

中共乌鲁木齐市委网络安全和信息化委员会办公室
基础运行服务维护项目

竞争性磋商文件
项目编号：ZCD-ZC2022050

采购人：中共乌鲁木齐市委
网络安全和信息化委员会办公室
采购代理：智诚达项目管理咨询有限公司

二〇二二年四月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	2
第二部分	投标供应商须知.....	5
第一章	投标人须知.....	9
第二章	竞争性磋商文件的编写.....	11
第三章	响应文件的编写.....	12
第四章	响应文件的递交.....	15
第五章	开 标.....	16
第六章	评 标.....	16
第七章	授予合同.....	26
第八章	其 他.....	27
第三部分	采购内容及服务要求.....	28
第四部分	合同条款.....	37
第五部分	投标（响应）文件格式.....	43

第一部分 竞争性磋商公告

中共乌鲁木齐市委网络安全和信息化委员会办公室 基础运行服务维护项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况：

- 1、项目名称：中共乌鲁木齐市委网络安全和信息化委员会办公室基础运行服务维护项目
- 2、项目编号：ZCD-ZC2022050
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额（元）：510000.00；
- 5、采购需求：中共乌鲁木齐市委网络安全和信息化委员会办公室基础运行服务维护；具体内容及要求详见磋商文件。
- 6、合同履行期限：详见磋商文件。
- 7、本项目（否）接受联合体。

二、投标供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供 2020 年度（或 2021 年度）经外部审计的财务审计报告或财务报表的复印件加盖公章（公司成立不到一年的从成立之日起）；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供近一年内任意连续三个月缴纳税收和社会保险证明材料的复印件加盖公章（公司成立不到三个月的从成立之日起）；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (3) 《财政部、民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 具有有效的营业执照，有能力提供本项目全部服务内容的供应商。
- (2) 具有良好的信誉，且具有完成本项目所必需的专业设备、专业技术人员以及后续服务的能力；
- (3) 在“信用中国”及“中国政府采购网”上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商。
- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件：

- 1、时间：2022年04月24日至 2022年04月29日，每天上午 10:00至13:30，下午 15:00至 19:00（北京时间）
 - 2、地点：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景名都9号楼6层
 - 3、获取方式：现场报名
- 购买磋商文件所须提交的资料：①投标单位出具的法定代表人身份证明复印件加盖公章或法人授权委托书原件；②授权人身份证加盖公章的复印件。③营业执照的扫描件（加盖公章）；④购买文件登记表（Excel版，格式见附件）。
- 4、报名费：200元。

四、响应文件的提交：

- 1、截止时间：2022年05月11日11:00（如有变动、另行通知）
- 2、地点：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景名都9号楼6层开标厅。
- 3、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、响应文件开启

- 1、开启时间：2022年05月11日11:00（如有变动、另行通知）
- 2、地点：乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景名都9号楼6层开标厅。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息：

名称：中共乌鲁木齐市委网络安全和信息化委员会办公室

地址：乌鲁木齐市水区南湖南路西一巷11号

联系人：迪拉热·艾克拜尔 联系电话：0991-4168368

2、采购代理信息：

名称：智诚达项目管理咨询有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景名都9号楼6层

项目联系人：高慧玲、王中华

联系电话：13999138533、13209950311

第二部分 投标供应商须知

投标供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
第一章 1.1 款	项目名称	中共乌鲁木齐委员会网络安全和信息化委员会办公室基础运行服务维护项目
第一章 1.2 款	采购方式	竞争性磋商。 待评审小组与供应商对采购标的的技术、服务等磋商结束后，评审小组要求所有实质性响应的供应商，在规定的时间内提交最后报价。
第一章 1.3 款	采购内容	中共乌鲁木齐委员会网络安全和信息化委员会办公室基础运行服务维护；具体内容及要求详见磋商文件。
第一章 1.4 款	资金来源	财政资金
第一章 1.5 款	项目地点	采购人指定地点
第一章 1.6 款	服务期	签订合同一年。
第一章 2.1 款	采购人	名称：中共乌鲁木齐委员会网络安全和信息化委员会办公室 地址：乌鲁木齐市水区南湖南路西一巷 11 号 联系人：迪拉热·艾克拜尔 联系电话：0991-4168368
第一章 2.2 款	代理机构	名称：智诚达项目管理咨询有限公司 地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景名都 9 号楼 6 层 项目联系人：高慧玲、王中华 联系电话：13999138533、13209950311
第一章 2.8 款	偏离	不接受实质性负偏离。
第一章 3.1 款	供应商资格	详见竞争性磋商公告
第一章 5.1 款	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，但联合体所有成员数量不得超过__家；还应满足下列要求：
第一章 6.1 款	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
第一章 7.1 款	进口产品	/
第三章 15.7 款	业绩	近三年（2019 年 4 月 1 日至今）已完成类似项目业绩； 业绩证明材料为：合同；合同需提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、供货合同签字盖章页等关键页即可，需加盖公章。

条款号	条款名称	编列内容
		未提供业绩证明材或内容模糊不清的，其业绩不予认定。 合同关键处不得遮挡涂黑，日期清晰明确。
第三章 16.3 款	最高投标限价（采购预算）	本项目的最高投标限价(即采购预算)为：510000.00 元（大写：伍拾壹万元整）；投标供应商的投标报价不得超出最高投标限价；否则其响应文件将被否决。
第三章 17.1 款	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
第三章 18.1 款	磋商保证金	磋商保证金的金额： <u>5000 元</u> ； 磋商保证金的形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。 账户名称：智诚达项目管理咨询有限公司 开户行：交通银行乌鲁木齐人民路支行 账号：86516510110130001001537 行号：301881000091 附注：XXX 项目磋商保证金 咨询电话：0991-5855226（财务办公室） 磋商保证金必须在投标截止前确保到账；投标人未按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，响应文件无效。
第三章 18.2 款	磋商保证金的退还	（1）供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 （2）采购人或者采购代理机构应当自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标（成交）人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标（成交）人的磋商保证金或者转为中标（成交）人的履约保证金。
第三章 18.3 款	不予退还保证金的情形	有下列情形之一的，保证金不予退还： （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （5）竞争性磋商文件规定的其他情形。
第三章 19.4 款	响应文件份数	纸质版文件：一份正本，二份副本； 电子版文件：一份（U 盘或光盘）。 特别提示： 1. 本项目各投标人在开标现场递交纸质响应文件的同时，须以密封的形式递交一份响应文件电子版（必须是响应文件加盖公章的扫描件）。 2. 为了便于存档，装订厚度不宜超过 3cm；如响应文件超过 3cm，请在装订时分册装订。宜采用死页装订，装订应牢固、不易拆散和换页。如因装订造成的文档缺失，后果由供应商自行承担。 3. 参与多个标段的投标人须按标段分别编制响应文件（如有）。

条款号	条款名称	编列内容
第四章 20.1 款	响应文件密封	1. 投标人须按竞争性磋商文件的规定制作响应文件，正、副本可以密封在同一文件袋中。密封袋封口处加盖单位公章，并注明“开标时启封”字样。 2. 响应文件袋上可写明： 项目名称： 项目编号： 招标单位： 投标单位名称：_____（公章） 投标单位地址： 被授权人： 联系电话： 年月日时（即开标时间）前不得开封。
第四章 21.1 款	响应文件递交截止时间及地点	详见磋商公告
第五章 23.1 款	开标时间及地点	开标时间：同响应文件递交截止时间 开标地点：同响应文件递交地点
第五章 23.4 款	开标现场须查验的证件	（1）法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证原件、加盖公章的被授权人身份证复印件；（或法定代表人到场参与投标的，须提供法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件、加盖公章的法定代表人身份证复印件）； （2）磋商保证金缴纳凭据（投标保证金收据原件或汇款凭证等）。 说明： 上述第（1）-（2）项为投标时资格审查的必备条件，投标人必须按要求现场单独提交，如果提供不全或密封在响应文件里，则视为对竞争性磋商文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝（不接受现场以外的二次提供）。
第六章 26.2 款	评标方法	综合评分法
第六章 30.1 款	推荐的成交候选人数量	3 人。
第七章 34.1 款	履约担保	遵照合同约定。
第八章 36.1 款	需要补充的其他内容。	
36.1.1	自购买竞争性磋商文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以保证往来函件(竞争性磋商文件的澄清、修改等)能及时通知投标人，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。	
36.1.2	付款方式：合同签订后先支付给乙方合同总金额的 30%，剩余合同金额根据项目服务进度进行付款。 （最终以实际签订的合同为准）。	
36.1.3	特别提示 1： 投标人须提供信用记录查询资料； 查询时间为：自磋商公告发出之日起至响应文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。 查询渠道为：“信用中国”网站及“中国政府采购网”。 查询结果：附网页截图（需体现出查询的相关结果）。	

