中作出的书面承诺是否符合谈判文件中对质量、技术和服务的要求。

29.3 谈判小组将根据需要决定对所有合格的谈判供应商在规定时间内进行第二次或最后报价，最后报价将作为谈判小组评比的最终依据。

29.4 符合采购需求、质量和服务满足谈判文件要求且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

26.5 采购人根据谈判小组推荐的成交候选供应商名单，根据相关法律法规的规定确定最终成交商。如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其谈判资料不相符，将取消其成交资格，由排名第二的成交候选供应商递补，以此类推。

30. 谈判过程的保密性

30.1 谈判后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予成交人的建议等谈判小组成员或参与谈判的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任谈判小组成员的资格，不得再参加任何项目的谈判。

30.2 供应商在谈判过程中，所进行的力图影响谈判结果的，不符合《政府采购法》及本次谈判中有关规定的活动，将被取消其谈判资格。

F 授予合同

31. 合同授予标准

31.1 合同将授予被确定为实质上响应谈判文件要求，符合采购需求、质量和服务满足谈判文件要求且报价最低的供应商。

31.2 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

31.3 最低报价不一定是被授予合同的保证。

31.4 如果确定该供应商无法圆满履行合同，采购代理机构将对下一个可能成交的供应商资格作出类似的审查。

32. 接受和拒绝任何或所有谈判的权力

32.1 为维护国家利益，买方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部谈判的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

33. 成交通知书

33.1 公告成交结果的同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，但发出时间不超过谈判有效期，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

33.2 采购代理机构将在成交人按规定签订合同并提交履约保证金（如适用）后退还其谈判保证金。

34. 签订合同

34.1 供应商收到《成交通知书》后，三十天内按规定的地点与买方签订合同。买方和成交人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。31.2 供应商在中标（成交）后需要融资时可以申请政府采购合同融资，具体详见《新疆维吾尔自治区政府采购合同融资工作方案》新财购[2022]17号。

34.2 如成交人拒签合同，则按违约处理。采购代理机构没收其谈判保证金。

34.3 谈判文件、成交人的谈判响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

35. 履约保证金（如适用）

35.1 成交人应按合同规定的方式、时间和金额向买方提交履约保证金。

36. 谈判代理服务费

36.1 成交人须向采购代理机构按如下标准和期限交纳谈判代理服务费：

36.1.1 成交人须向代理公司支付谈判代理服务费。

36.1.2 在宣布成交后一周内，成交人须按第

36.1.1 条规定的标准以银行汇票、转帐支票或电汇的方式一次性向采购代理机构缴纳谈判代理服务费。

G 谈判失败条件

37. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

38. 因重大变故，采购任务取消的；

39. 谈判响应文件递交截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；

40. 最终报价均超过采购预算的；

38. 对谈判文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的。

第三章 采购项目需求说明

办公用品清单：

序号	采购项目名称	规格	数量	单位
1	塑料档案盒	PP(聚丙烯) 厚 5.5CM 蓝色	2000	个
2	塑料透明文件袋	A4 防水透明, PP 材质	200	个
3	油性记号笔	笔尖材质: 纤维; 类型: 油性笔; 不可加墨	2000	支
4	油布(橡胶油布)	80cm 宽 耐磨耐用	300	米
5	快干印台	盖章用(红色、黑色、蓝色), 产品尺寸长: 141; 宽: 90 高: 28	65	个
6	小号夹子	不锈钢 5CM	50	个
7	大夹子	8CM 不锈钢	50	个
8	橡皮	0.52kg, 1 盒/30 个	30	块
9	铅笔	HB	150	支
10	胶水	125 毫升/瓶, 颜色: 透明	1000	瓶
11	胶带	宽>4.8CM 厚>1.5CM.	1200	卷
12	胶带	宽 2.4cm 厚 0.6cm	600	卷
13	剪刀	长 21cm, 质保一年	120	把
14	加厚订书针	颜色: 银色, 规格: 23/13	50	盒
15	记号笔墨水	25ML/瓶	50	瓶
16	记号笔	红、黑	1400	个
17	全树脂碳带	110MM*300M	144	卷
18	吸水纸	40*30 厘米	3000	张
19	除锈湿巾	30 片/包	300	包
20	低纤维絮擦布	40*40cm	150	条
21	防烫伤手套	臂长 35 厘米以上 防烫隔热	30	双
22	防水罩袍	中号 50、大号 10	60	件

