

“2022 年鲁喀文化交流嘉年华活动之《兵出渤海湾》
喀什地区演出”活动采购项目
单一来源采购文件

项目编号：ZZXKSZB(DY)-2022-09

采 购 人： 喀什地区文化广播电视和旅游局

采购代理： 新疆众智鑫项目管理有限公司

2022 年 04 月

目 录

第一章	单一来源采购邀请书	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购需求及技术要求	19
第四章	合同主要条款	29
第五章	采购响应文件的格式	30

第一章 单一来源采购邀请书

德州市歌舞团演艺有限责任公司：

本采购项目“2022年鲁喀文化交流嘉年华活动之《兵出渤海湾》喀什地区演出”活动采购项目，采购人为喀什地区文化广播电视和旅游局，拟采用单一来源采购的方式确定成交供应商，请贵单位收到此邀请函后24小时内以扫描件形式回复我公司邮箱表示参加，回复函须加盖贵单位公章并注明联系人及有效的联系方式。

1. 项目概况与采购范围：

1.1 项目名称：“2022年鲁喀文化交流嘉年华活动之《兵出渤海湾》喀什地区演出”活动采购项目

1.2 文件编号：ZZXKSZB(DY)-2022-09

1.3 供货地点：采购人指定地点。

1.4 采购范围和内容：

（一）巡演启动仪式及首演。

在喀什大学举办“第二届鲁喀交流嘉年华活动之音乐剧《兵出渤海湾》喀什巡演”启动仪式及首演。

（二）受援地四县演出。

1 组织文艺小分队，赴英吉沙县进行文化惠民演出活动。

2. 在疏勒县进行《兵出渤海湾》节目演出。

3. 组织文艺小分队，赴岳普湖县进行文化惠民演出活动。

4. 组织文艺小分队，赴麦盖提县进行文化惠民演出活动。

1.5 供货期限：自合同签订之日起根据业主方要求完成供货。

2. 采购方式：单一来源采购

2.1 采用单一来源采购方式的原因及说明：本项目为山东援疆指挥部拟实施，山东优秀影视剧引进推广项目，项目具有特殊性，局限性和深远性，让喀什人民对山东更进一步了解，具备单一来源采购条件。

2.2 拟定供应商信息

名称：德州市歌舞团演艺有限责任公司

地址：山东省德州市德城区广川街道办事处文化路 298 号

3. 对供应商的资格要求：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 供应商应提供上一年度的财务报表，成立不足一年的需提供基本开户银行出具的资信证明。

(3) 提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料。

(4) 提供社会保险登记证或社保缴纳证明（近半年内任意一月社保缴纳证明）。

(5) 提供了具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书。

(6) 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(7) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（需提供上述网站截屏打印并加盖公章，查询时间为采购文件获取之日起至投标截止时间止）。有不良行为记录（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动；