条款号	条款名称	编列内容
		对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被拒绝。
36.1.4		竞争性磋商文件中部分加粗、加下划线、废标、无效、投标被否决等字样的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标供应商注意，并认真查看竞争性磋商文件中的每一个条款及要求，因误读竞争性磋商文件而造成的后果，采购人概不负责。
36.1.5		注：如本《投标人须知前附表》相关内容与竞争性磋商文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。
36.1.6		本次招标代理服务费由中标单位支付，代理费 3300 元。

第一章 投标人须知

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见投标人须知前附表；
- 1.2 采购方式：详见投标人须知前附表；
- 1.3 采购内容：详见投标人须知前附表；
- 1.4 资金来源：详见投标人须知前附表；
- 1.5 项目地点：详见投标人须知前附表；
- 1.6 供货期（服务期）：详见投标人须知前附表；

2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”“招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”“招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”、“供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。

2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.8 偏离

2.8.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款偏离。

2.8.2 除法律、法规和规章规定外。竞争性磋商文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符

号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看竞争性磋商文件中的每一个条款及要求，因误读竞争性磋商文件而造成的后果，招标人概不负责。

2.9 特别说明

2.9.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.9.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.9.3 竞争性磋商文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

3. 供应商资格

3.1 供应商资格：详见投标人须知前附表。

3.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、代理机构存在利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的费用。

5. 联合体形式

5.1 除投标人须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的供应商。

5.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

（3）除投标人须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

6. 现场勘察

6.1 供应商应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

6.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7. 采购进口产品

7.1 除投标人须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品参加采购活动。

8. 政府采购政策的支持

8.1 落实的政策如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

8.2 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购（财库〔2019〕9号）。

8.3 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第8.1-8.2款规定的，应当提供相关的证明材料。

第二章 竞争性磋商文件的编写

9. 竞争性磋商文件的构成

9.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购内容及要求

第四部分 合同条款

第五部分 附件

9.2 竞争性磋商文件以中文书写。

9.3 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 投标人获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺应在领到竞争性磋商文件后 1 日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人编制的响应文件，没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

10. 竞争性磋商文件的澄清、标前会议

10.1 投标人对竞争性磋商文件如有疑问，可在投标截止期 5 日前按竞争性磋商文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

11. 竞争性磋商文件的修改或补充

11.1 在投标截止期 5 日前的任何时间，采购人可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

11.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑响应文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标人。

11.3 竞争性磋商文件的修改书和补充文件将构成竞争性磋商文件的一部分，并且比竞争性磋商文件对投标人具有优先的约束力。

第三章 响应文件的编写

12. 要求

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按竞争性磋商文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

13. 响应文件语言和度量单位

13.1 响应文件及投标人和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须

以中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

13.2 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

14. 响应文件的组成

14.1 响应文件的组成：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；
- (3) 开标一览表；
- (4) 投标人资格、资信证明文件；
- (5) 项目服务方案；
- (6) 服务承诺书；
- (7) 偏离表；
- (8) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书；
- (9) 其他有利于投标人的资料（如有）。

响应文件包括但不仅限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

14.2 所有资格证明文件，正本中的资格证明文件（如业绩、资质证书等）均须为加盖投标人公章的复印件或扫描件，副本为本正的复印件。

14.3 所有资格证明文件必须满足竞争性磋商文件的要求，否则将导致投标被否决。

14.4 投标人可按竞争性磋商文件的范本格式中提供的响应文件格式填写响应文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

15. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件

15.1 供应商提供的资格证明材料，须满足投标人须知前附表的要求。

15.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

15.3 投标人确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

15.4 投标人须提交证明拟供货物（或服务）符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

15.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

15.6 对照采购人的采购内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的货物（或

服务)是否实质性响应竞争性磋商文件的要求,如有偏离,须填报偏离表(见附件)。

15.7 投标人应当提交符合竞争性磋商文件规定的业绩证明文件,该证明文件作为响应文件的一部分,业绩证明文件的要求详见投标人须知前附表

没有按要求提供资料或提供资料不完全,其风险由投标人自行承担。

16. 投标报价

16.1 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有货物(或服务)及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价,采购人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价或单价中漏报、少报的费用,均视为此项费用已隐含在其他报价中,中标后不予调整。

16.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

16.3 为了防止本次招标的投标报价过高,超出采购人为本次采购项目的资金支付能力,采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价(即采购预算),如果投标人的投标报价高于本项目的最高投标限价,其响应文件将被拒绝;如果所有投标人的投标报价均超出最高投标限价,采购人有权重新组织招标。

16.4 投标报价货币单位:人民币。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期详见投标人须知前附表,如不满足其投标将被否决。

17.2 特殊情况下,采购人可于投标有效期期满之前,要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求,但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人,采购人既不要求也不允许其修改响应文件。

18. 磋商保证金

18.1 磋商保证金的缴纳详见投标人须知前附表。未按规定提交磋商保证金的投标,将被视为投标无效。

18.2 磋商保证金的退还详见投标人须知前附表。

18.3 不予退还保证金的情形,详见投标人须知前附表。

19. 响应文件的签署及规定

19.1 响应文件正本须打印或用不褪色的墨水书写,副本可为正本的复印件。

19.2 响应文件应清楚工整,修改处应由投标单位法定代表人或授权代理人签章。

19.3 投标人的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署并加盖单

位公章。

19.4 响应文件的份数详见投标人须知前附表。正本和副本应分别装订成册，并在封面上标记“正本”和“副本”的字样，不得采用活页装订；响应文件应编制目录，并且逐页连续标注页码。

19.5 当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

19.6 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19.7 所有已进入评审程序的响应文件，采购人及采购代理机构有权不予退还投标单位递交的响应文件。

19.8 由于装订、纸张、文件排序等非实质性的格式或形式问题导致响应文件被误读或查找不到的，责任由供应商承担。

第四章 响应文件的递交

20. 响应性文件的密封与标记

20.1 响应文件的密封：详见投标人须知前附表。

20.2 如果投标人未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购代理机构对由此造成的文件的误投或过早启封概不负责，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

20.3 由于不可抗拒的原因或无法控制的事件而导致丢失或损坏投标包装体内的响应文件，采购人将不负任何责任。

21. 响应文件递交截止时间

21.1 响应文件的递交截止时间为竞争性磋商公告所规定的时间。响应文件以密封形式递交至指定的投标地点，采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。

逾期送达或者未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21.2 出现因竞争性磋商文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

22. 响应文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改

或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 对响应文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改响应文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回响应文件。

第五章 开 标

23. 开标

23.1 本次磋商将按磋商公告中规定的时间地点进行磋商，将邀请所有投标人的法定代表人或其授权代理人参加开标会。

23.2 开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人参加，并做好录音、录像工作；录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

23.3 开标和唱标的顺序，按照递交响应文件的先后顺序进行。

23.4 开标现场须查验的证件详见投标人须知前附表。

23.5 查验证件结束后，由投标人或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人的名称和竞争性磋商文件规定的需要宣布的其他内容并记录。

23.6 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

第六章 评 标

24. 评审小组

24.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依法组建本次招标的评审小组，负责本次招标的评审、评标等活动。评审小组负责向采购人推荐成交候选人或者根据采购人的授权直接确定成交人。

24.2 评审小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

24.3 评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

24.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审小组组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评审小组成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评审小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评审小组进行评标。原评审小组所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评审小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24.6 评标专家应符合下列条件：

24.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

24.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满8年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

24.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

24.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

24.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

24.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评审小组成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲

或者近姻亲关系；

(3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.7 评审小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1)审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2)要求投标人对响应文件的有关事项作出澄清或者说明；

(3)对响应文件进行比较和评价；

(4)确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

(5)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.8 评审小组及其成员不得有下列行为：

(1)确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2)接受投标人提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，本竞争性磋商文件第 27.1 款规定的情形除外；

