



克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包 服务

竞争性磋商采购文件

(文件编号：JKJL[ZC]2022-22)

采 购 人：克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处

联 系 人：郭伟

采购代理机构：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

联 系 人：赵容萱 蒙秋蓉

联系电话：15809905032

2022 年 5 月



总 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 项目采购需求.....	24
第四章 合同主要条款.....	27
第五章 响应文件格式.....	32
第六章 评审标准（综合评分法）.....	60



第一章 竞争性磋商公告

项目概况

克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务的潜在供应商应在(新疆政府采购网)获取采购文件,并于2022年6月2日10点30分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号:JKJL[ZC]2022-22

项目名称:克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务

采购方式:竞争性磋商

预算金额(元):1987500

最高单价限价:1987500

采购需求:

标项名称:克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务

数量:1

预算金额(元):1987500

单位:项

简要规格描述:详见采购文件

备注:无

合同履行期限:详见采购文件

本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

①供应商为中小企业/小微企业;

②根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次项目的供应商,供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”;

3. 本项目的特定资格要求:具有在有效期内的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》;

三、获取采购文件

时间:2022年5月23日至2022年6月1日,每天上午10点至13点,下午16点至19点。

地点:新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn)。

方式:(1)线上获取(登录政府采购云平台→项目采购→获取采购文件→申请,审核通过后可下载采购文件)。本次招标不提供纸质版采购文件。

(2)供应商获取采购文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。

售价(元):0

四、响应文件提交



截止时间：2022年6月2日10点30分（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

五、开启

时间：2022年6月2日10点30分（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子响应文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务十三群：30213235、十九群：34954976（如已加入其他群，无需重复加入）。

7. 为了保证开评标顺利进行，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

8. 申请获取采购文件前须上传的资格证明文件扫描件有：

（1）有效的三证合一营业执照副本；

（2）法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；

（3）供应商须提供法定代表人授权委托人近6个月的社保证明；

（4）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次项目的供应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网



(www . ccgp. gov. cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”；

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处

地 址：克拉玛依市友谊路 116 号

联系方式：0990-6227739

2. 采购代理机构信息

名 称：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

地 址：克拉玛依市石化工业园团结路 12 号

联系方式：15809905032

3. 项目联系方式

项目联系人：郭伟（采购人）、赵容萱 蒙秋蓉（采购代理机构）

电 话：0990-6227739 、15809905032



第二章 供应商须知
前附表

项号	名称	内容规定
1	项目名称、 编号	项目名称：克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务 采购文件编号：JKJL[ZC]2022-22
2	采购人信息	采购人：克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处 地 址：克拉玛依市友谊路 116 号 联系人：郭伟
3	采购代理机构信息	采购代理机构：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司 地址：克拉玛依市石化工业园团结路 12 号 联系人：赵容萱 蒙秋蓉 联系电话：15809905032
4	响应文件有 效期	递交响应文件截止之日起 90 天（日历日）。
5	项目采购范 围	完成克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务包含的全部内容，本次采购涉及到胜利路街道机关、韶山红星、红旗民主、朝阳、石油工人、长征、红山、胜利七个社区，共有食堂 8 个，后期可合并。供应商需满足街道机关及社区的餐饮实际需求提供食堂现场制作、线下堂食等多样化服务，并针对不同的服务需求制定合理可行的实施方案和质量保证措施。
6	服务期	自合同签订之日起 1 年。
7	项目采购需 求	详见第三章“项目采购需求”
8	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： ①供应商为中小企业/小微企业；



		<p>②根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次项目的供应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：具有在有效期内的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》；</p>
9	投标截止时间（开标时间）	截止时间：2022年6月2日10时30分（北京时间）
10	响应文件份数及要求	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标： 投标文件包括：/</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>1. 一份电子加密标书（“.jmbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。</p> <p>2. 每份电子响应文件应包括资格证明文件、报价文件和商务及技术文件三部分。</p> <p>3. 纸质版响应文件：①成交单位提供正本壹份、副本贰份响应文件；②未成交单位提供正本壹份响应文件。分册采用死页胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。供应商将纸质版响应文件并承诺与纸质响应文件内容一致的承诺书于开标结束后递交到克拉玛依市金科工程监理有限责任公司招标办公室（克拉玛依市石化工业园团结路12号）</p>
11	响应文件的上传和递交	<p>1、电子加密响应文件</p> <p>①响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。</p> <p>②供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密响应文件的投标无效。</p> <p>③供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。</p> <p>2、备份响应文件</p>



		<p>①供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份响应文件 1 份（接收人邮箱：1225783619@qq.com，接收人：赵容萱，电话：15809905032），“备份响应文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，无备份响应文件而失去投标资格。</p> <p>②备份响应文件提供要求：供应商可以将备份响应文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份响应文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份响应文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。</p>
12	响应文件的解密	<p>①在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知后，供应商按照平台提示和采购文件的规定在 30 分钟内完成在线解密响应文件。</p> <p>②通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件，因“政府采购云平台”系统问题无法按时解密，供应商提供了备份响应文件的，方可以备份响应文件为依据进行评审，其他因供应商原因导致无法解密的，投标无效。</p> <p>③通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
13	磋商小组的组建	<p>磋商小组由采购代理机构依法组建；</p> <p>评标专家确定方式：评审专家由采购人或采购代理机构从评审专家库中随机抽取。</p>
14	递交响应文件地点	新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
15	开标时间和地点	<p>开标时间：2022 年 6 月 2 日 10 时 30 分（北京时间）</p> <p>开标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）</p>
16	采购项目预算	<p>采购项目预算：198.75 万元（大写：人民币壹佰玖拾捌万柒仟伍佰元整）。</p> <p>单价控制价为 30 元/人/天，供应商的单价报价如超过项目单价控制价，则该供应商的投标文件作无效响应处理。</p>



