

伊宁市潘津镇苏拉宫村冷藏保鲜库 建设项目

竞争性磋商文件

项目编号：XJFH-2022CG-001

采 购 人：伊宁市潘津镇人民政府（盖章）

采购代理机构：新疆丰杭工程项目管理有限公司（盖章）

2022 年 6 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	- 3 -
第二章 磋商须知	- 3 -
第三章 采购需求	-16-
第四章 合同条件及格式	-16-
第五章 响应文件格式	-17-
第六章 评审办法	- 28 -

第一章 竞争性磋商公告

伊宁市潘津镇苏拉宫村冷藏保鲜库建设项目竞争性磋商公告

伊宁市潘津镇苏拉宫村冷藏保鲜库建设项目采购人为伊宁市潘津镇人民政府，采购代理机构为新疆丰杭工程项目管理有限公司。现对本项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

伊宁市潘津镇苏拉宫村冷藏保鲜库建设项目的潜在投标人应在伊宁市经济合作区吉林路 39 号合顺家园蜀东大厦 1002 室获取竞争性磋商文件，并于 2022 年 6 月 27 日 16 点 30 分（北京时间）前递交磋商响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：XJFH-2022CG-001
- 2、项目名称：伊宁市潘津镇苏拉宫村冷藏保鲜库建设项目
- 3、建设内容：新建占地约 3 亩，建设约 800 平方米冷藏保鲜库，同时配套冷藏保鲜设备、及附属设施等。（详细要求见竞争性磋商文件）
- 4、资金来源：2022 年中央财政衔接推进乡村振兴资金，项目总投资 288 万元
- 5、工期：60 日历天。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见竞争性磋商文件。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 具有独立法人资格，具备有效的营业执照，具备建筑工程施工总承包三级及以上资质。
 - 3.2 拟投入的项目负责人要求：项目负责人须具有建筑工程专业二级及以上注册建造师。
- 4、本项目不接受联合体参与磋商。

三、获取采购文件

- 1、投标人获取竞争性磋商文件须携带以下证件：
企业法人授权委托书和被委托人身份证、企业法人营业执照、企业资质证书、企业安全生产许可证、建筑工程专业贰级及以上注册建造师证及安全生产考核证、技术负责人职称证（中级及以上建筑工程专业）、施工员岗位证、质量检查员岗位证、安全检查员岗位证及安全生产考核证、委托代理人及建造师近半年本单位社保缴纳证明；近两年

类似项目业绩不少于两项（提供中标通知书及合同）、伊宁市劳动局出具的无拖欠农民工工资证明、外省企业提供《新疆维吾尔自治区区外进疆建筑企业信息报送册》或者进疆备案登记册。（注：以上资料均携须带原件及加盖公章的复印件两套，单面复印按先后顺序装订，且均在有效期内，资料不全者不予领取。）

2、获取时间：2022年6月16日至2022年6月23日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

3、获取地点：伊宁市经济合作区吉林路39号合顺家园蜀东大厦1002室。

4、获取方式：现场购买；售价：200元/份，逾期不售，售后不退。

四、提交磋商响应文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2022年6月27日10点30分（北京时间）

递交地点：伊宁市政务服务中心五楼（伊宁市公共资源交易中心）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本次招标公告在新疆政府采购网上发布。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：伊宁市潘津镇人民政府