(3)违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4)对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5)在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6)记录、复制或者带走任何评标资料；

(7)其他不遵守评标纪律的行为。

评审小组成员有前款第(1)至(5)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

25. 评审过程的保密性

25.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

25.2 开标后，直到授予成交人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；评审小组成员及参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评审小组成员的资格。

25.3 投标供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、不符合《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规定的活动，将被取消其成交资格。

26. 评审依据及评标办法

26.1 评审的依据：竞争性磋商文件。

26.2 评标办法：综合评分法

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。

26.3 评审程序：

成立评标委员会→初步评审（资格审查）→初步评审（符合性审查）→错误性修正→详细评审（商务、技术部分评审，报价（二次报价）得分计算）→推荐成交候选人→完成评标报告

通过初步评审的响应文件，方可进入下一环节的评审。

27. 初步评审

27.1 评审小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求投标人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。

按上述规定，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

27.2 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

27.3 在评审过程中，评审小组发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标（成交）或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

27.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的响应文件相互混装；
- (6) 不同投标人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.5 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- (2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

27.6 评审小组应当审查每一响应文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

27.7 投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

27.8 评审小组根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

初步评审的标准详见附表 1、2。

28. 响应文件计算错误的修正

28.1 响应文件中报价出现前后不一致的，评审小组按以下原则对投标报价进行修正：

a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

28.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评审小组应当否决其投标。

28.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投标报价，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

29. 详细评审

29.1 经符合性审查合格的响应文件，评审小组应当根据竞争性磋商文件确定的评审标准和方法，确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分。

29.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

29.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

29.4 评审因素及标准（详见评分细则）

评审因素：与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

(1) 商务技术部分 90 分；

(2) 投标报价部分 10 分。

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

29.5 报价

29.5.1 本次采购方式为竞争性磋商，待评审小组与供应商对采购标的的技术、服务等磋商结束后，评审小组要求所有实质性响应的供应商，在规定的时间内提交最后报价。

29.5.2 投标供应商的最后报价采取密封的形式提交。投标供应商在进行最后报价时，报价应用大写和小写同时书写，大小写不一致时，以大写为准，同时最后报价上还应写明投标供应商名称、签字（或盖章）后，以密封的形式送达磋商现场。所有投标供应商的最后报价收集齐全后，在监标人的现场监督下，统一启封并唱出最后报价。最后报价不进行公开唱标。

29.5.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的价格得分进行计算。

29.5.4 供应商的标报价得分计算说明：

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×价格权值×100

本项目的价格权值为 10%。

项目评审过程中，不得去掉最终报价中的最高报价和最低报价。

符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，给予小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

29.5.5 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

29.6 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+投标报价部分得分。

详细评审的标准详见附表 3。

附表 1：资格审查表

序号	资格审查内容	评审意见	
		是	否
1	投标人的是否具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照复印件（并加盖公章））；		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供了 2020 年度（或 2021 年度）经外部审计的财务审计报告或财务报表的复印件加盖公章（公司成立不到一年的从成立之日起））；		
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《声明函》）。		
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供了近一年内任意连续 3 个月缴纳税收和社会保险的证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）。		
5	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《声明函》）；		
6	提供了信用记录查询资料，且信用记录满足本文件投标供应商须知前附表的规定（最终以网上查询结果为准）。		
7	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。		
	结论（通过/不通过）		

说明：

（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；须写明原因。

（3）本项内容由**采购人**完成。

（4）投标人请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表 2：符合性审查表

序号	响应文件符合性审查内容	评审意见	
		是	否
1	凡竞争性磋商文件中要求盖章或签字处，是否按要求加盖单位公章、法定代表人或被授权委托人签字或盖章的。		
2	响应文件组成齐全完整，内容均按规定填写；响应文件的关键内容无字迹模糊或无法辨认的情形。		
3	响应文件提交的份数及装订，是否满足竞争性磋商文件的要求。		
4	投标人按照竞争性磋商文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标担保。		
5	响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件等相符，没有实质性负偏离或没有保留的投标。		
6	一份响应文件应只有一个投标报价，在竞争性磋商文件没有规定的情况下，未提交选择性的报价。		
7	投标人的投标报价未超出最高投标限价。		
8	投标人的服务期满足竞争性磋商文件的要求。		
9	投标人未提出不同的验收、计量、支付办法。		
10	响应文件未附有采购人不能接受的附加条件的。		
11	未与其他投标人相互串通报价，或者与采购人串通投标的。		
12	无法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。		
	结论（通过/不通过）		

说明：

- （1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- （2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- （3）响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。
- （4）投标人请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表3：详细评审（100分）

序号	评审因素		分值
1	企业基本情况	企业基本情况： 包括不限于各项能够保证项目质量、服务能力等综合实力较强、信誉较好，各项制度完善、健全的：得4分； 包括不限于各项能够保证项目质量、服务能力等综合实力一般、信誉良好，各项制度基本完善、较为健全的：得2分； 包括不限于各项能够保证项目质量等综合实力较差、信誉一般，各项制度不完善的：得1分。	4分
		投标单位具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书的，得6分，每缺一项扣2分。须提供证书复印件否则不得分。	6分
2	类似项目业绩及经验	近三年（2019年4月1日至今）来已完成类似项目业绩，每提供1个类似业绩证明材料得2分，本项最多得10分。 业绩证明材料为：合同协议书。 未提供业绩证明材或内容模糊不清的，其业绩不予认定。	10分
3	技术符合性	根据招标文件中“第三部分 采购内容及服务要求”，完全满足技术指标要求得15分；每偏离一项扣1分，扣完为止。	15分
4	服务实施方案	供应商应能够准确理解网络基础运行的内容，详细描述包括驻场服务、设备及数据迁移、虚拟化平台、网络安全设备、备件、技术服务等全部服务内容的建设方案、规程、流程。从服务方案是否考虑全面，符合实际以及服务方案的专业性和系统性方面做出评价，服务方案是否内容具体、思路清晰、管理规范，重难点分析到位、问题预测与解决措施合理，流程科学合理，服务细节切实可行，最高得15分。	15分
		从服务方案的工作措施、投入本项目的人员、设备情况、服务承诺和合理建议分析等方面做出评价，重点对服务的质量、进度保障措施、相关材料的整理和收集以及服务承诺和保密措施方面做出评价，最高得6分。	6分
5	应急预案	维保服务中突发事件处理预案：流程清晰合理、内容完整详细、可操作性强，响应迅速，得10分； 流程清晰较合理、内容较完整详细、可操作性较强，响应较迅速，得7分； 流程较清晰、内容较完整、可操作性一般，响应速度一般，得4分； 内容不完整、可操作性较差，响应速度较差，得2分； 方案差或未提供不得分。	10分
6	项目团队及驻场人员证书情况	根据本项目运维工作包含的内容，投标单位参与本项目人员具有数据库 ORACLE OCP 证书、， RedHat LINUX 认证证书，华为或 H3C 等网络工程认证证书、小型机 AIX 系统认证证书的，全部提供得4分，缺一个扣2分。（提供相关人员资格证书、必须为投标人单位在职人员，提供人员近半年任意一月社保）。	4分
7	培训	针对本项目制定合理的培训计划、培训方式、培训内容、培训目标、培训费用等，建议合理、可行性强，承诺完善到位得5分；建议合理、可行性一般，承诺一般得2分；建议可行性差，承诺差得1分。	5分

8	售后承诺及管理措施	对投标人的服务承诺和管理措施的合理性，从以下方面进行评估： 1. 售后服务承诺：供应商在响应文件中应提出详细的售后服务方案，包括售后服务人员安排、服务方式、响应时间、项目出现问题后的解决方案等内容。最高得 5 分； 2. 维保队伍的配备、计划安排情况，配备齐全、计划安排合理可行。最高得 5 分；	10 分
9	合理化建议与措施	是否有磋商文件中未提及的，有益于本项目的合理、可行的建议与措施。建议与措施合理科学、可行的 5 分；建议与措施合理性较低、可行性较低的 3 分；建议与措施不合理、不可行得或未提供的不得分。	0-5 分
10	价格得分	价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×价格权值×100 本项目的价格权重为 10%。 注：在经济标评审阶段，经评审小组认为无效的投标报价，经济部分得分按“0”计。	10 分
11	合计（100 分）		

