

乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区 2、3号滑坡地质灾害专项勘查项目

采购文件

项 目 名 称： 乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区
2、3号滑坡地质灾害专项勘查项目

项 目 编 号： ZCD-WLMQ2022010

采 购 人： 乌鲁木齐县自然资源局

代 理 机 构： 智诚达项目管理咨询有限公司

联 系 人： 王中华

电 话： 13209950311

详 细 地 址： 新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景名都9号楼6层

目 录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标人须知	4
第一章	投标人须知	8
第二章	招标文件的编写	11
第三章	投标文件的编写	12
第四章	投标文件的递交	15
第五章	开 标	16
第六章	评 标	17
第七章	授予合同	28
第八章	其 他	29
第九章	质疑的提出及处理	30
第三部分	采购内容及技术要求	32
第四部分	合同条款	33
第五部分	附 件	39

第一部分 招标公告

乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区 2、3 号滑坡 地质灾害专项勘查项目招标公告

项目概况

乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区 2、3 号滑坡地质灾害专项勘查项目的潜在投标人应在新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景名都 9 号楼 6 层获取招标文件，并于 2022 年 06 月 14 日 16:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZCD-WLMQ2022010
2. 项目名称：乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区 2、3 号滑坡地质灾害专项勘查项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额（元）：700000.00
5. 最高限价（元）：700000.00
6. 采购需求：乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区 2、3 号滑坡地质灾害专项勘查，具体服务内容及要求见招标文件。
7. 合同履行期限：见招标文件。
8. 本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供近期的审计报告或财务报告复印件加盖公章）；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明）；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前一年内（至少三个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖公章）；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

原件)；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有有效的营业执照（或事业单位法人证书），有能力提供本项目全部采购内容及服务能力的供应商；

(2) 具有自然资源部门颁发的地质灾害防治勘查及设计甲级资质证书；

(3) 具有履行合同所必需的相关经验、专业技术能力与人员队伍，具有固定的工作场所，组织机构健全，内部管理和控制制度较为完善并且执行有效。

(4) 在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商；

(5) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

报名时间：2022年05月24日至2022年05月31日（每天10：00至13：30，15：00至19：00；法定节假日除外）。

地点：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景名都9号楼6层。

获取方式：线下获取

备注：获取招标文件所需提交的资料一式两份：①投标单位出具的法定代表人身份证明原件或法人授权委托书原件；②经办人身份证加盖公章的复印件。③营业执照的复印件（加盖公章）；④资质证书的复印件（加盖公章）；⑤获取文件登记表（格式见附件）。

售价（元）：300元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间及开标时间：2022年06月14日16：00（北京时间）

地点：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景名都9号楼6层开标厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息：

采 购 人：乌鲁木齐县自然资源局

招标人地址：乌鲁木齐县南旅基地县政府综合办公楼

联 系 人：王亚萍 联系电话：18997989887

2、采购代理机构信息：

名 称：智诚达项目管理咨询有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景名都 9 号楼 6 层

采购代理联系人：王中华、高慧玲

联系电话：13209950311、 13999138533

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
第一章 1.1 款	项目名称	乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区 2、3 号滑坡地质灾害专项勘查项目
第一章 1.2 款	采购方式	公开招标，投标人只有一次报价。
第一章 1.3 款	采购内容	乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区 2、3 号滑坡地质灾害专项勘查；具体服务内容及要求见招标文件。
第一章 1.4 款	资金来源	财政资金
第一章 1.5 款	项目地点	采购人指定地点
第一章 1.6 款	服务期	合同签订并生效后壹年。
第一章 1.7 款	质保期	一年
第一章 2.1 款	采购人	采 购 人：乌鲁木齐县自然资源局 采购人地址：乌鲁木齐县南旅基地县政府综合办公楼 联 系 人：王亚萍 联系电话：18997989887
第一章 2.2 款	代理机构	名称：智诚达项目管理咨询有限公司 地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景名都 9 号楼 6 层 联系人：王中华、高慧玲 联系电话：13209950311、13999138533
第一章 2.9 款	偏离	不接受实质性负偏离。
第一章 3.1 款	供应商资格	详见招标公告
第一章 5.1 款	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，但联合体所有成员数量不得超过__家；还应满足下列要求：
第一章 6.1 款	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
第一章 7.1 款	进口产品	不接受
第三章 15.7 款	业绩	近五年（2017 年 1 月 1 日至今）已完成类似项目业绩（业绩为计分项目，以投标人业绩为准）； 业绩证明材料为：合同；合同需提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、合同签字盖章页等关键页，需加盖公章。 未提供业绩证明材料（或证明材料不齐全的或内容模糊不清）的，其业绩不予认定。

条款号	条款名称	编列内容
		本项内容作为评审内容，未按上述内容提交证明材料的，将影响评审得分。
第三章 16.3 款	最高投标限价 (采购预算)	本项目的最高投标限价(即采购预算)为：70.00 万元（柒拾万元整）。 投标供应商的投标报价不得超出本项目的最高投标限价，否则其响应文件将被否决。
第三章 17.1 款	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
第三章 18.1 款	投标保证金	投标保证金的金额： <u>7000.00</u> 元； 投标保证金的形式：电汇、网银等非现金形式。 账户名称：智诚达项目管理咨询有限公司 开户行：交通银行乌鲁木齐人民路支行 账号：86516510110130001001444 行号：301881000091 附注：xxx 项目投标保证金 财务咨询电话：0991-5855226 投标保证金必须在响应文件递交截止时间前确保到账；投标人未按招标文件要求提交保证金的，响应文件无效。 备注：须携带投标保证金缴纳凭据（汇款凭证或收据原件）至开标现场查验。
第三章 18.2 款	投标保证金的退还	（1）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。 （2）采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。
第三章 18.3 款	不予退还保证金的情形	有下列情形之一的，保证金不予退还： （1）供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的； （2）供应商在投标文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （5）招标文件规定的其他情形。
第三章 19.4 款	投标文件份数	纸质版文件：一份正本，三份副本。 特别提示： 1. 本项目各投标人在开标现场递交纸质响应文件的同时，须以密封的形式单独递交一份响应文件电子版（U 盘；电子版文件为投标文件 WORD 版和签章后的正本扫描件 PDF 版两