(8) 按照报价须知要求金额递交了协商保证金，并提供了协商保证金缴纳凭证。

(9) 本项目不接受联合体投标。

4. 采购文件的获取

发售时间：2022年05月12日至2022年05月19日

上午：10:30-13:30

下午：15:30-18:00

获取文件地址：新疆政府采购网自行下载

获取文件方式：线上获取。

采购文件费：0元

5. 技术商务协商会议时间及地点：

5.1 协商会议召开时间：请各供应商于 2022年05月20日11:00（北京时间） 之前将响应文件递交至协商会议现场。

5.2 会议地点：喀什市金泰大厦 1 号楼 1 单元 1053 室

6. 联系方式：

1、采购代理机构名称：新疆众智鑫项目管理有限公司

联系人：张学才

联系电话：18290956738

地址：喀什市金泰大厦 1 号楼 1 单元 1053 室

2、采购人名称：喀什地区文化广播电视和旅游局

联系人：矫健

联系电话：18099563936

单一来源采购邀请确认回函

新疆众智鑫项目管理有限公司：

我公司确认收到新疆众智鑫项目管理有限公司发来的“2022年鲁喀文化交流嘉年华活动之《兵出渤海湾》喀什地区演出”活动采购项目采购单一来源采购邀请函，现回复：

单位名称：

（盖章处）

年 月 日

注：接受邀请的公司请写明公司名称，回复处写“同意，确认参加”并加盖公章；未接受邀请公司请回复“我公司自愿放弃此次邀请”；请发扫描件到2671391072@qq.com邮箱，将原件送达我公司。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	“2022年鲁喀文化交流嘉年华活动之《兵出渤海湾》喀什地区演出”活动采购项目
	采购预算	120万元
2	采购人	采购人：喀什地区文化广播电视和旅游局 联系人：矫健 联系电话：18099563936 地点：喀什市博物馆内
3	采购代理机构	采购代理机构：新疆众智鑫项目管理有限公司 地址：喀什市金泰大厦1号楼1单元1053室 联系人：张学才 联系电话：18290956738
4	提交响应文件的截止时间和地点	时间：2022年05月20日11时00分(北京时间) 地点：喀什市金泰大厦1号楼1单元1053室
5	响应文件份数	响应文件份数：正本壹份，副本贰份。电子版壹份（U盘一份。u盘与响应文件递交后留档不予退还。 供应商应将报价一览表单独密封提交，并在封面上标明“报价一览表”字样； 特别提示：为了便于存档，响应文件请用A4纸张制作，不得以活页方式装订，不可拆装。装订应牢固、胶粘不易拆散和换页。
6	供货期	自合同签订之日起根据业主方要求完成供货。
7	协商保证金	投标保证金的形式：电汇或转账(基本账户转出) 投标保证金金额：10000元(壹万元整) 投标保证金缴纳时间： 投标保证金缴纳要求：投标保证金在 2022年05月19日下午18:30 时前(北京时间)前以总公司的基本账户通过网银一次性汇入指定账户(以到账为准)，不接受现金、支票、分公司及任何个人汇款。确认到账后，持银行交款单、企业基本账户开户许可证到新疆众智鑫项目管理有限公司换取收据，开标现场持投标保证金收据原件。标书内附收据复印件或转账凭证。 账 号：860010012010107564757 行 号：402894000010 开户行：新疆喀什农村商业银行股份有限公司 开户名：新疆众智鑫项目管理有限公司 联 系 人：刘女士 电 话：0998-2308826 15276017099
8	供应商资格	合格供应商应满足下列资格要求： (1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件； (2)供应商应提供上一年度的财务报表，成立不足一年的需提供

		<p>基本开户银行出具的资信证明。</p> <p>(3) 提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料。</p> <p>(4) 提供社会保险登记证或社保缴纳证明（近半年内任意一月社保缴纳证明）。</p> <p>(5) 提供了具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书。</p> <p>(6) 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。</p> <p>(7) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（需提供上述网站截屏打印并加盖公章，查询时间为采购文件获取之日起至投标截止时间止）。有不良行为记录（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动；</p> <p>(8) 按照报价须知要求金额递交了协商保证金，并提供了协商保证金缴纳凭证。</p> <p>(9) 本项目不接受联合体投标。</p>
9	业绩	近三年（2019-至今）
10	协商有效期	自响应文件递交截止之日起90日内
11	评审办法	进行技术商务协商，最终确定技术商务条款及成交价格
12	履约保证金	<p>履约保证金金额：中标价的10%</p> <p>履约保证金形式：电汇、网银</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同后3日历日内</p> <p>提交地点：采购人指定账户</p>
13	<p>备注：项目代理服务费参考【2015】299号文，经采购人与采购代理机构协商确定，由中标方支付。</p> <p>支付形式：电汇、网银</p> <p>支付时间：领取成交通知书时一次性全额支付。</p>	

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次单一来源采购中所叙及的“2022年鲁喀文化交流嘉年华活动之《兵出渤海湾》喀什地区演出”活动采购项目。