23	计算器	商品毛重: 170.00g, 商品产地: 中国大陆, 显示位数: 12 位 语音功能: 不支持语音功能, 类型: 台式机 电源类型: 双电源, 质保一年	70	个
24	回形针	银色金属回形针曲别针	520	盒
25	印油	快干印油印章印台补充液 40 毫升 大容量 (红、蓝、黑)	130	瓶
26	国旗	2 号	6	条
27	复写纸	得力 9374	5	盒
28	多功能插线板	2.8 米线 双排, 六孔, 质保一年	500	个
29	订书针	颜色: 银色、规格: 23/13	1200	盒
30	订书机	装订数: 100pcs, 中型订书机, 12#, 产品尺寸: 122*32*60mm, 订纸厚度: 20 张/80g, 质保一年	150	个
31	教案本	16K100 型 100 张/本	150	本
32	电话机	双接口来电显示, 质保一年	100	个
33	电池	9V 碱性电池, 容量 1200mA	100	节
34	电池	7 号碱性电池, 容量: 1250mA 电压: 1.5V	4000	节
35	电池	5 号碱性电池, 电压: 1.5V, 容量: 3150mA	6000	节
36	电池	2 号碱性电池, 电压: 1.5V 容量: 6000mA	120	节
37	刀片	双面 10 片/盒	200	盒
38	大头针	2#	180	盒
39	尺子	20CM 白色	20	把
40	玻璃铅笔	特种铅笔 红色	250	支
41	指甲刀	大号	48	个
42	线手套	大号棉线	80	双
43	线手套	大号 掌心带橡胶保护层	200	双
44	洗手液(科室常用)	抗菌 480ML	4000	瓶
45	洗手液	抗菌 10 公斤/桶	18	桶

46	卫生纸	600 张/捆 27*38cm (耦合剂擦拭纸巾)	3000	捆
47	卫生手套	加厚橡胶中号	1000	双
48	拖把套 1 米	1 米宽 棉线头	280	个
49	拖把	不锈钢管 1 米宽 棉质, 质保一年	160	个
50	拖把套装	拖把宽 30cm, 桶+拖把+6 条拖布, 质保一年	180	套
51	拖把	与拖把套装配套, 1 个拖把配 6 条拖布, 质保一年	500	个
52	塑料纸篓	网格型 24*22	300	个
53	裁剪剪刀	12 寸裁缝剪 全长 305mm 防锈, 质保一年	2	把
54	缝纫机针	16 号	10	枚
55	缝纫机油	高级衣车润滑油 2L	3	桶
56	缝纫机铁梭芯	电衣车, 耐磨耐高温, 不易断线	10	个
57	塑料桶	中红桶 34*29.5cm 熟胶	200	个
58	塑料壶大号	25kg 白色, 质保一年	80	个
59	圆形垃圾桶	带轮 高 78cm, 直径 60cm, 质保一年	10	个
60	鞋底粘尘垫	90*120cm 蓝色 30 张/本	26	本
61	手柄毛刷	/	30	把
62	扫床刷	4 排刷头塑料杆	50	个
63	扫把套装	扫把塑料 长杆 4 排刷头, 簸箕塑料带杆	280	把
64	清洁球	不锈钢净重 20 克/个	1800	个
65	墙壁擦	质保一年	50	个
66	强力粘钩	载重 1.5 公斤	800	个
67	皮筋	200 根/包	800	包
68	喷壶塑料	0.5L 纯色 塑料喷嘴	50	个
69	暖水瓶	8 磅全不锈钢壳	260	个
70	泥子刀	铁质	35	把