条款号	条款名称	编列内容
		种)。 2. 电子版与纸质版不一致时以纸质文件为准。 3. 为了便于存档, 响应文件请用 A4 纸张制作, 且装订厚度不宜超过 3cm; 如响应文件超过 3cm, 请在装订时分册装订。宜采用死页装订, 装订应牢固、不易拆散和换页。如因装订造成的文档缺失, 后果由供应商自行承担。 4. 参与多个标段的投标人须按标段分别编制响应文件。 (如有)
第四章 20.1 款	投标文件密封	1. 投标人须按招标文件的规定制作投标文件, 正、副本可以密封在同一文件袋中(也可以单独密封)。密封袋封口处加盖单位公章, 并注明“开标时启封”字样。 2. 投标人需制作“开标一览表”, 并单独密封提交, 并在信封上标明“开标一览表”的字样。 3. 投标文件袋和《开标一览表》袋上可写明: 项目名称: 项目编号: 招标单位: 投标单位名称: _____ (公章) 投标单位地址: 联系人: 联系电话: 年月日时(即开标时间)前不得开封。
第四章 21.1 款	投标文件递交截止时间及地点	详见招标公告
第五章 23.1 款	开标时间及地点	开标时间: 同投标文件递交截止时间 开标地点: 同投标文件递交地点
第五章 23.4 款	开标现场须查验的证件	(1) 法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证原件、加盖公章的被授权人身份证复印件;(法定代表人到场参与投标的, 须提供法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件、加盖公章的法定代表人身份证复印件); (2) 营业执照; (3) 资质证书; (4) 有效的保证金缴纳证明材料。 说明: 上述第(1)-(4)项为投标时资格审查的必备条件, 投标人必须按要求现场单独提交, 如果提供不全或密封在投标文件里, 则视为对招标文件资格审查内容的不响应, 投标将被拒绝(不接受现场以外的二次提供)。
第六章 26.2 款	评标方法	综合评分法

条款号	条款名称	编列内容
第六章 30.1 款	推荐的中标候选人数量	___3___人。
第七章 34.1 款	履约担保	无
第八章 37.1 款 需要补充的其他内容		
37.1.1		自获取招标文件之日起,投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效,以保证往来函件(招标文件的澄清、修改等)能及时通知投标人,并能及时反馈信息,否则采购人不承担由此引起的一切后果。
37.1.2		付款方式: 1、甲乙双方签订合同后十五个工作日内,甲方向乙方支付合同总价款的 50%。 2、年度服务工作完成,提交年度巡查报告并经甲方同意认可后,甲方向乙方支付合同剩余 50%价款。 最终付款方式以中标方和甲方单位签订的合同为主。
37.1.3		特别提示 1: 投标人须提供信用记录查询资料; 查询时间为: 自公告发布之日起至投标文件递交截止时间止(该时间段内任一时间)。 查询渠道为: “信用中国”网站及“中国政府采购网”。 查询结果: 附网页截图(需体现出查询的相关结果)。 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,其投标文件将被拒绝。
37.1.4		特别提示 2: 若完成该项目必须具有国家强制性认证条件的,则投标供应商必须附相关的证明材料,否则,其投标文件将被否决。
37.1.5		投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货和服务。
37.1.6		注: 如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处,则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。
37.1.7		采购人委托了专业的采购代理机构实施本次招标工作。招标代理服务费的计算执行“《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》[2015] 299号文件”、“国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知(发改价格[2011]534号)文件”及计价格[2002]1980号等文件。本次招标代理服务费由中标单位支付,代理费不足 3000 元的,按 3000 元支付。招标代理费按国家现行收费标准计取,详见本招标文件附件资料一。

第一章 投标人须知

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见投标人须知前附表；
- 1.2 招标方式：详见投标人须知前附表；
- 1.3 采购内容：详见投标人须知前附表；
- 1.4 资金来源：详见投标人须知前附表；
- 1.5 项目地点：详见投标人须知前附表；
- 1.6 供货期（服务期）：详见投标人须知前附表；
- 1.7 质保期：详见投标人须知前附表。

2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1 “招标人”“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”“招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”、“供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。

2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.8 偏离

2.8.1 本条所称偏离为响应文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般

商务和技术条款偏离。

2.8.2 除法律、法规和规章规定外。招标文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款）；未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

2.9 特别说明

2.9.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.9.2 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件的要求编制、提交响应文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.9.3 招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

3. 供应商资格

3.1 供应商资格：详见投标人须知前附表。

3.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本项目相关单位存在下列关联关系：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本项目的其他投标人同为一个单位负责人；
- (4) 与本项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本项目的招标代理机构；
- (6) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) 与本项目的招标代理机构存在控股或参股关系；
- (8) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

3.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

- (1) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- (2) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (3) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）及“中国政府采购网”中被列入失信被执行人名单；
- (4) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的费用。