17	履约保证金	无
18	中小微型企业有关政策	<p>1、根据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库[2020]46号文）规定要求，给予小型和微型企业服务的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（监狱企业、残疾人福利性质单位视同小微企业）。本项目具体扣除优惠为：6%。</p> <p>2、根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件的规定，本项目所属行业：餐饮业。</p>
19	注意事项	<p>1. 本项目为电子招投标项目，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路75号（中国银行大厦11楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路34-3号（美美影城4楼）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190（其他地区请联系当地办理业务服务机构）。</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与投标，应自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 供应商应使用最新版本的CA驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64位以上操作系统（不能用mac或者linux系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。</p> <p style="text-align: center;">温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。</p>



A 说明

1、适用范围及磋商依据

1.1 适用范围

本采购文件仅适用克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务。

1.2 磋商依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）、《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214 号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人”系指克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指克拉玛依市金科工程监理有限责任公司。

2.3 “采购文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.4 “响应文件”系指供应商根据采购文件提交的所有文件。

2.5 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件规定，完成克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务包含的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作。

2.6 “合同货物”系指按合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件规定，向采购人提供克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务所需的全部货物。

2.7 “设备”是指制造、加工或用重要的和主要的元部件装配而成的，其基本特征、功能或效用是商业上公认的与元部件有实质性区别的产品。

2.8 “原产地”是指合同货物生产或提供有关产品的来源地，这些来源地为中华人民共和国或与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自于合格的原产地。

2.9 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

3、合格供应商资格要求



3.1 第一章“竞争性磋商公告”中的供应商资格要求。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 同一分包的货物，制造商参与采购的，不得再委托代理商参与采购。

4、回避。政府采购活动中，采购人及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

4.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

4.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

4.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

4.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5、参与投标费用

5.1 供应商应承担所有与评标准备和评标有关的全部费用，不论评标结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

5.2 供应商在投标准备、实地考察和评标的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

6、实地考察和费用

6.1 实地考察

采购人不组织统一实地考察。供应商须对采购项目的现场及采购项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并考察项目情况及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备评标和实施评标有关的必要资料及信息。实地考察所发生的任何费用均由供应商自理。



7、法律适用

7.1 本次评标活动及由本次评标产生的合同受中国法律制约和保护。

8、采购文件的约束力

8.1 供应商若成交，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。是采购人与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

8.2、技术资料

8.2.1 供应商确认采购人提供的技术资料（详见本采购文件第三章）存在缺项、漏项或计算误差，应在前附表第9项规定的提问截止时间前，以书面方式向采购人提出。供应商未在规定的时间内对采购人提供的技术资料提出异议，视为供应商已认可采购人提供的资料包含了所需的技术资料全部内容。

8.3、投标报价

8.3.1. 采购范围、本采购文件及合同约定等完成本采购项目的全部费用（包括：人工费、调研、用车、差旅、税金等所有相关费用）。

8.3.2 供应商认为需包含的其它费用。

B 采购文件

9、采购文件的组成

9.1 本采购文件是对克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务磋商程序、合同条款进行说明。采购文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商采购公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同条款（主要内容）

第五章 响应文件格式

第六章 评审标准（综合评分法）

9.2 采购文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。



9.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

10、采购文件的澄清或修改

10.1 供应商对采购文件如有疑问，可要求澄清，应以书面形式（必须加盖供应商公章）送至克拉玛依市金科工程监理有限责任公司（招标代理及造价咨询办）或发至 1225783619@qq.com，采购人和采购代理机构将对所提疑问视情况以书面形式予以答复，并发至领取采购文件的每位供应商。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通知所有获取采购文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.3 采购代理机构对采购文件作出的澄清、修改在政采云平台内进行披露，请供应商及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效进行。当采购文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

10.4 澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传。

C 响应文件的编写

11、响应文件的编写

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。（编制上传响应文件与相应模块对应）

12、响应文件的组成（以下响应文件格式详见第五章“响应文件格式”）

12.1 资格证明文件

- (1) “资格证明文件”封面
- (2) 资格性/符合性自查表
- (3) 诚信承诺书



(4) 无重大违法记录承诺书

(5) 法定代表人资格证明书

(6) 法定代表人授权书

(7) 相关证件：三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；提供近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；提供上年度（2020 年度或 2021 年度）经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；法律、行政法规、本招标文件规定的其他条件。

12.2 报价文件

(1) “报价文件”封面

(2) 响应函

(3) 开标一览表

12.3 商务、技术文件

(1) “商务文件”封面

(2) 供应商资信声明

(3) 中小企业声明函

(4) 近三年（2019 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩表，并附业绩证明资料（复印件）

(5) 商务条款响应偏离表

(6) “技术文件”封面

(7) 项目人员配置情况表

(8) 项目实施方案（包括但不限于：①实施目标、范围和任务②实施方案、工作流程、质量保证措施等③服务团队组织安排计划④关键节点控制措施）

(9) 拟投入设备设施清单

(10) 技术规格响应偏离表

(11) 质量控制方案

(12) 合理化建议及增值服务承诺

(13) 拟提供的餐盒、菜品

12.4 其他与项目有关的资料（结合评分表自附）



特别说明：

①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。如未按要求加盖供应商公章者，可能导致其响应文件无效。