2. 供应商资格

详见供应商须知前附表。

3. 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “采购人”系指喀什地区文化广播电视和旅游局。

3.2 “采购代理机构”系指新疆众智鑫项目管理有限公司。

3.3 “采购方”系指采购人和采购代理机构的统称。

3.4 “供应商”系指满足本次单一来源采购资格要求参与并提交了响应文件的法人或其它组织。

3.5 “成交供应商”系指在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，经过技术商务协商，得到采购人最终接受的供应商。

3.6 “货物”系指采购文件中规定供应商须承担的货物的制作、配送、质保、售后服务及其他类似的责任。

3.7 “响应”系指供应商根据采购代理机构发布的采购文件，编制响应文件并按规定参加技术商务协商的行为。

4. 协商费用

4.1 无论协商结果如何，与参与本次采购活动有关的所有费用将由供应商自行承担。

4.2 供应商被视为已熟悉本项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件由下述部分组成：

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求及技术要求

第四章 合同条款

第五章 附件（范本格式）

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商对采购文件如有疑问，可在技术商务协商会议的3日前按采购文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，不包括电子邮件，下同）通知采购方要求澄清。采购方将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

7. 采购文件的修改或补充

7.1 在技术商务协商会议召开前的任何时间，采购方可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改或补充采购文件，并以书面形式通知供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2 为使供应商在准备技术商务协商时有适当的时间考虑响应文件的修改，采购方有权决定推迟技术商务协商会议时间。

7.3 采购文件的修改和补充文件将构成采购文件的一部分，并且对供应商具有优先约束力。

二、技术商务协商会议及资格审查

8. 供应商资质要求、技术商务协商会议的时间及地点

8.1 本项目技术商务协商会议的时间、地点已在协商须知前附表列清。

8.2 采购人将邀请所有供应商派代表参加开标会，供应商必须提交能够证明其具有履行本项目合同能力的资格证明文件，作为响应文件的一部分，具体要求如下：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 供应商应提供上一年度的财务报表，成立不足一年的需提供基本开户银行出具的资信证明。

(3) 提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料。

(4) 提供社会保险登记证或社保缴纳证明（近半年内任意一月社保缴纳证明）。

(5) 提供了具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书。

(6) 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(7) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（需提供上述网站截屏打印并加盖公章，查询时间为采购文件获取之日起至投标截止时间止）。有不良行为记录（尚在处罚期内的），将

拒绝其参加本次政府采购活动；

(8) 按照报价须知要求金额递交了协商保证金，并提供了协商保证金缴纳凭证。

说明：其中(1) - (8)为协商时资格审查的必备条件，必须单独提交原件或复印件并加盖公章，如果缺项则视为对采购文件资格审查内容的不响应，协商将被拒绝。

8.3 所有资格证明文件，在正本中资格证明文件的复印件须加盖公章，副本中可为复印件。

8.4 所有资格证明文件必须满足采购文件的要求，否则将取消成交资格。

三、响应文件的编写

9. 响应文件的编写要求

9.1 供应商应仔细阅读采购文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其响应文件对采购文件做出实质性响应。否则，其协商可能被拒绝。

10. 响应文件应使用的语言和度量单位

10.1 采购文件及供应商和采购人就采购、协商交换的文件和往来信件，须以中文书写。

10.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商编写的响应文件至少应包括下列内容：

- (1) 单一来源采购响应报价表；
- (2) 资格证明文件；
- (3) 采购文件需求及技术规格、合同特殊条款中要求提交的文件、资料等。

11.2 供应商应按下列顺序排列、装订响应文件：

采购响应承诺函、法人代表授权书、单一来源采购报价表、明细报价表、偏离表、供应商《反商业贿赂承诺书》；

商务文件

- (1) 资格证明文件；
- (2) 企业简介；
- (3) (近三年2019-至今)业绩、
- (4) 信用情况等.....