地址：伊宁市潘津镇

联系人：杨超 联系电话：15509997678

2. 代理机构信息

名称：新疆丰杭工程项目管理有限公司

地址：伊宁市经济合作区吉林路39号合顺家园蜀东大厦1001室

联系人：史吴霜 联系电话：13201271653

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

(一) 前附表 1

序号	序列名称	序列内容
1	项目名称	伊宁市潘津镇苏拉官村冷藏保鲜库建设项目
2	建设地点	伊宁市潘津镇苏拉官村
3	采购人	名称：伊宁市潘津镇人民政府 联系人：杨超 联系电话：15509997678
4	业主单位	伊宁市潘津镇人民政府
5	采购内容	新疆占地约3亩，建设约800平方米冷藏保鲜库，同时配套冷藏保鲜设备、及附属设施等。（详细要求见竞争性磋商文件）
6	总控制价	本采购项目总控制价为： 2806967.05元 ，超出总控制价为无效报价。
7	标包划分	本项目采购分为1个标包
8	是否允许联合体磋商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	资金来源	2022年中央财政衔接推进乡村振兴补助资金
10	报价方式	采用 <u>总价</u> 报价法
11	服务期	总工期：60日历日
12	质量标准要求	合格
13	评标定标办法	综合评标法
14	资格审查方式	资格后审
15	磋商响应人资质要求	一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件； (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 二、本项目的特定资格要求： 2.1 具有独立法人资格，具备有效的营业执照，具备建筑工程施工总承包

		<p>三级及以上资质。</p> <p>2.2 拟投入的项目负责人要求：项目负责人须具有建筑工程专业二级及以上注册建造师。</p> <p>四、本项目不接受联合体参与磋商。</p>
16	磋商人员资格要求	磋商人员如为投标单位法人，直接出示本人身份证；如果非法人要求出具法人授权书和本人身份证。

前附表 2

序号	序列名称	序列内容
17	磋商响应人的替代方案	<input type="checkbox"/> 采用 <input checked="" type="checkbox"/> 不采用
18	磋商响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 一份正本，贰份副本， <input checked="" type="checkbox"/> 其他：磋商响应文件需采用固定胶装方式装订并编码，不得采用活页装订
19	磋商有效期	磋商响应文件提交截止时间后：60 天内有效
20	磋商保证金	磋商保证金的形式：于 2022 年 6 月 27 日 10 时 30 分前从磋商响应人基本账户以转账、电汇或银行汇票形式缴至以下账户，不得采用现金。 开户名称：新疆丰杭工程项目管理有限公司 开户银行：新疆伊犁农村商业银行股份有限公司合作区支行 银行账号：812020012010113960363 银行行号：402898000156 磋商保证金的金额：人民币 伍万陆仟元整 注：磋商保证金以到账时间为准，只有确认到账后才开具保证金收据
21	中标人履约保证金	保证方式： <input checked="" type="checkbox"/> 现金保函 <input checked="" type="checkbox"/> 现金支票 保证数额：1、履约担保为中标总价的 10 %
22	招标人提供的竞争性磋商文件	<input checked="" type="checkbox"/> 竞争性磋商文件
23	磋商响应人提出问题的截止时间	磋商截止时间 5 日前
24	招标人书面澄清的时间	磋商截止时间 5 日前
25	磋商响应文件递交截止时间	2022 年 6 月 27 日 10 时 30 分
	磋商时间	2022 年 6 月 27 日 10 时 30 分
26	磋商响应文件递交及磋商地点	伊宁市政务服务中心五楼（伊宁市公共资源交易中心）
27	代理服务费用	由中标方支付。
28	其他要求	/

一、总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次公开采购项目所述的项目磋商。

2. 有关定义

2.1 招标人：系指本次采购项目的采购方。

2.2 委托人：系指本次采购项目的委托方。

2.3 供应商：系指获取了本竞争性磋商文件，且已经提交或准备提交本次响应文件的供应商。

3. 磋商费用

无论磋商结果如何，供应商应自行承担其编制与递交响应文件所涉及的一切费用。

4. 合格的供应商

4.1 合格的供应商应符合竞争性磋商文件载明的磋商资格。

4.2 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目磋商：

4.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

4.2.2 母公司、全资子公司、同一母公司下的子公司及其控股公司；

4.2.3 参加磋商的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

4.2.4 法律和行政法规规定的其他情形。

5. 勘察现场

5.1 供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。

5.2 勘察现场所发生的费用由供应商自行承担。招标人向供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是招标人现有的能使供应商利用的资料。招标人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 纪律与保密

6.1 供应商的响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

6.2 供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害招标人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向招标人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

