

博尔塔拉蒙古自治州政府采购 单一来源采购文件

项目名称：[安格里格镇布热勒屯格村特色面包加工厂（二期）
建设项目](#)

分包编号：[BZFSCG2022046-1](#)

采购代理机构：[新疆汇诚工程项目管理有限公司](#)

联系人：[吴湘红](#)

联系电话：[0909-2221277](#)

[2022-04-27 17:55:46](#)

目 录

第一章单 一 来 源 采 购 邀 请 函	
2	
第二章 供应商须知.....	4
第三章 采购项目技术规格、参数及要求.....	23
第四章 合同格式及合同条款.....	24
第五章 评审办法（最低评标价法）	32
第六章 响应文件格式	33
1、营业执照、组织机构代码证、税务登记证.....	37
2、法定代表人身份证明及授权委托书.....	38
3、投标保证金.....	40
4、供应商认为有必要提供的声明及文件资料.....	41
5、不参与围标串标承诺书.....	42
1、报价一览表.....	44
2、分项报价表.....	45
3、供货清单.....	46
4、售后服务承诺书.....	47

第一章 单一来源采购邀请函

单一来源采购邀请函

新疆汇诚工程项目管理有限公司（代理机构）受 温泉县安格里格镇人民政府（采购人）委托，对下述需求进行邀请单一来源采购。现邀请合格的供应商前来报价。

- 1、采购编号：XJHCDYLY2022-017
- 2、项目名称：安格里格镇布热勒屯格村特色面包加工厂（二期）建设项目
- 3、采购内容及要求：

服务类

分包名称	分包内容	预算金额（元）	最高限价（元）
安格里格镇布热勒屯格村特色面包加工厂（二期）建设项目	回购厂房 419.4 平方米及基础设施改造	2670000	2670000
预算合计(元)/最高限价合计(元)			

- 4、采购项目需要落实的政府采购政策：1、《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；2、《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；3、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；4、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；5、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；6、财政部办公厅关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知 中华人民共和国财政部办公厅（财办库〔2020〕29号）；7、印发《关于应对新冠肺炎疫情支持中小微企业复工复产健康发展的十六条措施》的通知（新政办发〔2020〕7号）（中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等）

- 5、供应商的资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

(2) 本项目的特定资格要求：1、与本项目相关营业范围真实有效的《营业执照》、《中华人民共和国组织机构代码证》、《税务登记证》或三证合一的营业执照副本原件；2、凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参本次政府采购活动（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后）。3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。4、本项目不接受联合体（特殊要求）

6、招标文件领取时间、地点、方式或事项：

领取时间：2022 年 04 月 28 日至 2022 年 05 月 05 日

领取地点：“博州公共资源交易网”（<http://xzfw.xjboz.gov.cn>）

领取方式：登录博州公共资源交易平台

（<http://xzfw.xjboz.gov.cn/TPBidder>）下载领取采购文件

采购文件售价：500.00 元

注：投标单位须办理 CA 数字证书，通过 CA 数字证书登陆博州公共资源交易平台领取采购文件。

具体注册事宜见博州公共资源交易信息网办事指南，请在博州公共资源交易平台登录后，进行下载采购文件。请各供应商获取招标文件后及时关注交易平台答疑文件获取栏目。

7、投标截止时间：2022 年 05 月 06 日 17:00（北京时间），供应商应在此之前将加密的投标文件上传至博州公共资源交易平台（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。

8、开标时间及地点：2022 年 05 月 06 日 17 点 00 分，地点：博州公共资源交易中心开标室（新疆博乐市锦绣路 6 号）

9、公告期限：2022 年 04 月 28 日至 2022 年 05 月 05 日

10、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

采购代理机构信息

名称：温泉县安格里格镇人民政府 名称：新疆汇诚工程项目管理有限公司

地址：温泉县安格里格镇 地址：博乐市中央公园 2 号楼二楼

联系方式：0909-8776002 联系方式：0909-2221277

第二章 供应商须知

投标人须知前附表

序号	内容		说明与要求
1	项目名称		获取项目名称
2	采购人		名称： <u>温泉县安格里格镇人民政府</u> 地址： <u>温泉县安格里格镇</u> 联系人： <u>谢丽娜</u> 联系电话： <u>13619940159</u>
3	采购代理机构		名称： <u>新疆汇诚工程项目管理有限公司</u> 地址： <u>博乐市中央公园2号楼二楼</u> 联系人： <u>吴湘红</u> 联系电话： <u>0909-2221277</u>
4	采购内容		回购厂房 419.4 平方米及基础设施改造，详见招标文件第三章 采购项目技术规格、参数及要求；
5	投标人资格要求		
6	投标文件的组成部分	封面	投标文件封面；
		资格审查材料	<u>1、法定代表人授权委托书及有效身份证明原件（如投标人代表为企业法定代表人，则需要提供有效身份证明及法定代表人身份证明书原件），以证明其身份；</u> <u>2、未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并提供该网站查询结果页面截图。</u> <u>3、开户许可证</u>