②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的投标资格，若中标的，取消其中标资格。

③响应文件包括但不限于以上内容，各供应商应对照“第三章 项目采购需求”及“第六章 评审标准（综合评分法）”提供相关的证明资料。

13、响应文件格式

供应商应按本章“12、响应文件的组成”中的要求提供响应文件，文件格式可参考第五章“响应文件格式”。若表格的栏目设计不够，供应商可按照同一格式自制表格填写；未提出的格式，供应商应自行拟定格式佐证响应。

14、响应文件的语言及计量单位

14.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关磋商的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

14.2 除在采购文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

15、知识产权

15.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

15.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

15.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

15.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。



16、竞争性磋商报价

本次磋商报价采用两轮报价。

16.1 供应商的商务报价应是为采购人提供全部合同货物以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件约定的所有费用的总和。

16.2 任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或交货期限延长申请。

16.3 商务报价中不得包含合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件要求以外的其他内容。

16.4 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 报价包含的内容：完成克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务包含的全部内容，本次采购涉及到胜利路街道机关、韶山红星、红旗民主、朝阳、石油工人、长征、红山、胜利七个社区，共有食堂8个，后期可合并。供应商需满足街道机关及社区的餐饮实际需求提供食堂现场制作、线下堂食等多样化服务，并针对不同的服务需求制定合理可行的实施方案和质量保证措施。

(2) 供应商根据对本采购文件、技术规范和标准、项目采购需求、合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

17、商务报价货币

商务报价一览表、设备、材料清单及价格明细表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

18、响应文件的签署及规定

18.1 响应文件采用电子文档。响应文件中应按照采购文件第五章响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

若供应商对响应文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。



18.2 纸质版响应文件要求：

18.2.1①成交单位提供正本壹份、副本贰份响应文件；②未成交单位提供正本壹份响应文件。分册采用死页胶装方式装订,装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。投标企业将纸质版响应文件并承诺与纸质响应文件内容一致的承诺书于**开标结束后**递交到克拉玛依市金科工程监理有限责任公司招标办公室（克拉玛依市石化工业园团结路 12 号）。

18.2.2 响应文件正本和副本须打印并由法定代表人或委托代理人签字或盖章。响应文件应加盖供应商的公章。

18.2.3 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署响应文件的委托代理人签字或盖章。

18.2.4 响应文件副本的上述签名及盖章之处既可由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，也可通过复印正本将上述签名及盖章复制到副本上。

D 响应文件的递交、修改和撤回

19、响应文件递交的方式

响应文件制作完成并生成加密标书，在**投标截止时间前**，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。（详见第二章“供应商须知前附表”第 12 条）

投标截止时间以平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。

20、迟交的响应文件

拒绝接收在规定的响应文件接收截止时间后递交的任何响应文件。

21、响应文件的修改和撤回

供应商在**投标截止时间前**，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以**投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件**。在**投标截止时间后**，供应商不得要求修改或撤回其响应文件。

E 开标、评审、确定成交供应商

22、开标

22.1 开标应当在采购文件第二章“供应商须知前附表”确定的时间和地点公开进行。



22.2 开标由采购代理机构主持，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

22.3 本次采用不见面开标方式，在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复磋商小组的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

22.4 响应文件的解密：供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2022 年 6 月 2 日 10:30-11:00）用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（2022 年 6 月 2 日 10:30-11:00）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。（详见第二章“供应商须知前附表”第 13 条）

22.5 首轮报价确认：供应商应在开启签字时段后进行 CA 签字确认，如对报价记录表有异议，先点击“报价异议”，选择“有异议”并填写异议说明后，再点击“报价确认”对报价记录表进行签章。签章完成后，等待评审小组对报价进行评审。

22.6 二轮报价：供应商进行两轮报价，采购组织机构在平台开启新一轮报价，供应商点击“报价”，参与报价（在报价页面填写最后报价、项目负责人等信息，生成报价文件）。报价结果以最新轮报价为准，只要开启下一轮报价，前几轮报价均无效，如供应商当前轮不修改报价，也需要上传原价报价文件。生成报价文件后，供应商对报价文件进行 CA 签章。

22.7 开标完毕，进行下一步评标。

23、磋商小组组成：

23.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和评审专家组成。磋商小组将负责对供应商提交的响应文件进行公开、评审，确保公开、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐中标候选人。



23.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标，只能作为采购人代表参与评审活动。

24、商务报价错误的修正

24.1 如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

24.1.1 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

24.1.2 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

24.2 磋商小组将按第 24.1 条原则修正商务报价，并要求供应商进行澄清确认。确认后的报价和文件将对供应商具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。

25、询标澄清

25.1 在开标过程中，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通。

25.2 如磋商小组对评标文件有疑问，由磋商小组组长将问题汇总后发起询标函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间前，根据标项回复询标函。（询标澄清：选择对应的标项，点击“澄清”；

25.3 询标澄清处理：查看询标函内容，在澄清截止时间前以上传澄清文件或在线编辑的方式，进行澄清。

25.3.1 如选择“本地上传”的方式澄清，在“澄清（本地上传）”弹框内点击“上传”上传澄清文件，点击“签章”对澄清文件进行签章，签章完成后，点击“提交”提交澄清文件。【说明】上传：澄清文件必须以 pdf 格式上传；签章：对已上传的澄清文件进行 CA 签章。

25.3.2 如选择“在线编辑”的方式澄清，在“澄清（在线编辑）”弹框页面输入澄清内容，输入完成后，点击“下一步”，进入“生成澄清函”弹框页面。并对澄清函进行签章，签章完成后提交。）

25.4 若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

26、重大偏离与细微偏差修正

26.1 重大偏离是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能、服务期等，或者实质上不满足采购文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