71	棉线绳	18股/根 70米/12团/包	130	团
72	毛巾(擦桌小方巾)	白色 26*26CM 加厚	4000	个
73	马桶刷	/	280	个
74	洁厕灵	500克/瓶	3500	瓶
75	空气清新剂香水	与自动喷香机配套使用	100	瓶
76	空气清新剂(自动喷雾机香水定时喷雾)	含自动喷香机一台、香水5瓶、电池两节, 质保一年	5	套
77	彩色毛巾(抹布)	竹碳纤维 25*50cm	1600	条
78	玻璃擦	质保一年	20	个
79	紫外线灯架	30W 40W 与医院紫外线灯管配套, 质保一年	500	个
80	标本暂存盒	白色 27.5*19	60	个
81	沐浴防滑垫	灰色 50*80cm	60	个
82	沐浴防滑垫	灰色 35*65	40	个
83	脚踏式生活垃圾桶	50L 黑灰色, 质保一年	30	个
84	泡脚桶	塑料, 天蓝色加厚, 底部带有6个滚轮, 带提手, 见样品, 质保一年	30	个
85	碳带	油墨合成树脂, 聚酯合成纤维, 长650m*宽60mm, 油墨厚度: 2.6 μm, 见样品	38	卷
86	松紧带	宽1cm	100	米
87	婴儿奶嘴	硅胶, 通用型标准十字孔, 可高温消毒	150	个
88	沐浴防滑垫	吸盘式, 蓝色 80*50	210	个
89	沐浴防滑垫	吸盘式, 蓝色 65*45	100	个
90	防滑垫	网格式绿色, 1.2米宽, 5.0mm厚	45	米
91	拉杆夹	大号	200	个

92	拉杆夹	中号	300	个
93	拉杆夹	小号	200	个
94	荣誉证书	6K(大)	200	个
95	荣誉证书	8K(中)	300	个
96	荣誉证书	12K(小)	200	个
97	中性笔替芯	黑色、蓝黑 0.5	600	支
98	中性笔	蓝黑、黑色 0.5	150	支
99	按动中性笔	墨蓝 0.5	120	支
100	按动中性笔替芯	墨蓝粗 0.5	600	支
101	印有医院名称的中性笔	0.5 黑色, 按照医院要求定制	1000	支
102	凤尾夹	小号 19mm 40 个/盒	54	盒
103	凤尾夹	中号 25mm 48 个/盒	30	盒
104	凤尾夹	大号 41mm 24 个/盒	15	盒
105	美工刀	/	5	把
106	档案袋	牛皮纸	200	个
107	双面胶	粘性好	15	卷
108	开会手提文件袋	结实耐用	20	个
109	书写板夹	A4 塑料	20	个
110	起钉器	产品尺寸: 55x11x45mm; 包装尺寸: 60x30x33mm; 净重:0.027kg; 毛重: 0.030kg; 书钉种类: 24/6&26/6	5	个
111	转头订书机	可旋转, 质保一年	8	个
112	加厚订书机	0486 重型, 质保一年	5	个
113	塑料档案盒	A4 便利资料册 T80 蓝色	30	个
114	大卷纸	2 层, 12 卷/箱	2000	卷

115	卫生卷纸	105*140mm/节, 4层, 净含量 140g(不含卷芯)	200	卷
116	抽式纸巾	150抽/盒	300	盒
117	裁纸刀	加厚钢刀, 质保一年	2	个
118	手握式打孔机	手握式 7mm 打孔钳 (V 刀打纸), 质保一年	2	个
119	卫生球(便池用)	/	10	包