		响应文件的组成	<p>1、响应文件包括下列内容：</p> <p>(1) 响应声明</p> <p>(2) 保证金承诺函</p> <p>(3) 供应商的资格证明文件</p> <p>(4) 服务方案</p> <p>(5) 技术/商务响应与偏离表</p> <p>(6) 报价文件</p> <p>(7) 供应商认为需提供的其他资料</p> <p>2、根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。</p>
7	是否允许投报进口产品		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
8	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标人按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 分包内容要求： _____ 分包金额要求： _____ 接受分包的第三人资质要求： _____
9	踏勘现场		不组织
10	投标有效期		自投标截止之日起 90 日历天。
11	投标截止时间（开标时间）		截止时间： 2022 年 05 月 06 日 17:00 （北京时间）
12	投标人在投标截止时间前提交的文件		投标文件（具体要求见本表第 13 项）
13	投标文件份数		投标文件包括： 1、加密的电子投标文件（文件格式为.BZTF），在投标截止时间前通过博州公共资源交易平台上传；

		<p>2、未加密的电子投标文件（文件格式为.nBZTF）3份（光盘介质），做好标示，密封提交；</p> <p>其中，未加密的电子投标文件光盘应密封。投标人应在密封袋上注明项目名称和投标人名称。</p> <p>注：加密的电子投标文件为使用博州公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。</p> <p>3、纸质版投标文件1份；</p> <p>备注：因投标人自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。未递交加密的电子投标文件、未加密的电子投标文件（光盘3份），将导致投标被拒绝。纸质版投标文件密封要求：纸质版投标文件密封至档案袋中，密封袋上注明投标单位名称，投标所属合同编号，并加盖公章。</p>
14	开标时间及地点	<p>采用见面开标：</p> <p>开标时间：同投标截止时间2022年05月06日17:00（北京时间）</p> <p>开标地点：<u>新疆博乐市锦绣路6号，州市行政服务中心三楼博州公共资源交易中心开标室。</u></p>
15	采购小组的组成	<p>采购小组构成：<u>5</u>人，其中招标人代表<u> </u>人</p> <p>评委确定方式： <u>在政采云专家库随机抽取并组建采购小组</u></p>
16	投标保证金	<p>缴纳方式：电汇、网银转账</p> <p>金额（小写）：/</p> <p>金额（大写）：/</p> <p>银行账号：下载文件后系统自动生成</p> <p>注意：每包项目所对应的保证金收取账号各不相同。</p>

		到账截止时间：___/___（北京时间） 注： 根据博州建函字{2020}13 号关于疫情期间免收简单小额项目投标保证金的通知，本项目不要求提供投标担保，投标人需自行承诺。承诺书格式详见后附件。
17	履约保证金	履约保证金的交纳必须以公对公账户进行电汇或转账，否则不予认可。 交纳时间：___/___ 交纳金额：___/___ 收款单位：___/___ 开户银行：___/___ 银行账号：___/___ 项目完成验收合格无质量问题后退还。
18	付款方式	___最终付款方式以和甲方单位签订合同为主___
19	服务期	___以签订合同为准___
20	质保期	___/___
21	交货地点	___温泉县博格达尔镇___
22	质量标准	___合格___
23	争议的解决	1、 <u>因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。</u> 2、 <u>因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：</u> <u>（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；</u> <u>（2）向乌鲁木齐市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。</u> <u>如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。</u> 3、 <u>在仲裁期间，本合同应继续履行。</u>
24	项目预算	安格里格镇布热勒屯格村特色面包加工厂（二期）建设项目预算为 <u>2670000元</u> ，投标人投标报价超过项目预算的

		按无效投标处理。
25	其他	1、各投标人必须针对每包项目分别制作投标文件并报价，每包的投标文件均必须满足招标文件份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。 2、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。
26	招标人补充的其他内容	/
注意 事项	注：无论何种原因，即使投标人开标时携带了证书材料的原件，但在投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，采购小组可以视同其未提供。	
备 注	如果投标人电子投标文件无法制作或无法导入及导出等疑问，请与 <u>国泰新点软件股份有限公司</u> 联系。 联系人： <u>国泰新点软件股份有限公司</u> 联系电话：400-998-0000	

- 注：1、本表中加☆项目若有缺失或无效，将导致投标无效且不允许在开标后补正；
2、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。
3、本表中“☑”标示选择使用该项，“☐”标示不选择使用该项。
4. 投标文件制作工具，请在博州公共资源交易网首页--下载中心--软件下载中进行下载。

一、总则

1. 适用范围

1.1 本采购文件适用于本采购邀请函中所述的货物、服务类政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”指：温泉县安格里格镇人民政府。