注：1. 请根据评审内容做出有效响应。

2. 中标单位在进场提供服务前，须提供拟投入从业服务人员有效的核酸检测报告、近期行程等以及其他相关证明材料。如未能提供上述资料的，视为自动放弃本项目的中标资格。如提供虚假资料中标的，将依法承担相应责任。

30. 定标原则

30.1 评审小组应当根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺序排列，依次推荐 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。投标人综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。投标人综合得分相同且投标报价也相同的并列，评审小组将按照技术指标优劣顺序推荐。

30.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

30.3 采购人根据评审报告，应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃中标（成交）、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金（如有）的，或者被查实存在影响中标（成交）

结果的违法行为等情形，不符合中标（成交）条件的，采购人可以按照评审小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

第七章 授予合同

31. 合同授予标准

31.1 合同将授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的投标人。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 如果确定该投标人不能无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标（成交）的投标人资格做出类似的审查。

32. 接受和拒绝任何投标的权力

32.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

33. 中标通知书

33.1 中标结果经公示后，采购人将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

34. 履约担保

34.1 履约保证金：详见投标人须知前附表。

34.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

34.3 如成交候选人不能提供则取消其成交资格。投标人须承诺如成为成交候选人能够及时提供该笔资金。

35. 签订合同

35.1 成交候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照竞争性磋商文件和其所提供的响应文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和中标方的响应文件作实质性修改。

35.2 竞争性磋商文件、中标方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 如果中标人不能按本须知第 35.1 款的规定执行，采购人将有充分的理

由废除其中标资格，并没收其磋商保证金，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权将标授予下一个候选中标人或重新采购。

35.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合竞争性磋商文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

第八章 其他

36. 需要补充的其他内容

36.1 需要补充的其他内容详见投标人须知前附表。

第三部分 采购内容及服务要求

基础运行服务需求

我单位目前业务分布在两处机房，分别位于现办公驻地及南湖，本次运行服务项目是为我单位两处机房内现有超过维保期但正在为各项业务正常运行提供支持的服务器、磁盘阵列、交换机、UPS、精密空调等所有提供硬件维保服务及所有设备系统技术服务。同时计划增设所需设备及相关软件。需求如下：

一、总体需求

1. 软硬件维保服务。我单位南湖市政府后六楼机房整体建设运行已超过 10 年，精密空调、UPS、市电、环境监控等基础保障设备及服务器、交换机等业务硬件设备陈旧，性能低下，故障频发、设备型号部件已经难以采购。现办公地点机房基础设施为原驻地单位建设，现场设施简陋，缺乏消防安全设备，UPS 不间断电源、消防安全、精密空调及基础网络设施都不同程度存在故障隐患，为业务运行安全实际考虑，消除安全生产隐患，增强办公网络运行能力，计划对现驻地机房安全改造，两地机房相关所有设备（含未过保设备）采购硬件维保及相关软件技术支持服务。设备出现硬件故障时，由乙方负责及时维修以及零部件的更新，对于无法维修的，提供同等性能指标设备替换工作（具体硬件设备清单及软件服务清单见附表 1 及附表 2。）。

2. 基础运行业务系统升级。随着网信事业的发展，各类业务系统数量及业务范围的扩大，目前已有的信息化基础设备已经难以满足工作要求，亟需对承载业务基础平台进行升级扩容，同时为保障内部各类终端网络安全，计划对现有业务系统及网络安全进行升级扩容，具体技术要求及数量见需求参数表。

3. 驻场服务。考虑到网信工作对信息化系统的高度依赖性，各业务系统的持续稳定运行是网信工作的基本要求，为保障各类业务系统及网络的正常安全运行，计划采购人员驻场服务，为机房各类业务系统及网络安全等提供及时有效的技术服务。

4. 文件共享平台升级服务。网信办目前使用的文件共享传输平台，已经使用多年，在功能上已不能满足现有工作需要，亟需功能升级。拟对现有文件共享传

输平台进行升级，具体要求见需求参数明细表。

二、维保服务具体要求

1. 紧急现场服务

保修设备出现硬件故障时，工程师在接到报障电话 30 分钟内响应，3 小时内赶到故障现场协助进行检测、排除工作。提供特殊时期的保障服务，在特殊时间段如节假日、敏感时期、系统割接、重大安保任务等时间段内，提供技术工程师现场保障服务。

2. 全面巡检

在合同签订生效后一个月内完成对设备的全面巡检，使所有保修设备处于正常运行状态，并根据现场情况出具相应设备清单列表，网络拓扑图、维护清单。

3. 设备预防性维护

在合同期内，工程师至少每月开展两次对机房设备进行全面的预防性维护。对保修设备进行检查测试，确认设备运行状态，检查系统错误记录，排除故障隐患并进行设备保养工作，预防性维护内容包括：机房环境检查、硬件设备状态检查、操作系统检查维护、杀毒软件更新及文件系统清理、设备清洁，每月在检查维护完成后出具巡检报告。

4. 系统硬件维保

(1) **接入层交换机**。交换机设备使用年限长，故障频发。维保公司需对交换机进行日常巡检，设备版本升级，设备端口与计算机 MAC 地址绑定与解绑。设备软件故障后 2 小时内必须将故障排除，如无法排除需及时提供备用设备并更新调试。

(2) **核心交换机**。核心交换机设备使用年限长，故障频发，维保公司需对核心光纤交换机进行日常巡检，设备版本升级，根据业务需要进行路由表调优，如需更换设备需及时提供备用设备更新调试。

(3) **PC 服务器**。对 PC 服务器进行日常巡检，设备升级，提供针对于 PC 服务器集群的各类软硬件性能优化方案，设备软件故障后做到 30 分钟内响应，如无法排除需及时提供备用设备并更新调试。

(4) **磁盘阵列存储设备**。对存储设备进行日常巡检，设备升级，设备故障后做到 30 分钟内响应，如无法排除需及时提供备用设备并更新调试。

(5) **防火墙设备**。现有防火墙因时间过久、功能单一，设备参数已无法满

足现有网信业务需求，且故障频发，急需更新。运行维护内容包含对安全防护设备进行日常巡检，设备软件升级，安全防护设备日志查看，发现问题及时解决。设备故障后做到 30 分钟内响应，如无法排除需及时提供备用设备并更新调试。

(6) 配电、消防、机密空调及环境控制系统。包含市电配电系统、两台 UPS 不间断电源、消防系统以及精密空调系统的日常巡检，巡检内容为设备的工作状态，机组运行状况，各部件运行参数、易损易耗部件的检查更新。同时提供应急维修服务，设备故障后做到 30 分钟内响应，如无法排除需及时提供备用设备并负责更新调试。

(7) 对于中心机房所有设备（包含未过保设备）软硬件提供技术咨询、现场调试服务。如遇设备故障，应做到 30 分钟内响应，并积极协助甲方与各方协同解决设备故障，如 2 小时内无法解决，能够提出应急解决方案，保证业务的正常开展。

(8) 视频会议系统。包含视频会议控制器 MCU，视频终端等设备的运行维护，设备故障排除，零件更换等。

5. 系统软件维护更新及其它服务要求

(1) 24 小时软件电话服务提供 24 小时软件电话支持服务，签约时指定专人并征得甲方同意负责甲方的设备维护工作。

(2) 软件现场服务对电话支持服务没有解决的故障或疑难，提供现场服务。

(3) PTF（补丁）、微码分发及安装在原厂商发布新的 PTF、微码时，通知甲方，并告知新的 PTF、微码的用途。如甲方需要 PTF 或微码，应免费提供相应介质并进行安装。对涉及原设备或软件安全漏洞的新的 PTF（补丁）应及时进行安装，同时能根据用户的业务要求，确保软件升级后操作系统和相关应用程序的匹配。

(4) 操作系统及集群软件升级在操作系统变更、主机集群软件需要升级、迁移和变更用途时，负责进行安装更换服务，以保证应用软件在新操作系统下正常部署运行，提供与其它应用软件开发商的会诊服务，解决升级改造、更换等服务过程中出现的问题。