26.2 细微偏差是指经磋商小组确认的符合性响应文件虽然实质上响应采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。



26.3 经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评标结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正，若供应商拒绝修正，其响应文件将被拒绝。

27、无效响应文件

响应文件有下列情形之一的，由磋商小组评审后按无效响应文件处理：

27.1 供应商的商务报价高于采购项目预算；

27.2 响应文件附有采购人不能接受条件的；

27.3 出现重大偏离的；

27.4 对采购文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

27.5 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）及相关法律法规及采购文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

28、评标程序

28.1 信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

28.2 磋商小组将依照以下程序进行磋商评审，首先对响应文件进行资格性和符合性的初步审查：

28.2.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。资格性检查不合格的，将失去供应商资格。

28.2.2 符合性审查：由磋商小组评委对符合资格的各供应商响应文件进行符合性审查。符合性审查是从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。未通过符合性审查的供应商其响应文件将按照无效投标处理。

28.3 商务技术评审：磋商小组根据采购文件第六章 评审标准（综合评分法）中的内容对投标供应商进行评审。

28.4 报价评审：投标供应商进行两轮报价且以最终报价为准进行报价评审。

28.5 本项目评审采用综合评分法，严格按照采购文件的要求和条件进行。

28.6 评审分值：总分为 100 分，其中价格分值为 20 分，其余部分分值为 80 分，具体评审评



分内容详见本采购文件“第六章 评审标准（综合评分法）”。

28.7 评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。

28.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

28.9 推荐成交候选供应商

28.9.1 各供应商的评审得分由高至低排序，评审得分排列前3名的供应商被推荐为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

29、成交通知书

29.1 采购人确定成交供应商后，及时通知采购代理机构，采购代理机构将按程序公示成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书一经发出即发生法律效力。

29.2 《成交通知书》将是合同的组成部分。

30、纪律与保密事项

30.1 凡参与磋商工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关磋商的其他情况。

30.2 领取本采购文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。由采购人向供应商提供的图纸、技术资料 and 所有其它资料，均视为保密资料，除非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

30.3 供应商不得与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与磋商。供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

30.4 供应商不得在磋商过程中互相串通、结盟、损害磋商的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当磋商。扰乱磋商市场，破坏公平竞争原则。如供应商在磋商过程中互相串通，一经查实，将取消磋商资格。

30.5 磋商之日起直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交候选人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

30.6 从磋商之日起至授予合同期间，供应商试图向磋商小组、采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

30.7 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，从磋商之时起至授予合同期间，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购代理机构以及采购人联系。



30.8 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释，未成交供应商不得向磋商小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

F 授予合同

31、授予合同标准

本采购项目的采购合同将授予按磋商文件第 28.9 条所确定成交供应商。

32、签订合同

32.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同主要内容等响应文件实质性内容的其他协议。

32.2 成交通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

32.3 采购人如不按磋商文件第 32.1 条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

32.4 成交供应商如不按磋商文件第 32.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

32.5 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33、合同的签订准则

33.1 合同签订必须由采购人、成交供应商双方法定代表或其委托代理人签署并加盖法人公章后 方能生效。

33.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

33.3 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行



结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

34、验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

H 询问、质疑、投诉

35、询问

35.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36、质疑

36.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

36.2 供应商认为采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托采购代理机构代为答复。供应商如对采购过程和采购结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

36.3 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

36.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

36.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；
- (2) 质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交响应文件或响应文件截止时间；



(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

36.6 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

36.7 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37、投诉

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

37.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

38、诚实信用

38.1 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

38.2 供应商提供中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

G 义务、工作纪律

39、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密；

（二）磋商小组、竞争性谈判小组或者询价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组、竞争性谈判小组或者询价小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况；



(三) 磋商小组、竞争性谈判小组或者询价小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

40、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

41、采购代理服务费用

41.1 经与采购人协商，本项目采购代理服务费用由成交供应商在领取成交通知书同时向采购代理机构支付，采购代理服务费用为：¥1.6 万元整（大写：人民币壹万陆仟元整）



第三章 项目采购需求

本章节内容为克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务项目的基本需求，各供应商应仔细阅读、充分理解并响应，任何因供应商忽视或误解造成的损失由供应商自行承担。

一、采购范围

1. 本次采购涉及到：胜利路街道机关、韶山红星、红旗民主、朝阳、石油工人、长征、红山、胜利七个社区，共有食堂 8 个，后期可合并。供应商需满足街道机关及社区的餐饮实际需求提供食堂现场制作、线下堂食等多样化服务，并针对不同的服务需求制定合理可行的实施方案和质量保证措施。

2. 符合就餐标准人员约 250 人。

二、服务期限：自合同签订之日起一年

三、运营方式

食堂招标采用服务外包的方式，即供应商须负责食堂人员配备和管理、食材采购、制定菜谱、制定食材采购计划、食材加工烹饪、安全生产管理等工作内容，并根据实际需求提供餐食供应配送、线下堂食等服务，采购人负责监管、考核等。

四、服务内容及要求

1. 按照 30 元/人/天的伙食标准进行餐食供应和配送，每月供餐 22 天。每日餐食供应、配送数量以街道和各社区实际就餐人数为主，同时根据采购人提出需求，保证临时紧急供餐（需送餐至特殊地点）。