6.3 在确定成交人之前，供应商不得与招标人就价格、方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

6.4 在确定成交人之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、招标人和中心施加任何影响都可能导致其响应无效。

6.5 由招标人向供应商提供的图纸、详细材料等资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。磋商结束后，应招标人要求，供应商应归还所有从招标人处获得的保密资料。

7. 单位章的效力

7.1 竞争性磋商文件中明确要求加盖单位章的，供应商必须加盖供应商单位章，否则将导致响应文件无效。

8. 合同标的转让

8.1 合同未约定或者未经招标人同意，成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

8.2 合同约定或者经招标人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，招标人根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

9. 其他

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件构成

10.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

10.1.1 第一章：磋商公告；

10.1.2 第二章：磋商须知；

10.1.3 第三章：采购需求；

10.1.4 第四章：合同格式；

10.1.5 第五章：响应文件格式；

10.1.6 第六章：评审办法；

10.1.7 本项目相关图纸、答疑、补遗、补充通知等。

10.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

10.3 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。

10.4 供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得竞争性磋商文件3日内向代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自行承担。

11. 竞争性磋商文件的澄清与修改

11.1 任何要求澄清竞争性磋商文件的供应商，均应按照供应商须知前附表中的规定，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同）向招标人提出。

11.2 招标人对竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，通过传真或邮件方式将书面形式的内容发至所有已领取竞争性磋商文件的供应商，该澄清、更正或更改内容为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。供应商应主动查询邮件和传真。招标人不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

11.3 在响应文件递交截止时间前，招标人可以视采购具体情况，延长截止时间，并在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间5日前发布变更公告。在上述情况下，招标人在响应文件递交截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的响应文件递交截止期。

11.4 特殊情况下，招标人发布澄清、更正或更改公告后，可不改变响应文件递交截止时间。

三、响应文件的编制

12. 响应文件构成与格式

12.1 响应文件是对竞争性磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除专用术语外，响应文件以及供应商与招标人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成

中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

12.3 除非竞争性磋商文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

12.4 除非竞争性磋商文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，应当按照中国银行在响应文件递交截止日公布的汇率中间价换算成人民币。

12.5 响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印。

12.6 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

12.7 招标人一律不予退还响应的响应文件及样品。

13. 报价

13.1 报价包括本项目所涉及的一切费用，供应商成交后不得以任何原因增加费用。

13.2 除非竞争性磋商文件另有规定，只允许有一个最终报价，任何有选择的报价将导致响应文件无效。

13.3 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14. 响应文件内容填写及说明

14.1 响应文件须对竞争性磋商文件载明的资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应文件无效。

14.2 供应商应在响应文件中提交竞争性磋商文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

14.3 供应商应在响应文件中提交符合竞争性磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为其响应文件的一部分。包括：

14.3.1 采购内容的详细描述；

14.3.2 保障措施。

14.4 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖供应商单位章。

15. 磋商保证金

15.1 在提交相应文件截止时间之前, 供应商应按供应商须知前附表规定金额及方式提交磋商保证金, 作为响应文件的一部分。

15.2 在评审时, 对于未按要求提交磋商保证金的响应文件, 将被视为非响应性而导致响应文件无效。

15.3 成交单位的磋商保证金在与招标人签订合同后 5 个工作日内无息退回, 未成交单位的磋商保证金在成交通知书发放后 5 个工作日内无息退回。

15.4 下列任何情况发生时, 磋商保证金将不予退还:

15.4.1 供应商在响应有效期内撤回其响应文件;

15.4.2 成交供应商在规定期限内未能:

①根据规定签订合同;

15.4.3 经有关部门依法认定的其他违反招投标法律、法规和规章的行为。

16. 磋商有效期

16.1 为保证招标人有足够的时间完成磋商和与成交供应商签订合同, 规定响应文件有效期。有效期期限见供应商须知前附表。

16.2 在有效期内, 供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

16.3 磋商有效期从响应文件递交截止日起计算。

16.4 出现特殊情况需要延长磋商有效期的, 招标人以邮件或传真方式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的, 不得要求或被允许修改或撤销其响应文件; 供应商拒绝延长的, 其响应文件失效。