投标人认为有必要提供其他材料（如有）

技术文件

(1) 1、技术方案

1.1、所投产品详述

1.2、对所投产品进行分析

2、投标总体方案；

2.2、投标关于“2022年鲁喀文化交流嘉年华活动之《兵出渤海湾》喀什地区演出”活动采购项目技术规格及要求

2.3、质量承诺；

2.3、质量保障措施

3.1、质量保障方案

3.4、合理化建议

投标人认为有必要提供其他材料（如有）

供应商应按采购文件中提供的响应文件格式认真编写响应文件，并使用A4规格纸张打印，装订成册（订口在长边，装订线应位于左侧）。**供应商响应文件必须编写目录页码（页码应连续），并牢固装订成一册**，响应文件封面须标注项目名称、项目编号、所投标包号及内容、供应商名称、联系人及联系电话。

注：牢固装订成册是指用适当的办法，牢固紧密扎紧，以保证响应文件在翻阅过程中不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。

11.3 供应商的货物规格应按不低于采购文件中要求的货物规格标准做出响应。

11.4 响应文件正本中所提供资料需按要求加盖公章及法定代表人印章或被授权代理人签字，副本为本正的复印件，正、副本不一致时，以正本为准。

11.5 供应商应严格按采购文件的附件格式及提纲内容向采购方提交响应文件，否则视为不响应采购文件要求，采购文件没有提供格式的由供应商自行拟定。

12. 响应文件格式

12.1 供应商应按采购文件范本格式中提供的响应文件格式认真填写响应文件、协商响应报价表等，并注明协商项目的名称、简介、技术方案、数量和价格等。

13. 报价

13.1 供应商应在单一来源采购响应明细报价表（附件四）上标明本次协商拟提供的单价和总价。如单价与总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。供

应商如果不同意上述修改原则，其协商将被拒绝。协商响应明细报价表中的总价应所括应商所提供的数据库及其相关工作范围内的所有费用。若无列出，则视为包含于总报价当中。

13.2 响应报价表（附件三）是为了便于协商时唱标，应商必须按本响应报价表所附的格式填写，签字并加盖公章及法定代表人印章，且应商必须保证响应报价表中的总报价与响应明细报价表的合计金额完全吻合。协商时，如响应报价表内容与响应明细报价表内容不一致的，以单独提交的响应报价表为准。

13.3 协商报价时应注意下列几点：

（1）没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对采购文件没有做出实质性响应，其风险由应商自行承担。

（2）领取了采购文件的应商应认真阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求编制响应文件，响应文件正本中所提供资料需加盖公章。

13.4 应商应对提供完整的详细的书面说明。报价中的所有技术规格及商务指标必须符合完全符合采购文件要求（不能负偏离），否则将视为无效报价。

13.5 报价超采购预算的，该报价为无效报价将被拒绝。

14. 协商报价的货币单位

14.1 响应文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用国际单位，协商报价的货币单位为人民币。

15. 采购文件规定的技术响应文件

15.1 应商须提交证明拟供符合采购文件规定的文件资料，作为响应文件的一部分。

15.2 应商的服务承诺应按不低于采购文件中要求的服务标准做出响应。

16. 协商有效期

16.1 协商有效期已在协商须知前附中明确规定。

16.2 在特殊情况下，采购方可与应商协商延长协商有效期。

17. 响应文件的签署规定

17.1 响应文件的页面必须用印刷体打印。

17.2 响应文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由应商的被授权人或法人代表签章。

17.3 响应文件应由法人代表或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章，响应文件方为有效。

17.4 所有响应文件必须提交正本一套和副本两套（响应文件一律不退），协商响应报价表一份，并在封面上标记“正本”和“副本”。

17.5 响应文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

17.6 电报、电话、传真、电子邮件等形式的协商概不接受。

18. 协商保证金

18.1 供应商须按“协商须知前附表”中规定的数额向采购方缴纳协商保证金。**如因供应商的违规或违约行为而使采购方受到损害或蒙受经济损失，协商保证金将不予退还。**

