



# 喀什地区第一人民医院桌面运维服务 采购项目（二次）

项目编号：ZJ(CS)-22006-3

## 磋商文件

采购人名称： 喀什地区第一人民医院

联系人： 丁芸

联系电话： 0998-2962911

代理机构名称： 中经国际招标集团有限公司

联系人： 王丽娟

联系电话： 15099650569

日期： 2022 年 3 月



## 目 录

第 1 章 供应商须知 .....	4
一 总 则 .....	4
二 磋商文件 .....	6
三 响应文件的编制 .....	7
四 响应文件的递交 .....	10
五 磋商及评审 .....	10
六 确定成交 .....	15
第 2 章 响应文件格式 .....	21
第一部分 磋商开启一览表及资格证明文件 .....	21
1、磋商报价一览表 .....	22
2、具有有效的独立法人营业执照； .....	22
3、法人代表资格证明资料及授权书、被授权人身份证；(法人需提供法人身份证复印件) .....	23
4、依法缴纳近 6 个月内任意一个月的社会保险的凭据； .....	25
5、提供税务部门出具的近 6 个月内任意一个月的完税证明； .....	25
6、提供近二年任意一年经审计的财务报告（或新公司出具近 6 个月任意一个月的银行资信证明）； .....	25
7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a> ）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a> ）”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信息（尚在处罚期内的）、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告，将拒绝其参加本次采购活动； .....	25
8、参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书； .....	26
9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》； .....	26
10、缴纳磋商保证金的有效凭证； .....	26
11、银行开户许可证复印件或银行基本账户信息(包含：银行账号及开户行名称)； .....	26
12、提供有利于磋商的其他证明材料 .....	26
第二部分 商务及技术文件 .....	27
1、磋商书 .....	28
2、磋商分项报价表 .....	29
3、服务说明一览表 .....	30
4、商务条款偏离表 .....	31



---

5、服务规格偏离表.....	32
6-1 中小企业声明函（服务）.....	33
6-2 残疾人福利性单位声明函.....	34
7、供应商关联单位的说明.....	34
8、提供有利于磋商的其他证明材料.....	34
9、响应文件格式范本.....	35
第3章 磋商邀请.....	37
喀什地区第一人民医院桌面运维服务采购项目（二次）竞争性磋商公告.....	37
第4章 供应商须知资料表.....	41
第5章 服务需求一览表及项目要求.....	46
第6章 评审方法和标准.....	51
初步评审—资格性审查表.....	55
初步评审—符合性审查表.....	56
综合评分表.....	60
第7章 政府采购合同.....	62



## 第1章 供应商须知

### 一 总则

#### 1.采购人、采购代理机构及供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。  
本项目的采购人见供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。
- 1.1 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。
  - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
  - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
  - 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。
  - 1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。
  - 1.3.5 若供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。  
若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其磋商将被认定为**磋商无效**。
  - 1.3.6 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 1.4 如供应商须知资料表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：
  - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。
  - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
  - 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
  - 1.4.4 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同作为磋商文件第一部分的内容提交。
  - 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议磋商总金额的比例。
  - 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
  - 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与



其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关磋商将被认定为**磋商无效**。

- 1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为**磋商无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**磋商无效**。

## **2.资金来源**

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

## **3.磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

## **4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。



## 二 磋商文件

### 5.磋商文件构成

5.1 磋商文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 供应商须知

第 2 章 响应文件格式

第二册

第 3 章 磋商邀请

第 4 章 供应商须知资料表

第 5 章 服务需求一览表及技术规格

第 6 章 评审方法和标准

第三册

第 7 章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商将被认定为**磋商无效**。

### 6.磋商文件的澄清与修改

6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商截止时间至少5日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

### 7.磋商截止时间的顺延

为使供应商准备磋商时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延磋商截止时间。



### 三 响应文件的编制

#### 8. 磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中某一个或几个分包服务进行磋商，除非在供应商须知资料表中另有规定。
- 8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“服务需求”所列的所有内容进行磋商，如仅响应某一包中的部分内容，其该包磋商将被认定为**磋商无效**。
- 8.3 无论磋商文件第 5 章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 响应文件构成

- 9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，响应文件应包括“报价一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分。两部分合订成一册，密封递交。供应商应承担封装失误产生的任何后果。
- 9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

#### 10. 证明磋商标的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

- 10.1 供应商应提交证明文件，证明其磋商内容符合磋商文件规定。该证明文是响应文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
  - 10.2.1 服务主要技术指标和性能的详细说明；
  - 10.2.2 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

#### 11. 磋商报价

- 11.1 所有磋商均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 11.2 供应商应在磋商分项报价表上标明磋商服务及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 11.3 磋商分项报价表上的价格应按下列方式填写：
  - 11.3.1 磋商服务费用。



- 11.3.2 供应商所报的各分项磋商单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其磋商将被认定为磋商无效。
- 11.4 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

## 12.磋商保证金

- 12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其磋商的一部分。
- 12.2 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：
- (1) 在磋商有效期内，撤销磋商的；
  - (2) 成交后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
  - (3) 成交后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
  - (4) 成交后不按本须知第 32 条的规定缴纳成交代理费的；
  - (5) 存在其他违法违规行为的。
- 12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函原件。
- 12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商将被认定为磋商无效。
- 12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账。
- 12.4.2 采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。



- 12.5 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 磋商保证金的退还
- 12.6.1 成交人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。
- 12.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。
- 12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。
- 12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

### **13.磋商有效期**

- 13.1 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### **14.响应文件的签署及规定（后期邮寄的响应文件）**

- 14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交响应文件、磋商报价一览表”。
- 14.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在响应文件上签字或盖章并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”（投标文件格式二），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。



#### 四 响应文件的递交

##### **15.响应文件的密封和标记（后期邮寄的响应文件）**

- 15.1 为方便开启，供应商应将响应文件第一部分和第二部分的内容合并装订成一册，密封提交，并在封皮正面标明“响应文件”字样。
- 15.2 如果供应商未按上述要求标记的，将承担相应的后果。

##### **16.磋商截止**

- 16.1 供应商应在供应商须知资料表中规定的截止时间前，将响应文件上传到磋商公告中规定的地点。
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟磋商截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受磋商截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在磋商截止时间后上传的响应文件。