床上用品清单

序号	采购项目名称	规格	参数	数量	单位
1	床单	225*275cm	印字, 漂白线绢直白色面料 T65/C35 21*21 /100*55 缩水后规格 220*275, 按照医院要求定制	30	条
2	床单	285*180cm	印字, 漂白线绢直白色面料 T65/C35 21*21 /100*55 缩水后规格 280*176, 按照医院要求定制	2000	条
3	床单	235*132cm	印字, 漂白线绢直白色面料 T65/C35 21*21 /100*55 缩水后规格 230*130 按照医院要求定制	240	条
4	褥套	215*130cm	印字, 漂白线绢直白色面料 T65/C35 21*21 /100*55 缩水, 按照医院要求定制	40	条
5	褥套	220*185cm	印字, 漂白线绢直白色面料 T65/C35 21*21 /100*55 缩水, 按照医院要求定制	20	条
6	褥套	220*155cm	印字, 漂白线绢直白色面料 T65/C35 21*21 /100*55 缩水, 按照医院要求定制	15	条
7	被套	220*155	印字, 漂白线绢直白色面料 T65/C35 21*21 /100*55 缩水后规格 210*153cm, 按照医院要求定制	1500	条
8	被絮	1.5*2/3 公斤	棉花 一级棉 包纱布	400	个
9	被絮	1.8*2 米/3.5 公斤/床	棉花 一级棉 外包精品布料	12	床
10	褥絮	0.9*2 米/3 公斤/床	棉花 一级棉 包纱布	400	床
11	褥絮	1.5*2 米/3.5 公斤/床	棉花 一级棉 外包精品布料	8	床

12	褥絮	1.8*2米/3.5公斤/床	棉花 一级棉 外包精品布料	12	床
13	手术用小包布	90*90CM 全棉	墨绿纱卡（双层）可洗重复使用 140 只纱以上印字	310	条
14	中包布	130*130cm	墨绿纱卡（双层）可洗重复使用 140 只纱以上印字按照医院要求定制	1000	条
15	大包布	160*160cm	墨绿纱卡（双层）可洗重复使用 140 只纱以上印字按照医院要求定制	360	条
16	中单	180*120cm 全棉	墨绿纱卡（单层）可洗重复使用 140 只纱以上印字按照医院要求定制	60	条
17	治疗巾	90*60cm	墨绿纱卡（单层）可洗重复使用 140 只纱以上印字按照医院要求定制	540	条
18	眼科敷料单	长 220cm*宽 160cm(1 孔 4*4cm)两孔间距 4cm(1 孔 4*4cm), 距下缘 160cm 墨绿纱卡	墨绿纱卡（双层）可洗重复使用 140 只纱以上印字按照医院要求定制	50	个
19	手术用剖腹单	长 330cm*宽 220cm(孔 6*30cm) 墨绿纱卡	墨绿纱卡（双层）可洗重复使用 140 只纱以上印字按照医院要求定制	100	个
20	剖腹单	长 330cm*宽 220cm 墨绿纱卡（上 2 个孔，下 2 个孔，直径 10cm）见样品	墨绿纱卡（双层）可洗重复使用 140 只纱以上印字按照医院要求定制	60	个
21	洞巾	45*45cm 全棉	墨绿纱卡可洗重复使用 21 只纱印字全棉，按照医院要求定制	100	个
22	四件套	1.5*2 米	白色全棉，缩水后规格 210*153cm，按照医院要求定制	50	套
23	四件套	1.8*2 米	白色全棉，缩水后规格 210*183cm，按照医院要求定制	25	套