17. 响应文件份数和签署

17.1 供应商应按照供应商须知前附表要求的数量准备响应文件, 并在响应文件封面上注明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处, 以正本为准。

17.2 响应文件的正本和所有的副本均需按要求加盖供应商单位章。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 响应文件需装订成册并封装, 并在密封袋上标注项目名称、项目编号、供应商名称, 否则, 风险自负。

18.2 建议供应商将正本单独封装, 全部副本一起封装。

19. 响应文件的递交

19.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前,将响应文件密封送达供应商须知前附表指定的响应文件递交地点。

19.2 在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件,为无效响应文件,招标人将拒绝接收。

20. 响应文件的修改和撤回

供应商在递交响应文件后,可以修改或撤回其响应文件,但这种修改和撤回,必须在规定的提交响应文件的截止时间前,并以书面形式通知招标人。在提交响应文件的截止时间后,供应商不得再要求修改或撤回其响应文件。

五、磋商

21. 响应文件的澄清、说明或补正

21.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较,磋商小组可以书面方式要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

21.2 响应文件中大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

22. 磋商

22.1 磋商小组将按照竞争性磋商文件规定的磋商办法对供应商进行响应文件有效性评审。

22.2 评审时,磋商小组将首先审查响应文件是否实质上响应竞争性磋商文件的评审指标要求。实质上响应的响应文件应与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的采购范围、要求等;或者在实质上与竞争性磋商文件不一致,而且限制了合同中买方的权利或供应商的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为响应性的文件。

22.3 如果响应文件未通过有效性评审,响应文件无效。

22.4 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容及供应商响应文件递交截止时间前提交的其他相关证明资料,而不寻求其他外部证据。

23. 有下列情况之一者，响应文件无效

23.1 不能满足本项目服务要求及招标人的实际需求；

23.2 未按照要求提交磋商保证金的；

23.3 供应商所提供的证书和资料经查有弄虚作假行为的；

23.4 供应商在一份响应文件中，报有两个或多个报价，且未书面声明以哪个报价为准；

23.5 其他未能实质性响应竞争性磋商文件的。

24. 否决所有响应

24.1 在评审中，出现下列情形之一的，招标人有权宣布否决所有响应：

24.1.1 此项目经磋商小组评审后否决所有响应文件的；

24.1.2 出现影响磋商公正的违法、违规行为的；

24.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

六、确定成交供应商与签订合同

25. 确定成交供应商

25.1 磋商小组按竞争性磋商文件规定的评审办法推荐不超过 2 名的成交候选供应商。

25.2 磋商小组对供应商进行资格后审，以书面报告作为最终审查的结果。

25.3 原则上把合同授予实质上响应竞争性磋商文件要求的排名最前且通过上条资格审查的供应商。

25.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

25.5 凡发现成交候选人有下列行为之一的，其成交无效，并移交相关部门依法处理：

25.5.1 提供虚假材料谋取成交的；

25.5.2 与招标人、其他供应商或者项目代理机构工作人员恶意串通的；

25.5.3 向招标人、评审专家、项目代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

25.5.4 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的；

25.5.5 其他违反相关法律、法规强制性规定的行为。

25.6 招标人将在网站上发布评审结果公告，公示期为 3 个日历天。

26. 中标通知书

26.1 评审结果公示期结束后，招标人将以书面形式向成交供应商人发中标通知书。中标通知书将作为签订合同的依据。

26.2 中标通知书发出前，成交供应商应及时向采购代理机构交纳采购代理服务费。

26.3 招标人对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起5日内与招标人签订合同。竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

27.2 招标人及成交供应商必须严格按照竞争性磋商文件、响应文件及有关承诺签订合同，不得擅自变更。

27.3 招标人保留以书面形式要求合同的另一方对服务细则等作适当调整的权利。

28. 解释权

本竞争性磋商文件的解释权属于昭苏县发展和改革委员会。

第三章 工程量清单

另附

第四章 合同格式

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：一、工

工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥ _____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第五章 响应文件格式