##### **17.响应文件的接收、修改与撤回**

- 17.1 在磋商截止时间后上传的响应文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。
- 17.2 上传响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回磋商，供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、标记。  
采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。
- 17.3 在磋商截止期之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响应文件做任何修改。
- 17.4 采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

#### 五 磋商及评审

##### **18.磋商**

- 18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的磋商时间和地点组织公开磋商并邀请所有供应商代表参加。
- 18.2 供应商按照须知资料表中规定的开标时间和地点，在规定时间内上传响应文件。
- 18.3 采购代理机构在规定时间内度响应文件进行解密，时长为 30 分钟。
- 18.4 由采购代理机构开启开标记录，须供应商在政采云平台对报价进行签字确认。

##### **19.资格审查及组建磋商小组**

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商及其服务的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入评标。

**本项目资格审查资料须附在响应文件中：**



- 1.具有有效的独立法人营业执照；
- 2.法人代表资格证明资料及授权书、被授权人身份证；(法人投标需提供法人身份证原件)；
- 3.依法缴纳近 6 个月内任意一个月的社会保险的凭据；
- 4.提供税务部门出具的近 6 个月内任意一个月的完税证明；
- 5.提供近二年任意一年经审计的财务报告（或新公司出具近 6 个月任意一个月的银行资信证明）；
- 6.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信息（尚在处罚期内的）、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告，将拒绝其参加本次采购活动（以代理机构或采购人现场查询为准）
- 7.参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；
- 8.提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；
- 9.缴纳磋商保证金的有效凭证。

注：1、“提供税务部门出具的近 6 个月内任意一个月的完税证明”：完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标供应商注意！

2、上述资质开标现场能够通过官网查证的，均视为合格供应商。

19.2 采购人或采购代理机构将在开标前 1 个工作日至磋商截止后 1 小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为磋商无效。

19.2.1 不良信用记录指：在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信



息（尚在处罚期内的）、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**磋商无效**。

- 19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

- 19.3 **按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法在政采云平台随机抽取 2 名，采购人委派 1 名相关专业专家，共 3 人组成磋商小组，负责评审工作**

## **20.响应文件符合性审查与澄清**

- 20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

### 20.2 响应文件的澄清

- 20.2.1 在评标期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

- 20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

- 20.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，



其磋商将被认定为**磋商无效**。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同供应商所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件中评标办法规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

20.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其磋商将被认定为**磋商无效**。

## **21.磋商偏离**

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

## **22.磋商无效**

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的磋商。对关键条款的偏离，将被认定为**磋商无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为**磋商无效**：（以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明）

- (1) 未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 与其他供应商串通磋商，或者与招标人串通磋商；
- (5) 属于磋商文件规定的其他磋商无效情形；
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性



的；

(7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

22.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 23.比较与评价

23.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见磋商文件第六章：

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价扣除6%后参与评审。具体办法详见磋商文件第6章。



## **24.废标**

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## **25.保密原则**

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

# **六 确定成交**

## **26.成交候选人的确定原则及标准**

对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定投标候选人：  
采用综合评分法，是经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。得分与投标报价均相同的处理方式详见磋商文件第 6 章。

**本项目采用综合评分法，  
其中价格占 30%，商务占 8%，技术占 62%**

## **27.确定成交候选人和成交人**

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人；或根据采购人的委托，直接确定成交人。

## **28.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## **29.成交通知书和成交结果通知书**

- 29.1 在磋商有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告，同时以书面形式向成交人发出成交通知书。
- 29.2 成交通知书是合同的组成部分。
- 29.3 成交结果通知书和成交通知书同时发出。成交结果通知书中将告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未成交人本人的评审得分和排序。



### **30.签订合同**

- 30.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。
- 30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。
- 30.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **31.履约保证金**

- 31.1 成交人应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。
- 31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，成交人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。
- 31.3 如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交人的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

### **32.成交服务费**

成交人须按照磋商须知资料表规定，向采购代理机构支付成交服务费。

### **33.政府采购信用担保**

- 33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。
- 33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。
  - 33.2.1 供应商递交的磋商担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。
  - 33.2.2 成交人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
  - 33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见供应商须知资料表。

### **34.廉洁自律规定**

- 34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。



### 35.人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。

### 36.质疑与接收

36.1 供应商认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定,依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在法定质疑期内以纸质形式提出质疑,针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的,质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见供应商须知资料表。

#### 35.4 质疑的提出

35.5 本采购文件中所称质疑及答复,是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑,采购方答复质疑的行为。

35.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日,是指:

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(二)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(三)对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

35.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的,质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件(包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等)。

35.8 对采购过程和成交结果提出质疑的,质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程,即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止,包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

35.9 提出质疑应当符合下列条件:

(一)质疑主体应当符合有关规定;



- (二) 在质疑法定期限内提出;
- (三) 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围;
- (四) 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。
- 35.10 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的,要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料,包括相关证据、依据和其他有关材料。
- 35.11 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力,否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。
- 35.12 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容:
- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
  - (二) 质疑项目的名称、编号;
  - (三) 质疑事项;
  - (四) 事实依据和证明材料;
  - (五) 法律依据;
  - (六) 提出质疑的日期。
- 质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字,并附有效身份证明文件;质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章,并附有效身份证明文件。
- 35.13 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。
- 35.14 质疑的审查和受理
- 采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件,对符合质疑受理条件的,及时予以受理。
- 35.15 对不符合质疑受理条件的,分别按照下列不同情形予以处理:
- (一) 质疑函内容不符合规定的,告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的,不予受理;
  - (二) 质疑主体不符合有关规定的,告知质疑人不予受理;
  - (三) 超过质疑法定期限提出质疑的,告知质疑人不予受理;
  - (四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的,告知质疑人不予受理;
  - (五) 质疑不属于本项目采购方管辖的,告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑;



(六) 质疑不符合其他条件的, 告知质疑人不予受理。

- 35.16 质疑的处理和答复
- 35.17 采购方受理质疑后, 将及时把质疑函发送给被质疑人, 并要求其在一定期限内提交书面答复, 同时提供有关证据、依据和相关材料。
- 35.18 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的, 为了全面查清事实、取得充分的证据, 采购方认为有必要时, 可以进行调查取证或者组织质证。
- 35.19 对评审过程、成交结果提出质疑的, 采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。
- 35.20 质疑处理过程中, 质疑人书面申请撤回质疑的, 将终止质疑处理程序。
- 35.21 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的, 采购方将按质疑人自动撤回质疑处理; 被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的, 采购方将视同其认可质疑事项。
- 35.22 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的, 采购方将按质疑人自动撤回质疑处理; 被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的, 采购方将视同其认可质疑事项。
- 35.23 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复。
- 35.24 质疑答复应当包括下列内容:
  - (一) 质疑人的姓名或者名称;
  - (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
  - (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
  - (四) 告知质疑供应商依法投诉的权利;
  - (五) 质疑答复人名称;
  - (六) 答复质疑的日期。

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....



