

伊犁师范大学消防保障服务项目

竞争性磋商文件

采购人：伊犁师范大学（盖章）

联系人及联系电话：王昱博 18299260502

代理机构：新疆玖信项目管理有限公司（公章）

联系人及联系电话：常向鹏 16699555550

项目单位项目负责人审核签字：

国资处审核签字：

项目单位负责人审核签字：

国资处分管校领导审核签字：

目 录

竞争性磋商公告	1
第一章 供应商须知前附表	4
第二章 投标人须知	7
第三章 开标、评标、定标	14
第四章 合同主要条款	24
第五章 服务内容及要求	33
第六章 响应文件部分格式	38

伊犁师范大学消防保障服务项目

竞争性磋商公告

项目概况

伊犁师范大学消防保障服务项目的潜在供应商应在新疆玖信项目管理有限公司获取采购文件，并于2022年05月07日11:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJJXZB-2022-014

项目名称：伊犁师范大学消防保障服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1200000.00

最高限价（元）：1200000.00

采购需求：

标项一

标项名称：伊犁师范大学消防保障服务项目

数量：1

预算金额（元）：1200000.00

单位：批

简要规格描述：为伊犁师范大学提供消防保障服务，包括对学校楼宇所有的消防设施进行检测并出具消防部门认可的检测报告及一年期内的维保工作。具体服务要求详见采购文件。

备注：

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），符合规定企业标准的，需提供《中小企业声明函》。

(2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕168号）监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管

理局(新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号),在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的,需提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 具备有效的营业执照,在中华人民共和国境内依法注册,且在人员、设备、专业技术等方面具备承担本项目的能力;

(2) 供应商须具备应急管理部令(第7号)《社会消防技术服务管理规定》的消防技术服务机构从业条件,并在“社会消防技术服务信息系统”(https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp)中注册备案;

(3) 提供项目经办人(法定代表人或授权代理人)在投标单位近三个月(2022年1月-2022年3月)社保缴纳证明(成立不足三个月的,提供自成立之日起至今社保缴纳证明。如依法不需要缴纳社会保险,则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险);

(4) 提供投标人近三个月(2022年1月-2022年3月)依法纳税凭证原件或有电子专用章的完税证明(成立不足三个月的,提供自成立之日起至今依法纳税凭证原件或有电子专用章的完税证明);

(5) 提供会计师事务所出具的投标人2021年财务状况审计报告或银行出具的资信证明材料(如提供银行资信证明的,须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内出具);

(6) 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(7) 投标人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单;不接受消防救援机构公布的不具备从业条件从事消防技术服务活动机构名单的供应商投标;

(8) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位,不得参加投标。单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位,不得参加投标。

三、获取采购文件

时间:2022年04月25日至2022年05月06日,每天上午10:00至14:00,下午15:30至19:30(北京时间,法定节假日除外)

地点:伊宁边境经济合作区北京南路3222号新房大厦18楼

方式：现场购买或发送邮箱。投标供应商将授权委托书及委托代理人身份证（或法定代表人身份证明及身份证）、营业执照加盖公章复印件两套现场递交，或将以上证件资料加盖公章后扫描发送至 387773268@qq.com, 并致电代理机构联系人，确认无误后通过邮箱发送。

售价（元）：200

四、响应文件提交

投标截止时间：2022 年 05 月 07 日 11:00（北京时间）

地点：新疆玖信项目管理有限公司（伊宁边境经济合作区北京南路 3222 号新房大厦 18 楼）

五、响应文件开启

开启时间：2022 年 05 月 07 日 11:00（北京时间）

地点：新疆玖信项目管理有限公司（伊宁边境经济合作区北京南路 3222 号新房大厦 18 楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

/

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：伊犁师范大学

地址：新疆伊宁市解放路 448 号

联系方式：18299260502

2. 采购代理机构信息

名称：新疆玖信项目管理有限公司

地址：伊宁边境经济合作区北京南路 3222 号新房大厦 18 楼

联系方式：16699555550

3. 项目联系方式

项目联系人：常向鹏

电 话：16699555550

第一章 供应商须知前附表

序号	条款名称	内 容
1	项目名称	伊犁师范大学消防保障服务项目
2	采 购 人	名 称：伊犁师范大学 地 址：新疆伊宁市解放路 448 号 联系人：王昱博 电 话：18299260502
3	代理机构	名 称：新疆玖信项目管理有限公司 地 址：伊宁边境经济合作区北京南路 3222 号新房大厦 18 楼 1802 室 联系人：常向鹏 电 话：16699555550
4	采购内容	为伊犁师范大学提供消防保障服务,包括对学校楼宇所有的消防设施设备进行检测并出具消防部门认可的检测报告及一年期内的维保工作。
5	采购预算	本次项目采购预算为 120 万元
6	服务期限	自合同签订之日起一年
7	服务质量	达到专业标准，经采购人评价考核合格。
8	付款方式	<p>(1) 维保检测：出具年度检测合格报告书之日起 7 日内支付 40%检测费用并进入维保期；维保期执行 6 个月后（2022 年 10 月底），所有消防自动设施设备完好运行，且甲方满意服务，支付 30%进度款；维保期执行 12 个月后（2023 年 4 月底），进行年度检测，待出具年度检测合格报告书后支付 30%尾款；</p> <p>(2) 消防总控室值班人员派遣：根据甲方要求派遣值班人员，共 10 名值班人员。根据值班人员工作情况及甲方满意度测评考核，达到甲方满意度（平均测评分达 80 分以上）由甲方审批按月支付费用。</p> <p>注：甲方每月对服务质量进行师生意见征求，综合满意率必须达到 80%（评分 80 分）以上，综合满意率每低一个百分点或者 1 分，扣除本月总服务费的 1%，以此类推。如出现满意率不达标的情况，成交方必须进行整改，连续三个月综合满意率低于 80%或评分低于 80 分或发生重特大火灾事故，甲方有权解除合同，并处合同金额 20%的违约金。</p>
9	磋商供应商资格	<p>(1) 具备有效的营业执照，在中华人民共和国境内依法注册，且在人员、设备、专业技术等方面具备承担本项目的能力；</p> <p>(2) 供应商须具备应急管理部令（第 7 号）《社会消防技术服务管理规定》的消防技术服务机构从业条件，并在“社会消防技术服务信息系统”（https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp）中注册备案；</p> <p>(3) 提供项目经办人（法定代表人或授权代理人）在投标单位近三个月（2022 年 1 月-2022 年 3 月）社保缴纳证明（成立不足三个月的，提供自成立之日起至今社保缴纳证明。如依法不需要缴纳社会保险，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险）；</p> <p>(4) 提供投标人近三个月（2022 年 1 月-2022 年 3 月）依法纳税凭证原件或有</p>

		<p>电子专用章的完税证明（成立不足三个月的，提供自成立之日起至今依法纳税凭证原件或有电子专用章的完税证明）；</p> <p>（5）提供会计师事务所出具的投标人 2021 年财务状况审计报告或银行出具的资信证明材料（如提供银行资信证明的，须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内出具）；</p> <p>（6）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（7）投标人未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；不接受消防救援机构公布的不具备从业条件从事消防技术服务活动机构名单的供应商投标；</p> <p>（8）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加投标；</p> <p>（9）本项目不接受联合体投标。</p>
10	投标保证金	<p>1、磋商保证金的金额：人民币贰万元整（20000.00 元）</p> <p>2、磋商保证金缴纳方式：电汇、转账或保函等非现金形式</p> <p>3、投标保证金于投标截止时间前（以实际到账时间为准）至指定账户： 户名：新疆玖信项目管理有限公司 开户银行：新疆伊犁州伊犁农村商业股份有限公司滨河支行 开户行行号：402898000164 账号：812020512010107946015</p> <p>4、投标保证金于投标文件递交截止时间（以实际到账时间为准）之前到账，否则其投标文件将被拒绝评审，投标人提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。投标人凭银行进账单换取保证金收据，新疆玖信项目管理有限公司凭银行收款回单（已进新疆玖信项目管理有限公司账户）向投标单位出具收据，开标时投标人应携带保证金收据原件或保函以备查验。</p>
11	投标有效期	60日历天（自投标截止时间起开始计算）
12	响应性文件递交截止时间及地点	<p>响应性文件递交截止时间：2022年05月07日11:00（北京时间）</p> <p>响应文件递交地点：新疆玖信项目管理有限公司（伊宁边境经济合作区北京南路3222号新房大厦18楼）开标厅</p>
13	磋商时间及地点	<p>磋商时间：2022年05月07日11:00（北京时间）</p> <p>磋商地点：新疆玖信项目管理有限公司（伊宁边境经济合作区北京南路3222号新房大厦18楼）评标厅</p>
14	评标办法	综合评分法： 综合比较公司实力和服务保障能力等因素，选择实力强、服务保障能力强的供应商为成交人。
15	响应文件份数	磋商响应文件：共叁份，正本壹份、副本贰份；并提交电子版投标文件光盘、U盘各壹份（电子版投标文件为加盖公章的正本扫描件，格式为PDF格式，可与磋商响应文件密封在同一档案袋中）；另磋商响应报价表一份（单独密封）。
16	响应性文件密封	<p>1、投标人必须按磋商文件规定制作响应性文件，正、副本可以密封在同一响应性文件袋中。密封袋封口处加盖公章以及法定代表人（或委托代理人）印章或签字，并注明“开标时才能启封”字样。</p> <p>2、投标人须制作“磋商响应报价表”单独密封提交，并在密封袋上标明“磋商响应报价表”的字样。</p> <p>不单独提交磋商响应报价表，其投标将被拒绝。</p>