5. 联合体形式

5.1 除投标人须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的供应商。

5.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除投标人须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

6. 现场勘察

6.1 供应商应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

6.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7. 采购进口产品

7.1 除投标人须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品参加采购活动。

8. 政府采购政策的支持

8.1 落实的政策如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政

策的通知》财库〔2017〕141号。

8.2 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.3 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第8.1-8.2款规定的，应当提供相关的证明材料。

第二章 招标文件的编写

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购内容及技术要求

第四部分 合同条款

第五部分 附件

9.2 招标文件以中文书写。

9.3 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后1日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人编制的投标文件，没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

10. 招标文件的澄清、标前会议

10.1 投标人对招标文件如有疑问，可在投标截止期15日前按招标文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

11. 招标文件的修改或补充

11.1 在投标截止期 15 日前的任何时间，采购人可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

11.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标人。

11.3 招标文件的修改书和补充文件将构成招标文件的一部分，并且比招标文件对投标人具有优先的约束力。

第三章 投标文件的编写

12. 要求

12.1 供应商应仔细阅读招标文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

13. 投标文件语言和度量单位

13.1 投标文件及投标人和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

13.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括（但不限于）下列内容：

14.1.1 商务文件：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (3) 开标一览表；
- (4) 投标保证金提交证明材料；
- (5) 投标人资格、资信证明文件；
- (6) 偏离表；

- (7) 培训计划及售后服务等（如有）；
- (8) 其他有利于投标的资料；
- (9) 投标单位反商业贿赂承诺书。

14.1.2 技术文件：

- (1) 服务方案。

投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

14.2 所有资格证明文件，正本中的资格证明文件（如业绩、资质证书等）均须为**加盖投标人公章**的复印件或扫描件，副本为本正的复印件；开标结束后，可根据投标人的需要退回原件（针对本招标项目的特定授权原件不予退还）。

14.3 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标被否决。

14.4 投标人可按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

15. 符合招标文件规定的证明文件

15.1 供应商提供的资格证明材料，须满足投标人须知前附表的要求。

15.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

15.3 投标人确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

15.4 投标人须提交证明拟供货物（或服务）符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

15.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

15.6 对照采购人的采购内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的货物（或服务）是否实质性响应招标文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

15.7 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件的要求详见投标人须知前附表

未按要求提供资料或提供资料不完全的，其风险由投标人自行承担。

16. 投标报价

16.1 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有货物（或服务）及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，

中标后不予调整。

16.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

16.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果投标人的投标报价高于本项目的最高投标限价，其投标文件将被拒绝；如果所有投标人的投标报价均超出最高投标限价，采购人有权重新组织招标。

16.4 投标报价货币单位：人民币。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期详见投标人须知前附表，如不满足其投标将被否决。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购人既不要求也不允许其修改投标文件。

18. 投标保证金

18.1 投标保证金的缴纳详见投标人须知前附表。未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

18.2 投标保证金的退还详见投标人须知前附表。

特别提示：退还投标保证金的投标人办理退款业务时需提供以下资料：

- ① 采购代理机构财务部门开具的投标保证金《财务收据》原件（以便核查）。
- ② 退还中标方投标保证金时，中标方须提供与采购人签订的合同原件一份（原件核查无误后退还）及已加盖中标方公章的合同全本复印件一份（由代理机构存档备查）。

18.3 不予退还保证金的情形，详见投标人须知前附表。

19. 投标文件的签署及规定

19.1 投标文件正本须打印或用不褪色的墨水书写，副本可为正本的复印件。

19.2 投标文件应清楚工整，修改处应由投标单位法定代表人或授权代理人签章。

19.3 投标人的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署并加盖单位公章。

19.4 投标文件的份数详见投标人须知前附表。正本和副本应分别胶装成册，

并在封面上标记“正本”和“副本”的字样，不得采用活页装订；投标文件应编制目录，并且逐页连续标注页码。

19.5 当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

19.6 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19.7 所有已进入评审程序的投标文件，采购人及采购代理机构有权不予退还投标单位递交的投标文件。

第四章 投标文件的递交

20. 响应性文件的密封与标记

20.1 投标文件的密封：详见投标人须知前附表。

20.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，采购代理机构对由此造成的文件的误投或过早启封概不负责，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

20.3 由于不可抗拒的原因或无法控制的事件而导致丢失或损坏投标包装体内的投标文件，采购人将不负责任。

21. 投标文件递交截止时间

21.1 投标文件的递交截止时间为招标公告所规定的时间。投标文件以密封形式递交至指定的投标地点，采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容

与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改投标文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回投标文件。

第五章 开 标

23. 开标

23.1 本次招标将按招标公告中规定的时间地点进行公开开标，将邀请所有投标人的法定代表人或其授权代理人参加开标会。

23.2 开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人参加，并做好录音、录像工作；录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

23.3 开标和唱标的顺序，按照递交投标文件的先后顺序进行。

23.4 开标现场须查验的证件详见投标人须知前附表。

23.5 查验证件结束后，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人的名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容并记录。

23.6 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

第六章 评标

24. 评标委员会

24.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评审、评标等活动。评标委员会负责向采购人推荐中标候选人或者根据采购人的授权直接确定中标人。

24.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

24.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

24.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24.6 评标专家应符合下列条件：

24.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

24.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满 8 年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

24.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

24.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

24.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

24.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.7 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件的有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.8 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件第 27.2 款规定的情形除外；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第(1)至(5)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