2.2 “供应商”是指：符合本采购文件规定并参加本项目采购的供应商。

2.3 “监管部门”指：温泉县采购办。

2.4 “采购代理机构”指：新疆汇诚工程项目管理有限公司。

2.5 “成交供应商”是指：经采购小组评审、推荐，采购人依法确定并授予合同的供应商。

2.6 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.7 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含响应、技术和服务等所有内容的文件。

2.9：“电子响应文件”是指：利用博州公共资源网提供的“电子投标文件制作工具”编制加密的响应文件。

3. 供应商必须具备的基本条件

3.1 符合采购文件“第一章 采购邀请函”第四条所规定的供应商资格要求，有能力提供本项目货物及相关服务的供应商。

4. 响应费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

二、响应文件的编制

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

6. 响应文件的组成

6.1 响应文件由以下内容组成：

1、响应文件包括下列内容：

- (1) 响应声明
- (2) 保证金
- (3) 供应商的资格证明文件
- (4) 服务方案
- (5) 技术/商务响应与偏离表
- (6) 报价文件
- (7) 供应商认为需提供的其他资料

2、根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

注意事项：

7. 响应文件的编制

7.1 电子响应文件的编制

- 1) 电子响应文件应按照统一的“电子投标文件制作工具”以及采购文件要求进行制作编制，保证目录清晰、内容完整；
- 2) 电子响应文件各类证件须与供应商注册登记资料相一致；
- 3) 网上提交的电子响应文件（加密）为正本，评审现场提交的电子光盘（未加密的电子响应文件）为副本。当副本和正本不一致时，以正本为准。
- 4) 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。
- 5) 采购文件以及电子响应文件具有法律效力，与其他形式的采购文件以及电子响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。
- 6) 为了保证电子响应文件的合法性、安全性和完整性，电子响应文件转换完成后，应在规定区域加盖单位 CA 印章。电子响应文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

7.2 电子响应文件光盘由供应商自行将编制完成不加密的电子响应文件刻录成光盘。

8. 计量单位

8.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

9. 报价要求

原则上采用两轮的报价方式。供应商在提交的响应文件中的报价作为第一轮报价。第一轮公开报价结束后，谈判小组与供应商进行谈判，并根据谈判小组的意见再进行下一轮报价。第二次报价单由供应商自行准备并加盖单位公章，谈判现场填写。

9.1 供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。总报价应是本项目范围内全部内容的价格体现，只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其包装、运杂费、安装、调试、验收、安装测试费、技术培训费、售后服务、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费、利润。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

9.1.2 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9.1.2 供应商要详细填写“报价一览表”和“供货清单”中的内容，由法定代表人或授权代表签字确认，并加盖单位公章。电子响应文件须用供应商单位公章的CA电子签章以及法定代表人的CA电子签章。

9.2 投标人投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

9.3 除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有

选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

9.4 本项目是否接受进口产品按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中的规定。

9.5 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。如允许，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，须在技术文件中载明。

9.6 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

9.7 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

9.8 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

9.9 售后的三包（如系国家规定的三包产品）、维修、维护、备品备件、配件供应及其它伴随服务；

9.9.1 其他要求：

1) 投标报价含产品（服务）的价格、包装费、运杂费（运抵买方现场）、运输保险费、装卸费、安装费、保管费、保险费、监督检验费等相关费用、配合费及投标人认为需要的其他税费等；

2) 设备（服务）报价既要有总价，也要有分项报价及明细报价；

9.9.2 服务要求

1) 在保修期内，卖方需随时更换不合格部件。提供全套技术资料 and 文件，免费提供培训学习；须明确服务能力，提供售后服务地点、工程师名单、联系方式；

2) 供应商应保证在7×24小时内对用户提出的问题或故障予以响应，并保证在响应后12小时内对其及时进行处理；

3) 中标人应结合产品的安装、调试及试运行过程，有计划地对采购单位派出的

管理、维护人员进行产品的基本知识、使用、维护及保养技术的现场培训，其费用包含在投标价格中；

9.9.3 须提供的资料

- 1) 投标方对投标设备（服务）所提供的必要的技术文件，包括产品的主要性能、技术参数、结构特点、适用范围以及有关的外形结构图案，必须保证是原版。
- 2) 卖方应在合同生效的二个月内提供壹套完整的技术文件给买方(包括使用说明书、操作维护手册、装机安装说明书)并提出设备（服务）安装要求。

9.9.4 供应商的最终报价一旦成交不再调整。

采购人设立采购预算，供应商的每轮报价不得高于采购预算，否则谈判不能成交。

最终报价：谈判结束后，供应商应在谈判小组规定的时间内提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组对用户需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则采购人不接受高于前一轮次谈判报价的最终报价。

谈判的内容包括但不限于：商务条件、技术标准、验收、合同执行计划、质量保证等内容。

在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和每轮响应文件，由供应商法人代表或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