质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 第2章 响应文件格式

### 第一部分 磋商开启一览表及资格证明文件

- 1、磋商报价一览表;
- 2、具有有效的独立法人营业执照;
- 3、法人代表身份证明资料及授权书、被授权人身份证;(法人投标需提供法人身份证复印件);
- 4、依法缴纳近 6 个月内任意一个月的社会保险的凭据;
- 5、提供税务部门出具的近 6 个月内任意一个月的完税证明;
- 6、提供近二年任意一年经审计的财务报告(新公司出具近 6 个月任意一个月的银行资信证明);
- 7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求,凡拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),“国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信息(尚在处罚期内的)、列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息及企业信用信息公示报告,将拒绝其参加本次采购活动(网站截图);
- 8、参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书;
- 9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》;
- 10、缴纳磋商保证的有效凭证;
- 11、银行开户许可证复印件或银行基本账户信息(包含:银行账号及开户行名称);
- 12、提供有利于磋商的其他证明材料。

**注:“提供税务部门出具的近 6 个月内任意一个月的完税证明”:完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标供应商注意!**



## 1、磋商报价一览表

### 磋商报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

报价单位：人民币 **万元**

名称	服务总报价	磋商保证金	服务期	备注
	大写： 小写：			

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理(签字):\_\_\_\_\_

注:1、此表应按供应商须知的规定装订密封。

2、供应商报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用。

## 2、具有有效的独立法人营业执照；



3、法人代表资格证明资料及授权书、被授权人身份证；(法人需提供法人身份证复印件)

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件



### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的磋商，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于            年    月    日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件

法人身份证复印件

供应商(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签/章) :

身份证号码:

委托代理人 (签/章) :

身份证号码:

详细通讯地址:

邮 政 编 码 :

传        真:

电        话:



4、依法缴纳近 6 个月内任意一个月的社会保险的凭据；

5、提供税务部门出具的近 6 个月内任意一个月的完税证明；

6、提供近二年任意一年经审计的财务报告（或新公司出具近 6 个月任意一个月的银行资信证明）；

7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信息（尚在处罚期内的）、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告，将拒绝其参加本次采购活动；



**8、参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；**

**9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；**

**10、缴纳磋商保证金的有效凭证；**

**11、银行开户许可证复印件或银行基本账户信息(包含：银行账号及开户行名称)；**

**12、提供有利于磋商的其他证明材料**



## 第二部分 商务及技术文件

- 1、磋商书
- 2、磋商分项报价表
- 3、服务说明一览表
- 4、商务条款偏离表
- 5、服务规格偏离表
- 6-1 中小企业声明函
- 6-2 残疾人福利性单位声明函
- 7、供应商关联单位的说明
- 8、其他有利于磋商的技术条件
- 9、响应文件格式范本



## 1、磋商书

致：

根据贵方(项目名称)项目的磋商邀请(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(名称、地址)提交下述文件正本\_\_份、副本\_\_份及电子文档\_\_份,并以\_\_\_\_\_形式出具的金额为人民币\_\_\_\_\_元的磋商保证金。

据此,签字代表宣布同意如下:

- (1) 附磋商价格表中规定的应提供服务的磋商总价详见磋商开启一览表,其中由小型和微型企业制造产品的价格为\_\_\_\_\_ (用文字和数字表示),占磋商总价\_\_%。
- (2) 本磋商有效期为自磋商截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织,与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_(存在、不存在)投资关系(如果是联合体的话)。
- (4) 已详细审查全部磋商文件,包括所有补充通知(如果有的话),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的磋商开启时间后,遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,我方不是采购代理机构的附属机构。
- (7) 在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式,向贵方一次性支付成交服务费。
- (8) 按照贵方可能要求,提供与其磋商有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。
- (9) 按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签/章) \_\_\_\_\_

供应商名称(全称) \_\_\_\_\_

供应商开户银行(全称) \_\_\_\_\_

供应商银行帐号\_\_\_\_\_

供应商(公章) \_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



## 2、磋商分项报价表

项目名称:

招标编号:

报价单位:

人民币万元:

序号	服务名称	服务内容	数量	单价	总价	备注
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
总价:						

法定代表人或其委托代理人 (签/章): \_\_\_\_\_

供应商(公章): \_\_\_\_\_

- 注:1.如果供应商认为需要, 每种服务内容填写一份该表。  
2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。  
3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。  
4.上述各项的详细分项报价, 应另页描述。  
5.如果开标一览表(报价表)内容与响应文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)内容为准。



**3、服务说明一览表**

项目名称:

项目编号:

序号	服务名称	服务内容	服务期	服务地点	其它

法定代表人或其委托代理人签字: \_\_\_\_\_

投标人(盖单位章): \_\_\_\_\_

注: 各项服务详细技术性能应另页描述。





5、服务规格偏离表

项目名称:

招标编号:

序号	服务名称	采购规格	响应规格	偏离	说明

法定代表人或其委托代理人 (签/章) : \_\_\_\_\_

供应商(公章): \_\_\_\_\_



## 6-1 中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (项目名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员      人, 营业收入为      万元, 资产总额为      万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (项目名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员      人, 营业收入为      万元, 资产总额为      万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章):

日期:

**注: 须附从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。**



## 6-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位服务，或者提供其他残疾人福利性单位服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7、供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 8、提供有利于磋商的其他证明材料



## 9、响应文件格式范本

(正本和副本)