垃圾袋及打包带清单

序号	采购项目名称	规格	数量	单位
1	医疗废物袋(耐高温)	60*80 50 个/包 耐高温 \geq 134℃ 橘红色	120	包
2	医疗废物袋	47*70cm50 个/包加厚(黄)黄色印黑字图案 带锁扣	8000	包
3	医疗废物袋	47*30cm50 个/包厚 8um(黄)黄色印黑字图案,带提手	700	包
4	垃圾袋(加厚)	黑色大号 58# 90*58cm 50 个/包 带锁扣	1500	包
5	垃圾袋	黑色小号 47*30cm 40 个/包	3000	包
6	垃圾袋	黑色中号 66*47cm 40 个/包 (两侧压边 20cm)	6000	包
7	垃圾袋	黑色特大号 130*70 50 个/包(两侧压边 20cm)带锁扣	1200	包
8	垃圾袋	黑色大号 90*58cm 50 个/包 (两侧压边 20cm)带锁扣	4500	包
9	标本采集打包袋	中号, 50 个/包 16*24cm, 自封口	1500	包
10	标本采集打包袋	小号, 50 个/包 14*20cm, 自封口	3000	包
11	标本采集打包袋	大号, 50 个/包 20*28cm, 自封口	900	包
12	8*10 吋胶片袋	23cm*30cm 白色印字, 50 个/包	520	包
13	14*17 吋胶片袋	白色印字 51cm*38cm, 50 个/包	1500	包
14	回收物品袋	橘黄色 47*70 50 个/包厚 8um	550	包
15	回收物品袋	橘黄色 47*30 50 个/包厚 8um	300	包
16	普通塑料袋	白色中小号 32#47*30CM40 个/包	600	包

17	药品袋	小号/20cm*30cm 白色印字, 50 个/包	3000	包
18	药品袋	大号/29cm*46cm 白色印字, 50 个/包	2000	包
19	蓝色垃圾袋(加厚)	蓝色大号 58#90*58cm50 个/包, (两侧压边 20cm) 带锁扣	1000	包
20	医疗废物袋 (橘红色)	47*70cm 50 个/包加厚 8um 以上 (橘红)红色, 不印字 带锁扣 防渗漏	50	包
21	医疗废物袋 (红色)	47*70cm50 个/包加厚 8um 以上 (红)红色印黑字图案 带锁扣 防渗漏	100	包

商务要求:

1. 成交人在签订合同前与医院物资科对接, 了解采购人的定制要求, 部分货物的配备须与医院现有库存的统一, 否则医院不验收。
2. 为保证供货及时, 供货商须备货, 按照采购人的需求使用随用随供, 必须在半小时内送达, 提供 24 小时服务。
3. 配合采购人完成物资出入库信息化, 完成录入编码信息, 并打印条形码贴在每个货物上, 做到一物一码要求。
4. 供应商根据采购人提供的采购需求及清单响应报价;
5. 供应商在报价前要仔细核定采购清单要求, 评估自身能力, 严谨恶意低价、不按要求报价, 中标后弃标的情况发生;
6. 符合采购清单中要求的规格、型号, 质量严禁以次充好。
7. 中标方履约验收不合格, 本单位有权拒绝支付项目款。
8. 发生以上情况的采购人将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条, 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 由财政部门列入不良行为记录名单, 禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

响应文件封面

正本/副本

**** 项目

项目编号:

响应文件

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

附件一、报价函及投标报价表

(一) 报价函

致：_____ (采购人)：

根据贵方为_____ (项目名称、项目编号) 的要求，签字代表_____ (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称、地址) 提交下述文件，据此函，签字代表宣布并同意如下：

1. 我方已仔细研究了竞争性谈判文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____) 的投标总报价，按合同约定实施并完成货物、运输、安装及相关服务。

2. 我方承诺在投标有效期_____天内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照竞争性谈判文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____ (其他补充说明)。

供应商名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标报价表

项目名称	投标报价（元）	供货期（日历天）	备注
	小写： 大写：		

注：1. 此表应按“投标人须知”的规定，按文件提供的范围填报投标报价表。

2. 投标报价表中投标报价大小应写一致，如不一致以大写为准。。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(三) 报价明细表

序号	产品名称	品牌、规格 型号	单价	数量	总价	备注 (产地)	可附图 片
总计							

(此表可延长)

- 注：** 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 2. 投标人据实填写投标货物的品牌、规格、型号、产地等，否则视为不响应。