（报价采取二次报价，第二次报价单由供应商自行准备并加盖单位公章，开标现场填写）

三、响应文件的份数、封装和递交

10. 响应文件的份数

10.1 供应商应通过电子投标文件制作工具编制单一来源响应文件，将生成的加密的电子单一来源响应文件（文件格式为.BZTF），在投标截止时间前通过博州公共资源交易平台上传，将未加密的电子单一来源响应文件（文件格式为.nBZTF）3份（光盘介质），做好标示，密封提交；纸质版投标文件 1 份（注：中标单位开

标后另行提供叁套纸制版投标文件，内容应与电子版文件相一致)，若未按规定的方式编制和份数提交单一来源响应文件的，采购代理机构不予受理。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 电子响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

11.2 电子响应文件光盘的密封和标记。电子响应文件光盘须用信封单独密封，并在信封上注明采购项目名称、项目编号、包号、供应商名称和有“在（采购文件中规定的响应日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。如果未按要求密封和标记，采购代理机构不予受理。

11.3 纸质版响应文件的密封和标记。投标人应在响应文件封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包），纸质版响应文件密封至档案袋中，所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加贴封条加盖密封章（投标人印章）。

12. 响应文件的递交

12.1 电子响应文件的提交。供应商应在规定的响应文件递交截止时间内，将电子响应文件上传到指定网站的指定栏目。未在响应文件递交截止时间内完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购代理机构不予受理。

12.2 电子响应文件光盘的递交。供应商应在规定的响应文件递交截止时间内递交电子响应文件光盘。逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式送达的响应文件，采购代理机构不予受理。

13. 迟交的响应文件

13.1 采购代理机构将拒绝在其规定的递交响应文件截止时间之后送达的任何响应文件。由于对网上操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，博州公共资源交易中心不负任何责任。建议于响应文件递交截止时间前 1 个工作日完成响应文件的制作与上传。

四、协商步骤

14. 成立采购小组

14.1 采购小组由采购人代表和有关专家共 3 人以上的单数组成,其中专家的人数不少于采购小组成员总数的三分之二。专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

15. 响应文件的审核

15.1 供应商在规定的时间内解密上传的响应文件,采购代理机构对响应文件递交截止时间内递交的响应文件二次解密。若因网络等技术原因不能进行电子响应文件解密,则以电子响应文件光盘进行协商。

15.2 电子响应文件凡具有下列情形之一者,均视为没有响应采购文件要求的无效文件:

- 1) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的;
- 2) 不具备采购文件中规定资格要求的;
- 3) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

15.3 响应文件被确认为无效文件后,该供应商即失去参加本次协商资格。

16. 协商

16.1 采购小组按已确定的协商程序,与单一供应商就商务、技术和价格等进行协商,并了解其响应文件组成情况。协商的内容包括但不限于:商务条件、技术标准、验收、合同执行计划、质量保证等内容。在谈判过程中,供应商提交的澄清文件和每轮响应文件,由供应商法人代表或授权代表签署后生效,供应商应受其约束。协商结束后,采购小组按照采购文件规定的方法和标准,对响应采购文件要求的响应文件进行综合评议,并视情况决定是否进行下一轮协商。

16.2 协商过程中,若需修正采购文件或优化采购方案,采购代理机构将通知供应商,并给供应商提供较充分的修正时间。供应商根据采购文件修改,对原响应文件进行修正,并将修正文件通过数字证书加密并签章后,上传到网站指定栏目。

逾期不上传的，视同放弃协商。修正文件与响应文件同具法律效力。文件修正后，按照规定的时间继续进行协商。

16.3 每一次协商结束后，参加协商的供应商均须根据采购小组的要求在规定的时间内进行网上响应，并作出有关承诺说明。

16.4 供应商作最后报价，通过数字证书进行加密并签章后，传到网站指定栏目。采购小组按协商情况和最后响应情况综合评价比较，确定成交供应商名单，形成协商情况记录。

16.5 供应商的响应均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，协商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门批准。

五、确定成交供应商办法

17. 评审原则

本次采购采用谈判方式进行，评审由谈判小组负责完成。谈判小组将只对确定为实质上响应采购文件要求的报价、澄清和最终报价等内容进行评审；实质上没有响应采购文件要求的将被视为无效报价。

评审基本原则：

客观性原则：谈判小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审。谈判小组对响应文件的评审仅依靠响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

统一性原则：谈判小组将按照统一的谈判原则和谈判方法，用同一标准进行谈判。

独立性原则：谈判工作在谈判小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰

和影响。谈判小组成员对出具的评审意见承担个人责任。

保密性原则：谈判小组成员及熟知情况的有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

综合性原则：谈判小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交人。

评审以采购文件、响应文件、澄清文件、谈判承诺文件和最终报价为依据，报价合理、经验丰富、信誉良好及综合实力强的供应商成交。

参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关政府采购的规定，严格保密，确保谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