18.2 供应商应于协商截止时间前将协商保证金以银行电汇形式汇入采购代理机构指定帐户。

18.3 成交供应商的协商保证金，将在签订合同并向招标代理机构缴纳招标代理费后办理无息退还手续。

18.4 未按规定提交协商保证金的协商，将被拒绝参加协商。

18.5 下列任何情况发生时，协商保证金将不予退还，转为违约金：

(1) 供应商在协商截止期后，协商有效期内撤回响应文件；

(2) 未按供应商须知规定缴纳采购代理费；

(3) 以他人名义协商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

(4) 打架斗殴，扰乱开标会场秩序；

(5) 本采购文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还协商保证金的情形；

(6) 成交供应商未在规定期限内签订项目合同的。

上述不予退还协商保证金的情况并给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的标记

19.1 任何不完整或不满足采购文件要求的响应文件将被拒绝。

19.2 由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏协商包装体内的响应文件时，采购方将不负责任。

20. 技术商务协商时间

20.1 响应文件的递交不得迟于供应商须知前附表规定的技术商务协商会议开始时间。响应文件以密封形式递交至 新疆众智鑫项目管理有限公司 指定会议地点。

20.2 所有响应文件不论派人送交还是通过邮寄的方式递交，都必须在采购方规定的时间之前送达采购文件指定的地点，在此之后送达的响应文件，为无效协商，响应文件将一律被拒绝。

20.3 出现因采购文件的修改而推迟技术商务协商时间的情况时，供应商则须按采购方的书面修改通知重新规定的时间递交。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 供应商在递交响应文件后，可在采购人同意的情况下，对其响应文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有协商代理人的签字，并得到采购方的确认。

21.2 供应商不得在技术商务协商会议后至协商有效期期满前撤销响应文件。否则采购方将没收其协商保证金。

21.3 发生下列情况之一的响应文件被视为无效：

- (1) 协商截止时间以后送达的响应文件；
- (2) 由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应文件；
- (3) 以电讯形式协商的响应文件；
- (4) 与采购文件有重大偏离的响应文件；
- (5) 响应文件应盖而未盖公章或非本公司公章的、不按正确位置盖章的；未装订、未密封的；响应文件、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改未加盖公章的；
- (6) 无“响应报价表”的响应文件；
- (7) “响应报价表”与正本中内容有重大差异的响应文件；
- (8) “响应报价表”没有加盖公章的；
- (9) 未按规定缴纳协商保证金的响应文件；
- (10) 出现影响采购公正的违法违规行为的响应文件；
- (11) 协商小组认为其他不合理的情况的响应文件。

五、技术商务协商程序

本次协商采取一轮报价、技术商务协商、二轮报价方式进行。

22. 技术商务协商会议

22.1 采购方按采购文件规定的时间、地点主持协商，采购人代表、供应商代表及有关工作人员应当参加，因路途遥远确实无法现场出席协商会议的供应商，应事先征得采购人和采购代理机构同意后，在纸质版响应文件已送达的前提下，以远程网络视频的形

式参加协商。

22.2 供应商参加协商的代表必须在供应商代表签到表上签到以证明其出席。

22.3 由监督人对所有供应商的有效证件进行审查（审查内容详见本章 8.2 条），监督人当众宣布查验结果，由监督人和供应商代表确认无误并签字后由主持人进行第一次公开报价。

22.4 第一轮公开报价将当众宣读供应商代表名称、报价价格、书面补充、修改和撤回报价的通知以及采购机构认为适当的其他内容。

22.5 采购方将对第一轮报价做书面记录，并在第一轮公开报价后要求供应商代表法定代表人或供应商代表授权代表在书面记录上签字确认。

23. 组建协商小组

23.1 采购方根据有关法律法规和本采购文件的规定，结合本采购项目的特点组建协商小组，对供应商采购文件进行评估和比较。

23.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购人、采购代理机构依法组建的协商小组负责。协商小组由相关经验的专业人员和采购人代表共 3 人组成。