供应商名称： _____ (盖单位章)

法定代表人或授权委托人： _____ (签字或盖章)

日期： _____年____月____日

附件二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件正面

附法人身份证复印件反面

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件三、法定代表人授权委托书

致：_____ (采购人)：

本人_____ (居民身份证编号：_____) 系_____ (公司名称) 的法定代表人，兹委托_____ (居民身份证编号：_____) 为我单位的委托代理人，代表我单位就_____ (项目名称) 签署响应文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹如本授权委托书末尾所示，特此证明。

委托期限：

附法人身份证复印件正面

附法人身份证复印件反面

附委托人身份证复印件正面

附委托人身份证复印件反面

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签名)

委托代理人：_____ (签名)

_____年_____月_____日

注：若公司法人前来参加投标的投标人，可以不提供此项证明文件。

附件四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
企业资质等级			企业人员			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账 号						
经营范围						
备 注						

注：本表后应附企业法人营业执照等资格审查所需相关材料的复印件。（供应商可根据本表自行编制）

附件五、商务条款偏离表

序号	竞争性谈判文件的 商务条款	响应文件的 商务条款	正偏离/负偏离/ 不偏离	说明
1				
2				
3				
.....				

注：1、应与文件要求逐条对应填写。

- 1、本表如填写不完，可以续页。
- 2、商务条款包含：供货期、投标有效期、响应文件份数、履约保证金、付款方式、质保期、售后服务等。
- 3、供应商应据实填写，不可直接复制粘贴采购文件要求，否则视为不响应。
- 4、商务条款偏离表若有一项出现负偏离的，视为不响应招标文件实质性要求。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件六、技术参数、规格偏离表

序号	文件要求技术参数、规格	投标技术参数、规格	正偏离/负偏离/不偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：1、应与文件要求逐条对应填写，供应商应据实填写技术参数及规格，不可直接复制粘贴采购文件要求，否则视为不响应。

2、本表如填写不完，可以续页。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件七、供货组织及实施方案

（格式自拟）

附件八、售后服务承诺

（供应商自行承诺，格式自拟）

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附件九、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明！

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件十、政府采购诚信承诺书

_____(采购人)_____, _____(采购代理机构)_____:

我公司_____ (供应商名称) 已详细阅读了_____项目 (项目编号: _____) 采购文件, 自愿参加本次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或授权委托人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

附件十一、声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

第五章 合同条款（仅供参考）

1. 定义

1.1 “合同”系指买方和卖方(以下简称合同双方)已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时应支付给卖方的款项。

1.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、软件、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

1.4 “服务”系指合同规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

1.5 “买方”系指通过招标采购，接受合同货物及服务的企业或单位。

1.6 “卖方”系指中标后提供合同货物和服务的经济实体。

1.7 “现场”系指将要进行货物安装和运转的地点。

1.8 “验收”系指买方依据技术规格规定接受合同货物所依据的程序和条件。

2. 适用法律、适用范围

2.1 本合同条款适用于本次招标活动。

2.2 本合同条款适用于合同的其他规范性文件：《民法典》、《安全生产法》等国家法规及自治区和地方的有关规定。

3. 原产地

3.1 原产地系指货物的生产地，或提供辅助服务的来源地。

4. 技术规格和标准

4.1 本合同项下所供货物的技术规格应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定，货物则应符合相应的国家标准或有关权威部门最新颁布的相应的正式标准。

5. 专利权

5.1 卖方须保障买方在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6. 包装

6.1 除非本合同另有规定，提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这种包装应适于空运和内陆运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

6.2 每件包装应附有详细装箱单和质量证书各两套，一套在包装箱里，一套在包装箱外。

7. 运输标记

7.1 卖方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字体标明以下各项：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 收货人代号
- (4) 发货单位
- (5) 目的地
- (6) 货物的名称、品目号、箱号
- (7) 出厂或装箱日期
- (8) 毛重 / 净重(公斤)
- (9) 尺寸(长 x 宽 x 高，以厘米计)