(5) 系统软件维护为使系统整体运行具有更高的性能和可靠性，投标方在标准保修服务中提供对数据库系统的故障诊断、升级（相同主版本下升级）、数据备份与恢复等服务。

(6) 为甲方系统扩充提供技术咨询。

(7) 硬件品质保证为使系统整体运行具有更高的性能和可靠性，提供的配件必须出具完备的产品品质保证，确保是正品厂货。

(8) 日常操作培训针对技术人员日常操作、维护和管理进行现场指导、培训。对在工作中暴露出的问题以及安全漏洞提出解决方法，帮助技术人员能够更好的进行正常维护。

(9) 撰写操作说明手册根据机房现实情况，编写机房运维服务手册，明确具体运维内容与运维步骤，便于后期维护人员快速开展相关工作。

(10) 数据备份按照工作要求，对数据库数据按时备份，在出现系统故障导致系统数据丢失或损坏时能够及时利用备份数据恢复相关工作。

(11) 技术建议及支持为各类业务系统升级、硬件扩容等提供免费的技术支持；并为机房环境、系统管理、网络安全提供合理化、建设性意见。

(12) 备品备件耗材中标单位需提供存储及服务器硬盘备件放置在机房现场、精密空调滤芯等其他类常用耗材。

三、驻场服务具体需求

乙方驻场人员主要负责：一是甲方单位现有的互联网、内部网络以及行业系统专用网络乌鲁木齐节点运行维护工作。二是行视频会议系统市级节点的运行维护工作。三是机房所有设备以及的日常巡检。基于以上情况，乙方需在服务期提供一名专业技术人员 5*8 小时驻场技术服务，要求驻场人员具备根据业务需求独立维护、调试视频会议系统、路由交换的能力，具备小型机服务器、光纤存储、ORACLE 数据库以及虚拟化业务的基本处置能力，乙方派驻人员须经过甲方的安全审核，并签订保密协议。不得随意更换，确需更换须征得甲方同意。根据现实需求在保证业务连续性、稳定性的情况下调整相关设备参数、策略，并撰写相关文档以及巡检报告，处理具体故障等事件后负责撰写处置报告，同时在涉及相关重要时间节点期间，与用户相关人员编组后 7*24 小时值班（需提供一年驻场服务）。

四、需求参数明细表

序号	产品名称	服务要求及技术参数要求	数量	单位
1	硬件维保服务	为各项业务正常运行提供支持但超过维保期的服务器、磁盘阵列、交换机、UPS、精密空调等信息设备及基础环境设备提供硬件维保服务，并在设备出现硬件故障时，中标单位负责及时维修以及零部件的购买更换工作，对于无法维修的，提供同等性能指标设备替换。	1	批
2	驻场服务	<p>驻场人员主要负责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用户单位现有的互联网、内部网络以及行业系统专用网络乌鲁木齐节点运行维护工作。 2. 视频会议系统市级节点的运行维护工作。 3. 机房所有设备以及的日常巡检。 <p>在服务期提供一名专业技术人员 5*8 驻场技术服务，具备根据业务需求独立维护、调试视频会议系统、路由交换的能力，具备小型机服务器、光纤存储、ORACLE 数据库以及虚拟化业务的基本处置能力，派驻人员须经过用户认可同意，并签订保密协议，不得随意更换，确需更换须征得用户同意。</p> <p>根据现实需求在保证业务连续性、稳定性的情况下调整相关设备参数、策略，并撰写相关文档以及巡检报告，处理具体故障等事件后负责撰写处置报告，同时在涉及相关重要时间节点期间，与用户相关人员编组后 7*24 小时值班，提供一年驻场服务。</p>	1	批
3	文件共享平台升级	对现有使用得文件共享平台系统进行功能升级，升级完成后要求支持 PDF、DOC、XLS、PPT、各类图片及视频得在线预览，支持多人在线协同编辑文档，支持文件搜索功能，支持文件加密存储。包含原有系统升级后得数据迁移。	1	项
4	虚拟化平台扩容	<p>2U, CPU\geq1 颗 Gold 6208U 2.9 GHz (16C), 内存：\geq256G, 系统盘：\geq128GB SSD, 标配盘位数：\geq8, 电源：冗余电源, 接口：\geq4 千兆电口+2 万兆光口。含：\geq固态硬盘-480G-SSD(*2)；\geq机械硬盘 4T(*4)；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供热添加 CPU、内存、磁盘、网卡的功能，无需中断或停机即可实现虚拟资源的在线添加。 2、能够与现有虚拟化平台兼容，平滑扩展。中标单位签订合同前需提供软件著作权证书； 3、支持多种克隆方式，实现虚拟机秒级启动，可根据需求选择克隆方式，包括节省空间的基于源虚拟机镜像文件生成链接克隆虚拟机；和保证业务高性能的基于源虚拟机镜像文件生成链接克隆虚拟机，后进行源虚拟机数据的完整拷贝。 4、支持数据重建优先级调整，在故障数据重新恢复时， 	1	台

		<p>可由用户指定优先重建的虚拟机，保证重要的业务优先恢复数据的安全性。</p> <p>5、支持数据重建智能保护业务性能，可以对数据重建速度进行智能限速，避免数据重建过程中 I/O 性能占用导致对业务的性能造成影响。（需提供产品功能截图，并加盖设备厂商公章）；</p> <p>6、针对亚健康盘卡慢状态自动处理，能够隔离卡慢盘实现读写切源，避免卡慢盘影响集群的性能。</p> <p>7、分布式存储能够提供超高性能，性能随着节点数增加线性增长，能够提供百万级 IOPS 和 12GB/s 以上的带宽能力。</p> <p>8、提供服务器虚拟化软件、网络虚拟化软件、存储虚拟化软件的产品授权。</p> <p>9、中标单位签订合同前须提供针对该项目原厂授权书和三年售后服务承诺书。</p>		
5	超融合系统升级	超融合服务器内存 32G DDR4 4266	12	条
6	终端安全防护	<p>包含管理控制中心软件，200 个点位客户端授权软件，五年升级服务。</p> <p>1、支持根据统计周期、终端名称、IP 地址，补丁信息和漏洞等级等多维度的入侵检测日志，杀毒扫描日志，微隔离日志，合规检测日志，管理员操作日志，运维日志，联动日志等的日志查询和检测。</p> <p>2、采用 B/S 架构的管理控制中心，具备终端安全可视，终端统一管理，统一威胁处置，统一漏洞修复，威胁响应处置，日志记录与查询等功能。</p> <p>3、与现有的行为上网行为管理平台对接，支持管理员在现有的上网行为管理平台界面下发快速查杀任务，并查看任务状态、结果并进行处置，支持在管理平台查询和统计联动信息。</p> <p>4、支持管理员在现有的上网行为管理平台界面下发一键隔离指令，对终端恶意文件进行隔离，防止病毒进一步扩散。</p> <p>5、★支持管理员在现有的上网行为管理平台界面下发推送指令，对指定网段的终端重定向推送客户端软件，支持自定义重定向的地址。</p> <p>6、★终端安全准入系统，主要解决设备接入的安全防护、入网安全的合规性检查、用户和设备的认证、核心业务和网络边界的接入安全、接入追溯和审计等管理问题，避免网络资源收到非法终端接入而引起的安全威胁。从接入感知、资产发现、访客管理、身份认证、安全检查、隔离修复、访问控制到入网追溯的“一站式”准入控制流程，有效管理用户和终端的接入行为，保障终端入网的安全可信，使内部网络接入变得</p>	2	套