24. 协商

24.1 资格性审查

评审工作开始后，协商小组须对各供应商响应文件所提供的资格证明文件是否符合采购文件的要求进行审核。

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

（2）供应商应提供上一年度的财务报表，成立不足一年的需提供基本开户银行出具的资信证明。

（3）提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料。

（4）提供社会保险登记证或社保缴纳证明（近半年内任意一月社保缴纳证明）。

（5）提供了具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书。

（6）提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（7）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（需提供上述网站截屏打印并加盖公章，查询时间为采购文件获取之日起至投

标截止时间止)。有不良行为记录(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次政府采购活动;

(8) 按照报价须知要求金额递交了协商保证金,并提供了协商保证金缴纳凭证。

24.2 符合性审查

协商小组须审查供应商响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。包括但不限于:

(1) 响应报价表有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的;

(2) 响应有效期是否满足采购文件要求的;

(3) 是否按规定提交响应文件份数;

(4) 响应文件是否按照要求签署、盖章;

(5) 响应报价是否在采购预算或最高限价以内;

(6) 供应商所报交货期限是否超过采购文件规定期限的;

(7) 是否满足采购文件规定免费质保年限(以售后服务承诺书附件为准)

(8) 技术参数是否符合“采购需求及技术要求”,无重大偏差。

(9) 是否存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形

24.3 商务协商

协商小组与供应商代表进行协商。具体步骤为:

(1) 供应商代表向协商小组作商务陈述;

供应商代表须结合采购文件商务要求,对所协商报价的项目供货期、售后服务、信誉、质保内容、企业生产经营情况等向协商小组专家进行商务陈述。

(2) 协商小组专家依据协商要点,结合专家书面审核意见和供应商代表商务陈述情况,与供应商代表进行商务协商;

24.4 技术协商

协商小组与供应商代表进行协商。具体步骤为:

(1) 供应商代表向协商小组作技术陈述;

供应商代表须结合采购文件技术要求,对所协商报价等向协商小组专家进行技术陈述。

(2) 协商小组专家依据协商要点,结合专家书面审核意见和供应商代表技术陈述情况,与供应商代表进行技术协商;

25. 价格协商

25.1 协商小组与各供应商代表以技术、商务协商后,进行价格协商及相关承诺(如

合同价格、付款条件等），协商内容由协商小组现场记录；

25.2 协商小组将根据供应商重新做出的报价，征求采购人意见后，确定本项目单一来源采购的最终合同价格。

26. 协商过程保密

26.1 协商开始之后，直到授予成交人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商代表或其他与评审无关的人员透露。

26.2 在协商期间，供应商代表企图影响采购代理机构或协商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

26.3 关于供应商代表瑕疵滞后发现的处理规则：

无论基于何种原因，各项本应作拒绝报价处理的情形，即便未被及时发现而使该报价人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该供应商代表的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

六、授予合同

27. 签订合同

27.1 成交供应商收到采购方的《成交结果通知书》后 30 日内，按照采购文件的约定和成交供应商响应性文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对采购文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

27.2 采购方在授予合同时，有权对采购文件中规定的数量在 10%的幅度内予以增加或减少。

27.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购方没收其协商保证金。

27.4 采购文件、成交方的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

27.5 不允许成交供应商将成交项目分包或转交他人承担。

28. 采购代理费

28.1 采购人必须在成交通知书发前向采购代理机构支付采购代理费。

评审办法

1.总则

1.1 根据 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等相关法规，结合采购项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购人、采购代理机构依法组建的协商小组负责。协商小组由相关经验的专业人员和采购人代表共3人组成。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待供应商。