7.2 凡重达两吨以上的包装，卖方应在每件包装箱的两侧用标志标明“重心”和“吊装点”，并根据货物的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装上注明“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等适当的标志，以便装卸和搬运。

8. 卖方的交货价合同

8.1 卖方应在合同规定的交货期前 6 天以电报、传真或电传通知买方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥待运日期。同时，卖方应以挂号信寄给买方详细交货清单一式五份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)和每一包装箱的尺寸(长 x 宽 x 高)、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

8.2 在目的地交货价合同条件下，由于卖方延误了以电报、传真或电传通知买方，由此而有可能造成的一切损失由卖方承担。

8.3 卖方负责安排自发运地至买方现场的运输和安装、调试及技术监督部门第一次强制性检验费用，均包含在合同总价中。

8.4 交货日期以货物到达买方现场为准。

8.5 卖方装运的货物必须符合合同规定的货物名称、型号规格、数量或重量，否则，一切后果均由卖方承担。

9. 装运通知

9.1 卖方应在货物装运完成 24 小时内以电报、传真或电传通知买方合同号、货物名称、数量、毛重、体积(立方米)、发票金额、载运车次名称和启运日期。如果包装件重量超过 20 吨或尺寸达到或超过 12 米长、2.7 米宽和 3 米高，卖方应将其重量或尺寸通知买方。若货物中有易燃品或危险品，卖方也须将详细情况通知买方。

10. 保险

10.1 在国内交货价合同条件下，由买方在货物装运前或接到装运通知后办理保险。或由买卖双方具体商定。

11. 支付

11.1 除另有规定外，可采用下列付款之方式一种付款：

(1) 转帐支票；

(2) 电汇付款。

11.2 付款方式见合同特殊条款。

12. 技术资料

12.1 除招标文件的技术规范书中另有规定的外，卖方应准备与合同设备或仪器相符中文技术资料，并于合同生效后 15 天内寄送到买方，例如：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后立即免费另寄。

12.2 上述一套完整的资料应包装好随每批货物一起发运。

13. 价格

13.1 除非合同中另有规定，卖方为其所供货物和服务而要求买方支付的金额应与其投标报价一致。

14. 质量保证

14.1 卖方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，采用的是最佳材料和第一流的工艺，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证其货物经过正确安装、合理操作和维护保养，在货物寿命期内运转良好。在规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负责。除合同中另有规定外，出现上述情况，卖方应在收到买方通知后 10 天内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机。对造成的损失买方保留索赔的权利。

14.2 除非合同中另有规定，合同项下货物的质量保证期为货物正式验收后 24 个月。

15. 检验

15.1 卖方应让制造商在发货之前，对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具其货物符合合同规定的质量证书。该证书将作为提交给议付银行付款单据的组成部分，但不应视为是对质量、规格、性能、数量或重量的最终定论。质量证书应附有写明制造商检验的细节和结果的说明。

15.2 在合同规定的质量保证期内，如果发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，买方应申请商检局检验，并有权根据商检证书及质量保证条款立即向卖方提出索赔。

16. 索赔

16.1 卖方对货物与合同要求不符负有责任，并且买方已于规定的检验、安装、调试和验收测试期限内和质量保证期内提出索赔，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2) 根据货物的疵劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和风险并负担买方遭受的一切直接费用。同

时卖方应相应延长被更换货物的质量保证期。

16.2 如果买方提出索赔通知后 10 天内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的 10 天内或买方同意的更长一些的时间内，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从未付款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

17. 延期交货与核定损失额

17.1 如果卖方未能按合同规定的时间按期交货(本合同第 18 款规定的不可抗力除外)，在卖方同意支付核定损失额的条件下，买方将同意延长交货期。核定损失额的支付将从未付款或从履约保证金中扣除。核定损失额比率为每迟交 7 天，按迟交货物金额的 0.5%，不满 7 天按 7 天计算，但是，核定损失额的支付不得超过迟交货物部分合同金额的 5%。如果卖方在达到核定损失额的最高限额后仍不能交货，买方有权因卖方违约终止合同，而卖方仍有义务支付上述迟交核定损失金额。