25. 评审过程的保密性

25.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

25.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有

关的其他任何情况均应严格保密；评标委员会成员及参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格。

25.3 投标供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、以及不符合《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标资格。

26. 评审依据及评标办法

26.1 评审的依据为招标文件及各投标人的投标文件。

26.2 评标办法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

26.3 评审程序：

成立评标委员会→资格评审→符合性审查→错误性修正→详细评审（商务、技术部分评审，报价得分计算）→推荐中标候选人→完成评标报告

通过资格审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。

27. 资格审查及符合性审查

27.1 资格审查

根据《中华人民共和国政府采购法》相关的法律、法规及规定，由采购人对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，其响应文件将被认定为不响应招标文件而被否决，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

资格审查的标准详见附表 1。

27.2 评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。

按上述规定，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

27.3 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

27.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

27.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.6 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27.7 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

27.8 投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

27.9 评标委员会根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

符合性审查的标准详见附表 2。通过符合性审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。

28. 投标文件计算错误的修正

28.1 投标文件中报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

28.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应当否决其投标。

28.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

29. 详细评审

29.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评审标准和方法，对其技术和商务部分进行综合比较与评价。

29.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

29.3 评审和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评审工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评审和定标的，采购人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

29.4 评审因素及标准(详见评分细则)

评审因素：与投标人所提供的内容、质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

(1) 商务技术部分 90 分。

(2) 投标报价部分 10 分。

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

29.5 报价

29.5.1 本项目为公开招标，只有一次报价，通过符合性审查的竞标人的有效报价将进入商务报价评审。

报价得分计算说明：

本次评标采用综合评分法；价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100

本项目的价格权重为 10%

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，给予小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）6%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

29.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.6 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+投标报价部分得分。

详细评审的标准详见附表 3。

附表 1：资格审查表

序号	资格审查内容	评审意见	
		是	否
1	投标人的是否具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）复印件并加盖公章）。		
2	提供了有效的地质灾害防治勘查及设计甲级资质证书（提供有效的资质证书复印件并加盖公章）。		
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2020 年度（或 2021 年度）财务报告（会计报表）（或审计报告或银行出具的资信证明）等材料；复印件加盖公章。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供《声明函》）。		
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供相应证明资料）。		
6	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《声明函》）。		
7	提供了信用记录查询资料，且信用记录满足本文件投标人须知前附表的规定。（最终以网上查询结果为准）。		
	结论（通过/不通过）		

说明：

（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；须写明原因。

（3）本项内容由**采购人**完成。

（4）投标人请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表 2：初步评审-符合性审查表

序号	响应文件符合性审查内容	评审意见	
		是	否
1	凡招标文件中要求盖章或签字处，是否按要求加盖单位公章、法定代表人或被授权委托人签字或盖章的。		
2	投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写；投标文件的关键内容无字迹模糊、无法辨认的。		
3	投标文件提交的份数及装订，是否满足招标文件的要求。		
4	投标人按照招标文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标担保。		
5	投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件等相符，没有重大偏离或保留的投标。		
6	一份投标文件应只有一个投标报价，在招标文件没有规定的情况下，未提交选择性的报价。		
7	投标人的投标报价未超出最高投标限价。		
8	投标文件中的服务期是否满足招标文件要求。		
9	投标人未提出不同的验收、计量、支付办法。		
10	投标文件未附有招标人不能接受的附加条件的。		
11	未与其他投标人相互串通报价，或者与招标人串通投标的。		
12	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。		
	结论（通过/不通过）		

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。
- (4) 投标人请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表3：（1）商务、技术部分评审（90分）

序号	评审因素及标准		分值
1	企业基本情况	<p>企业基本情况： 包括不限于各项能够保证项目质量、服务能力等综合实力较强、信誉较好，各项制度完善、健全的：得5分； 包括不限于各项能够保证项目质量、服务能力等综合实力一般、信誉良好，各项制度基本完善、较为健全的：得3分； 包括不限于各项能够保证项目质量等综合实力较差、信誉一般，各项制度不完善的：得1分。</p>	1-5分
2	相关业绩	<p>投标人近五年（2017年1月1日至今）内承担过的类似项目业绩： 每提供1个类似项目业绩加2分，本项最多加10分。须附相关证明材料（详见投标人须知前附表）。</p>	0-10分
		<p>拟投入本项目的负责人近五年（自2017年1月1日至今）承担过类似项目业绩：每提供1个类似项目业绩加2分，本项最多加6分。 须附相关证明材料（证明材料中须有项目负责人姓名方可认定为有效业绩）。</p>	0-6分
3	项目组人员情况	<p>项目人员配置是否合理，有明确的组织形式，人员结构、职责任务分工明确，项目技术负责人、关键岗位人员（须持相关资质证书）及本项目拟投入的全部服务、施工人员情况、数量进行综合评审。 优（7.1-10）；良（4.1-7）；中（1.1-4分）；差（0-1分）。</p>	0-10分
4	服务方案	<p>对该项目的服务方案，技术作业思路表述： 包含：①针对本项目地质灾害工作的理解；②服务的技术思路； 上述2项每项内容完整，可行性较强、且具有针对性的，得6分；每缺一项内容，扣3分；每有一项内容不完整（或未能满足采购需求或逻辑性不强或无针对性等）的，扣1分，扣完为止。</p>	0-6分
		<p>项目服务工作计划、工作流程、质量及保障措施制定合理、且方案内容完整、全面、可操作性较强的，得9分； 项目服务工作计划、流程方案、质量及保障措施制定较为合理、且方案较为全面的，得7分； 项目服务工作计划、流程方案、质量及保障措施制定基本合理，得基本分5分。</p>	5-9分
		<p>进度保障措施，内容包含①各阶段进度计划与措施；②进度控制目标；③进度保障实施方案； 上述3项每项内容完整，可行性较强、且具有针对性的，得9分；每缺一项内容，扣3分；每有一项内容不完整（或未能满足采购需求或逻辑性不强或无针对性等）的，扣1分，扣完为止。</p>	0-9分