		<p>安全、透明、可控，同时满足信息安全等级保护法规要求。</p> <p>7、支持用户直接对勒索病毒的家族名、病毒名、加密文件后缀名执行链接查询，可通过直接上传加密文件的方式确定勒索病毒类型，如果能解密可以提供必要的解密工具（需提供产品截图证明加盖厂家公章）；</p> <p>8、中标单位签订合同前须提供针对该项目原厂授权书和三年售后服务承诺书。</p> <p>9、支持国产化、linux、windows 操作系统安装使用。升级服务承诺书。</p> <p>8、提供公安部网络安全保卫局颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》网络版防病毒产品（一级品）资质证。</p>		
5	供电系统维修更换	<p>机房原有供电系统使用年限已久，频繁故障，电池供电能力严重下降，需要对机房供电系统进行维修改造，包括对机房强电进线改造，提高负荷能力，对 UPS 进行维修更换，维修更换完成后 UPS 系统需要达到 60KVA 负载能力，需要包含全功率整流器和逆变器，输出功率因数大于等于 0.99，支撑智能调控过载能力 105%~125% 10min；在线式双变换设计，能够自动控制电池均充和浮充，能偶对电池定期自动测试，集成独立主路输入空开，旁路输入空开、输出空开以及维修旁路空开。超宽输入电压、频率范围，适应恶劣电网环境超强输出过载及短路能力，确保系统稳定性和极限状态下的系统安全智能化电池管理，电池节数 32-40 节可调，自动维护电池，延长使用寿命。维修更换 32 节 12V200AH 阀控电池，要求更换电池浮充寿命大于 10 年，内阻偏差小于 2%。液晶触摸显示器，中文显示界面。包含维修更换所需线材、开关、电池柜等辅材，更换设备或零件提供三年质保</p>	1	套
6	机房动环监控	<p>机房系统及动环监测系统 支持对机房动力环境监控，支持仿真 3D 的平面化图形化展示，在视图上动态更新温湿度等的数值变化，以及各种监控参数的状态变化。包含对机房温度、湿度、烟雾、漏水、UPS、精密空调、市电监控，支持声光、邮件、短信、电话语音等多种报警方式，配备支持短信及语音告警平台。1 包含一年 SIM 卡费用。</p>	1	
7	技术服务	<p>业务平台大部分都采用 AIX 和 Linux；数据库大部分采用 oracle rac 集群和 MYSQL；同时为了充分利用硬件资源，x86 服务器部署 vmware exsi 虚拟化，IBM 小型机部署 IBM VIOS 虚拟化；与后端虚拟化存储采用 FC 方式连接。主备模式通过复制功能实现站点恢复管理，中标方需要提供相关专业技术支持服务。</p>	1	批
8	备件	<p>为保障业务的连续性以及稳定性，需中标方提供部分</p>	1	批

		备件放置机房，以保证出现故障时能够及时替换。备件包括：存储及服务器硬盘、X86 服务器、精密空调空气过滤组件、视频会议终端、MCU、会议话筒、摄像头、VPN、防火墙。		
--	--	---	--	--

附件 1：南湖后六楼硬件设备清单

序号	设备类别	设备型号	数量	备注
1	服务器	X3850X6	7	两颗 CPU, 120GB 内存, 2*900GSAS 硬盘, HBA 卡
2	存储	数谱 DS5312	2	双控制器, 每台 24 块 1T STAT 硬盘
3	存储	IBM DS5100	1	双控制器, 5 块 SAS600G 硬盘, 7 块 SATA 硬盘
4	存储	IBM V7000	2	双控制器, 每台 24 块 900G SAS 硬盘
5	POWER 虚拟化平台	IBM PUREFLEX 系统	2	双 CMM, 单 FSM 控制器, 7U 高度, 14 个插槽
6	小型机	IBM P260	2	模块化小型机, POWER7 CPU, 64GB 内存, AIX6.1 系统
7	服务器	IBM X440	4	模块化 X86 服务器, 每台 4CPU, 64GB 内存
8	负载均衡	F5 BIG-IP 3900	1	F5 负载均衡设备
9	防火墙	绿盟 NX5 系列	2	
10	抗拒绝服务	绿盟 ADS	1	
11	IPS 入侵防御	启明星辰	1	
12	核心交换机	H3C S7606	1	包含两块 8 口万兆板卡, 2 块 48 千兆电口板卡
13	路由器	SR6604	1	
14	接入交换机	H3C S5120	6	
15	服务器	X3650 M5	4	
16	机房配电系统		1	
17	UPS	艾特网能 100KVA	2	
18	机房精密空调	艾默生、世图兹	2	
19	动环监测系统	信锐	1	
20	超融合平台	深信服	2	

附件 2：办公驻地硬件设备清单

序号	设备类别	设备型号	数量	备注
1	防火墙		1	
2	汇聚交换机		2	
3	上网行为管理		1	
4	接入交换机		9	
5	办公驻地空调		2	
6	视频会议系统		3	
7	机房配电系统		1	
8	服务器		2	

附件 3：软件服务清单

序号	软件名称	软件描述	数量	备注
1	操作系统	AIX6.0	6 套	
2	操作系统	Centos7.0	10 套	
3	数据库	Oracle 11g rac	2 套	
4	数据库	MySQL	5 套	
5	虚拟化平台	Vmware exsi5.5	10 套	
6	虚拟化平台	IBM viOS	2 套	
7	虚拟化容灾	Site Recovery Manager	2 套	
8	HCI 超融合平台	SangforHCI 6.0	3 套	
9	文件共享存储软件	提供上传下载,文件保存, 备份	1 套	

第四部分 合同条款

(具体以实际签订的合同为准)

重要说明：采购人在签订合同前有权依据磋商文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

甲 方：_____

法定代表人：_____

地 址：_____

联 系 方 式：_____

乙 方：_____

法定代表人：_____

地 址：_____

联系方式：_____

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、条例、规章等规定，甲乙双方本着公平、公正、平等和诚实信用、友好合作、协商一致的原则，就委托乙方“_____”及相关服务事宜，经协商一致，特签订本合同、达成如下意见，共同遵照执行。

二、运维管理及服务内容

1、服务对象：

本合同运维服务范围包括：基础运行服务

2、服务范围：

硬件维保、驻场及技术服务、文件共享平台升级、虚拟化平台扩容、超融合系统升级、终端安全防护软件、供电系统维修更换、机房系统及动环监测系统等系统。

(一)日常维护

1、7×24 小时电话值守；故障工单派单。

2、机房所有设备运行信息及参数巡检、记录、分析。3、现场故障隐患及时发现并处理。

(二)设备例行巡检

根据维护作业计划和设备维护管理规范的内容进行设备的：

1、系统每日 1 次巡检登记。

2、月度专业巡检维护。

3、系统月度安全检查。

(三) 机房维护管理

- 1、编制月/季/年度机房动力环境的作业计划并执行。
- 2、积极参与机房改造、系统优化。
- 3、优化维护管理流程及制度，提高维护效率和质量。
- 4、制定各项应急预案，保障特殊情况下设备供电安全。
- 5、及时提交各种维护数据报表，便于馆方监管维护情况。
- 6、协调、监督、管理和执行各项维护工作，及时排除所有故障，保证设备运行安全。

(四) 专业集中检测

- 1、针对季节、天气、设备运行维护周期等进行全面专业的集中检测，及时发现设备问题，保证设备稳定运行。
- 2、根据设备的维护周期，定期开展设备专业巡检、系统运行安全检查、设备性能测试、系统稳定性检测等。
- 3、每年对动力环境系统进行一次深度维护性巡检。

(五) 专项安全巡检

- 1、特定时期对场馆和机房开展专项安全巡检。
- 2、根据甲方工作需要，及时开展各类专项检查工作。
- 3、针对气候和节假日情况不定期开展场馆和机房的防雷、防汛、防火、防盗等。

(六) 专项设备定期保养

- 1、日保养工作：
- 2、月度保养工作：
- 3、季度保养工作：
- 4、半年保养工作：
- 5、年度保养工作：

(七) 重点时段技术保障

在举行重大活动、召开重要会议时，通过事前巡检、安排专人现场值守等方式，保证重点时段相关系统的正常运行和敏感节点网络通信的畅通。同时要根据实际情况制定相应的应急预案，保证在出现突发性事故以后能够及时恢复系统的正常运行或者保证基本功能的实现，以免影响用户使用。