1.4 协商小组按照单一来源采购文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合单一来源采购文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对单一来源采购响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 采购人授权协商小组直接确定成交人；
- (4) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2.评审程序

2.1 根据 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等相关法规，评审按照下列工作程序进行：

- (1) 拆封响应文件，响应文件中报价为第一轮报价；
- (2) 协商小组首先对响应文件的完整性和合理性进行评审（详见初步审查表）；

初步审查表

（一）资格性检查

序号	评审内容	供应商名称	是否符合要求
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；		
2	供应商应提供上一年度的财务报表，成立不足一年的需提供基本开户银行出具的资信证明。		
3	提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料。		
4	提供社会保险登记证或社保缴纳证明（近半年内任意一月社保缴纳证明）。		
5	提供了具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书。		
6	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。		
7	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（需提供上述网站截屏打印并加盖公章，查询时间为采购文件获取之日起至投标截止时间止）。有不良行为记录（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动；		
8	按照报价须知要求金额递交了协商保证金，并提供了协商保证金缴纳凭证。		
结论			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

(二) 符合性检查

序号	评审标准	是否符合要求
1	响应报价表有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；	
2	响应有效期是否满足采购文件要求的；	
3	是否按规定提交响应文件份数；	
4	响应文件是否按照要求签署、盖章；	
5	响应报价是否在采购预算或最高限价以内；	
6	供应商所报交货期限是否超过采购文件规定期限的；	
7	是否满足采购文件规定免费质保年限（以售后服务承诺书附件为准）	
8	技术参数是否符合“采购需求及技术要求”，无重大偏差。	
9	是否存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	
审查结论		

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

(3) 协商小组成员与单一供应商进行协商；

(4) 供应商在规定的时间内（原则上不超过 15 分钟）提出最终报价及相关承诺（经过协商，一时不能达成协商目标时，应暂停协商，协商小组分析具体原因，然后再择时进行下一轮协商。必要时，进行多轮协商）；

(5) 协商小组根据供应商的响应文件、承诺书，对供应商响应的报价、提供服务的质量等进行综合评审，在采购预算价控制的范围内，确定成交供应商；

(6) 协商小组编制并签署协商情况记录。

第三章 采购需求及技术要求

(一) 巡演启动仪式及首演。

在喀什大学举办“第二届鲁喀交流嘉年华活动之音乐剧《兵出渤海湾》喀什巡演”启动仪式及首演。

(二) 受援地四县演出。

1. 组织文艺小分队，赴英吉沙县进行文化惠民演出活动。
2. 在疏勒县进行《兵出渤海湾》节目演出。
3. 组织文艺小分队，赴岳普湖县进行文化惠民演出活动。
4. 组织文艺小分队，赴麦盖提县进行文化惠民演出活动。

其他要求：

- 1、供货地点：采购人指定地点。
- 2、付款方式：以双方实际签订合同为准。
- 3、供货期限：自合同签订之日起根据业主方规定时间完成供货。
- 4、验收单位：喀什地区文化广播电视和旅游局。
- 5、验收标准：
(1) 验收依据：合同、厂家货物技术标准说明或有关国家的质量标准规定，均作为验收依据。
- 6、货物价格为中标公布价格，中标单位不得以任何借口调整价格。

采 购 合 同

请参照服务类政府采购合同参考范本订立采购合同。

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人名称）____以____（政府采购方式）____对____（同前页项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标供应商名称）____为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可以要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可以要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后

在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违

背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任

何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第五章 采购响应文件的格式

(附件一) 采购响应承诺函

供应商名称（加盖公章）：

供应商法人或授权代表（签字或盖章）：

新疆众智鑫项目管理有限公司：

我们收到你们_____（项目编号）采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定对项目：

_____参加协商。

1、我们愿意按照采购文件的一切要求，提供_____项目的响应文件，总价格及明细见《单一来源采购报价表》。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行义务。

3、我们已仔细阅读并理解了采购文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我们同意按采购文件中的规定，本响应文件的有效期限为协商后90天。