2. 提倡健康膳食，供应商需配备专业营养师对每周菜谱进行合理搭配并提前一周向采购人报送下一周食谱（需荤素搭配），采购人有权对菜单作出调整。

早餐品种丰富含粥类、豆浆、牛奶等饮品及鸡蛋，含包子、面包、面条等主食、小菜 2 种；中餐菜品三荤三素及面条、米饭、馒头等主食 1 种，搭配时令水果、酸奶；晚餐菜品根据实际情况搭配。以上餐需为基本需求，供应商应综合考虑合理搭配、菜品丰富以保证营养均衡。

3. 食堂餐厅供应餐食时间为法定工作日，如遇重大活动、会议及其他特殊情况，根据实际要求供应餐食或提供线下堂食等服务。

4. 开餐时间：早餐开餐时间 9:00——9:50；午餐开餐时间 13:30——14:30；晚餐开餐时间 19:30——20:30。（可视实际情况调整）

5. 人员配备要求：供应商应按采购人要求合理配置项目主管、专业厨师、面点师等服务人员，为采购人提供食堂现场制作等服务，服务人员须持有饮食行业健康证明。供应商工作人员工作期间必须



统一着装。

项目主管：项目主管年龄在 30-50 周岁之间，具备一定的行政管理能力和餐饮管理经验，熟悉后厨工作流程，能够代表供应商配合采购人抓好食堂考核监督、内控管理和组织协调事宜，全面落实采购人的各项具体工作要求，确保职工队伍安全、稳定、规范、有活力。

厨师：具备厨师等级相关资质；三星级以上酒店或专业餐饮企业从业经验；年龄不超过 50 周岁。

面点师：具备面点师资质；专业面点企业从业经验；年龄不超过 50 周岁。

其他工作人员：身体健康、吃苦耐劳，以固定岗位工作为主，年龄不超过 55 周岁。

注：供应商工作人员不属于采购人编制，但应当接受采购人统一管理，遵守采购人的规章制度，采购人有权对人员专业服务能力考核，对考核不合格的人员供应商应予以调换。

6. **餐盒要求：**供应商应在响应文件中对餐盒做详细介绍，并提前准备好餐盒以备现场评审过程中（磋商评审环节）发起视频会议查验。成交供应商提供的样品，由采购人进行保管、封存，作为后期用餐使用验收的参考依据。

7. 每日提供的餐食质量符合食品卫生标准，保证菜品的品质高、分量足。；严禁使用腐烂变质、过期以及无检验合格的食材原料；饭、菜中不得出现杂物、异物、原料不新鲜、腐败变质、菜量太少、夹生、冷饭等不符合食品卫生标准的情况；质量必须是检测合格的食品或新鲜的食品原材料、包装食品必须通过国家食品生产许可且包装具有 SC 认证标志。

8. 在重要节假日提高当日餐品品质，让在岗工作人员体验到节日气氛，须制作相对应的节日食物（如：端午-粽子、冬至-饺子等）。

9. 承包经营期间，供应商需加强对工作人员的安全教育，配备必要的安全防护设备和用品，做好安全防护工作，食堂区域内所发生的一切安全事故全部由供应商负责。

10. 供应商必须按照采购人要求对聘用人员进行政审和背景调查，审查内容包括个人简历、经历、表现、荣誉、家庭成员关系、无犯罪记录等。

11. 供应商工作人员工资、福利待遇等由供应商按时支付，因供应商原因造成的上访等事件，采购人有权从供应商就餐费用或履约保证金中扣除并支付给当事人。

12. 采购人食堂实行独立承包经营模式，不得采取合伙、合股、转租、转让等其他形式经营。

13. 供应商承包经营期间，水费、电费、暖气费由采购人承担，天然气费、厨房间设备维修费、食堂消杀、每季度烟道清洗等费用由供应商承担。供应商应节约用水、用电、用气。疫情防控、体温检测、安全生产、卫生检疫、工作人员体检、伤残疾病等费用均由供应商自理。

14. 采购人与供应商签订合同时，双方共同核对食堂设施设备并签字存档，供应商经营承包期间



需爱护好采购人的一切设施设备，严禁发生人为损坏、丢失现象，合同期满后双方共同对食堂设施设备进行检查，损坏、丢失的设施设备由供应商赔偿损失。除采购人已提供的厨房用具用品外（冰柜、消毒柜、炒菜锅以及必须的工作用具和盛食品的碗、盘），再需增添食堂用具用品，由供应商自行承担。

15. 采购人向供应商提供厨房、餐厅、储物室等工作区域，供应商承担上述区域的清洁工作，办理卫生等相关许可证。

16. 供应商需完成采购人交办的所有工作事项。

五、监督考核

1. 每日做好餐食的留样以备检查，并粘贴菜品标签（留样盒由供应商提供）。

2. 供应商要保证厨房及每日餐食的卫生情况符合政府及相关部门法规、条例管理要求，并接受采购人不定期对餐厨卫生开展检查。

3. 因供应商导致伙食质量等方面出现问题，出现问题将纳入考核，严格按考核制度执行。

六、违约责任

1. 因供应商违反国家和地方食品卫生管理法规以及单位有关人员餐厅的卫生管理制度，提供不洁的食物造成采购人食物中毒或其他食源性疾病的，其产生的一切治疗费、误工费等所有费用由供应商负责赔偿，采购人有权单方面解除合同，并有权按照合同额 30%追究供应商的违约责任。

2. 因供应商责任造成水、电、天然气等安全责任事故的，按照《安全生产法》规定对供应商进行考核，对造成后果及产生的费用由供应商承担。造成严重后果或影响特别恶劣的，采购人有权单方面解除合同，并有权按照年承包服务费 30%-100%追究供应商违约责任。