磋商响应文件

项目编号：XJFH-2022CG-001

项目名称：伊宁市潘津镇苏拉宫村冷藏保鲜库建设项目

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、首轮总报价

业主单位: _____

工程名称: _____

首轮总报价（大写）: _____

（小写）: _____

投 标 人: _____（盖章）

法定代表人: _____(签字或盖章)

编制日期: _____

(一)首轮总报价说明

- 1.本报价依据本项目磋商须知和合同文件的有关条款进行编制。
- 2.报价表中所填入合价，均包括人工费、材料费管理费、利润等风险金等全部费用。
3. 本报价的币种为人民币。
- 4.磋商响应人应将首轮报价需要说明的事项，用文字书写与首轮报价表一并报送。

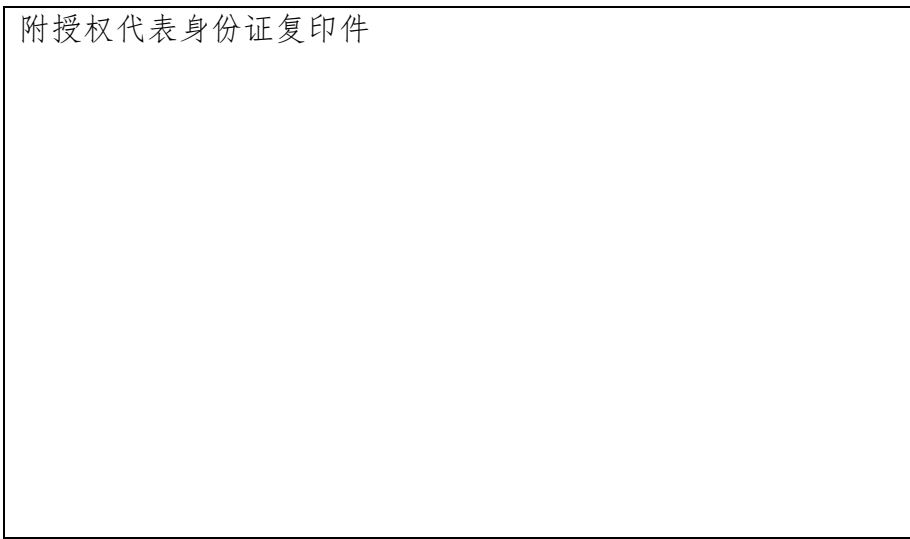
三、法人代表授权书

致：

本授权委托书声明：我（法人代表姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）（项目编号）的磋商响应活动。代理人在本次响应过程中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

附授权代表身份证复印件



单位盖章：

（单位章）

法人代表（授权人）：

（签字或盖章）

委托代理人（被授权人）：

（签字或盖章）

日期：

四、供应商综合情况简介

(供应商自行制作格式)

五、供应商相关类似业绩一览表

序号	项目名称	招标人	采购内容	中标价 (元)	服务周期	备注

(附中标通知书或合同)

六、反映供应商自身信誉和能力的资料

(格式自拟)

七、资格要求

(符合磋商须知前附表“供应商资格要求”，提供相关证明材料)

八、技术服务方案及保障措施

九、其他资料

(评标办法中涉及或供应商认为需提供的资料)

第六章 评审办法

一、总则

1、为了规范本项目的评审活动，保证评审的公开、公平、公正，维护磋商活动当事人的合法权益，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、政策、规定和本磋商文件，制定本项目评审方法。

2、本项目的磋商小组由3人或3人以上评委组成，在专家库随机抽取2人，招标人代表1人，负责本次磋商的评标工作。磋商小组遵循“公开、公平、公正”和诚实信用原则，对所有供应商均采用相同程序和标准，采用统一评定给分和独立打分相结合原则。