		<p>项目重点、关键点及难点的质量技术保证措施；</p> <p>①项目的重点的分析及解决方案；</p> <p>②项目的关键点的分析及解决方案；</p> <p>③项目的难点的分析及解决方案；</p> <p>提供以上三项内容满足本项目需求的，得 6 分，提供二项内容满足项目需求的，得 4 分，仅有一项满足项目需求的得 2 分；在此基础上，分析方案内容完整、详细，全面、合理为优加 6 分；分析方案内容较为合理的，加 3 分；分析方案较简单，不完善为差，不加分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>	0-12分
		安全文明管理体系与措施：优的，得 3 分；一般的得 1 分。	0-3分
		投标人针对本项目特点提出的针对性、可行性意见和建议以及投标人所具有的优势，由评委酌情打分，最高得 3 分。	0-3分
		投标人针对县域实际情况制定切实可行的预案；优得 2 分，一般得 1 分。	0-2分
5	应急预案	针对突发状况（疫情等）处置预案，合理可行的，得 3-6 分；较差的，得 1-3 分；未提供的，得 0 分。	0-6分
6	售后服务体系及服务承诺等	根据项目需求，提出完整有效、且可行的售后服务方案（包括优惠承诺），得2分，否则不得分。	0-2 分
		承诺能够严格执行各种专业规范，积极配合方案及相关勘察、设计成果审批时的各项修改，得2分，否则0分。	0-2 分
		针对本次地质灾害防治任务有具体的明确项目实施进度，各项计划合理、措施全面、内容完整、可行、符合项目实际情况，能够在承诺的时间内完成验收，得 5 分；方案内容、措施、建议等存在缺漏但不影响项目主体内容，得 3 分；方案内容、措施、建议与项目实际情况不相符或未提供的，得 0 分。	0-5分

附表 3：（2）报价部分 10 分

序号	评审项目	评分标准	分值
1	价格部分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100</p> <p>本项目的价格权重为 10%。</p> <p>注：在经济标评审阶段，经评审委员会认为无效的投标报价，经济部分得分按“0”计。</p>	0-10 分

30. 定标原则

30.1 评标委员会应当根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺序排列，依次推荐 3 名中标候选人，并编写评标报告。投标人综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。投标人综合得分相同且投标报价也相同的并列，评标委员会将按照技术指标优劣顺序推荐。

30.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

30.3 采购人根据评标报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金（如有）的，其他不符合中标条件的、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

第七章 授予合同

31. 合同授予标准

31.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的投标人。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 如果确定该投标人不能无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标的投标人资格做出类似的审查。

32. 接受和拒绝任何投标的权力

32.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

33. 中标通知书

33.1 中标结果经公示后，采购人将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

34. 履约担保

34.1 履约保证金：详见投标人须知前附表。

34.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

34.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。投标人须承诺如成为中标候选人能够及时提供该笔资金。

35. 签订合同

35.1 中标候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照招标文件和其所提供的投标文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

35.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 如果中标人不能按本须知第 35.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权将标授予另一个候选中标人或重新招标。

35.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，

但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

第八章 其他

36. 重新招标和不再招标

36.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 经评审后，如合格的投标人少于三个的，且明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，采购人将重新组织招标；
- (4) 法律法规规定的其他情形。

36.2 二次招标和不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或经评审无合格投标人，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

37. 需要补充的其他内容

37.1 需要补充的其他内容详见投标人须知前附表。

第九章 质疑的提出及处理

政府采购投标人（以下简称投标人）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

38. 质疑的提出

38.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

38.2 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

38.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

38.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

38.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

38.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

38.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

38.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

39. 受理和处理

39.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达招标方或采购单位。

39.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

39.3 对于不符合上述38项所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

39.4 采购人、采购代理机构将按照《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

40. 其他

40.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

40.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

第三部分 采购内容及技术要求

一、服务内容及要求：

1、查明区内地形地貌、地质构造、区域稳定性、水文地质、工程地质等地质环境条件；

2、查明谢家沟社区 2、3 号滑坡灾害类型、数量、分布、规模、发育特征、威胁对象、形成机制、诱发因素，进行易发性、危险性和危害程度等评价；

3、提供地质灾害防治工程设计需用的岩土体物理力学参数；

4、进行地质灾害防治工程施工条件调查，查明天然建筑材料的质量和储量，并对料场开采可能引发的新的地质环境问题做出评价；

5、进行地质灾害防治方案比选，提出防治工程的优选方案建议。

第四部分 合同条款

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

技术咨询合同

项目名称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签订时间： 20 年 月 日

签订地点：_____

中华人民共和国科学技术部印

技术咨询合同

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电 话： 传 真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住 所 地：

公 司 经 理：

通讯地址：

电 话： 传 真：

电子邮箱：

本合同甲方委托乙方就 _____ 进行编制，并支付咨询报酬。
双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