18. 不可抗力

18.1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

18.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 10 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 20 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

19. 履约保证金（如需要）

19.1 卖方应在合同签订后 3 天内，向买方提交合同总价 10%的履约保证金，履约保证金的有效期至货物保证期满。履约保证金应由银行开具。

19.2 卖方提供的履约保证金按规定格式以银行保函的形式提供，与此有关的费用由卖方负担。

19.3 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金取得补偿。

20. 仲裁

20.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交仲裁。

20.2 仲裁应由买方当地仲裁机构（乌鲁木齐市仲裁委员会）根据其仲裁程序和暂行规则进行。

20.3 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

20.4 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

20.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

21. 违约终止合同

21.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在卖方收到买方发出的违约通知后 10 天内（或经买方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，买方可向卖方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

(2) 卖方未能履行合同项下的任何其它义务。

21.2 一旦买方根据第 21.1 款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。卖方应承担买方购买类似货物的额外费用。但是，卖方应继续履行合同中未终止的部分。

22. 变更指示

22.1 买方可以随时向卖方发出书面指示，在合同总体范围内对如下一点或几点提出变更：

(1) 合同项下需为买方特殊制造的货物的图纸、设计或规格；

(2) 装运方式和包装方式；

(3) 交货地点；

(4) 卖方须提供的服务。

22.2 若上述变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对合同价格或交货进度进行合理的调整，同时相应地修改合同。卖方必须在接到买方的变更指示后 10 天内根据本款提出调整的实施意见。

23. 合同修改

23.1 欲对合同条款作出任何改动或偏离，均须由买卖双方签署书面的合同修改

书。

24. 转让与分包

24.1 除买方事先同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

24.2 卖方应书面通知买方本合同项下所授予的所有分包合同。但该通知不解除卖方承担的本合同项下的任何责任或义务。

25. 适用法律

25.1 本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

26. 通知

26.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确并发送到对方明确的地址。

27. 合同文件及资料的使用

27.1 除了卖方为执行合同所雇人员外，在未经买方同意的情况下，卖方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样、样本或买方为上述内容向卖方提供的资料透露给任何人。卖方须在对外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行合同必不可少的范围内。

27.2 除非执行合同需要，在事先未得到买方同意的情况下，卖方不得使用第27.1款中所列的任何文件和资料。

27.3 除合同本身以外，27.1款列明的所有资料始终为买方的财产，若买方要求，卖方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料(包括所有副本)退还买方。

28. 合同生效及其他

28.1 本合同应在买方和卖方签字（及买方收到卖方的履约保证金后），即开始生效。

28.2 卖方须按技术规格中的规定，向买方提供与合同项下货物有关的现场安装调试、技术服务、培训等其他相关服务。

28.3 商务合同应包括买方最后确认的价格条款和付款方式。

28.4 本合同正本一式两份，用中文书写，买卖双方各执一份，副本一式肆份，用中文书写，买卖双方各执贰份；

28.5 下述文件将作为合同附件为本合同不可分割的部分并与本合具有同等效

力；

- 1) 谈判文件；
- 2) 中标通知书；
- 3) 中标方的响应文件及谈判中的书面答疑；
- 4) 履约保证金保函（如需要）；
- 5) 合同条款及合同特殊条款；

<p>招标人（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电 话：</p> <p>传 真：</p> <p>邮 编：</p> <p>法定代表人或委托代理人：</p> <p>签字日期： 年 月 日</p> <p>开户行：</p> <p>账号：</p>	<p>乙方（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p> <p>法定代表人或委托代理人：</p> <p>签字日期： 年 月 日</p> <p>开户行：</p> <p>账号：</p>
---	--

注：本合同格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。