		<p>3、磋商文件袋和《磋商响应报价表》袋上应写明：</p> <p>采购单位：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标单位名称：</p> <p>联系人及联系方式：</p> <p>（“响应性文件”或“磋商响应报价表”）</p> <p>备注：注明“开标时才能启封”字样等。</p>
17	项目现场勘察	投标单位需自行前往项目服务地点进行踏勘，以便结合实际情况，作出合理的报价及项目方案。
18	成交结果公告	成交结果公告将在新疆政府采购网发布，公告期为1个工作日。
19	代理服务费	参照计发改价格 2002（1980）号文、发改价格[2011]534 号文件规定的收费标准收取，由成交方支付。
20	开标证件审查	<p>开标前，请各投标人随身携带下列有效证件以备查验：</p> <p>1、授权委托书及委托代理人身份证原件(或法定代表人身份证明及身份证原件)；</p> <p>2、营业执照（原件或复印件加盖公章）；</p> <p>3、项目经办人（法定代表人或授权代理人）在投标单位近三个月（2022 年 1 月-2022 年 3 月）社保缴纳证明（成立不足三个月的，提供自成立之日起至今社保缴纳证明。如依法不需要缴纳社会保险，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险）；</p> <p>4、投标人近三个月（2022 年 1 月-2022 年 3 月）依法纳税凭证原件或有电子专用章的完税证明（成立不足三个月的，提供自成立之日起至今依法纳税凭证原件或有电子专用章的完税证明）；</p> <p>5、2021 年财务审计报告或银行出具的资信证明材料原件（如提供银行资信证明的，须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内出具）；</p> <p>6、无重大违法记录声明函；</p> <p>7、保证金收据或保函原件。</p> <p>说明：以上必须携带原件为投标时资格审查的必备条件，必须现场单独一次性提供，密封在投标文件内及公证件本次采购活动均不认可。如果缺项或不符合要求，则视为对磋商文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝。</p>
21	其他要求	<p>1、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货进度。</p> <p>2、投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购方对上述费用不做任何补偿，磋商文件售出不退。</p> <p>3、投标人的报价高于采购预算视为无效报价（即作否决投标处理）；</p> <p>4、请各投标单位认真阅读并充分响应磋商文件要求，其中磋商文件内容中加粗、加下划线、废标、无效、投标被否决等字样的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意。因误读磋商文件而造成的后果，采购人及代理机构概不负责。</p> <p>5、为保证本项目的服务质量，最低报价不作为中标/成交的保证。</p>

注：如不一致，以本须知表为准。

第二章 投标人须知

一、对投标人的资质要求

1、开标会的资格要求、磋商时间及地点

1.1 本项目开标的时间、地点已在投标人须知前附表第13条列清。

1.2 采购人将邀请所有供应商派代表参加开标会，供应商必须提交能够证明其具有履行本项目合同能力的资格证明文件备查，具体要求在投标人须知前附表第20条列清。

1.3 所有资格证明文件，在正本中资格证明文件的复印件须加盖公章，以备开标时供磋商小组核对（有特别说明的除外），副本中可为正本复印件。

1.4 所有资格证明文件必须满足竞争性磋商文件的要求，否则将拒绝其投标。

二、说明

2、适用范围和概况

本竞争性磋商文件仅适用于本项目中所述服务。

3、定义

3.1 “采购人”、“甲方”均指伊犁师范大学。

3.2 “采购代理机构”系指新疆玖信项目管理有限公司。

3.3 “投标人”、“投标供应商”均指响应采购需求，并按照竞争性磋商文件的要求参与本次采购任务竞争的法人或其他组织及个人，中标/成交后即成为成交人，签订合同后即成为乙方。

3.4 “服务”系指竞争性磋商文件中规定投标人须承担标的标明的服务、技术协助、培训及其他类似的责任。

3.5 “甲方”系指购买货物和服务的单位。

3.6 “乙方”系指提供合同货物和服务的经济实体。

3.7 项目说明

3.7.1 采购内容及服务要求：详见“第五章 服务内容及要求”

3.7.2 本项目服务期限：自合同签订之日起一年。

4、投标费用

4.1 供应商应承担所有编写、提交竞争性磋商响应文件、参加招标会议等有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 代理服务费的支付：参照发改价格[2011]534号文件计算代理服务费，由成交人在领取中标/成交通知书时向代理机构缴纳；具体收费标准见下表：

成交金额（万元） \ 服务类型	货物	服务	工程
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

三、竞争性磋商文件的组成

5、竞争性磋商文件

5.1 竞争性磋商文件包括下列内容：

竞争性磋商公告

第一章：供应商须知前附表

第二章：投标人须知

第三章：开标、评标、定标

第四章：合同主要条款

第五章：服务内容及要求

第六章：响应文件部分格式

5.2 竞争性磋商文件由本文件及采购人按有关规定发出的竞争性磋商文件补充构成。竞争性磋商文件的澄清、修改、答疑纪要等书面材料在本采购项目中均称竞争性磋商文件补充。

6、竞争性磋商文件的修改

6.1 在投标截止时间 5 日以前，采购人都可能以《竞争性磋商文件补充》的方式修改竞争性磋商文件。并将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的投标人。

6.2 《竞争性磋商文件补充》作为竞争性磋商文件的组成部分，对投标人具有同等约束力。如果竞争性磋商文件补充内容与在此竞争性磋商文件补充发出之前的竞争性磋商文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行竞争性磋商文件补充的相关内容，先前发出的竞争性磋商文件等书面材料中相关内容自动废止。

6.3 为使投标人在编制响应文件时把《竞争性磋商文件补充》内容考虑进去，采购人可以相应延长投标截止日期，具体时间将在《竞争性磋商文件补充》中写明。

四、响应文件的编制

7、响应文件的编写

7.1 投标人应按竞争性磋商文件的要求，认真编制响应文件，响应文件应对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。

7.2 投标人应仔细阅读竞争性磋商文件，了解竞争性磋商文件的要求。在充分理解竞争性磋商文件标的标明的服务、技术协助及其他商务条件后，制作响应文件。

8、投标的语言及计量单位

8.1 投标人的响应文件以及投标人与采购代理机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文。如果响应文件或投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，投标人应将其译成中文。

8.2 响应文件中所使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

9、响应文件构成

9.1 包括下列内容：

- (1) 投标承诺书
- (2) 法人身份证明书及法定代表人授权委托书
- (3) 磋商响应报价表
- (4) 分项报价明细表
- (5) 商务条款偏离表
- (6) 投标人资格证明文件
- (7) 企业近三年（2019年3月1日至今）类似业绩
- (8) 企业综合实力
- (9) 人员配置方案
- (10) 消防检测方案
- (11) 维保方案
- (12) 应对突发事件预案
- (13) 定期预防性检查方案
- (14) 消防档案管理和信息化管理方案
- (15) 零配件清单
- (16) 服务承诺
- (17) 诚信声明
- (18) 《反商业贿赂承诺书》
- (19) 投标供应商认为有必要提供的声明及文件资料