17.1 评审规则和评审方法

17.1.1 评审规则

(1) **本次采购项目成交原则：**保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上确定成交。

(2) 谈判小组首先阅读供应商的响应文件，据此与供应商进行技术、商务内容的澄清、修正和谈判。谈判中发现供应商的响应文件资料不齐和欠缺时，准许其在规定时间内补足相应资料。如不能补足，该报价将会由于不符合谈判的基本要求而被拒绝。

(3) 谈判小组对供应商的响应文件、澄清文件、谈判承诺及最终报价等方面进行评审。

(4) **决定成交供应商。**谈判小组在审查响应文件的基础上，将与供应商就项目部组成人员、实施方案等方面进行详细洽谈，在双方协商一致的基础上确定

最终结果。

17.1.2 评审

谈判小组首先将依据供应商按本须知的规定提供的相关资格证件组织审查供应商的资格。若供应商达不到资格后审要求及标准，不符合采购文件中规定的资格条件的，不再进入下一步的谈判。

谈判小组应当对符合资格要求的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

如果供应商的响应文件不满足采购文件的实质性要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为满足采购文件实质性要求的响应文件。

响应文件有下列情形之一的，视为未能对采购文件作出实质性响应，即不满足采购文件的实质性要求。谈判小组应当否决其谈判并按无效报价处理：

(1) 经谈判小组评审，供应商资格不符合采购文件中规定的资格条件或资格后审未通过的；

(2) 经信用记录查询，供应商及其法定代表人、项目负责人 3 年内有不良信用记录的；

(3) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(4) 响应文件未按采购文件规定的要求制作、密封、签署、盖章的，关键内容不完整或关键字迹模糊、无法辨认的；

(5) 拒绝报价、报价不确定、超过采购预算（采购控制价）、有多个谈判报价的；

(6) 响应文件无供应商盖章或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签

字或盖章的；

(7) 相关资格资质证明文件未按采购文件约定提交的；

(8) 相关业绩、证件证明材料复印件未按采购文件的规定在响应文件指定位置体现或与原件不一致的；

(9) 响应文件正副本未区分并存在内容严重不一致的；

(10) 谈判有效期不满足采购文件要求的；

(11) 响应文件载明的项目完成期限超过采购文件规定的期限的；

(12) 经评委会（小组）认定服务方案技术含量低、不符合采购文件要求的；

(13) 质量标准不满足（达不到）采购文件中提出的项目质量标准要求的；

(14) 评审期间，没有按评委会（小组）要求提交经法定代表人或授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了采购文件实质性内容的；

(15) 响应文件中提供虚假材料的；

(16) 属于采购人与供应商、供应商与供应商相互串通报价情形的；

(17) 对采购人、采购代理机构、评委会（小组）及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正的；

(18) 采购文件规定的其他谈判无效情形的；

(19) 相关法律、法规、规章规定属于谈判无效的其他情形的。

对无效报价的认定，必须经谈判小组集体作出决定并出具无效报价的事实依据，由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组作出的决定。

谈判小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依靠响应文件递交截止时间后的任何外来证明，但按本须知规定提交澄清说明和修正的情况除

外。

17.1.3 评审报告及成交供应商推荐

谈判小组依据评审结果出具评审报告，确定成交供应商。

17.2 谈判、评审过程的保密

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向谈判双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。

从响应文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

17.3 变更技术方案的权利

在谈判过程中，采购人有权变更技术方案，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

17.4 成交供应商

谈判小组依据谈判评审结果出具评审报告，根据符合采购需求、质量和服务且报价合理的原则推荐成交候选人或直接确定成交人。

17.5 质疑和投诉

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提起投诉。

供应商应当在法定质疑期内以书面形式（纸质原件，不接受电报、电传、传真、电子数据交换、电子邮件等数据电文方式）一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。接受质疑函的联系人、联系方式、地址等详见谈判须知前附表。

供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则，按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号），在规定的期限内提交书面质疑函、授权委托书及相应的质疑函副本。

17.6 成交通知书

谈判结束并确定成交结果后两个工作日内，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，由采购人向成交供应商签发《成交通知书》。

《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，均应承担相应的法律责任。

成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目，不得将成交项目转让（转包）给他人。

17.7 其他须知

17.7.1 如未成交，谈判保证金将在谈判结束后 5 个工作日内予以无息退还。

17.7.2 供应商在谈判截止之后撤销响应文件的，谈判保证金将被保证金收取部门没收。

17.7.3 成交供应商在成交后需按成交金额的 5% 缴纳履约保证金，领取成交

通知书后与采购人签订合同，如未按采购文件规定与采购单位签订合同，取消该供应商在本次采购活动中的成交资格，并没收履约保证金。

六、签订合同

18.1 成交供应商在收到《成交通知书》后 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订供货合同。

18.2 合同签订后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和采购代理机构备案。

18.3 成交供应商不得向他人转让成交项目，如果成交供应商向他人转让成交项目或在履行合同时发生违约行为，政府采购监管部门或采购代理机构将视情节轻重，有关规定给予处罚。