\*\*\*\*\* \*\* 项目\*\*\*

编号 \* \* \*

# 响 应 文 件

磋商单位: \_\_\_\_\_ (公章)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

地 址 : \_\_\_\_\_

注: 在 20XX 年 月 日 X 午 XX 之前不得启封



# 竞争性磋商文件

项目编号：ZJ(CS)-22006-3

## 第二册



### 第3章 磋商邀请

## 喀什地区第一人民医院桌面运维服务采购项目(二次) 竞争性磋商公告

#### 项目概况

喀什地区第一人民医院桌面运维服务采购项目(二次)的潜在供应商应在政采云线上下载(供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>, 在线申请获取采购文件(登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请, 审核通过后可下载招标文件, 如有操作性问题, 可与政采云在线客服进行咨询, 咨询电话: 400-881-7190) ) 获取招标文件, 并于 2022 年 4 月 15 日 11 点 00 分(北京时间)前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

- 1.项目编号: ZJ(CS)-22006-3
- 2.项目名称: 喀什地区第一人民医院桌面运维服务采购项目(二次)
- 3.采购方式: 竞争性谈判 竞争性磋商 询价
- 4.预算金额: 45 万元
- 5.采购需求: 桌面运维服务项目

#### 二、申请人的资格要求:

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2.具有有效的独立法人营业执照;
- 3.法人代表身份证明资料及授权书、被授权人身份证;(法人投标需提供法人身份证复印件);
- 4.依法缴纳近 6 个月内任意一个月的社会保险的凭据;
- 5.提供税务部门出具的近 6 个月内任意一个月的完税证明;
- 6.提供近二年任意一年经审计的财务报告(或新公司出具近 6 个月任意一个月的银行资信证明);
- 7.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的供应商,如在



“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）， “国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信息（尚在处罚期内的）、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告，将拒绝其参加本次采购活动（以代理机构或采购人现场查询为准）；

8.参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

9.提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》。

### 三、获取采购文件

时间：2022年4月2日起至2022年4月12日，每天上午10:00-14:00时，下午15:30-19:30时（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）

方式：政采云平台

### 四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点

截止时间：2022年4月15日上午11点00分（北京时间）

地点：政采云平台（<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事项

1.本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，



无需重复申领。

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6.投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928（如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。



**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：喀什地区第一人民医院  
地 址：喀什地区喀什市迎宾大道 120 号  
联 系 人：丁芸  
联系电话：0998-2962911

2.采购代理机构信息

名 称：中经国际招标集团有限公司  
地 址：喀什市吐曼路 1 号财富大厦 6 楼 612 室  
联 系 人：王丽娟  
联系电话：15099650569

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：喀什地区财政局政府采购管理办公室  
地 址：喀什地区财政局  
监督投诉电话：0998-2597200

中经国际招标集团有限公司

2022 年 4 月 2 日



## 第4章 供应商须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购单位： <u>喀什地区第一人民医院</u> 联系人： <u>丁芸</u> 联系电话： <u>0998-2962911</u>
1.2	采购代理机构： <u>中经国际招标集团有限公司</u> 地址： <u>喀什市吐曼路1号财富大厦6楼612室</u> 联系人： <u>王丽娟</u> 联系电话： <u>15099650569</u>
1.3.4	<p><b>合格供应商的资格要求：（供应商须上传以下资格证明材料）</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</li><li>2.具有有效的独立法人营业执照；</li><li>3.法人代表资格证明资料及授权书、被授权人身份证；（法人投标需提供法人身份证）；</li><li>4.依法缴纳近6个月内任意一个月的社会保险的凭据；</li><li>5.提供税务部门出具的近6个月内任意一个月的完税证明；</li><li>6.提供近二年任意一年经审计的财务报告（或新公司出具近6个月任意一个月的银行资信证明）；</li><li>7.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a>）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信息（尚在处罚期内的）、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告，将拒绝其参加本次采购活动（以代理机构或采购人现场查询为准）</li><li>8.参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；</li><li>9.提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》</li><li>10.磋商保证金的有效凭证。</li></ol> <p>注：“提供税务部门出具的近6个月内任意一个月的完税证明”：完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标供应商注意！</p>



1.3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u>
1.4	是否允许联合体磋商： <u>否</u>
1.4.8	联合体的其他资格要求： 无
2.2	项目预算金额： 45万元；
12.1	<p>磋商保证金形式： <input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>对公转账</p> <p>磋商保证金金额： 9000 元（人民币玖仟元整） (按照各分包控制金额 2%以内的整数计算)</p> <p>保证金收款人： 单位名称： 中经国际招标集团有限公司喀什分公司 开 户 行： 乌鲁木齐银行喀什分行营业部 账 号： 0000020070110051349823 (电汇时请在汇款备注栏注明项目名称及包号 (如有)， 并注明是磋商保证金， 否则视为无效磋商保证金。 ) 行 号： 313894000405 财务室联系方式： 15099650569</p> <p><b>A:缴纳保证金要求： 供应商向银行办理保证金汇 (转) 款时， 应在用途栏 (备注栏) 注明项目名称及包号 (如有)， 并注明是磋商保证金字样， 如填写字数有要求可简写项目名称与包号 (如有)， 由于未按要求注明信息而导致的一切后果由供应商自行承担。</b></p> <p><b>B: 退保证金： (1) 评审结束后， 未成交供应商的保证金将在 5 个工作日内退回原账户， 供应商不需办理任何手续。 (2) 成交供应商的保证金在与采购人签订合同后， 把合同扫描件发送至邮箱 2783389030@qq.com 后， 当日或次日原账户退回。</b></p>
13.1	磋商有效期： <u>60</u> 日历日
14.1	<p>(1) 本项目为电子磋商， 供应商需要使用 CA 加密设备， 凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通” 申请政采云平台可使用的 CA 设备， 如原有兵团或公共资源使用的 CA， 可与新疆 CA 联系， 申请增加电子证书即可， 无需重复申领。</p> <p>(2) 本项目实行网上磋商， 采用电子磋商文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。 若供应商参与磋商， 自行承担投标一切费用。</p> <p>(3) 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商， 并完成 CA 数字证书申领。 因未注册入库、 未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>(4) 供应商将政采云电子交易客户端下载、 安装完成后， 可通过账号密码或</p>



CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

(5) 供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

(6) 磋商保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次磋商项目的供应商，必须在开标前将磋商保证金汇入指定账户。磋商保证金汇款凭证上用途栏应注明：磋商项目名称+标项号+磋商保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

(7) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928（如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

(8) 各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子磋商文件。供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）

(9) 各供应商在投标截止时间前将“响应文件”上传至政采云平台。响应文件包括“报价一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。响应文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章，并以.jmbs 格式上传至政采云开评标平台（响应文件为正本扫描件）。

(10) 本项目有磋商环节，①请各供应商调试好电脑或笔记本电脑，须上线视频磋商，注意视频是能看到人像和声音的；②磋商结束后，还须上传二轮报价表，请各供应商提前调试好系统驱动，确保能在规定时间内提交，规定提交时间为 20 分钟。

(11) 所有供应商应在成交公告公示期结束后 2 个工作日内将纸质版响应文件邮寄至代理机构备案，纸质版响应文件包括“报价一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合订成一册递交。（邮寄标书事项会影



	<p><b>响退还磋商保证金)</b></p> <p><b>递交数量:</b> 正本: 壹份、副本: 贰份; 电子文档 1 份 (以正本为准, 副本可以是正本的复印件)</p> <p><b>纸质响应文件的签署及规定:</b> 响应文件的正副本需打印或用不褪色墨水书写, 并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字或盖章, 并加盖单位印章。</p> <p>(11) 解密时长为 30 分钟。</p> <p>(12) 须供应商提供备份的响应文件。</p>
16.1	磋商截止时间: 2022 年 4 月 15 日上午 11 点 00 分 (北京时间)
18.1	磋商时间: 2022 年 4 月 15 日上午 11 点 00 分 (北京时间) 磋商地点: <b>政采云平台 (<a href="https://login.zcygov.cn/user-login/#/login">https://login.zcygov.cn/user-login/#/login</a>)</b>
23.2	评审方法: <u>综合评分法</u>
27	推荐成交候选供应商的数量: <u>3</u>
27	采购人是否委托评审委员会直接确定成交人: <u>否</u>
31.1	履约保证金金额: 合同总价的 <u>5%</u> (打入甲方账号) 履约保证金形式: <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 对公转账 提交履约保证金的时间: <u>签订合同前 2 日历日</u>
32	成交服务费: 根据发改委价格[2015]299 文件: 代理服务费按照成交金额的 1.2%收取。(由成交供应商支付) 支付形式: <u>对公转账</u> 支付时间: <u>领取成交通知书时</u>
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围: <u>否</u>



资格审查表

供应商名称		审查项目									结论	供应商签字
		具有有效的独立法人营业执照	法人代表身份证明资料及授权委托书、被授权人身份证；(法人投标需提供法人身份证原件)	依法缴纳近6个月内任意一个月的社会保险的凭证	提供税务部门出具的近6个月内任意一个月的完税证明	提供近二年任意一年经审计的财务报告(或新公司出具近6个月任意一个月的银行资信证明)	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),“国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信息(尚在处罚期内的)、列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息及企业信用信息公示报告,将拒绝其参加本次采购活动;(以代理机构或采购人现场查询为准)	参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书	提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》	缴纳磋商保证金的有效凭证。		
											是否合格	



## 第5章 服务需求一览表及项目要求

### 一、 项目需求与服务要求

#### 桌面运维服务外包参数

#### 一、 维护服务范围

喀什地区第一人民医院总院，疏附广州新城院区，儿童中心，国家区域医疗中心，附属门诊等的桌面运维、计算机、打印机等相关设备运维。

#### 二、 维护服务要求

##### 1、 服务工作模式

本项目采用驻场服务，全天 7\*24 小时模式，上下班打卡，节假日及夜间值班，由医院网络信息中心统一管理。

##### 2、 服务响应标准要求

- 1、 驻场服务要求响应时间 $\leq 10$ 分钟，门诊服务要求响应时间 $\leq 5$ 分钟；
- 2、 现场故障恢复时间 $\leq 10$ 分钟；设备瘫痪，无法使用应立即提供备机服务；
- 3、 设备需外送维修恢复使用时间 $\leq 3$ 天。

##### 3、 桌面维护服务人员要求

1、 本项目采用以驻场服务为主，机动为辅的混合服务模式，乙方要安排专职服务团队，负责故障处理、计算机及相关设备安装调试、巡检等工作。

2、 乙方就计算机及相关设备维护服务必须设立项目经理 1 人，安排驻场项目主管及技术工程师**不少于 8 人**（夜班 1 人，周末和节假日至少 3 人）。驻场服务工程师需要实时响应最终用户的服务请求，及时为最终用户提供现场维护服务。

3、 驻场人员必须经过甲方面试合格后方可上岗。要求高中学历或大专本科毕业，一年以上同类医院外包服务相关计算机维护经验优先。

4、 驻场人员必须配备移动电话或其他通讯设备，避免在电梯或者放射科等地方收不到信号。



5、尊重用户个人隐私，保守医院秘密。保证驻守工程师对有关信息资料有保密意识。未得到甲方同意，不得复制备份有关信息至其他储存设备，所有电脑硬件坏需要送外修时，必须把硬盘拆下再外送。

6、客户满意度，对故障处理事件进行服务质量回访，重点事件 100%回访，一般事件 80%回访；总体服务质量回访评定需要达到 95%的满意度；对事件处理的投诉处理，每月有效投诉事件数量不能超多 5 起。

7、若因乙方原因导致有效投诉事件连续两个月超过 5 起或累积有效投诉超过 10 起，甲方有权终止合同。

8、按月提供运维服务报告（包括月故障数，人均处理故障数，人均处理故障时间等）。

9、要求乙方做好维修、巡检、保养、交接班详细记录，按时提交巡检记录和运维报告，发现问题及时整改。乙方应严格将文档管理贯穿于整个项目全过程中。文档提交及文档质量将作为医院考核的重要依据。