10、投标书内容填写说明

10.1 投标人应按竞争性磋商文件中要求的统一格式填写，无格式的投标人自行编制。

10.2 报价一览表的内容、要求按格式填写、不能随意涂改。

10.3 投标人按竞争性磋商文件要求编制响应文件，响应文件为A4复印纸打印，字体不限。

11、投标报价

11.1 投标报价超过预算金额的，报价无效，其投标应作废标处理。

11.2 投标人应在磋商响应报价表中标明其提供的所有服务及其相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受任何有选择性的报价。

11.3 投标人如果免费提供某项产品或服务，除在价格栏中填写“0”外，还必须在

备注栏中声明免费或赠送。

11.4 投标人应对投标服务提供完整的详细的书面说明。

11.5 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他有效投标人报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

11.6 对报价符合以下条件的企业报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，同时都符合的只做一次扣除，不累加：

(1) 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），符合规定企业标准的，需提供《中小企业声明函》。

(2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕168号）监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，需提供《残疾人福利性单位声明函》。

注：声明函格式根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）相关规定格式填写，本项目所属行业为专业技术服务业，投标单位对声明的真实性负责。如有虚假，本次投标作无效标处理（已中标/成交的中标/成交无效），采购代理机构有权力不退还投标保证金和中标/成交服务费，且有权上报政府采购监管部

门，并建议监管部门将本公司列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止本公司参加政府采购项目并予以通报”。

12、响应文件的签署及规定

12.1 投标人应按竞争性磋商文件的要求，认真编制响应文件，响应文件应对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。

12.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字（或盖章）并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件中投标函应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处须由投标人的法定代表人（或其授权的代理人）签字（或盖章）确认并加盖单位公章。响应文件封面均应由法定代表人（或其委托代理人）签字（或盖章）并加盖单位公章。由委托代理人签字或盖章的响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书。所有复印件须加盖公章，响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合法律规定的要求，否则响应文件签署授权委托书无效。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

12.3 响应文件一般应无涂改和行间插字现象。表面整洁，如确需涂改（或插字），应在修改之处加盖单位公章并由投标人的法定代表人（或其授权的代理人）签字（或盖章）确认。

13、投标保证金

13.1 采购方因投标人的违规行为而受到损害时将不予退还投标人的磋商保证金作为所受损害的补偿。

13.2 投标保证金应当以网银、汇票等非现金形式提交，必须从投标人基本账户转出，其有效期应不低于投标有效期。投标人未按照磋商文件要求提交投标保证金的，投标无效。

13.3 投标保证金其他要求详见投标人须知前附表第 10 条。

13.4 未中标/成交投标人的投标保证金，将在中标/成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

13.5 中标/成交方的投标保证金，将在领取中标/成交通知书，缴纳代理服务费并签订合同后 5 个工作日内无息退还，成交企业退还保证金时，还需提供采购合同复印件。

13.6 退还投标保证金办理电汇业务（请提供单位名称、账号、行号、退还保证金

收据、授权委托书等相关资料，并承担电汇手续费），保证金不退还现金。

13.7 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

13.8 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还，转为违约金：

- (1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 投标人在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金；
- (3) 乙方未按投标人须知规定缴纳代理服务费；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标/成交；
- (5) 打架斗殴，扰乱开标会场秩序；
- (6) 本竞争性磋商文件中规定的其他不予退还投标保证金的情形。

出现上述不予退还投标保证金的情况，并给采购人和代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

五、响应文件的递交

14、响应文件的密封及标记

14.1 投标人应将响应文件密封在密封袋中，正、副本可密封在同一密封袋中。并在密封袋及响应文件封面正面注明：“响应文件”字样。并应写明采购单位名称、项目名称、投标单位名称、投标单位地址、投标单位联系人及联系电话，加盖公章及法定代表人（或委托代理人）印章（或签字）。

14.2 响应文件外封套所有启口处应密封，并加盖公章及法定代表人（或委托代理人）印章（或签字）。

14.3 未按投标人须知第 14.1 项、14.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

15、投标截止时间

15.1 响应文件必须在投标截止时间前送达到指定的开标地点。

15.2 采购人推迟投标截止时间时，应以书面、传真、电子邮件的形式，通知所有投标人。在这段时间内，投标人不能撤回响应文件，否则其投标保证金将被没收。

15.3 超过竞争性磋商文件规定的投标截止时间送达到的响应文件将不予接受。

第三章 开标、评标、定标

1、评标组织

1.1 采购代理机构会同采购人在开标会议之前组建磋商小组，磋商小组负责评标工作。本次磋商小组由3人组成，其中：政府采购云平台专家名册中随机抽取的专家2人，采购人代表1人。

1.2 磋商小组独立自主评标，根据评标结果向采购人推荐中标/成交候选人。

1.3 采购人可以组建采购领导小组，采购领导小组负责审核磋商小组的磋商报告，按照竞争性磋商文件规定的评标办法确定中标/成交人。

2、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标，由磋商小组成员对参加竞争性磋商企业的响应性文件进行符合性审查，通过的进入评分环节，具体审查内容见下表：

评审内容		投标人名称		
		1	2	...
1	投标供应商名称是否与营业执照一致；			
2	投标文件是否有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；			
3	是否按规定提交响应文件份数及电子版投标文件；			
4	投标有效期是否满足磋商文件要求；			
5	投标总报价是否超出设定的最高限价(采购预算)；			
6	服务期限、服务质量、付款方式等是否满足磋商文件要求；			
7	供应商资格条件是否满足磋商文件要求；			
8	投标文件是否附有采购人不能接受的条件；			
9	是否有不符合磋商文件中规定的其他实质性要求；			
10	投标单位是否有违反政府采购纪律的。			
结论：是否通过评审				

注：表中所述分项评审结果分两种：（1）合格用“√”表示；（2）不合格用“×”表示，评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因，凡有一项不符合者，其结论即为“不符合”。其竞标作为无效标，不进入后期评审阶段。

评分细则

评标指标	评议内容及分值		
<p style="text-align: center;">价格部分 (20分)</p>	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最终投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100×20%</p>		
<p>商务、技术部分 (80分)</p>	<p>类似业绩 0-6分</p>	<p>投标人近三年(2019年3月1日至今)承接过县级以上(含)公立医疗机构、县级以上公立学校、大型商业综合体等人员密集场所消防保障服务项目的，每满足一项得2分，最高得6分。需提供业绩汇总表，表后附服务合同或中标通知书或成交通知书等证明材料，原件备查。</p>	
	<p>企业综合实力 0-4分</p>	<p>(一) 评审内容： 根据投标人提供的能证明其综合实力的资料进行评价，包括行业口碑、服务经验、服务水平证明、健全的管理制度等。</p> <p>(二) 评分标准： 1、行业口碑优秀、服务经验及水平较高、管理制度完善得4分； 2、行业口碑良好、服务经验及水平一般、管理制度相对完善得2分； 3、行业口碑一般、服务经验及水平较弱，管理制度不完善得1分； 4、未提供相关资料得0分。</p>	
	<p>人员配置方案 0-15分</p>	<p>项目负责人：须提供项目负责人简历(包含身份证复印件)、资格证(注册消防工程师，原件备查)及在投标单位近3个月(2022年1月-2022年3月)社保缴纳证明，全部提供得5分，不提供或提供不全不得分。(如依法不需要缴纳社会保险，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险)</p>	<p>0-5分</p>
	<p>消防检测方案 0-20分</p>	<p>消防检测三阶段具体方案： 1、第一阶段(单项检测)： 本阶段检测方案编制内容详细，方案合理性及可行性强，得3分； 方案合理性及可行性一般，得2分； 方案合理性及可行性较差，得1分； 方案不合理或不具备可行性的不得分。</p>	<p>0-10分</p>