18.4 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。成交供应商如不按本则 1 款的规定与采购人签订合同，则采购人将有充分的理由废除授标，给采购人造成损失的，应当赔偿其损失。

七、项目验收

19.1 项目实施完毕，采购人和采购代理机构组织对供应商履约的验收。

19.2 验收标准:采购文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

19.3 政府采购项目验收联系电话:_____。

八、适用法律

20. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 采购项目技术规格、参数及要求

采购项目技术规格、参数及要求

购买四间房子

第四章 合同格式及合同条款

合同格式

（根据《政府采购法》和《合同法》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 采购文件
- (2) 合同条款
- (3) 中标人提交的响应文件
- (4) 技术规格（包括图纸，如果有的话）
- (5) 中标/成交通知书

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述文件的规定相一致。

3. 货物及数量

本合同所提供的货物数量/服务详见采购文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”。

4. 合同金额

合同总金额为人民币_____元，分项价格见响应文件报价明细表。

5. 合同生效及支付条件和方式

6. 交货时间和交货地点

本合同货物的交货时间和交货地点按采购文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”执行。

采 购 人 (盖 章) : _____ 卖 方 (盖 章) : _____

单 位 地 址 : _____ 单 位 地 址 : _____

法 人 代 表 授 权 人 (签 字) : _____ 法 人 代 表 授 权 人 (签 字) : _____

联 系 人 : _____ 联 系 人 : _____

电 话 : _____ 电 话 : _____

传 真 : _____ 传 真 : _____

邮 政 编 码 : _____ 邮 政 编 码 : _____

开 户 银 行 : _____ 开 户 银 行 : _____

账 号 : _____ 账 号 : _____

合 同 条 款

1. 有关概念

本合同下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”，系指买供双方签署的、合同格式中载明的买供双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.2 “合同价”，系指根据合同规定供方在正确地履行合同义务后采购人应支付给供方的价格。
- 1.3 “货物”，系指供方根据合同规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括产品、设备、配件等。
- 1.4 “服务”，系指伴随本项目产生的，根据合同规定由供方承担的与供货有关的辅助服务，例如安装、调试、技术援助、培训、售后服务等以及合同中规定供方应承担的所有其它类似义务。
- 1.5 “采购人”，系指招标文件中所述购买货物和服务的单位。
- 1.6 “供方”，系指招标文件中所述提供货物和服务的公司或实体，亦即中标人。
- 1.7 “天”，系日历天数。

2. 技术规格

- 2.1 交付货物的技术规格应与投标文件规定的技术规格以及所附的技术规格响应表相一致。
- 2.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

3. 专利权

- 3.1 供方应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。若由此出现侵权诉讼，由供方承担全部责任。
- 3.2 供方按合同要求为采购人提交的设计方案，其所有权、使用权等所有权力均转为采购人所拥有，供方放弃拥有关于设计方案的所有权力。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，供方提供的所有单独包装的货物都应具有原始的、完好的标准包装。如遇交付前已拆封货物，采购人有权拒绝接受或要求更换。

4.2 每个包装箱内的装箱清单、使用说明书、质量证书、保修卡及软件使用说明等所有资料均须齐全。

5. 装运条件

5.1 供方负责安排运输，运输费由供方承担。

5.2 提单日期应视为实际交货日期。

5.3 供方装运的货物不得超过合同规定的数量或重量。否则，供方应对超运数量或重量而产生的一切后果负责。

6. 付款

6.1 本合同以人民币支付。

6.2 供方按照合同规定交货。交货后供方把下列单据提交给采购人，采购人按合同规定审核后办理付款手续：

(1) 发票

(2) 质量证书

(3) 详细配置、数量清单

(4) 检验报告

6.3 采购人按合同规定的合同生效及支付条件和方式安排付款。

7. 伴随服务

7.1 供方随同货物提交所供货物的技术资料。包括相应每套货物的中文技术文件，如：产品目录、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。

7.2 供方应提供下列服务：

(1) 货物的现场安装和启动监督；

(2) 提供货物组装和维修所必须的工具；

(3) 在项目现场就货物的安装、启动、运行和维护，按采购人的要求提供技术培训。

7.3 伴随服务的费用含在合同价中，不另行支付。

8. 备品备件

8.1 供方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料：

- (1) 采购方从供方选购备件，但前提条件是该选购并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；
- (2) 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知买方有足够的时间采购所需的备件；
- (3) 在备件停止生产后，如果采购方要求，供方应免费向采购方提供备件的蓝图、图纸和规格。