3. 经营期间，除合同约定的解除合同条款外，供应商不得擅自中止本合同。如供应商确因特殊原因中止合同的，需提前 60 天以书面形式通知采购人，并向采购人支付违约金。供应商擅自中止合同的，按照本合同全年服务费的 30%向采购人支付违约金。

七、付款方式：成交供应商需统计实际就餐人数报采购人审核，按照实际就餐人数每季结算一次，并依据考核实际情况支付。具体付款方式以采购人和供应商实际签订为准。



第四章 政府采购合同

(此条款为格式范本，最终合同以双方协商为准)

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即成交人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

2、服务内容

合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。

3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括人员工资、各类社保费用、税费、为保证服务质量所购买或租赁设备的费用等。

4、转包或分包

4.1 本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、服务质量保证

5.1 乙方应按招标文件规定的服务标准向甲方提供服务。

5.2 乙方提供的服务标准达不到招标文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。

6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三章”中关于付款方式的约定。

7、检查考核

7.1 按甲乙双方约定的考核办法监督检查。



8、合同争议的解决

8.1 当事人友好协商达成一致

8.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

9、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

10、合同生效及其它

10.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

10.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

10.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

10.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。



二、合同（格式）

合 同 书

项目编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：___/___

地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____

采购编号：_____

根据 _____ 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

服务内容

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、服务期限、服务地点

1. 服务期限：

2. 服务地点：

四、付款方式

XX

五、服务考核办法

XX

六、违约责任与赔偿损失

1. XXX

2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

七、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理（合同双方一致同意提请克拉玛依仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼）。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。



九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。



第五章 响应文件格式

资格证明文件

- (1) “资格证明文件”封面
- (2) 资格性/符合性自查表
- (3) 诚信承诺书
- (4) 无重大违法记录承诺书
- (5) 法定代表人资格证明书
- (6) 法定代表人授权书

(7) 相关证件：三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；提供近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；提供上年度（2020 年度或 2021 年度）经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；法律、行政法规、本招标文件规定的其他条件。

报价文件

- (1) “报价文件”封面
- (2) 响应函
- (3) 开标一览表（首次）

商务、技术文件

- (1) “商务文件”封面
- (2) 供应商资信声明
- (3) 中小企业声明函
- (4) 近三年（2019 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩表，并附业绩证明资料（复印件）
- (5) 商务条款响应偏离表
- (6) “技术文件”封面
- (7) 项目人员配置情况表

(8) 项目实施方案（包括但不限于：①实施目标、范围和任务②实施方案、工作流程、质量保证措施等③服务团队组织安排计划④关键节点控制措施）



- (9) 拟投入设备设施清单
- (10) 技术规格响应偏离表
- (11) 质量控制方案
- (12) 合理化建议及增值服务承诺
- (13) 拟提供的餐盒、菜品

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）（格式自拟）



正本或副本

克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包
服务

响应文件

(文件编号: JKJL[ZC]2022-22)

供应商: (单位名称) 盖章

单位地址:

联系人:

联系电话:



(1) 资格证明文件封面

资格证明文件

项目名称:

项目编号:

供应商: (单位名称) 盖章

法定代表人签字或盖章:

授权代理人签字:

日期 年 月 日



(2) 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 () 页
资格性审查		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第 () 页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！
 供应商根据自查结论在对应的打“√”。



(3) 诚信承诺书

_____ (单位名称或个人), _____

统一社会信用代码(个人身份证号)是具备《政府采购法》第二十二条件的供应商,本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时,承诺如下:

(一) 严格遵守国家法律、法规和规章,全面履行应尽的责任和义务。

(二) 保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效,并对所提供资料的真实性负责;我单位(个人)在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第第二十二第一款第(五项)所称重大违法记录。

(三) 承诺本单位(个人)自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(四) 承诺本单位(个人)将按照信用管理要求,按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

(五) 承诺本单位(个人)不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争,守合同、重信用,维护经营者、消费者的合法权益。

(六) 失信主体承诺本单位(个人)依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

(七) 承诺本单位(个人)同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定,经查实,愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚,承担违约责任,并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定,违背承诺约定行为作为失信信息,记录到市公共信用信息管理系统平台,并予以公开。

单位名称或个人(公章或签名)

年 月 日



(4)无重大违法记录承诺书

致（采购人和采购代理机构）：

在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：_____

投标人地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

手机：_____

年 月 日

说明：投标截止前3年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。



(5) 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（单位）的法定代表人。为_____的项目，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。



(6) 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（供应商名称）的_____（姓名），其身份证号为_____为我单位代理人，以本单位的名义参加_____（采购人）_____（项目名称）的评标活动。

代理人在递交响应文件、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

委托代理人无转委托，特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：委托代理人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。



(7) 相关证件

三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；提供近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；提供上年度（2020 年度或 2021 年度）经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；法律、行政法规、本招标文件规定的其他条件。



(1) 报价文件封面

报价文件

项目名称:

项目编号:

供应商: (单位名称) 盖章

法定代表人签字或盖章:

授权代理人签字:

日 期: 年 月 日



(2) 响应函

克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处：

我方全面研究了“_____”项目采购文件（文件编号：_____），决定参加本项目。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目评标的有关事宜。

1、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，商务报价为单价¥___元/人/天（大写：人民币_____）。

2、若我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、其投标自递交响应文件截止之日起有效期为 90 个日历日。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效，我们将按服务协议、投标承诺及采购文件的规定履行合同责任和义务。