	<p>2、第二阶段（联动检测）： 本阶段检测方案编制内容详细，方案合理性及可行性强，得3分； 方案合理性及可行性一般，得2分； 方案合理性及可行性较差，得1分； 方案不合理或不具备可行性的不得分。</p> <p>3、第三阶段（全面复测）： 本阶段检测方案编制内容详细，方案合理性及可行性强，得3分； 方案合理性及可行性一般，得2分； 方案合理性及可行性较差，得1分； 方案不合理或不具备可行性的不得分。</p>	
	<p>建筑消防设施检测实施方案：</p> <p>（一）评审内容： 1、本项目检测及维保范围包括：（1）水喷淋自动灭火系统；（2）气体灭火系统；（3）消火栓系统；（4）火灾自动报警及联动控制系统；（5）电气火灾监控系统；（6）消防电源监控系统；（7）防火门监控系统；（8）消防通讯和广播系统；（9）防排烟和正压送风系统；（10）防火卷帘、防火门及与消防有关的设备和线路；（11）“三化”相关内容的完善补充。 2、投标单位须针对以上消防检测工作内容，逐项编制检测实施方案。</p> <p>（二）评分标准： 本项满分11分，其中： 每项方案合理性及可行性强，得1分； 每项方案合理性及可行性一般，得0.5分； 每项方案不合理或不具备可行性的不得分。</p>	0-11分
<p>维保方案 0-10分</p>	<p>（一）评审内容： 投标人须针对本项目制定合理可行的维保方案，包含日常巡逻检查、维保、调度、消防培训、演练等。</p> <p>（二）评分标准： 方案编制内容详细，方案合理性及可行性强，得10分； 方案合理性及可行性一般，得6分； 方案合理性及可行性较差，得2分； 方案不合理或不具备可行性的不得分。</p>	
<p>应对突发事件预案 0-5分</p>	<p>（一）评审内容： 包括对消防防范、火警处置及其他突发性事件有完善的组织机构和应急预案。</p> <p>（二）评分标准： 应急预案编制内容详细，合理性及可行性强，得5分； 应急预案合理性及可行性一般，得3分； 应急预案合理性及可行性较差，得1分； 应急预案不合理或不具备可行性的不得分。</p>	

<p>定期预防性检查方案 0-5分</p>		<p>(一) 评审内容: 针对本项目特征学校实际情况编制定期预防性检查方案。</p> <p>(二) 评分标准: 方案编制内容详细, 方案合理性及可行性强, 得 5 分; 方案合理性及可行性一般, 得 3 分; 方案合理性及可行性较差, 得 1 分; 方案不合理或不具备可行性的不得分。</p>
<p>消防档案管理和信息化管理方案 0-5分</p>		<p>(一) 评审内容: 投标人结合本项目实际情况及投标人自身情况, 编制档案管理方案及信息化管理方案。</p> <p>(二) 评分标准: 消防档案管理方案及信息化管理方案全面, 档案查阅方式方便, 重要资料、图纸、审核验收和消防安全检查书存档管理方案合理的得 5 分; 消防档案管理方案及信息化管理方案一般, 档案查阅方式不便, 重要资料、图纸、审核验收和消防安全检查书存档管理方案一般的得 3 分; 消防档案管理方案及信息化管理方案较差, 档案查阅方式较差, 重要资料、图纸、审核验收和消防安全检查书存档管理方案较差的得 1 分; 无此项内容或内容与本项目无关的不得分。</p>
<p>零配件清单 0-5分</p>		<p>投标人针对消防系统及相关设备设施中 100 元以下零配件, 提供免费备品备件清单, 按备品备件种类及数量进行排序, 排名第一的得 5 分, 按排名依次递减 1 分, 本项最低为 0 分。</p>
<p>服务承诺 0-5分</p>		<p>(一) 评审内容: 根据本项目的服务内容及服务要求, 提出完整有效且可行的服务承诺(包括服务过程中紧急事件的处理及响应时间承诺、按服务方案实施的承诺、对服务团队人员按期培训和从严管理的承诺、遵守采购人各项管理制度及要求的承诺、保证服务质量的承诺等)。</p> <p>(二) 评分标准: 有具体可行且非常满意的服务承诺, 得 5 分; 有服务承诺, 相对一般, 得 3 分; 服务承诺简单, 有部分承诺不可行, 得 1 分; 无服务承诺, 得 0 分。</p>
<p>注: 1、供应商商务、技术部分最终得分为评审专家此部分打分的算术平均值; 2、供应商最终得分=价格部分得分+商务、技术部分得分。</p>		

3、评标依据

3.1 评标工作依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国财政部第74号令》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规及竞争性磋商文件。采用相同的程序、标准和方法，对供应商的投标进行评审、比较。

3.2 磋商小组依据竞争性磋商文件中的标准、办法对响应文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。

4、评标原则

4.1 竞争优选；

4.2 公平公正科学合理；

4.3 规范性与灵活性相结合。

5、开标评标程序

5.1 开标

5.1.1 供应商不足3家的，不得开标。

5.1.2 代理机构将会同采购人按“供应商须知前附表”中指定的地址和时间开标。参加开标的代表应签名报到，以示其出席开标会议。

5.1.3 开标会议由采购代理机构会同采购人主持，有关监督管理部门监督。

5.1.4 开标时，对在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前收到的所有响应文件，由监标人员及供应商检查响应文件（含补充或修改文件）的密封情况，确认无误后，由工作人员在评标厅拆封、评标专家验证竞争性磋商文件所要求提供的各项响应性响应文件。对按规定时间提交撤回通知的响应文件则不予拆封。未按竞争性磋商文件的规定标志、密封的响应文件，或者在投标截止时间以后送达的响应文件将被作为无效的响应文件而退回供应商。

5.1.5 代理机构将指定专人作评标记录，评标记录由供应商、监标人员及记录人员签字。

5.2 评标过程的纪律和保密性

5.2.1 合格供应商不足3家的，不得评标。

5.2.2 从投标截止时间开始，直至采购人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向供应商和无关人员透露。

5.2.3 采购代理机构和采购人将采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

5.2.4 参与评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，严格自律，并接受行政监督部门的监督。

5.2.5 供应商提交的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

5.2.6 供应商不得串通作弊，哄抬标价，致使定标困难或无法定标。

5.2.7 供应商不得采用不正当手段妨碍、排挤其它供应商，扰乱采购活动，破坏公平竞争。

5.2.8 供应商不得以任何形式打听和搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或投标工作。

5.2.9 供应商若违反前述要求，其投标将被废除，投标保证金将被没收。

5.2.10 供应商在评标过程中，如试图向采购人或评委施加任何影响，都将会导致拒绝其投标。

5.2.11 采购代理机构对供应商未中标/成交的原因不做任何书面解释。

5.3 响应文件的初审

5.3.1 磋商小组将根据竞争性磋商文件规定提交的响应性文件和采购人认为其它必要的、合适的资料，对供应商的能力和资格等进行进一步审查。

5.3.2 磋商小组将审查每份响应文件是否与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、交货期等在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中发包方的权利和承包方的义务。纠正或保留这些偏离将会对供应商的竞争地位产生不公正的影响。下列情况属于重大偏离：

5.3.2.1 没有按照竞争性磋商文件要求提供投标保证金；

5.3.2.2 响应文件没有按要求盖章或没有由符合资格的供应商代表签字；

5.3.2.3 响应文件载明的项目完成期限超过采购人可以接受的程度；

5.3.2.4 明显不符合技术规范、技术标准的要求；

5.3.2.5 响应文件附有采购人不能接受的条件；

5.3.2.6 不符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求；

上述评审是对开标阶段响应性审查的补充，响应文件有上述情形之一的，将作废标处理。

5.3.3 对资格证明文件有伪造或隐瞒事实的，将视为未实质上响应竞争性磋商文件要求而取消资格，并没收投标保证金。

5.3.4 细微偏差

5.3.4.1 磋商小组将对响应文件中存在的个别漏项或提供了不完整的技术信息和数据、含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等加以记录、汇总。

5.3.4.2 前述内容磋商小组将在响应文件澄清阶段要求供应商予以澄清或补正。

5.4 响应文件的澄清

5.4.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的答复由供应商整理后在规定的时间内以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。澄清答复应由供应商法定代表人或其授权代表签署后在规定的时间内送达代理机构。