9、质量保证及售后服务

(一) 质量保证

- 9.1 供方保证所提供的货物是全新的、未使用过的，是完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的。保证货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有满意的性能。在质保期内供方免费提供货物正常使用情况下发生故障的维修服务和更换配件服务。在供方或制造商承诺的货物质量保证期内，供方对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责；货物无质保期的，供方在两年内对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。
- 9.2 在质保期内或货物无质保期的则在两年内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物有缺陷的，采购人可尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。
- 9.3 供方在收到索赔通知后十日内须免费更换有缺陷的货物或部件。
- 9.4 供方在收到索赔通知后十日内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，其风险和费用将由供方承担，采购人根据合同规定向供方行使的其它权利不受影响。

(二) 质量保证期后服务

- 9.5 质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命时），则由供方负责免费更换及维修。
- 9.6 质保期满后，应采购方要求，供方应按投标时的价格与采购方签订定期维修

保养合同及提供采购方所需零配件，若投标时的价格高于市场价，则按市场价与与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件。

9.7 乙方交货后，若设备发生故障，乙方应在甲方报修后 24 小时内到达。

10. 检验

10.1 在交货前，供方应对货物的质量、规格、性能、数量等进行详细全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定要求的检验报告。检验报告是付款必要的文件组成部分，但不作为对有关质量、规格、数量的最终检验。

10.2 货物交付后，采购人申请有关部门对货物的质量、数量等进行检验并出具检验证书。

11. 索赔

11.1 采购人有权根据有关部门出具的检验证书向供方提出索赔。

11.2 在合同条款第 8 条规定的质保期内，如果供方对差异负有责任而采购人提出索赔，供方应按照采购人的损失程度进行赔偿。

12. 供方履约延误

12.1 供方应按规定的时间交货和提供服务。

12.2 如供方无正当理由而拖延交货，采购人将从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周迟交货物交货价或未提供服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额不超过误期货物或服务合同价的百分之五（5%）。一周按七（7）天计算，不足七（7）天按一周计算。一旦达到误期赔偿费的最高限额，采购人有权终止合同。

12.3 在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到通知后，要尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同酌情延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

12.4 供方交付的货物不符合招标文件、投标文件和本合同规定的，采购方有权拒

收，并且供方需向采购方支付本合同总价 10%的违约金。

13. 不可抗力

13.1 如果双方任何一方由于经双方认可属于不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指买供双方在缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是无法避免及无法克服的事件，比如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

13.2 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以传真、电报通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 90 天以上时，双方可通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

14. 税费

14.1 政府根据现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

15. 违约终止合同

15.1 出现下列情况之一，采购人在对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，可向供方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果供方未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部货物（服务）、完成工程施工；

(2) 供方在收到采购人发出的违约通知后 20 天内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

15.2 在采购人根据上述第 15.1 条规定，终止了全部或部分合同后，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的货物、服务或进行工程施工，供方应对采购人购买类似货物、服务或进行工程施工所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

16. 破产终止合同

16.1 如果供方破产或无清偿能力时，采购人可在任何时候以书面形式通知供方终止合同而无须给供方补偿。终止该合同将不损害或影响采购人已经采取或将

要采取的补救措施的权利。

17. 转让

17.1 除采购人事先书面同意外，供方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

18. 适用法律

18.1 本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

19. 合同生效

19.1 合同在双方授权代表签字并盖章后生效。

19.2 本合同一式四份，以中文书写，采购人、供方、采购中心、政府采购监管部门各执一份。

20. 争议解决方式

20.1 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方协商解决。若协商不成，则向采购人所在地法院提起诉讼。

21. 合同修改

21.1 除双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同不得有任何变化或修改。

第五章 评审办法（最低评标价法）

一、评标标准

序号		检查内容	检查标准	检查意见	
				是	否
1	资格性检查	营业执照	是否具备有效的营业执照		
		税务登记证	是否具备有效的税务登记证		
		法人和授权代表资格	具有法定代表人资格证明和法定代表人授权委托书		
		投标保证金	符合供应商须知前附表的规定		
		资质要求	符合谈判文件要求		
2	符合性检查	投标人名称	与营业执照、税务登记证、资质证书一致		
		投标文件签署	符合招标文件要求在规定区域加盖单位电子公章		
		投标有效期	符合投标人须知前附表的规定		
		投标报价	只有一个有效报价且未超过政府采购预算金额		

以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效标。

第六章 响应文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、营业执照、组织机构代码证、税务登记证
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、供应商认为有必要提供的声明及文件资料（一）
- 六、不参与围标串标承诺书
- 七、报价一览表
- 八、分项报价表
- 九、供货清单
- 十、售后服务承诺书
- 十一、商务条款偏离说明表
- 十二、供应商认为有必要提供的声明及文件资料（二）
- 十三、投标人自行编写的技术文件
- 十四、投标人自行编写的服务文件
- 十五、其他材料

一、响应文件封面

1、封面

_____（项目名称）

_____（项目编号）

单一来源响应文件

投标人_____（投标人公章）

法定代表人_____（电子签章）

日期_____（年/月/日）

二、资格审查材料

1、营业执照、组织机构代码证、税务登记证

说明：三证合一只需上传营业执照即可。

2、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人资格证明文件

(代理机构名称):