3、磋商小组成员依据磋商文件的要求对所有供应商提交的响应文件进行整理、审核，首先审查其对响应文件是否做出了实质性的响应。评委会只对做出了实质性响应的文件进行评审打分。评委会可以要求供应商就响应文件中含糊不清或不一致处进行澄清和解释，但所有这些澄清和解释均须以书面的方式进行或作现场记录，并由授权代表签名，且不能对响应文件进行实质性的改变。

4、磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖单位章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6、磋商结束后，磋商小组可以要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

二、评审程序

1、评审将分阶段进行：

1) 初步审查（资质和资格、磋商文件的合格性、响应性），初审不合格的不再进行评审；

2) 磋商，供应商提交最终报价。

3) 投标报价和商务技术方面的评估和比较；

3) 推荐中标候选人。

商务技术标和投标报价评审完成后，汇总供应商的总得分。供应商的总得分是各项评分之和（总得分=最终投标报价得分+商务技术部分得分）。根据供应商总得分由高到低的排序，评标委员会向供应商推荐得分排名在前的3名供应商为中标候选人。如果总得分相同，则报价低的供应商排名靠前；如报价仍相同，则技术标得分高的供应商排名靠前。

三、初步审查内容

	评审因素	评审标准
形式评审	供应商名称	与营业执照一致
	响应函签字盖章	响应函应有单位盖章或法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章
	响应文件格式	响应文件符合磋商文件规定格式
	响应文件内容	内容应齐全，关键字迹应清晰、易于辨认
	报价唯一	不得递交两份或多份内容不同的响应文件，对同一项目只能有一个报价
资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
	资格条件	符合磋商须知前附表“供应商资格要求”规定
响应性审查	实质性响应	实质性响应磋商文件中规定的采购需求、磋商有效期。
	拒绝其响应的情形	无磋商须知 23 中规定的响应文件经评审确认后按拒绝其响应处理的情形

四、评分标准

投标报价 30 分，商务技术标 70 分

1)、投标报价（30 分）

取满足磋商文件要求且**最终报价**最低的供应商的价格作为磋商基准价，其价格分为

满分。其他供应商的价格分统一按照下列公示计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 30

(小数点后保留两位小数，第三位四舍五入)。

2)、商务技术标 (70 分)

各评委就以下各分项内容分别进行打分，统分时计算各评委给各响应人评分的算术平均值 (四舍五入保留 2 位小数)，即为各供应商技术标的最后得分。

1. 投标人业绩 (10 分)

2020 年 1 月 1 日至今，投标人的项目业绩 (提供中标通知书及合同)，每份 2 分，最高得 10 分。

2. 供应商人员投入情况 (10 分)

根据投标人的人员配备的合理性进行打分 0~10 分。

3. 技术服务方案 (45 分)

3.1. 全面性：施工方法先进、施工设备、劳动力计划合理、确保工程质量、工期、安全措施得力、文明施工措施可信度高、施工总进度计划合理 0~15 分

3.2. 可行性：涉及主要内容齐全措施计划详尽、流水段的划分合理、各项交叉作业切合实际、机具合理可行 0~15 分。

3.3. 先进性：采用新工艺、新技术、新设备、在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度提高进度提案、执行国家强制性条文、有切实可行的保证措施 0~15 分。

4. 标书制作 (5 分)

磋商小组根据所有有效投标文件的以下方面进行对比：

(1) 响应磋商文件要求程度，内容完整性，排序工整等方面；

(2) 思路清晰、装订规范、精致大方、页码清晰等方面；

比较后完全体现以上要求得 5 分，基本体现要求得 2 分，其余不得分。

最终报价表

项目名称：

控制价	大写： ¥：
最终报价	大写： ¥：
质量标准	符合竞争性磋商文件要求
工期	
备注： 磋商响应人最终报价保留二位小数，小数后第三位四舍五入；	

- 1、上述报价含税价格（含增值税发票，含运费、货物费、检测费、配合验收和后续服务费的全部费用等项目包含所有内容）；
- 2、请将本表单独打印三份盖章后随身携带，最终报价在现场填写。

磋商响应人： _____（盖章）

法定代表人或授权委托人： _____（签字或盖章）

日期： ____年__月__日