5.4.2 供应商澄清的答复文件将取代响应文件中被澄清的部分，从而构成响应文件的组成部分。但不允许更改投标的其它实质性内容（按照供应商须知中规定校核发现的算术错误不在此列）。

5.4.3 如果供应商在响应文件中未对竞争性磋商文件中的条款、数据等提出偏离或澄清，将被视同供应商同意竞争性磋商文件的全部或部分要求。

5.5 详细评审

5.5.1 竞争性磋商响应文件中的报价默认为第一次报价，磋商过程中允许二次报价，二次报价为最终报价，以最终报价计算各供应商的价格得分。**报价大小写不一致的，以大写金额为准。**

5.5.2 磋商小组所有成员应当按照**递交响应文件的逆顺序**，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会进行二次报价。

5.5.3 经磋商提交最终报价后，磋商小组对各响应文件的各个部分作进一步评审、比较，并按照竞争性磋商文件规定的评标办法对供应商进行综合评价并逐项打分。

5.5.4 竞争性磋商二次报价表应单独打印并加盖供应商公章及投标单位代表签字，在二次报价环节现场填写，格式见附表1。

5.5.5 详细评审的依据是竞争性磋商文件、响应文件和供应商的答疑澄清等内容。

6、有关说明

6.1 依法组建磋商小组。

6.2 磋商小组成员按照本办法对各响应文件进行响应性审查，并确定进入详细评审的响应文件。

6.3 磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者纠正应以书面形式进行，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.4 磋商小组只对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行详细评审。详细评审即以竞争性磋商文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从技术和商务两个方面进行评审。

6.5 磋商小组根据评标情况写出磋商报告，并按顺序推荐出中标/成交候选人。

6.6 磋商小组按照本办法，对进入详细评标的响应文件进行独立评审。依据供应商推荐结果确定其排名次序。若发生并列的情况，按报价低者优先排序。

7、评标纪律

7.1 磋商小组应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

7.2 磋商小组成员与评标活动有关的工作人员不得向任何供应商或与评标工作无关人员透露与评标有关的任何情况。

7.3 封闭评标期间，评标不得独自与外界接触，个人的通讯工具均应交由监督人员集中保管。需要和外部联系应通过监督人员联系。

7.4 评标期间，供应商应服从工作人员的指挥，不得出现干扰评标工作的正常进行或影响评标公正性的现象，否则将视为废标。

8、定标原则及中标/成交标准

8.1 采购人根据磋商小组的磋商报告，应以排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃中标/成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款确定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。也可按相关法律规定重新组织采购活动。

8.1.1 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由磋商小组按照少数服从多数原则现场投票表决或现场随机抽取确定排序。

8.2 供应商正确按照本竞争性磋商文件的各项要求进行投标，资格审查合格，投标有效。

8.3 按照本竞争性磋商文件要求交纳投标保证金。

8.4 响应文件实质上响应了竞争性磋商文件，无重大偏离。投标物资满足竞争性磋商文件中的各项技术和质量要求，能够保证质量和交货期。

8.5 投标报价合理，报价低廉的投标更具有竞争力，但最低报价并非中标/成交的保证。

8.6 供应商能够为采购人提供最佳的服务措施和相关技术服务供应方案。

9、授予合同

9.1 签订合同

9.1.1 成交人收到《成交通知书》后，须按有关规定与采购人签定经济合同。合同的签定一般在《成交通知书》发出后30天内进行，但采购人事先约定的情况除外。

9.1.2 合同签定后，卖方应按合同的规定履行合同，未按规定履约的，采购人有权取消合同，并且不退还成交人的投标保证金。

9.1.3 中标/成交合同不得转让或分包。如果对合同的非主体部分进行转让或分包，投标人必须在响应文件中予以说明，并需经采购人同意。否则，采购人有权取消成交人的中标/成交资格。

9.1.4 如成交人放弃中标/成交资格，或未按有关规定与采购人签定合同，或未按要求的提交合同履行保证金的，采购人可以按评委委员会推荐意见选择第二成交候选人为成交人，以此类推，采购人也可重新采购。

9.2 合同的组成

9.2.1 合同；

9.2.2 成交通知书；

9.2.3 成交单位的响应文件；

9.2.4 竞争性磋商文件。

10、重新采购

10.1 有下列情形之一的，采购人将重新采购：

10.1.1 投标截止时间止，投标人少于三个的，不得开标，采购人可重新采购；

10.1.2 投标被依法否定，或者投标文件被评标委员会界定为废标后有效投标不足三个的，不得评标，采购人可重新采购；

10.1.3 如评标委员会推荐的前三名中标/成交候选人均放弃中标/成交资格，采购人可重新采购；

10.1.4 出现本章8.1条的情形，采购人决定重新组织采购的。

11、质疑

11.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标/成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

11.2 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

11.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

11.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

11.3.2 质疑项目的名称、编号；

11.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

11.3.4 事实依据；

11.3.5 必要的法律依据；

11.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

11.4 代理机构通过以下方式接收质疑函：

11.4.1 接收质疑函的方式：加盖公章的纸质版质疑函（具体格式参照11.3条要求）；

11.4.2 联系部门：新疆玖信项目管理有限公司；

11.4.3 联系电话：16699555550；

11.4.4 通讯地址：伊宁边境经济合作区北京南路3222号新房大厦18楼1802室。

第四章 合同主要条款 (仅供参考)

伊犁师范大学消防保障服务项目合同

甲 方：伊犁师范大学

法定代表人：

职 务：

地 址：伊宁市解放西路448号

乙 方：

法定代表人：

职 务：

地 址：

根据新财购〔2018〕16号文件精神，由_____于2022年__月__日
时__分组织的竞争性磋商文件编号_____的伊犁师范大学消防保障服务项目。

经评定，乙方为中标方，中标金额为_____元，人民币大
写：_____。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人
民共和国民法典》的规定，甲、乙双方按照公平、公正、平等自愿和诚实信用、协商一
致的原则签订如下条款：

一、服务内容

（一）检测维保

1. 项目概况

2. 检测范围

3. 维保范围

二、报价币种、合同总价

1. 合同总金额¥_____元，人民币大写：_____元整。合同总金额中包含所有货物购置价及其运输保管、税金、保险、组装、调试、服务和劳务派遣等所有的费用。

2. 本合同正式签订后，若无重大变更，价格不再做任何调整。

三、付款方式

1. 维保检测：

2. 消防总控室值班人员派遣：

四、服务日期

五、服务地点

甲方指定的地点：

六、服务验收

当到达验收期限标准时，由乙方出具验收报告，经甲方项目单位同意后方可验收，验收标准严格遵守相关法律法规以及合同服务要求。

七、不可抗力

服务期内发生天灾、地震、劳工纠纷、暴乱、战争、火灾、传染病或公共交通延误或其它不可由合同双方可以控制的事件。任何一方由于不可抗拒力而产生的任何延误或没有履行合同均不承担责任。

八、违约及其他责任

1. 乙方必须按照合同约定和《消控室值班和消防维保一体化保障方案》的规定履行维护保养义务和人员值班义务，否则甲方有权拒付相关费用，造成甲方损失的，由乙方负责承担全部责任。乙方逾期提供维保服务或人员值班的，按日承担合同总额千分之五的违约金；如乙方逾期 7 个日历日，未提供维保服务或人员值班的，将视为乙方自动放弃，甲方有权单方面解除合同；乙方无故拒绝提供维保或人员值班的，甲方有权单方面解除合同，乙方另行承担合同总额 30%违约金。

2. 乙方出具的检测报告应当客观公正符合相关法律法规；提供的值班人员应当按照合同约定派遣且值班人员无条件服从甲方工作安排，否则承担相应的法律责任，造成甲方损失的，乙方应负损害赔偿责任。

3. 乙方在履约期间，相关值班、服务区域出现问题，致使甲方受到各级组织处理，及由于乙方自身原因维护、保养、值班工作落实不到位，造成火灾事故的，属“一票否决制”。甲方有权终止合同，并扣除当月全员劳务派遣费用，并追究乙方法律责任。