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

身份证号码: _____

通讯地址: _____

电话号码: _____ 邮政编码: _____

法定代表人《居民身份证》扫描件

投标人名称 (签章): _____

法定代表人 (签章) : _____

日期: _____年_____月_____日

法定代表人授权书

(代理机构名称):

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的编号为(项目编号)的(项目名称)采购活动的投标代表人,全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年___月___日起至___年___月___日止。

投标人(签章): _____

法定代表人(签章): _____

签发日期: _____年___月___日

附:

代理人工作单位: _____

职务: _____ 性别: _____

身份证号码: _____

粘贴被授权人身份证(扫描件)

3、投标保证金

4、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

- ① 供应商在疆设有分公司或售后服务机构证明文件；
- ② 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；
- 3 节能产品、环境标志产品证明文件；
- 4 类似项目业绩表；

附：类似项目业绩表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容，如：网络建设、系统集成、软件开发、网站建设等；

投标人法定代表人（签章）： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

5、不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称）_____的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，

对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

标段号：

供应商单位名称：

供应商法人签名：

盖 章

年 月 日

三、商务文件

1、报价一览表

项目编号： _____

项目名称： _____

总报价（元）：	_____
交货期（天）：	_____
质保期（年）：	_____
交货地点：	_____

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、本项目总报价为各分项报价之和，报价所涵盖内容详见分项报价表。

报价供应商名称（盖章）： _____

法定代表人签章： _____

日 期： _____年_____月_____日

2、分项报价表

项目编号:_____

项目名称:_____

价格单位: 元

序号	货物名称	单位	数量	单价	合价	交货时间	交货地点	
项目总报价(大写):							¥:	

注: 1、所有价格均用人民币表示, 单位为元。

2、本项目电信专用设备及安装总报价为货款、包装费、运杂费、安装测试费、技术培训费、售后服务开支、保险费、辅材费、风险费、税金、利润等各种应有费用的总和; 非电信专用设备安装报价为安装测试费、技术培训费、保修费、辅材消耗费、风险费、税金等各种应用费用的总和。

供应商名称 (盖章): _____

法定代表人签章: _____

日期: _____年_____月_____日

3、供货清单

项目编号: _____

项目名称: _____

价格单位: 元

序号	货物名称	规格型号	单位	数量
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明: 提供所供货物, 包括主要设备、主要配件及软件系统、备品备件等详细的供货清单。

供应商名称 (盖章): _____

法定代表人签章: _____

日期: _____年____月____日

4、售后服务承诺书

说明：此处上传售后服务承诺书；

5、商务条款偏离说明表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	招标文件要求部分	投标服务 响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

投标人法定代表人（签章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

6、 供应商认为有必要提供的声明和文件资料

供应商认为有必要提供的声明及文件资料：

四、技术文件

1、投标人自行编写的技术文件

①货物主要技术指标和运行性能：

<1>★技术明细表（详细描述货物技术指标及性能，包括采用的新工艺、新技术、新材料等）；

项目编号、名称：_____

项	1	2	3
序号	产品名称 品牌、型号	技术规格	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6	...		

说明：1. 投标人必须填写技术明细表。如果此表中所列内容无法满足招标文件中提出的要求或者与投标人在技术文件中提供的内容不一致，投标有可能被拒绝。

2. 技术规格不得完全复制招标文件内容，否则按无效投标处理。

年 月 日

<2>同货物型号一致的产品手册、彩页、说明书等技术文件（包括但不限于招标文件中要求提供的投标产品样本、使用保养说明书、图纸以及产品检测报告和认定证书等技术资料）；

<3>货物技术规范偏离表

项目编号、名称： _____

序号	货物名称及编号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏差	备注

说明：如投标人提交的货物技术规范与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《货物技术规范偏离表》。

年 月 日

②货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单；

③货物安装方案及验收标准；

④质量保证措施和保证交货期措施；

五、服务部分

1、投标人自行编写的服务文件

①货物售后服务：

<1>货物的保修期和售后服务的程序、内容及措施；

<2>响应时间和技术支持情况；

<3>培训方案及内容；

②售后服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况一览表；

附本地化服务一览表：

投标人名称			
本地化服务形式	<input type="checkbox"/> 在本地具有分支机构 <input type="checkbox"/> 在本地具有固定的合作伙伴 <input type="checkbox"/> 在本地注册成立		
以下本地注册的公司无需填写			
本地化服务地点 及联系方式		负责人及联系方式 (附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式（附身份证号码）：			
其他有关证明文件说明（如营业执照等）：			
备注：1、具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。 2、如供应商不能提供本地化服务，可不填报。			

③服务项目偏离表

项目编号、包号：_____

序号	招标文件 条款号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	备注

说明：如投标人提交的服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《服务项目偏离表》。

年 月 日