第一条 项目名称及评估技术要求：

1. 项目名称： _____

2. 技术要求： _____

第二条 服务期：

自 20 年 月 日至 20 年 月 日止。

第三条 甲方的责任与义务：

1. 提供与项目有关的、报告编制评审所需的文件及资料。
2. 协助乙方解决现场工作条件，并处理好当地的民事关系。
3. 负责按评估结论做好地质灾害防治工作。

第四条 乙方的责任与义务

乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区 2、3 号滑坡地质灾害专项勘查

1、查明区内地形地貌、地质构造、区域稳定性、水文地质、工程地质等地质环境条件；

2、查明谢家沟社区 2、3 号滑坡灾害类型、数量、分布、规模、发育特征、威胁对象、形成机制、诱发因素，进行易发性、危险性和危害程度等评价；

3、提供地质灾害防治工程设计需用的岩土体物理力学参数；

4、进行地质灾害防治工程施工条件调查，查明天然建筑材料的质量和储量，并对料场开采可能引发的新的地质环境问题做出评价；

5、进行地质灾害防治方案比选，提出防治工程的优选方案建议。

6、负责评估工作最终成果的评审手续和相关的备案工作。

7、提交的成果资料及时间安排：

成果名称	交付时间	提交份数

10. 乙方因工作需要进入甲方的施工现场进行地质调查的，应当提前 2 日书面通知甲方。乙方入场后，需遵守甲方的安全管理规定，注意自身和他人的人身财产安全；否则，现场调查期间发生安全事故的，乙方承担全部责任，赔偿由此给甲方、第三人造成的全部损失。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：没有对方的同意，甲方不得转让本合同规定的义务；当事双方互相提供的文件资料，未经允许，另一方不得向第三方转让、提供版权和所有权。

2. 涉密人员范围：参加提供协作服务的人员。

3. 保密期限：本合同规定的服务执行期内及完成后半年期限。

4. 泄密责任：对本合同规定的保密内容有违反，并对对方产生实质性损害的，按法律规定追究责任，并作相应赔偿。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：没有对方的同意，乙方不得转让本合同规定的义务；当事双方互相提供的文件资料，未经允许，另一方不得向第三方转让、提供版权和所有权。

2. 涉密人员范围：参加提供协作服务的人员。

3. 保密期限：本合同规定的服务执行期内及完成后 年期限。

4. 泄密责任：对本合同规定的保密内容有违反，并对对方产生实质性损害的，按法律规定追究责任，并作相应赔偿。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 15 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 如果咨询服务的内容和时间超过 50%后，甲方要求变更服务内容使服务受到拖延，咨询单位对导致增加的工作视为附加服务，完成时间应相应延长。

2. 如果甲方认为咨询单位无正当理由而不履行其义务时，可通知咨询单位要求按期履行服务。

3. 乙方对因其提供的咨询服务而给其工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，甲方不承担赔偿责任。

4. 乙方在合同履行过程中，未经甲方同意，不得随意变更项目负责人或响应文件中申报的团队人员，否则，甲方有权进行经济处罚；直至取消合同，对此乙方不得有异议。

第七条 双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1. 乙方提交技术咨询工作成果的形式：本合同规定的评价报告正式文本。

2. 技术咨询工作成果的验收标准：按照附件评价报告编制内容和深度规定。

3. 技术咨询工作成果的验收方法：由甲方安排专家评审组进行评价和验收。对于专家提出的修改意见，委托方将该意见及时通知被委托方，被委托方应及时修改或弥补。

4. 验收的时间和地点：由甲方乙方协商确定

5. 乙方所提交本次研究成果的所有权归甲方所有，对甲方在合同履行期间提供给乙方的所有文件或信息资料，乙方均负有保密责任，严禁外泄或用于本项目以外的其他目的。乙方应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货或服务

第八条 付款方式：

1. 甲乙双方签订合同后十五个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 50%。

2. 年度服务工作完成，提交年度巡查报告并经甲方同意认可后，甲方向乙方支付合同剩余 50%价款。

第九条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 乙方违反本合同第二、四条约定，应当按国家颁布的有关法律法规计算违约金或损失赔偿额（支付违约金或损失赔偿额的计算方法：每逾期一日，乙方向甲方支付合同总价的万分之五违约金）。

2. 乙方对提交成果的科学性、真实性和准确性承担责任；如果因报告存在瑕疵给甲方造成损失的，乙方均应赔偿甲方损失。

2. 甲方违反本合同第八条约定，应当国家颁布的有关法律法规计算违约金或损失赔偿额（支付违约金或损失赔偿额的计算方法：每逾期一日，甲方向乙方支付合同总价的万分之五违约金）。

第十条 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲（甲、双）方所有。委托方提供的资料，但未经委托方的书面同意，咨询方不得将上述资料用于与本咨询项目之外的任何项目，涉及甲方秘密的有权追究乙方侵权责任）

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归乙（甲、双）方所有。委托方提供的资料，但未经委托方的书面同意，咨询方不得将上述资料用于与本咨询项目之外的任何项目。

第十一条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。

项目联系人承担以下责任：

1. 项目执行情况的交流。
2. 双方单位交办的有关联系事宜。
3. _____

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

乙方不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第十二条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力。

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

1. 提交 当事双方协商认可的仲裁员或官方认可的 仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

第十四条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

“项目”是指本合同项目名称中指定的，并为之提供咨询服务的项目；

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为：

第十六条 本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第十七条 本合同未尽事宜，以合同中所附课题项目建议书为准。

第十八条 本合同经双方签字盖章后生效。

第五部分 附 件

(投标文件制作格式，仅供参考)