4. 在合同执行期间，有下列情况之一的，甲方有权视情节轻重扣除 100-5000 元/次的违约金或辞退值班人员。

(1) 未按合同规定派足值班人员或未执行合同规定任务的。

(2) 未经甲方同意，擅自更换管理人员或一次性更换 2 名以上值班人员的。

(3) 未经甲方同意，擅自外调、外借管理人员或值班人员的。

(4) 未及时给值班人员配备统一服装，并给学校带来不良影响的。

(5) 对甲方指出的问题与不足在限期内未及时整改的。

(6) 值班人员责任心不强或个人行为，造成值班、服务区域内公共资源损坏而影响正常工作的。

(7) 发生其他有损甲方形象或影响正常工作造成损失的。

(8) 发生其他符合《伊犁师范大学保卫处奖励、处罚办法》的情形。

5. 甲方每季度对乙方服务质量在甲方各部门进行意见征求，综合满意率必须达到80%以上，综合满意率每低一个百分点，扣除本季度安保服务费的0.5%，以此类推；同时乙方必须进行整改，综合满意率连续2个季度低于80%，甲方有权解除合同，并处合同金额5%的违约金。

6. 值班人员在岗履行工作职责期间，若发生人身伤害、死亡，均有乙方自行负责并承担相应的经济、法律的所有责任，甲方不承担任何责任。

7. 若合同履行期间，乙方与派遣的安保人员发生劳务纠纷，均由乙方负责调解处理，甲方不承担任何责任。

8. 在值班人员工作过程中，因过失造成他人财产损失、人员伤亡的，均由乙方承担所有的法律及经济责任，甲方不承担任何责任。

9. 本合同生效后，乙方中途废止合同（不可抗力原因除外），应按实际损失向甲方支付赔偿金，并向甲方支付合同总金额30%的违约金。

10. 凡无效服务违反《消防控制室通用技术要求》《消防控制室管理制度》《消防控制室值班制度》《伊犁师范大学保卫处奖励、处罚办法》中岗位要求及甲方各项规章制度造成甲方损失的，由双方签字确认后，按以上相关规定予以处理。

九、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商同意后，另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同所有附件，均与合同具有同等法律效力。

4. 合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，均具同等法律效力。

5. 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，则向甲方所在地人民法院起诉。

6. 竞争性磋商文件、中标方的响应性文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据及合同的组成部分。

7. 一方违约，还应赔偿守约方因此遭受的其他损失，包括为主张权益所支付的律师费、交通费等全部费用。

8. 本合同尾部载明的双方地址、电话等信息，系双方有效联系方式，如发生变更，应提前书面通知另一方，否则依该联系方式送达相关文书的，视为送达成功。

9. 本合同中所载的书面通知方式仅指当事人亲自送达、挂号信、EMS 方式。一方采取当事人亲自送达方式的，另一方有积极配合签收的义务。如一方拒绝签收而使另一方变更送达方式的，由此所生的费用应当由违约方承担；如以 EMS 或快递方式寄送的，如无相反证据证明，自寄送之日起的第五日为送达之日。

10. 未经另外一方的事先书面同意，任何一方均不得向第三方或其关联企业转让本合同下的权利义务。

附件一：消控室值班和消防维保一体化保障方案

附件二：伊犁师范大学消防保障服务满意度考核评分表

甲方：伊犁师范大学（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或授权人签字：

法定代表人或授权人签字：

备注：最终合同以双方签订为准。

附件一：

伊犁师范大学消控室值班和消防维保一体化保障方案

一、管理一体化：消防控制室值班操作人员和消防设施维护保养人员同为一套人员，每个人同时担负消防控制室值班和消防维保两项职责，作为一个整体管理。为确保消防安全提供有力的组织保障。避免以往消防控制室人员管理和消防设施维护保养人员管理两张皮的现象。

二、保障一体化：消防控制室操作人员全部具备消防专业操作资格，经消防培训中心培训合格持证上岗。同时控制室操作人员担负消防设施的日常维护保养工作，共同保障消防设施始终处于正常运行状态，为确保消防设施安全提供一体化技术服务保障。克服以往控制室操作人员只会控制室操作，而不会消防设施日常维护保养，日常消控室值班和日常维保服务时常脱节的现象。

三、安全高效化：消防值班室值班和消防日常维护为共同人员，平时熟悉消防设施运行情况，日常检查出消防设施的故障，就能及时维修，保障消防设施的完好有效。一旦发现火灾，及时确认火灾，高效快速组织灭火和救援等行动，确保师生员工生命和学校财产安全。避免以往值班人员发现消防设施故障，处置不了，而消防维保人员通知了，又不能第一时间到场维修。值班人员发现故障不及时和维保人员维修不及时的现象。

主要任务：

一、消防控制室值班。消防控制室值班操作人员做到持证上岗，熟悉和掌握消防设施的功能和操作规程。消防控制室实行每日 24 小时专人值班制度，确保及时发现并准确处置火灾和故障报警；消防控制室值班人员每班不少于 2 人，一名负责自动消防系统的操作，一名负责值班时报警部位的核实和紧急情况的处置，并与维护值班人员第一时间到达现场，核实确任火灾和紧急情况的处置。

二、消防设施维护保养。每日每班不少于 1 人担负消防设施维护值班，按照管理制度、维保规定对消防设施进行检查、维护、保养，保证消防设施和消防电源处于正常运

行状态，每年进行一次消防检测，发现故障及时维修、排除。发现火警信息时，第一时间到达现场，与消防控制室值班员一起核实确认火灾和紧急情况的处置。

三、建立日常巡查体制机制。学校现有楼宇 47 栋，有自动消防设施设备楼宇 25 栋，无自动消防设施设备楼宇 22 栋。供应商应针对所有楼宇建立日常消防巡查体制机制，尤其是人员密集场所和老旧楼宇，确保日常消防巡查全覆盖、无死角。

四、微型消防站。在学校重点部位设置微型消防站，配备相应的消防器材和消防应急车辆（小型消防车 1 辆、电充应急出警车 1 辆），作为发生火灾救援时能及时利用器材扑救火灾。

五、志愿消防队。由学校员工和学生组成志愿消防队，定期组织训练、考核和应急疏散演练，作为发生火灾救援的主要力量。对志愿消防队员进行消防安全培训，上岗前和定期进行一次安全教育培训。

六、消防宣传队。消防控制室值班和消防维保人员，同时担负消防宣传和培训任务，定期对师生进行消防安全知识教育宣传培训，尤其针对学校特点如何进行日常消防安全、灭火和疏散等培训。消防控制室值班和维保专职人员上岗前进行消防安全培训，在岗人员每周进行一次安全教育培训。

供应商要严格落实各项规章制度：《消防法》、《社会消防技术服务管理规定》、学校规章制度、《消防安全责任制》、《消防安全教育培训制度》、《防火巡查、检查制度》、《安全疏散设施管理制度》、《消防设施器材维护管理制度》、《消防控制室值班制度》、《火灾隐患整改制度》、《用火、用电安全管理制度》、《灭火和应急疏散预案演练制度》、《易燃易爆危险品和场所防火防爆管理制度》、《燃气和电气设备的检查和管理制度》、《消防安全工作考评和奖惩制度》等，严格履行职责，密切配合学校，确保学校消防安全。