5、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日



(3) 商务报价一览表

供应商名称： _____

项目编号： _____

单位： 人民币/元

项目名称	单价（元/人/天）
克拉玛依市克拉玛依区人民政府胜利路街道办事处食堂外包服务	小写： 大写：
服务期限	自合同签订之日起一年
备注	

- 注： 1、价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写。
 2、“服务期限”指合同生效之日起，多少个工作日完成合同规定的全部要求。
 3、供应商如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。
 4、单价控制价为 30 元/人/天,供应商的单价报价如超过项目单价控制价，则该供应商的投标文件作无效响应处理。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



商务、技术文件封面

商务、技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商：（单位名称）盖章

法定代表人签字或盖章：

日 期： 年 月 日



(1) 商务文件封面

商务文件

项目名称:

项目编号:

供应商: (单位名称) 盖章

法定代表人签字或盖章:

日 期: 年 月 日



(2) 供应商资格声明

供应商名称					
地 址					
主管部门		法定代表人		职 务	
注册时间			经济类型		
营业执照号					
近三年内（2019 年至今）在经营活动中有无重大违法纪录					
是否依法缴纳 税收			是否依法缴 纳社会保障 资金		
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产 情况	净资产：	万元	固定资产原值：	万元
负 债：		万元	固定资产净值：	万元	
财务状况 （最近三年 2019 年至 2021）	年份	主营收入 （万元）	收入总额 （万元）	利润总额 （万元）	净利润 （万元）
经营范围					
备注					

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(3) 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于餐饮行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；_____。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、各供应商参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号》中小企业划型标准规定中规定的行业以及划型标准对本企业进行划型。



(4) 近三年（自 2019 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩表

年份	项目名称	用户名称	完成时间	合同金额	用户联系电话	备注

注：供应商（仅限于供应商自身实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(5) 商务条款响应偏离表

序号	采购文件商务条款	响应文件商务条款	响应/偏离说明	证明文件
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页

注：1、如响应文件与采购文件要求存在商务偏离（即使是微小的偏离）请在此表中逐条列出，如无偏离，请在“偏离说明”列第一单元格内写“完全响应/无偏离”。

2、供应商按此表格式列出不影响实质性响应的商务偏差，没有说明的其他条款将被认为完全满足采购文件的规定。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(6) 技术文件封面

技术文件

项目名称:

项目编号:

供应商: (单位名称) 盖章

法定代表人签字或盖章:

日 期: 年 月 日



(7) 项目人员配置情况表

项目名称: _____

招标编号: _____

序号	姓名	年龄	性别	职务/职称	履历和业绩	所获荣誉/证书	本项目承担任务和角色	备注
一、项目负责人								
1.								
二、拟投入项目人员								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
.....								
三、备选人员								
1.								
2.								
.....								

注:

- (1) 提供拟投入项目人员的职称证(如有)、执业资格证书(如有)等相关资料的扫描件。
- (2) 如内容较多,可采用一人一表的方式进行编制,必须包含上表中的所有内容,如有其他内容亦可补充。

供应商: (盖章)

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日



(8) 项目实施方案

提供本项目的各类供餐服务（食堂现场制作、线下堂食、餐食供应配送等多样化服务）

一、食堂现场制作

二、线下堂食

.....

供应商提供的方案包括但不限于以下内容：

1、实施目标、范围和任务；

2、实施方案、工作流程、质量保证措施等；

3、服务团队组织安排计划；

4、关键节点控制措施；

.....

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(10) 技术规格响应偏离表

序号	货物或设备名称	采购文件要求参数	投标货物设备实际参数 (与采购文件要求一一对应)	偏离	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：1. 各供应商按此表格式自行填写，表格不够时可自行添加。

2. 若有偏离, 请将具体偏离条款在” 偏离” 一栏中详细说明;若无偏离, 请在” 偏离” 一栏中标注” 无” 字样.

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(11) 质量控制方案

1. 食品质量控制方案
2. 卫生管理控制方案
3. 原材料采购管理方案及食品保存管理方案：
.....

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(12) 合理化建议及增值服务承诺

一、合理化建议

二、增值服务承诺

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(13) 拟提供的餐盒、菜品

①餐盒

餐盒图片	餐盒规格介绍	餐盒特点
备注:		

②餐品

序号	名称	菜品图片	菜品介绍
早餐			
1			
2			
3			
...			
午餐			
1			
2			
3			
...			
晚餐			
1			
2			



克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

...			
其他类			
1			
2			
...			
备注：			

注：1. 各供应商按此表格式自行填写，表格不够时可自行添加。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



其他与项目有关的资料（结合评分表自附）（格式自拟）



第六章 评审标准（综合评分法）

一、初审

1、资格性审查

序号	检查因素	检查内容
1	供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	符合本采购文件规定
2	供应商为中小企业/小微企业；	中小企业声明函
3	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次采购项目的供应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；	符合本采购文件规定
4	具有在有效期内的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》	符合本采购文件规定
5	本项目不接受联合体供应商参加	符合本采购文件规定

2、符合性审查

序号	评审因素	评标方法
1	有效性审查	响应文件签署
	法定代表人身份证明及授权委托书	响应文件中法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
	投标方案	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合采购文件规定的格式。
	报价唯一	只能有一个投标方案。
		只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。



2	完整性审查	响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	采购文件的响应程度审查	响应文件内容	对采购文件规定的内容全部做出响应。
		质量技术	满足采购文件提出的质量、技术要求。
		服务期限	满足采购文件规定。
		响应文件有效期	满足采购文件规定。
		其他	满足采购文件相关规定。