10、驻点项目负责人和驻点维修人员未经院方同意，不得私自撤离和随意更换。

11、在工作中发现某些科室存在安全隐患，乙方要及时通知网络中心并要求该科室改正。

12、在工作途中，连续发现多台计算机出现运行异常，存在计算机中毒可能，必须第一时间与网络信息中心联系。

13、对于技术水平低、服务态度差、工作不认真、责任性不强的打印机维护人员，在院方提出更换要求下，需立即予以更换。

14、乙方需与甲方签订保密承诺书，驻场人员如果违反了医院的相关保密规定，一切后果由乙方承担。

15、乙方要对驻场人员政治情况、职业道德等情况严格把关，驻场人员违反了国家及医院相关规定，一切后果由乙方承担。

16、驻场工作人员必须要有健康证、签订保密协议、安全协议等才能上岗。如果乙方人员出现信息网络安全事件，由乙方公司承担全部责任。

#### 4. 备件库建立



完成建立各类 IT（信息技术技术行业）设备的通用备件库，备件性能规格符合原有设备或模块的性能指标。在硬件出现问题时，IT（信息技术技术行业）服务工程师能及时完成硬件的替换，保障医院系统的正常运转，备用件不另收取费用。

### 三、维护服务内容：

#### 服务内容包括但不限于：

- 1、电脑主机、显示器、打印机等软硬件不能正常使用的。
- 2、网线（电脑与信息点连接段）、打印机线、打印机断针、更换墨合硒鼓、鼠标、键盘等不能正常使用的（本条更换按耗材另计算费用）。
- 3、简单的一些应用，如共享打印机，共享文档，常用办公软件的使用技巧等。
- 4、操作系统（特殊机器，指检验科、B超室、CT/MR室等连接设备与仪器的电脑，除外）不能正常使用、不稳定，经网络数据网络信息中心处理后确定与医疗业务系统不兼容的，都要重新安装网络数据网络信息中心指定的操作系统、杀毒软件、办公软件、使用科室指定软件、以及远程控制软件，并且要求：
  - (1) 重新安装操作系统后，必须更改计算机名为按医院规划的计算机名并且记录 IP 地址备案。
  - (2) 各类硬件驱动程序安装。
  - (3) 重新装系统时，必须把会丢失的文件备份出来。
- 5、新布线的信息点与电脑连接，设置甲方指定的 IP 地址，记录主机 MAC 地址。
- 6、损坏的设备仍在厂家保修期及保修范围内，由驻守工程师联络厂家维修（联络方法由网络数据网络信息中心提供），若购买该设备的时候，原厂家承诺上门维修的，由原厂家上门维修；否则由乙方送修；如有纠纷，由甲方网络数据网络信息中心协调。



7、办公设备日常清洁及维护：通过定期的检测及清洁，提高办公设备使用效率和使用寿命。

8、及时有效的为使用科室提供 IT 行业相关咨询，根据使用科室的实际情况为使用科室提供有效的行业应用方案建议书。

#### **四、 结算及付款方式**

1、付款方式：维保合同的款项按季度结算（每季度支付合同总价的 25%），供应商应在每季度第一个月的前 5 个工作日内开出与服务费等额的发票。

2、一个月内有效投诉超过 5 起，付款时间顺延 1 个月。

3、合同期内，如维保范围发生变化，需调整维保设备、驻场人员数量，则参照投标单价调整合同费用，具体调整事项届时签订补充协议，调整的金额不得超过合同总金额的 10%。

4、服务期限：合同签订之日起 1 年。

#### **五、 服务质量考核要求**

1、乙方必须确保服务期间所有设备和系统的正常运行，故障不能按时修复的，医院有权根据故障等级每次扣除合同金额 1-4%；

2、若因维护工程师操作失误造成系统瘫痪超过一个工作日的，甲方有权一次扣除合同金额的 5%。对蓄意破坏信息系统设施或泄密的，一经查证，甲方有权即时终止合同，涉案人员依法扭送司法机关。

3、医院将对乙方的服务满意度进行每半年评价（优、良、中、差），每出现一个以上差评，甲方有权扣除合同金额的 0.5%。

4、乙方每半年须出具维护工作报告，维护期间的各种服务记录和文档。缺一份医院有权扣除合同款 0.5%。

5、乙方须与医院签订信息安全保密协议，出现信息泄漏事件，且查明与乙方或派驻人员相关的，中止合同，不再支付后续款项，甲方将通过法律追究乙方责任。

6、甲方在服务合同期内每月进行服务质量评测，通过评测结果对乙方提供的维保服务质量进行考核，做为阶段考核成绩，考核成绩直接与乙方的服务费



挂钩。考核不合格，将扣除乙方当年维护合同总额的 5%作为处罚。如乙方因维护服务问题遭到投诉，经查属实，甲方将对乙方提出口头警告，如遭投诉 3 次以上的，则扣除乙方当年维护服务合同金额的 5%作为处罚。如果一年内累计 2 次质量评测考核不合格，则甲方有权终止合同，并保留追究乙方赔偿由此造成甲方损失的权利。

7、乙方未按要求向甲方提供服务的，包括但不限于：驻场人员频繁更换、无正当理由电话无人回应、提供服务不及时、态度恶劣、不能按时解决问题、提供服务不符合双方约定、派遣工程师不具备资质等情形，每发生一次乙方应向甲方赔偿 3000 元违约金。

8、乙方在提供系统维护服务时，操作不当而造成甲方其他系统、软件、设备无法运行或发生断电、断网等情形的，乙方应当全额赔偿甲方的损失，该损失包括但不限于：修理、重做、更换、重新调试的相关费用，数据丢失重新补录的时间和人力损失。

## 六、项目其他要求：

- 1、业绩：提供近三年内类似（桌面运维）业绩证明材料中标通知书或合同。
- 2、运维方案：根据采购需求提供相对应的运维服务方案，内容包括但不限于：维护服务范围、维护服务内容、服务质量考核要求等。
- 3、项目经理：①提供项目经理学历证书，②提供项目经理简介。
- 3、标书制作：响应文件书面整洁无涂改，目录与页码对应准确，评审内容便于查找，没有与评审内容无关的资料或文件。

**七、验收标准：**①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的各项要求；③设备维护标准。



## 第6章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 磋商开启及评审”、“六 确定成交”及本章的规定评标。

### 注：1.磋商无效的情形：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为磋商无效。

(2) 若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其磋商将被认定为磋商无效。

(3) 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。

供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为磋商无效。

(4) 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商将被认定为磋商无效。

(5) 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商将被认定为磋商无效。

(6) 供应商应当对所投分包磋商文件中“服务需求”所列的所有内容进行磋商，如仅响应某一包中的部分内容，其该包磋商将被认定为磋商无效。

(7) 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商资格将被认定为无效。

(8) 所有磋商均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其磋商将被认定为磋商无效。

(9) 供应商所报的各分项磋商单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其磋商将被认定为磋商无效。