一、投标文件编制顺序

投标人可按下列顺序排列和装订投标文件并标注页码：

（一）商务文件

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (3) 开标一览表；
- (4) 投标保证金提交证明材料；
- (5) 投标人资格、资信证明文件；
- (6) 偏离表；
- (7) 培训计划及售后服务等（如有）；
- (8) 其他有利于投标的资料；
- (9) 投标单位反商业贿赂承诺书。

（二）技术文件

- (1) 服务方案。

注：1. 投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

2. 为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

二、其他有关附件格式范本

A 商务文件：

（一）投标函及投标函附录

（1）投 标 函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）项目的招标文件（项目编号及标项号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本____份。

- 1、开标一览表
- 2、商务、技术文件

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、我方已详细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件和所有相关资料（补遗文件，如有），我方完全明白并认为此招标文件没有任何倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，我方放弃在此方面提出含糊意见、质疑或误解的一切权力。

2、本投标有效期自开标之日起 90 个日历日，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。

3、我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、合法的和准确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。

4、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

5、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料。我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

6、我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条款并按照《招标文件》的要求向贵司足额交纳招标代理服务费用。

7、我方在此声明，我单位不存在招标文件第二部分第一章投标人须知第 3.3

项和第 3.4 项规定的任何一种情形。

8、我方保证：采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权、版权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权、版权或其它知识产权的一切相关费用。

9、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

投标人代表签字： _____

投 标 人 名 称（并加盖单位公章）： _____

20____年____月____日

(2) 投标函附录

招标人：_____

如果我方中标，项目负责人为：

姓名		职称	
注册证书等级	(如有)	证书编号	
身份证号码			

中标后，若由于特殊原因须更换本项目的项目负责人时，我方将以资质、业绩以及信誉不低于此项目负责人的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换的，我方愿以合同价的2%作为赔偿金。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（盖章）

注册证书执业印章：

日期：_____年___月___日

(二) 法定人代表身份证明及法定代表人授权委托书

1、 法定代表人身份证明

_____ (采购人)：

兹证明_____ 同志在我单位任_____ (职务)，是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名_____ (亲笔签字或盖章) 性别_____ 年龄_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮编：_____

投标单位：_____ (全称) (盖章)

日 期：_____年_____月_____日

附：法定代表人《居民身份证》复印件正反面

(身份证正面)	(身份证背面)
---------	---------

- 注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。
2. 投标文件中须放置法定代表人身份证明。
3. 投标人的法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的，在开标现场须提供此项证明文件，并携带法人的身份证原件（法定代表人身份证明原件一式两份，一份密封封装在投标文件正本中，一份现场查 验）。

2、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：委托代理人的身份证复印件（加盖单位公章）

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

投标单位：____（全称）（盖章）____

法定代表人签字或盖章：_____

身份证号码：

委托代理人签字：_____

身份证号码：

联系电话：

授权日期：20____年__月__日

注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。

2. 本授权书原件一式两份，一份密封封装在投标文件正本中，一份现场查验。

3. 投标人的授权委托代理人作为公司的代表前来参加投标的投标人，开标现场须提供此项证明文件。

(三) 开标一览表

项目名称:

项目编号:

序号	采购内容	数量	投标报价（人民币元）
1	乌鲁木齐县谢家沟片区管委会谢家沟社区2、3号滑坡地质灾害专项勘查	1项	小写: _____; 大写: _____。
服务期:			

投标单位: _____ (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: 20____年__月__日

注: 1. 表中大小写不一致时, 以大写为准。

2. 此表一式两份, 一份用信封单独密封, 另一份装订在投标文件正本中, 两个表须内容必须一致。

3. 投标报价为完成本次采购项目的全部费用。

4. 本表中“投标报价”如与本项目的投标文件中其他部分的“投标报价(投标总价)”不一致的, 以《开标一览表》为准。

附表 3-1 报价明细表（如有需要）

项目名称：

单位：元

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
...						
...						
投标总价						

注：1. 此表中的投标总价必须与“开标一览表”中的“投标报价”一致。

2. 根据需要进行填写。

投标单位：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：20____年__月__日

（四）投标保证金提交证明材料

（投标人的投标保证金须确保到账，在制作投标文件时，可将汇款凭证或投标保证金收据复印件粘贴在此处，汇款凭证或投标保证金收据的原件必须在开标时提交至开标现场以备查验，未提供者后果自负）。

(五) 投标人资格、资信证明文件

资格证明文件目录

文件 1 投标人基本情况（原件,加盖公章；格式见后）

文件 2 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明等（复印件,加盖公章）

文件 3 投标人关联企业情况表（原件；格式见后）

文件 4 财务审计报告（复印件,成立不满一年不需提供）

文件 5 依法缴纳社会保险的相关材料（复印件,须包含本次拟投入主要管理人员的社保证明）

文件 6 依法缴纳税收的相关材料（复印件）

文件 7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件,格式见后）

文件 8 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）

文件 9 信用查询记录（信用中国及中国政府采购网的查询结果,打印网页查询结果）

文件 10 近年内已完成的类似项目业绩

文件 11 中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件（如有）

文件 12 本项目招标公告中“供应商资格要求”要求的其它资格证明文件

以上资格证明文件中要求加盖公章的,必须加盖公章,否则视为无效投标。

5-1 投标人基本情况表

(本表格式仅供参考,各投标人可根据企业自身情况编制本表)

企业注册名称		建立日期	
企业详细地址		企业性质	
企业法人代表		技术负责人	
联系人		联系电话	
企业资质等级			
统一社会信用代码			
业务范围			
企业职工及组织机构	企业总人数、具有技术职称的工作人员等情况。		
企业简介			