附件二：

伊犁师范大学消防保障服务满意度考核评分表

项目	项目细则	分值 (分)	扣分 (1分/次)	得分 (分)	备注
总体要求 (40分)	1. 值班人员上岗工作期间一律使用国家通用语言文字。	5			
	2. 热情为师生员工服务，统一规范着装，维护学校形象。	5			
	3. 消控室值班人员持有符合现行消防规范的C类证上岗，兼顾年龄和民族比例，政审档案材料齐全，身体状况良好。	5			
	4. 按规范填写交接班记录、消控室值班记录、日常巡查记录、火情火警记录表等，当月值班表上墙。	5			
	5. 熟练掌握各种消防设施设备操作规程、使用、维护、保养方法，谁使用谁负责，确保消防设施设备正常运行。	5			
	6. 发生设施设备故障等情况，不能及时到场维修。	5			
	7. 夜间值班人员从凌晨0时到8时严格实行双人双岗值班制度。	5			
	8. 对学校指出的问题隐患与不足必须在规定期限内整改到位。	5			
人员管理 (45分)	9. 严禁上岗工作期间使用手机、平板电脑、耳机等电子设备。	5			
	10. 严禁脱岗、睡岗、聊岗、串岗和酒后上岗。	5			
	11. 严禁迟到早退、擅自调换班，严格请销假手续。	5			
	12. 未经允许，严禁带他人随意进出消防总控室。	5			
	13. 值班人员负责打扫室内外卫生，冬季及时清扫积雪。	5			
	14. 管理人员要严格管理，常态化开展队伍训练、疏散演练和初期火灾扑救训练。	5			
	15. 管理人员和值班人员不得利用工作之便，收受他人礼物礼品或免费就餐。	5			
服务管理 (15分)	16. 值班人员就餐期间必须保证二分之一安保力量在岗在位，就餐时间严格控制在40分钟以内。	5			
	17. 维保公司如需更换管理人员、值班人员或外调外借值班人员，须经保卫处同意。	5			
督导检查 (此项为直接扣分项)	18. 在微型消防站和志愿消防队建设工作中，由于自身原因，造成无法达到消防规范标准。	7			
	19. 针对各院系开展消防宣传和培训时，由于自身原因导致未达到预期效果或院系满意度低。	8			
督导检查 (此项为直接扣分项)	20. 被保卫处、维稳办、社区、消防部门等督察组检查和视频调度发现问题，或受到整改通报处理等情形（保卫处、维稳办扣3分/次，社区扣5分/次，消防部门扣10分/次）。				
	21. 被自治区、自治州督导检查和视频调度发现问题并被通报处理造成不良影响的，及由于自身原因维护、保养、值班工作落实不到位，造成火灾事故的，实行“一票否决制”，严格按照合同执行，并依法追究责任人。				

签字：

总分：

第五章 服务内容及要求

一、采购需求

(一) 检测维保

1、项目概况

惠远楼建筑面积 16294 m²、图书馆建筑面积 14829 m²、明理楼建筑面积：23116.51 m²、明德楼建筑面积：30623.36 m²、尚德楼：15000 m²、中华美食苑建筑面积：10038 m²、中华美食广场建筑面积：12000 m²、致远楼建筑面积：15421.1 m²、文轩公寓建筑面积：1992.93 m²、文清公寓建筑面积：1992.93 m²、轩和公寓建筑面积：3283.33 m²、翔远公寓建筑面积：3060 m²、文韵公寓建筑面积：5351.1 m²、翔宇公寓建筑面积：1935 m²、文慧公寓建筑面积：9119.6 m²、文华公寓建筑面积：7235.31 m²、启望公寓建筑面积：6203.01 m²、尚贤公寓建筑面积：3919.2 m²、启名公寓建筑面积 16696 m²、静秀公寓建筑面积：11788.26 m²、春华公寓建筑面积：10000 m²、秋实公寓建筑面积：10000 m²、汇贤公寓建筑面积：10000 m²、思齐公寓建筑面积：16000 m²、新建 17 号学生公寓建筑面积：15000 m²、总泵房建筑面积：486 m²，共计建筑面积为：271384.64 m²。

对上述楼宇所有的消防设施设备进行检测并出具消防部门认可的检测报告及一年期内的维保工作。

- (1) 出具符合现行消防规范的年度检测报告书。
- (2) 每月出具符合小蜜蜂智慧消防系统规范的月维保报告书。
- (3) 敏感、重要节点，均需提前来校检测消防自动设备（不在月维保范围内）。
- (4) 各类大型检查，需派遣专业维保人员配合。

2、检测范围：

(1) 水喷淋自动灭火系统；(2) 气体灭火系统；(3) 消火栓系统；(4) 火灾自动报警及联动控制系统；(5) 电气火灾监控系统；(6) 消防电源监控系统；(7) 防火门监控系统；(8) 消防通讯和广播系统；(9) 防排烟和正压送风系统；(10) 防火

卷帘、防火门及与消防有关的设备和线路；（11）“三化”相关内容的完善补充。

3. 维保范围：

（1）水喷淋自动灭火系统；（2）气体灭火系统；（3）消火栓系统；（4）火灾自动报警及联动控制系统；（5）电气火灾监控系统；（6）消防电源监控系统；（7）防火门监控系统；（8）消防通讯和广播系统；（9）防排烟和正压送风系统；（10）防火卷帘、防火门及与消防有关的设备和线路；（11）“三化”相关内容的完善补充。

（二）值班人员派遣

1. 消防总控室值班人员数量：

值班人员 10 名：1 名管理人员（8 小时正常班），负责与甲方对接开展、调度日常值班、维保、巡查、消防培训、演练等各项消防相关综合性工作。9 名值班人员：分为 3 组，每组 3 人，每日 1 组消防控制室值班（24 小时值班）、1 组针对甲方所有楼宇开展巡检巡查（8 小时正常班）、1 组休息。值班人员必须固定，未经甲方同意不得随意更换。

2. 甲方对消防总控室值班人员的要求：

- （1）值班人员必须具备消防控制室值班和消防维保资格证书。
- （2）汉族或民考汉。
- （3）40 周岁以下（管理人员除外）。
- （4）熟练掌握计算机基本应用。
- （5）党员、退役消防人员、退役军人优先考虑。
- （6）高学历优先考虑。
- （7）政治历史清楚、品行端正、思想作风正派、无违法犯罪经历、智力正常、身体健康、五官端正。
- （8）遵纪守法观念强，能严格遵守国家法律法规，自觉执行甲、乙双方制定的各项规章制度。

二、伊犁师范大学消控室值班和消防维保一体化保障方案

一、**管理一体化**：消防控制室值班操作人员和消防设施维护保养人员同为一套人员，每个人同时担负消防控制室值班和消防维保两项职责，作为一个整体管理。为确保消防安全提供有力的组织保障。避免以往消防控制室人员管理和消防设施维护保养人员管理两张皮的现象。

二、**保障一体化**：消防控制室操作人员全部具备消防专业操作资格，经消防培训中心培训合格持证上岗。同时控制室操作人员担负消防设施的日常维护保养工作，共同保障消防设施始终处于正常运行状态，为确保消防设施安全提供一体化技术服务保障。克服以往控制室操作人员只会控制室操作，而不会消防设施日常维护保养，日常消控室值班和日常维保服务时常脱节的现象。

三、**安全高效化**：消防值班室值班和消防日常维护为共同人员，平时熟悉消防设施运行情况，日常检查出消防设施的故障，就能及时维修，保障消防设施的完好有效。一旦发现火灾，及时确认火灾，高效快速组织灭火和救援等行动，确保师生员工生命和学校财产安全。避免以往值班人员发现消防设施故障，处置不了，而消防维保人员知道了，又不能第一时间到场维修。值班人员发现故障不及时和维保人员维修不及时的现象。

主要任务：

一、**消防控制室值班**。消防控制室值班操作人员做到持证上岗，熟悉和掌握消防设施的功能和操作规程。消防控制室实行每日 24 小时专人值班制度，确保及时发现并准确处置火灾和故障报警；消防控制室值班人员每班不少于 2 人，一名负责自动消防系统的操作，一名负责值班时报警部位的核实和紧急情况的处置，并与维护值班人员第一时间到达现场，核实确认火灾和紧急情况的处置。

二、**消防设施维护保养**。每日每班不少于 1 人担负消防设施维护值班，按照管理制度、维保规定对消防设施进行检查、维护、保养，保证消防设施和消防电源处于正常运

行状态，每年进行一次消防检测，发现故障及时维修、排除。发现火警信息时，第一时间到达现场，与消防控制室值班员一起核实确认火灾和紧急情况的处置。

三、建立日常巡查体制机制。学校现有楼宇 47 栋，有自动消防设施设备楼宇 25 栋，无自动消防设施设备楼宇 22 栋。供应商应针对所有楼宇建立日常消防巡查体制机制，尤其是人员密集场所和老旧楼宇，确保日常消防巡查全覆盖、无死角。

四、微型消防站。在学校重点部位设置微型消防站，配备相应的消防器材和消防应急车辆（小型消防车 1 辆、电充应急出警车 1 辆），作为发生火灾救援时能及时利用器材扑救火灾。

五、志愿消防队。由学校员工和学生组成志愿消防队，定期组织训练、考核和应急疏散演练，作为发生火灾救援的主要力量。对志愿消防队员进行消防安全培训，上岗前和定期进行一次安全教育培训。