(10) 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为磋商无效。

(11) 所有响应文件采用不可拆装的胶订方式装订，否则其磋商将被认定为磋商无效。



(12) 采购人或采购代理机构将在开标前 1 个工作日至磋商截止后 1 小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为磋商无效。

(13) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商将被认定为磋商无效。

(14) 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的磋商。对关键条款的偏离，将被认定为磋商无效。

(15) 如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为磋商无效：  
未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；与其他供应商串通磋商，或者与招标人串通磋商；属于磋商文件规定的其他磋商无效情形；磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**2.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除 6 %后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。**

**3.联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。（本项目不适用）**

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

**4.供应商为提供服务在磋商中伴随磋商的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：供应商所投产品应优先选择**



《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）目录内的产品。

#### 5.开标:

(1) 供应商按照须知资料表中规定的开标时间和地点,在规定时间内参加开标并上传响应文件。

(2) 在开标前,工作人员收取所有参会人员手机,在电脑跟前参与的供应商,须把手机调至静音,主持人宣读开标纪律。

(3) 由采购代理机构在规定时间内度响应文件进行解密,时长为30分钟。

(4) 由采购代理机构开启标书。

(5) 由磋商小组推选一名组长,负责组织评标。

(6) 由采购人或采购代理机构当众拆封磋商文件第一部分,宣读供应商名称、磋商报价及磋商文件规定的内容。对于供应商在投标截止期前递交的投标声明,在开标时当众宣读,评标时有效。

(7) 未宣读投标价格、价格折扣等实质内容,评标时不予承认。

(8) 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录,由参加开标的各供应商代表在系统上签字确认,工作人员打印并签字,存档备查。

(9) 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。

#### 6.评审:

(1) 在政采云平台上自行抽取,共3名组成磋商小组负责评审工作

(2) 磋商小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准,对所有响应文件进行资格性审查,再对符合资格要求的供应商的响应文件进行符合性审查,以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(3) 若对于响应磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

(4) 磋商小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准,对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。



(5) 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

(6) 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 7.定标:

(1) 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

(2) 采购人不委托评审委员会直接确定成交人。磋商小组推荐成交候选供应商的数量为 3 家。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的成交候选人名单中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人按照磋商文件规定的方式确定成交人。

(3) 成交候选人并列式时的处理方式：评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

(4) 采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人

#### 8.评审标准：（具体详见综合评分表）

(1) 价格评分占 30%，完全满足磋商文件参数的报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分 = (基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。

(2) 商务评分占 8%，包含业绩。

(3) 技术评分占 62%，包含项目经理、项目组成员、运维方案、服务承诺、保密承诺书、标书制作等。



初步评审—资格性审查表

序号	评审内容	供应商		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	具有有效的独立法人营业执照；			
2	法人代表身份证明资料及授权书、被授权人身份证；(法人投标需提供法人身份证复印件)；			
3	依法缴纳近 6 个月内任意一个月的社会保险的凭据；			
4	提供税务部门出具的近 6 个月内任意一个月的完税证明；			
5	提供近二年任意一年经审计的财务报告（或新公司出具近 6 个月任意一个月的银行资信证明）；			
6	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a> ）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a> ）”列入经营异常名录信息、列入行政处罚信息（尚在处罚期内的）、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告，将拒绝其参加本次采购活动（网站截图）；			
7	参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；			
8	提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；			
9	缴纳磋商保证金的有效凭证。			
	结论			

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该磋商文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）磋商文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

**备注：如果磋商文件中有一项未通过上述审查标准，评审委员会将认定整个磋商文件未响应磋商文件而予以废标处理。**



### 初步评审—符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	各供应商报价未高于预算金额;	
2	磋商小组认为供应商的报价无明显低于其他通过资格性审查供应商的报价的, 供应商的报价不存在异常一致并成规律性的, 其报价合理。	
3	响应文件按照磋商文件的规定编制、标记及签署盖章的, 法定代表人或其授权代表签字(章)或加盖供应商公章的(响应文件正本的印章和签字不能为复印件);	
4	响应文件载明的服务需求、服务内容等, 符合磋商文件要求的;	
5	按磋商文件规定的格式填写, 内容全或关键字迹清晰等。	
6	没有采购人不能接受的附加条件的;	
7	符合磋商文件中规定的其他实质性要求;	
8	不同供应商的响应文件没有错漏一致的情况;	
9	供应商附有详细地址、联系人、电话标明的;	
备注: 如发现上述情况之一的, 其投标将被否决。		

说明:

- (1) 上述各项中用“√”表示通过, “×”表示不通过;
- (2) 上述各项中如有一项为“×”, 则结论为“×”, 表示该磋商文件中存在重大偏差, 不能通过初步评审; 评委对某一分项评审认为不合格时, 必须要写明原因。
- (3) 磋商文件最终合格与否, 以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

**备注: 如果磋商文件中有一项未通过上述审查标准, 评审委员会将认定整个磋商文件未响应磋商文件而予以废标处理。**



一、商务符合性审查表

审查事项		供应商名称及审查情况		
磋商文件条款 (供应商须知、供应商须知资料表条款号)	本项目要求			
中小企业投标要求 (1.3.6)	本项目 <u>适用</u>			
联合体投标规定 (1.4)	本项目 <u>不接受</u> 联合体投标			
供应商的关联性 (1.5)	在同一标包内, 单位负责人为非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商。			
未发现影响采购人决策行为 (1.5)	供应商在投标过程中未向采购人提供、给予任何有价值的物品, 影响其正常决策行为。			
满足投标范围的完整性要求 (8.1)	供应商对所投磋商文件中所列的所有内容进行投标。			
未包含价格调整要求 (11.4)	供应商所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。			
磋商保证金 (12.1)	符合磋商文件要求			
投标有效期满足要求 (13.1)	自提交响应文件截止之日起 <u>60</u> 日历日			
响应文件的装订方式 (14.3)	所有响应文件采用不可拆装的胶订方式装订			
响应文件的签署和盖章符合要求 (14.2、14.4)	按照磋商文件规定要求签署、盖章。			
接受价格的算术修正 (20.3)	响应文件报价出现前后不一致的, 应按照磋商文件规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。			
符合强制采购节能产品要求 (20.6)	本项目 <u>不适用</u>			
未发现串通投标 (22.2)	未与其他供应商串通投标, 或者与招标人串通投标。			
报价说明可以接受	供应商的报价明显低于其他通过符合性			