注:在本表后应附:(1) 投标单位企业法人营业执照或具有同等法律效力的许可经营证明文件的复印件、相关资质证书(如有)、许可证书(如有)及本招标文件中相关资格要求的内容等资料的复印件。

(2) 附其他相关证明材料复印件(如:办公用房产权或者使用权证明等)(如有需要)。

以上复印件在投标文件正本中均为加盖公章的复印件,必须完整、清晰可辨、有效。

5-2 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明等(加盖公章)

5-3 投标人关联企业情况表

投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

序号	投标人填写	
1	投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况
2	投标人的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人子公司（含控股公司）的情况
3	投标人的投资参股关系的关联企业的情况	
4	投标人的法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的情况	
5	单位的主要人员在其他企业任职情况	

投标单位：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：20____年__月__日

注：1. 投标人应如实、全面地填写“投标人关联企业情况表”。若因投标人故意隐瞒，一经查实，将视为投标人弄虚作假，提供了虚假资料，采购人将按相关规定以弄虚作假行为处理。

2. 如投标人无上表中所述的相关情况，则投标人可在相应表栏中填写“无”。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招标项目的政府采购活动。

5-4 财务审计报告

按招标文件的要求（评审内容）提供，如文件中未做要求的，请提供最近一年度（2020年度或2021年度）的财务审计报告。

5-5 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据文件要求的时间段提供，文件中未约定的，可提供近3个月的缴纳社会保障资金的证明材料。

5-6 依法缴纳税收的相关材料（复印件）

根据文件要求的时间段提供，文件中未约定的，可提供近6个月的缴纳税收的证明材料

5-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：__。

主要专业技术能力有：__。

投标单位：____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

日期：20__年__月__日

5-10 近年内已完成的类似项目业绩

投标人名称（公章）：_____ 项目编号/包号：_____

序号	项目名称	委托人	主要内容	完工时间	备注
...		

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注：1. 按采购人要求的内容及范围提供相关类型的业绩。

2. 本表后须附清晰可辨的、真实的业绩证明材料（业绩证明材料要求详见投标人须知前附表）。如未附证明材料（或证明材料不齐全或工作内容模糊不清）的，其业绩将不予认定。有效业绩的认定详见投标人须知前附表。

3. 业主评价证明（如有）。

4. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

备注：

1、以下《中小微企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》投标人根据自身的实际情况选用。

2、投标人同时为小型（或微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

5-11 中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件等（如有）

（1）小微企业声明函（工程、服务类，如有）

（格式自制）

致： （采购人名称） ：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、小型企业、微型企业 ），

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、小型企业、微型企业 ）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称： （全称） （盖章）

日期： 年 月 日

备注：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的小型和微型企业，则不需要在投标文件中提供本《中小企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的**小型和微型企业**，在投标文件中没有提供本《中小企业声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

(3) 监狱企业证明文件（如有）

单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

(六) 偏离表

项目名称：_____项目编号/标项号：_____

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	说明（或文件指引）

注：1. 投标人必须对应招标文件的要求逐条对应填写本表。投标人要将投标文件与招标文件在技术、商务部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同招标文件标准。

2. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。
3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

(七) 其他有利于投标的资料

（八）投标单位反商业贿赂承诺书

承诺书（1）

我公司承诺在（项目编号、项目名称、标项号）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

承诺书（2）

投标单位承诺书

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、标项号）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

B 技术文件：

服务方案

（格式自制）

投标人应按照招标文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的项目服务方案、阶段计划、工作的大纲内容，描述自身对本项目的理解等。方案须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周到。

服务方案的要点（包括但不限于下述内容）：

- 1、项目概况（背景与现状分析）；
- 2、服务方案等（包括项目问题分析、目标的制定、方案的建立等）；
- 3、质量保证措施；
- 4、工作进度计划及保证措施；
- 5、应急预案；
- 6、拟提交的成果文件（如有）；
- 7、拟投入项目负责人及其他主要人员情况；（可附表说明）
- 8、拟投入的主要仪器、设备等（如有，可附表说明）；
- 9、各项承诺等；
- 10、其他合理化建议（如有）。

附表 1-1 拟派遣人员汇总表

(1) 项目负责人的简历 (本表格式仅供参考, 也可根据项目情况自行编制本表)

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专 业	
学位		职称		职 务	
现所在机构或部门				服务时间	
注册证书及注册号 (如有)	序号	证书名		证书号	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

(2) 拟投入本项目的主要成员表 (本表格式仅供参考, 也可根据项目情况自行编制本表)

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位的时间或业绩案列
1					
2					
3					
...					

注:

上述两表后应附 (复印件并加盖公章的) 的

1、职称证书复印件 (如有); 2、身份证复印件; 3、具有国家规定或行业相关上岗、执业资格证书复印件 (如有); 4、相关业绩证明材料复印件 (如有)。

特别要求: 拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求, 在合同履行过程中, 中标人须根据本项目的实际需求或采购人的进度要求, 对人员进行合理的增加, 费用均包含在投标报价中。

2、培训计划及售后服务等（如有）

根据服务内容进行编制。

须说明：

1. 培训方案等（如有）。
2. 各分支服务机构的情况及人员配置等，并附证明材料。
3. 其他投标商认为必要的承诺内容及优惠条件等。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

附件资料一：

招标代理服务收费标准

招标代理服务费的计算收费标准及依据：“《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》[2015] 299 号文件”、“国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格[2011]534 号）文件”及计价格[2002]1980 号等文件的规定。

费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%
100~500	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000~10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务采购项目招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(300 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 1.6 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 1.6 = 3.1 \text{ 万元。}$$