5、我们愿意提供采购人在采购文件中要求的所有资料。

6、我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商成交。

7、在规定的开标时间后，如果在采购有效期内撤回响应文件，同意协商保证金将被贵方没收。

8、我方同意提供按照贵方可能要求的与其协商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受收到的任何响应的约定。

9、我方在响应文件和协商中所作的承诺在协商后保持有效，不作任何更改和变动。

10、我们愿意按采购文件的规定的数额缴纳协商保证金。

11、如我方成为成交供应商，我方愿意在签订合同时按成交金额的比例向采购代理机构支付采购代理费。

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮 编：

联 系 人： 地 址：

开 户 名 称： 电 话：

开 户 银 行： 传 真：

开 户 账 号：

(附件二) 法人代表授权书格式 (须单独准备一份供开标时审查)

本授权声明: 注册于中华人民共和国的_____(供应商名称、住址)_____的法人代表_____(法定代表人姓名、职务)_____代表本公司授权在下面签字的_____(被授权人的姓名、职务)_____为本公司的合法代理人, 就此次_____项目, 项目编号为_____的采购文件及合同的执行、完成, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效, 特此声明。

法人签字或盖章:

授权代表签字或盖章:

职务:

单位名称:

授权日期: 20____年____月____日

(单位公章)

2022年____月____日

注: 参加协商会议的供应商代表的法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证(原件并附复印件), 委托代理人还应携带《法人代表授权委托书》, 以证明其身份。

(附件三) 单一来源采购响应报价表

项目名称:

项目编号:

单位名称	
项目名称	_____
投标总价	小写: _____ 大写: _____
供货期	_____
备注:	_____

兹声明: 以上报价在采购有效期内一直有效。

供应商名称 (加盖公章):

供应商法人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、此表需单独准备一份密封后和响应文件一同提交。

2、本表格式不得更改, 供应商只能按要求填报, 否则将被视为无效协商。

(附件四) 单一来源采购响应明细报价表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	货物名称	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1						
2						
3						
.....						
.....						
总报价(人民币大写)：				¥(小写)：		
其它：						

供应商法人或授权代表(签字或盖章)：

供应商(盖章)：

日期：

注：上述报价包含一切由供应商承担的费用。

(附件五) 商务条款偏离表

供应商名称（公章）：

项目编号：

项目包号：

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1		响应文件份数		
2		是否交纳保证金		
3		是否满足供货期要求		
...			

供应商法人或授权代表（签字或盖章）： _____

(附件六) 技术偏离表 (按技术参数表为准)

供应商名称 (公章) :

项目编号 :

项目名称 :

序号	采购文件规格条 目号	采购内容	响应内容	偏离	说明
1					
2					
3					
...					

注: 与采购文件要求逐条对应填写。

供应商法人或授权代表 (签字或盖章) : _____

（附件七）供应商《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目名称、项目编号）采购活动中，不给予采购方工作人员以及采购代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商法人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期：

商务文件

以下内容（除商务条款偏离表）由投标人格式自拟。

包括但不限于以下内容：

- 1、资格证明文件；
- 2、企业简介
- 3、（近三年 2019-至今）业绩、
- 4、信用情况等.....

投标人认为有必要提供其他材料（如有）

技术文件

以下内容（除技术规格偏离表）由投标人格式自拟。

包括但不限于以下内容：

技术文件

(1) 1、技术方案

1.1、所投产品详述

1.2、对所投产品进行分析

2、投标总体方案；

2.2、投标关于“2022年鲁喀文化交流嘉年华活动之《兵出渤海湾》喀什地区演出”

活动采购项目技术规格及要求

2.3、质量承诺；

2.3、质量保障措施

3.1、质量保障方案

3.4、合理化建议

投标人认为有必要提供其他材料（如有）

投标人认为有必要提供其他材料（如有）

包括但不限于以下内容：

1、著作权授权书

2、...