六、消防宣传队。消防控制室值班和消防维保人员，同时担负消防宣传和培训任务，定期对师生进行消防安全知识教育宣传培训，尤其针对学校特点如何进行日常消防安全、灭火和疏散等培训。消防控制室值班和维保专职人员上岗前进行消防安全培训，在岗人员每周进行一次安全教育培训。

供应商要严格落实各项规章制度：《消防法》、《社会消防技术服务管理规定》、学校规章制度、《消防安全责任制》、《消防安全教育培训制度》、《防火巡查、检查制度》、《安全疏散设施管理制度》、《消防设施器材维护管理制度》、《消防控制室值班制度》、《火灾隐患整改制度》、《用火、用电安全管理制度》、《灭火和应急疏散预案演练制度》、《易燃易爆危险品和场所防火防爆管理制度》、《燃气和电气设备的检查和管理制度》、《消防安全工作考评和奖惩制度》等，严格履行职责，密切配合学校，确保学校消防安全。

三、付款方式

(1) 维保检测：出具年度检测合格报告书之日起 7 日内支付 40%检测费用并进入维保期；维保期执行 6 个月后（2022 年 10 月底），所有消防自动设施设备完好运行，且甲方满意服务，支付 30%进度款；维保期执行 12 个月后（2023 年 4 月底），进行年度检测，待出具年度检测合格报告书后支付 30%尾款；

(2) 消防总控室值班人员派遣：根据甲方要求派遣值班人员，共 10 名值班人员。根据值班人员工作情况及甲方满意度测评考核，达到甲方满意度（平均测评分达 80 分以上）由甲方审批按月支付费用。

注：甲方每月对服务质量进行师生意见征求，综合满意率必须达到 80%（评分 80 分）以上，综合满意率每低一个百分点或者 1 分，扣除本月服务费的 1%，以此类推。如出现满意率不达标的情况，成交方必须进行整改，连续三个月综合满意率低于 80%或评分低于 80 分或发生重特大火灾事故，甲方有权解除合同，并处合同金额 20%的违约金。

四、其他要求

配备相应的消防器材和消防应急车辆（小型消防车 1 辆、电充应急出警车 1 辆），确保发生火灾救援能及时出警，扑救火灾。

第六章 响应文件部分格式

正本/副本

(项目名称)

竞争性磋商响应性文件

投标单位名称（盖章）：_____

法人或委托代理人（签章）：_____

单位地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

邮政编码：_____

年 月 日

响应文件目录

- (1) 投标承诺书
- (2) 法人身份证明书及法定代表人授权委托书
- (3) 磋商响应报价表
- (4) 分项报价明细表
- (5) 商务条款偏离表
- (6) 投标人资格证明文件
- (7) 企业近三年（2019年3月1日至今）类似业绩
- (8) 企业综合实力
- (9) 人员配置方案
- (10) 消防检测方案
- (11) 维保方案
- (12) 应对突发事件预案
- (13) 定期预防性检查方案
- (14) 消防档案管理和信息化管理方案
- (15) 零配件清单
- (16) 服务承诺
- (17) 诚信声明
- (18) 《反商业贿赂承诺书》
- (19) 投标供应商认为有必要提供的声明及文件资料

1、投标承诺书

致（采购人）：

根据已收到的（项目名称）竞争性磋商文件，我单位经研究贵方的竞争性磋商文件后：

1、我方愿以投标报价 元（大写：）及投标承诺书的承诺承包本竞争性磋商文件中所述采购范围内的全部内容。

2、如果我方中标/成交，非采购人原因，我方保证将按下列质量等级完成本项目质量，服务质量：。

3、如果我方中标/成交，我方将按竞争性磋商文件规定的时间内签订合同。如果违约，我方愿以投标保证金作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标/成交并选择其它投标单位。

4、如果我方中标/成交，服务内容与竞争性磋商文件要求不一致的，服务质量达不到采购人要求的，我方将进行整改直至符合贵方要求为止。

5、我们同意按磋商文件的规定，本投标书的有效期为投标文件递交截止时间后。

6、贵方的竞争性磋商文件、答疑文件、竞争性磋商文件补充、中标/成交通知书和本响应文件将做为合同附件，具有同等法律效力。

7、如果我方未中标/成交，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

8、我方承诺本投标文件中所有资料及证件均真实有效，若有虚假愿意主动放弃中标/成交人资格，并承担一切责任。

9、如果我方中标/成交，承诺按照采购文件要求向代理机构支付代理服务费。

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

2、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____系_____的法定代表人，现授权委托_____的_____为我的代理人，以本单位的名义参加_____竞争性磋商的投标活动。代理人在参加整个采购活动、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

部 门：_____ 职务：_____

法定代表人身份证复印件
(正反面)

代理人身份证复印件
(正反面)

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

3、磋商响应报价表

项目名称：

项目编号：

1	采购内容	
2	服务期限	
3	服务质量	
4	投标总报价（元）	小写：
		大写：

投标人名称：_____（盖章）

投标单位法人或授权代表：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

- ①以上投标报价为含税报价，包含服务内容范围内的所有相关费用。
- ②投标总报价不得高于采购预算，否则将否决其投标，按无效投标处理。
- ③本表后须附分项报价明细表，分项报价明细表中的合计总价金额应与磋商响应报价表中投标总报价一致。
- ④本磋商响应报价表填写完整后装订在响应文件中，另须按投标须知表要求单独密封提交。

4、分项报价明细表

1. 一般要求

1.1 本表中的分项内容须按本文件“第五章 服务内容及要求”中要求的检测项目及规定配备人员进行填写。

1.2 报价币种为人民币。

1.3 投标报价包含服务内容范围内的所有相关费用,如果不提供详细报价将视为没有实质性响应磋商文件。

1.4 价格表中报价在合同执行期间固定不变。

1.5 本表中合计总价应与磋商响应报价表中投标总报价金额一致,如不一致导致投标失败,责任由投标人自行承担。

××××项目分项报价明细表

一、维修检测					
序号	检测项目	数量	单价(元)	合价(元)	备注
1					
2					
...					
分项合计(元)					
二、消防总控室值班人员派遣					
序号	人员职务	数量	单价(元)	合价(元)	备注
1					
2					
...					
分项合计(元)					
合计总价(元)		小写:			
		大写:			

投标人名称: _____ (盖章)

投标单位法人或授权代表: _____ (签字或盖章)

_____年__月__日

5、商务条款偏离表

投标人名称：

项目编号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件条款要求	响应文件的响应内容	偏离	备注
1	采购内容				
2	服务期限				
3	服务质量				
4	投标有效期				
5	付款方式				
...					

投标单位盖章（公章）：_____

投标单位法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：若有偏离，请在“偏离”一栏中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“备注”栏中详细说明偏离情况；若无偏离，请在“偏离”一栏中标注“无”字样。本项不接受负偏离，被评标委员会判定为负偏离的其投标无效，不进入后续评审环节。

6、投标人资格证明文件

7、企业近年（2019年3月1日至今）类似业绩

8、企业综合实力

9、人员配置方案

10、消防检测方案

11、维保方案

12、应对突发事件预案

13、定期预防性检查方案

14、消防档案管理和信息化管理方案

15、零配件清单

16、服务承诺

17、诚信声明

可参照如下格式填写：

诚 信 声 明

采购项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件；且投标过程中所提供的一切证件和资料均真实有效。申明内容如有不实，我方愿意承担全部责任，自觉接受相关处罚。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

18、《反商业贿赂承诺书》

可参照如下格式填写：

投标单位（服务商）《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目名称、项目编号）采购投标活动中，不给予采购方工作人员以及采购代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：

19、投标供应商认为有必要提供的声明及文件资料

附件：

磋商响应二次报价表

项目名称：

项目编号：

1	采购内容	
2	服务期限	
3	服务质量	
4	投标总报价（元）	小写：
		大写：

投标人名称：_____（盖章）

投标单位法人或授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

- 1、以上投标报价为含税报价，包含服务内容范围内的所有相关费用；
- 2、请将本磋商响应二次报价表单独打印三份盖章后随身携带，二次报价在现场填写。