(22.2)	检查供应商的报价，有可能影响履约的， 供应商能按照规定证明其报价合理性。			
无采购人不能接受的附加条件 (22.2)	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。			
<b>结论</b>				





### 综合评分表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准 价格: 30分 商务: 8分 技术: 62分	说明
价格评分标准	投标报价	30	完全满足磋商文件要求的投标报价中的最低价为评标基准价, 按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。投标报价得分 = (基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。(注: 若为中小企业, 其投标报价扣除 6% 后参与评审, 提供相关证明资料, 否则无效。)	投标报价超过采购预算价的按废标处理
商务评分标准	业绩	8	供应商需提供近三年内类似业绩证明材料中标通知书或合同, 每提供一个得 2 分, 最高得 8 分。	根据需求提供必要的证明资料
技术	项目经理	6	提供项目经理学历证书, 高中学历的得 2 分, 大专或专科学历的得 4 分、本科学历及以上的得 6 分。(须提供学历证书, 未提供的此项不得分)	根据需求提供必要的证明资料
		5	项目经理 1 人, 须提供项目经理简介(包括但不限于: 姓名、联系电话、工作经历、在本单位缴纳的近 6 个月的社保缴纳证明等资料), 资料齐全得 5 分, 提供不全或未提供的此项得 0 分	
	项目组成员	10	拟投入现场驻场的人员项目主管及技术工程师不少于 8 人(含 8 人)得 4 分, 每增加 1 人得 2 分, 最高可得 10 分。(须提供人员姓名、联系电话、学历证书、在本单位缴纳近 3 个月的社保缴纳证明等相关资料, 资料未提供或提供不全的人员, 不计入得分)	
	运维方案	25	根据采购需求提供相对应的运维服务方案, 包括但不限于: 维护服务范围、维护服务内容、服务质量考核要求等。 1、方案全面条理清晰、各项安排合理且完全满足采购需求的得 25 分; 2、方案全面条理清晰、各项安排合理基本满足采购需求的得 20 分 3、方案较全面、条理较清晰、各项安排较合理, 勉强能满足采购需求的得 15 分 4、方案不全面、条理不清晰、各项安排不合理, 无法满足采购需求的或未提供的, 此项得 0 分	
	服务承诺	7	提供服务承诺, 支持能力强, 服务响应快(根据服务响应标准要求), 提供 7×24 小时的技术咨询服务, 响应程度高于采购需求的, 得 7 分; 支持能力一般, 响应速度一般, 响应程度满足采购要求的, 得 4 分; 未提供服务承诺的不得分。	
	保密承诺	3	提供项目保密承诺书得 3 分, 未提供得 0 分。	
	备件库建立	4	建立各类 IT 设备的通用备件库并列明备件库清单, 备件性能规格符合原有设备或模块的性能指标。在硬件出现问题时, IT 服务工程师能及时完成硬件的替换, 保障医院系统的正常运转。 备件库中备件齐全, 完全符合原有设备性能得 4 分 备件库中备件较为齐全, 能与原有设备适配得 2 分 备件库中备件不齐全, 不能及时完成更换得 0 分	
	标书制作	2	响应文件书面整洁无涂改, 目录与页码对应准确, 评审内容便于查找, 没有与评审内容无关的资料或文件得 2 分, 否则得 0 分。	



CEITCL

中经国际招标集团有限公司

---

# 竞争性磋商文件

编号：ZJ(CS)-22006-3

第三册



## 第7章 政府采购合同

合同编号: \_\_\_\_\_

# 政府采购合同参考范本

(服务类)

### 第一部分 合同书

项目名称: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

签订地: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日, (采购人名称) 以 (政府采购方式) 对 (同前页项目名称) 项目进行了采购。经 (相关评定主体名称) 评定, (成交供应商名称) 为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内, 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 (采购人名称) (以下简称: 甲方)和 (成交供应商名称) (以下简称: 乙方)协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 招标文件 (含澄清或者说明文件) ;
- 1.1.4 招标文件 (含澄清或者修改文件) ;
- 1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

- 1.2.1 标的名称: \_\_\_\_\_;
- 1.2.2 标的数量: \_\_\_\_\_;
- 1.2.3 标的质量: \_\_\_\_\_。

**1.3 价款**

本合同总价为: ¥ \_\_\_\_\_元 (大写: \_\_\_\_\_元人民币) 。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
总价		

**1.4 付款方式和发票开具方式**

- 1.4.1 付款方式: \_\_\_\_\_;
- 1.4.2 发票开具方式: \_\_\_\_\_。



## 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限: \_\_\_\_\_;

1.5.2 履行地点: \_\_\_\_\_;

1.5.3 履行方式: \_\_\_\_\_。

## 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行, 那么甲方可要求乙方支付违约金, 违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算, 最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%; 迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 甲方有权在要求乙方支付违约金的同时, 书面通知乙方解除本合同;

1.6.2 除不可抗力外, 如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款, 那么乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算, 最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 或者任何一方有腐败行为(即: 提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为) 或者欺诈行为(即: 以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为) 的, 对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时, 仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施, 并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时, 仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外, 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的义务, 对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等, 且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间, 书面通知甲方暂停采购活动的情形, 或者询问或质疑事项可能影响成交结果的, 导致甲方中止履行合同的情形, 均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决



本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_\_(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方：**

统一社会信用代码：  
码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

**乙方：**

统一社会信用代码或身份证号

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，



采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象,包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人;采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的,采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商;两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购的,联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人,并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

## 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致;如果采购文件中没有技术规范的相应说明,那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

## 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉;如果任何第三方提出侵权指控,那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿;

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的,详见**合同专用条款**。

## 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查,以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.4.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

## 2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;



2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时



间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