(八) 资产及档案管理

参照相关标准建立资产档案，详细记录资产的配置信息，并实时进行档案的更新。同时对现场设备、线路接口统一标识管理。定期进行资产核查，提供资产报告。

(九) 系统健康状况检查

定期组织技术专家对相关系统进行可靠性检查，并出具《系统健康报告》，并结合用户可靠性要求提供改造升级和系统加固方案。

(十) 系统故障的诊断和处理

1、因不可抗力因素、第三方因素及不可抗力因素造成的设备损坏不在本预算范围内；

2、因厂家产品升级换代导致配件缺失等因素而需要进行整体升级换代发生的相关费用不在本预算范围内。

3、因用户需求变化而产生的改造升级费用不包含在本预算内；

4、软件相关运维中：①软件版本升级；②二次开发功能；③其它需额外采购所产生的相关费用等不在本预算范围内；

(十一)运行服务

1. 负责服务场馆的整体运行保障。

2. 负责各场馆、会议室相关设备及系统的日常运行管理工作。会议召开前按照会议的要求做好各种准备工作,会议召开过程中进行设备的操作,会议召开完成后进行现场恢复。

3. 配合技术部管理电子阅览室及数字体验区。

4. 配合甲方开展数字化或线上活动,每年不少于_____场次。

(十二)技术指导和培训

定期组织相关专家对各系统使用情况进行现场调研评估,并通过优化、改善、培训和指导等方式提高系统使用效率和经济效益。

定期针对现场操作人员提供技术指导、现场培训和集中培训等服务,以提高现场操作人员的操作技能。

4、设备运维配件更换及明细

三、运维管理及服务要求

1) 工作日 5*8 小时内现场响应并受理用户服务请求; 8 小时以外电话、远程或现场响应并受理用户服务请求;

2) 节假日安排 AB 岗人员现场值班, 实时响应并受理用户服务请求;

3) 其他时间段提供 24 小时值班手机, 适时响应用户的服务请求, 接到重要系统报修任务及时到达现场服务。

4) 非设备硬件故障维护应在 1 个工作日内完成;

5) 常见设备硬件故障(如:键盘、鼠标、硬盘等) 1 个工作日内完成维修或更换;

6) 其它设备故障(如显卡、内存、显示器等) 5 个工作日内完成维修或更换, 如因过保周期长, 设备停产无法更换配件, 申请用户单位作报废处理。

四、甲乙双方相关约定及其他事项说明:

1) 乙方按照甲方作息时间及按运维服务工作要求为本项目提供日常运维工作;

2) 除正常 8 小时之外的其他时间, 按甲方要求配合做好值班和运维保障工作;

3) 乙方每月对维护设备提供月度工作报告, 如有隐性问题或针对甲方经常发生的故障、问题, 及时为甲方提供解决方案, 以防此类问题的多次发生;

4) 乙方技术人员为甲方提供服务时, 必须填写《IT 运维服务单》, 并要求用户进

行服务反馈评价、签字，用户评价将作为考核依据；

5) 设备故障需其他专业技术人员协助完成时，需经甲乙双方共同认定，由乙方协调工程师或专业厂商参与维护工作，相关费用由乙方承担，不包含设备更新更换费用。

6) 乙方承诺在合同签订后一个月内确定稳定的技术服务人员，提交运维人员名单，甲方全面参与运维人员管理和考核工作。

7) 乙方承诺制定年度培训计划，逐步提高项目运维人员整体技术能力，提高运维技术水平。

五、服务合同期限

本合同服务期限自 年 月 日至 年 月 日止。

六、服务合同费用及付款方式.

- 1、合同金额: 。
- 2、付款方式:
- 3、甲方每季度对乙方进行考核，甲方根据考核评分表向乙方支付对应的费用。
4. 付款依据:乙方凭相应发票及考核文件，向甲方提出付款申请。

七、双方的权利与责任

(一)甲方的权利与责任

- 1) 乙方员工出入机房等重要场所，须经甲方允许方可进入。
- 2) 甲方有义务向乙方提供运维服务范围内的各系统相关资料及顺利开展运维服务的保障措施，同时对乙方提出的合理要求及时更正，并付诸实施。
- 3) 甲方有权要求乙方项目负责人每月底(一周内)提交月度运维报告和维修服务单,由甲方作为检查和考核乙方运维工作的基础资料,并协调解决运维工作中存在的问题，保证运维服务工作顺利进行。
- 4) 甲方负责对运维服务工作监督管理,并授权专职人员每季度就乙方所提供保养服务的质量与内容进行检查、考核，签字确认，依据季度考核结果，向乙方支付季度运维服务费。

(二)乙方的权利与义务

- 1) 乙方按照运维服务工作的要求进行日常巡检服务工作，对运维对象进行及时、合理的维护，并做到提前发现和解决运维工作存在问题。
- 2) 乙方针对甲方指定的重要系统或重大活动系统保障编制实用配套的应急预案，同时要制定合理演练方案和计划,并按照演练计划进行演练，,以保证在系统发生故障后能够按照既定的应急预案进行故障的处理与恢复。
- 3) 乙方编写科学合理的维护计划和维护管理办法，包括《设备档案》、《维护计划》，并按照计划进行日常维护，形成详细可查的.维护记录。。
- 4) 乙方保证更换配件的质量，并提供维修记录和质量依据。
- 5) 乙方详细记录每次维护内容、处理办法、处理结果以及客户服务评价等，并定

期进行服务总结，形成系统的故障维护知识库，方便提高以后同类故障的处理效率。

6) 执行合同过程中如出现由于乙方工作人员过失造成损失，由乙方承担后果。

7) 因非乙方责任或工作疏忽导致设备丢失、损坏、延误合同履行以及造成甲方或任何第三方损失的，乙方不承担责任。

8) 乙方人员进入甲方现场需服从甲方管理，统一工装、佩戴工牌，遵守甲方的规章制度，费用由乙方自行承担。

9) 乙方具有对其员工开展安全保密教育的义务，须与甲方签订安全保密协议书。凡由乙方责任发生的涉密事件，由乙方自行承担后果。

八、合同的终止

(一) 甲方终止合同情况

1) 乙方因非甲方的原因未完成本合同规定的工作，经甲方连续两次书面催告后三日内仍不能履行，甲方有权书面通知乙方终止合同；

2) 因不可抗力原因无法再履行合同。

(二) 乙方终止合同情况.

在乙方按本合同实施过程中，如甲方不能按照合同规定付款，在乙方发出第二次书面催告后，仍不能付款，乙方有权终止履行本合同。

(三) 其他

非上述约定终止情形，未经双方协商一致同意，不得提前终止本合同。

九、培训

乙方有义务承担对甲方指定操作人员进行相关基础操作培训工作，培训地点在甲方或乙方所在地。乙方应指定相关专业技术人员负责培训工作，并制定详细培训计划，培训费用由乙方承担。

十、合同开始及到期后的交接

1) 本合同到期后，乙方将在甲方的监督下与甲方指定的运维单位进行交接，双方应就设备、维修记录，甲方给予乙方提供的智能弱电设备系统全部相关资料进行交接，出具正式的书面报告并将其遗留问题整改完毕，双方签字盖章后，设备的运行质量、安全等责任将由接收方承担，合同开始前的交接报告作为前期付款的必要条件。

2) 对于本合同到期后的续签除外。

十一、罚则及违约责任

1) 甲方每期对乙方运维服务工作进行度检查考核，考核结果在 85 分以下的，考核结果 84 分以下为不合格，扣除当季度 10% 的服务费用；连续两个季度考核评定为不合格或当年未按计划提供相应人员服务并不整改的，视为本年度考核不合格，第二年不再续签合同。

2) 乙方运维工作中发生重大事故、泄密事故、人身安全事故，除在季度考核工作

中依据评分标准扣分以外，还要依据事故严重程度，甲方按 1%—2%比例扣除当季运维费用。

3)甲方在每期检查考核乙方运维服务工作后，按合同期限支付运维服务费用，每超过一天按当期运维费的 0.1%向乙方支付违约金额，违约金支付比例不超过当期运维费用的 2%。

4)若出现提前终止合同的违约情形，则由造成违约方向另一方支付违约金，违约金为本合同总额 5%。同时，合同的终止不影响已发生的经济财务关系的清算及经济损失的索赔权利。

十二、生效及变更

本合同经甲、乙双方签章后生效，即成为双方完全同意履行的合同，本合同条款的删减、增加或变更，必须以补充协议的形式进行补充说明。本合同一式捌份，甲方执肆份、乙方执肆份，具有同等法律效力。

十三、保密条款

1)乙方内部对于甲方内部网络、设备等相关信息的获知权仅局限于驻场工程师及乙方维护项目负责成员。

2)双方承诺对履行本合同所提供的资料及其它商业秘密负有保密的义务，并采取一切合理的措施以使其所接收的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。此保密义务不因本合同的终止而解除。