注：以上评审内容，有一项不通过者，视为供应商初步评审不通过，未通过初审的其响应文件将按照无效响应处理。



2、评标方法（综合评分法）

一、价格评分标准			
序号	评审因素	评审分值	评标内容
1	投标报价	20	<p>本项目中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20%*100, 分值计算保留两位小数。</p> <p>【说明：本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位：视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。经评标委员会评审如报价单位的方案等不能满足招标文件要求，该报价将不列入评审范围，其报价如为最低费率折扣，将不作为评审基准费率折扣。】</p>
二、商务技术评分标准			
技术 商务 水平 评分	项目服务 实施方案	15	<p>根据各投标单位针对本项目理解程度，提供本项目的各类供餐服务（食堂现场制作、线下堂食等多样化服务）的实施方案、服务理念和思路、实施目标、服务计划、操作流程综合打分：</p> <p>1. 对项目实施目标解读准确到位、整体策划及实施方案充分考虑项目需求，契合度高，内容完善、流程完整，针对性、可行性强并能充分满足项目需求的得 12-15 分；</p> <p>2. 对项目实施目标理解正确完整、整体策划及实施方案能满足服务需要，具有一定的针对性、可行性的得 7-12 分；</p> <p>3. 对项目实施目标理解基本正确、整体策划及实施方案尚能满足服务需要，针对性、可行性尚可得 3-7 分</p> <p>4. 对项目实施目标理解尚可、整体策划及实施方案较简单，未能充分针对本项目需求特点，方案设计较粗糙的得 0-3 分；</p>
	管理经营 方案	7	<p>根据供应商针对本项目提供全套管理规章制度，管理措施合理、可行，包括但不限于投诉处理方案、治安及意外事故处理方案齐全（责任明确，落实到人）、员工日常管理制度和考核办法、员工培训管理、资产管理、安全稳定管理等。</p> <p>1. 制度明确细致并有较清晰的安排，内容合理、完善、操作性强的得 4-7 分；</p>



		<p>2. 制度较一般，合理性、操作性一般的得 2-4 分；</p> <p>3. 制度有明显缺失，内容不合理或操作性较差的得 0-2 分。</p>
合理化建议及增值服务承诺	11	<p>根据供应商针对本项目的合理化建议、增值服务承诺是否充分考虑本项目需求，描述清晰可行性强进行打分；（是否属于有效内容由评审委员会根据供应商响应文件中针对此部分内容的编制进行认定）</p> <p>①每具有一个有效合理化建议得 0.5 分，最多得 2 分。此小项目满分 2 分。</p> <p>②每具有一个有效增值服务承诺得 1.5 分，最多得 9 分。此小项目满分 9 分。</p> <p>本项满分 11 分。</p>
人员配置情况	8	<p>各类人员配备齐全，配备合理且职责分明，如：面食人员、厨师、切配、勤杂工、消毒工、采购人员等。</p> <p>1. 配备人员完全满足项目需求且人员配备合理得 5-8 分；</p> <p>2. 基本满足项目需求且人员配备基本合理得 3-5 分；</p> <p>3. 不满足本项目各类人员要求的得 0-3 分。</p> <p>注：需提供有效的证书复印件及在本公司任职的外部证明材料：即本项目投标截止前近三个月任意一个月的《投保单》或《社会保险参保证明》，或单位代缴个人所得税税单复印件，由本单位或其分支机构工商注册地社保部门（或税务部门）出具并加盖公章（或电子印章）（说明：为方便评审，请在社保证明文件中标注出相应人员），不提供不得分。</p>
餐盒、菜品方案	8	<p>根据各供应商提供的餐盒实用性、经济性以及菜品的营养搭配、品种丰富、菜品多样，进行横向对比，优得 5-8 分；较好得 3-5 分；一般得 0-3 分。</p>
质量控制方案	15	<p>①食品质量控制方案：完整、科学、合理，得 3-5 分；较完整、科学、合理，得 1-3 分；合理、一般得 0-1 分。此小项目满分 5 分。</p> <p>②卫生管理控制方案：提供食品卫生、人员卫生、垃圾处理方案齐全且具有科学性的得 3-5 分，方案一般得 1-3 分，方案差得 0-1 分。此小项目满分 5 分。</p>



克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

			<p>③原材料采购管理方案及食品保存管理方案：原材料采购管理方案及食品保存管理方案：完整、科学、合理，得 3-5 分；较完整、科学、合理，得 1-3 分；合理、一般得 0-1 分。此小项目满分 5 分。</p> <p>本项满分 15 分。</p>
履约能力	综合实力	7	<p>①根据响应方的公司资质、信誉情况、履约能力、营运状况以及用户评价等综合实力进行评分，得 0-3 分。此小项目满分 3 分。</p> <p>②供应商承担过的餐饮类服务项目获得用户好评，每个得 2 分，最高得 4 分。此小项目满分 4 分。</p> <p>本项满分 7 分。</p>
	业绩证明	5	<p>近三年（2019 年 1 月 1 日至今）承担过类似项目业绩，是否属于有效业绩由评审委员会根据供应商项目业绩中服务内容、技术特点等与本项目的类似程度进行认定。每具有一个业绩得 1 分，并附清晰可见的业绩证明资料（中标通知书或成交通知书或合同），最多得 5 分。未附业绩证明资料的不得分。</p>
	管理体系	4	<p>具有完善的管理体系认证且认证范围覆盖信息咨询服务，同时具有有效期内的以下 4 个证书得 4 分，每少一项扣 1 分，扣完为止。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 9001 质量管理体系认证证书 2. ISO 14001 环境管理体系认证证书 3. ISO 28001 职业健康管理体系认证证书 4. 企业信用等级证书。 <p>注：提供以上证书的复印件并加盖公章，并同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。</p>
<p>注：评审得分合计 100 分，评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。</p>			