十四、争议解决办法

有关履行本合同所发生的争议应由甲、乙双方协商处理。如未能达成协议，则提交甲方所在地人民法院进行诉讼。

十五、其他说明

其他未尽事宜，双方协商解决，在拿出新的协商结果或协议后，双方可另行签订补充协议作为本合同的有效附件予以明确。

十六、合同附件

《弱电系统运维服务质量考核表》

甲方（公章）：

法定代表人

或委托代理人：

经办人：

联系方式：

乙方（公章）：

法定代表人

或委托代理人：

经办人：

联系方式：

年 月 日

年 月 日

第五部分 投标（响应）文件格式

（响应文件制作格式，仅供参考）

正本(或副本)

XXX 项目

响 应 文 件

项目编号：

投标单位：_____（全称）（盖章）

投标单位法人代表或授权代表签字：

单位地址：

被授权人及联系电话：

年 月 日

响应文件编制顺序

投标人可按下列顺序排列和装订响应文件并标注页码：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；
- (3) 开标一览表；
- (4) 投标人资格、资信证明文件；
- (5) 项目服务方案；
- (6) 服务承诺书；
- (7) 偏离表；
- (8) 提供其它有利于投标的资料及证明文件等（如有）；
- (9) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书。

注：1. 响应文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。
2. 为了便于查找，请按上述顺序编排响应文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

1、 法定代表人身份证明

_____（采购人）：

兹证明_____同志在我单位任_____（职务），是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名_____（亲笔签字或盖章） 性别_____ 年龄_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮编：_____

投标单位：_____（全称）（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人《居民身份证》正反面复印件

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

- 注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。
2. 响应文件中须放置法定代表人身份证明。
3. 投标人的法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的，在开标现场须提供此项证明文件，并携带本人身份证原件（法定代表人身份证明原件一式两份，一份密封封装在响应文件正本中，一份现场查 验）。

2、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

投标单位：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人签字或盖章：_____

身份证号码：_____

委托代理人签字_____

身份证号码：_____

联系人：

联系电话：

授权日期：20____年____月____日

- 注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。
2. 本授权书原件一式两份，一份密封封装在响应文件正本中，一份现场查验。
3. 投标人的委托代理人作为公司的代表前来参加投标的投标人，开标现场须提供此项证明文件。

三、开标一览表

序号	内 容	
1	项目名称	
2	项目编号	
3	投标总价（人民币元）	小写：_____； 大写：_____。
服务期：		
备注：		

注：1. 表中大小写不一致时，以大写为准。

2. 此表一式两份，一份用信封单独密封，另一份装订在响应文件正本中，两个表须内容必须一致。

3. 投标总价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。

4. 本表中“投标总价”须与《报价明细表》中的“投标总价”保持一致，如不一致，以《开标一览表》为准。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：20____年__月__日

附表 3-1 报价明细表

序号	项目内容	单价（单位：人民币元）	数量	合计（元）	备注
1	硬件维保				
2	驻场及技术服务				
	文件共享平台升级				
	虚拟化平台扩容				
3				
4	其他				
合计					
投标总价					

注：1. 此表仅提供了表格形式，投标人可根据项目实际需求进行调整，进行详细的分类报价，且每项费用必须填列；也可根据实际需要增列其它可能发生的费用。若有单项漏项或未填报，采购人有权认为所漏单项已包含总价中，结算不予调整。

2. 此表中的“投标总价”须与“开标一览表”中的投标总价一致。

投标单位：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：20____年__月__日

（四）投标人资格、资信证明文件

资格证明文件目录

文件 1 投标人基本情况（原件,格式见后）

文件 2 法人或者其他组织的营业执照、许可证等证明文件，自然人的身份证明（复印件）

文件 3 投标人关联企业情况表（原件,格式见后）

文件 4 审计报告或财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）

文件 5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件 6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件,格式见后）

文件 7 参加本次招标采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）

文件 8 投标保证金缴纳证明（汇款凭证或财务收据等）

文件 9 信用查询记录（信用中国及中国政府采购网的查询结果，打印网页查询结果）

文件 10 近年内已完成的类似项目业绩

文件 11 中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件（如有）

文件 12 本项目招标公告中“供应商资格要求”要求的其它资格证明文件

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章，否则视为无效投标。

部分参考格式：

4-1 投标人基本情况表

（本表格式仅供参考，可根据企业情况自行补充修改）

企业注册名称		建立日期	
企业详细地址		企业性质	
企业法人代表		技术负责人	
联系人		联系电话	
企业资质等级			
统一社会信用代码			
业务范围			
企业简介			

4-2 法人或者其他组织的营业执照、许可证等证明文件，自然人的身份证明（复印件）

4-3 投标人关联企业情况表

投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

序号	投标人填写	
1	投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况
2	投标人的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人子公司（含控股公司）的情况
3	投标人的投资参股关系的关联企业的情况	
4	投标人的法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的情况	
5	单位的主要人员在其他企业任职情况	

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

注：1. 投标人应如实、全面地填写“投标人关联企业情况表”。若因投标人故意隐瞒，一经查实，将视为投标人弄虚作假，提供了虚假资料，采购人将按相关规定以弄虚作假行为处理。

2. 如投标人无上表中所述的相关情况，则投标人可在相应表栏中填写“无”。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招标项目的政府采购活动。

4-4 财务审计报告

按竞争性磋商文件的要求（评审内容）提供，如文件中未做要求的，请提供最近一年度的财务审计报告。

4-5依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

根据文件要求的时间段提供，文件中未约定的，可提供近3个月的缴纳社会保障资金的证明材料级税收证明材料。

4-6具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：___。

主要专业技术能力有：___。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20___年__月__日

4-7 参加本次招标采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次招标采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：20____年__月__日

4-8 投标保证金缴纳证明

（投标人的投标保证金须确保到账，在制作响应文件时，可将缴纳证明材料的复印件粘贴在此处）。

4-9 信用查询记录

查询渠道为：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。查询时间为自公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。

附网页查询后的截图证明。

4-10 近年内已完成的类似项目业绩

投标人名称（公章）：_____ 项目编号/标项号：_____

序号	项目名称	发包人	主要内容	完工时间	备注
...		

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注：1. 本表后须附清晰可辨的、真实的合同协议书（合同协议书中应能体现有本次招标采购范围的相关内容）。如未附证明材料或工作内容模糊不清的，其业绩将不予认定。有效业绩的认定详见投标供应商须知前附表。

2. 业主评价证明（如有）。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

备注：

- 1、以下《中小微企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》投标人根据自身的实际情况选用。
- 2、投标人同时为小型（或微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4-11 中小微企业证明文件等（如有）

（1）小微企业声明函（服务类，如有）

致： （采购人名称） ：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、 小型企业、 微型企业），

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、 小型企业、 微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称： （全称） （盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1. 如所提供服务的单位为中小微企业的，须提供《声明函》，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：须提供证明材料（能反映出企业残疾人的占比等情况的材料及残疾人证等）。

(3) 监狱企业证明文件（如有）

1. 监狱企业证明（如属于监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

2. 证明材料加盖投标人公章。

（五）项目服务方案 （根据需要编写，格式自制）

本部分内容是投标人根据项目需求对其投标服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目设备、人员配置等，由投标单位自主编写，但应包含下列内容：

- 1、服务工作计划、流程方案等
- 2、重难点分析方案
- 3、更换设备技术参数及安装调试方案
- 4、服务保障措施及拟投入人员等

拟投入人员情况：包括项目负责人、项目团队成员的数量、资质等（附《项目人员情况一览表》）

- 5、维保服务方案
 - （1）硬件维保
 - （2）平台升级和终端安全防护
- 6、应急预案
- 7、驻场及技术服务方案
- 8、投标人认为必要的其他方案

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

拟派遣人员

附表一 项目负责人（或技术服务人）（本表格式仅供参考，也可根据项目情况自行编制本表）

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
证书级别			级	专业	
证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

注：

- 1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。
- 2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

附表二 其他人员（本表格式仅供参考，也可根据项目情况自行编制本表）

姓名	年龄	拟在本项目中担任的职务	身份证号码	工作年限	经验年限

注：

- 1、拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求，在合同履行过程中，中标人须按本项目的实际需求或采购人的进度要求，对人员进行合理的增加，费用均包含在投标报价中。
- 2、表后须附相关人员的证件（复印件）。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

（九）投标单位反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称、标项号）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：20____年__月__日